

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

« 30 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.31.02 Контроль и ревизия в государственных (муниципальных)
учреждениях

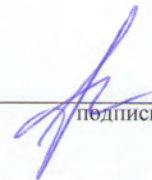
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопас- ность Российской Федерации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Экономист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

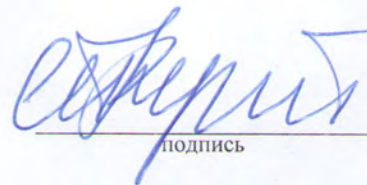
Программу составил:

Д.В. Луговский, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

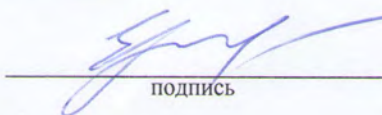

подпись

Рецензенты:



Напцок Р.Р., начальник-главный бухгалтер УО МО
«Город Адыгейск»

Мамий Е.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа, статистики
и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»


подпись

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о контроле и ревизии как важных элементах экономической безопасности и управления государственными и муниципальными учреждениями, функциях и полномочиях органов государственного финансового контроля, выработка навыков организации и проведения проверок законности и эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о видах, принципах и приемах осуществления контрольно-ревизионной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, функциях и полномочиях органов государственного и муниципального финансового контроля;
- формирование представления об особенностях осуществления контрольно-ревизионной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях;
- приобретение способностей выявлять и устранять угрозы нарушения основных принципов функционирования систем экономической безопасности в ходе контроля и ревизии деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- выработка навыков организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и иных хозяйствующих субъектов — получателей бюджетных средств, направленных на выявление угроз экономической безопасности;
- развитие способностей выявления и пресечения нарушений действующего бюджетного, хозяйственного, налогового и бухгалтерского законодательства, оценки эффективности формирования и рациональности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- освоение методики проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, приемов анализа их отчетной документации;
- приобретение навыков составления отчетности о контрольных мероприятиях, анализа результатов контроля и подготовки предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений, недостатков и угроз экономической безопасности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.Б «Базовая часть» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия в коммерческих организациях» и др.

«Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», в свою очередь, дает знания и умения, важные при изучении таких дисциплин, как «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Государственный аудит» и др.

Содержание дисциплины дает системные представления о ней в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-27.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3. Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	основные принципы функционирования систем экономической безопасности, лежащие в основе применения отдельных приемов и способов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	выявлять и устранять угрозы нарушения основных принципов функционирования систем экономической безопасности в ходе контроля и ревизии деятельности государственных и муниципальных учреждений	навыками обоснования применения отдельных приемов и способов контроля соблюдения основных принципов функционирования систем экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений
ПК-22. Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	сущность, виды, принципы и приемы контроля, порядок осуществления хозяйственной, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащий в основе организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на выявление угроз экономической безопасности, в том числе: составлять планы и программы проверок, проводить проверку основных учетных объектов, выявлять и документировать нарушения	приемами проведения тематических и комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности, способностью документального оформления их результатов; представлением о роли и месте контроля в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-24. Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере	функции и полномочия органов финансового контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государ-	оценивать правомерность и эффективность расходования бюджетных средств; оформлять результаты ревизий, проверок, инвентаризаций;	навыками выявления нарушений и оформления результатов контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных финансов; представлением

государственных и муниципальных финансов	ственных и муниципальных финансовых ресурсов; основные положения бюджетного законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов	оценивать эффективность внутреннего контроля в сфере государственных и муниципальных финансов, ее влияние на уровень экономической безопасности	об организации финансового контроля и его роли в повышении эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов
ПК-26. Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	правовые основы и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализируемые при проверке государственных органов и учреждений различных форм собственности в сфере экономической безопасности	анализировать финансовую и хозяйственную деятельность учреждений и организаций различных форм собственности, внедрять новые формы и методики контроля за эффективностью бюджетных расходов	методикой проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; приемами анализа правовой и хозяйственной документации, в том числе бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений
ПК-27. Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий; типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления	выявлять отклонения, нарушения и недостатки в ходе проверок, осуществлять обобщение результатов контроля; анализировать результаты проверок, использовать их при разработке предложений, направленных на устранение недостатков и угроз экономической безопасности	навыками составления отчетности о контрольных мероприятиях, анализа результатов контроля и подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков; представлением о проблемах и перспективе развития финансового контроля

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы по семестрам, ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе		10,3	10,3
Аудиторные занятия (всего)		10	10
Занятия лекционного типа		4	4
Практические занятия		6	6
Иная контактная работа		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		125	125
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)		100	100
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы)		15	15
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	10,3	10,3
	зач. ед.	4	4

2.2. Структура дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, ЗФО

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Основы государственного финансового контроля	24	1	1	—	21
2.	Функции и полномочия органов государственного финансового контроля	24	1	1	—	21
3.	Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности	24	0,5	1	—	21
4.	Методика ревизии основных направлений финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	24	0,5	1	—	21

