



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

 **А. М. Евдокимов**
«29» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Дошкольное образование

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.01 Русский язык составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 91 от 09.02.2016 г.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, ст. преподаватель кафедры

педагогического и филологического
образования, кандидат культурологии



Рабочая программа дисциплины «Русский язык» обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС Образование и педагогика 050000 «29» августа 2016 г.
протокол № _1_

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях всех уровней системы русского языка и обеспечение речеведческого фундамента для профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов, содействие развитию общекультурных и профессиональных компетенций, включающих умение использовать систематизированные теоретические и практические знания в области русского языка при решении профессиональных задач.

1.2 Задачи курса

- 1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с содержанием курса русского языка;
- 2) освоить современные методики лингвистического анализа для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- 3) сформировать у студентов практические навыки работы с языковыми единицами;
- 4) приобрести опыт применения теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и естественных наук при решении учебно-практических и профессиональных задач;
- 5) прививать навыки речевой профессиональной культуры.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» для бакалавриата по направлению «Педагогическое образование» относится к вариативной части обязательных дисциплин органически входит в систему дисциплин филологического цикла подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования, а также по дисциплине «Педагогическая риторика» ФГОС ВО, и является основой для изучения следующих дисциплин: «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», «Практикум по русскому правописанию». «Методика обучения начальному курсу русского языка (с практикумом)», «Практикум по русскому правописанию».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Русский язык» направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-5, ПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности - основы делового общения, принципы и методы	- делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) - создавать и редактировать	- навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; - навыками деловых и публичных коммуникаций

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;	тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; - создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	
2.	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	основные механизмы социализации личности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; использовать в учебном процессе современные методы и приемы литературного развития младших школьников при обучении литературному чтению в начальной школе; осознанно включить новый учебный материал в систему освоенных знаний обучающихся и практического его применения	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; технологиями литературного развития младших школьников при обучении литературному чтению в начальных классах; навыками диагностики личностных результатов литературного образования младших школьников
3.	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность,	возрастные особенности развития личности; факторы, влияющие на формирование личности;	подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную	навыками определения целей и задач реализации образовательной программы; - навыками планирования

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		развивать творческие способности	современные технологии обучения и воспитания; современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся.	деятельность; осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования; планировать и осуществлять индивидуальную работу с обучающимися - использовать средства и методы обучения и воспитания, исходя их индивидуальных особенностей обучающихся;	реализации образовательной программы; навыками педагогического взаимодействия при реализации индивидуального обучения; - навыками реализации индивидуального обучения для различных возрастно-половых и социально-демографических групп обучающихся.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)		
			Установоч- ная	Зимняя	Летняя
Контактная работа, в том числе:		18,5	4	6,2	8,3
Аудиторные занятия (всего):		18	4	6	8
Занятия лекционного типа		8	4	4	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	-	2	8
Иная контактная работа:		0,5	-	0,2	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	-	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		149	32	26	91
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		78	17	16	45
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		71	15	10	46
<i>Реферат</i>		-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
Контроль:		12,5	-	3,8	8,7
Подготовка к зачёту / экзамену		12,5	-	3,8	8,7
Общая трудоёмкость	час.	180	36	36	108
	в том числе контактная работа	18,5	4	6,2	8,3
	зач. ед	5	1	1	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			Контроль	Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ИКР		СР
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика и орфография	27	1	2	-	-	24
2.	Лексикология. Фразеология. Лексикография	29	2	2	-	-	25
3.	Словообразование	33	1	2	-	-	30
4.	Морфология	34	2	2	-	-	30
5.	Синтаксис. Пунктуация.	44	2	2	-	-	40
	ИКР	0,5	-	-	0,5	-	-
	Контроль	12,5	-	-	-	12,5	-
	Итого по дисциплине:	180	8	10	0,5	12,5	149

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика и орфография ОК-4, ОПК-5, ПК-7	Фонетические средства русского языка. Фонетические единицы русского языка. Слогораздел. Типы слогов в русском языке. Ударение. Звуковой состав РЛЯ. Фонетическая транскрипция. Понятие фонемы. Понятие сильной и слабой фонемы. Понятие об орфоэпии. Характеристика современного русского литературного произношения. Понятие о графике. Состав русского алфавита. Соотношение между русской фонетикой и графикой. Особенности русской графики. Понятие об орфографии. Морфологический характер русского правописания. Отступления от морфологического принципа правописания. Слитные, дефисные и отдельные написания.	УО, ПЗ
2	Лексикология. Фразеология. Лексикография ОК-4, ОПК-5, ПК-7	Семасиологическая характеристика современной лексической системы. Лексика современного русского языка с точки зрения её происхождения, сферы употребления, функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски, её активного и пассивного запаса. Понятие о фразеологии и фразеологическом обороте. Фразеология современного русского языка с точки зрения её происхождения и с точки зрения функционально-стилистической. Основные словари русского языка.	

