

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

« 30 »



Иванов А.Г.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) Общий

Программа подготовки Академическая

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Основы теории коммуникации
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.03
Фундаментальная и прикладная лингвистика

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила Т.П. Тарасенко, доцент, к.ф.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины 45.03.03 утверждена на заседании кафедры
прикладной лингвистики и новых информационных технологий
протокол № 11 «02» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хутыз И.П.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ПЛИНИТ
протокол № 11 «02» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Хутыз И.П.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
романо-германской филологии протокол № 10 «28» июня 2017г.

Председатель УМК факультета – Маркова Л.Ф.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензент(ы):

Лебедева Л.А., д.ф.н., проф. кафедры общего и славяно-русского языкознания
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Павловская О.Е., д.ф.н., проф. кафедры русского языка и речевой коммуникации
ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование и развитие у студентов представлений о коммуникативной теории как фундаментальной лингвистической дисциплине, расширение знаний основных лингвистических понятий и категорий и развитие умения определять макроструктуру и микроструктуру дискурса с учётом специфики его жанров и функционально-стилевых разновидностей.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представления о коммуникации как социально и психологически обусловленном процессе, выраженном в совокупности вербальных и невербальных средств и развитие умений студентов анализировать макроструктуру и микроструктуру дискурса с учётом специфики его жанров и функционально-стилевых разновидностей;
- расширять знание основных лингвистических понятий и категорий;
- формирование представлений о языке как системе воздействия, о способах контролирования ситуации общения при помощи средств речевой коммуникации;
- развитие представлений и коммуникативном процессе в системе современной лингвистической парадигмы;
- развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. «Входным» является знание базовых категорий современной лингвистики и умение анализировать данные (дисциплины «Введение в языкознание», «Социолингвистика»). Курс логически связан с комплексом дисциплин, изучающих разные уровни языковой системы («Теоретическая фонетика», «Теоретическая грамматика», «Общая теория дискурса» и др.), и является основой для некоторых базовых предметов («Первый иностранный язык» и др.).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языковые средства, терминологию достаточные для реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,	коммуникативными способностям и для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе и

			межличностног о и межкультурног о взаимодействи я, в том числе и профессиональ ной тематики	в том числе и профессиональн ой тематики	профессионал ьной тематики
2	ОПК-1	владением основными понятиями и категориями современной лингвистики	основные понятия и категории современной лингвистики применительно к теории коммуникации	использовать основные понятия и категории современной лингвистики для описания актуальных вопросов и проблем теории коммуникации	умениями применять основные понятия и категории современной лингвистики для анализа проблематики теории коммуникаци и
3	ПК-6	способностью определять макроструктуру и микроструктуру дискурса с учётом специфики его жанров и функционально- стилевых разновидностей.	об особенностях жанровых различий дискурса и их функционально - стилистических спецификах	определять макроструктуру и микроструктуру дискурса с учетом жанровых специфик	понятийными категориями дискурс– анализа для определения макрострукту ры и микрострукту ры его жанров

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач.ед. (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	108	54	54
Занятия лекционного типа	54	36	18
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	54	18	36
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	19	13	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	107	50	57
Курсовая работа	6	-	6
Проработка учебного (теоретического) материала	42	20	22

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	10	12
Реферат		11	5	6
Подготовка к текущему контролю		32	15	17
Контроль:				
Подготовка к экзамену		53,4	26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час	288	144	144
	в том числе контактная работа	127,6	67,3	60,3
	зач.ед.	8	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические проблемы теории коммуникации	46	18	8	-	20
2	Виды коммуникации	65	18	10	-	37
	<i>Итого:</i>	111	36	18	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Уровни коммуникации	48	10	18	-	20
2	Виды профессионально ориентированной коммуникации	56	8	18	-	30
	<i>Итого:</i>	104	18	36	-	50

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические проблемы теории коммуникации	1.Предмет и базовые аспекты теории коммуникации. 2.Исторические вехи возникновения и развития коммуникации. 3.Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. 4. Современные концепции коммуникации. 5. Коммуникативный процесс. 6. Социологические доминанты коммуникации.	Терминологический диктант

		Модели и структурные компоненты коммуникации.	
2.	Виды коммуникации	7. Виды, типы, средства, формы, содержание коммуникации. 8. Семиотика языка. 9. Вербальная коммуникация. 10. Невербальная коммуникация. 11. Письменноречевая коммуникация. 12. Коммуникативная личность. 13. Коммуникатор и коммуниканты.	Терминологический диктант
3.	Уровни коммуникации	14. Сущность и функции межличностной коммуникации. 15. Эффективность межличностной коммуникации. 16. Специализированные коммуникации. Особенности передачи информации. 17. Сущность и функции массовой коммуникации. 18. Теории массовой коммуникации в отечественных и зарубежных исследованиях. 19. Факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации. 20. Коммуникация в малых группах.	Терминологический диктант
4.	Виды профессионально ориентированной коммуникации	21. Коммуникативная среда, сферы и функции коммуникации. 22. Политическая коммуникация: структура, средства, модели. 23. Публичная коммуникация: виды, функции, формы, жанры. 24. Коммуникация в организациях. 25. Устная публичная учебная коммуникация. 26. Межкультурная коммуникация: понятие, уровни, формы. 27. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Типы восприятия культурных различий.	Терминологический диктант

