

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Кубанский государственный университет – первый
проректор

А.Г. Иванов

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 РАБОТА ЖУРНАЛИСТА С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Правовая проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Работа журналиста с источниками информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

А.Л. Факторович, д. филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы современности и журналистики» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-17 « 21 » июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

С. Е. Паленков, канд. филол. наук, гл. ред. региональной газеты «Новая Кубань», рук. СП «Премьер»

Ю. М. Павлов, зав. каф. публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор филол. наук, профессор

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины «Работа журналиста с источниками информации» является формирование у магистрантов навыков грамотной работы с источниками информации и изучение особенностей работы с системой источников информации в профессиональной деятельности журналиста.

1.2 Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с основными источниками информации, необходимыми журналисту для профессиональной деятельности
- Изучить основные принципы обработки полученной информации
- Рассмотреть особенности построения разных видов журналистских текстов в зависимости от источника получения информации и методов ее обработки

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Работа журналиста с источниками информации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана и опирается на положения таких учебных дисциплин как «Деонтология журналистики», «Типология средств массовой коммуникации», «Лингвистическая экспертиза текстов масс-медиа», «Правовая тематика в СМИ», «Разработка концепции правового периодического издания» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

	ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	современные методы совместной журналистской деятельности	анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента, критически ее осмысливать	методами аналитического обоснования для медиапроектирования
--	------	---	--	---	---

1.	ОПК-3	Способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой	Знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	Уметь использовать методами получения, анализа и накопления информации в профессиональной деятельности	Владеть информацией о научных исследованиях в области решения актуальных проблем современной журналистики
	ОПК-4	Готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	специфику и типологию современных медиасистем, основные элементы и содержательные характеристики различных медиасистем.	структурировать тексты разнообразных медиасистем, применять на практике знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	знаниями специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ

	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	Базовые приемы редактирования, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи публицистического характера	Самостоятельно выполнять перевод текста, дать аннотацию или рецензию на прочитанную статью, редактировать и адаптировать англоязычный текст, соблюдая структуру построения англоязычного текста	Нормами речевой культуры двух языков; терминологией литературного редактирования
2.	ПК-6	Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией и т.д.	Законы творческого сотрудничества с представителями разных профессий и социальных слоев	Уметь использовать современные медийные средства для получения общественного резонанса публикаций, аргументированно излагать свое суждение по обсуждаемой в СМИ	Владеть навыками квалифицированного анализа, комментирования, обобщения информации, полученной в результате общения с представителями различных сегментов общества и аудиторией

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные источники информации в профессиональной деятельности журналиста	16	2	-	-	14
2.	Способы получения информации	16	2	-	-	14
3.	Обработка информации и создание текстов	16	-	2	-	14
4.	Правовые и этические аспекты работы с источниками информации. Итоговое занятие. Зачет	20	-	2	-	18
	Итого		4	4		60

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Основные источники информации в профессиональной деятельности журналиста	Официальные документы. Общественные организации. Международные организации. Специализированные издания. Частные объявления. Личность как источник информации. Слухи. Интернет.	Конспект лекций
2.	Способы получения информации	Интервью как способ получения информации, изучение материалов прессы, наблюдение, изучение документов. Журналистский эксперимент. Социологические способы получения информации.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Обработка информации и создание текстов	Общеметодологические приемы обработки информации. Создание журналистских текстов на основе полученной и обработанной информации	Дискуссия
2.	Правовые и этические аспекты работы с источниками информации	Использование скрытой записи. Недопустимость разглашения государственной и коммерческой тайны. Соблюдение права человека на частную жизнь. Соблюдение конфиденциальности источника. Проверка степени достоверности источника информации	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1. Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Методические рекомендации по организации Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53541</p> <p>2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819</p> <p>3.Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - https://e.lanbook.com/reader/book/97230/#2</p>
2. Подготовка к текущему контролю	<p>1. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53541</p> <p>2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819</p> <p>3.Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - https://e.lanbook.com/reader/book/97230/#2</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Работа журналиста с источниками информации» используются следующие образовательные

технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 Элементы фронтального опроса осуществляются преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в поисковой установке: преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. Основные источники информации в профессиональной деятельности журналиста

Контрольные вопросы:

1. Почему профессионалы определяют официальные документы как неоднозначный источник информации?
2. Как соотносятся источниковые возможности общественных организаций, международных организаций, специализированных изданий?
3. Как проявляются категории общего, особенного и единичного в следующих источниках информации: частные объявления; личность; слухи; Интернет ?

Тема 2. Способы получения информации как динамическая система

Контрольные вопросы

1. В чем состоит проблемность использования скрытой записи?
2. Какова значимость для журналиста следующих требований и категорий: недопустимость разглашения государственной и коммерческой тайны; соблюдение права человека на частную жизнь; соблюдение конфиденциальности источника ?
3. Каковы основные принципы и способы проверки степени достоверности источника информации?