5.	Оформление результатов контрольного мероприятия	24	0,5	1	—	21
6.	Финансовый контроль в бюджетной сфере	24	0,5	1	—	20
	Итого по дисциплине	X	4	6	—	125

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы государственного финансового контроля	Роль и значение контроля и ревизии в государственном управлении. Понятие и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Организация проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Основы регламентации порядка осуществления хозяйственной, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Контрольные вопросы
2.	Функции и полномочия органов государственного финансового контроля	Основы бюджетного законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Контрольное управление Президента РФ. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольно-счетные органы субъектов РФ	Контрольные вопросы
3.	Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности	Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и основания проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности. Организация проведения ревизии. Влияние основных принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов на организацию ревизии. Методические приемы документального и фактического контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления	Контрольные вопросы

		ее результатов. Подготовка и планирование ревизии. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля	
4.	Методика ревизии основных направлений финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	Методические основы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Правовая база проведения проверок. Основные направления и показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализируемые при проверке государственных органов и учреждений различных форм собственности. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия. Проверка общего состояния организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Ревизия долгосрочных нефинансовых активов. Ревизия товарно-материальных ценностей. Ревизия затрат на производство. Ревизия операций с денежными средствами. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия расчетов с контрагентами. Ревизия расчетов по налогам и сборам. Ревизия в сфере оказания государственных услуг. Ревизия в сфере осуществления государственных закупок	Контрольные вопросы
5.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам ревизии и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Полномочия органов государственного финансового контроля при выявлении нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Контрольные вопросы
6.	Финансовый контроль в бюджетной сфере	Основные положения бюджетного законодательства в сфере формирования и использования государственных и муниципальных финансов. Состав и функции участников бюджетного процесса. Стандарты финансового контроля. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Ответственность за нарушение	Контрольные вопросы

		бюджетного законодательства. Основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, содержащиеся в бюджетной и бухгалтерской отчетности. Контроль эффективности бюджетных расходов. Государственное задание и отчет о его выполнении как инструменты контроля за эффективностью бюджетных расходов. Нормативы финансирования государственного задания. Расчет стоимости государственной услуги. Определение объема субсидий. Виды нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов (в финансово-бюджетной сфере). Ненадлежащее исполнение бюджета. Неэффективное использование бюджетных средств. Нарушение порядка ведения учета и представления отчетности	
--	--	--	--

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы государственного финансового контроля	Роль и значение контроля и ревизии в государственном управлении. Понятие и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Организация проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Основы регламентации порядка осуществления хозяйственной, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Опрос, реферат (доклад), тест
2.	Функции и полномочия органов государственного финансового контроля	Основы бюджетного законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Контрольное управление Президента РФ. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольно-счетные органы субъектов РФ	Опрос, реферат (доклад), тест
3.	Организация ревизии фи-	Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и основа-	Опрос, реферат (доклад), тест

	нансово-хозяйственной деятельности	ния проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности. Организация проведения ревизии. Влияние основных принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов на организацию ревизии. Методические приемы документального и фактического контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Подготовка и планирование ревизии. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля	
4.	Методика ревизии основных направлений финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	Методические основы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Правовая база проведения проверок. Основные направления и показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализируемые при проверке государственных органов и учреждений различных форм собственности. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия. Проверка общего состояния организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Ревизия долгосрочных нефинансовых активов. Ревизия товарно-материальных ценностей. Ревизия затрат на производство. Ревизия операций с денежными средствами. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия расчетов с контрагентами. Ревизия расчетов по налогам и сборам. Ревизия в сфере оказания государственных услуг. Ревизия в сфере осуществления государственных закупок	Опрос, реферат (доклад), тест
5.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам ревизии и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Полномочия органов государственного финансового контроля при выявлении нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Опрос, реферат (доклад), тест, самостоятельная работа

6.	Финансовый контроль в бюджетной сфере	Основные положения бюджетного законодательства в сфере формирования и использования государственных и муниципальных финансов. Состав и функции участников бюджетного процесса. Стандарты финансового контроля. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, содержащиеся в бюджетной и бухгалтерской отчетности. Контроль эффективности бюджетных расходов. Государственное задание и отчет о его выполнении как инструменты контроля за эффективностью бюджетных расходов. Нормативы финансирования государственного задания. Расчет стоимости государственной услуги. Определение объема субсидий. Виды нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов (в финансово-бюджетной сфере). Ненадлежащее исполнение бюджета. Неэффективное использование бюджетных средств. Нарушение порядка ведения учета и представления отчетности	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания
----	---------------------------------------	--	---

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), вы-	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета

	полнение самостоятельной работы)	ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;
- 3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;
- 4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний;

5) выполняют самостоятельную работу в соответствии с индивидуальным заданием, что способствует развитию навыков анализа, синтеза и критического мышления.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов), а также выполнение самостоятельной работы. Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет две формы: текущую и промежуточную.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 3. «Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности» (ОПК-3, ПК-22)

1. Ревизия как форма контроля и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

2. Основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и их использование при организации и планировании контрольно-ревизионной деятельности.

