

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«20» июня

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.06.02 «ГОССТРУКТУРЫ В УПРАВЛЕНИИ
КОНФЛИКТАМИ»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Российская политика»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Госструктуры в управлении конфликтами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Костенко Ю.В.,

преподаватель, канд. полит. наук.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Госструктуры в управлении конфликтами» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 11 от «04» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

Юрченко В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 06 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.



подпись

Рецензент(ы):

Канд. истор. наук, доцент кафедры Социологии КубГУ

Ракачева Я.В.

Канд. полит. наук, зам. главного редактора – науч. редактор журнала «Историческая социально-образовательная мысль»

Халилов Т.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля) формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

- создание умений и навыков применения методологий, концепций и понятийного аппарата дисциплины;
- формирование способности участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления,
- формирование умений и навыков разрешения конфликтов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Госструктуры в управлении конфликтами» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, дисциплина по выбору. В дисциплине рассматриваются основные вопросы, связанные с деятельностью госструктур в сфере разрешения и предупреждения конфликтов. Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Технологии предупреждения конфликтов», «Технологии урегулирования конфликтов», «Национальная и региональная безопасность», также рядом навыков: поиска информации в научной литературе и сети «Интернет»; ведения научной дискуссии; основы самостоятельной исследовательской аналитической работы; основы подготовки учебно-научных текстов. Осуществляются междисциплинарные связи с дисциплинами «Этноконфликтология», «Региональная конфликтология», «Технология урегулирования конфликтов и укрепления мира», «Социология политического конфликта». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов управления конфликтами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и	Специфику организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах	Организовывать управленческие процессы в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических	Навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10		-	-
<i>Реферат</i>		11,8	11,8		-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		-	-		-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72		-	-
	в том числе контактная работа	18,2	18,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические аспекты государственного управления. Особенности организации управленческих процессов	10,2	2	2		6,2
2.	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации. Основные полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления	14,2	4	4		6,2
3.	Деятельность политических партий, общественно-политических объединений, органов местного самоуправления в управление политическими и национально-этническими конфликтами	14,2	4	4		6,2
4.	Особенности деятельности бизнес-структур, международных организаций и СМИ в урегулировании организационных и административно-управленческих конфликтов	14,2	4	4		6,2
5.	Политика как совокупность управленческих стратегий, обеспечивающих общественный консенсус	15	4	4		7
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>		4				
<i>Иная контактная работа</i>		0,2				
<i>Всего</i>		72	18	18		31,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические аспекты государственного управления. Особенности организации управленческих процессов	Государственное управление в системе социального управления. Политическое управление. Соотношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности. Специфика оценки эффективности государственного управления. Пути повышения эффективности государственного управления. Организация управленческих процессов	Устный опрос

2.	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации. Основные полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления	Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Структура государственных органов. Виды органов управления. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления	Лекция-дискуссия
3.	Деятельность политических партий, общественно-политических объединений, органов местного самоуправления в управлении политическими и национально-этническими конфликтами	Политический конфликт как форма борьбы за власть. Государственно-правовые конфликты. Конфликты политических культур. Особенности национально-этнических конфликтов. Коррупционные конфликты в государственно административной сфере и их последствия для политической системы. Деятельность политических партий, общественно-политических объединений в разрешении этнических конфликтов	Устный опрос
4.	Особенности деятельности бизнес-структур, международных организаций и СМИ в урегулировании организационных и административно-управленческих конфликтов	Административно управленческая деятельность в системе политического управления. Типология административно управленческих конфликтов. Субъекты и предмет административных конфликтов. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти. Конфликты в работе органов власти с гражданами. Конфликтные ситуации в организациях. Бизнес-структуры, международные организации и СМИ: особенности взаимодействия в урегулировании конфликтов	Лекция-дискуссия
5.	Политика как совокупность управленческих стратегий, обеспечивающих общественный консенсус	Управленческие стратегии, обеспечивающие общественный консенсус. Конфликт и модернизация общества. Понятие рефлексивной политики. Формирование национальных интересов Российской Федерации	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические аспекты государственного управления. Особенности организации управленческих процессов	Государственное управление в системе социального управления. Специфика оценки эффективности государственного управления. Пути повышения эффективности	Устный опрос

