Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14.01 Печатные средства информации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14.01 «Печатные средства информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Петросов Т.А.., старший преподаватель _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14.01 «Печатные средства информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

_____ Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

_____ О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины –

дать основные понятия о современных печатных средствах информации, теории печатных средств информации и их типологии; сформировать необходимые знания основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных изданий.

1.2 Задачи дисциплины предполагают:

- ✓ изучение теории печатных средств информации, их типологии, основных этапов развития и становления печатных средств информации;
- ✓ ознакомление со спецификой и инновационными особенностями различных видов печатных изданий;
- ✓ овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- ✓ формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных изданий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Печатные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Электронные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных средств информации;
2.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики	типологию печатных и электронных средств	пользоваться учебной, справочной, специальной и	методами определения актуальности, жанровой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		произведения и издания	информации, историю их развития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	периодической литературой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	специфики, стилевой принадлежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
3.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
				электронных изданий;	
4.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		36,2	36,2	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину	9	1	-		8
2.	Материально-конструктивная форма книги	9	-	1		8
3.	История развития печатных средств информации	9	-	1		8
4.	Типология печатных изданий	10	1	1		8
5.	Типология периодических изданий	10	1	1		8
6.	Элементы аппарата печатного издания	12	-	-		12
7.	Состояние рынка печатных изданий России	9	1	-		8
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение	Состав и структура дисциплины. Ее место в программе подготовки по направлению 42.03.03	Конспект лекции

		Издательское дело. Объект и предмет дисциплины. Цели и задачи. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная). Стандартизация в книжном деле. Задачи стандартизации. Виды и назначение стандартов. Анализ основных стандартов издательской деятельности. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле. Роль печатных средств информации в культуре и обществе	
2.	Материально-конструктивная форма книги	Понятие материально-конструктивной формы книги. Обязательные элементы книжного кодекса. Книжный блок. Особенности структуры. Типы обложек и переплетных крышек. Функции обложки. Суперобложка. Форматы книг. Виды. Особенности. Понятие титулатуры издания. Распашной титульный лист, совмещенный титульный лист и шмуцтитул как разновидности титульных листов. Шрифт как основной элемент графического оформления. Гарнитура шрифта.	Конспект лекции
3.	История развития печатных средств информации	История развития печатных средств: зарождение книгопечатания, основные средства производства изданий и самые знаковые изобретения в области издательского дела и полиграфии, перспективы развития отрасли. Предпосылки книгопечатания. Штампы. Ксилография. Бумага. Начало книгопечатания. История книгопечатания в России. Развитие процессов книгопечатания в 18-19 вв. Полиграфическая промышленность в 20 в.	Конспект лекции
4.	Типология печатных изданий	Понятие типологии изданий. Типологическая модель книги по А.А. Гречихину. Главный типологический признак книги. Тип и вид печатных изданий. Типологизация и классификация. УДК. ББК. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Общая характеристика. Виды изданий по периодичности, по составу основного текста, по знаковой природе информации. Виды непериодических изданий: по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации, по характеру аналитико-синтетической информации. Виды непериодических изданий: по оригинальности содержания, по способу организации произведений, по объему, по повторности выпуска. Виды печатных изданий по материальной конструкции, по формату, по характеру оформления и способу полиграфического оформления. Виды изданий по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения. Виды изданий,	Конспект лекции

		выпущенных в честь какого-либо события или лица.	
5.	Типология периодических изданий	Виды периодических и продолжающихся изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, реферативный. Бюллетень: бюллетень-таблица, статистический, бюллетень-хроника, нормативный бюллетень, рекламный, справочный. Календарь: знаменательных дат, книжного типа, отрывной/перекидной, табель-календарь.	Конспект лекции
6.	Элементы аппарата печатного издания	Понятие аппарата печатного издания. Элементы аппарата. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания. Справочно-поисковый аппарат печатного издания. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения. Библиографический аппарат издания. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.	Конспект лекции
7.	Состояние рынка печатных изданий России	Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве. Перспективы их развития. Состояние рынка печатных изданий России. Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы. Журнальный рынок России.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение	1.Стандартизация в книжном деле. 2. Задачи стандартизации. Виды и назначение стандартов. 3. Анализ основных стандартов издательской деятельности. 4. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле. 5.Роль печатных средств информации в культуре и обществе.	Устный опрос
2.	Материально-конструктивная форма книги	1.Понятие материально-конструктивной формы книги. 2.Обязательные элементы книжного кодекса. 3.Книжный блок. Особенности структуры. 4. Типы обложек и переплетных крышек. 5. Функции обложки. Суперобложка.	Устный опрос