3. Цель, задачи, основания и периодичность ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Организация проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с учетом основных требований экономической безопасности.

5. Основные принципы функционирования систем экономической безопасности, лежащие в основе применения отдельных приемов и способов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

6. Методические приемы документального и фактического контроля, применяемые при проверке финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

7. Нормативно-методическое обеспечение учетной и контрольно-ревизионной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.

8. Подготовка и планирование ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

9. Основные этапы и последовательность работ, осуществляемых в ходе ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

10. Документирование контрольного мероприятия.

11. Оформление результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
12. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере.
13. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах.
14. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля.
15. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 6. «Финансовый контроль в бюджетной сфере» (ПК-24, ПК-26)

1. Выполнить ситуационное задание: по нижеприведенному перечню действий (бездействий), влекущих нарушение положений нормативно-правовых актов РФ в финансово-бюджетной сфере, указав:

- а) правовое основание для квалификации нарушений — конкретный нормативно-правовой акт, требования которого нарушены, и номер статьи;
- б) порядок отражения нарушений (в количественном, стоимостном или в количественно-стоимостном выражении).

2. Оценить (при возможности) эффективность формирования (использования) государственных (муниципальных) финансовых ресурсов на основе имеющихся в задании сведений о финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов (учреждений различных форм собственности).

3. Охарактеризовать наличие (отсутствие) угроз экономической безопасности государственных (муниципальных) органов и учреждений.

Задание 1. Использование средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, бюджетной сметой либо иным правовым основанием их получения.

Задание 2. Использование средств на оплату расходов, не предусмотренных бюджетной сметой, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств (в том числе расходным расписанием) на соответствующий финансовый год, либо иными правовыми основаниями их получения.

Задание 3. Использование средств, выделенных на реализацию государственных целевых программ, средств целевого бюджетного финансирования, целевых бюджетных фондов, резервных фондов, бюджетных кредитов не по назначению, не в соответствии с условиями их предоставления.

Задание 4. Использование (расходование) средств государственных внебюджетных фондов получателем средств государственных внебюджетных фондов на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, и бюджетам указанных фондов.

Задание 5. Использование бюджетных средств на оплату работ по объектам и стройкам, не включенным в переченьстроек и объектов, а также по которым финансирование в установленном порядке не предусмотрено проектно-сметной документацией.

Задание 6. Использование бюджетных средств на оплату расходов, которые в соответствии с законодательством РФ должны осуществляться за счет средств, поступающих из бюджетов других уровней, а также из внебюджетных источников.

Задание 7. Перечисление остатков средств с бюджетного счета на внебюджетные счета или на счета юридических лиц в случаях, не предусмотренных законодательством.

Задание 8. Выплаты пособий, компенсаций, субсидий и других денежных выплат лицам, не имеющим правовых оснований для их получения.

Задание 9. Несанкционированное перемещение бюджетных средств по разделам, подразделам, кодам расходов бюджетов РФ (в том числе вследствие ненадлежащего обеспечения определения (идентификации) финансово-хозяйственных операций по их экономическому содержанию).

Задание 10. Неправомерное расходование, выплата и списание бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами (списание подотчетных сумм без оправдательных документов).

Задание 11. Осуществление расходов бюджетных средств за неоказанные услуги, а также оказанные услуги без соответствующих первичных учетных документов, перечисление подрядчикам денежных средств за невыполненный объем работ на основании фиктивных записей в актах приемки выполненных работ.

Задание 12. Повторная оплата одних и тех же товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Задание 13. Осуществление неправомерных выплат заработной платы (денежного содержания, денежного довольствия военнослужащим, пенсий, стипендий), не предусмотренных штатным расписанием и нормативными документами.

Задание 14. Неправомерное использование доходов, полученных сверх объемов, утвержденных законом о бюджете.

Задание 15. Осуществление кассовых расходов на финансовое обеспечение выполнения государственных функций при отсутствии утвержденных бюджетных смет.

Задание 16. Сверхнормативные расходы, в т. ч. переплата заработной платы (пособий, денежного содержания, денежного довольствия военнослужащих, пенсий, стипендий), командировочных расходов, компенсаций, дотаций, льгот и субсидий, завышенные начисления на оплату труда, влекущие переплаты во внебюджетные государственные фонды.

Задание 17. Несоблюдение порядка авансирования при приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ (осуществление получателями бюджетных средств авансовых платежей сверх установленного размера, предусмотренного нормативными правовыми актами и договорами, а также в счет будущих периодов).

Задание 18. Образование дебиторской задолженности на конец текущего финансового года за счет средств федерального бюджета в результате перечисления авансовых платежей на уплату налогов и отчислений во внебюджетные фонды (при отсутствии налогооблагаемой базы).

Задание 19. Сверхнормативная оплата стоимости товаров, работ и услуг (материальных ресурсов, работ по текущему и капитальному ремонту, коммунальных услуг; междугородних переговоров неслужебного характера и т.п.), образовавшаяся, в т.ч. вследствие неправильного применения норм и расценок, применение которых предусмотрено договорами (контрактами) на выполнение работ и оказание услуг, проектно-сметной документацией.