		государственного управления. Специфика организации управленческих процессов	
2.	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации. Основные полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления	Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Структура государственных органов. Полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления	Презентация докладов, сообщений
3.	Деятельность политических партий, общественно-политических объединений, органов местного самоуправления в управлении политическими и национально-этническими конфликтами	Политический конфликт как форма борьбы за власть. Государственно-правовые конфликты. Политические партии и общественно-политические объединения в разрешении политических конфликтов. Конфликты политических культур. Особенности национально-этнических конфликтов.	Реферат
4.	Особенности деятельности бизнес-структур, международных организаций и СМИ в урегулировании организационных и административно-управленческих конфликтов	Типология административно управленческих конфликтов. Особенности влияния бизнес-структур, международных организаций и СМИ на урегулирование административно-управленческих конфликтов. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти. Конфликтные ситуации в организациях	Презентация докладов, сообщений
5.	Политика как совокупность управленческих стратегий, обеспечивающих общественный консенсус	Управленческие стратегии, обеспечивающие общественный консенсус. Понятие рефлексивной политики. Формирование национальных интересов Российской Федерации	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 Политология
	Лекция-дискуссия	

Реферат	(уровень бакалавриата), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 16 от 19.04.2018 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 9 от 27.04.2018 г.
Презентация докладов, сообщений	
Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Госструктуры в управлении конфликтами». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- лекция-дискуссия, лекция-беседа;
- семинар-дискуссия.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
5	Л	Лекция-дискуссия	4
5	ПЗ	Презентация докладов, сообщений	5
<i>Итого:</i>			9

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости Примерные вопросы для устного опроса

1. Каково содержание понятия «государственное управление»?
2. В чем заключается роль государства в обществе?
3. В чем суть системного подхода в государственном управлении?
4. Назовите основные элементы государственного управления как системы.
5. Политический конфликт как форма борьбы за власть. Государственно-правовые конфликты.
6. Конфликты политических культур.
7. Каковы особенности национально-этнических конфликтов?
8. Коррупционные конфликты в государственно административной сфере и их последствия для политической системы.
9. Управленческие стратегии, обеспечивающие общественный консенсус.
10. Конфликт и модернизация общества.
11. Понятие рефлексивной политики.
12. Формирование национальных интересов Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к лекции-дискуссии

Вопросы к теме: «Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации»

1. Основные полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления.
2. Понятие органа государственной власти.
3. Орган управления, организация, учреждение.
4. Структура государственных органов.
5. Виды органов управления.
6. Полномочия органов управления.

Вопросы к теме «Особенности деятельности бизнес-структур, международных организаций и СМИ в урегулировании организационных и административно-управленческих конфликтов».

1. Административно управленческая деятельность в системе политического управления.
2. Типология административно управленческих конфликтов.
3. Субъекты и предмет административных конфликтов.
4. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти.
5. Конфликты в работе органов власти с гражданами.
6. Конфликтные ситуации в организациях.

7. Бизнес-структуры, международные организации и СМИ: особенности взаимодействия в урегулировании конфликтов.

Темы для подготовки рефератов

1. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления.
2. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления.
3. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.
4. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.
5. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента.
6. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.
7. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти.
8. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ.
9. Законодательный процесс. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.
10. Административно управленческая деятельность в системе политического управления.
11. Типология административно управленческих конфликтов.
12. Субъекты и предмет в структуре административно управленческих конфликтов.
13. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти.
14. Отличие политического от административного управления.
15. Основные типы организационных конфликтов.
16. Субъекты и предмет административно управленческих конфликтов.
17. Основные отличия «вертикальных» и «горизонтальных» конфликтов в организациях.
18. Основные методы регулирования горизонтального конфликта.
19. Позиционные, ресурсные и динамические конфликты в организациях.
20. Признаки социальной напряженности в организации.
21. Последствия организационных конфликтов.
22. Административно управленческие конфликты в ходе работы органов власти с гражданами.

Темы для презентации сообщений и докладов

1. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации.
2. Основные полномочия органов государственной и муниципальной власти и управления.
3. Понятие органа государственной власти.
4. Структура государственных органов.
5. Полномочия органов управления.
6. Особенности деятельности бизнес-структур, международных организаций и СМИ в урегулировании организационных и административно-управленческих конфликтов.
7. Типология административно управленческих конфликтов.
8. Особенности влияния бизнес-структур, международных организаций и СМИ на

урегулирование административно-управленческих конфликтов.

9. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти.

10. Конфликтные ситуации в организациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету – 5 семестр:

1. Содержание понятия «государственное управление». Роль государства в обществе.

2. Системный подход в государственном управлении.

3. Государственное управление как система.

4. Государственное управление в системе социального управления. Политическое управление.

5. Соотношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти.

6. Субъект и объект государственного управления.

7. Цели и функции государственного управления.

8. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности.

9. Понятие принципов государственного управления.