3	Словообразование ОК-4, ОПК-5, ПК-7	Морфологическая структура слов русского языка. Типы образования слов в русском языке.	УО, ПЗ
4	Морфология ОК-4, ОПК-5, ПК-7	Части речи как основные лексико-грамматические разряды слов в русском языке. Знаменательные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, наречие, безлично-предикативные слова (категория состояния). Служебные слова (частицы речи): частицы, предлоги, союзы. Модальные слова. Междометия и звукоподражательные слова.	УО, ПЗ
5	Синтаксис. Пунктуация ОК-4, ОПК-5, ПК-7	Синтаксис как учение о предложении и словосочетании. Словосочетание. Типы предложений. Простое предложение. Нечленимые предложения. Неполные и эллиптические предложения. Предложения с однородными членами, с обособленными членами. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Обращение. Присоединительные конструкции. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. Прямая и косвенная речь. Основы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания.	УО, ПЗ

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика и орфография	Фонетические единицы русского языка.	УО, выполнение упражнений
2.	Лексикология. Фразеология. Лексикография	Лексика современного русского языка. Фразеология современного русского языка	УО, выполнение упражнений, тест
3.	Словообразование	Типы образования слов в русском языке.	УО, выполнение упражнений, тест
4.	Морфология	Знаменательные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, наречие, безлично-предикативные слова (категория состояния)	УО, выполнение упражнений
5.	Синтаксис. Пунктуация.	Синтаксис как учение о предложении и словосочетании.	УО, выполнение упражнений

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации формирует - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навык владения основами профессиональной этики и речевой культуры; - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	1. <i>Зиновьева, Т. И.</i> Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 309 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblionline.ru/viewer/57B462F8-0A3B-48E8-B2BC-D570546756FB/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum#page/1 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblionline.ru/viewer/213E7241-43F3-4F42-8149-4E9722440C97
2	Написание реферата формирует - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навык владения основами профессиональной этики и речевой культуры; - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и	1. <i>Зиновьева, Т. И.</i> Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 309 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblionline.ru/viewer/57B462F8-0A3B-48E8-B2BC-D570546756FB/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum#page/1 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblionline.ru/viewer/213E7241-43F3-4F42-8149-4E9722440C97

	самостоятельность, развивать творческие способности	
3	Составление конспектов статей формирует - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навык владения основами профессиональной этики и речевой культуры; - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	1. <i>Зиновьева, Т. И.</i> Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 309 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblio-online.ru/viewer/57B462F8-0A3B-48E8-B2BC-D570546756FB/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum#page/1 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblio-online.ru/viewer/213E7241-43F3-4F42-8149-4E9722440C97
4	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала формирует - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навык владения основами профессиональной этики и речевой культуры; - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность,	1. <i>Зиновьева, Т. И.</i> Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 309 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblio-online.ru/viewer/57B462F8-0A3B-48E8-B2BC-D570546756FB/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum#page/1 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с. – (Серия: Образовательный процесс). – URL: https://biblio-online.ru/viewer/213E7241-43F3-4F42-8149-4E9722440C97

	инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных

наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

- б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- 1 работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

- 2 проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Практическое занятие №1. Фонетические единицы русского языка.

Упр. 1. *Расставьте ударение в соответствии с нормами литературного языка.*

Вариант 1

баловать	аристократия	валовой	ведомостей
вероисповедание	газированный	газопровод	гастрономия
гербовый	давнишний	дефис	диалог
диоптрия	духовник	еретик	дремота
завидно	задолго	закупорить	звонишь
бинта (чего?)	брала	торты	красивее
каталог	каучук	квартал	кладовая

Вариант 2

избаловать	исчерпать	клала	клеить
красивее	крепостей	кружишь	ломота
мастерски	медикамент	менеджмент	маркетинг
местностей	надолго	намерение	наотмашь
некролог	нефтепровод	новорожденный	обезуметь
облегчить	ободрить	озлобленный	оптовый
откупорить	пломбированный	плесневеть	побеленный

Вариант 3

пломбировать	подбодрить	подогнутый	поутру
на похоронах	вы правы	предвосхитить	премировать
приговор	приданое	принудить	эксперт
щавель	шрифта	торта	шасси
черпать	цыган	цемент	христианин
хозяева	ходатайствовать	феномен	усугубить
умерший	украинский	углубить	тигровый

Вариант 4

теплопровод	таможня	столяр	средства
сосредоточение	созыв	созвонимся	согнутый

сироты	свекла	сажень	раскупорить
ракушка	разогнутый	путепровод	прирост
приободрить	принудить	ломоть	дремота
диоптрия	гуся	красивее	торты
спала	шприца	договор	диспансер

Вариант 5

иконопись	кашлянуть	алкоголь	аристократия
апартаменты	валовой	гербовый	диалог
диспансер	добыча	договор	договоренность
экспертный	черпать	ходатайствовать	феномен
усугубить	упомянуть	украинец	уведомленный
убыстрить	тотчас	сосредоточение	симметрия
обеспечить	начата	начаты	взяла

Вариант 6

банты	торта	досуг	давнишний
избаловать	запломбированный	красивее	корысть
мастерски	медикамент	мышление	намерение
с похорон	языковая система	кладовая	бензопровод
гренки	новорожденный	денежные средства	поняла
поняла	три квартала города	созвонишься	позвонишь
осведомить	Третий квартал года	обеспечение	облегчить

Упр. 2. Отметьте слова, в которых допускаются варианты ударения. Укажите нормативные ударения, допустимые (т.е. менее желательные, но находящиеся в пределах нормы), устаревшие, имеющие стилистическую окраску.

Августовский, безудержный, береста, девичий, делящий(ся), джинсовый, казаки, камбала, колледж, ломоть, мизерный, нормированный, одновременный, петля, пригоршня, симметрия, творог, усугубить.

Упр. 3. От предложенных существительных образуйте глаголы и причастия. Расставьте ударения.

Блок –блокировать - блокированный	Национализация -
Приватизация -	Экспорт -
Делегация -	Копия -
Премия -	Пломба

Норма -	
---------	--

Упр. 4. *От данных качественных прилагательных образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения. Расставьте ударения.*
(Белый - бел, бела, бело, белее).