Задание 20. Финансирование расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Задание 21. Сверхнормативные расходы, образовавшиеся вследствие несоблюдения нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг, прочие неправомерные переплаты и перерасходы, допущенные в связи с превышением установленных размеров выплат, компенсаций и т.п.

Задание 22. Расходование бюджетных средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для государственных нужд в соответствии с государственными контрактами, заключенными без проведения предусмотренных федеральным законом процедур размещения заказов путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов, а также запросов котировок (за исключением предусмотренных законом случаев размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Задание 23. Расходование бюджетных средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для государственных нужд в соответствии с государственными контрактами, заключенным на основе размещения заказов с несоблюдением установленных требований при выборе способа и формы размещения заказа, в том числе расходованием бюджетных средств на оплату товаров, выполненных работ и оказанных услуг для государственных нужд, приобретенных путем запроса котировок на сумму, превышающую предельное значение для применения данного способа размещения заказа.

Задание 24. Расходование бюджетных средств на оплату поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для государственных нужд, допущенное в результате изменения условий государственного контракта, а именно увеличения цены товаров, работ и услуг вследствие увеличения потребности в дополнительном объеме работ, услуг, прямо не предусмотренном контрактом, но с ними связанным, более чем на 10%.

Задание 25. Расходование бюджетных средств на оплату поставленных товаров, работ и услуг для государственных нужд, допущенное в результате изменения условий госконтракта, если возможность изменения таких условий не предусмотрена ранее заключенным контрактом.

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Тема 6. «Финансовый контроль в бюджетной сфере» (ПК-24, ПК-26)

1. Классификатор нарушений и недостатков, выявляемых в ходе государственного финансового контроля деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

2. Ненадлежащее исполнение бюджета (бюджетного процесса) и его влияние на экономическую безопасность. Показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, свидетельствующие о ненадлежащем исполнении бюджета.

3. Неэффективное (неэкономное и нерезультативное) использование бюджетных средств и материальных ценностей. Показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств.

4. Нарушения порядка ведения учета, в том числе бухгалтерского (бюджетного) учета, составления и представления отчетности. Показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, свидетельствующие о нарушении порядка ведения бюджетного и бухгалтерского учета.

5. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы. Повышение эффективности использования государственных финансовых ресурсов.

6. Повышение качества и эффективности оказания государственных услуг.

7. Развитие системы финансового контроля. Оптимизация функций государственного и муниципального управления и повышение эффективности финансового контроля и обеспечения экономической безопасности.

8. Повышение эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.

9. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФО(ОС)). Основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности предприятий общественного сектора.

10. Порядок применения бюджетной классификации РФ. Роль контроля правильности применения бюджетной классификации в выявлении и пресечении нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.

11. Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджетов для составления проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

12. Государственное задание как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов: формирование задания, оценка потребности в предоставлении государственной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета.

13. Методика расчета нормативов финансирования для выдачи государственного задания. Расчет стоимости государственной услуги. Определение объема субсидий.

14. Особенности расчета стоимости государственной услуги. Его роль в обеспечении эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.

Перечень не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Тема 3. «Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности» (ОПК-3, ПК-22)

1. Ревизия как инструмент системы экономической безопасности представляет собой:

- а) форму последующего контроля;
- б) форму предварительного контроля;
- в) форму текущего контроля;
- г) форму последующего контроля систем экономической безопасности.

2. Результатом проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов является:

- а) аудиторское заключение;
- б) протокол проведения ревизии;
- в) акт ревизии;
- г) постановление ревизионной комиссии.

3. Результаты проверки (ревизии) оформляются:

- а) промежуточными и основными актами;
- б) протоколами ревизии;
- в) заключениями ревизии;
- г) накопительными ведомостями.

4. Основные этапы ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов:

а) составление программы ревизии; оценка функционирования систем экономической безопасности; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;

б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;

в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии.

5. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор):

а) оставляет акт в ревизующей организации, с последующей его реализацией по усмотрению руководства;

б) направляет акт ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения;

в) оставляет акт в ревизуемой организации, с последующим докладом руководству ревизующей организации.

6. В соответствии с гражданским и бюджетным законодательством бюджетные организации:

а) вправе получать доходы от предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, доходы от использования имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, и иные доходы;

б) вправе получать доходы только от предпринимательской деятельности по оказанию платных услуг;

в) вправе получать доходы только от использования имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления.

7. В смете доходов и расходов бюджетного учреждения должны быть отражены:

а) все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности;

б) только доходы по оказанию платных услуг;

в) только доходы, получаемые от использования государственной или муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

8. Банковские операции бюджетного учреждения в ходе ревизии проверяются:

а) сплошным методом;

в) выборочным методом;

г) методом, выбранным по усмотрению ревизором.

