Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБГОУ ВО «КубГУ»)

Факультет романо-германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
_____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Язык делового общения

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль: Санаторно-курортная деятельность (практико-ориентированная программа)

Программа подготовки ___академическая___
(академическая /прикладная)

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар
2016

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело Профиль: Санаторно-курортная деятельность.

Программу составила: ст. преподаватель, О.Н. Бычкова _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий
протокол № ____10____ «__24__»_____июня_____2016г.
Заведующий кафедрой _____Хутыз И.П., д.ф.н., проф._____
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента
протокол № _____11_____ «_07_» ____июня____ 2016г.
Заведующий кафедрой _____Беликов М.Ю., д.г.н., проф._____
фамилия, инициалы, подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Романо-германской филологии
протокол № ____10_____ «__29__» _____июня_____ 2016 г.
Председатель УМК факультета _Маркова Л.Ф., к.ф.н., доц._____
фамилия, инициалы, подпись

Рецензенты:
В.В. Катермина, д.ф.н,, проф. кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанского государственного университета

Т.С. Непшекуева, д.ф.н,, проф. кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО КубГАУ

Содержание программы

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цели освоения дисциплины.

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины.

2.3 Содержание разделов дисциплины.

2.3.1 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература.

5.2 Дополнительная литература.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целями освоения дисциплины **«Язык делового общения»** являются:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- формирование у студентов представления о специфике языка делового общения, его структурных и функционально-стилистических особенностях в современном английском языке;
- формирование навыков делового общения, необходимых и достаточных для осуществления устной и письменной коммуникации в деловой сфере;

1.2 Задачи дисциплины заключаются в:

- формировании у студентов практических навыков владения языком делового общения;
- формировании правильности, выразительности и точности деловой речи;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор необходимой информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном, социальном и деловом дискурсах общения.
- развитии умения реализовывать свои коммуникативные намерения в деловом устном и письменном общении;
- расширении лексического материала в области гостиничного дела.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Язык делового общения» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Язык делового общения», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих курсах, в объеме, позволяющем получать и оценивать необходимую информацию из зарубежных источников, логически верно строить устную и письменную речь на английском языке в доступных студентам пределах, использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей.

Курс логически связан с рядом дисциплин базовой и вариативной частей («Русский язык и культура речи», «Этика и этикет в гостиничном деле», «Конфликтология» и др.).

Учебная программа по дисциплине «Язык делового общения» предназначена для студентов ИГГТиС 4 курса заочной формы обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих общекультурных **(ОК)** компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 43.03.03 Гостиничное дело, профиль подготовки: Санаторно-курортная деятельность:

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - **ОК-5.**

В результате изучения дисциплины студент

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**)	- как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - тематику определенных сфер и ситуаций делового общения; - основные виды и формы деловой коммуникации;	- поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; - осуществлять устную и письменную коммуникацию в деловом общении;	- общекультурными навыками, культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения - основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи делового общения;

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица: Гостиничное дело 4 курс

Вид учебной работы		Трудоемкость, часов			
		1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная работа, в том числе:			**6**	**4,2**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего)					
Лабораторные занятия			6	4	10
Иная контактная работа:					
КРП			-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)			-	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			**30**	**28**	**58**
Проработка учебного материала			10	8	18
Выполнение контрольной работы			10	10	20
Подготовка к текущему контролю			10	10	20
Контроль:			-	3,8	3,8
Подготовка к экзамену			-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**		**36**	**36**	**72**
	в том числе контактная работа		**36**	**36,4**	
	зач. ед.				**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **2** сессию 4 курса

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	7
1	The Simple Tenses	10	-	-	2	8
2	The Continuous Tenses	10	-	-	2	8
3	The Perfect Tenses	9	-	-	1	8
4	The Perfect Continuous Tenses	7	-	-	1	6
	Итого по дисциплине:	**36**			**6**	**30**

Разделы дисциплины, изучаемые в **3** сессию 4 курса.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5	The Passive Voice	12	-	-	2	10
6	Modal Verbs	11	-	-	1	10
7	The Verbals.	9	-	-	1	8
	Итого:	**32**	-	-	**4**	**28**
	Контроль	**3,8**	-	-	**-**	**-**
	Всего:	**72**			**10**	**58**

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

По учебному плану данной дисциплины лекционные, практические занятия, а также КСР не предусмотрены.

