

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
канцелярия образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

« 20 _____ » 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕСС-СЛУЖБ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Правовая проблематика

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Деятельность пресс-служб» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

А.Бельтюков к. филол. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Деятельность пресс-служб» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы

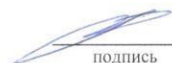


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-17 « 21 » июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

С. Е. Паленков, канд. филол. наук, гл. ред. региональной газеты «Новая Кубань», рук. СП «Премьер»

Ю. М. Павлов, зав. каф. публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор филол. наук, профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины систематизация знаний и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в пресс-службах и соотнесительных структурах

1.2 Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с современным правовым статусом пресс-служб
- Изучить различные подходы к системе деятельности пресс-служб
- Рассмотреть различные аспекты функционирования пресс-служб □ Освоить навыки взаимодействия пресс-службы с партнерами, смежными структурами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деятельность пресс-служб» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Деонтология журналистики», «Проблемы мировой информационной безопасности» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Разработка концепции правового периодического издания», «Правовая тематика в СМИ», «Специфика взаимодействия СМИ и госструктур» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-4	Готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	специфику и типологию современных медиасистем, основные элементы и содержательные характеристики различных медиасистем.	структурировать тексты разнообразных медиасистем, применять на практике знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	знаниями специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ

1.	ОПК-5	<p>Готовность следовать принципам создания современных медиапроектов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности</p>	<p>содержание правовых актов, регулирующих информационные отношения</p>	<p>Использовать полученные знания в профессиональной деятельности и коммуникации, межличностном общении; самостоятельно анализировать научную литературу</p>	<p>Способностью к коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике и работе в коллективе</p>
2.	ПК-1	<p>Готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании специфики, знании технологий профессиональных стандартов на их функций, и</p>	<p>Основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования</p>	<p>Ориентироваться в общественнополитическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта</p>	<p>Навыками осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний</p>

ПК-6	<p>готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с</p>	<p>функции журналисти ки по отношению к различным сферам социальных отношений. Предпосылк и и причины глобальных трансформа ций СМИ. Новые медиа и их медиаэконо мику. Новые способы передачи информации , новые виды</p>	<p>описывать принципы функциониров ания медиа систем, анализировать медиа системы, определять аудиторию, контент, проблемы эффективност и, пути развития медиаиндустр ии, экономическо е развитие медиа</p>	<p>факторами политического и прочего воздействия на медиа рынки и мотивацию менеджеров СМИ в проделывании стратегических шагов.</p>
	<p>экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиа метрическими показателями</p>	<p>контента и его трансляции</p>		

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		функций, знании технологий и профессиональных стандартов			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	12			
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	56	56	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю			-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (для студентов ЗФО)

Наименование разделов	Количество часов
-----------------------	------------------

№ раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пресс-службы в современном информационном пространстве: общая характеристика и правовой статус	12	2			10
2	Деятельность пресс-службы организации в системе правовых коллизий	14	-	2		12
3	Общее и особенное в функционировании прессслужб различных ведомств и структур	14	-	2		12
4	Штатное расписание пресс-службы и его связь с системой информационных задач	14	2	-		12
5	Правовой контент в материалах пресс-службы	12	2	-		10
6	Особенности взаимодействия прессслужбы и СМИ. Итоговое занятие. Зачет	2	-	2		-
	Итого:		6	6		56

2.3 Содержание разделов дисциплины: 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Пресс-службы в современном информационном пространстве: общая характеристика и правовой статус	Увеличение роли массовых коммуникаций в деятельности различных органах государственной власти. Информационная среда региона и его структура. Пресс-служба как часть системы «источник информации». Особенности работы пресс-служб. Основные функции прессслужб. Определение пресс-службы. Основные варианты структуры пресс-служб.	Конспект лекций, фронтальный опрос, дискуссия
		Пресс-служба как часть управленческого процесса.	
2.	Штатное расписание пресс-службы и его связь с системой	Обоснование штатного состава в связи с профилем той или иной организации. Определение функционала каждого из сотрудников.	Конспект лекций, фронтальный опрос,
	информационных задач		дискуссия
3.	Правовой контент в материалах прессслужбы	Изучение нормативных актов федерального и регионального уровня, касающегося деятельности пресс-служб. Разработка этического кодекса организации и ознакомление с ним всех сотрудников.	Конспект лекций, фронтальный опрос, дискуссия, реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Деятельность прессслужбы организации в системе правовых коллизий	Аккредитация журналистов. Права и обязанности аккредитованных журналистов Отказ пресс-службы мероприятия в получении аккредитации журналистом. Роль пресс-служб в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации. Координация как ключевой пункт работы пресс-служб.	Опрос