9. Результаты ревизии на основе проведенных данных и фактов, вытекающих из документов с приложением копий указанных материалов, излагаются:

а) в акте ревизии;

б) в заключении ревизионной комиссии;

в) в справке о результатах ревизии.

10. Контрольная покупка:

а) проводится самим контролером или покупателем в присутствии одного представителя общественности;

б) проводится самим контролером или покупателем в присутствии двух представителей общественности;

в) проводится только самим контролером.

11. Проверка объемов работ по конструкциям, замер которых не вызван необходимостью или затруднен:

а) не осуществляется;

б) осуществляется с вызовом специалистов-экспертов и обязательным фактическим замером;

в) осуществляется по рабочим чертежам и спецификациям после установления соответствия выполненных работ рабочим чертежам и при наличии конструкции в положении, предусмотренном проектом;

12. В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной»:

- а) перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем;
- б) после взвешивания продавцом и перед расчетом с покупателем;
- в) после взвешивания продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним;

13. Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:

- а) руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;
- б) суда;
- в) руководителя организации.

14. Результаты налоговой проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений обобщаются в:

- а) акте налоговой проверки;
- б) отчете по налоговой проверке;
- в) заключении по налоговой проверке.

4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы

Тема 5. «Оформление результатов контрольного мероприятия» (ПК-24, ПК-27)

Задание «Анализ отчетности о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия».

Задание индивидуальное и выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем в соответствии со списками групп обучающихся. Номер варианта определяется как порядковый номер фамилии обучающегося в списке группы.

Для выполнения задания необходимо:

1. Изучить отчет Счетной палаты РФ о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Отчеты ежемесячно публикуются в Бюллетене Счетной палаты РФ и доступны на сайте Счетной палаты РФ по ссылке: <http://audit.gov.ru/activities/bulleten/>. Режим доступа — свободный. В связи с тем, что каждый выпуск Бюллетеня содержит непостоянное число отчетов (как правило, 5–7), номер соответствующего отчета определяется на основе суммирования общего числа отчетов, опубликованных с начала отчетного года.

2. По результатам анализа отчета о проведении конкретного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо определить (установить):

- 2.1. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.2. Объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.3. Проверяемый период.

2.4. Сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3. Составить программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Составить перечень нарушений в области государственных (муниципальных) финансов, выявленных в ходе контрольного мероприятия, указав суть нарушения и конкретные пункты и статьи нормативных актов, требования которых нарушены (представить выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия).

5. Предложить мероприятия по устранению (пресечению, недопущению) выявленных нарушений (отклонений, недостатков) и угроз экономической безопасности, повышению эффективности использования государственных (муниципальных) финансовых ресурсов.

Объем самостоятельной работы — не более 10 страниц печатного текста.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях» (ОПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-27)

1. Роль и значение контроля и ревизии в государственном (муниципальном) управлении и системе экономической безопасности.
2. Понятие и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля, их влияние на экономическую безопасность государственных (муниципальных) учреждений.
3. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля.
4. Понятие и основные направления бюджетного, валютного и налогового контроля.
5. Организация проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
6. Основы регламентации порядка осуществления финансово-хозяйственной, учетной и контрольно-ревизионной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Функции и полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений.
8. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия.
9. Контрольно-счетные органы субъектов РФ: функции и полномочия.
10. Министерство финансов РФ: полномочия и структура.
11. Федеральная налоговая служба: функции и полномочия.
12. Федеральное казначейство: функции и полномочия.
13. Федеральная таможенная служба: функции и полномочия.
14. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор.
15. Регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков.
16. Контрольное управление Президента РФ: функции и полномочия.
17. Федеральная служба по финансовому мониторингу: функции и полномочия.
18. Ревизия как форма контроля и обеспечения экономической безопасности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и основания ревизии.
19. Организация проведения ревизии. Влияние основных принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов на организацию ревизии.
20. Методические приемы документального и фактического контроля.
21. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия.
22. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля.

23. Методические основы и правовая база проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
24. Основные направления и показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализируемые при проверке государственных органов и учреждений различных форм собственности и оценке их экономической безопасности.
25. Проверка общего состояния организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
26. Ревизия долгосрочных нефинансовых активов: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
27. Ревизия товарно-материальных ценностей: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
28. Ревизия затрат на производство: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
29. Ревизия операций с денежными средствами: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
30. Ревизия расчетов с подотчетными лицами: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
31. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
32. Ревизия расчетов с контрагентами: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
33. Ревизия расчетов по налогам и сборам: нормативно-правовая база, проверяемая документация, типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
34. Основные виды контрольных мероприятий. Основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий.
35. Акт ревизии: структура и содержание.
36. Порядок составления и содержание представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.
37. Ревизия в сфере оказания государственных услуг.
38. Ревизия в сфере осуществления государственных закупок.
39. Стандарты финансового контроля: общие правила и порядок проведения контрольных мероприятий.
40. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
41. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Контроль эффективности бюджетных расходов.
42. Государственное задание и отчет о его выполнении как инструменты контроля за эффективностью бюджетных расходов. Нормативы финансирования государственного задания.
43. Финансовый контроль, осуществляемый контрольными и финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований.
44. Классификация нарушений и недостатков, выявляемых в ходе государственного финансового контроля.