2.3.1 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	The Simple Tenses	***Language skills***: Formation and use of the Simple Tenses	ЛГЗ, КР, тест
2	The Continuous Tenses	***Language skills***: Formation and use of the Continuous Tenses	ЛГЗ, КР, тест
3	The Perfect Tenses	***Language skills***: Formation and use of the Perfect Tenses	ЛГЗ, КР, тест
4	The Perfect Continuous Tenses	***Language skills***: Formation and use of the Perfect Continuous Tenses	ЛГЗ, КР, тест
5	The Passive Voice	***Language skills***: Formation and use of the Passives; by and with	ЛГЗ, КР, тест
6	Modal Verbs	***Language skills***: can, could, may, might, must, have to, should, ought to, need, and their negative forms	ЛГЗ, КР, тест

7	The Verbals.	***Language skills***: forms and use of the infinitive and gerund	ЛГЗ, КР, тест

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного материала	*Минакова, Т.* Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие *Филиппова, М. М.* Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата *Бычкова О.Н. Кулик О.В.* Английский язык в профессиональной сфере деятельности (для международного туризма и индустрии гостеприимства) у*чебное пособие* Комплект практических заданий по разделам; комплект заданий текущего контроля.
2.	Выполнение контрольной работы	*Минакова, Т.* Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие *Филиппова, М. М.* Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата *Бычкова О.Н. Кулик О.В.* Английский язык в профессиональной сфере деятельности (для международного туризма и индустрии гостеприимства) у*чебное пособие* Комплект практических заданий по разделам; комплект заданий текущего контроля.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Язык делового общения» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения – лабораторные занятия с объяснением теоретического материала (например, грамматические правила, фонетические правила артикуляции звуков), обсуждение, проверка домашнего задания, консультации преподавателя, анализ ошибок, написание проверочных и тестовых работ;

- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор конкретных ситуаций.
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Таблица 4

Сессия	Вид занятия (Л, ПР, **ЛР**)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
2	*ЛР*	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).	2
3	*ЛР*	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).	2
Итого:			4

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях.

№ раздела	Наименование раздела	Кол-во часов	Интерактивные технологии
1	The Simple Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
2	The Continuous Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
3	The Perfect Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
4	The Perfect Continuous Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
5	The Passive Voice	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
6	Modal Verbs	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
7	The Verbals	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и по результатам тестирования, а также выполнения обучающимися домашней работы, индивидуальных заданий, написания проверочных работ (лексико-грамматические задания и т.п.

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся.

№	Контролируемый компонент	Формы и/ или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование; лексико-грамматические задания,
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Монологические высказывания в устной или письменной формах;
3	Контроль уровня сформированности навыков, умений, способностей создания понятных, корректных, терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного	Перевод с английского на русский; пересказ текста
4	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование

Фонды оценочных средств для аттестации обучающихся.

Раздел (Unit)	Компетенции	Оценочные средства
Раздел 1 The Simple Tenses	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 2 The Continuous Tenses	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 3 The Perfect Tenses	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 4 The Perfect Continuous Tenses	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 5 The Passive Voice	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 6 Modal Verbs	ОК-5	ЛГЗ, КР
Раздел 7 The Verbals	ОК-5	ЛГЗ, КР, тест

Комплект лексико-грамматических заданий
по дисциплине «Язык делового общения»

Раздел 1

THE OLDEST CITIES OF EUROPE

Many European cities boast several hundred years of history attracting tourists with their ages old squares, temples and houses. Yet, what cities can claim that they are the oldest? Tourism-Review.com brings a list of the oldest continuously inhabited European cities.

Athens (Greece)

Inhabited since: 4000–5000 BC.

The birthplace of Classical Greece and the Western civilization Athens is packed with sights and monuments reminding the visitors of the city's past. People were already living in the region between the 11th–7th millennium BC but recorded history begins in 1400 BC. Among the most popular places of interest is the Acropolis with its marble temples sacred to the city's goddess Athena. Roman ruins of the city are also one of the tourist highlights as well as the old Royal Palace at the Syntagma Square and numerous historic lanes, shops and restaurants.

Argos (Greece)

Inhabited since: 5000 BC.

Continuously inhabited for the past 7,000 years Argos is without doubt one of the oldest cities in Greece as well as Europe. Its recorded history started in the second half of the 1st millennium BC. Thanks to its location on a fertile plain the city lives mainly from agriculture even today. However, Argos is also a popular destination for history loving tourists who come to explore a number of ancient monuments. The best known landmark is the Heraion of Argos which is a famous temple dedicated to Hera.

Plovdiv (Bulgaria)

Inhabited since: 3000–4000 BC.

The earliest evidence of a settlement in the area dates back to 6000 BC. Today, Plovdiv is the second-largest city in Bulgaria. Located in a large plain between two mountain ranges, the city hides traces of its long history. Romans as well as Ottoman Empire once ruled over the city leaving behind numerous architectural marvels including a large mosque in the center of Plovdiv. The Roman Amphitheater discovered in the old town center only in 1970s is a must-see for any visitor and so are charming lanes and cobbled streets with merchants selling art.

Chania (Crete, Greece)

Inhabited since: 1400 BC.

With its Venetian atmosphere the port town of Chania is a popular holiday spot on the coast of Crete. Long stretches of beaches, picturesque shops and restaurants are also on offer to the travelers. No wonder, tourism is now a very important source of revenue for the city. The old town, which is considered the most beautiful urban district on Crete, reflects its history and especially the Turkish and Venetian influence. Visitors can explore the local maze of alleys and houses from different periods as well as the charming harbor.

Larnaca (Cyprus)

Inhabited since: 1400 BC.

Larnaca is the oldest city in Cyprus with the evidence of habitation going back up to 6,000 years. It is a coastal town and a popular holiday destination for travelers. Among the most important landmarks are the ruins of Ancient Kitium from the 13th century BC. Very popular among visitors are also the remains of the Cyclopean Walls made of giant blocks and the Old Aqueduct known as 'The Kamares' outside the town.

1. Find the words in the text that match the following definitions:

1. **(n.)** 1) a statue, building, or other structure erected to commemorate a famous or notable person or event; 2) a statue or other structure placed by or over a grave in memory of the dead; 3) a building, structure, or site that is of historical importance or interest.
2. **(n.)** 1) a period of a thousand years, esp. when calculated from the traditional date of the birth of Jesus Christ; 2) an anniversary of a thousand years.
3. **(n.)** a particular place or position.

4. **(v.)** travel in or through (an unfamiliar country or area) in order to learn about or familiarize oneself with it.

5. **(adj.)** belonging to the very distant past and no longer in existence; having been in existence for a very long time.

6. **(n.)** an object or feature of a landscape or town that is easily seen and recognized from a distance, esp. one that enables someone to establish their location.

7. **(n.)** something that should or must be seen, esp. a remarkable sight or entertainment.

2. Find the English equivalents of the following words in the text.

1) пляж;
2) побережье;
3) источник доходов;
4) городской район;
5) прибрежный городок;
6) портовый городок;
7) восходить к … времени, относиться к … времени;
8) гавань;
9) чудеса архитектуры;
10) площадь.

3. Add to the list: temple, mosque, …

4. Give synonyms for these words: picturesque, famous, to discover.

5. Find synonyms for the following words in the text: holiday destination, sights, the ruins.

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous.*

1. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest. 2. What they (to do) now? — They (to work) in the reading-room. They (to work) there for already three hours. 3. Where he (to be) now? — He (to be) in the garden. He (to play) volley-ball with his friends. They (to play) since breakfast time. 4. I (to live) in St. Petersburg. I (to live) in St. Petersburg since 1990. 5. She already (to do) her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it. 6. I (to wait) for you since two o'clock. 7. What you (to do)? — I (to read). I (to read) for two hours already. I already (to read) sixty pages. 8. This man (to be) a writer. He (to write) books. He (to write) books since he was a young man. He already (to write) eight books. 9. What you (to do) here since morning? 10. Lena is a very good girl. She always (to help) her mother about the house. Today she (to help) her mother since morning. They already (to wash) the floor and (to dust) the furniture. Now they (to cook) dinner together. 11. This is the factory where my father (to work). He (to work) here for fifteen years. 12. You (to find) your note-book? — No! I still (to look) for it. I already (to look) for it for two hours, but (not yet to find) it. 13. You (to play) with a ball for already three hours. Go home and do your homework. 14. Wake up! You (to sleep) for ten hours already. 15. I (to wait) for a letter from my cousin for a month already, but (not yet to receive) it. 15. It is difficult for me to speak about this opera as I (not to hear) it. 16. I just (to receive) a letter from my granny, but I (not yet to receive) any letters from my parents. 17. The weather (to be) fine today. The sun (to shine) ever since we got up. 18. Every day I (to wind) up my watch at 10 o'clock in the evening. 19. Come along, Henry, what you (to do) now? I (to wait) for you a long time. 20. Where your gloves (to be)? — I (to put) them into my pocket.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;

- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

Комплект заданий для письменного тестирования
по дисциплине «Язык делового общения»

TEST

Разделы 1-7

Mark the word that doesn't belong in each group.

1.a) accountant	b) solicitor	c) stockbroker	d) workaholic	e) advertising executive
2. a) wages	b) bonus	c) promotion	d) pay	e) salary
3. a) worry	b) pressure	c) stress	d) flexitime	e) rat race
4. a) people	b) product	c) promotion	d) price	e) place
5. a) boiled	b) bottled	c) fried	d) baked	e) grilled

Mark the verb that does not go with the noun.

6 a) retain b) entertain c) look after d) give up customers
7 a) take up b) re-arrange c) stick to d) plan a schedule
8 a) meet b) miss c) catch d) keep within a deadline
9 a) prepare b) book c) keep within d) discuss the budget
10 a) implement b) increase c) lose d) forecast sales

Choose the best word or phrase to fit the definition.

11 A short description of a typical customer likely to be interested in a particular product. a) consumer profile b) consumer behavior c) consumer goods d) consumer definition

12 An organisation's programme of advertising activities in order to sell a product. a) advertising figures b) advertising executive c) advertising campaign d) advertising agency

13 A name or design that goes with a product or group of products so that they can be easily recognised by customers. a) range b) brand c) launch d) niche

14 A group of products in a particular part of the market.

a) market research b) market share c) market survey d) market segment

15 The length of time during which a company expects to sell a particular product before it has to replace it with a more up-to-date product.

a) product life cycle b)product range c) product timetable d) product forecast

16 When someone loses their job in a company because the job is no longer needed. a) strike action b) resignation c) redundancy d) job insecurity

17 A large business organisation that consists of several different companies that have joined together. a) a complex b) a conglomerate c) a component d) a composition

18 Changing the way a company is organised or financed.

a) re-assessing b) re-defining c) re-building d) restructuring

19 A sudden, large growth in business or sales. a) boom b) bust c) launch d) rocket

20 To give a small additional amount of money to someone to thank them for their service. a) bill b) tip c) swap d) check

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;
- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточной формой контроля знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Язык делового общения» является зачет.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений реализации иноязычной коммуникации;

2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке в рамках изученных тем.

Темы монологических высказываний

1. Travel Industry: Your travel experiences.
2. Marketing: secrets of success.
3. Advertising: Secrets of successful advertising.
4. Cultures: Cultural awareness.
5. Employment: retaining good staff.
6. Customer service.
7. Quality control.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: **ОК-5**

Вопросы для подготовки к зачету

1. The Simple Tenses.
2. The Continuous Tenses.
3. The Perfect Tenses.
4. The Perfect Continuous Tenses
5. Modals: can, could, may, might, must, have to, should, ought to, need.
6. The Passive.
7. The Verbals: Gerund and Infinitive.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: **ОК-5**

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- **знает** ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и грамматических явлений изучаемого языка, что соответствует минимальным требованиям к уровню B1; - знает в очень ограниченном объеме профессионально-	- **знает** фонетические особенности, общую лексику и грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание; - знает профессионально-направленную лексику в рамках	- **знает** фонетические особенности, общую и профессионально-направленную лексику и грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - **умеет** организовывать

	направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - **умеет** организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), не всегда в полной мере соответствующее уровню B1, в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - не может без предварительной подготовки участвовать в обсуждении, - речь относительно медленна, - делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок, - может поддерживать краткий разговор, но понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу, - **владеет** на низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом	будущей профессиональной деятельности в ограниченном объеме; - **умеет** организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения, подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки; - **владеет** на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание;	иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующее уровню B1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - **умеет** создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков; - **владеет** стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

	иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание, - владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы - владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.	- владеет на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - владеет на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.	

