

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

А.Г. Иванов

« 30 » июня 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

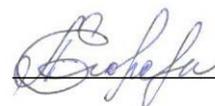
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Государственные и муниципальные финансы
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил:

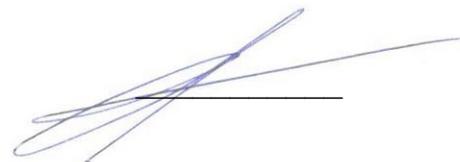
Л.И. Егорова, доктор экономических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента, протокол № 8 от 22 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой,

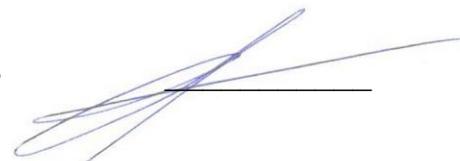
доктор экономических наук, профессор Шевченко И.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента протокол № 8 от 22 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук, профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 27 июня 2017 г.

Председатель УМК факультета

доктор экономических наук, профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ротаренко А.С., Заместитель директора центра координации поддержки экспортно-ориентированных предприятий Краснодарского края

Вукович Г.Г., Заведующий кафедрой экономики предприятий, регионального и кадрового менеджмента КубГУ, доктор экономических наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и обеспечение освоения обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению, посредством поэтапного формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, овладения теоретико-методическими и практическими навыками совершенствования системы территориального управления экономикой, изучения правовых основ деятельности муниципалитетов, их места и роли в системе органов власти, механизма распределения полномочий по уровням государственной власти, формирования способности принятия оптимальных организационно-управленческих решений, составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятий, отраслей, располагающихся на территории муниципальных образований, регионов и экономики в целом.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- сформировать понятийный аппарат, составляющий основу;
- дать обучающимся необходимые знания по теории государственного и муниципального управления, привить им практические навыки для принятия решений, организационно-управленческого характера, в том числе в нестандартных организационно-управленческих ситуациях;
- сформировать навыки анализа тенденций развития и модернизации (реформирования) муниципального управления; возможности применения отечественного и мирового опыта для практической деятельности органов местного самоуправления в России;
- научить проведению анализа сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения, анализировать возможности и риски, в том числе в нестандартных ситуациях;
- сформировать навыки творческого применения теоретических знаний при решении практических ситуаций; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития муниципального образования, организации, коллектива;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б1.В.01 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов.

Курс «Государственное и муниципальное управление» рассчитан на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, маркетинга, методов планирования и прогнозирования, международного менеджмента, международных экономических отношений, мировой экономики.

Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обуславливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих управленческих дисциплин: деловые коммуникации

в экономике, микроэкономика (продвинутый уровень), методы принятия управленческих решений, макроэкономика (продвинутый уровень).

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины «Государственное и муниципальное управление», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы управления современной компанией; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее систему менеджмента; особенности процесса управления экономическими субъектами международного бизнеса, принципами управления предприятий на разных рынках, владеть культурой мышления, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Последующими дисциплинами является: Финансы общественного сектора, Организация исследовательской деятельности в ГМФ, Государственные внебюджетные фонды, Государственное и муниципальное заимствование, Методология экономических исследований и др.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части базового Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОПК-3, ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	Методические подходы, процедуры, методы и инструменты подготовки и принятия организационно-управленческих решений, порядок их реализации в государственном и муниципальном управлении	Определять миссию, цели и задачи принятия государственных и муниципальных организационно-управленческих решений, анализировать их положительное и отрицательное влияние на социально-экономическое развитие как муниципального сообщества, так и государства в целом	Методическими подходами, процедурами, методами и инструментами подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в механизме государственного и муниципального управления
2.	ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Методы составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий, муниципальных сообществ, регионов и экономики в целом	Творчески применять теоретические знания при составлении социально-экономических прогнозов деятельности государственных и муниципальных предприятий, муниципальных сообществ, регионов и экономики в целом	Методами составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий, муниципальных сообществ, регионов и экономики в целом

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		5
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	12,3	12,3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12,0	12,0
Занятия лекционного типа	4,0	4,0
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8,0	8,0
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	87,0	87,0
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов	44,0	44,0
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов-презентаций, подготовка к выполнению расчетно-графических заданий)	43,0	43,0
Подготовка к текущему контролю		
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к экзамену	8,7	8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	108,0
	<b>в том числе контактная работа</b>	12,3
	<b>зач. ед</b>	3

