



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСПО

Т.П. Хлопова

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**(французский)**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 года № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 года № 33638

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)  
 Форма обучения очная  
 2-3 курсы 3, 4, 5 семестры  
 всего 120 часов, в том числе:  
 лекции не предусмотрены  
 практические занятия 120 часов  
 самостоятельные занятия не предусмотрены  
 консультации не предусмотрены  
 форма промежуточного контроля зачет

Составитель: преподаватель



Проценко А.С.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи, протокол № 9 от «17» мая 2018г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

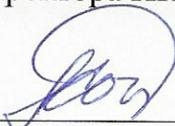
 И.В. Горбань  
 «17» мая 2018г.

Рецензент (-ы):

<p>Преподаватель французского языка школы иностранных языков ИП Романова Н.Б.</p>		<p>Маго Е.Н.</p>
<p>Преподаватель французского языка МАОУ гимназия № 36</p>		<p>Дюваль-Строева Е.Е.</p>

ЛИСТ  
согласования рабочей программы по учебной дисциплине «Иностранный язык  
(французский)»  
Специальность среднего профессионального образования: 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет

Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Рыбалко

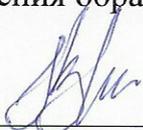
«18» мая 2018 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ М. А. Хуаде

«17» мая 2018 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного  
обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ И.В. Милюк

«17» мая 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2. Структура дисциплины .....	10
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	11
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	18
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	18
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	18
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	18
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	23
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	23
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	23
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	24
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
5.1. Основная литература.....	25
5.2. Дополнительная литература .....	26
5.3. Периодические издания .....	26
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	26
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	30
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	30
7.2. Критерии оценки знаний .....	32
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	33
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	35
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	35
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....	36
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык предназначена для изучения французского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (французский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности социально-экономического профиля среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 года № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 года № 33638).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

#### **Цели дисциплины:**

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и французского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на французском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение

адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;

• **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (французский)», для решения различных проблем.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 120 часов;
- самостоятельная работа 0 часов.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексическим минимумом общего и терминологического характера; - грамматическим и навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной
2	ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	иностранной текстовой профессиональной направленности		
4	ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,			

		клиентами			
5	ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; - основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; - необходимой скоростью чтения про себя; - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения.
6	ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
7	ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
8	ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**иметь практический опыт (владеть):**

- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
- необходимой скоростью чтения про себя;
- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	120
в том числе:	
практические занятия	120
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф. зачета</i>	зачет

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	3	4	5
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	120	32	44	44
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	120	32	44	44
в том числе:				
практические занятия	120	32	42	44
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				
в том числе:				
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифф. зачет)	зачет			
<b>Общая трудоемкость</b>	120	32	44	44

## 2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Введение</b> – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения.				
1.Моя визитная карточка. Мое окружение. Грамматика: Артикль.	8		8	
<b>Раздел 2. Современный французский язык</b> развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала				
2.Здоровый образ жизни. Грамматика:существительное Множественное число. Суффиксы.	8		8	
3. Деловая поездка. Грамматика: Местоимения и их производные.	8		8	
4.Развлечения, хобби Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	8		8	
5.Обучение в ИНСПО Грамматика: количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги	8		8	
6.Система образования во Франции Грамматика: употребление времен.	8		8	
Проблемы современной молодежи.Грамматика: Пассивный залог.	8		8	
Будущая профессия.Согласование времен.	8		8	

Грамматика: Косвенная речь.				
<b>Раздел 3</b> Французский для экономистов. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.				
Портрет страны изучаемого языка. Грамматика: Причастие.	8		8	
Экономика России и стран изучаемого языка Грамматика: Согласование времен.	8		8	
Понятие о бизнесе Грамматика: Причастие.	8		8	
Характеристика предприятия/фирмы Модальные глаголы	8		8	
Деньги и банковские системы. Грамматика: Условные предложения.	8		8	
Этикет делового и неофициального общения	8		8	
<b>Раздел 4.</b> Деловая корреспонденция. Совершенствование навыков письменной речи профессиональной направленности.				
Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции Грамматика: Сложное дополнение.	8		8	
<b>Консультации</b>				<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>120</b>		<b>120</b>	<b>0</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b> —развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения. Тема 1. Моя визитная карточка. Мое окружение.		<b>8</b>	
Тема 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Разбор устной темы .Дисциплина «Французский язык» ее цели и задачи. О роли французского языка в современном мире.		
2	Грамматика: Артикль.		

Тема 1.2. Моя визитная карточка. Тема 1.3 Мое окружение. Тема 1.4 Мои планы на будущее. Артикль.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		6	1, 2
	1	Разбор устной темы. Моя визитная карточка. Составление рассказа о себе. Мое окружение. Диалог- расспрос о семье, друзьях, о семье своего друга. Мои планы на будущее. Монологическое высказывание по теме.		
	2	Грамматика: Артикль.		
<b>Раздел 2. Современный французский язык</b> развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала  Тема 2.3. Здоровый образ жизни.			<b>56</b>	
Тема 2.1 Здоровый образ жизни. Тема 2.2 Правильное питание. Тема 2.3 Завтрак – самый важный прием пищи. Тема 2.4. Физические упражнения добавляют тебе энергии.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Разбор устной темы 2.1.3. Здоровый образ жизни. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема 2.2. Правильное питание. Диалог-расспрос. Тема 2.3. завтрак – самый важный прием пищи. Чтение аутентичного текста. Тема 2.4. Физические упражнения добавляют тебе энергии. Чтение аутентичного текста.		
	2	Грамматика: существительное. Множественное число. Суффиксы.		
Тема 3. Деловая поездка.			<b>8</b>	
Тема 3.1. Бронирование билетов. Тема 3.2. Бронирование номера в гостинице. Тема 3.3. Посещение банка. Тема 3.4. Обслуживание в гостинице. Грамматика: Местоимения и их производные	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b> Бронирование билетов. Диалог. Бронирование номера в гостинице. Диалог. Посещение банка. Диалог-расспрос. Обслуживание в гостинице. Бытовой диалог.		8	
	1	Разбор устной темы		
	2	Грамматика: Местоимения и их производные		
Тема 4. Свободное время, хобби, покупки.			<b>8</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Хобби Тема 4.2 Развлечения в Краснодаре. Тема4.3. Покупки в супермаркете Тема4.4. Досуг студентов в Краснодаре.	<b>Практические занятия</b>		8	1, 2
	1	Разбор устной темы .Хобби. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Развлечения в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Покупки в супермаркете.Бытовой диалог. Досуг студентов в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.		
	2	Грамматика: Степени сравнения прилагательных Наречий.		
Тема 5. Обучение в ИНСПО.			<b>8</b>	
Тема 5.1. Учёба в ИНСПО Тема5.2 история учебного заведения,	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	1, 2
	1	Разбор устной темы Учёба в ИНСПО. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. Составление устного высказывания об истории учебного заведения, специальностях, аудиториях		
	2	Грамматика: числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги		
Тема 5.3Расписание занятий. Тема 5.4 Выходные с друзьями	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b> Разбор устной темы Расписание занятий. Активизация диалогической речи Тема 5.4 Выходные с друзьями.Составление рассказа по теме. 2. Грамматика: количественные числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги.		4	
Тема 6.Система образования воФранции			<b>8</b>	
Тема 6.1. Система образования воФранции.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2
	1	Разбор устной темыСистема образования воФранции. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования воФранции.		
	2	Грамматика: употребление времен		
Тема 6.2. Профессионально е образование во Франции	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2
	1	Разбор устной темыПрофессиональное образование воФранцииЧтение аутентичных текстов профессиональной направленности		
	2	Грамматика: употребление времен		

<b>Тема 6.3.</b> Стажировка студентов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Разбор устной темы Стажировка студентов. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности		
	2	Грамматика: Грамматика: употребление времен		
Тема 7. Проблемы современной молодежи.			<b>8</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Проблемы современной молодежи.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		8	1,2
	1	Разбор устной темы Тема 7.1 Проблемы современной молодежи. Чтение аутентичных текстов. Тема 7.2 Молодёжь и трудоустройство. Составление резюме. Тема 7.3 Молодёжь Франции. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода иноязычных текстов о проблемах современной молодежи. Тема 7.4. полезные привычки. Составление эссе по теме.		
	2	Грамматика: Пассивный залог		
Тема 8. Будущая профессия.			<b>8</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Будущая профессия.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		8	1,2
	1	Разбор устной темы Тема 8.1 Будущая профессия. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода тематических текстов о своей будущей профессии. Тема 8.2 Профессиональный выбор. Составление устного высказывания о будущей профессии. Тема 8.3 Современный мир профессий. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи. Тема 8.4. Беседа по теме «Моя будущая карьера».		
	2	Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь		
<b>Раздел 3 Французский для экономистов. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.</b>			<b>48</b>	
Тема 9. Портрет страны изучаемого языка			<b>8</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Портрет страны изучаемого языка.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		8	1, 2
	1	Разбор устной темы Тема 9.1. Портрет страны изучаемого языка. Страна изучаемого языка. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода		

