

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«16» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович – судья Лазаревского районного суда Краснодарского края, к.ю.н.

Т.В. Пилюгина - доцент кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права НОУ ВО «Кубанского социально-экономического института», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений в области противодействия коррупции, а также навыков самостоятельного применения норм регламентирующих антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах, уяснение студентами значения борьбы с коррупцией, системы правоохранительных и иных органов, осуществляющих данную деятельность, их компетенция и полномочия, основы взаимодействия правоохранительных и иных органов в борьбе с коррупцией в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» являются:

- изучение студентами теоретических положений в области противодействия коррупции, касающихся предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- анализ норм международного, зарубежного и российского законодательства, регламентирующих деятельность правоохранительных органов в области противодействия коррупции;
- изучение студентами норм антикоррупционного законодательства, усвоение признаков конкретных составов коррупционных преступлений;
- формирование у студентов непримиримости к коррупции, личного участия в принятии решений по устранению причин и условий, ее порождающих;
- выработка у обучающихся навыков диагностики уровня коррупционности общества с целью выработки необходимых решений по её устранению;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать положения антикоррупционного законодательства и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование у студентов навыков выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы на благо общества и государства, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части – Б1.В.ДВ.08.01 направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – конституционное право, правоохранительные органы, административное право, уголовное право, уголовно-процессуальное право, гражданское право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
1.	ОПК-2	<i>способность работать на благо общества и государства</i>	<i>Способы и принципы антикоррупционной деятельности правоохранительных органов, социальное назначение работы правоохранительных органов, направленных на благо общества и государства в области противодействия коррупции</i>	<i>применять основные принципы деятельности правоохранительных органов на благо общества и государства в сфере противодействия коррупции</i>	<i>навыками применения основных принципов деятельности правоохранительных органов на благо общества и государства в сфере противодействия коррупции</i>
2.	ПК-12	<i>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i>	<i>нормативные правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность в системе правоохранительных органов, давать оценку коррупционному поведению и содей-</i>	<i>выявлять признаки коррупционного поведения в системе правоохранительных органов и давать ему оценку</i>	<i>навыками выявления и пресечения коррупционного поведения в системе правоохранительных органов</i>

			<i>ствовать его пресечению</i>		
3.	ПК-14	<i>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>	<i>основные способы и методы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>	<i>принимать участие в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>	<i>навыками участия в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:		10,2	4	6,2
Аудиторные занятия (всего):		10	4	6
Занятия лекционного типа		4	4	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	6
Лабораторный практикум				
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		58	32	26
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	16	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, составление правовых документов, схем)		10	6	4
Реферат		4	2	2
Эссе		4	2	2
Подготовка к текущему контролю		10	4	6
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8
Общая трудоёмкость	час.	72	36	36
	в том числе контактная работа	10,2	4	6,2
	зач. ед	2	-	2

2.2 Структура дисциплины:

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в двух сессиях (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	
1.	Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения.	10	2			8
2.	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	12	2	2		8
3.	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	12		2		10
4.	Механизм реализации антикоррупционной политики России	12				12
5.	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	12		2		10
6.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	10				10

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи и значение. 2. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. 3. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. 4. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. 5. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. 6. Методы противодействия корруп- 	РП, С

		ции в деятельности правоохранительных органов.	
2.	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	<p>1. Правовое регулирование антикоррупционной политики в Российской Федерации.</p> <p>2. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность правоохранительных органов.</p> <p>3. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией.</p> <p>4. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.</p> <p>5. Региональная антикоррупционная политика: понятие и содержание.</p>	РП, С

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	<p>1. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.</p> <p>2. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.</p> <p>3. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.</p> <p>4. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией.</p> <p>5. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.</p> <p>6. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.</p> <p>7. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве.</p>	ответ на семинаре, реферат
2.	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	<p>1. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.</p> <p>2. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.</p> <p>3. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.</p> <p>4. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.</p>	ответ на семинаре, составление схем

		<p>5. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>7. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.</p> <p>8. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.</p>	
3.	Механизм реализации антикоррупционной политики России	<p>1. Виды стратегий антикоррупционной политики.</p> <p>2. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализация антикоррупционной политики.</p> <p>3. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.</p> <p>4. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы</p>	ответ на семинаре, контрольное решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
3	Выполнение реферата, эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
4	Подготовка к теку-	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин

щему контролю	плин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
---------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения.	лекция визуализация (2 ч.)
2.	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	лекция визуализация (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме

«Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения»

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи и значение.
3. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности.
4. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
5. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
6. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия.
7. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.

8. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
9. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
10. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.

