

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
Первый проректор

Иванов А.Г.

« 30 » июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.31.01 Контроль и ревизия в коммерческих организациях**

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопас- ность Российской Федерации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил:

Д.В. Луговский, кандидат экономических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

  
\_\_\_\_\_ подпись



Шутько М.В., генеральный директор  
ООО «Компания «КТК»

  
\_\_\_\_\_ подпись

Мамий Е.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа, статистики  
и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины — формирование системы знаний о контроле и ревизии как важных элементах экономической безопасности коммерческой организации, принципах и методах контроля, выработка навыков организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о цели, задачах, видах и принципах контроля, нормативно-правовом обеспечении проведения проверок коммерческих организаций;
- формирование представления об особенностях осуществления контрольно-ревизионной деятельности в коммерческих организациях;
- приобретение способностей выявлять и устранять угрозы нарушения основных принципов функционирования систем экономической безопасности в ходе контроля и ревизии деятельности коммерческих организаций;
- выработка навыков организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций, направленных на выявление угроз экономической безопасности;
- освоение методики проведения проверки правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- развитие способностей применения методов осуществления контроля, в том числе методов документального и фактического контроля при проверке финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций;
- приобретение навыков оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их соответствия основным принципам функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.Б «Базовая часть» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансы предприятий», «Налоги и налогообложение» и др.

«Контроль и ревизия в коммерческих организациях», в свою очередь, дает знания и умения, важные при изучении таких дисциплин, как «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Финансовый аудит» и др.

Содержание дисциплины дает системные представления о ней в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
<b>ОПК-3.</b> Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	основные принципы функционирования систем экономической безопасности, лежащие в основе применения отдельных приемов и способов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	выявлять и устранять угрозы нарушения основных принципов функционирования систем экономической безопасности в ходе контроля и ревизии деятельности коммерческих организаций	навыками обоснования применения отдельных приемов и способов контроля соблюдения основных принципов функционирования систем экономической безопасности коммерческих организаций
<b>ПК-22.</b> Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	цель, задачи, функции, принципы и приемы контроля, порядок осуществления хозяйственной, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащих в основе организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций	организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на выявление угроз экономической безопасности, в том числе: составлять планы и программы проверок, проводить проверку основных учетных объектов, выявлять и документировать нарушения	приемами проведения тематических и комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций, способностью документального оформления их результатов; представлением о роли и месте контроля в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-23.</b> Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методы и приемы осуществления контроля и ревизии, методику проверки основных учетных объектов, типовые нарушения, выявляемые в ходе контроля финансово-хозяйственной деятельности	осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности, наличия и состояния имущества и финансовых обязательств коммерческой организации на основе информации,	способностью применять методы и приемы поиска ошибок и искажений в учете и отчетности хозяйствующих субъектов в целях выявления угроз экономической безопасности

	коммерческих организаций	формируемой в бухгалтерском учете и отчетности	
<b>ПК-25.</b> Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	принципы построения системы внутреннего контроля коммерческих организаций и критерии оценки ее эффективности в обеспечении экономической безопасности	оценивать эффективность системы внутреннего контроля и ее влияние на риск искажений бухгалтерской отчетности коммерческих организаций	навыками анализа систем организации учета и внутреннего контроля коммерческих организаций и способностью выработки рекомендаций по их совершенствованию

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

#### Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы по семестрам, ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			6
<b>Контактная работа, в том числе</b>		<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Практические занятия		4	4
<b>Иная контактная работа</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)		45	45
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы)		12	12
Подготовка к текущему контролю		3	3
<b>Контроль</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к зачету		3,8	3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2. Структура дисциплины

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре, ЗФО

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля	12	1	1	—	10
2.	Основы ревизионной деятельности	12	1	1	—	10
3.	Организация и методика проведения проверки	12	0,5	0,5	—	10
4.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	12	0,5	0,5	—	10
5.	Проверка финансовых обязательств организации	12	0,5	0,5	—	10
6.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	12	0,5	0,5	—	10
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>60</b>

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

## 2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности коммерческих организаций. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля	Контрольные вопросы
2.	Основы ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля, отличие от других форм контроля. Цель и задачи ревизии. Виды ревизий. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Особенности организации и	Контрольные вопросы

		проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций по выявлению угроз экономической безопасности. Принципы построения системы внутреннего контроля коммерческих организаций. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	
3.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов — коммерческих организаций. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности коммерческих организаций при проведении проверки. Нормативная база проверки. Планирование проверки с учетом соблюдения основных принципов функционирования систем экономической безопасности. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Контрольные вопросы
4.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, доходных вложений в материальные ценности, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
5.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
6.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности коммерческих организаций. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля	Опрос, реферат (доклад), тест
2.	Основы ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля, отличие от других форм контроля. Цель и задачи ревизии. Виды ревизий. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Особенности организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций по выявлению угроз экономической безопасности. Принципы построения системы внутреннего контроля коммерческих организаций. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Опрос, реферат (доклад), тест
3.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов — коммерческих организаций. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности коммерческих организаций при проведении проверки. Нормативная база проверки. Планирование проверки с учетом соблюдения основных принципов функционирования систем экономической безопасности. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа
4.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, доходных вложений в материальные ценности, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие	Опрос, тест, ситуационные задания



		учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	
5.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	Опрос, тест, ситуационные задания
6.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования коммерческих организаций. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций хозяйствующих субъектов	Опрос, тест

### 2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет две формы: текущую и промежуточную.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

*Промежуточная аттестация* обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

###### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля» (ПК-22)***

1. Понятие контроля. Контроль в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов.

2. Контроль в системе экономической безопасности коммерческой организации.

3. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита.

4. Цель, задачи и функции контроля в обеспечении экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

5. Принципы и методы контроля и ревизии и их применение при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

6. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.

7. Применение приемов документального и фактического контроля при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

8. Государственный, общественный и независимый контроль: сходства и специфика организации.

9. Правовая база и нормативная регламентация контрольно-ревизионной деятельности. Законодательные основы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

10. Зарубежный опыт и направления совершенствования систем финансового контроля и экономической безопасности.

##### **4.1.2. Примеры ситуационных заданий**

###### ***Тема 3. «Организация и методика проведения проверки» (ОПК-3, ПК-23, ПК-25)***

**Задание 1.** Оформите приказ на проведение комплексной проверки (ревизии) хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Юка» за период с 1 сентября 20\_\_ г. по 20 сентября

20\_\_ г. с учетом основных принципов функционирования систем экономической безопасности. Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель);  
старший консультант Шустова А.В.;  
бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней. Высокий уровень

**Задание 2.** ОАО «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России — Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Екатеринбурге, которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник — Минаев И.П.;  
ведущий специалист Федотов М.Ю.;  
бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб:

юридического отдела — Скляр И.С.;  
планово-экономического отдела — Леванов Б.Г.;  
центральной бухгалтерии — Свиридова Н.А.

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации с учетом основных принципов функционирования систем экономической безопасности.

При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок.

Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий — 20 дней, выборочных тематических проверок — 10 дней.

**Задание 3.** Составьте план и программу проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 20\_\_ г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. Оценить эффективность системы внутреннего контроля. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.;  
старший консультант Шустова А.В.;  
бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

План проведения комплексной документальной ревизии за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы	Кол-во человеко-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

Программа ревизии

№ п/п	Этапы проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

#### **4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)**

##### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля» (ПК-22)***

1. Контроль как элемент системы управления и экономической безопасности; пути повышения его эффективности.

2. Контроль и ревизия в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

2. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Планирование и организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой.

5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности применения при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций и выявления угроз экономической безопасности.

6. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.

7. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

8. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и особенности применения.

9. Задачи, последовательность и источники информации при проведении проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

10. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и учет результатов инвентаризации.

Перечень не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

#### **4.1.4. Примеры тестовых заданий**

##### ***Тема 4. «Проверка наличия и сохранности имущества организации» (ПК-22, ПК-23)***

**1. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:**

а) должны быть включены в инвентаризационную опись;

- б) не должны быть включены в инвентаризационную опись;
- в) подлежат передаче в правоохранительные органы.

**2. При хранении ценных бумаг в организации их проверка проводится:**

- а) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе;
- б) одновременно с инвентаризацией расчетов;
- в) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей.