Красный -	Острый -	Сильный -
Хитрый -	Дорогой -	Красивый -
Ясный -	Здоровый -	Смешной -
Легкий -	Полный -	Смелый -

Упр. 5. *Распределите слова в три группы: с ударением на первом слоге; с ударением на втором слоге; с ударением на третьем и последующих слогах.*

Предложить, диспансер, агентство, приняла, намерение, щавель, каталог, занять. Партер, гравер, украинец, документ, атлас, (ткань), диалог, заем, обняла, красивее, верба, звонит, некролог, эксперт, шасси, заняла, процент, еретик, хвоя, вечера, генезис, принудить, духовник, нефтепровод, мусоропровод, нормировать, мощностей, премировать, индустрия, община, досуг, балованный, усугубить, феномен, обеспечение.

Упр. 6. *Произнесите слова, соблюдая правильное ударение. Отметьте слова, в которых профессиональный вариант ударения отличается от литературного.*

Агент, алкоголь, алфавит, арест, включишь, газопровод, гренки, диспансер, добела, договор документ, досуг, завсегдатай, заговор, заем, закупоренный, запломбировать, звонишь, изобретение, инструмент, insult, исчерпать, каучук, квартал, километр, компас, некролог, свекла, маневр, соболезнавание, столяр, таможня, упрочение, феномен, ходатайство, цемент, черпать, чистильщик, щавель, языковой (кружок), языковая колбаса.

Упр. 7. *От следующих слов образуйте родительный падеж единственного числа и поставьте ударение.*

Бант бинт герб дверь гуляш жезл торт ясли

Упр. 8. *Образуйте формы родительного падежа множественного числа, расставьте ударения.*

область	отрасль	ведомость	местность
ступень	простыня	прибыль	доска
хор	дно	сирота	торт
шарф	порт	уголь	торг

Практическое занятие № 2. Лексика современного русского языка. Фразеология современного русского языка

Упражнение 1. Выделите в предложениях омонимы, омоформы, омографы, омофоны.

Медведь в бору, не зная правил, машиной персональной правил. И в елку врезался. Смех смехом. А Мишка-то едва остался с мехом. И заревел он грозно: - Надо ели срубить в бору, они мне надоели (Я. Козловский) Нет хуже удела, чем быть не у дела (Я. Козловский) Для производства футбольных голов ноги бывают важнее голов (Я. Козловский) Любил студентов засыпать он, видно, оттого, что те любили засыпать на лекциях его (Марш.)

Упражнение 2. Выделите синонимы, отличая их от слов, близких по значению, но не входящих с ними в один синонимический ряд.

Душевно рад, - начал он... - Надеюсь, любезнейший Евгений Васильевич, что вы не соскучитесь у нас, - продолжал Николай Петрович... - Так как же, Аркадий, - заговорил опять Николай Петрович... - Сейчас, сейчас, - подхватил отец (Т.) Через двести-триста лет жизнь на Земле будет невообразимо прекрасной, изумительной (Ч.) Он был добрый и отзывчивый человек, бесстрашный и храбрый летчик, умный, талантливый инженер.

Упражнение 3. Выделите в тексте слова, к которым можно подобрать антонимы. Запишите получившиеся антонимические пары.

Пестрая моя судьба послала мне столько замечательных людей, что их хватило бы на сотню таких, как я. Это не значит, что все они были моими друзьями или приятелями, но разве и простое знакомство с уникальными людьми, с их удивительными рассказами – не подарок? (Ю. Даниэль)

Упражнение 4. Вместо точек употребите один из паронимов, данных в скобках.

Группа школьников ... (пришла - зашла) в музей на лекцию. Мы все завтра ... (придем - выйдем) на стадион, чтобы посмотреть игру своей любимой команды. Перед подвигом защитников Отечества мы (преклоняем - склоняем) голову. Мы так давно не виделись, что вначале я его даже не (узнал - признал). На голове отца (одета - надета) меховая шапка.

Тест по теме "Лексика"

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство нравственной ответственности за свое поведение перед определенным лицом, обществом»?

- а) совесть
- б) долг
- в) стыд
- г) благородство

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «направленный на благо других, человеколюбивый»?

- а) порядочный
- б) гуманный
- в) преданный
- г) добрый

3. В каком варианте лексическое значение слова указано неверно?

- а) дискуссия – спор, обсуждение какого-либо вопроса на собрании, в печати, беседе
- б) имитация – воспроизведение чего-либо с возможной точностью, подражание
- в) аналогия – противоположность чему-либо
- г) привилегия – преимущественные права, льготы

4. Какое из выделенных слов употреблено в прямом значении?

- а) черное платье
- б) черная душа
- в) черный вторник
- г) черные мысли

5. Какое из слов в предложении употреблено в переносном значении?

В Генуе, на малой площади перед вокзалом, собралась густая толпа народа.

- а) площадь
- б) вокзал
- в) собралась
- г) густая

6. Какое из слов в предложении употреблено в переносном значении?

Летний вечер тих и ясен; посмотри, как дремлют ивы; запад неба бледно-красен, и реки блестят извивы.

- а) летний
- б) дремлют
- в) бледно-красен
- г) блестят

7. Какое из приведенных слов имеет омонимы?

- а) идиллия
- б) брак
- в) линейка
- г) давление

8. В каком варианте пары слов не являются синонимами?

- а) деликатный – тактичный
- б) вульгарный – корыстный
- в) чуткий – отзывчивый
- г) гуманный – человеческий

9. Какое из данных слов является антонимом к слову «страдание»?

- а) печаль
- в) смятение
- б) праздник
- г) блаженство

10. В каком предложении нет антонимов?

- а) Книга учит различать добро и зло.
- б) Корень учения горек, да плод его сладок.
- в) Недруг поддакивает, а друг спорит.
- г) Ученье способно и украшать, и утешать.

11. Какое слово относится к лексике ограниченного употребления?

- а) бежать
- б) четыреста
- в) гипотенуза
- г) время

12. Какое из слов-синонимов относится к общеупотребительной лексике?

- а) клевый
- б) классный
- в) крутой
- г) отличный

13. Определите, в каком варианте значение фразеологизма указано неверно.

- а) считать ворон – бездельничать
- б) в час по чайной ложке – медленно
- в) тертый калач – опытный (о человеке)
- г) седьмая вода на киселе – близкие родственники

14. Какой фразеологизм не соответствует значению «много»?

- а) куры не клюют
- б) семь пятниц на неделе
- в) тьма тьмущая
- г) хоть пруд пруди

15. В каком предложении не используется фразеологизм?

- а) Он, как мне кажется, одаренный физик, есть в нем божья искра.
- б) Говорит он, может, и красиво, а у него на лбу большими буквами написано: я лгун.
- в) Наша команда участвовала в соревнованиях по футболу и сумела в гостях победить соперника.

г) Он слушал только себя, верил только себе и жил только для себя, поэтому с ним никому не удавалось найти общий язык.

16. Какой из фразеологизмов относится к разряду книжных?

- а) раскрыть карты
- б) попасть впросак
- в) смотреть сквозь пальцы
- г) камень преткновения

Практическое занятие № 3.

Упражнение 1.

Сделайте письменный словообразовательный разбор слов.

Добежать, десантник, сотрудник, бездомный, уцелеть, лесовоз, охотничий, бездорожье, сверхмощный, кто-то, нуждаться, водонепроницаемый, долгоиграющий, столовая, перелет, издалека, быстро (идти), по-новому, книголюб, землепашец, видеоизменить, просмотр, ООН, старпом, красноречие.

Упражнение 2.

Сделайте письменный морфемный и словообразовательный разбор следующих слов.

Давление, докрасна, утомленный, гостиная, гордость, скоропортящийся, приземление, выступ.

Упражнение 3.

Запишите несколько примеров слов, образованных:

- а) приставочным способом;
- б) суффиксальным способом;
- в) приставочно-суффиксальным способом;
- г) способом сложения.

Упражнение 4.

Прочитайте текст и выполните задания.

Необыкновенный язык наш есть еще тайна. В нем все тоны и оттенки, все переходы² звуков от самых твердых до самых нежных и мягких; он беспределен и может, живой как жизнь, обогащаться ежеминутно², почерпая, с одной стороны, высокие слова из языка церковно-библейского², а с другой стороны, выбирая на выбор меткие названия из бесчисленных² своих наречий, рассыпанных по нашим провинциям, имея возможность таким образом в одной и той же речи восходить до высоты, не доступной никакому другому языку, и опускаться до простоты, ощутительной осязанию непонятливейшего человека, — язык, который сам по себе уже поэт.

(Н. В. Гоголь)

Задания к упражнению 4

1. Из выделенного предложения выпишите:

- а) слова, не имеющие окончания;
- б) слова с нулевым окончанием;
- в) слова с формально выраженным окончанием.

Укажите для последних двух групп слов, какое грамматическое значение имеют окончания.

2. Найдите в тексте родственные слова. Сгруппируйте их в соответствии со значением корня.

3. Найдите слова, которые образованы суффиксальным, приставочным и приставочно-суффиксальными способами словообразования. Укажите, от каких слов они образованы.
4. Сделайте морфемный и словообразовательный разбор указанных слов.

Тест по теме "Словообразование"

1. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- А) приехать,
- Б) читатель,
- В) неизбежный,
- Г) виднеться.

2. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- А) восход
- Б) заповедник
- В) выполнение
- Г) насуха

3. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- А) по-хорошему,
- Б) новизна,
- В) охотник,
- Г) отнести.

4. Какое слово образовано суффиксальным способом?

- А) прочитать,
- Б) преодолеть,
- В) походка,
- Г) разрушение.

5. Какое слово образовано суффиксальным способом?

- А) сторожка,
- Б) нерешительный,
- В) по-зимнему,
- Г) полив.

6. Какое слово образовано приставочным способом?

- А) купленный,
- Б) где-нибудь,
- В) доверху,
- Г) размещать.

7. Какое слово образовано приставочным способом?

- А) синь,
- Б) управляемый,
- В) распланировать,
- Г) семилетка.

8. Какое слово образовано бессуффиксным способом?

- А) кожаный,
- Б) отлет,
- В) водолаз,
- Г) напольный.

9. Какое слово образовано бессуффиксным способом?

- А) синеть,
- Б) наладчик,
- В) лесоруб,
- Г) подъезд.

10. Какое слово образовано способом сложения?

- А) международный

- Б) обороноспособный
- В) перекресток
- Г) сверхъестественный

11. В каком слове допущена ошибка в определении способа образования слова?

- А) пересчитать – приставочный,
- Б) разбег – бессуффиксный,
- В) лесоруб – бессуффиксный,
- Г) зевота – суффиксальный.

12. У В каком слове допущена ошибка в определении способа образования слова?

- А) усиленно – приставочный,
- Б) пробежать – приставочный,
- В) выход – бессуффиксный,
- Г) горение – суффиксальный.

13. Укажите способ образования слова ПРИЗЫВ

- А) приставочный,
- Б) суффиксальный,
- В) бессуффиксный,
- Г) переход

14. Укажите способ образования слова ВОСХОД

- А) приставочный,
- Б) бессуффиксный,
- В) суффиксальный,
- Г) переход

15. В каком предложении есть слово, образованное путем перехода из одной части речи в другую?

- А) Я композитор, но сейчас выступаю как пианист.
- Б) Когда я вошёл в переднюю и заглянул в залу, я увидел умирительную картину.
- В) Вытряхнули из шкафа остатки хлеба, муки и крупы, чтобы не развелись мыши.
- Г) Потом она надела очки и прочитала несколько слов пришедшей накануне телеграммы.

Практическое занятие № 4. Знаменательные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, наречие, безлично-предикативные слова (категория состояния)

Упр. 1. От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильно определив их род. Подберите к существительным определения – прилагательные.

Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Упр. 2. Подберите к данным существительным определения (подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в прошедшем времени).

Бра, кофе, тюль, мозоль, Тбилиси, Дели, Батуми, Миссисипи, авеню, безе, коммюнике, пони, алиби, рандеву, резюме, жалюзи, шампунь, мартини.

Упр. 3. Прочитайте данные аббревиатуры, затем восстановите полностью составное наименование, которое они обозначают. Употребите сокращенные наименования в контексте, выделяющем их родовую принадлежность.

ВПК, КГБ, ООН, ТЭЦ, АТС, МВФ, ФСК, ФСБ, ЛДПР, ГИБДД, СПИД, , АЗС, НИИ.

Упр. 4. Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и объясните их употребление.

адрес бухгалтер год благо директор

договор доктор лектор ордер токарь
профессор шофер слесарь диспетчер клапан
ректор шприц

Упр. 5. *Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и отметьте стилистические различия между ними.*

1. Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, дупло, комментарий, кочерга, мандарин, носок, поместье, помидор, сапог, свадьба, свеча, туфля, яблоко, шорты, кеды.

2. Баклажан, блюдо, вафля, гектар, доля, дядя, килограмм, полотенце, простыня, рельс, серьга, сплетня, солдат, сомнение, ухо, цапля, юноша, яблоня.

3. Будни, грабли, дрызги, нападки, сумерки, ясли.

4. Башкир, бурят, грузин, киргиз, монгол, осетин, румын, туркмен, узбек, цыган, якут.

От предложенных существительных образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа:

5. Звено, шило, брелок, бюллетень.

Упр. 6. *Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилевую характеристику. Отметьте случаи отсутствия родовых пар.*

Агроном, адвокат, аспирант, враг, генерал, директор, бакалавр, доктор наук, доцент, инженер, кандидат, кондуктор, конькобежец, педагог, профессор, прокурор, слесарь, следователь, судья, юбиляр, солист.

Упр. 7. *Допишите окончания.*

Стакан ча.. Выпить ча.. Сортировка ча.. Стакан крепкого ча..

Ложка сахар.. Производство сахар..

Много снег.. Задержание снег..

Много народ.. История народ..

Присутствие дух.. И дух.. твоего чтобы здесь не было

Поддать пар.. Давление пар..

Банка лак.. Изготовление лак..

Упр. 8. *От данных глаголов образуйте форму настоящего или будущего простого времени, 3-го лица, единственного числа (прочитать – (он, она) читает). Учтите, что от некоторых глаголов может быть образовано две формы в зависимости от смысла.*

Обстричь, обречь, бриться, махать, колыхать, полоскать, брызгать, ка¹пать, двигать.

Практическое занятие № 5. Синтаксис как учение о предложении и словосочетании.

Задание №1.

1. Дайте определение управления как вида подчинительной связи.

2. Составьте словосочетания, используя однородные члены, данные слева, и зависимые слова, помещенные справа.

<i>Подготовка и руководство</i>	<i>Аспиранты</i>
<i>Помощь и сотрудничество</i>	<i>Родственные предприятия</i>
<i>Руководство и контроль</i>	<i>Местные организации</i>
<i>Подбор и наблюдение</i>	<i>Факты</i>

<i>Понять и смириться</i>	<i>Трудности переходного периода</i>
<i>Координировать и руководить</i>	<i>Деятельность смежных организаций</i>

3. В предложениях найдите и исправьте ошибки в управлении при однородных членах предложения.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам. 3. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 4. Левоцентристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере. 5. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты.

Задание №2.

Поставьте слова, заключенные в скобки, в нужном падеже, используя, если это необходимо, предлоги.

1. Проект заслуживает (одобрение). 2. Новый руководитель быстро заслужил (уважение). 3. В последние годы произошли серьезные изменения (жизнь общества). 4. На схеме было обозначено изменение (направление). 5. Подготовка (текст доклада) поручена референтам. 6. Во время подготовки (экзамены) студенты получают консультации. 7. Время доказало превосходство этого способа (другие). 8. Победить команде помогло превосходство (техника). 9. Все это делается на благо (дети, родина). 10. Согласно (приказ) директора предприятие перешло на круглосуточную работу.

Задание №3.

Исправьте, где это необходимо, нанизывание падежей.

Справка: Нанизывание падежей – это расположение цепочкой нескольких одинаковых падежных форм, не оправданное контекстом и затрудняющее понимание фразы. Ср.: *Дом племянника жены кучера брата доктора* (пример А.М. Пешковского).

1. Диссертация содержит анализ теории и практики решения проблемы укрепления экономической базы предприятия нашего времени. 2. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами. 3. Мы беседовали с инженером с большим производственным стажем. 4. Использовался метод систематического и последовательного изложения учителя учебного материала.

Задание №4.

1. Дайте определение подлежащего, сказуемого и согласования как вида подчинительной связи.

2. Согласование сказуемого с подлежащим. Поставьте сказуемое в форму прошедшего времени и в нужную форму числа, согласуя его с подлежащим.