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
3	4	5	СРС	6	
1.	Система федеральных органов государственной власти. Организационная структура государственного управления	16	2		14
2.	Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	16		2	14
3.	Государственная гражданская служба РФ как публичный социально-правовой институт управления	16		2	14
4.	Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры	16	2		14
5.	Система местного самоуправления в Российской Федерации	18		2	16
6.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	17		2	15
	ИКР	0,3			
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	8,7			
	<b>Итого по дисциплине:</b>	108	4	8	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система федеральных органов государственной власти. Организационная структура государственного управления	<p>Президент РФ в системе государственной власти: конституционно-правовой статус, функции и полномочия, принципы, методы и формы деятельности, порядок избрания. Федеральное Собрание - парламент РФ: конституционно-правовой статус, порядок его формирования, структура, функции, полномочия, взаимоотношения палат в законодательном процессе.</p> <p>Правительство - правовой статус, порядок формирования, структура, функции, коллегиальный характер деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Судебная власть РФ: конституционные основы.</p> <p>Иные федеральные органы государственной власти</p>	Тест
2.	Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	<p>Типичное и уникальное в государственном управлении: понятие, сущность и содержание. Соотношение между типичным и уникальным в государственном управлении. Управляемые объекты как основа специализации управляющих воздействий. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.</p>	Доклад-презентация
3.	Государственная гражданская служба РФ как публичный социально-правовой институт управления	<p>Государственная гражданская служба РФ, ее принципы и функции в системе государственного управления. Организационные основы гражданской службы и ее особенности. Должности гражданской службы, государственные должности. Классные чины. Государственные гарантии на гражданской службе. Управление государственной гражданской службой в РФ</p>	Эссе
4.	Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры	<p>Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс конкурентоспособности роста Индекс экономической свободы.</p>	Эссе
5.	Система местного самоуправления в Российской Федерации	<p>Сущность местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их должностные лица. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно распорядительный орган – местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, структура и полномочия.</p>	Круглый Стол
6.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	<p>Состояние государственного управления в РФ , соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг.</p>	Тест

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система федеральных органов государственной власти. Организационная структура государственного управления	Президент РФ в системе государственной власти: конституционно-правовой статус, функции и полномочия, принципы, методы и формы деятельности, порядок избрания. Федеральное Собрание - парламент РФ: конституционно-правовой статус, порядок его формирования, структура, функции, полномочия, взаимоотношения палат в законодательном процессе. Правительство – правовой статус, порядок формирования, структура, функции, коллегиальный характер деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Судебная власть РФ: конституционные основы. Иные федеральные органы государственной власти	Тест
2.	Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры	Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс конкурентоспособности роста. Индекс экономической свободы.	Доклад-презентация

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.	Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Типичное и уникальное в государственном управлении: понятие, сущность и содержание. Соотношение между типичным и уникальным в государственном управлении. Управляемые объекты как основа специализации управляющих воздействий. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.	Доклад-презентация
4.	Государственная гражданская служба РФ как публичный социально-правовой институт управления	Государственная гражданская служба РФ, ее принципы и функции в системе государственного управления. Организационные основы гражданской службы и ее особенности. Должности гражданской службы, государственные должности. Классные чины. Государственные гарантии на гражданской службе. Управление государственной гражданской службой в РФ	Эссе
5.	Система местного самоуправления в Российской Федерации	Сущность местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их должностные лица. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно распорядительный орган– местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, структура и полномочия.	Эссе

6.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	Состояние государственного управления в РФ, соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг.	Тест
----	---	--	------

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
4	Подготовка к выполнению расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

## 3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий, лекции, практические занятия являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются с применением презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов; 4) подготовка презентаций.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация;

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий и расчетных задач. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Выполнение расчетно-графического задания и подготовка доклада-презентации позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. В рамках практических занятий используются интерактивные формы обучения: обсуждение подготовленных докладов в форме научной дискуссии.

<b>Интерактивные занятия</b>		
Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций	Часы
Научные дискуссии	ОК-3	2
Доклад-презентация	ПК-10	2

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были

осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов по результатам освоения программы курса и выполнения самостоятельных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения поставленных задач.

##### **Тест**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-3 – Способность принимать организационно-управленческие решения

ПК-10 - Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

*Примерный тест по разделу (теме) дисциплины № 1 «Система федеральных органов государственной власти. Организационная структура государственного управления» (ОПК-3)*

Выберите правильный вариант.