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические проблемы теории коммуникации	1. Теория коммуникации в системе наук. 2. Основные этапы развития теории коммуникации. 3. Современные концепции коммуникации. 4. Процесс коммуникации. Составляющие коммуникативного процесса. 5. Формы и виды коммуникации 6. Обеспечение информационного обмена в коммуникации. Производство информации,	

		распространение, приём, использование информации	
2.	Виды коммуникации	7. Эффективность восприятия. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. 8. Виды и функции коммуникации. Факторы, влияющие на доступность информации. 9. Семиотика языка. 10. Вербальная коммуникация. 11. Невербальная коммуникация. 12. Коммуникативная личность. Адресант и адресат. Коммуникативные роли. 13. Социальная и гендерная специфика речевого поведения коммуникантов.	
3.	Уровни коммуникации	14. Сущность и функции межличностной коммуникации. 15. Эффективность межличностной коммуникации. 16. Специализированные коммуникации. Особенности передачи информации. 17. Сущность и функции массовой коммуникации. 18. Теории массовой коммуникации в отечественных и зарубежных исследованиях. 19. Факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации. 20. Коммуникация в малых группах.	
4.	Виды профессионально ориентированной коммуникации	21. Коммуникативная среда, сферы и функции коммуникации. 22. Публичная коммуникация. 23. Политическая коммуникация. 24. Коммуникация в образовательном дискурсе. 25. Межкультурная коммуникация. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. 26. Коммуникация в организациях. 27. Контрольная работа.	

Реферат (Р), эссе (Э), тестирование (Т), терминологический диктант (ТД), кейс-задача (КЗ), контрольная работа (КР), экспресс-опрос (ЭО), деловая игра (ДИ).

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Написание курсовой работы	Методические рекомендации по написанию ВКР для образовательной программы по направлению 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика. Кубанский государственный университет, фак-тет РГФ, кафедра ПЛИНИТ, 2014.
2	Подготовка к семинарскому занятию	Основы теории коммуникации: практикум / Т.П. Тарасенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
3	Написание доклада, реферата, аннотации	Константинова Л.А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): уч. пособие. Электронная библиотечная система изд-ва «Лань» (Ресурс библиотеки КубГУ). М., 2014.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- лекция визуализация,
- лекция дискуссия,
- Круглый стол
- метод кейса,
- деловая игра и др.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
5	Лекция «Коммуникативный процесс»	Проблемная лекция	2
5	Лекция «Вербальная коммуникация»	Лекция визуализация	2
5	Лекция «Невербальная коммуникация»	Лекция - дискуссия	2
5	Семинар «Эффективность восприятия. Представление о коммуникации как о процессе и структуре»	Коллоквиум	2
5	Семинар «Обеспечение информационного обмена в коммуникации. Производство информации, распространение, приём, использование информации»	Метод кейса	2

6	Лекция «Политическая коммуникация: структура, средства, модели»	Проблемная лекция	2
6	Лекция «Теории массовой коммуникации в отечественных и зарубежных исследованиях»	Лекция визуализация	2
6	Семинар «Сущность и функции массовой коммуникации»	Деловая игра	2
6	Семинар «Коммуникация в организациях»	Коллоквиум	2
		Итого	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости:

терминологический диктант;
тестирование;
ситуационные задачи, кейсы;
собеседования;
контрольная работа;
темы рефератов;
эссе;
темы и сценарии деловых игр;
Круглый стол.

Устные оценочные средства:

- **собеседование**, устный опрос (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

- **Круглый стол**, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения);

- **деловая игра** (совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи).

Письменные оценочные средства:

- **тестирование** (система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося);

- **контрольная работа** (средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу);

- **кейс** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определённой проблемной ситуации.

- **терминологический диктант** – позволяет оценить знание студентом понятийно-терминологического аппарата изучаемой дисциплины, формирует опыт терминологической работы.

- **реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

- **эссе** – Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения семестра по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленным порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля (проверки) текущей успеваемости по дисциплине «Основы теории коммуникации» относятся:

- экспресс-опросы (Э);
- контрольная работа (КР);
- терминологические диктанты (ТД);
- тесты по изучаемой теме, разделу (Т);
- решение кейс-задач (КЗ);
- деловые игры (ДИ);
- Круглый стол;
- собеседование;
- эссе;
- реферат.

Для реализации текущего контроля используются следующие оценочные средства:

(оценочным средством проверяются компетенции ОК-5, ОПК-1, ПК-6):

1) терминологический диктант, в ходе которого проверяются следующие термины:

Адресант, адресат, атрибуция (= взаимооценка), вербальная и невербальная коммуникация, взаимодействие (= интеракция), восприятие, декодирование, информационный обмен, информация, кодирование, коммуникант, коммуникативная компетентность, коммуникативная ситуация, коммуникативное пространство, коммуникатор, коммуникация прямая/опосредованная, обратная связь, общение, общение непосредственное/ опосредованное, перцепция, речевая деятельность.

Барьер информационный, бихевиоризм, диффузия, инновация, код, коммуникативистика, коммуникация массовая, лидер(ы) мнений, модель коммуникации, новость, «привратник» информационный, символический интеракционизм, социализация, социальная дистанция, спираль молчания, теория двухступенчатой коммуникации, функции языка (экспрессивная, метаязыковая, когнитивная, конативная, фатическая, поэтическая), шум, этнометодология.

Аудитория коммуникации, декодирование информации, информационный обмен, информация, канал связи, каналы коммуникаций, код, кодирование информации, коммуникативные барьеры, обратная связь, отправитель / получатель сообщения, процесс коммуникации, сигнал, сообщение, средства массовой коммуникации, типы коммуникации, хезитация, шум.