	<p>текстов о Великобритании.</p> <p>Тема 9.2. Достопримечательности Франции. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 9.3. Современная Франция. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи.</p> <p>Тема 9.4. Франция-страна традиций. Чтение аутентичных текстов.</p>		
	2 Грамматика Инфинитив.		
Тема 10. Экономика России стран изучаемого языка		<b>8</b>	
Тема 10.1. Экономика России	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Разбор устной темы Экономика России Составление монологического высказывания по реме.</b> <b>2. Грамматика: Причастие</b>	2	1,2
Тема 10.2. Экономика Великобритании	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	1, 3
	1 Разбор устной темы Экономика Франции. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности 2 Грамматика: Причастие.		
Тема 10.3. Экономика Швейцарии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	1,2
	1 Разбор устной темы Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности 2 Грамматика: Причастие		
Тема 10.4. Экономика франкоговорящи х стран	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	1, 2
	1 Разбор устной темы Экономика франкоговорящих стран. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности 2 Грамматика: Причастие		
	Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Экономика Швейцарии».		
Тема 11. Понятие о бизнесе.		<b>8</b>	
Тема 11. Понятие о бизнесе. Известные французские фирмы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2
	1 Разбор устной темы Бизнес и предпринимательство во Франции. Лексический минимум для чтения и перевода текстов о бизнесе и предпринимательстве во Франции 2. Известные французские фирмы. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности.		

	2	Грамматика: Причастие		
<b>Тема 11.2.</b> Экономика и управление <b>Тема 11.3.</b> Менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2
	1	<b>Разбор устной темы</b> <b>Тема 11.2.</b> Экономика и управление. Составление устного высказывания о бизнесе <b>Тема 11.2.</b> Менеджмент. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности.		
	2	Грамматика: согласование времен		
Тема 12. Характеристика предприятия/ фирмы			<b>8</b>	
<b>Тема 12.1.</b> Характеристика предприятия/ фирмы <b>Тема 12.2</b> Известные швейцарские фирмы <b>Тема 12.3</b> Известные французские фирмы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			1, 2
	1	Разбор устной темы Лексический минимум для чтения и перевода текстов о характеристике предприятия. Характеристика предприятия/ фирмы <b>Тема 12.2</b> Известные швейцарские фирмы. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности <b>Тема 12.3</b> Известные фирмы Франции. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности		
	2	Грамматика: Причастие		
<b>Тема 12.4.</b> Рынок. Различные виды рынков.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> <b>1. Разбор устной темы</b> Лексический минимум для чтения и перевода текстов о рынках и его различных видах. <b>2. Грамматика:</b> Причастие			1,2
Тема 13. Деньги и банковские системы.			<b>8</b>	
<b>Тема 13.1.</b> Деньги и банковские системы. <b>Тема 13.2</b> Финансовые учреждения и услуги	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		6	1,2
	1	Разбор устной темы Деньги и банки. Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о деньгах и банковских системах на иностранном языке. Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о деньгах и банковских системах на иностранном языке.		
	2	Грамматика: Сложное дополнение		
<b>Тема 13.3.</b> Внешняя торговля.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	1,2
	1	Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о внешней торговле.		

		Составление устного высказывания по теме «Внешняя торговля».		
	2	Грамматика: Сложное дополнение		
Тема 14.Этикет делового и неофициального общения			<b>8</b>	
<b>Тема 14.1.</b> Этикет делового и неофициального общения <b>Тема 14.2.</b> Телефонный разговор.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	1,2
	1	Разбор устной темы Этикет делового и неофициального общения.Беседа в официальной обстановке. Телефонный разговор.Беседа в официальной обстановке.		
	2	Грамматика: Модальные глаголы		
<b>Тема 14.3.</b> Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда <b>Тема 14.4.</b> Рабочие совещания	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	2, 3
	1	Разбор устной темы Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Рабочие совещания.		
	2	Грамматика: Модальные глаголы		
<b>Раздел 4 . Деловая корреспонденция.</b> Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.			<b>8</b>	
<b>Тема 15.1.</b> Деловая корреспонденция <b>Тема 15.2</b> Речевой этикет в деловой корреспонденции .	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	1, 2
	1	Разбор устной темы Деловая корреспонденция. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о речевом этикете в деловой корреспонденции. 2 Речевой этикет в деловой корреспонденции.		
	2	Грамматика: Условные предложения		
<b>Тема 15.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Практические занятия Разбор устной темыСоставление делового письма Грамматика: Условные предложения		4	1, 2
<b>Всего</b>			<b>120</b>	

## 2.4 Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

### 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

### 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела, темы	Наименование занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	<b>1.Основное содержание</b>		
	<b>Раздел 1. Введение</b> – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения		
1	Раздел 1Введение Тема1.1Введение. Тема1.2 Моя визитная карточка. Артикль. Тема1.3 Мое окружение. Артикль. Тема1.4 Мои планы на будущее. Артикль.	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)». Французский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты французского языка, их сходство и различия. Роль французского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Моя семья. Споры поколений. Мой друг его внешность и характер.Разбор устной темы Грамматика: артикль.	У, Т.
	<b>Раздел 2. Современный английский язык</b> развитиенавыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала Тема 2.Здоровый образ жизни.		
2	Тема 2.1Здоровый образ жизни. Тема2.2Правильное питание. Тема2.3Завтрак–самый важный прием пищи. Тема2.4.Физические упражнения добавят тебе	2.1Здоровый образ жизни. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема2.2Правильное питание. Диалог-расспрос. Тема2.3завтрак–самый важный прием пищи. Чтение аутентичного текста. Тема2.4.Физические упражнения добавят тебе энергии. Чтение аутентичного текста. Грамматика: Существительное. Множественное число.	У, Т.