***Примерные контрольные вопросы по теме
«Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах»***

1. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
2. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
3. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
4. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
5. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.
6. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
7. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики.
8. Особенности регионального антикоррупционного законодательства.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций¹

1. Региональная антикоррупционная политика: особенности, понятие и содержание.
2. Антикоррупционная пропаганда: понятие, содержание, направленность.
3. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики: современное состояние и проблемы повышения эффективности.
4. Образовательные учреждения как субъекты антикоррупционной политики: цели, задачи и перспективы.
5. Особенности проявления коррупции в отдельных сферах жизнедеятельности (здравоохранении, образовании, правоохранительных органах, судах и т.д.).
6. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
7. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

***Примерные контрольные вопросы по теме
«Механизм реализации антикоррупционной политики России»***

1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
2. Разработка стратегии противодействия коррупции.
3. Виды стратегий антикоррупционной политики.
4. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

5. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
6. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
7. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

1. Студент Иванов, отвечая на семинарском занятии по дисциплине «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» отметил, что международно-правовые акты не могут являться источниками курса «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах». *Оцените правильность ответа студента Иванова. Прокомментируйте указанную ситуацию.*
2. Иванов, работая директором крупного коммерческого предприятия, за временный ввод в действие ряда объектов дополнительно премировал 20 работников, которые прямого отношения к строительству не имели, но были «нужными людьми» и родственниками Иванова. *Квалифицируйте действия Иванова. Прокомментируйте указанную ситуацию.*
3. Заместитель главы администрации района Селиверстов оказал содействие в выделении земельного участка товариществу по строительству гаражей. За оказанную услугу ему был выделен один гараж с внесением символической платы. *Квалифицируйте действия Селиверстова. Прокомментируйте указанную ситуацию.*

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах»

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи и значение.
3. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности.
4. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
5. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
6. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия.
7. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
8. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
9. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
10. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.
11. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
12. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
13. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
14. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
15. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.

16. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
17. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики.
18. Особенности регионального антикоррупционного законодательства.
19. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.
20. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
21. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
22. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
23. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
24. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
25. Запреты в системе государственной и судебной власти.
26. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
27. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
28. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
29. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
30. Разработка стратегии противодействия коррупции.
31. Виды стратегий антикоррупционной политики.
32. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
33. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
34. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
35. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
36. Коррупционные факторы в правовом регулировании.
37. Понятие «коррупциогенность правовых норм».
38. Критерии оценки нормы как коррупциогенной.
39. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
40. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
41. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере законности правовых актов и отсутствия в них коррупциогенных факторов.
42. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
43. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.
44. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
45. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
46. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира.
47. Основные модели борьбы с коррупцией.
48. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
49. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
50. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
51. Общественные международные организации, реализующие политику в сфере противодействия коррупции.

52. Правовое положение антикоррупционных международных организаций и особенности их деятельности в различных государствах.

Критерии оценки зачета

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991 - 2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 284 с. ISBN 978-5-534-04958-9 // <https://www.biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0>
2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общ. ред. Е. В. Охотского. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017 // <https://www.biblio-online.ru/book/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1>
3. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. М.: Издательство Юрайт, 2017 // <https://www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Васильева В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. М.: Издательство Юрайт, 2017. 441 с. ISBN 978-5-534-04621 // <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>
2. Государственное антикризисное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2017. 371 с. ISBN 978-5-534-00668-1 // <https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4>
3. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 355 с. ISBN 978-5-534-00341-3 // <https://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>
4. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: учебник для академического бакалавриата / С. В. Троицкий [и др.]; отв. ред. Р. А. Каламкарян. М.: Издательство Юрайт, 2017. 349 с. ISBN 978-5-534-03351-9 // <https://www.biblio-online.ru/book/4B5EB7E3-9EE6-434F-8B83-C3674C1A23C1>
5. Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. М.: Издательство Юрайт, 2017. 240 с. (Серия: Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-04729-5 // <https://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5>
6. Шашкова А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Шашкова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 272 с. ISBN 978-5-9916-9966-2 // <https://www.biblio-online.ru/book/9327476E-F254-43C6-9E4B-BF8BA9F72760>

5.3 Периодические издания:

1. «Государство и право»,
2. «Юридический вестник КубГУ»,
3. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,
4. «Вестник Краснодарского университета МВД России»,
5. «Северо-Кавказский юридический вестник»,
6. «Сибирский юридический вестник»,
7. «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и при проведении занятий лекционного типа, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятиях лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Занятия лекционного типа предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Занятия лекционного типа, также, как и занятия семинарского типа, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего занятия лекционного типа и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть озаглавлено установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Для занятий семинарского типа характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятиям семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием, применяемых на занятиях семинарского типа приемов. Так, студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятий семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;

- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А-4, который сдаётся на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3-х книг по научной литературе и 1-2-х периодических источника.

Оформление реферата.

1. Реферат должен иметь следующую структуру:
 - а) план;
 - б) изложение основного содержания темы;
 - с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5-7 страниц основного текста.
3. Перед написанием работы должен быть составлен план работы. План работы обычно состоит из 2-3-х вопросов. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению отдельных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В работе обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на переработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора использования основной и дополнительной литературы (ссылки на оформление по правилам: название книги, фамилии авторов, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание.

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово, о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Эссе по дисциплине «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5-7 страниц основного текста.

Методические рекомендации к сдаче зачёта.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Microsoft Windows 10	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
2	Microsoft Office Professional Plus	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
3	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 на 1 год
4	7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемые

8.3 Перечень информационных справочных систем:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор
1	Справочно-правовая система «УИС Россия»	http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2	Университетская библиотека онлайн	www.biblioclub.ru	Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017
3	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф	Свободный доступ
4	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	Договор № 99 от 30 ноября 2017
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017
7	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ	https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
8	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
9	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
10	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru	Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
11	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	www.znanium.com	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Занятия семинарского типа	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p>

		<p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций