

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор  
Хагуров Г.А.  
\_\_\_\_\_ подпись  
«27» апреля 2018 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.06 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

### **ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА**

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Профиль: технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация выездного туризма» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1463 по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (уровень бакалавриата), от 14 декабря 2015 г.

Программу составила:

Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента

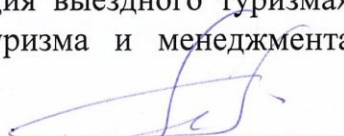


\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация выездного туризма» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии геологии туризма и сервиса протокол № 04–18 от «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК Института Погорелов А.В.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

1. Никишова М.В. канд. тех. наук, заместитель генерального директора  
ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

2. Нагалецкий Э.Ю. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии  
ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар.

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Цели и задачи изучения дисциплины.....   | 4  |
| 1.1   | Цель освоения дисциплины.....  | 4  |
| 1.2   | Задачи дисциплины.....   | 4  |
| 1.3   | Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| 1.4   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 2     | Структура и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 2.1   | Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....  | 5  |
| 2.2   | Структура дисциплины.....  | 6  |
| 2.3   | Содержание разделов дисциплины.....  | 6  |
| 2.3.1 | Занятия лекционного типа.....  | 6  |
| 2.3.2 | Занятия семинарского типа.....   | 7  |
| 2.3.3 | Лабораторные занятия.....  | 8  |
| 2.3.4 | Примерная тематика курсовых работ.....   | 8  |
| 2.4   | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....                                     | 8  |
| 3     | Образовательные технологии.....  | 10 |
| 4     | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....  | 10 |
| 4.1   | Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....  | 10 |
| 4.2   | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....  | 12 |
| 5     | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....   | 14 |
| 5.1   | Основная литература.....   | 14 |
| 5.2   | Дополнительная литература.....   | 15 |
| 5.3   | Периодические издания.....   | 15 |
| 6     | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                           | 15 |
| 7     | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 15 |
| 8     | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....                         | 20 |
| 8.1   | Перечень необходимого программного обеспечения.....  | 20 |
| 8.2   | Перечень необходимых информационных справочных систем.....   | 20 |
| 9     | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                 | 21 |

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**1.1 Целью освоения** дисциплины «Технология и организация выездного туризма» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков об основных направлениях выездного туризма, формирование целостного представления как о положительной, так и негативной роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества выездного туризма, раскрытие методики организации туров.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- освоение студентами теоретико-методологических основ туризма: усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов организации выездного туризма;
- определение исторических этапов развития выездного туризма в России, характеристик и особенностей современного состояния выездного туризма в России;
- определение методов организации туроперейтинга, схем взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация выездного туризма» относится к вариативной части основной образовательной программы Блок 1, преподается в 5 семестре.

Знания, полученные в результате изучения, будут использованы в итоговой аттестации и сопряжены с дисциплинами «Технология и организация внутреннего туризма», «Виды и тенденции развития туризма», «Туроперейтинг».

Учебная работа по дисциплине проводится в форме лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и консультаций.

Полученные в ходе освоения данной дисциплины знания, умения и способности анализировать туристический потенциал наиболее популярных среди россиян зарубежных регионов и курортов, и перспектив развития выездного туризма в России.

Данная дисциплина является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Инновации в туризме», «Страхование в туризме».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Технология и организация выездного туризма»

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|-------|--------------------|--|---|---|--|
|       |                    |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1.    | ПК-4               | способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | –особенности аутгоинг туроперейтинга, особенности формирования и продвижения зарубежных туров;<br>– виды аутгоинг турперейтинга | – пользоваться основными законодательным и актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию аутгоинг туроперейтинга в туристской индустрии, | – основной терминологией и особенной терминологией, понятиями по различным видам туризма;<br>– нормативно-правовыми основами функционирования выездного туризма;<br>– основами |

|  |  |  |  |  |                                     |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
|  |  |  |  | – применять полученные знания в практической деятельности, обобщать информацию | организации аутгоинг туроперейтинга |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

| Вид учебной работы   |                                      | Всего часов | Семестр 5 (72 часов) |
|--|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |                                      | <b>40,2</b> | <b>40,2</b>          |
| Аудиторные занятия (всего)                                 |                                      | 36          | 36                   |
| Занятия лекционного типа                                   |                                      | 18          | 18                   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) |                                      | 18          | 18                   |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |                                      | <b>4,2</b>  | <b>4,2</b>           |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |                                      | 4           | 4                    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             |                                      | 0,2         | 0,2                  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                |                                      | <b>31,8</b> | <b>31,8</b>          |
| Проработка учебного (теоретического) материала             |                                      | 21,8        | 21,8                 |
| Реферативная работа  |                                      | 10          | 10                   |
| Подготовка к тестированию                                  |                                      | -           | -                    |
| <b>Контроль:</b>   |                                      | <b>-</b>    | <b>-</b>             |
| Подготовка к зачету  |                                      | -           | -                    |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>            |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>40,2</b> | <b>40,2</b>          |
|  | <b>зач. ед.</b>                      | <b>2</b>    | <b>2</b>             |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

| № раздела            | Наименование разделов  | Количество часов |                   |    |                      |
|----------------------|--|------------------|-------------------|----|----------------------|
|                      |  | Всего            | Аудиторная работа |    | Внеаудиторная работа |
|                      |  |                  | Л                 | ПЗ |                      |
| 1                    | 2  | 3                | 4                 | 5  | 7                    |
| 1                    | Основные определения выездного туризма. Виды аутгоинга и его особенности           | 6                | 2                 | 2  | 2                    |
| 2                    | Эффективность развития выездного туризма   | 8                | 2                 | 2  | 4                    |
| 3.                   | Анализ основных выездных туристических потоков РФ                                  | 8                | 2                 | 2  | 4                    |
| 4.                   | Нормативно-правовая база выездного туризма   | 8                | 2                 | 2  | 4                    |
| 5.                   | Проблемы развития выездного туризма в РФ   | 8                | 2                 | 2  | 4                    |
| 6.                   | Особенности организации выездного туризма  | 10               | 2                 | 2  | 6                    |
| 7.                   | Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | 8                | 2                 | 2  | 4                    |
| 8.                   | Автоматизация и информатизация аутгоинга   | 6                | 2                 | 2  | 2                    |
| 9                    | Туристический потенциал отдельных регионов за рубежом                              | 5,8              | 2                 | 2  | 1,8                  |
| Итого по дисциплине: |  |                  | 18                | 18 | 31,8                 |

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела   | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 1         | 2  | 3   | 4                       |
| 1         | Основные определения выездного туризма. Виды и формы аутгоинга и его особенности | Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы аутгоинг-туроператора: многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга. Флайтеры, нон-флайтеры. | У                       |
| 2         | Эффективность развития выездного туризма   | Экономический эффект развития выездного туризма. Модели развития выездного туризма.   | У,Л                     |
| 3         | Анализ основных выездных туристических потоков РФ                                | Статистические данные выездного туризма. Ассортимент выездных туров.  | У                       |

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| 4   | Нормативно-правовая база выездного туризма   | Рассматривается нормативно-правовая база выездного туризма в РФ  | У   |
| 5   | Проблемы развития выездного туризма в РФ   | Рассматриваются проблемы развития выездного туризма в РФ   | У   |
| 6   | Особенности организации выездного туризма  | Особенности организации ж/д туров за рубежом.<br>Особенности организации авиа туров за рубежом.<br>Особенности организации автобусных туров за рубежом.                | У,Л |
| 7   | Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | Рассматриваются схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг: гостиничными предприятиями, meet компаниями, страховыми компаниями | У   |
| 8   | Автоматизация и информатизация аутгоинга   | Основные направления автоматизации и информатизации аутгоинга – использование программного обеспечения в туроперейтинге  | У   |
| 9   | Туристический потенциал отдельных регионов за рубежом                              | Специализация отдельных стран за рубежом по видам туризма  | У   |
| Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия. |  |  |     |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

| №  | Наименование раздела   | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|----|--|---|-------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                       |
| 1. | Основные определения выездного туризма. Виды аутгоинга и его особенности | Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы аутгоинг-туроператора. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга. | У,Р                     |
| 2. | Эффективность развития выездного туризма                                 | Экономический эффект развития выездного туризма. Модели развития выездного туризма.   | У                       |
| 3. | Анализ основных выездных туристических потоков РФ                        | Статистические данные выездного туризма. Ассортимент выездных туров.  | У                       |
| 4. | Нормативно-правовая база выездного туризма                               | Рассматривается нормативно-правовая база выездного туризма в РФ   | У,Р                     |
| 5. | Проблемы развития выездного туризма в РФ                                 | Рассматриваются проблемы развития выездного туризма в РФ  | У,С                     |
| 6. | Особенности организации выездного туризма                                | Особенности организации ж/д туров за рубежом. Особенности организации авиа туров за рубежом.<br>Смысл и особенности автотуров и их организации .  | У                       |
| 7. | Схемы взаимодействия   | Рассматриваются схемы взаимодействия  | У,С                     |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг: гостиничными предприятиями, meet компаниями, страховыми компаниями |     |
| 8.   | Автоматизация и информатизация аутгоинга                      | Основные направления автоматизации и информатизации аутгоинга – использование программного обеспечения в туроперейтинге           | У,Р |
| 9.   | Туристический потенциал отдельных регионов за рубежом         | Специализация отдельных стран за рубежом по видам туризма   | У,Р |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия |   |   |     |

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология и организация выездного туризма»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № раздела | Наименование раздела   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|-----------|--|--|
|           | 2  | 3  |
| 1         | Основные определения выездного туризма. Виды аутгоинга и его особенности | 1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoj-industrii-pravovye-osnovy">https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoj-industrii-pravovye-osnovy</a> .<br>2. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug">https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug</a> . |
| 2         | Эффективность развития выездного туризма                                 | 1. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug">https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug</a> .  |
| 3         | Анализ основных выездных туристических потоков РФ                        | 1. Орлов И.Б. Сквозь «железный занавес». Руссо туристо: советский выездной туризм, 1955–1991 [Электронный ресурс]: Монография / И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – М.: Высшая школа экономики, 2016. – 351 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100186">https://e.lanbook.com/book/100186</a> .<br>2. Березовая, Л.Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 477 с. –  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988">www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988</a> .   |
| 4 | Нормативно-правовая база выездного туризма   | 1.Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – (Серия : Университеты России). – Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239">www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239</a> .  |
| 5 | Проблемы развития выездного туризма в РФ   | 1. Орлов И.Б. Сквозь «железный занавес». Руссо туристо: советский выездной туризм, 1955–1991 [Электронный ресурс]: Монография / И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – М.: Высшая школа экономики, 2016. – 351 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100186">https://e.lanbook.com/book/100186</a> .<br>2. Березовая, Л.Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 477 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988">www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988</a> . |
| 6 | Особенности организации выездного туризма  | 1.Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug">https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug</a> .<br>2. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учеб. пособие для студентов вузов / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс : MapT, 2007.  |
| 7 | Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | 1.Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug">https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug</a> .   |
| 8 | Автоматизация и информатизация аутгоинга   | 1. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учеб. пособие для студентов вузов / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс : MapT, 2007.  |
| 9 | Туристический потенциал отдельных регионов за рубежом                              | 1. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учеб. пособие для студентов вузов / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс : MapT, 2007.  |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### 3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

| Семестр       | Вид занятия (Л, С) | Используемые интерактивные образовательные технологии   | Количество часов |
|---------------|--------------------|---|------------------|
| 5             | Л                  | лекция-дискуссия*<br>Эффективность развития выездного туризма<br>Особенности организации выездного туризма  | 4                |
| 5             | С                  | семинар-дискуссия**<br>Проблемы развития выездного туризма в РФ<br>Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | 4                |
| <i>Итого:</i> |                    |   | 8                |

\*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

\*\*Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

*Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа*

*Пример вопросов для устного опроса*

1. Исторические формы и этапы развития выездного туризма РФ.
2. Экономический эффект выездного туризма.
3. Поиск идеальной модели национального выездного туризма.

4. Государственное регулирование выездного туризма РФ.
5. Особенности аутгоинг- туроперейтинга в условиях РФ.
6. Схемы взаимодействия отечественных туроператоров с зарубежными meet-компаниями.
7. Взаимоотношения отечественных аутгоинг-туроператоров с авиакомпаниями.
8. Чартерные программы российских туроператоров.
9. Взаимоотношения российских туроператоров при организации выездных туров.
10. Организация зарубежного круизного отдыха и схемы сотрудничества туроператоров с судовладельцами.
11. Правовые основы фрахта пассажирских судов.
12. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями.
13. Проблемы развития выездного туризма в РФ.
14. Страхование российских граждан – выезжающих туристов.
15. Обеспечение визовой поддержки выезжающим российским гражданам.
16. Создание привлекательного туристического продукта как функция аутгоинг-туроператора.
17. Маркетинговое исследование как функция менеджмента в аутгоинг- туроператоре.
18. Анализ конкурентной среды на рынке выездного туризма
19. Дифференциация и позиционирование выездных туров.
20. Формирование ассортимента аутгоинг – туроператора. Каталоги и ценовые приложения.

### *Примерный список тем для написания рефератов*

1. Документооборот аутгоинг – туроператора.
2. Правовые основы выездного туризма РФ.
3. Продвижение выездных туров на отечественном туристическом рынке.
4. Направления автоматизации и информатизации аутгоинга.
5. Использование брэндов в продвижении выездных туров. Стратегии брэндинга.
6. Использование Интернет в аутгоинге.
7. Туристическое агентирования выездного турпродукта.
8. Обеспечение безопасности российских выезжающих туристов.
9. Основные направления выездного туризма и перспективы их развития в XXI веке.
10. Особенности аутгоинга в направлении Китая.
11. Особенности туроперейтинга в направлении Финляндии и Скандинавии.
12. Особенности туроперейтинга в направлении стран Южной Европы (Испании, Италии, Греции, Португалии)
13. Особенности туроперейтинга в направлении стран Центральной Европы (Германии, Швейцарии, Австрии).
14. Особенности туроперейтинга в направлении стран Юго-Восточной Европы (Хорватия, Черногория, Словения)
15. Особенности туроперейтинга в направлении стран Восточной Европы (Польша, Чехия, Словакия, Венгрия).
16. Особенности аутгоинга в направлении стран Западной Европы (Франция, Бенилюкс, Великобритания).
17. Особенности туроперейтинга в направлении стран Ближнего Востока (Турция, Кипр, Сирия)
18. Особенности туроперейтинга в направлении Египта и Турции.
19. Особенности туроперейтинга в направлении стран Юго-Восточной Азии (Таиланд, Малайзия, Индонезия, Сингапур)
20. Особенности туроперейтинга в направлении Абхазии.

### ***Пример вопросов для самостоятельного изучения тем дисциплины***

1. Правовые основы международных авиаперевозок.
2. Права и обязанности пассажира международного авиарейса.
3. Права и обязанности авиакомпании по договору авиаперевозки.
4. Права и обязанности авиакомпании по договору чартерной перевозки.
5. Основные положения договора чартерной перевозки.
6. Права и обязанности туроператора – заказчика чартерного рейса.
7. Экономический смысл чартера и виды чартеров.
8. Регулярные авиарейсы, их особенности. Расписание регулярных авиарейсов.
9. Авиабилет, его структура, содержание. Правила заполнения авиабилетов.
10. Продажа авиабилетов из офиса туроператора: правила и требования к туроператору.
11. Услуги железных дорог в аутгоинге.
12. Чартерные схемы в отношении туроператора и железных дорог.
13. Продажа железнодорожных билетов в офисе туроператора: принципы организации.
14. Выездные автобусные туры и особенности их организации.
15. Права и обязанности владельцев автотранспортного средства по договору аренды автобуса.
16. Права и обязанности туроператоров по договору аренды автобуса.
17. Туроперейтинг иностранных круизов: схемы, принципы, особенности.
18. Круизные лайнеры, системы их классификации, оценка инфраструктуры круизного судна.
19. Виза, визовый режим, визовые формальности.
20. Типы визовых режимов иностранных государств для российских граждан.

### ***Пример тем для проведения семинара-дискуссии***

Проблемы развития выездного туризма в РФ

1. Возможностями для потенциального развития туристической отрасли
2. Проблемы развития выездного туризма в РФ.
3. Возможные пути решения проблем развития выездного туризма в РФ.

Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг

1. Виды туроператоров и их поставщики услуг
2. Виды и особенности договоров между туроператорами и поставщиками услуг

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. История развития выездного туризма в России.
2. Советский этап истории отечественного выездного туризма.
3. «Докризисный» и современные этапы постсоветского выездного туризма.
4. Основные европейские направления российского выездного туризма.
5. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
6. Экономическая эффективность выездного туризма.
7. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
8. Культурный, политический и социальные эффекты выездного туризма.
9. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
10. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
11. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
12. Виды аутгоинг-туроператоров.
13. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
14. Meet-компания как партнер аутгоинг – туроператора.
15. Эффективность репрезентативной схемы аутгоинга. Типы сотрудничества аутгоинг-туроператора и meet-компаний.

16. Принципы взаимоотношений туроператоров и отельеров.
17. Договор аренды гостиничного предприятия.
18. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях комитмента.
19. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях элотмента.
20. Повышенная комиссия, приоритетное бронирование, квотирование как схемы сотрудничества туроператора и гостиничного предприятия.
21. Проблемы развития выездного туризма в РФ.
22. Статистические данные выездного туризма.
23. Государственное регулирование выездного туризма РФ.
24. Основные положения договора чартерной перевозки.
25. Нормативно-правовая база выездного туризма
26. Экономический смысл чартера и виды чартеров.
27. Регулярные авиарейсы, их особенности. Расписание регулярных авиарейсов.
28. Продажа авиабилетов и ж/д билетов из офиса туроператора: правила и требования к туроператору.
29. Услуги железных дорог в аутгоинге.
30. Чартерные схемы в отношении туроператора и железных дорог.
31. Продажа железнодорожных билетов в офисе туроператора: принципы организации.
32. Выездные автобусные туры и особенности их организации.
33. Права и обязанности владельцев автотранспортного средства по договору аренды автобуса.
34. Права и обязанности туроператоров по договору аренды автобуса.
35. Туроперейтинг иностранных круизов: схемы, принципы, особенности.
36. Виза, визовый режим, визовые формальности.
37. Типы визовых режимов иностранных государств для российских граждан.
38. Смысл и цели страхования в туризме.
39. Основные программы страхования россиян, выезжающих за рубеж.
40. Автоматизация в аутгоинг-туроперейтинге.

### **Методические рекомендации для подготовки и сдачи зачета**

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

#### **Критерии оценки ответа студента на зачете**

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 2 вопроса из заранее установленного списка. На подготовку дается 30 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе,

степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy>.

2. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособ. / В.А Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2018. – 247 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma>.

3. Орлов И.Б. Сквозь «железный занавес». Руссо туристо: советский выездной туризм, 1955–1991 [Электронный ресурс]: Монография / И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – М.: Высшая школа экономики, 2016. – 351 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100186>.

4. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug>.

## 5.2 Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 477 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988](http://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988).

2. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учеб. пособие для студентов вузов / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс : MapT, 2007.

## 5.3 Периодические издания

1. Туризм и гостеприимство – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308046>

2. Современные проблемы сервиса и туризма – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308139>

## 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всемирная туристская организация. – [www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org).

2. Новости туризма, туристические компании, туроператоры, турагентства, авиакомпании, гостиницы, отели, туристические выставки, спецпредложения туроператоров, СПО, горящие туры и т.д. – [www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru).

3. Официальный сайт по поиску гостиниц – <http://www.booking.com>.

4. Сайт информационных ресурсов КубГУ – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

5. Туристская библиотека «Все о туризме» – [www.tourlib.ru](http://www.tourlib.ru).

6. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм). – [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru).

7. Туристская деловая газета – [www.ttg-russia.ru](http://www.ttg-russia.ru).

8. Турист – [www.tourist-journal.ru](http://www.tourist-journal.ru).

9. Тур-каталог «Отдых в России» – [www.turlog.ru](http://www.turlog.ru).

## 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

*Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:*

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет

своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

*Работа с нормативными документами и литературой* – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

*Критерии оценки самостоятельной работы:*

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.



## Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела   | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 1         | 2  | 3   | 4                       |
| 1.        | Основные определения выездного туризма. Виды аутгоинга и его особенности           | 1. История развития выездного туризма в России.<br>2. Советский этап истории отечественного выездного туризма.<br>3. «Докризисный» и современный этапы постсоветского выездного туризма.<br>4. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.<br>5. Профиль работы аутгоинг-туроператора.<br>6. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.<br>7. Виды аутгоинг-туроператоров.<br>8. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга. | У,Р                     |
| 2.        | Эффективность развития выездного туризма   | 1. Экономическая эффективность выездного туризма.<br>2. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.<br>3. Культурный, политический и социальный эффекты выездного туризма.  | У                       |
| 3.        | Анализ основных выездных туристических потоков РФ                                  | 1. Основные европейские направления российского выездного туризма.<br>2. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.   | У                       |
| 4.        | Нормативно-правовая база выездного туризма   | 1. Нормативная база, регулирующая туристскую деятельность в РФ.<br>2. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.<br>3. Международные нормативно-правовые документы регламентирующие туристскую деятельность.   | У,Р                     |
| 5.        | Проблемы развития выездного туризма в РФ   | 1. Проблема визового ограничения.<br>2. Проблема курса валют.<br>3. Банкротство туроператоров.  | У,С                     |
| 6.        | Особенности организации выездного туризма  | 1. Особенности разработки программы зарубежного тура.<br>2. Подготовительный этап формирования турпакета<br>3. Продвижение программы зарубежного тура.  | У                       |
| 7.        | Схемы взаимодействия туроператоров с иностранными поставщиками туристических услуг | 1. Схемы взаимодействия туроператоров с отельерами<br>2. Схемы взаимодействия туроператоров с meet компаниями<br>3. Схемы взаимодействия туроператоров со страховыми компаниями   | У,С                     |

|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
|   |   | 4. Схемы взаимодействия туроператоров с экскурсионными бюро<br>5. Схемы взаимодействия туроператоров с транспортными компаниями  |     |
| 8.  | Автоматизация и информатизация аутгоинга              | 1. Программы автоматизации в аутгоинге<br>2. Основные профессиональные сайты бронирования услуг<br>3. Основные профессиональные сайты динамического моделирования туров  | У,Р |
| 9.  | Туристический потенциал отдельных регионов за рубежом | 1. Особенности аутгоинга в направлении Китая.<br>2. Особенности туроперейтинга в направлении Финляндии и Скандинавии.<br>3. Особенности туроперейтинга в направлении стран Южной Европы (Испании, Италии, Греции, Португалии)<br>4. Особенности туроперейтинга в направлении стран Центральной Европы (Германии, Швейцарии, Австрии).<br>5. Особенности туроперейтинга в направлении стран Юго-Восточной Европы (Хорватия, Черногория, Словения)<br>6. Особенности туроперейтинга в направлении стран Восточной Европы (Польша, Чехия, Словакия, Венгрия).<br>7. Особенности аутгоинга в направлении стран Западной Европы (Франция, Бенилюкс, Великобритания).<br>8. Особенности туроперейтинга в направлении стран Ближнего Востока (Турция, Кипр, Сирия)<br>9. Особенности туроперейтинга в направлении Египта и Турции.<br>10. Особенности туроперейтинга в направлении стран Юго-Восточной Азии (Таиланд, Малайзия, Индонезия, Сингапур)<br>11. Особенности туроперейтинга в направлении Абхазии. | У,Р |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия |   |  |     |

### Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

## Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

## Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии - личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

## **Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии**

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

### *Критерии оценки качества семинара-дискуссии:*

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссии, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

## **8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность   |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет.<br>Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2. | Практические (семинарские) занятия         | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном  |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора  |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения  |
| 5. | Самостоятельная работа студента            | Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета   |

**Материально-техническое обеспечение дисциплины\***

|  |   |   |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И219  | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ-141CS                                    | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/D | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | VDRW/Cam/W7HB/15,6HD   |  |
| Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License |

\* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация гостиничных услуг», 2018 г.