		1. Форматы книг. Виды. Особенности. 2.Понятие титулатуры издания. 3. Распашной титульный лист, совмещенный титульный лист и шмуцтитул как разновидности титульных листов. 4. Шрифт как основной элемент графического оформления. 5.Гарнитура шрифта.	
3.	История развития печатных средств информации	1.Предпосылки книгопечатания. Штампы. Ксилография. Бумага. 2. Начало книгопечатания. 3. История книгопечатания в России. 4.Развитие процессов книгопечатания в 18-19 вв. 5. Полиграфическая промышленность в 20 в.	Устный опрос
4.	Типология печатных изданий	1. Понятие типологии изданий. Типологическая модель книги по А.А. Гречихину. 2. Главный типологический признак книги . 3.Тип и вид печатных изданий. 4. Типологизация и классификация. УДК. ББК. 5. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Общая характеристика.	Реферат
		1. Виды изданий по периодичности, по составу основного текста, по знаковой природе информации. 2. Виды непериодических изданий: по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации, по характеру аналитико-синтетической информации. 3. Виды непериодических изданий: по оригинальности содержания, по способу организации произведений, по объему, по повторности выпуска. 4. Виды печатных изданий по материальной конструкции, по формату, по характеру оформления и способу полиграфического оформления. 5.Виды изданий по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица.	
5.	Типология периодических изданий	1.Виды периодических и продолжающихся изданий. 2. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. 3. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, реферативный. 4. Бюллетень: бюллетень-таблица, статистический, бюллетень-хроника, нормативный бюллетень, рекламный,	Реферат

		справочный. 5. Календарь: знаменательных дат, книжного типа, отрывной/перекидной, табель-календарь.	
6.	Элементы аппарата печатного издания	1. Понятие аппарата печатного издания. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания. 2. Справочно-поисковый аппарат печатного издания. 3. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания. 4. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения. 5. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.	Устный опрос
7.	Состояние рынка печатных изданий России	1.Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве. Перспективы их развития. 2.Состояние рынка печатных изданий России. 3.Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля. 4.Рынок печатной прессы: состояние и перспективы. 5. Журнальный рынок России.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное

		пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. 4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. 4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)
4	Реферат	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. -

			Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.) Аникина, М.Е. Типология периодической печати: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68853. — Загл. с экрана. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68844. — Загл. с экрана. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - (21 шт.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины «Печатные средства информации» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, для успешного прохождения которого необходимо выполнение следующих форм работы:

- самостоятельная работа (подготовка к семинарам) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- практические задания (ответы на вопросы по темам основных разделов дисциплины) для выявления степени овладения базовыми практическими навыками;
- реферат

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Стандартизация в книжном деле.
2. Задачи стандартизации. Виды и назначение стандартов.
3. Анализ основных стандартов издательской деятельности.
4. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле.
5. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
6. Понятие материально-конструктивной формы книги.
7. Обязательные элементы книжного кодекса.
8. Книжный блок. Особенности структуры.
9. Типы обложек и переплетных крышек.
10. Функции обложки. Суперобложка.
11. Форматы книг. Виды. Особенности.
12. Понятие титулатуры издания.
13. Распашной титульный лист, совмещенный титульный лист и шмуцтитул как разновидности титульных листов.
14. Шрифт как основной элемент графического оформления.
15. Гарнитура шрифта.
16. Предпосылки книгопечатания. Штампы. Ксилография. Бумага.
17. Начало книгопечатания.
18. История книгопечатания в России.
19. Развитие процессов книгопечатания в 18-19 вв.
20. Полиграфическая промышленность в 20 в.
21. Понятие аппарата печатного издания. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
22. Справочно-поисковый аппарат печатного издания.
23. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания.
24. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
25. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.
26. Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве. Перспективы их развития.
27. Состояние рынка печатных изданий России.
28. Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля.
29. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.
30. Журнальный рынок России.

4.1.2 Примерная тематика рефератов:

1. Типология печатных изданий в трудах отечественных книговедов.
2. Вид периодических печатных изданий в трудах ученых.
3. Вид непериодических печатных изданий в трудах ученых.
4. Типологический анализ общеполитической печатной газеты (название газеты). Типологический анализ специализированной печатной газеты (название газеты).
5. Типологический анализ литературно-художественного печатного журнала (название журнала).
6. Типологический анализ общественно-политического печатного журнала (название журнала).
7. Типологический анализ научного печатного журнала (название журнала).
8. Типологический анализ научно-популярного печатного журнала (на конкретном примере).

