

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«1»

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.11.01 «КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Российская политика»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Конфликты в организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Костенко Ю.В.,

преподаватель, канд. полит. наук.



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины «Конфликты в организациях» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 14 от «17» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой

Юрченко В.М.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 05 от «27» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.



ПОДПИСЬ

Рецензент(ы):

Док-р филос. наук, проф. кафедры Философии КубГУ
Бойко П.Е.

Канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
Близняк Р.З.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля): формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- формирование умений и навыков разрешения конфликтов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Конфликты в организациях» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, дисциплина по выбору. В дисциплине рассматриваются основные вопросы, связанные с деятельностью госструктур в сфере разрешения и предупреждения конфликтов. Для успешного изучения курса студент должен обладать рядом навыков: поиска информации в научной литературе и сети «Интернет»; ведения научной дискуссии; основы самостоятельной исследовательской аналитической работы; основы подготовки учебно-научных текстов. Осуществляются междисциплинарные связи с дисциплинами «Госструктуры в управлении конфликтов», «Региональная безопасность и региональные конфликты», «Электоральные конфликты». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре по направлению «Политология».

1.4. Требования к уровню освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З1 особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У1 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В1 навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

		культурные различия	ые культурные различия и	культурные различия	ые культурные различия и
2.	ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	32 специфику организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления	У2 организовывать управленческие процессы в органах государственной и муниципальной власти и управления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	В2 навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18		-	-
Лабораторные занятия	-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			

<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10		-	-
<i>Реферат</i>		11,8	11,8		-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		-	-		-	-
Контроль:		-	-			
<i>Подготовка к зачету</i>		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72		-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в конфликтологию. Природа организационных конфликтов	16	4	4		8
2.	Структурные элементы конфликта в организации. Процесс развития организационных конфликтов	16	4	4		8
3.	Поведение личности в конфликте. Управление организационным конфликтом	16	4	4		8
4.	Переговоры как путь к урегулированию организационного конфликта	19,8	6	6		7,8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>		4				
<i>Иная контактная работа</i>		0,2				
<i>Всего</i>		72	18	18		31,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля).

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в конфликтологию. Природа организационных конфликтов	Теоретические аспекты конфликта в организации. Введение в конфликтологию. Сущность и природа организационных конфликтов. Причины возникновения конфликтов	Устный опрос Лекция-дискуссия
2	Структурные элементы конфликта в организации. Процесс развития организационных конфликтов	Структурные элементы конфликта. Конфликт как система. Процесс развития конфликта.	Реферат
3	Поведение личности в конфликте. Управление	Поведение личности в конфликте. Управление конфликтом. Компромисс в	Устный опрос

	организационным конфликтом	конфликтах	
4	Переговоры как путь к урегулированию организационного конфликта	Переговоры как путь к урегулированию конфликта. Посредничество в конфликтах	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в конфликтологию. Природа организационных конфликтов	Теоретические аспекты конфликта в организации. Введение в конфликтологию. Сущность и природа организационных конфликтов. Причины возникновения конфликтов	Устный опрос
2.	Структурные элементы конфликта в организации. Процесс развития организационных конфликтов	Структурные элементы конфликта. Конфликт как система. Процесс развития конфликта.	Реферат, Презентация докладов, сообщений
3.	Поведение личности в конфликте. Управление организационным конфликтом	Поведение личности в конфликте. Управление конфликтом. Компромисс в конфликтах	Устный опрос, Выполнение индивидуальных заданий
4.	Переговоры как путь к урегулированию организационного конфликта	Переговоры как путь к урегулированию конфликта. Посредничество в конфликтах	Презентация докладов, сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 Политология
	Лекция-дискуссия	

Реферат	(уровень бакалавриата), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 16 от 19.04.2018 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 9 от 27.04.2018 г.
Презентация докладов, сообщений	
Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Конфликты в организациях». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- лекция-дискуссия, лекция-беседа;
- семинар-дискуссия.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
6	Л	Лекция-дискуссия	4
6	ПЗ	Презентация докладов, сообщений	5
<i>Итого:</i>			9

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Сущность и природа организационных конфликтов.
2. Причины возникновения конфликтов
3. Структурные элементы конфликта. Конфликт как система.
4. Процесс развития конфликта.
5. Поведение личности в конфликте.
6. Компромисс в конфликтах
7. Переговоры как путь к урегулированию конфликта.
8. Посредничество в конфликтах.

а. Вопросы для подготовки к лекции-дискуссии

Вопросы к теме «Введение в конфликтологию. Природа организационных конфликтов»

1. Теоретические аспекты конфликта в организации.
2. Сущность и природа организационных конфликтов.
3. Причины возникновения конфликтов.