1. К смешанным моделям можно отнести модели местного самоуправления в таких странах, как
  1. Франция, Италия, Бельгия;
  2. Германия, Австрия, Япония;
  3. Великобритания, США, Канада;
  4. Куба, Вьетнам, КНР.
2. Для какой модели местного самоуправления характерен принцип самостоятельного функционирования в пределах предоставленных им полномочий?
  1. англосаксонской;
  2. романской;
  3. иберийской;
  4. смешанной.
3. В рамках континентальной модели контролирующим органом/ами являются/ются
  1. отраслевые министры;
  2. префект;
  3. судебные органы;
  4. комиссар.
4. В Англии существуют 3 типа местного самоуправления. Найдите лишнее.
  1. немунципальные графства;
  2. школьные округа;
  3. муниципальные графские округа;
  4. уникальный большой Лондон.
5. В какой из моделей местного самоуправления государственный контроль местных властей осуществляется преимущественно судебными органами?
  1. англосаксонской;
  2. иберийской;
  3. континентальной;

4. смешанной;
  5. советской.
6. Выберите правильный вариант. В какой модели местного самоуправления муниципалитеты могут принимать участие в осуществлении власти на национальном уровне?
1. смешанной;
  2. иберийской;
  3. континентальной;
  4. англосаксонской;
  5. советской.
7. Для \_\_\_\_\_ модели характерна стандартизация муниципальных услуг.
1. континентальной;
  2. смешанной;
  3. иберийской;
  4. англосаксонской;
  5. советской.
8. В современных демократических государствах происходит сближение \_\_ и \_\_ моделей.
1. континентальной;
  2. смешанной;
  3. иберийской;
  4. англосаксонской;
  5. советской.
9. Самоуправляющиеся единицы в ФРГ имеют следующие уровни полномочий: обязательные, \_\_\_\_\_, делегированные.
10. Выберите правильный вариант. Базовой единицей местного самоуправления в смешанной модели местного самоуправления являются
1. графства;
  2. регионы;
  3. коммуны;
  4. общины;
  5. области.

*Примерный тест по разделу (теме) дисциплины № 6 «Реформирование государственного управления в Российской Федерации» (ПК-10)*

1. Компетенция органов местного самоуправления может быть условно разделена на 2 группы: \_\_\_\_\_ и отдельные государственные полномочия.
2. Формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов –
  1. полномочие сельского поселения;
  2. полномочие муниципального района;
  3. полномочие городского округа;
  4. общее полномочие для всех типов МО.
3. Организация освещения улиц, установки указателей названия улиц и номерами домов –
  1. полномочие сельского поселения;
  2. полномочие муниципального района;
  3. полномочие городского округа;
  4. общее полномочие для всех типов МО.
4. Организация библиотечного обслуживания населения -
  1. полномочие сельского поселения;
  2. полномочие муниципального района;
  3. полномочие городского округа;
  4. общее полномочие для всех типов МО.
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения названы в ст. 17 Закона №131 -ФЗ и, в отличие от самих вопросов местного значения, ...

1. отличаются по типам МО; 2. не отличаются по типам МО.
6. Органы, которые осуществляют цели и задачи местной администрации и наделены для этого соответствующей компетенцией - это
  1. структурные элементы местной администрации;
  2. компетентные органы местной администрации;
  3. органы местного самоуправления.
7. Финансы и экономика; муниципальное хозяйство; социальная сфера; обеспечение безопасности – все перечисленное, это..?
  1. четыре основных блока вопросов местного значения;
  2. четыре основных направления развития муниципального образования;
  3. четыре основных сферы финансирования.
8. В соответствии с ФЗ №131, в структуре администрации различают:
  1. отраслевые и территориальные органы местной администрации;
  2. федеральные и органы местного самоуправления;
  3. функциональные и межотраслевые органы местной администрации.
9. Органы местной администрации подотчетны и подконтрольны:
  1. главе местной администрации;
  2. главе муниципального образования;
  3. первому заместителю главы местной администрации.
10. В структуре местной администрации для предварительного обсуждения и решения наиболее важных вопросов может создаваться:
  1. коллегиальный совещательный орган;
  2. контрольный орган;
  3. избирательная комиссия.
11. Структура администрации зависит от ее:
  1. штатной численности;
  2. количества структурных подразделений;
  3. численности населения муниципального образования.

### **Доклад-презентация**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*  
ОПК-3 – Способность принимать организационно-управленческие решения

*Примерное задание для подготовки доклада-презентации по разделу (теме) дисциплины № 2 «Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями» (ОПК-3)*

Подготовка доклада-презентации по данной теме направлена на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков поиска, сбора, обработки, анализа и презентации информации об особенностях статистики банковской деятельности и кредитования.