Данные, декодер, доступность восприятия, информационное содержание, источник сообщения, канал связи, коммуникация = связь, неопределённость и информативность, новизна информации, оперативная информация, передатчик сообщения, получатель сообщения, приёмник сообщения, сведения, семантический аспект сообщения, сигнал как носитель информации, субъективная ценность информации, форма сигнала, цепочка связи.

Критерии оценки терминологического диктанта:

студентом предлагаются 15 терминов, выставляются следующие оценки:

- 14-15 правильных ответов – «отлично»,
- 9-13 правильных ответов - «хорошо»,
- 5-8 правильных ответов - «удовлетворительно»,
- 0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

2) тест Оценочным средством проверяются компетенции ОПК-1.

Т е с т 1 (Типы коммуникаций).

1. Типы коммуникации классифицируются по:

- а) масштаба процесса;
- б) степени организации;
- в) количеству вовлеченных СМИ.

2. Массовая коммуникация представляет собой:

- а) систему взаимосвязей, позволяющую получить практически одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса;
- б) систему взаимосвязей, позволяющую получить ограниченный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса;
- в) систему взаимосвязей, позволяющую получить доступ к социально значимым сообщениям небольшому числу людей в зависимости от места расположения, социального статуса.

3. Внешние коммуникации – это:

- а) связи любой социальной системы с внешними социальными образованиями, которые существуют вне ее;
- б) связи выбранной социальной системы с внешними социальными образованиями, которые существуют внутри ее;
- в) связи любой социальной системы с внешними и внутренними социальными образованиями, которые существуют вне ее.

4. Внутригрупповая коммуникация отличается:

- а) структурированностью канала прямой связи;
- б) неструктурированностью канала прямой связи;
- в) отсутствием канала прямой связи.

5. В межличностной коммуникации участвуют:

- а) 2 человека;
- б) 3–4 человека;
- в) Более 5 человек.

6. Внутрличностная коммуникация возникает:

- а) внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы сам с собой;
- б) внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы с руководством;
- в) внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы с группой.

7. По инициативности коммуникаторов коммуникации делятся на:

- а) активные и пассивные;
- б) активные;
- в) пассивные.

8. По степени организованности коммуникации подразделяются на:

- а) случайные и неслучайные;
- б) случайные;
- в) неслучайные.

9. В зависимости от направления потока информации коммуникации подразделяются на:

- а) горизонтальные и вертикальные;
- б) горизонтальные;

в) вертикальные.

Т е с т 2 (Формы, средства, модели коммуникации)

1. К формам коммуникации относятся:

- а) диалог;
- б) монолог;
- в) статьи.

2. Переговоры представляют собой:

- а) обмен мнениями с целью выяснить точки зрения сторон и принять решение;
- б) обмен мнениями с целью принятия решения;
- в) обмен мнениями с целью выяснения точки зрения сторон.

3. Пресс-конференция – это:

- а) эксклюзивное изложение информации с правом ее публикации и распространения, с раскрытием ее источника или без;
- б) эксклюзивное изложение информации без права ее публикации и распространения;
- в) эксклюзивное изложение информации с правом ее публикации.

4. Брифинг – это:

- а) Специально подготовленная встреча с журналистами для краткого сообщения о деятельности руководящих органов;
- б) Специально подготовленная встреча с журналистами;
- в) Стихийная встреча с журналистами.

5. Презентация – это:

- а) официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара кругу приглашенных лиц;
- б) неофициальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара кругу приглашенных лиц;
- в) представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара широкому кругу приглашенных.

6. Беседа – это:

- а) вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем с определенной целью;
- б) вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем без определенной цели;
- в) вопросно-ответная коллективная форма обсуждения одного конкретного вопроса без определенной цели.

7. Прием по личным вопросам ведется руководителями с целью:

- а) выяснения неслужебных вопросов, возникающих у работников;
- б) выяснения служебных вопросов, возникающих у работников;
- в) выяснения различных вопросов, возникающих у журналистов.

8. Реклама является:

- а) моделью, видом и каналом коммуникации;
- б) моделью коммуникации;
- в) каналом коммуникации.

9. Массовая аудитория обладает:

- а) определенной общей ценностной ориентацией;
- б) различной ценностной ориентацией;
- в) единой структурой.

10. Социальная значимость информации способствует:

- а) возникновению, распространению и поддержанию функционирования массовой коммуникации;
- б) возникновению функционирования массовой коммуникации;
- в) распространению функционирования массовой коммуникации.

11. Связи с общественностью это:

- а) сфера бизнеса;
- б) рекламная деятельность;
- в) коммуникативная деятельность.

12. Коммуникация это:

- а) общение;
- б) процесс передачи и обмена информацией;
- в) общение с помощью технических средств.

13. Первая модель коммуникации была предложена:

- а) Платоном;
- б) Аристотелем;
- в) Г. Лассуэлом.

14. Стандартная модель коммуникации – это модель, в которую входят:

- а) оратор, аудитория, средства передачи информации;
- б) коммуникатор, сообщение, канал передачи, коммуникант, обратная связь;
- в) источник сообщения, кодирующее устройство, сообщение, канал передачи, декодирующее устройство, получатель.

15. К средствам коммуникации относятся:

- а) технические средства связи;
- б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, пространственная организация среды;
- в) вербальные, невербальные, технические средства.