4.2.3. Практическое задание к экзамену

Выполнить практическое задание, ответив на поставленный вопрос и кратко обосновав ответ, указав, при необходимости, бухгалтерский счет (корреспонденцию счетов), статью (группу статей) КОСГУ и (или) нормативный акт, регулирующий данный вопрос, а также влияние на экономическую безопасность государственного (муниципального) учреждения.

Перечень вопросов и обоснованных ответов на них доступен в информационно-правовой системе «Гарант»: <http://www.garant.ru/consult/budget/>. Режим доступа — свободный.

1. Бюджетное учреждение осуществило ввоз товаров на территорию РФ. Данные товары — это основные средства, приобретенные за счет средств от приносящей доход деятельности. За ввоз товаров на территорию РФ бюджетное учреждение осуществило уплату таможенной пошлины, таможенного сбора, НДС. Учреждение является плательщиком НДС и будет использовать основные средства в деятельности, облагаемой НДС. По каким КВР, КОСГУ отразить уплату, какими бухгалтерскими записями оформить?

2. К какой группе нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) следует отнести планируемую к приобретению казенным учреждением буссоль геодезическую?

3. В бюджетном учреждении по акту сверки с налоговым органом была выявлена дебиторская задолженность прошлых лет по страховым взносам. Выявленная дебиторская задолженность прошлых лет по страховым взносам в ПФР отражена в бухгалтерском учете по дебету счета 2 201 11 510 в корреспонденции с кредитом 2 401 10 180. Налоговым органом принято решение о возврате налогоплательщику переплаты. Как учреждению следует отразить возврат (поступление) данных средств в бюджетном учете?

4. На какую статью (подстатью) КОСГУ бюджетное учреждение должно отнести расходы на поставку технических средств USB-Token JaCarta, сертификат ФСТЭК для электронной цифровой подписи (срок действия сертификата 365 дней)?

5. Казенное учреждение оплачивает электроэнергию с использованием счета 1 304 05 223. В соответствии с договором арендатор возмещает часть затрат за электроэнергию в доход бюджета. Как отражается данная ситуация в бюджетном учете казенного учреждения, которое является администратором доходов?

6. Возврат средств субсидии (текущего и прошлого года) в доход бюджета осуществляется в текущем году. Муниципальное задание выполнено. Как отразить в бухгалтерском учете бюджетных (автономных) учреждений и в бюджетном учете учредителя операции по возврату остатка субсидии на выполнение муниципального задания текущего года и экономии субсидии, образовавшихся в результате смены типа учреждения на казенное? Как данная ситуация отразится в Отчете о движении денежных средств?

7. Администрацией сельского поселения в рамках выделенных бюджетных средств на благоустройство был заключен и оплачен договор по проведению текущего ремонта пешеходного мостика через реку. Мостик ни на балансе учреждения, ни в казне не числится. Расходы по договору были отнесены на подраздел 0503 классификации расходов бюджетной системы. Могут ли затраты на этот ремонт быть признаны как нецелевое использования бюджетных средств?

8. На складе пищеблока бюджетного учреждения при инвентаризации выявлены просроченные продукты питания — дрожжи в размере 4800 г. Срок хранения дрожжей — один месяц. По результатам инвентаризации руководителем учреждения принято решение об отнесении суммы ущерба по просроченным продуктам питания на виновное лицо. Какими бухгалтерскими записями и документами отразить списание продуктов питания и начисление ущерба виновного лица?

9. Сотрудника департамента казенного учреждения направили в загранкомандировку (Финляндия). 22 января текущего года ему выдали под отчет 3000 рублей. По возвращению из командировки сотрудник представил авансовый отчет на сумму проживания в размере 120 евро. Срок командировки — с 24.01 по 26.01. Авансовый отчет утвержден руководителем 29.01. Как правильно следует принять данные расходы к учету (по какому курсу, на какое число и какую сумму за проживание)?

10. По какому коду вида расходов следует оплатить больничные листы и начислить НДФЛ уволенному сотруднику бюджетного учреждения, если больничный лист предъявлен им после увольнения?

11. В бюджетное учреждение по договору пожертвования поступили активы, которые соответствуют понятию «основные средства». Изначально основные средства приняты к учету в рамках приносящей доход деятельности. С разрешения учредителя данные объекты переведены с приносящей доход деятельности на деятельность по выполнению государственного задания и включены в состав особо ценного имущества. Какими бухгалтерскими записями отразить операции по переводу объектов основных средств?

12. Администрацией муниципального района получен в постоянное бессрочное пользование земельный участок от собственника — администрации городского поселения. Право постоянного бессрочного пользования получателя зарегистрировано. До передачи этот земельный участок учитывался в составе имущества казны администрации городского поселения на счете 108 55. Какими проводками следует отразить в учете принимающей и передающей сторон данную операцию? Каким образом собственнику учитывать земельный участок после передачи в бессрочное пользование?