Справка: Сказуемое при подлежащем, выраженном собирательным существительным с количественным значением (ср.: *множество, ряд, часть, меньшинство, большинство*) или счетным оборотом (ср.: *два человека*), ставится в форме множественного числа, если:

1) при подлежащем - собирательном существительном с количественным значением есть зависимое слово в форме родительного падежа множественного числа, ср.: *Большинство игроков сборной команды выступали в турнире;*

2) в подлежащем имеется перечисление, ср.: *Большинство рабочих, инженеров, служащих, приняли участие в субботнике;*

3) перечисляются однородные сказуемые, ср.: *Большинство учителей предъявляют высокие требования к учащимся и добиваются хороших результатов;*

4) сказуемое выражено глаголом, обозначающим активное действие, ср.: *Четырнадцать человек тянули канат*,

5) количество «предметов» называется приблизительно, ср.: *Пришли около двадцати человек* (могут употребляться словасвыше, больше, меньше и др.).

Сказуемое ставится в форме единственного числа, если:

1) подлежащее выражено собирательным существительным с количественным значением без зависимых слов, с зависимым словом в форме родительного падежа единственного числа или с зависимым словом, обозначающим неодушевленный предмет, ср.: *Большинство голосовало за предложенную резолюцию; Большинство студенческой молодежи поедет в стройотряды; Ряд столов стоял вдоль стен*;

2) подлежащее называет большое количество «предметов», которые воспринимаются как единое целое, ср.: *На конюшне стоит тридцать лошадей; Полтора человека высыпало на улицу*;

3) подлежащее обозначает меру веса, пространства, времени, ср.: *Потребуется пять килограммов краски; Прошло семь лет*;

4) подлежащее выражено составным числительным, оканчивающимся на один, ср.: *Сочинение написал тридцать один ученик*;

5) сказуемое выражено глаголом, обозначающим пассивное действие, или глаголом со значением бытия, наличия, существования, положения в пространстве, ср.: *Двадцать человек стояло в стороне; У отца было два сына*.

1. За коляской (бежать) четыре пса 2. Меньшинство (высказаться) против принятия предложенной резолюции. 3. Человек десять (последовать) его примеру и тоже (заработать) кулаками. 4. Ряд молодых научных сотрудников института (выехать) в Прагу на симпозиум. 5. Деревня показалась ему довольно велика; два леса (быть) у ней справа и слева. 6. Два старых негра (отмахивать) от него мух. 7. Полмесяца (пройти) с тех пор, как начались экзамены. 8. Большинство хирургов, рентгенологов, терапевтов (объединить) свои усилия в решении важной проблемы. 9. Установлен... два новых мировых рекорда по тяжелой атлетике. 10. За короткий срок построен... и сдан... в эксплуатацию пятьдесят один промышленный объект.

Задание 5.

1. Определите тип предложения по функции. Назовите средства выражения этих типов высказывания.

1. Кто не знает Антона Ивановича? (Гонч.) 2. Лишь бы не было хуже, - весело отвечала Наденька (Гонч.). 3. На улице опять жара стояла невыносимая, хоть бы капля дождя во все эти дни (Д.). 4. Принять его позвать, просить, сказать, что дома... (Гр.) 5. Нельзя ли для прогулок подальше выбрать закоулок? (Гр.) 6. Ну как не порадовать родному человечку! (Гр.) 7. Варвара Павловна смеялась их замечаниям и восклицаниям (Т.). 8. Если бы я был молод! (Ч.) 9. Но жизнь наша была не хуже наших мечтаний (Л.Т.). 10. Не гляди вперёд, бедный старик! (Т.)

2. Сгруппируйте побудительные предложения по степени категоричности волеизъявления, имея в виду формы побуждения (приказание, просьба, совет, разрешение, согласие, призыв, пожелание).

1. Андрей Иванович, возьмите меня к себе в рабочие (Ч.) 2. Голубчик, позвольте с вами поговорить! (Ч.) 3. Ну, бог с тобою, будь счастлив! (Ч.) 4. – Замолчать! – крикнул инженер. (Ч.) 5. Да здравствует солнце, да скроется тьма! (П.) 6. О друг мой, Аркадий Николаич, не говори красиво (Т.). 7. Сейте разумное, доброе, вечное (Н.). 8. Семь раз отмерь, один раз отрежь (посл.) 9. – Федька! Набей мне трубку! – сурово проговорил Базаров. (Т.) 10. – Будь здоров! – сказал старик, с торжественностью принимая вино. – Чтобы тебе получить, что желаешь, чтобы тебе молодцом быть, крест выслужить! (Л.Т.).

3. Проанализируйте модальные значения предложений (реальность ~ ирреальность). Выделите показатели модальных значений (формы наклонения глаголов, служебные слова, интонацию).

1. - Надо будет познакомиться! – решил я про себя (Т.). 2. А вы, друзья, как ни садитесь, всё в музыканты не годитесь (Кр.). 3. Мечтам и годам нет возврата (П.). 4. У людей, живущих одиноко, всегда бывает на душе что-нибудь такое, что они охотно бы рассказали (Ч.). 5. Уже нельзя было ни ходить, ни стоять (Бун.). 6. Писательство – не ремесло и не занятие. Писательство – призвание. Тот не писатель, кто не прибавил к зрению человека хотя бы немного зоркости (Пауст.).