9. Типологический анализ производственно-практического печатного журнала (название журнала).
10. Типологический анализ популярного печатного журнала (название журнала). Типологический анализ официального непериодического печатного издания (на конкретном примере).
11. Типологический анализ научного непериодического печатного издания (на примере монографии).
12. Типологический анализ научно-популярного непериодического печатного издания (на конкретном примере).
13. Типологический анализ производственно-практического непериодического печатного издания (на конкретном примере).
14. Типологический анализ литературно-художественного непериодического печатного издания (на примере собрания сочинений).
15. Типологический анализ литературно-художественного непериодического печатного издания (на примере сборника).
16. Типологический анализ литературно-художественного непериодического печатного издания (на примере моноиздания).
17. Типологический анализ учебного непериодического печатного издания (на примере учебника).
18. Типологический анализ учебного непериодического печатного издания (на примере учебного пособия).
19. Типологический анализ учебного непериодического печатного издания (на примере наглядного пособия).
20. Духовно-просветительское непериодическое печатное издание: типологические особенности (название издания).
21. Справочное непериодическое печатное издание: типологические особенности (название издания).
22. Информационное непериодическое печатное издание: типологические особенности (название издания).
23. Рекламное непериодическое печатное издание: типологические особенности (название издания).
24. Досуговое непериодическое печатное издание: типологические особенности (название издания).
25. Характеристика графического романа как современного издательского проекта.
26. Характеристика книги комиксов как современного издательского проекта.
27. Характеристика билингвального издания с позиций типологических особенностей.
28. Анализ научно-вспомогательных элементов аппарата научного издания.
29. Анализ дополнительных элементов аппарата литературно-художественного или научно-популярного издания.
30. Анализ библиографического опознавательного, справочно-поискового аппарата издания.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачет.

4.2.1 Вопросы для зачета по дисциплине «Печатные средства информации»:

1. Стандартизация в книжном деле. Задачи стандартизации.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Понятие материально-конструктивной формы книги.
4. Обязательные элементы книжного кодекса.
5. Книжный блок. Особенности структуры.
6. Типы обложек и переплетных крышек.
7. Функции обложки. Суперобложка.
8. Форматы книг.
9. Понятие титулатуры издания.
10. Распашной титульный лист, совмещенный титульный лист и шмуцтитул как разновидности титульных листов.
11. Шрифт как основной элемент графического оформления.
12. Гарнитура шрифта.
13. Предпосылки книгопечатания. Штампы. Ксилография. Бумага.
14. Начало книгопечатания.
15. История книгопечатания в России.
16. Развитие процессов книгопечатания в 18-19 вв.
17. Полиграфическая промышленность в 20 в.
18. Понятие типологии изданий.
19. Типологическая модель книги по А.А. Гречихину.
20. Тип и вид печатных изданий.
21. Типологизация и классификация. УДК. ББК.
22. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Общая характеристика.
23. Виды изданий по периодичности. Особенности.
24. Виды изданий по составу основного текста. Характеристика.
25. Виды изданий по знаковой природе информации. Общее описание.
26. Виды непериодических изданий: по целевому назначению.
27. Виды непериодических изданий: по читательскому адресу.
28. Виды непериодических изданий: по характеру информации.
29. Виды непериодических изданий: по характеру аналитико-синтетической информации.
30. Виды непериодических изданий: по оригинальности содержания.
31. Виды непериодических изданий: по способу организации произведений.
32. Виды непериодических изданий: по объему.
33. Виды непериодических изданий: по повторности выпуска.
34. Виды печатных изданий по материальной конструкции.
35. Виды печатных изданий по формату.
36. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического оформления.
37. Виды изданий по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения.
38. Виды изданий по характеру обращения.
39. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица.
40. Виды периодических и продолжающихся изданий.
41. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск.
42. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический.
43. Журнал: производственно-практический, реферативный.

44. Журнал: научный, научно-популярный, популярный.
45. Бюллетень: бюллетень-таблица, статистический, бюллетень-хроника.
46. Бюллетень: нормативный бюллетень, рекламный, справочный.
47. Календарь: знаменательных дат, книжного типа.
48. Календарь: отрывной/перекидной, табель-календарь.
49. Понятие аппарата печатного издания.
50. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
51. Справочно-поисковый аппарат печатного издания.
52. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания.
53. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
54. Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве. Перспективы их развития.
55. Издательская система России.
56. Печатные издания России: состояние, тенденции и перспективы развития.
57. Деятельность российских издательств.
58. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.
59. Основные тенденции в системе книгораспространения.
60. Законодательные инициативы в книжной отрасли.

4.2.2 Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана.
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634.
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220.
4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Аникина, М.Е. Типология периодической печати: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68853. — Загл. с экрана.
2. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68844. — Загл. с экрана.
3. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - (21 шт.)

5.3 Периодические издания.