Процесс подготовки включает в себя несколько этапов:

1. Основное содержание доклада. В докладе раскрыть одну из следующих тем:
  1. Типичное и уникальное в государственном управлении: понятие, сущность и содержание. Соотношение между типичным и уникальным в государственном управлении.
  2. Управляемые объекты как основа специализации управляющих воздействий.
  3. Управление конфликтными ситуациями.
  4. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.
  5. Особенности геополитического положения и территориального развития России.
  6. История становления государственного регулирования экономики в России.
  7. Распределение полномочий по уровням государственной власти.

8 Порядок распределения полномочий

9.Зарубежный опыт государственного управления и регулирования экономики

10. Управление чрезвычайными ситуациями..

С целью охвата большего объема теоретических основ по теме «Статистика банковской деятельности и кредитования», староста составляет список, согласно которому обучающиеся индивидуально подготавливают доклад-презентацию.

2. Поиск информации. В качестве источников информации можно использовать научные статьи в российских и зарубежных журналах, данные официальных сайтов центральных и коммерческих банков, органов статистики и финансового надзора.

3. Представление результатов исследования в виде презентации с использованием программы Power Point.

Обсуждение представленных обучающимися докладов-презентаций проходит в форме дискуссии.

### **Эссе**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-3 – Способность принимать организационно-управленческие решения

ПК-10 – Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

*Примерные Темы эссе по разделу (теме) дисциплины №3 «Государственная гражданская служба РФ как публичный социально-правовой институт управления» (ОПК-3)*

1.Государственная гражданская служба РФ, ее принципы и функции в системе государственного управления.

2.Организационные основы гражданской службы и ее особенности.

3.Должности гражданской службы, государственные должности. Классные чины.

4.Государственные гарантии на гражданской службе.

*Примерные Темы эссе по разделу (теме) дисциплины № 4 «Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры» (ПК-10)*

1.Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры.

2. Индексы качества государственного управления.

3.Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

4.Индекс конкурентоспособности экономики, прогнозирование роста экономики страны.

5.Индекс экономической свободы государства. Критерии и показатели составления прогнозов экономической свободы государства.

### **Круглый стол**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-10 – Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Круглый стол, как форма коллективной дискуссии, широко используется в учебном процессе, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за круглым столом могут затрагивать любые экономические проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития. Роль преподавателя (ведущего) в проведении круглого стола заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению

к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию.

*Перечень дискуссионных тем для круглого стола по разделу (теме) дисциплины №5 «Система местного самоуправления в Российской Федерации» (ПК-10)*

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении.
3. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления.
4. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
5. Возрождение местного самоуправления в России и его взаимосвязь с преобразованиями в общественном строе и экономики государства.
6. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
8. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления: порядок планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей развития муниципального сообщества.
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
10. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
11. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
12. Муниципальное образование как система
13. Правовая регламентация муниципальной службы.
14. Межмуниципальное сотрудничество: союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
15. Основные принципы принятия и реализации решений по планированию и прогнозированию в системе муниципального управления.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

В соответствии с учебным планом итоговой формой аттестации является зачет. зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-3 – Способность принимать организационно-управленческие решения  
ПК-10 – Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

#### **Список вопросов для подготовки к экзамену**

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России.
4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
5. Стратегическое управление развитием территорий: планирование и прогнозирование социально-экономических показателей деятельности предприятий, отраслей и экономики территории в целом.

6. Механизмы территориального управления развитием страны: планирование и прогнозирование основных социально-экономических показателей развития национальной экономики.

7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.

8. Основные задачи федеральных экономических округов.

9. Развитие местного самоуправления в Европе.

10. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах.

11. Муниципальное право.

12. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.

13. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

14. Функции местного самоуправления в государстве.

15. Компетенции местного самоуправления.

16. Контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий.

17. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.

18. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.

19. Органы местного самоуправления

20. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления.

21. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления.

22. Процедура принятия устава муниципального образования.

23. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления.

24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.

25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.

26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании.

27. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.

28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.

29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы

30. Денежное содержание муниципального служащего. льгот и гарантий муниципальному служащему.

31. Системное регулирование регионального развития: методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей развития экономики региона.

32. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.

33. Объекты управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.

34. Основные принципы распределения функций между уровнями структуры территориального управления.

35. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.

36. Концепция развития муниципальных образований.

37. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.

38. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.

39. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантии финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти.

40. Методы финансового планирования и прогнозирования местного самоуправления.

41. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.

42. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета.

43. Принципы формирования местных бюджетов.

44. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований.

45. Доходы и расходы местных бюджетов.

46. Внебюджетные фонды.

47. Муниципальное заимствование.

48. Техническая эффективность муниципальных организаций.

49. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.

50. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб.

### **Критерии оценок по дисциплине при итоговом контроле знаний (экзамен).**

Оценка «5 – отлично». Учебный материал освоен правильно, глубоко, обучающийся свободно владеет экономическими понятиями, умеет применять свои знания для решения проблемных ситуаций. Ответ на экзамене характеризуется научной терминологией, четкостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы.

Оценка «4 – хорошо». Учебный материал освоен в целом правильно, обучающийся в достаточном объеме владеет экономическими понятиями, умеет применять свои знания в стандартных ситуациях. Ответ на экзамене характеризуется правильным использованием понятий, логичностью, но отсутствует самостоятельное осознание проблемы, творческое мышление.

Оценка «3 – удовлетворительно». Освоены базовые понятия учебного материала, обучающийся овладел определенной системой знаний и способен решать типовые ситуации. Ответ на экзамене отражает знание основных терминов, понятий, но отсутствует логика, аргументация, научный подход.

Оценка «2 – неудовлетворительно». Обучающийся делает ошибки в определении базовых понятий, не разбирается в стандартных ситуациях, речь экономически неграмотна, не умеет использовать правильно научные термины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,  
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya#page/1>

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642](http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642)

3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A](http://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A)

*\*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».*

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya#page/1>

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy#page/1>

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB](http://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB)

### **5.3. Периодические издания:**

1. Оценка стоимости.

2. Аудит и финансовый анализ.
3. Международная жизнь.
4. Менеджмент в России и за рубежом.
5. Экономические и социальные проблемы России.
6. Экономические стратегии.
7. Экономика и управление.
8. Эксперт.
9. Финансы и кредит.
10. Мировая экономика и международные отношения;
11. Вопросы экономики;
12. Международная жизнь;
13. Менеджмент в России и за рубежом;
14. Экономические и социальные проблемы России

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) – Нормативные правовые акты Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации.
4. URL: <http://expert.ru/> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».
5. [www.icss.ac.ru/macro](http://www.icss.ac.ru/macro) – Аналитическая серия ИКСИ (Институт комплексных стратегических следований). База показателей экономического развития России.
6. URL:<http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
7. URL:<http://www.depprom.krasnodar.ru> – Официальный сайт Департамента промышленности Администрации Краснодарского края.
8. URL:<http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
9. URL:<http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=4118&lang=1> – Официальный сайт UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development).
10. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
11. URL: <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
12. URL: <http://info.worldbank.org/> –Всемирный банк.
13. URL: <http://unctad.org> – UNCTAD.
14. URL: <http://globalization.kof.ethz.ch/> – KOF Index of Globalization.
15. URL: <http://www.globalinnovationindex.org> – Cornell University.
16. URL: <http://www.goodcountry.org/overall> – Creative Commons Attribution.
17. URL: <http://foodsecurityindex.eiu.com> –Economist Intelligence Unit
18. URL: <https://www.worldenergy.org/> – World Energy Council.
19. URL: <https://www.unido.org/> –UNIDO.
20. URL: <http://www.itu.int> – ITU.
21. URL:<http://www.tradingeconomics.com/country-list/industrial-production>–Trading economics.
22. URL: <http://247wallst.com/> –Wall-Street Journal.
23. URL: <https://www.worldcompetitiveness.com>. –The World Competitiveness Yearbook/IMD
24. URL: <http://www.weforum.org>. – The Global Competitiveness Report / WEF

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа обучающийся использует всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих,

задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка доклада-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме дискуссии, позволяющей обучающимся проявить себя.

Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания: решения задач, тестов. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам и тестам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Выполнение расчетно-графического задания базируется на использовании достаточного объема фактического материала. Также основой РГЗ могут являться специальная литература, а также учетные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий.