13. Федеральное бюджетное учреждение сдает в аренду часть объекта недвижимости, которая не является отдельным объектом имущественных прав. Договор аренды заключен на срок 1 год. Каков порядок бухгалтерского учета данной операции?

14. В субъекте РФ утверждено примерное положение об оплате труда работников учреждений здравоохранения. За счет какой статьи расходов КОСГУ бюджетное учреждение здравоохранения может выплачивать работникам «Единовременную выплату к юбилейным датам работникам» и «Выплату к праздничным дням» (предусмотренные коллективным договором или положением об оплате труда)? Входят ли эти выплаты в состав заработной платы? Можно ли производить выплаты за счет средств обязательного медицинского страхования?

15. Налоговая инспекция, проверив декларацию по НДС, составила акт об отказе в возмещении НДС по счетам-фактурам контрагента, которого заподозрила в недобросовестности. Общество на акт представило возражения и обжаловало вынесенное решение в вышестоящий орган, который оставил жалобу без удовлетворения. Позднее общество подало уточненную декларацию по НДС, не касающуюся спорного контрагента, на уменьшение суммы вычетов. Налоговая инспекция будет проводить проверку уточненной налоговой декларации полностью или только в уточненной части?

16. В отчетном году учреждение выдало подотчетному лицу аванс по подстатье 221 КОСГУ. Подотчетное лицо представило чек на 74 руб. Учреждением ошибочно было принято к учету расходов на сумму 71 руб. (на 3 рубля меньше). В связи с этим в кассу учреждения подотчетным лицом сдан остаток средств на 3 руб. больше, чем следовало. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждения уже представлена. Взаиморасчеты с сотрудником на начало текущего года закрыты. Как исправить ошибку по данной операции в текущем году?

17. Федеральным казенным учреждением лимиты, доведенные в отчетном году, израсходованы полностью. Учреждением в январе текущего года получены счета за декабрь отчетного года. По информации, полученной от главного распорядителя бюджетных средств, при планировании лимитов бюджетных обязательств на текущий год учтены расходы на погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, потребленным в декабре отчетного года. Как отразить в учете казенного учреждения в отчетном и в текущем году рассматриваемую ситуацию?

18. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ) в соответствии с уставом осуществляет иные соответствующие ему виды деятельности, в числе которых организация питания обучающихся. МКОУ ежемесячно закупаются продукты питания. В МКОУ отсутствует склад для хранения продуктов питания и не предусмотрен кладовщик. Каким образом МКОУ следует вести аналитический учет остатков продуктов питания на конец календарного месяца?

19. При размещении заявки на ремонт автомобильной дороги неверно указан код бюджетной классификации. Аукционная документация и заявка на финансирование подготовлены руководителем отдела, ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы, в рамках которой заключен контракт, средства поступили по заявке по разделу 0503, оплата услуг произведена с раздела 0503 вместо раздела 0409. Является ли неправильное применение бюджетной классификации нецелевым расходованием? Кого могут привлечь к ответственности в случае квалификации данного нарушения как нецелевого использования бюджетных средств: руководителя, составителя аукционной документации, главного бухгалтера или юридическое лицо?

20. Контрольно-счетной палатой по результатам проверки автономного учреждения вынесено представление о возврате в доход бюджета 50 тыс. руб., необоснованно перечисленных подрядчику в связи с завышением стоимости работ (расценки) по договору ремонта помещения. Перед заключением договора с подрядчиком автономное учреждение заключило договор на услуги контроля локального сметного расчета со специализированной организацией, которая выдала заключение о правильности применения расценок. Во исполнение представления автономным учреждением была предъявлена претензия подрядчику и подготовлено письменное обращение о продлении срока исполнения представления, которое было удовлетворено. Автономным учреждением принято решение о возврате денег в бюджет из средств платной деятельности. На какую статью (подстатью) КОСГУ отнести возврат в бюджет данной суммы и какими бухгалтерскими проводками оформить?

21. Государственный контракт опубликован в конце отчетного года, торги прошли также в отчетном году, договорная цена контракта тоже на отчетный год. Контракт в отчетном году заключен за счет лимитов бюджетных обязательств текущий год. Экономия сложилась в отчетном году. Но все обязательства по контракту будут исполняться уже в текущем году. Верно ли, что получатель бюджетных средств должен показать экономию в отчетном году? Каким образом нужно поставить на очередной год обязательство по данному контракту?

22. Сотрудники бюджетного (автономного) медицинского учреждения приносят из дома личные вещи: чайник, микроволновая печь и т. д. В бухгалтерском учете учреждений ни на балансовых, ни на забалансовых счетах данные материальные ценности не отражаются, сотрудником только составляется заявление на имя руководителя. Речь идет о личном имуществе сотрудников, поступившем в учреждение как в предыдущие годы, так и в текущем году. Как бюджетному (автономному) медицинскому учреждению учитывать личные вещи сотрудников, принесенные из дома?