10. Нормативные и организующие принципы. Иерархия принципов, их взаимодействие.

11. Критерии эффективного управления. Специфика оценки эффективности государственного управления. Пути повышения эффективности государственного управления.

12. Государственное управление в системе социального управления.

13. Политическое управление.

14. Организация управленческих процессов

15. Понятие органа государственной власти. Особый статус органов управления.

16. Высшие органы государственной власти и управления (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ).

17. Организационные принципы в характеристике органов государственной власти и управления.

18. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления.

19. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления.

20. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.

21. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.

22. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента.

23. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства.

24. Место президентской власти в системе разделения властей.

25. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления.

26. Система федеральных органов исполнительной власти.

27. Федеральное Собрание РФ.

28. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ.

29. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.

30. Сферы разворачивания социального конфликта: политическая, экономическая, духовно культурная.

31. Проблематика политического конфликта в истории политической мысли:

основные этапы.

32. Понятие политического конфликта. Природа и причины возникновения политического конфликта.

33. Предмет и типология политического конфликта.

34. Субъекты и функции политического конфликта.

35. Специфика государственно-правовых конфликтов.

36. Статусно-ролевые конфликты.

37. Религиозные и этнонациональные конфликты.

38. Специфика и способы разрешения юридических конфликтов.

39. Специфика проявления административно управленческого и организационного конфликта.

40. Коррупционные конфликты.

41. Деятельность политических партий, общественно-политических объединений в разрешении этнических конфликтов.

42. Переговоры как способ разрешения конфликта.

43. Компромисс и консенсус как способы разрешения конфликтов.

44. Понятие социального партнерства, виды и субъекты партнерских соглашений.

45. Диагностика конфликта. Алгоритм исследования конфликта.

46. Юридические формы разрешения конфликтов.

47. Субъекты и предмет административных конфликтов.

48. Конфликты в сфере правоприменительной и распорядительной деятельности органов власти.

49. Конфликты в работе органов власти с гражданами.

50. Бизнес-структуры, международные организации и СМИ: особенности взаимодействия в урегулировании конфликтов.

51. Управленческие стратегии, обеспечивающие общественный консенсус.

52. Формирование национальных интересов Российской Федерации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Козырев Г.И. Политическая конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козырев Г.И. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=305815>
2. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами (management of the conflicts): учебник для студентов вузов. М.: Академический Проект, 2007. 799 с. 14 экз.
Конфликтология: учеб. пособие / отв. ред. А.Я. Гуськов. М.: Проспект, 2013. 171 с. 30 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Баранов А.В. Региональные политические конфликты на Северо-Западном Кавказе и в Крыму: сравнительный анализ: монография. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 236 с. 10 экз.
2. Дмитриев А.В. Конфликтология [Текст]: краткий терминологический словарь / А.В. Дмитриев; С.-Петерб. гуманит. ун-т профсоюзов. СПб.: СПбГУП, 2012. 65 с. ISBN 9785762106900. 13 экз.
3. Светлов В.А. Конфликтология: учебное пособие для студентов вузов / В. Светлов, В. Семенов. СПб. и др.: ПИТЕР, 2011. 350 с. 15 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионология
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Госструктуры в управлении конфликтами», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

7.2 Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия представляет собой объединение обычной лекции с дискуссиями об изложенном учебном материале. Во время дискуссионной фазы учебный материал лекции анализируется, освещается и оценивается со всех сторон. В дискуссию должны включаться по возможности все участники.

Целью лекции-дискуссии является рассмотрение, анализ различных позиций, точек зрения ученых на содержание той или иной проблемы, концепции выбора путей практической реализации стоящих перед обществом задач.

Для повышения эффективности дискуссии преподаватель должен подготовить не только доклад, но и дискуссию, что предполагает:

- определение проблем, дающих импульс к размышлениям;
- разработку дополнительных примеров и сравнений;
- подбор конкретных материалов для дискуссии;
- выделение и структурирование ожидаемых узловых вопросов (главных пунктов) дискуссии.

Лекция-дискуссия всегда должна завершаться обзором высказываний участников и подведением итогов.

7.3 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

7.4 Методические рекомендации по написанию доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) - это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на практическом занятии. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме.

В процессе подготовки к выступлению студенты конспектируют основные определения (понятийный аппарат) и сущностные стороны проблемы как в письменной форме, так и на основе ксерокопированного материала.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут. На занятии студенты докладывают законспектированный текст сообщения максимально приближенный к существу рассматриваемой проблемы. Студенты должны быть готовы ответить на вопросы аудитории по теме сообщения, доклада.

7.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.

Цель зачета — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на зачете:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.