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Оценка «**зачтено**» / «**отлично**» выставляется, если студент

- глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; может фонетически и интонационно правильно прочитать текст, содержащий изученный лексический и грамматический материал; может читать и переводить без словаря с иностранного языка на русский язык текст, включающий активно и рецептивно пройденный лексический и грамматический материал; может понимать зрительно и на слух текст, содержащий активно усвоенный лексический и грамматический материал, и передавать его содержание на иностранном языке; орфографически правильно оформлять письменный текст; составлять план-схему текста, выделяя основные мысли в тексте.

Оценка «**зачтено**» / «**хорошо**» выставляется, если студент

- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**зачтено**» / «**удовлетворительно**» выставляется, если студент

- имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

Оценка «**не зачтено**» / «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;

- знает ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 225 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259269

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Бычкова, О.Н., Кулик, О.В. Английский язык в профессиональной сфере деятельности (для международного туризма и индустрии гостеприимства): практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Daily travel & tourism news portal for the international travel — URL: http://www.traveldailynews.com

International tourism news for travel and tourism industry professionals. Tourism news with the global coverage. — URL: http://www.tourism-review.com

English vocabulary training — URL: http://www.learnenglishfeelgood.com/vocabulary/english-for-travelers4.html

English for Tourism — URL: http://englishfortourismstudies.blogspot.com

Specialized website — URL: http://edition.cnn.com/travel/destinations

Specialized website — URL: http://www.nationalgeographic.com/travel/

Travel video guide — URL: http://www.geobeats.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми

единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;

- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;

- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;

- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;

- сделайте письменно упражнения;

- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;

- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№ п\п	Вид работ	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г.Краснодар, ул.Ставропольская,149) ауд. И219	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ–141CS	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г.Краснодар,	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций

		ул.Ставропольская,149) ауд. И201	+ 42 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.14 «Язык делового общения» (практико-ориентированная программа)
для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело, профиль
направления: санаторно-курортная деятельность географического факультета
Кубанского государственного университета, разработанную кафедрой
прикладной лингвистики и новых информационных технологий ФГБОУ ВО
«КубГУ»

Автор-составитель: ст. преподаватель О.Н. Бычкова

Рецензируемая программа дисциплины Б1.Б.14 «Язык делового общения» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль направления: санаторно-курортная деятельность и предназначена для студентов заочной формы обучения.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы: цели и задачи освоения дисциплины, место в структуре ООП ВО, а также связь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, перечень развиваемых компетенций, формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, задания для текущего контроля знаний студентов.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах. Тематическое содержание дисциплины позволяет расширить и интенсифицировать лексический материал в области делового общения, развить умение анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях, совершенствовать навыки чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

Среди достоинств рецензируемой программы следует отметить образовательные технологии обучения, характеризующиеся не только общепринятыми формами (практическое занятие), но и интерактивными формами, такими как - ролевые учебные игры, просмотр видеофильмов и создание мультимедийных презентаций, подготовка сообщений по изучаемым темам.

Таким образом, рецензируемая программа по дисциплине «Язык делового общения» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам, и может быть рекомендована для использования в процессе обучения студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Рецензент:

д.ф.н., профессор
кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО КубГАУ Т.С. Непшекуева



Scanned by CamScanner

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.14 «Язык делового общения» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело, профиль направления: санаторно-курортная деятельность географического факультета Кубанского государственного университета, разработанную кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

Автор-составитель: ст. преподаватель О.Н. Бычкова

Рецензируемая программа дисциплины Б1.Б.14 «Язык делового общения» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль направления: санаторно-курортная деятельность и предназначена для студентов очной формы обучения.

Содержание и структура рабочей программы, представленной на рецензию, соответствует всем необходимым требованиям. Цели и задачи освоения дисциплины соотнесены с общими целями основной образовательной программы. Определено место дисциплины «Язык делового общения» в структуре ООП ВО, а также связь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана.

Программа составлена последовательно, логически верно выстроена, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной, познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

В программе указаны форма учебной работы (лабораторные занятия) и виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной литературы за последние пять лет и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

Достоинствами рабочей программы дисциплины «Язык делового общения» являются детально разработанное содержание и ее практическая направленность.

Рецензируемая программа по дисциплине «Язык делового общения» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам, и может быть рекомендована для использования в процессе обучения студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Рецензент:

В.В. Катермина
доктор фил. наук, профессор
кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Scanned by CamScanner