23. В декабре отчетного года автономное учреждение приобретает ангар арочного типа для дальнейшего его использования в хозяйственной деятельности. Товар поставлен и оплачен. Согласно характеристикам, заявленным в документации к ангару, объект относится к недвижимому имуществу, то есть подлежит государственной регистрации, которая будет завершена в текущем году. Как учитывать приобретенное имущество в отчетном году?

24. Бюджетным учреждением приобретено оборудование для кинопоказа. По итогам исполнения работ представляются накладная, акт по монтажу (с «нулевой» стоимостью, так как стоимость монтажа учтена в стоимости оборудования) и акт приема-передачи. Зал находится в здании, закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

На какую статью КОСГУ могут быть отнесены затраты на приобретение оборудования для кинопоказа?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 312 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.
2. Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Т.С. Маслова, — Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 336 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/795796>.
3. Федорова, Е.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федоровой. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 239 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>.

5.2. Дополнительная литература

1. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.И. Анисимова, О.С. Родименко. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. — 109 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>.
2. Арутюнян, Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.Э. Арутюнян. — Москва: Директ-Медиа, 2014. — 177 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>.
3. Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум [Электронный ресурс] / И.И. Жуклинец. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>.
4. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.Р. Ковалева. — Казань: Познание, 2014. — 300 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>.

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <https://www.minfin.ru/ru> — официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <https://www.ipbr.org> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. URL: <https://buh.ru> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).

4. URL: <https://www.audit-it.ru> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
5. URL: <https://www.eg-online.ru> — Портал экономико-правовых консультаций и деловой информации — «Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
6. URL: <https://www.budgetnik.ru> — единый портал финансовой информации для специалистов государственных учреждений.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

В финансовой политике РФ все в большей степени находят отражение изменения, происходящие в экономике и общественной жизни. Реформирование экономических отношений посредством ликвидации монополии государственной собственности, развития предпринимательства, открытость экономики, внедрение других элементов рыночной экономики породило новые проблемы, относящиеся к разным сферам и уровням управления, в первую очередь к управлению финансовыми ресурсами, состояние которых отражает результативность рыночных отношений в стране. Начавшийся в РФ процесс исполнения бюджета по принципу результативности бюджетных расходов требует создания адекватных механизмов государственного финансового контроля, позволяющих выявлять конкретные достижения запланированных социально-экономических результатов.

Как показывают результаты финансовых проверок, в бюджетно-финансовой системе имеются серьезные проблемы. Выявленный ущерб государства от злоупотреблений в финансовой сфере составляет сотни миллиардов рублей. Распространены такие характерные нарушения, как нецелевое, незаконное, неэффективное использование государственных финансовых ресурсов.

Принимая во внимание масштабы движения финансовых ресурсов, усложнение характера финансовых отношений, важным становится не столько количество выявленных нарушений, сколько повышение эффективности использования государственных финансовых ресурсов, повышение отдачи от использования бюджетных средств. Главным в каждом контрольном мероприятии должна быть оценка эффективности использования финансовых ресурсов с конструктивными рекомендациями по улучшению работы проверяемых объектов.

Анализ состояния финансового контроля показывает, что в регионах по существу отсутствует методический инструментарий, приспособленный к потребностям оперативной количественной и качественной оценки эффективности использования финансовых средств, нет обоснованных критериев и показателей эффективности по направлениям формирования финансовых средств. В арсенале контролирующих финансовых органов преобладают в значительной степени устаревшие формы и методы проверок и ревизий. Внимание контролеров сосредоточено главным образом на выявление фактов нарушений, а не причин их возникновения. Все это не способствует преодолению недостатков при использовании бюджетных средств. В связи с новым ориентиром в бюджетной политике России — бюджетированием, направленным на результат, его применение при оценке степени достижения поставленных перед приоритетными национальными проектами задач, требуется ускоренная разработка и внедрение новых методов финансового контроля. Со всей очевидностью встает вопрос о необходимости повышения качества работы органов финансового контроля на основе разработки

и внедрения соответствующей методологической и методической базы анализа и оценки эффективности использования государственных финансовых ресурсов.

Необходим переход на более высокий уровень качества контрольно-ревизионной работы с использованием современных методов проведения контрольных операций, опираясь на передовой опыт, научные отечественные и зарубежные исследования. В этом плане наибольший интерес представляет применение методов аудита эффективности использования бюджетных средств, системного подхода, функционально-стоимостного анализа, экономико-математических методов.

Дисциплина «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях» призвана сыграть важную роль в процессе подготовки обучающихся, которые должны обладать знаниями теоретических основ и навыками производства ревизии бюджетных учреждений и формирования результатов ревизионной деятельности, знать нормативную базу, регулиующую вопросы финансового контроля, уметь организовывать контроль за эффективностью бюджетных расходов по приоритетным направлениям социально-экономического развития.

Предметом изучения дисциплины «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях» служат теоретико-методологические положения и организационно-методические подходы к организации производства ревизионной деятельности основных объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

7.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаи-

вать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>).

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<https://www.book.ru>).

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А