**3. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при проверке товарно-материальных ценностей хозяйствующих субъектов:**

- а) является обязательным условием;
- б) не является обязательным условием.
- в) определяется председателем инвентаризационной (ревизионной) комиссии.

**4. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:**

- а) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью;
- в) в соответствии с их экспертной оценкой.

**5. Неэффективное финансовое вложение хозяйствующего субъекта, может произойти по причине:**

- а) отмены решений о регистрации выпуска акций из-за нарушений в ходе эмиссии;
- б) ареста имущества эмитента судебными приставами;
- в) неправильного долгосрочного прогноза.

**6. При проверке операций с финансовыми вложениями коммерческих организаций предпосылкой доказательств полноты будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**7. При проверке операций с финансовыми вложениями коммерческих организаций предпосылкой доказательств возникновения будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**8. При проверке операций с финансовыми вложениями в соответствии с принятой методикой осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов предпосылкой точной оценки будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**9. С позиции эффективности финансового вложения хозяйствующего субъекта оценивается:**

- а) только доходность финансовых вложений;
- б) только надежность получения дохода от инвестиций;
- в) доходность финансовых вложений и надежность получения дохода от инвестиции.

**10. Для подтверждения правильности списания материалов и производство применяется аналитическая процедура:**

- а) метод альтернативного баланса;
- б) индексный метод;
- в) метод прямых подстановок.

**11. При проведении проверки товарных операций хозяйствующих субъектов устанавливается:**

- а) наличие договоров о материальной ответственности;
- б) правильность формирования цен на товары;
- в) оба ответа верны.

**12. В организациях общественного питания ревизию продуктов начинают:**

- а) одновременно на пищеблоке и в кладовой;
- б) сначала на пищеблоке;
- в) сначала в кладовой.

**13. В валюту баланса коммерческой организации должна быть включена стоимость основных средств:**

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная.

**14. Основные средства коммерческой организации переоцениваются:**

- а) раз в год;
- б) раз в три года;
- в) регулярно в соответствии с действующей методикой.

**15. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:**

- а) в пределах 60000 тыс. р. по одной сделке;
- б) в пределах 100000 р. по одной сделке;
- в) без ограничений.

**16. В бухгалтерском учете коммерческой организации срок полезного использования по нематериальным активам, по которым его невозможно определить устанавливается в размере:**

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 15 лет.

**17. Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных коммерческой организацией товарно-материальных ценностей, если она соответствует:**

- а) учетной политике;
- б) договорной цене;
- в) рыночной стоимости на дату принятия на учет.

**18. При отражении поступления товаров в качестве вклад в уставный капитал коммерческой организации ревизор признает правильной проводку:**

- а) дебет 41 кредит 75;
- б) дебет 41 кредит 80;
- в) дебет 41 кредит 86.

**19. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен убедиться в соблюдении:**

- а) лимита остатка наличных денежных средств;
- б) сквозной хронологической нумерации операций;
- в) сквозной периодической нумерации ордеров.

**20. В организации может вестись:**

- а) одна кассовая книга;
- б) число кассовых книг должно соответствовать числу обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс;
- в) число кассовых книг определяется приказом руководителя.



## 21. Исправления в кассовых ордерах:

- а) допускаются, если они заверены кассиром;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
- в) не допускаются.

### 4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы

#### **Тема 3. «Организация и методика проведения проверки» (ОПК-3, ПК-23, ПК-25)**

*Вариант для выполнения задания определяется по последней цифре зачетной книжки (год выдачи не учитывается).*

Распределение заданий по вариантам:

Вариант 1. Основные средства.

Вариант 2. Нематериальные активы.

Вариант 3. Материалы.

Вариант 4. Затраты на производство.

Вариант 5. Готовая продукция.

Вариант 6. Товары.

Вариант 7. Финансовые вложения.

Вариант 8. Резервы.

Вариант 9. Расчеты.

Вариант 10. Финансовый результат и капитал.

*Задание:*

1. Составить справку о коммерческой организации, на примере которой выполняется задание. Может быть выбрана реально действующая или условная организация. В справке указать: а) наименование коммерческой организации; б) организационно-правовую форму; в) вид (виды) экономической деятельности; г) Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; д) иную необходимую информацию, используемую при выполнении задания.

2. Оформить приказ о проведении проверки объекта бухгалтерского учета, определяемого вариантом контрольной работы на примере выбранной коммерческой организации.