4.2. Примерные вопросы для дискуссии

1. Официальные документы как источник информации
2. Общественные организации как источник информации
3. Международные организации как источник информации

4. Специализированные издания как источник информации. 5. Частные объявления как источник информации 6. Люди как источник информации.
7. Слухи как источник информации.
8. Интернет как источник информации.
9. Интервью как способ получения информации.
10. Изучение материалов прессы как способ получения информации.
11. Наблюдение как способ получения информации.
12. Изучение документов как способ получения информации.
13. Журналистский эксперимент как способ получения информации.
14. Социологические способы получения информации как способ получения информации.
15. Использование скрытой записи.
16. Недопустимость разглашения государственной и коммерческой тайны.
17. Соблюдение права человека на частную жизнь.
18. Соблюдение конфиденциальности источника.
19. Проверка степени достоверности источника информации

4.3 Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Работа журналиста с источниками информации»

- 1 Официальные документы как источник информации.
- 2 Общественные организации и международные организации: информационноисточниковые характеристики.
- 3 Специализированные издания как источник информации.
- 4 Частные объявления и слухи как специфические источники информации 5 Свойства личности как источник информации.
- 6 Интернет как неоднозначный источник информации.
- 7 Интервью как способ получения информации.
- 8 Изучение материалов прессы и документов как способ получения информации.
- 9 Наблюдение и журналистский эксперимент как способы получения информации.
- 10 Социологические аспекты получения информации.
- 11 Общеметодологические приемы обработки информации.
- 12 Создание журналистских текстов на основе полученной и обработанной информации.
- 13 Использование скрытой записи: правовые, этические, профессиональножурналистские аспекты в их системной динамике.
- 14 Недопустимость разглашения государственной и коммерческой тайны.
- 15 Соблюдение права человека на частную жизнь и получение информации.
- 16 Соблюдение конфиденциальности источника информации.
- 17 Проверка степени достоверности источника информации.
- 18 Источники информации и характеристика эффективности воздействия на ключевые аудитории.
- 19 Базовые параметры разработки информационных кампаний в СМИ: отбор источников.

- 20 Критерии эффективности взаимоотношений организации со СМИ в аспекте получения информации.
- 21 Интересы организации как точка отсчета для отбора документов в работе со СМИ.
- 22 Виды источникового взаимодействия организации со СМИ.
- 23 Проблемы этики в работе с источниками информации.
- 24 Особенность получения в ситуациях «crisis management».
- 25 Получение структурой информации при подготовке «круглых столов», в том числе с участием конкурентов и представителями государственных служб.
- 26 Организация и проведение специальных событий в аспекте получения информации.
- 27 Тематический обзор материалов делового издания в аспекте получения информации.
- 28 Анализ электронных информационных материалов для внутрифирменных коммуникаций.
- 29 Особенности фотоподборок и фоторепортажей как источников публицити фирмы.
- 30 Анализ содержания корпоративного web site в аспекте источников информации.
- 31 Источники информации при маркетинге образовательных услуг.
- 32 Источники информации и кампании по укреплению деловой репутации фирмы.
- 33 Источники информации при подготовке и проведении празднования годовщины, юбилеев и круглых дат фирмы.
- 34 Специализированные рубрики в СМИ как источники информации.
- 35 Социальная ответственность и работа с источниками информации.
- 36 Формировании культуры российского бизнеса и работа со специфическими источниками информации.
- 37 Вербальные коммуникации и правила составления текстов в аспекте источника информации.
- 38 Получение информации в системе механизмов разработки программ и отношений к инвесторам.
- 39 Кампании по созданию публицити политического деятеля: отбор источников информации
- 40 Обратная связь как системная характеристика в работе с источниками информации.

Критерии оценивания

- **«зачтено»** **выставляется** студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;
- **«зачтено» не ставится** в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного

участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

- **«не зачтено»** выставляется студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1/ Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/97230/#2>

2. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/53541> 2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С.

Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

2. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53541>
2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819

5.3. Медиа материалы, периодические издания:

1. www.ruj.ru/ - сайт Союза журналистов России
2. <http://www.rg.ru/> - Российская Газета
3. <http://izvestia.ru/> - Известия
4. <http://www.kommersant.ru/> - Коммерсантъ
5. <http://www.aif.ru/> - Аргументы и факты
6. <http://www.vedomosti.ru/> - Ведомости
7. <http://www.kp.ru/> - Комсомольская правда
8. <http://www.novayagazeta.ru/> - Новая газета
9. <http://kubnews.ru/> - Кубанские новости
10. <http://ngkub.ru/> - Новая газета Кубани
11. <http://gazetavk.ru/> - Вольная Кубань
12. <http://www.kubantoday.ru/> - Кубань сегодня
13. <http://www.ki-gazeta.ru/> - Краснодарские известия
14. <http://www.1tv.ru/> - Первый канал
15. <http://vgtrk.com/> - ВГТРК
16. <http://www.ntv.ru/> - НТВ
17. <http://www.tvc.ru/> - ТВЦ
18. <http://tvkultura.ru/> - Культура
19. <http://tv3.ru/> - ТВ-3
20. <http://kuban24.tv/> - Кубань 24
21. <http://www.ntv.ru/> - НТВ
22. <http://www.ostankino.ru/> - сайт телевизионного технического центра «Останкино»
23. <http://www.telecenter.ru> – журнал о телевидении «Телецентр»
24. www.mlg.ru/ - Медиалогия – система мониторинга СМИ
25. www.journalist-virt.ru/ - профессиональный журнал «Журналист».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Образовательный ресурс по всем направлениям; <http://catalog.iot.ru>
2. Научная электронная библиотек <http://elibrary.ru>
3. Словари и энциклопедии. <http://slovari.yandex.ru/>:

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и

минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История зарубежной литературы XX века» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными. Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме **коллоквиумов** по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание эссе, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления

студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, в том числе работа, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). 8.1 Перечень информационных технологий.

1. Microsoft Access
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft Visio
5. Internet Explorer
6. Outlook Express

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows
2. CRM

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Лекционные занятия	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>№ 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная.</p> <p>№ 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 209, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;</p>
		<p>№ 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 309, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№408, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№409, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№411, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>
2.	Лабораторные занятия	<p>Учебные лаборатории</p> <p>№301 мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,</p> <p>№ 307, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</p> <p>№410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,</p> <p>№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.</p>

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>№ 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 307, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</p> <p>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 409, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,</p>
		<p>№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>№ 304, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 305, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 404, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 406, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.</p>