

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организация полиграфического производства» ЗФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных – 8 ч., практических 12 ч., 0,3 ч. ИКР; 79 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Цель дисциплины: заключается в формировании основных знаний и навыков студентов в области организации производства на полиграфическом предприятии, ознакомлении магистрантов с организационно-правовыми аспектами данной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с понятием полиграфического предприятия;
2. Сформировать представление об организационном проектировании на полиграфическом предприятии;
3. Рассмотреть возможности анализа и рационализации организации производства на полиграфическом предприятии;
4. Ознакомить магистрантов с правовыми и экономическими основами полиграфической деятельности, а также классификации полиграфических предприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к Базовому блоку «Вариативная часть» дисциплины по выбору. Данный предмет тесно связан с дисциплинами «Издательское планирование» и «Экономика и менеджмент СМИ». Знания и навыки, полученные студентам при изучении данного предмета, будут полезны при изучении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-17.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды.	осуществлять смысловую организацию текстовой информации	способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			закономерности формирования полос издания		
2.	ПК-8	Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	системой управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
3.	ПК-15	Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	основные технологии управления издательским процессом	применять полученные знания для формирования управленческих решений, достижения краткосрочных и долгосрочных целей издательского предприятия.	методикой расчета издательских портфелей и формированием плана их движения
4	ПК-17	Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.	задачи инновационного менеджмента, основные стратегии инновационного менеджмента в издательском деле	разрабатывать инновационные стратегии развития организации, управлять инновационным и проектами, управлять персоналом в инновационной организации	навыками создания программ организации инновационной деятельности издающей организации

Основные разделы дисциплины:

Курс 6 сессия 1

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Особенности издательской деятельности и издательской продукции	8	2			6

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	10	2	2		6
3	Типы, формы и методы организации производства	10	2	2		6
4	Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии	8	2	2		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	6		22

Курс 6 сессия 2

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Организация оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия	22		2		20
6	Подготовка изданий к производству	41		4		37
	<i>Итого по дисциплине:</i>			6		57

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

Автор: Носаев Д.А., к.филол.н