16. Определите, какая модель коммуникации соответствует предложенным положениям:

- а) коммуникация, целью которой является получение новых знаний, – это...
- б) коммуникация, целью которой является побудить аудиторию к совершению какого-либо действия, – это...
- в) коммуникация, целью которой является побудить аудиторию к совершению какого-либо действия помимо ее желания, – это...
- г) коммуникация, целью которой является установление контактов, – это...
- д) коммуникация, целью которой является убедить аудиторию в чем-то, – это...

17. Наиболее эффективна коммуникация:

- а) с помощью технических средств;
- б) непосредственное общение «лицом к лицу»;
- в) общение с использованием невербальных средств коммуникации.

18. Коммуникативная компетентность – это:

- а) умение налаживать контакты;
- б) умения, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;
- в) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

19. Одна из основных целей переговоров – это:

- а) достижение согласия;
- б) демонстрация силы;
- в) утверждение собственных интересов.

20. Причинами коммуникативных неудач являются:

- а) логические барьеры;
- б) влияние окружающей среды;
- в) стилистические барьеры;
- г) неправильное оформление сообщения;
- д) межкультурные различия;
- е) несоответствие смысла и содержания информации;
- ж) фонетические барьеры;
- з) семантические барьеры;
- и) неконгруэнтность невербальных и вербальных сигналов.

21. На содержание диалога оказывают влияние:

- а) интересы собеседников;

- б) этногеографические различия;
- в) статусно-ролевые отношения;
- г) пространственная организация среды.

Т е с т 3 (Коммуникационный процесс. Вербальная и невербальная коммуникация)

1. Дайте определение коммуникационного процесса:

- а) коммуникация – это информационная связь;
- б) коммуникация – это процесс передачи и получения информации;
- в) коммуникация – это СМК и СМИ;
- г) коммуникация – это взаимодействие различных приемных и передающих устройств;
- д) коммуникация – это общение.

2. Мешающие 100% приему и передаче информации барьеры:

- а) географические, связанные с ослаблением сигнала, проходящего над поверхностью Земли;
- б) исторические – чем дальше от нас событие, тем труднее его понять;
- в) экономические – нет денег, чтобы купить информацию;
- г) конструкционные – особенности различных материалов;
- д) социокультурные – нет потребности получать информацию.

3. Кодирование – это:

- а) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя;
- б) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера;
- в) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения;
- г) выбор шрифта при написании текста;
- д) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.

4. Главная характеристика сообщения – это его:

- а) объем;
- б) доступность;
- в) общественная значимость;
- г) новизна;
- д) избыточность.

5. Факторы эффективности декорирования сообщения зависят от:

- а) понимания смысла сообщения;
- б) стереотипов мышления;
- в) финансового положения получателя сообщения;
- г) барьеров коммуникации;
- д) его семантических характеристик.

6. Презентационные средства коммуникации – это:

- а) книги;
- б) лицо;
- в) голос;
- г) шрифт;
- д) плакаты;
- е) тело;
- ж) обувь;
- з) галстук;
- и) автомобиль;
- к) волосы.

7. Репрезентационные средства коммуникации – это:

- а) книги;
- б) телефон;

- в) руки;
- г) лицо;
- д) галстук;
- е) картина;
- ж) фотография;
- з) статуя;
- и) телевизор;
- к) радио.

8. Суть «спирали умолчания» состоит в том, что:

а) у индивидов... есть свое мнение (1); нет своего мнения (2);
когда есть, а когда и нет (3).

б) они не будут его выражать, если... на них громко кричать (1); угрожать наказанием (2); у большинства другое мнение (3).

в) общество подвергается манипулированию, а существующая в нем оппозиция... арестована (1); отказывается от борьбы (2); уехала из страны (3).

9. Из получаемой о человеке информации на невербальные коммуникации приходится:

- а) 20 %;
- б) 35% ;
- в) 40%;
- г) 65%;
- д) 75%.

10. По силе воздействия на язык приходится...

- а) 50 %;
- б) 35%;
- в) 17%;
- г) 7%;
- д) 2%.

11. По силе влияния на голос приходится:

- а) 68%;
- б) 48%;
- в) 38%;
- г) 18%;
- д) 8%.

12. К невербальным коммуникациям относят 9 каналов:

- а) кинесика;
- б) механика;
- в) вокалика;
- г) цветоотделение;
- д) цветовосприятие;
- е) физические характеристики тела;
- ж) физическая прочность тела;
- з) хаптика;
- и) динамика;
- к) проксемика;
- л) хромика;
- м) артефакты;
- н) ольфактика;
- о) марка автомобиля;
- п) цвет костюма;
- р) эстетика.

13. Фог-индекс – это:

- а) индекс терпимости;
- б) индекс интеллекта;

- в) индекс туманности;
- г) индекс ясности;
- д) индекс толерантности.

14. Слух – это:

- а) напечатанное в СМИ непроверенное сообщение;
- б) заказной материал против кого-то или чего-то;
- в) молва, известие о ком-нибудь или о чем-нибудь, обычно еще ничем не подтвержденное;
- г) информация без ссылок на источник;
- д) лживая, искаженная информация.

15. Три основных канала поступления информации в масс-медиа, используемых в СО, – это:

- а) формальный, неформальный, электронный;
- б) слухи, пресс-конференции, сообщения для печати;
- в) свободный, формальный, организованный;
- г) рутинный, неформальный, свободный;
- д) утечка информации, интервью, пресс-релизы.