3. Дать оценку эффективности системы внутреннего контроля (аудита) коммерческой организации. Оценить соблюдение и угрозы нарушения основных принципов функционирования систем экономической безопасности в проверяемой коммерческой организации.

4. Составить план проверки объекта бухгалтерского учета, определяемого вариантом контрольной работы.

План проведения проверки за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы	Кол-во человеко-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

5. Составить программу проверки объекта бухгалтерского учета, определяемого вариантом контрольной работы.

Программа проведения проверки за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

№ п/п	Этап проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

6. Перечислить применяемые методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (приемы документального и фактического контроля).

7. Составить акт проверки (ревизии). В акте указать:

- а) дату, время и место составления акта проверки;
- б) наименование контрольного органа;
- в) должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой коммерческой организации, Ф.И.О. и должность ее руководителя;
- д) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований хозяйственного и бухгалтерского законодательства, их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя проверяемой коммерческой организации;
- з) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

8. Сформулировать выводы и рекомендации по результатам проверки.

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

### **4.2.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» (ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25)**

1. Понятие контроля. Роль и место контроля в системе экономической безопасности и управления хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и функции контроля.
2. Принципы, методы и виды контроля. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля.
3. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в целях оценки системы экономической безопасности.
4. Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля. Цель, задачи и основания ревизии.
5. Организация ревизии. Основания и периодичность ревизии.

6. Методические приемы документального и фактического контроля и их использование в оценке экономической безопасности.
7. Подготовка и планирование ревизии. План и программа проверки.
8. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Документирование. Оформление результатов. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах.
9. Задачи, этапы и порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
10. Особенности организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций по выявлению угроз экономической безопасности.
11. Принципы построения системы внутреннего контроля коммерческих организаций. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономической безопасности.
12. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности коммерческих организаций при проведении проверки.
13. Методика проверки вложений во внеоборотные активы и незавершенного строительства. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
14. Методика проверки основных средств и доходных вложений в материальные ценности. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
15. Методика проверки нематериальных активов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
16. Методика проверки поступления и выбытия материалов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
17. Методика проверки готовой продукции и товаров. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
18. Методика проверки затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
19. Методика проверки кассовых и банковских операций. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
20. Методика проверки финансовых вложений. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
21. Методика проверки расчетов с подотчетными лицами. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
22. Методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
23. Методика проверки расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
24. Методика проверки расчетов по налогам сборам и иным обязательным платежам. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
25. Методика проверки кредитов и займов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
26. Методика проверки учета доходов, расходов, правильности формирования и распределения финансового результата. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
27. Методика проверки уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
28. Методика проверки оценочных резервов и оценочных обязательств. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1. Основная литература**

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 312 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.
2. Федорова, Е.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федоровой. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 239 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.И. Анисимова, О.С. Родименко. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. — 109 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>.
2. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/CDBE59BE-1424-4C78-BB9C-2C865AF804E4>.
3. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 6-е изд. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с. — Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/436121>.
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник [Электронный ресурс] / Е.М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е.М. Ашариной; отв. ред. В.В. Ершов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/9BBF9D19-3F20-4BC7-B47C-160E92292D55>.
5. Савин, А.А. Практический аудит: учебник и практикум [Электронный ресурс] / А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA21>.

### **5.3. Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110).

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. URL: <https://www.minfin.ru/ru> — официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <https://www.ipbr.org> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. URL: <https://buh.ru> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
4. URL: <https://www.audit-it.ru> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

5. URL: <https://www.eg-online.ru> — Портал экономико-правовых консультаций и деловой информации — «Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **7.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины**

Дисциплина «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» призвана сыграть важную роль в процессе подготовки обучающихся, которые должны обладать знаниями теоретических основ и навыками проведения проверок коммерческих организаций и обобщения их результатов, знать нормативную базу, регулиующую вопросы финансового контроля, уметь организовывать контроль за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности.

Предметом изучения дисциплины «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» служат теоретико-методологические положения и организационно-методические подходы к организации проверки основных объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

### **7.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы**

*Занятия лекционного типа* представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

*Контрольные вопросы и ответы на них* служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

*Подготовка реферата (доклада, сообщения)* — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

### **8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>).

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru>).

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А