



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с
филиалами ФГБОУВО
«Кубанский государственный
университет»

А. А. Евдокимов

«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05.05 ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Дошкольное образование

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.05 Основы каллиграфии составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 91 от 09.02.2016 г.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, доцент кафедры

педагогического и филологического образования, кандидат культурологии

О.В. Вахонина, доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Основы каллиграфии» обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы каллиграфии» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС Образование и педагогика 050000 «31» августа 2018 г. протокол № _1_

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Тимченко Е.Л.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины: способствовать воспитанию и становлению духовно-эстетического мира обучающегося; создать условия для формирования внутренней потребности будущего учителя начальных классов в непрерывном самосовершенствовании и саморазвитии, в реализации творческих возможностей; раскрыть особенности проектирования содержания технологий обучения письму младших школьников.

1.2 Задачи курса

1. Познакомить обучающихся с историей развития языка и письменности как составляющей культуры, формы человеческого существования и на этой основе руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.

2. Раскрыть сущность и особенности современных методик и технологий обучения младших школьников каллиграфическому письму.

3. Конкретизировать условия и требования к организации обучения письму детей младшего школьного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

4. Научить организовывать продуктивное сотрудничество учащихся в процессе учебной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы каллиграфии» относится к вариативной части ООП ВО. Содержание дисциплины формирует и развивает профессиональные и общекультурные компетенции в области языкового образования младших школьников согласно требованиям ФГОС ВО.

Для ее успешного изучения необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в процессе освоения дисциплин «Психологические основы учебной деятельности младших школьников», «Методика начального обучения русскому языку».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Основы каллиграфии» направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-3, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности - основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;	- делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; - создавать	-навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; -навыками деловых и публичных коммуникаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	
2.	ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	сущность и содержание психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	выделять требующие психолого-педагогического сопровождения аспекты возрастного и личностного развития школьников; раскрыть сущность и содержание инклюзивного образования и его психолого-педагогического сопровождения; определять потенциал содержания учебной и внеучебной деятельности для развития творческих способностей, активности и самостоятельности обучающихся, подбирать соответствующие методы и формы обучения и воспитания, в том числе в нестандартных условиях	умением демонстрировать знание психологии и педагогики; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, современными методиками оценивания достижений учащихся; способностью самостоятельно применять основные приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном,	осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные	коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			социальном, экономическом, производственном проявлении; объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие; виды профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы); способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса	отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения	ми успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т. д.).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)	
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	10,2	4	6,2
Занятия лекционного типа	4	4	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	58	32	26
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-

Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	43	17	26	
Реферат	5	5	-	
Подготовка к текущему контролю	3,8		3,8	
Контроль:				
Подготовка к экзамену	-	-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	24	48
	в том числе контактная работа	10,2	4	4
	зач. ед	2		

2.2 Структура дисциплины «Основы каллиграфии»

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма).

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		всего	Контактная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие каллиграфии. Цели и задачи обучения чистописанию. История становления методики каллиграфии.	5	1	2		4
2.	Современные технологии обучения письму	7	1	2		4
3.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	43	1	2		40
4.	Гигиенические условия письма.	13	1			10
	Итого по дисциплине:		4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие чистописания. Цели и задачи обучения чистописанию. История становления методики чистописания.	Цели и задачи обучения чистописанию. Содержание школьного курса обучения каллиграфии. Характеристика основных средств обучения. Система поэтапного обучения детей письму, разработанная в 19-20 веках методистами-каллиграфами В.П. Вахтеровым, Ф.В. Грековым, В.С. Гербачом, И.Е. Евсеевым. Разработка традиционной методики обучения детей письму методистами-каллиграфистами советского периода (Д.А. Писаревским, В.А. Саглиным, Н.Н. Боголюбовым). Упрощение рукописного	Конспект Сообщения, рефераты

		шрифта. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический (тактильный), генетический, метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе.	
2.	Современные технологии обучения письму	Причины появления инновационных технологий в обучении чистописанию. Перспективы развития. Краткий анализ современных методик формирования каллиграфического навыка.	Картотека статей, конспект статьи ПЗ
3.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	Психофизиологические и лингвометодические основы формирования каллиграфического навыка младших школьников. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.	УО ПЗ
4.	Гигиенические условия письма.	Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма. Требования к посадке школьника, авторучке и её наклону, к положению тетради, парте, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников.	УО ПЗ

Написание реферата (Р), подготовка доклада с презентацией (Д/П), тестирование (Т).

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие чистописания. Цели и задачи обучения чистописанию. История становления методики чистописания.	История становления методики чистописания	С, Р
2.	Современные технологии обучения письму	Современные технологии обучения письму (методобъединение)	Картотека, конспект, сообщение
3.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	Письмо строчных и заглавных букв, их соединений; письмо слов, предложений, текстов.	Выполнение упражнений

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Написание реферата (формирует способность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272</p> <p>1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 319 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/03E7E86C-A42C-4E6C-9AB5-0BAE784832B1/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum.</p> <p>2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-v-nachalnoy-shkole.</p>
2	Составление конспектов статей (формирует способность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272</p> <p>1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 319 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/03E7E86C-A42C-4E6C-9AB5-0BAE784832B1/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum.</p> <p>2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-v-nachalnoy-shkole.</p>
3	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала (формирует готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; к взаимодей-	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272</p> <p>1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 319 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/03E7E86C-A42C-4E6C-9AB5-0BAE784832B1/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum.</p>

	ствию с участниками образовательного процесса)	praktikum. 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-v-nachalnoy-shkole .
4.	Выполнение практических заданий (формирует готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; к взаимодействию с участниками образовательного процесса)	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272 1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 319 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/03E7E86C-A42C-4E6C-9AB5-0BAE784832B1/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum . 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-v-nachalnoy-shkole .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем

организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

- б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

1 работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

2 проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы каллиграфии»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Практические задания по разделу

«История становления методики чистописания».