16. Фоновая информация – это:

- а) шум, сопровождающий любое сообщение;
- б) информация, служащая фоном какого-либо важного события;
- в) музыка, под которую проводится ПР-акция;
- г) бэкграундер;
- д) медиа-кит.

17. Медиа-кит – это:

- а) «акула пера» – известный журналист;
- б) медиа-магнат, имеющий большое влияние на рынке;
- в) набор теле- и радиожурналиста;
- г) подборка материалов для прессы;
- д) красивая папка, куда вложены блокноты, ручки и карандаши в качестве подарка для представителей СМИ.

18. Из перечисленных идей о свободе печати для демократического общества характерны:

- а) полное подчинение прессы государству;
- б) свобода СМИ, предусматривающая равный доступ к ним всех слоев общества, включая беднейшие;
- в) свобода прессы только для одного класса, осуществляющего диктатуру под руководством правящей партии;
- г) свобода СМИ ограничена только законодательными рамками;
- д) свобода СМИ ограничена цензурными рамками.

19. Для журналистики социальной ответственности характерно:

- а) СМИ – инструмент правящего класса;
- б) СМИ информируют, развлекают, продают, но главным образом переводят конфликт в рамки дискуссии;
- в) СМИ служат инструментом контроля над правительством и удовлетворения других нужд общества.

Т е с т 4 (Уровни коммуникации)

1. Социальная коммуникация – это:

- а) инженерные пути сообщения;
- б) сообщения в СМИ;
- в) процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств;

- г) обмен сообщениями по каналам связи.
- 2. Курс «Основы теории коммуникации» является метатеорией по отношению к:**
- а) публичной риторике;
 - б) психологии массовой коммуникации;
 - в) имиджологии;
 - г) ко всему перечисленному.
- 3. Коренное отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:**
- а) целях передачи информации;
 - б) способах кодирования информации;
 - в) каналах связи.
- 4. К вербальной коммуникации не относится:**
- а) говорение;
 - б) кинесика;
 - в) слушание;
 - г) письмо.
- 5. Межличностная коммуникация – это коммуникация:**
- а) невербальная;
 - б) аксиальная;
 - в) релятивная;
 - г) экстралингвистическая.
- 6. Реклама не относится к:**
- а) аутокоммуникации;
 - б) массовой коммуникации;
 - в) интегрированным маркетинговым коммуникациям.
- 7. К невербальной коммуникации не относится:**
- а) проксемика;
 - б) просодика;
 - в) такесика;
 - г) слушание.
- 8. К электронным СМИ не относится:**
- а) алфавит;
 - б) Интернет;
 - в) радио.
- 9. К коммуникационным революциям относится изобретение:**
- а) пороха;
 - б) книгопечатания;
 - в) колеса;
 - г) лазерного оружия.
- 10. Радио было изобретено:**
- а) в 1907 г.;
 - б) 1440 г.;
 - в) 1895 г.
- 11. К механизмам перцепции в межличностной коммуникации не относится:**
- а) мифологизация;
 - б) эмпатия;
 - в) стереотипизация.
- 12. Теоретиком символического интеракционизма был:**
- а) Ч.С. Пирс;
 - б) Дж.Г. Мид;
 - в) Э. Торндайк.
- 13. «Теорию обмена» предложил:**
- а) Ф. де Соссюр;
 - б) Дж. Хоманс;
 - в) К. Черри.

- 14. Модель коммуникационного процесса, разработанная К. Шенноном и У. Уивером, называется:**
- а) лингвистической;
 - б) кибернетической;
 - в) информационно-математической.
- 15. Интерактивную модель коммуникативного процесса предложил:**
- а) Г. Лассуэлл;
 - б) Т. Ньюкомб;
 - в) Р. Якобсон.
- 16. Не является основоположником семиотики:**
- а) Ф. де Соссюр;
 - б) Ч.С. Пирс;
 - в) П. Лазарсфельд.
- 17. Типология знаков, предложенная Ч.С. Пирсом, – это:**
- а) дорожные, музыкальные, денежные знаки;
 - б) иконические, индексальные, символические знаки;
 - в) естественные и искусственные знаки;
 - г) химические, математические, астрономические знаки.
- 18. Не используется для изучения социальной коммуникации концептуальный подход:**
- а) интерпретативный;
 - б) когнитивный;
 - в) фонетический;
 - г) семантический.
- 19. К основным типам межличностного общения не относится:**
- а) манипулятивный;
 - б) императивный;
 - в) диалогический;
 - г) лидерский.
- 20. Модель управляемой коммуникации с обратной связью предложил:**
- а) К. Ясперс;
 - б) И. Гутенберг;
 - в) Н. Винер.

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов	Оценка по традиционной системе
28-30	Отлично
22-27	Хорошо
16-21	Удовлетворительно
Менее 15	Неудовлетворительно

3) контрольная работа (Виды, барьеры коммуникации) Оценочным средством проверяются компетенции ОК-5.

Задание 1.

Определите, к каким видам коммуникации относятся следующие ситуации (назовите все возможные виды коммуникации):

- беседа двух друзей; (межличностная)
- выступление президента страны по телевизору; (массовая)
- реклама напитка 7 UP по телевизору; (массовая)
- электронное сообщение коллеге; (виртуальная)
- письмо, передача по радио, обращение через газету; (массовая)
- общение по телефону; (межличностная).

Задание 2.

Опишите ваш речевой день: какие виды и формы общения вы используете в течение дня.

Задание 3.

Дайте ответ на следующий вопрос:

1. По каким основаниям классифицируются коммуникативные барьеры?