4.3 Темы для написания рефератов

1. Теоретические основы организационных конфликтов.
2. Позитивное и негативное отношение к конфликтам в организациях.
3. Определение, функции и классификация конфликтов.
4. Внутриличностные конфликты: основные виды.
5. Причины конфликтов в организациях и их решение.
6. Динамика протекания конфликтов.
7. Профилактика конфликтов в организации.
8. Диагностика конфликта и пути его разрешения.

а. Темы для презентации докладов и сообщений

1. Структурные элементы конфликта и их взаимосвязь.
2. Процесс развития конфликта.
3. Латентный период в процессе развития конфликта: источники и угрозы.
4. Открытый период в процессе развития конфликта: источники и угрозы.
5. Постконфликтный период и классификация последствий конфликта.
6. Конструктивное и деструктивное влияние конфликта на его основных участников.
7. Конструктивное и деструктивное влияние конфликта на социальное окружение.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету – 6 семестр:

1. Определение понятий: проблемная, конфликтная, предконфликтная ситуация, конфликт.
2. Цели и задачи конфликтологии. Позитивное и негативное отношение к конфликту.
3. Классификация конфликтов.
4. Основные виды внутриличностных конфликтов.
5. Организационно-управленческие причины конфликтов.
6. Социально-психологические причины конфликтов.
7. Профилактика конфликтов в организации: основные направления.
8. Классификация организационных конфликтов (по источникам).
9. Структурные элементы конфликта.
10. Процесс развития конфликта.
11. Этапы латентного периода в процессе развития конфликта.
12. Этапы открытого периода в процессе развития конфликта.
13. Постконфликтный период. Классификация последствий конфликта.
14. Конструктивное и деструктивное влияние конфликта на его основных участников.
15. Конструктивное и деструктивное влияние конфликта на социальное окружение.
16. Особенности восприятия конфликтной ситуации.
17. Эскалация конфликта.
18. Стратегии поведения в конфликте.
19. Факторы успешного сотрудничества в организации.
20. Тактики поведения в конфликте.
21. Модели развития конфликтов в организации.
22. Способы завершения конфликта.
23. Типы медиаторов.
24. Функции медиаторов в зависимости от их ролей.
25. Процесс медиации и тактики взаимодействия медиатора с оппонентами.
26. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов.
27. Этапы переговорного процесса.
28. Виды положительных и критических высказываний в отношении партнера.
29. Неэффективные типы слушателей.
30. Переговорные стили.
31. Метод принципиальных переговоров.
32. Приемы и техники, применяемые в переговорном процессе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Светлов В.А. Конфликтология: учебное пособие для студентов вузов / В. Светлов, В. Семенов. СПб. и др.: ПИТЕР, 2011. 350 с. 15 экз.
2. Конфликтология: учеб. пособие / отв. ред. А.Я. Гуськов. М.: Проспект, 2013. 171 с. 30 экз.
3. Басенко В.П. Организационное поведение: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. М.: Дашков и К°, 2012. 380 с. 27 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 429 с. 11 экз.
 2. Решетникова, К.В. Организационная конфликтология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / К.В. Решетникова; Гос. ун-т Высшая школа экономики, Фак. менеджмента, Каф. управления человеческими ресурсами. М.: ИНФРА-М, 2010. 174 с. (Высшее образование). ISBN 9785160035123. 10 экз.
 3. Конфликтология: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 301 с. 10 экз.
 4. Резник С.Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2012. 459 с. 13 экз.
- Дмитриев А.В. Конфликтология: краткий терминологический словарь. СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. 65 с. 13 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение

10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Госструктуры в управлении конфликтами», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия представляет собой объединение обычной лекции с дискуссиями об изложенном учебном материале. Во время дискуссионной фазы учебный материал лекции анализируется, освещается и оценивается со всех сторон. В дискуссию должны включаться по возможности все участники.

Целью лекции-дискуссии является рассмотрение, анализ различных позиций, точек зрения ученых на содержание той или иной проблемы, концепции выбора путей практической реализации стоящих перед обществом задач.

Для повышения эффективности дискуссии преподаватель должен подготовить не только доклад, но и дискуссию, что предполагает:

- определение проблем, дающих импульс к размышлениям;
- разработку дополнительных примеров и сравнений;
- подбор конкретных материалов для дискуссии;
- выделение и структурирование ожидаемых узловых вопросов (главных пунктов) дискуссии.

Лекция-дискуссия всегда должна завершаться обзором высказываний участников и подведением итогов.

7.3 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной

работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

7.4 Методические рекомендации по написанию доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) - это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на практическом занятии. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме.

В процессе подготовки к выступлению студенты конспектируют основные определения (понятийный аппарат) и сущностные стороны проблемы как в письменной форме, так и на основе ксерокопированного материала.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут. На занятии студенты докладывают законспектированный текст сообщения максимально приближенный к существу рассматриваемой проблемы. Студенты должны быть готовы ответить на вопросы аудитории по теме сообщения, доклада.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.

Цель зачета — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на зачете:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.