1. Книжная индустрия: люди, события, технологии

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотека «Юрайт» - https://biblio-online.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система «BiblioClub» - http://biblioclub.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для успешного освоения дисциплины необходима регулярная работа с конспектом лекций, рекомендуемой литературой, интернетом. Рекомендуется после окончания лекции просматривать конспект для определения материала, вызывающего затруднения для понимания. После этого необходимо обратиться к основной рекомендуемой литературе с целью более углубленного изучения проблемного вопроса. Как правило, работа лишь с одним литературным источником недостаточна для полного понимания. Рекомендуется просматривать несколько учебников для выбора того, который наиболее полно и доступно освещает изучаемый материал. В случае если проблемы с пониманием остались, необходимо обратиться к преподавателю на ближайшей лекции с заранее сформулированными вопросами. Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно повторять изученный материал, и проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы в рекомендуемых учебных пособиях.

По курсу предусмотрено проведение 9 лекционных занятий, на которых в логически выдержанной форме, концентрировано, с учетом характера профессиональной деятельности обучаемых дается основной систематизированный материал. А также 9 практических занятий.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Лекции представляют собой процесс фиксирования и усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного согласно темам курса и ФГОС. Задачи лекций – дать максимально доступную и обширную информацию по темам, подготовив тем самым базу для дальнейшего освоения дисциплины студентом в процессе семинарских занятий и самостоятельной подготовки. Лекции способствуют получению определенных в РПД знаний, умений, навыков, формируя требуемые компетенции.

Для лекций преподаватель готовит такой материал, который в дальнейшем студент сможет самостоятельно или с помощью консультаций с преподавателем расширить засчет

обращения к основной и дополнительной литературе, источникам по теме дисциплины и ее разделов.

Во время проведения лекций задачей студента является близкая к 100% усвоение начитанного и устно обсуждаемого материала, фиксация всей требуемой записи информации, ее проработка и понимание. Студенту следует поддерживать личную и коллективную трудовую дисциплину, не создавать помех текущему занятию и вступать в обсуждение только согласно руководству преподавателя.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе нескольких источников.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводами по теме.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое − 3см, правое − 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Задачами самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины являются: самостоятельное изучение материала, не нашедшего отражение в лекционном курсе; подготовка к практическим занятиям и зачету.

В процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованной литературой, но и самостоятельно найденными источниками. Для проверки знания по изученной теме необходимо ответить на контрольные вопросы, выдаваемые преподавателем на лекциях в конце изучения соответствующего раздела. При изучении дисциплины рекомендуется использовать возможности сети интернет для получения дополнительной информации по той или иной теме.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, написание реферата).

Зачет проводится в виде собеседования на основе приведенных в п.4.2.1 вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

При ответе с рефератом студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Студент, который успешно справляется с ответом, получает *(+)* за работу на практическом занятии.

Студент, не подготовивший тему или подготовивший ее на уровне оценки *«неудовлетворительно»* получает *(-)* за работу на практическом занятии. В рамках устного опроса студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование информационно-коммуникационной сети «Интернет»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Publisher)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека «Юрайт» - https://biblio-online.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система Biblioclub - http://biblioclub.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.;

		ПЭВМ учебная - 10 шт.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу

«Печатные средства информации»

направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Бакалавриат

ОФО/ЗФО

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность». утвержденная на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г. Программа соответствует требованиям ФГОС РФ.

Систематическое изложение материала не вызывает нареканий. Структура выстроена рационально и способствует достижению поставленной цели – овладению профессиональными знаниями и умениями согласно ФГОС. Этапы формирования компетенция, темы лекционных и семинарских занятий, критерии их оценки и методические рекомендации для подготовки содержательны и конкретны, способствуют качественному и полноценному усвоению материала студентом.

Материалы, предлагаемые к изучение, способствуют получению целостных знаний и профессиональных компетенций согласно ФГОС. Разделы дисциплины взаимосвязаны, а сама дисциплина имеет логическую и систематическую связь с другими дисциплинами по подготовке направления «Издательское дело».

Программа рекомендуется для использования в учебном процессе согласно ФГОС при подготовке бакалавриата по направлению 42.03.03 «Издательское дело» в качестве целесообразной в представленном виде.

Рецензент:

_____ Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

ОТЗЫВ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.14.01 «Печатные средства информации»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр
Автор к.ф.н., преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
старший преподаватель Петросов Т.А.

Рабочая программа дисциплины «Печатные средства информации» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018 г. соответствуют заданным требованиям.

Цели и задачи освоения дисциплины находятся в систематической связи с целями основной образовательной программы: изучение теории печатных средств информации, их типологии, основных этапов развития и становления печатных средств информации; ознакомление со спецификой и инновационными особенностями различных видов печатных изданий и другие профессиональные аспекты типологии и функций печатной продукции.

Структура программы последовательна что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Также программа содержит методические рекомендации, позволяющие успешно освоить дисциплину.

В связи с этим рецензент заключает о целесообразности использования данной рабочей программы в образовательных целях в рамках ФГОС в представленном виде, так как содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы дисциплины «Печатные средства информации» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательною стандарта высшего образования;

Рецензент:

_____О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»