- 1) дискомфорт физической среды, в условиях которой воспринимается сообщение;
- 2) инерция включенности, т.е. озабоченность слушателя иными проблемами;
- 3) антипатия к чужим мыслям, стереотипизированность сознания, амбициозность;
- 4) языковой барьер – существенное различие словарного запаса, лексикона коммуникатора и коммуниканта;
- 5) профессиональное неприятие – некомпетентное вторжение коммуникатора в профессиональную сферу коммуниканта;
- 6) неприятие имиджа коммуникатора.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент:

при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если студент:

информации по проблеме;

выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если студент:

показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)» выставляется:

если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

4) собеседование Оценочным средством проверяются компетенции ОПК-1

Перечень вопросов для собеседования:

А. Методологические проблемы теории коммуникации

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Основные законы коммуникации.
3. Типы коммуникации, их признаки.
4. Понятия «коммуникация», «общение», «речевая деятельность»: общее и специфическое.
5. Особенности коммуникативной, интерактивной и перцептивной составляющих общения.
6. Общенаучные и частнонаучные методы, используемые при исследовании коммуникативных процессов.

Б. Основные этапы развития теории коммуникации. Современные концепции коммуникации

1. Основные теоретические направления изучения коммуникации.
2. Рационалистический и иррационалистический подходы к изучению коммуникации, их различия.
3. Линейные и нелинейные модели коммуникации.

В. Процесс коммуникации. Составляющие коммуникационного процесса. Формы и виды коммуникации.

1. Коммуникативный процесс, его основные элементы.

2. Требования, предъявляемые к отправителю и получателю сообщения.
 3. Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Фестский диск.
 4. Значение обратной связи в процессе коммуникации.
 5. Коммуникативные барьеры. Основы их классификации.
- Г. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Функции коммуникации. Факторы, влияющие на доступность информации.*

1. Коммуникативный процесс, его характеристика.
2. Влияние доступности и оригинальности / банальности сообщений на коммуникативный процесс.
3. Критерии эффективности средств массовой коммуникации.
4. Факторы, способствующие эффективности коммуникации.
5. Условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.

Критерии оценки собеседования:

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

5) эссе Оценочным средством проверяются компетенции ПК-6.

Темы эссе:

1. Роль коммуникации в жизни общества.
2. Почему я хочу стать лингвистом?
3. Характеристики примитивного вида общения.
4. Характеристики манипулятивного вида общения.
5. Характеристики делового общения.
6. Характеристики личностного духовного общения.
7. Специфика невербального общения в одной из посещённых мною стран.

Критерии оценки эссе:

1. *Соответствие содержания эссе заявленной теме.* Это очень тонкий момент, который требует глубокого понимания выбранной темы. Например, студенту нужно раскрыть тему о влиянии виртуальной реальности на студентов вузов. Вместо рассмотрения негативного или позитивного влияния, студент сводит работу к описанию самой виртуальной реальности или приводит в качестве аргументов случаи из жизни своих знакомых школьников.

2. *Полнота раскрытия темы.* Оценивая работу по этому критерию, преподаватель выясняет, сумел ли студент осветить историю, теорию проблемы, четко сформулировать все необходимые термины; насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры.

3. *Наличие в работе позиции ее автора.* Эссе — это не строгая научная работа, которая будет изобиловать открытиями и высказываниями известных деятелей. В эссе очень важен именно авторский взгляд на проблему, умение выразить свое отношение к ней, предложить неожиданное решение или усомниться в существующем порядке.

4. *Аргументированность выдвинутого тезиса работы.* Хотя эссе допускает свободный стиль изложения и разговорную речь, аргументы в доказательство выбранной позиции должны быть четкими и по возможности научными. Преподаватель может снизить оценку за работу, если увидит в ней доказательства, сформулированные на бытовом уровне, в то время как студент мог привести по этому вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета.

5. *Четкость и логичность изложения.* В эссе не должно быть никакого хаоса: скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений не по теме или путаницы в основных элементах работы.

6. *Эрудированность и информированность.* Студент получит дополнительные баллы, если покажет свою осведомленность в последних событиях, происходящих в мире, а также блеснет широким кругозором, умением делать четкие и обоснованные выводы.

7. *Обоснованность выводов.* В выводах должен быть подведен итог найденных решений, данных оценок, приведенных аргументов. При этом если вывод представляет собой оценку проблемы с теоретических позиций, то он оценивается выше, чем оценка, данная на бытовом уровне. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы.

8. *Грамотное оформление.* Работа должна быть безупречна не только в плане орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. В частности, при оформлении эссе следует руководствоваться ГОСТом 7.32-2001 и ГОСТом ГОСТ 7.1-2003, а также методическими рекомендациями своего учебного заведения.

6) кейс-задача Оценочным средством проверяются компетенции ПК-6.

Пример:

Кейс. Организация информационного сопровождения деятельности компании в СМИ.

- Задания: 1. Предложите тематику публикаций об агентстве и сфере его деятельности для создания благоприятного информационного поля вокруг компании;
2. Разработайте перечень возможных информационных поводов для увеличения упоминаемости компании в СМИ;
3. Подготовьте несколько пресс-релизов по выбранным информационным поводам.
4. Определите круг СМИ, с которыми рекомендуете работать данной компании.

