

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.01 Язык делового общения: английский

Направления подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль: Социально-культурный сервис (практико-ориентированная программа)

Курс 5 Сессия 1-2 Количество з.е. 7

Цель дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- формирование у студентов представления о специфике языка делового общения, его структурных и функционально-стилистических особенностях в современном английском языке;
- формирование навыков делового общения, необходимых и достаточных для осуществления устной и письменной коммуникации в деловой сфере;

Задачи дисциплины:

- формировании у студентов практических навыков владения языком делового общения;
- формировании правильности, выразительности и точности деловой речи;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор необходимой информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном, социальном и деловом дискурсах общения.
- развитию умения реализовывать свои коммуникативные намерения в деловом устном и письменном общении;
- расширении лексического материала в области сервиса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Язык делового общения: английский» включена в вариативную часть Блока 1 (Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Язык делового общения: английский», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих курсах, в объеме, позволяющем получать и оценивать необходимую информацию из зарубежных источников, логически верно строить устную и письменную речь на английском языке в доступных студентам пределах, использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей.

Курс логически связан с рядом дисциплин базовой и вариативной частей («Русский язык и культура речи», «Культура сервиса» и др.). Учебная программа по дисциплине «Язык делового общения: английский» предназначена для студентов ИГГТиС 5 курса заочной формы обучения.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Данная дисциплина способствует формированию следующих **общекультурных (ОК)** компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 43.03.01 – Сервис, профиль направления – социально-культурный сервис:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-3**).

В результате изучения дисциплины студент

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
способностью коммуникации	к в	- как логически верно,	- поддерживать диалог, вести общекультурными навыками,

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - тематику определенных сфер и ситуаций делового общения; - основные виды и формы деловой коммуникации; -	дискуссию, обмениваться мнениями; - осуществлять устную и письменную коммуникацию в деловом общении;	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения - основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи делового общения;
готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11)	- принципы и правила работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка;	- применять правила работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса	- навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица: Сервис 5 курс

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная работа, в том числе:	12	10,3	-	22,3
Аудиторные занятия (всего)			-	
Лабораторные занятия	12	10	-	22
Иная контактная работа:			-	
КРП		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	96	125	-	221
Проработка учебного материала	32	41	-	73
Выполнение контрольной работы	32	42	-	74
Подготовка к текущему контролю	32	42	-	74
Контроль:		8,7	-	8,7
Подготовка к экзамену			-	
Общая трудоемкость	час.	108	144	-
	в том числе контактная работа	108	144,3	-
	зач. ед.			7

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*


Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации.

Вид аттестации: 5 курс, сессия 2 - экзамен

Основная литература:

Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 225 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259269>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор  ст. преподаватель, О.Н. Бычкова