Перед выполнением РГЗ необходимо самостоятельно проработать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. РГЗ выполняются студентами после изучения соответствующих разделов теоретического курса в виде расчетно-пояснительной записки и представляются для обсуждения в виде дискуссии на семинарском занятии.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам не предусмотрены. Используется мультимедийное оборудование при подготовке презентаций, заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

### **8.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

### **8.3. Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся при необходимости обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
2. Проект «ПОЛПРЕД» [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
8. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
9. Онлайн-служба полнотекстовых русскоязычных баз данных Информационного агентства «Интегрум-Техно» <http://www.integrum.com/>
10. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА) <http://www.rba.ru/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.com>) <http://lib.mylibrary.com/home.asp>
13. «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов. Доступ: <http://www.lektorium.tv/>. Подробное описание проекта: [http://www.lektorium.tv/stuff/about\\_project/](http://www.lektorium.tv/stuff/about_project/)
14. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» <http://www.rucont.ru> 28
15. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. База информационных потребностей-<http://infoneeds.kubsu.ru/>
17. Всемирная торговая организация <http://www.wto.org>

18. Всемирный банк - <http://www.worldbank.org>  
 19. Европейский банк реконструкции и развития. Фонд поддержки малого бизнеса.  
 - [www.microcredit.ru/](http://www.microcredit.ru/)  
 20. Международный валютный фонд - <http://www.imf.org/>  
 21. Организация Объединённых наций <http://www.un.org/russian/>  
 22. Представительство Всемирного банка в Российской Федерации -  
<http://wbln0018.worldbank.org/ECA/Rus.nsf>  
 23. Представительство Европейского банка реконструкции и развития -  
[www.ebrd.org/russian/index](http://www.ebrd.org/russian/index)  
 24. Россия в системе международных отношений  
[http://www.ln.mid.ru/bul\\_newsitem.nsf/kartaflat/02.03](http://www.ln.mid.ru/bul_newsitem.nsf/kartaflat/02.03)  
 25. Статистика, персоналии, официальные сайты, иностранные представительства в России. <http://www.polpred.com/info/>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента ауд. 236
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

## Рецензия

**на рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Государственные и муниципальные финансы, составленную Егоровой Л.И., д.э.н., профессором кафедры мировой экономики и менеджмента КубГУ**

Представленная рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана. Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Международная экономика.

Содержание рабочей программы позволяет формировать у студентов общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО. Реализована взаимосвязь получаемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Структура рабочей программы логична, включает в себя следующие разделы: Цели и задачи изучения дисциплины; Структура и содержание дисциплины; Образовательные технологии; Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рецензируемая рабочая программа предусматривает получение обучающимся систематизированных знаний в организации и стратегическом государственное и муниципальное управление.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» соответствует всем необходимым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Государственные и муниципальные финансы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент,

Зав. кафедрой экономики предприятия  
регионального и кадрового менеджмента КубГУ  
д.э.н., профессор

 Г.Г. Вукович

**Рецензия на рабочую программу дисциплины  
«Государственное и муниципальное управление»  
для подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика,  
направленность (профиль) Государственные и муниципальные финансы,  
составленную Егоровой Л.И., д.э.н., профессором кафедры мировой  
экономики и менеджмента КубГУ**

Рецензируемая рабочая программа позволяет раскрыть ключевые темы дисциплины «Государственное и муниципальное управление». Ее использование в учебном процессе обеспечит получение обучающимся умений самостоятельно принимать управленческие решения, сформировать понятийный аппарат, дать обучающимся необходимые знания по теории государственного и муниципального управления, привить им практические навыки для принятия решений, организационно-управленческого характера, в том числе в нестандартных организационно-управленческих ситуациях; сформировать навыки анализа тенденций развития и модернизации (реформирования) муниципального управления; возможности применения отечественного и мирового опыта для практической деятельности органов местного самоуправления в России; научить проведению анализа сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения, анализировать возможности и риски, в том числе в нестандартных ситуациях;

Рабочая программа разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана. Содержание рабочей программы отражает компетентностный подход к образовательному процессу.

В рабочей программе в достаточной степени раскрыто содержание лекционных занятий, представлены планы семинарских занятий, что позволяет студентам осуществлять самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Для качественной подготовки к текущему и промежуточному контролю в рабочей программе представлены примеры тестовых заданий, задач, темы для рефератов и эссе, перечень вопросов к зачету. Приведен обширный список основной и дополнительной литературы.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» соответствует всем необходимым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Международная экономика и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

**Заместитель директора центра координации поддержки  
экспорто-ориентированных предприятий Краснодарского края  
Действительный член МАНОИ, ЕАЕН, член корр. РАЕН, канд. мед. наук**

А.С. Ротаренко

  
М.П.