Информация о продвигаемой компании. Коллекторское агентство «PRO» Один из лидеров российского коллекторского рынка. Основная специализация: взыскание и покупка просроченной задолженности юридических лиц. Агентство является участником АСА International и владеет лицензией ФСТЭК РФ на работу с конфиденциальной информацией. Команда агентства на рынке "плохих" долгов с 2016 года. Сегодня компания оказывает самый полный комплекс юридических и коллекторских услуг по взысканию долгов для неограниченно широкого круга хозяйствующих субъектов.

Информация об оказываемом виде услуг Материал из Википедии – свободной энциклопедии Коллекторское агентство, также известно как долговое агентство (от англ. collection – сбор) – агентство, профессионально специализирующееся на взыскивании просроченной дебиторской задолженности и проблемной задолженности; форма бизнеса, целью которой является способствование совершению платежей по задолженностям физических и юридических лиц. Большинство коллекторских агентств существуют и работают как агентства кредитора, и собирают долги за вознаграждение, формирующееся согласно количеству собранных финансовых средств в форме выплаты определённых заранее процентов от общей суммы. Понятие коллекторское агентство пришло в Россию из Соединенных Штатов Америки.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, 14

подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

7) деловые игры «Кастинг на лучшего оратора», «Устройство на работу». Оценочным средством проверяются компетенции ПК-6).

Тема: Публичная коммуникация: виды, функции, формы, жанры.

Концепция игры: Формирование навыков публичных выступлений, умения делать анализ публичного выступления (оценка компетенций участников). Выработать стремление к созданию образцов хорошей речи.

Роли: ораторы, члены жюри с бланками для фиксации оценок выступления, менеджер по кадрам, ведущий.

Ожидаемые результаты: повышение качества культуры речи студентов, формирование умения выступать перед аудиторией, ставить коммуникативные цели, делать правильный отбор языковых средств, создание положительного эмоционально коммуникативного фона. Выбор лидера с образцовой речью.

Деловая (ролевая) игра «Устройство на работу»

Тема (проблема) – развитие коммуникативных умений и навыков, построение делового общения

Концепция игры – закрепить знания о свойствах коммуникативной личности, проявить умение делать самопрезентацию, убеждать, проявлять аттракцию, выстраивать бесконфликтное общение; выявить достойного претендента на вакантную должность, аргументировать выбор.

Роли:

Члены комиссии – 3 человека

Претенденты, соискатели должности – 4 человека

Наблюдатели

Ожидаемые результаты – закрепление знаний о типах, видах, средствах коммуникации, о речевом деловом этикете. Возможность проявить свои лучшие коммуникативные качества.

Критерии оценки действий студента в деловой игре

Критерий	Балл
----------	------

Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.	1,5
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	

8) реферат

Оценочным средством проверяются компетенции ОК-5).

Предлагаемые темы:

1. Этика делового общения. Основные понятия.
2. Общение. Общая характеристика и роль в профессиональном коллективе.
3. Типы и виды коммуникации.
4. Вербальная коммуникация.
5. Невербальная коммуникация.
6. Коммуникативные и социальные роли в общении.
7. Стили и стратегии общения.
8. Барьеры общения.
9. Особенности общения мужчин и женщин.
10. Особенности ведения беседы (переговоров) по телефону.
11. Понятие переговорного процесса. Методы ведения переговоров.
12. Национальные стили ведения переговоров.
13. Проблемы межличностных отношений.
14. Внешний облик человека как источник информации о нем.
15. Роль руководителя в становлении коллектива. Стили руководства.
16. Конфликт. Стадии протекания конфликтов.

Критерии оценки реферата:

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка «**отлично**» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научную литературу. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

9) Круглый стол Оценочным средством проверяются компетенции ОК-5, ПК-6).

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Стресс: можно ли его избежать?
2. Общение в фокусе гендерной проблематики.
3. Нужно ли уметь спорить?
4. Публичные дискуссии в современном обществе.
5. Надо ли говорить правду?

Критерии оценивания выступлений студентов на «Круглом столе»

- **оценка «отлично»:** если студент выполняет полностью задания дискуссии и без прерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной лексики;

- **оценка «хорошо»:** студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в речи;

- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил задания. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

№	Вопросы для подготовки к экзамену	Код компетенции или её части
1	Предмет и объект теории коммуникации. Междисциплинарный характер теории коммуникации.	ОПК-1
2	Методы теории коммуникации. Общенаучные методы. Моделирование. Системный подход. Сравнение. Анализ. Синтез.	ОПК-1
3	Коммуникация и общение. Законы теории коммуникации.	ОПК-1
4	Частнонаучные методы. Социологический метод. Опросы. Метод экспертных оценок. Метод наблюдения. Метод тестирования, метод социометрии. Контент-анализ, интент-анализ.	ОПК-1
5	Методы и функции теории коммуникации.	ОПК-1
6	Проблемы коммуникации, поставленные в философии XIX в.	ОПК-1, ОК-5