2	Общее и особенное в функционировании прес-служб различных ведомств и структур	Приемы управления информационными потоками. Сегментирование информационных потоков. Способы подачи информации. Приемы интерпретации информации. Особенности взаимодействия современной прес-службы с теле - и радиоккомпаниями и информационными агентствами. Прес-служба штаба избирательной кампании: специфика структуры и деятельности.	Практическая работа
3	Особенности взаимодействия пресслужбы и СМИ	Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планирования прес-конференции и подготовки выступающих, в также брифингов и прес-туров. Современные мультимедийные средства, применяемые на мероприятиях для журналистов. Особенности проведения презентаций, клубных вечеров, торжественных актов.	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала, подготовка к текущему контролю	<p>1. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53541</p> <p>2. Медиа: введение : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. -</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 3.</p> <p>Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63847</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Деятельность пресс-служб» используются следующие образовательные технологии": активные и интерактивные формы проведения занятий - опрос, практические задания, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Современная система СМИ в России: особенности и специфика.
2. Принципы классификации современных российских пресс-служб.
3. Цели и задачи современной пресс-службы.
4. Организация и структура деятельности современной пресс-службы.
5. Основные регламентирующие документы современной пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы).
6. Правовые и документальные основы деятельности пресс-службы.
7. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы органа государственной власти.
8. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы коммерческой организации.
9. Специфика деятельности пресс-службы в частных структурах.
10. Организация и специфика подготовки пресс-конференции.
11. Медиапланирование как один из видов деятельности пресс-службы.
12. Аккредитация как способ работы с журналистами.

4.2 Практические задания

1. Смоделировать ситуацию проведения Международного симпозиума ученых по охране животных Красной книги. Определить роль пресс-службы в обеспечении прав журналистов на поиск и получение информации.
2. Разработать проект положения о пресс-службе для городской администрации. Населения города на юге России – 500-700 тыс. человек
3. Предложить разрешение предложенной преподавателем конфликтной ситуации: прессслужба общества в кризисных условиях.
4. Разработать программу анализа периодических изданий: составление тематической кодировочной таблицы для проведения мониторинга периодических изданий.

4.3 Вопросы к зачету

1. Современная система СМИ в России: особенности и специфика.
2. Типология современных российских СМИ.
3. Развернутая характеристика конкретных СМИ (по выбору студентов).
4. Принципы классификации современных российских пресс-служб.
5. Специфика работы пресс-служб по отраслям деятельности.
6. Цели и задачи современной пресс-службы.
7. Организация и структура деятельности современной пресс-службы.
8. Основные регламентирующие документы современной пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы).
9. Пресс-секретарь как ключевая фигура пресс-службы.
10. Формирование внутренней информационной среды организации, фирмы.
11. Правовые и документальные основы деятельности пресс-службы.
12. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы органа государственной власти.
13. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы коммерческой организации.
14. Специфика деятельности пресс-службы в государственных структурах.
15. Специфика деятельности пресс-службы в частных структурах.
16. Виды и формы работы пресс-службы со СМИ.
17. Виды мероприятий для СМИ (по выбору студента).
18. организация и специфика подготовки пресс-конференции.
19. Медиапланирование как один из видов деятельности пресс-службы.
20. Аккредитация как способ работы с журналистами.
21. особенности и специфика создания PR- текстов в деятельности прессслужбы.
22. Специфика подготовки и организации устных PR– выступлений.
23. Формы и методы работы с журналистами по укреплению влияния прессслужбы в медиасфере.
24. Разрешение конфликтных ситуаций между пресс-службами и СМИ.
25. Разработка программы информационной поддержки для проведения регионального законопроекта.
26. Мониторинг освещения экономической ситуации Краснодарском крае (на базе нескольких периодических изданий).
27. Практика проведения пресс-конференций в органах власти республики.
28. Формы общения органов власти с представителями СМИ

Критерии оценивания

- **«зачтено» выставляется студенту**, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;
- **«зачтено» не ставится** в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.
- **«незачтено» выставляется студенту**, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

4. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 222 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/53541>

5. Медиа: введение : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>

6. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63847>
Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Медиа: введение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 551 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

□ освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

□ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

□ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

□ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

□ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

□ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

□ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

□ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

□ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

□ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Деятельность пресс-служб» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий. *Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий (не требуется). – Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения (не требуется).

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Национальный корпус русского языка: http://www.ruscorgora.ru/
2	Полнотекстовая библиотека по гуманитарным дисциплинам: _
3	Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех: http://www.gramota.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>№ 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 307, комплект учебной мебели, доска учебная</p> <p>№ 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,</p> <p>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 409, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>№ 304, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 305, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 306, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 404, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 406, комплект учебной мебели, доска учебная,</p>
		<p>№ 407, комплект учебной мебели, доска учебная,</p> <p>№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,</p>