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации и для подготовки к зачёту:

1. Предмет фонетики.
2. Сегментные и суперсегментные фонетические единицы.
3. Фонетическое членение речи: фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук.
4. Акустические свойства звуков речи.
5. Артикуляционная характеристика звуков речи.
6. Понятие об артикуляции.
7. Речевой аппарат, его устройство и функции отдельных частей.
8. Классификация звуков речи.
9. Согласные и гласные, их акустические и артикуляционные различия.
10. Классификация согласных звуков по месту и способу образования, по участию голоса и шума, по твердости и мягкости и по другим признакам.
11. Классификация гласных звуков Слог с артикуляционной и акустической точки зрения.
12. Слоговые и неслоговые звуки.
13. Дифтонги. Типы слогов. Особенности русского слогаделения.
14. Ударение. Словесное ударение, его фонетическая природа.
15. Место ударения в слогe. Проклитики и энклитики.
16. Слабое ударение, Фразовое, тактовое, логическое ударение.
17. Интонация. Ее элементы и функции. Основные интонационные конструкции.
18. Понятие фонемы.
19. Звук и фонема.
20. Позиционные чередования звуков.
21. Сильные и слабые позиции фонем.
22. Московская и Ленинградская фонологические школы.
23. Фонетические чередования согласных звуков русского языка, различающихся по глухости —звонкости, твердости —мягкости, месту и способу образования, долготe — краткости, согласных с нулем звука.
24. Фонетические чередования гласных звуков русского языка в зависимости от соседства твердых и мягких согласных и от положения по отношению к ударению.
25. Фонологическая система русского языка.
26. Состав и система гласных фонем.
27. Сильные и слабые позиции гласных фонем.
28. Состав и система согласных фонем.
29. Сильные и слабые позиции согласных фонем, противопоставленных по по глухости – звонкости, твердости – мягкости; непарные фонемы.
30. Закономерности развития звукового строя языка.
31. Фонетические законы синхронические и диахронические.

- и др.
32. Фонетические процессы: редукция, аккомодация, ассимиляция, диссимиляция
 33. Фонетическая и фонемная транскрипция.
 34. Понятие об орфоэпии.
 35. Значение орфоэпических норм.
 36. Стили произношения.
 37. Причины отступлений от литературного произношения.
 38. Русское литературное произношение в его историческом развитии.
 39. Лексикология как наука. Слово. Структура лексического значения слова.
 40. Типы словарей. Структура словарной статьи толкового словаря и отражение в ней элементов лексического значения слова.
 41. Понятие полисемии. Типы переносов: синекдоха (ее виды), метонимия (ее виды), метафора (ее виды).
 42. Омонимы: определение понятия, происхождение, классификации, стилистическое использование. Многозначность и омонимия: сходство и различия.
 43. Стилистическое использование многозначности.
 44. Синонимы: определение понятия, классификации синонимический ряд.
 45. Стилистическое использование синонимов.
 46. Антонимы: определение понятия, типы антонимических отношений. Стилистическое использование антонимов. Явление, сопровождающее антонимию (оксюморон).
 47. Оценочная лексика.
 48. Стилистические пласты лексики.
 49. Стилистическое использование оценочной и стилистически окрашенной лексики.
 50. Фразеологизмы. Классификация фразеологизмов.
 51. Стилистическое использование фразеологизмов.
 52. Заимствованная лексика, виды заимствований. Внешние признаки заимствований.

4.2.2 Перечень вопросов для промежуточной аттестации и для подготовки к экзамену:

1. Словообразование как наука.
2. Морфема как значимая единица языка и слова.
3. Основа слова. Членимость основы.
4. Аффиксы. Типы аффиксов. Окончание.
5. Корень слова. Суффикс. Префикс. Значение суффиксов и приставок. Формообразующие и словообразующие суффиксы и приставки.
6. Способы русского словообразования. Морфологические и неморфологические способы словообразования.
7. Морфология как грамматическое учение о слове. Грамматическое значение и грамматическая форма. Способы их выражения в русском языке. Грамматическая категория.
8. Части речи и принципы их классификации. Учение о частях речи в «Российской грамматике» М.В. Ломоносова.
9. Имя существительное как часть речи (категориальное значение, сущность морфологических признаков в сравнении с другими именами, синтаксические признаки). Лексико-грамматические разряды.
10. Категория рода имен существительных, ее происхождение, значение и способы выражения. Критерии дифференциации существительных по признаку рода. Основа общего рода.
11. Категория числа имен существительных, ее значение и способы выражения.
12. Категория падежа существительных, значение и способы выражения. Вопрос о классификации падежей. Значение падежей в русском языке.
13. Система современного склонения имен существительных.

14. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных.
15. Краткие формы прилагательных, их семантика, морфологические признаки и синтаксические функции. Образование и употребление кратких форм прилагательных.
16. Степени сравнения имен прилагательных, их образование, семантика.
17. Склонение имен прилагательных. Переход прилагательных в другие части речи.
18. Имя числительное как часть речи. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.
19. Разряды числительных по структуре. Склонение и правописание числительных.
20. Разряды местоимений. Склонение различных разрядов местоимений, правописание местоимений. Употребление различных разрядов местоимений в речи.
21. Глагол как часть речи: значение, морфологические и синтаксические признаки глагола, формы глагола.
22. Вопрос о спрягаемых и неспрягаемых формах глагола. Инфинитив.
23. Категория вида. Видовые пары. Частные видовые значения. Образование видов. Вопрос о видовых парах.
24. Категория переходности и возвратности.
25. Основы глагола, их роль в образовании глагольных форм. Классы глагола.
26. Категория наклонения как одно из средств выражения модальности. Изъявительное наклонение (индикатив).
27. Повелительное наклонение (императив) как средство выражения модальности, образование, значение, грамматические признаки.
28. Сослагательное наклонение (конъюнктив) как выражение реального действия. Значение, образование. Происхождение сослагательного наклонения.
29. Категория времени. Соотносительность категорий вида и времени. Система глагольных времен.
30. Категория лица и понятие персональности. Значение и способы выражения. Соотносительность категории лица и наклонения, лица и времени. Система личных форм глагола.
31. Спряжение глагола в широком и узком смысле.
32. Вопрос о месте причастия в системе глагола. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.
33. Действительные причастия, значение, образование, склонение.
34. Страдательные причастия, значение, грамматические признаки – образование, склонение и правописание.
35. Вопрос о месте деепричастия в системе глагола. Признаки деепричастия, образование.
36. Наречие как часть речи. Семантика, разряды по значению. Образование и правописание наречий.
37. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов. Вопрос о грамматических признаках категории состояния.
38. Модальные слова как особая часть речи. Разряды по семантике, грамматические признаки, образование.
39. Предлог как часть речи. Разряды по семантике, структуре и способам образования. Стилистическая дифференциация предлогов.
40. Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.
41. Частицы как часть речи, семантика, структура и способы образования.
42. Междометие.
43. Вопрос о звукоподражательных словах.