7	Массовая коммуникация.	ОПК-1, ОК-5
8	Основные характеристики письменноречевой коммуникации.	ОПК-1
9	Этапы развития теории коммуникации.	ПК-6
10	Роль книгопечатания в распространении информации.	ПК-6
11	Вклад немецкой классической философии в развитие теории коммуникации.	ОПК-1
12	Электронная коммуникация.	ОПК-1, ОК-5
13	Модели коммуникационного процесса.	ОК-5
14	Проблема коммуникации в античной культуре. Софисты.	ОПК-1
15	Основные философские направления XX века, в рамках которых ставились и решались проблемы коммуникации.	ОПК-1
16	Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия.	ОК-5
17	Коммуникативные аспекты философии экзистенциализма и персонализма.	ОПК-1
18	Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения, коммуникативное равновесие.	ОПК-1
19	Основные направления в герменевтике и их связь с проблемами коммуникации.	ОПК-1
20	Коммуникативные барьеры.	ОК-5
21	Вербальная коммуникация. Устно-речевая коммуникация. Свойства, виды, функции.	ОПК-1
22	Ранние свидетельства коммуникации. Возникновение письма в древневосточных цивилизациях. Возникновение финикийского, греческого алфавита.	ОПК-1, ПК-6
23	Современные теории массовой коммуникации.	ПК-6, ОК-5
24	Сравнение вербальной и невербальной коммуникации.	ОПК-1, ОК-5
25	Различия устной и письменной коммуникации.	ОПК-1, ОК-5
26	Развитие технического обеспечения коммуникации.	ПК-6
27	Понятие невербальной коммуникации. Виды невербальных сигналов.	ОПК-1
28	Обратная связь в говорении и слушании. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.	ОК-5
29	Межличностная коммуникация.	ОПК-1, ОК-5
30	Формы речевой коммуникации. Диалог. Монолог.	ОПК-1, ОК-5
31	Стратегии межличностного взаимодействия. Понятие «коммуникативный стиль».	ОПК-1, ОК-5
32	Вербальная коммуникация. Семиотика. Синтактика, семантика, прагматика.	ОПК-1
33	Современные концепции коммуникации. Социолингвистический подход в теории коммуникации.	ПК-6
34	Теории о влиянии СМИ на людей.	ПК-6
35	Современные концепции коммуникации. Лингвистические подходы.	ОК-5
36	Антропосоциогенезис и социальная коммуникация.	ОПК-1
37	Современные концепции коммуникации. Теория межкультурного содержания коммуникации.	ОК-5
38	Информационно-технологическая революция XX – XXI веков.	ОК-5
39	Изменение СМИ и изменение аудиторий в информационном обществе.	ОК-5

40	Понятие личности. Личность в системе коммуникации. Модели коммуникативной личности.	ОПК-1, ОК-5
41	Понятие и структура семиозиса. Модель эффективной коммуникации Грайса. Правила вежливости Дж. Лича.	ОПК-1, ОК-5
42	Современные концепции коммуникации. Интеракционистский культурологический подход к изучению коммуникации.	ОПК-1
43	Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.	ОК-5
44	Современные концепции коммуникации. Этнометодология.	ОПК-1
45	Фигура коммуникатора. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли. Коммуникативная сфера.	ОК-5
46	Понятие коммуникативной личности. Трансакционная модель коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности.	ОПК-1, ОК-5
47	Понятие и структура личности. Модель коммуникативной личности Конецкой. Психологические типы коммуникативной личности.	ОПК-1
48	Современные концепции коммуникации. Технократические подходы к изучению коммуникации.	ПК-6
49	Свойства асимметричной дуальной динамики знака, принцип бинарной оппозиции элементарных знаковых систем, принцип многоуровневости и ограниченности знаковых систем, принцип релятивности семиотического отношения и многоуровневости семиозиса.	ОПК-1
50	Теория информационного общества М. Кастельса – основные положения.	ОПК-1

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие четырёх ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Критерии оценки курсовой работы:

оценка «отлично»: работа выполнена в соответствии с планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

оценка «хорошо»: работа выполнена в соответствии с планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

оценка «удовлетворительно»: работа выполнена в соответствии с планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

оценка «неудовлетворительно»: работа выполнена не в соответствии с планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Гавра Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 282 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/D33B5A6A-CBDA-420A-A17C-E1F5179DBB3A>

Тарасенко Т.П. Основы теории коммуникации. Практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 198 с.

5.2 Дополнительная литература:

Венедиктова Т.Д. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Изд. Юрайт, 2017. – 193 с.

Викулова Л.Г., Шарунов А.И. Основы теории коммуникации: практикум М.: АСТ: АСТ Москва: Восток-Запад, 2008. – 316 с.

Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: учеб. пособие для студентов вузов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 256 с.

- Гойхман О. Я. Апарина Т. А. Гончарова Л. М. Дубинский В. И. Основы теории коммуникации. М.: ИНФРА-М, 2012. – 352 с.
- Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация. М.: Инфра-М, 2008. – 272 с.
- Гуськова, С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 78 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47599>. – Загл. с экрана.
- Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. – М : Издательство Юрайт, 2018. – 193 с.
- Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. — 153 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44136>. – Загл. с экрана.
- Шарков, Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 488 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819.
- Яковлев, И.П. Основы теории коммуникаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 192 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63829>. – Загл. с экрана.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: <http://www.edu.ru>
2. Сайт Российской коммуникативной ассоциации. – URL: <http://www.russcomm.ru>
3. Межкультурная коммуникация. – URL: <http://www.intercultural.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные

способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап

включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка реферата

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций (если лекции предусмотрены по плану) и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных лингвистических задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, где закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы студента с указанной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы теории коммуникации» является важнейшим этапом курса.

Самостоятельная работа студентов предполагает написание и защиту реферата, написание эссе, самостоятельное изучение разделов изучаемого курса, самоподготовку к практическим занятиям, включающую проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовку к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
2.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action

	Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	
--	--	--

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для полноценного выполнения ОТК в распоряжение студентов предоставляется необходимое для осуществления индивидуальных заданий оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 313. Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., акустическая система.
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 360. Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi.
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 318. Учебная мебель.
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 361. Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi.
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.