1. *Подготовить сообщения:*

1. Обучение письму в допетровскую эпоху. Реформы Петра I в области письменности.

2. Методика обучения письму К.Д. Ушинского.

3. Методические пособия по обучению чистописанию И.Е. Евсеева и Ф.В. Грекова..

2. *Подготовить реферат.*

1. Возникновение письменности у восточных славян. Славянские алфавиты.

2. Возникновение письменности у восточных славян. Старославянский и церковнославянский языки.

3. Внешние признаки рукописных источников Древней Руси. (Материалы для письма. Орудия письма. Графика. Украшения рукописей).

4. Внешние признаки письменных источников второй трети XII-XV вв. (Материал для письма. Графика. Вязь).

5. Внешние признаки письменных памятников Русского государства XV-XVII в.в. (Украшение рукописей. Книжное письмо. Материал для письма. Графика. Вязь. Чернила).

6. Внешние признаки рукописей XVIII-XIX вв. (Материал для письма. Графика письма. Украшения рукописей. Орудия письма и чернила).

4.1.2 Практическое занятие по разделу «Современные технологии обучения письму».

1. Составить методическую картотеку статей журнала «Начальная школа» (2010-2015 гг.) по проблемам обучения чистописанию.
2. Составить конспект одной из статей.
3. Изложить суть технологии обучения письму в виде выступления на методическом объединении учителей:
 - технология Е.Н.Потаповой;
 - методика «Письмо с секретом» В.А.Илюхиной;
 - тактированное письмо по системе М.М.Безруких;
 - технология Н.Г. Агарковой;
 - обучение письму по Н.А. Федосовой.

4.1.3 Типовое контрольное задание

Задания в двух вариантах – **каллиграфическое оформление в тетради** (строчные и заглавные буквы, соединения с ними, написание слов, предложений и пр.) **и на доске** (самостоятельно подобранная минутка каллиграфии – соединения, слова, предложения и работа с ними; четверостишие).

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие чистописания. Цели и задачи обучения чистописанию.
2. История становления методики чистописания.
3. Технология обучения письму Е.Н. Потаповой.
4. Методика «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной.
5. Тактированное письмо по системе М.М. Безруких.
6. Технология обучения письму Н.Г. Агарковой.
7. Обучение письму по Н.А. Федосовой.
8. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
9. Гигиенические условия письма.
10. Письмо элементов букв: короткая прямая, длинная прямая, короткая прямая с закруглением внизу, короткая прямая с закруглением сверху, короткая прямая с закруглением сверху и внизу, длинная прямая с закруглением внизу (2 варианта), длинная прямая с петлей.
11. Письмо овалов и полуовалов.
12. Письмо дополнительных элементов.
13. Письмо строчных букв, содержащих короткие, длинные прямые, прямые с закруглениями внизу, сверху, сверху и внизу.
14. Письмо строчных букв, содержащих овалы.
15. Письмо строчных букв, содержащих полуовалы.
16. Письмо строчных букв, содержащих дополнительные элементы.
17. Письмо заглавных букв: А, Г, И, Л, М, П, Т, У, Ц, Ч, Ш, Щ.
18. Письмо заглавных букв: Б, В, Д, Е, Ё, Ж, З, К, Н, О, Р, С, Ф, Х, Э, Ю, Я.
19. Письмо в тетрадях в одну линию.
20. Письмо цифр.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 319 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/03E7E86C-A42C-4E6C-9AB5-0BAE784832B1/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum>.

2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-v-nachalnoy-shkole>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2. Дополнительная литература:

1. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. - 462 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-4468-0279-1

2. Жукова, Н.С. Уроки чистописания и грамотности [Текст]: обучающие прописи / Н. С. Жукова: рисунки Е. Мельниковой. – М.: Эксмо, 2015. - 119 с. : ил.

3. Жукова, Надежда Сергеевна. Уроки чистописания и грамотности [Текст]: обучающие прописи / Н. С. Жукова: рисунки Е. Мельниковой. – М.: Эксмо, 2014. - 119 с.: ил

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. – URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>

2. Вопросы литературы. – URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/686/udb/4>

3. Вопросы филологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
5. Русская литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/618/udb/4>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – URL: <http://нэб.рф/>
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. – URL: <https://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. – URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
15. Российское образование, федеральный портал: сайт – URL: <http://www.edu.ru>
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
26. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL:

<http://grebennikon.ru/journal.php>.

27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Основы каллиграфии» обучающийся должен должен

- регулярно посещать лекционные, практические и лабораторные занятия по изучаемой дисциплине;

- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;

- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;

- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;

- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;

- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам устного опроса, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных лекций. Обучающиеся, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает дефиниции основных терминов, допускает незначительные ошибки; обучающийся умеет правильно объяснять основные положения, иллюстрируя их примерами:

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать

- свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] – URL: <http://www.glossary.ru/>

2. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL:
<http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгафон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомэгафон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от</p>

обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36		18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).