44. Словосочетание и предложение как основные синтаксические единицы.
45. Типы словосочетаний по их структуре и в зависимости от лексико-грамматических свойств главного слова.
46. Синтаксические отношения между компонентами словосочетаний.
47. Способы выражения синтаксических отношений в словосочетании и в предложении.
48. Виды синтаксической связи в словосочетании и в предложении.
49. Типы предложений.
50. Способы выражения подлежащего.
51. Простое глагольное сказуемое. Составное глагольное сказуемое. Именное сказуемое.
52. Определения согласованные и несогласованные. Приложение.
53. Дополнение.
54. Обстоятельства.
55. Основные функции порядка слов в простом предложении.
56. Односоставные сказуемые предложения.
57. Односоставные подлежащие предложения.
58. Синтаксически нечленимые предложения.
59. Однородные члены предложения.
60. Обособленные члены предложения.
61. Вводные и вставные слова, сочетания слов и предложения. Обращение.
62. Понятие о сложном предложении. Смысловое, структурное и интонационное единство сложного предложения.
63. Сложноподчиненные предложения: принципы классификации, виды.
64. Бессоюзные сложные предложения.
65. Многочленные сложносочиненные бессоюзные предложения.
66. Многочленные сложноподчинённые предложения.
67. Сложные синтаксические конструкции.
68. Сложное синтаксическое целое и его виды.
69. Предложения с прямой речью. Предложения с косвенной речью. Замена прямой речи косвенной.
70. Конструкции с несобственно-прямой речью.

5. Учебно – методическое обеспечение дисциплины «Русский язык»

5.1 Основная литература:

1. *Зиновьева, Т. И.* Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 309 с. — (Серия : Образовательный процесс). —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/57B462F8-0A3B-48E8-B2BC-D570546756FB/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum#page/1>
 2. Методика обучения русскому языку в начальной школе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — (Серия : Образовательный процесс). —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/213E7241-43F3-4F42-8149-4E9722440C97>
- Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Власенков, А. И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи [Текст]: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 350 с. - Библиогр.: с. 346-348.
2. Жукова, Т.Е. Русский язык [Текст]: практикум / Т.Е. Жукова, Н.Г. Блохина, И.С. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1297-5; То же: Жукова, Т.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум / Т.Е. Жукова, Н.Г. Блохина, И.С. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1297-5 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277965>
3. Кишина, Е.В. Лексикология современного русского языка [Текст]/ Е.В. Кишина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1720-2; То же: Кишина, Е.В. Лексикология современного русского языка [Электронный ресурс]: Е.В. Кишина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1720-2; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278422>
4. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3; То же: Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559>
5. Николина, Н.А. Школьный морфемный словарь русского языка [Текст]/ Н.А. Николина. - 4-е изд. - М.: Русское слово — учебник, 2013. - 373 с. - ISBN 978-5-00007-210-3; То же: Николина, Н.А. Школьный морфемный словарь русского языка [Электронный ресурс]: Н.А. Николина. - 4-е изд. - М.: Русское слово — учебник, 2013. - 373 с. - ISBN 978-5-00007-210-3 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485693>
6. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного; сост. О.А. Лебедева. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 52 с.; То же: Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного; сост. О.А. Лебедева. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. - 52 с.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427639>
7. Русский язык для студентов-нефилологов [Текст]: Учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 5-е изд. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2001. - 252 с. - Библиогр. в конце разделов.

8. Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум [Текст] / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же: Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс]: Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>
2. Вопросы литературы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/686/udb/4>
3. Вопросы филологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
5. Русская литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/618/udb/4>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
13. Российское образование, федеральный портал: сайт – URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>

19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
22. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ – URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам устного опроса, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных лекций. Обучающиеся, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает дефиниции основных терминов, допускает незначительные ошибки; обучающийся умеет правильно объяснять основные положения, иллюстрируя их примерами:

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие 2-3 ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые фактические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов

В завершении изучения дисциплины «Мировая художественная культура» проводится бланковое тестирование. Тест представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ.

За каждый правильный ответ выставляется определённое количество баллов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста
Недостаточный	Компетенция не сформирована	Менее 55 % баллов за задания теста.

Методические указания по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме)

требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат

не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»: если студент выполняет рекомендации полностью;
- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, но выделяет не все важные положения;
- оценка «удовлетворительно»: конспект представляет собой дословно списанный текст статьи, без самостоятельной переработки;
- оценка «неудовлетворительно»: конспект не написан.

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»: студент полностью выполняет рекомендации;
- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, но допускает небольшое отклонение от требований;
- оценка «удовлетворительно»: презентация выполнена с нарушениями требований, допущены орфографические, пунктуационные ошибки;
- оценка «неудовлетворительно»: презентация не выполнена.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучающихся.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое

обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

Критерии оценивания учебного реферата

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]	http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic .
Web of Science (WoS, ISI) : международная	http://webofknowledge.com .

аналитическая база данных научного цитирования	
Базы данных «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com .

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомонитор; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от

проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются

ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).