	энергии Грамматика:Существительное. Множественное число. Суффиксы.	Суффиксы.	
Тема 3 Деловая поездка			
	Тема3.1.Бронирование билетов.. Тема 3.2. Бронирование номера в гостинице. Тема3.3. Посещение банка.. Тема 3.4.Обслуживание в гостинице. Грамматика: Местоимения и их производные.	Тема3.1.Бронирование билетов. Диалог. Тема 3.2. Бронирование номера в гостинице. Диалог. Тема3.3. Посещение банка. Диалог-расспрос. Тема 3.4.Обслуживание в гостинице. Бытовой диалог. Грамматика: Местоимения и их производные	у
Тема 4. Свободное время, хобби, покупки.			
4	Тема 4.1. Хобби Тема 4.2 Развлечения в Краснодаре. Тема 4.3. Покупки в супермаркете Тема 4.4. Досуг студентов в Краснодаре.	Разбор устной темы Тема 4.1.Хобби. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема 4.2 Развлечения в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема4.3.Покупки в супермаркете. Бытовой диалог. Тема4.4. Досуг студентов в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.	У
	5. Учёба в ИНСПО..		

5	<p>Тема5.1 Учёба в ИНСПО..</p> <p>Тема5.2 Составление устного высказывания об истории учебного заведения, специальностях, аудиториях</p> <p>Тема 5.3Расписание занятий.</p> <p>Тема 5.4 Выходные с друзьями</p> <p>грамматика: количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги</p>	<p>Тема5.1 Учёба в ИНСПО. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов.</p> <p>Тема5.2 Составление устного высказывания об истории учебного заведения, специальностях, аудиториях</p> <p>Тема 5.3Расписание занятий. Беседа в неофициальной обстановке.</p> <p>Тема 5.4 Выходные с друзьями. Беседа в неофициальной обстановке.</p> <p>грамматика: количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги</p>	У, Т
Тема 6 Система образования во Франции			
6	<p>Тема 6 1 Система образования во Франции.</p> <p>Тема 6 .2 Профессиональное образование во Франции</p> <p>Тема 6.3 . Стажировка студентов</p>	<p>Тема 6 1 Система образования во Франции. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования в Великобритании</p> <p>Тема 6 .2 Профессиональное образование во Франции .Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности</p> <p>Тема 6.3 . Стажировка студентов. Чтение текста ответы на вопросы Грамматика: употребление времен..</p>	У
Тема7. Проблемы современной молодежи			
7	<p>Тема7.1 Проблемы современной молодежи.</p> <p>Тема7.2 Молодёжь и трудоустройство.</p> <p>Тема7.3 Молодёжь Великобритании..</p> <p>Тема7.4 Вредные/полезные привычки.</p>	<p>Тема7.1 Проблемы современной молодежи. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 7.2 Молодёжь и трудоустройство. Составление резюме.</p> <p>Тема 7.3 Молодёжь Великобритании. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода иноязычных текстов о проблемах современной молодежи.</p> <p>Тема 7.4 Вредные/полезные привычки. Составление эссе по теме.</p> <p>Грамматика Пассивный залог.</p>	У, Т
Тема8 Будущая профессия.			

8	<p>Тема8.1Будущая профессия.</p> <p>Тема8.2 Профессиональный выбор.</p> <p>Тема 8.3 Современный мир профессий.</p> <p>Тема 8.4. Беседа по теме «Моя будущая карьера». .</p> <p>Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь.</p>	<p>Тема8.1 Будущая профессия. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода тематических текстов о своей будущей профессии.</p> <p>Тема 8.2 Профессиональный выбор. Составление устного высказывания о будущей профессии.</p> <p>Тема 8.3 Современный мир профессий. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи.</p> <p>Тема 8.4. Беседа по теме «Моя будущая карьера».Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь.</p>	У, Т
<p><b>Раздел 3 Французский для экономистов. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности</b></p>			
9 Портрет страны изучаемого языка.			
9	<p>Тема 9.1. Портрет страны изучаемого языка. Тема 9.2.Достопримечательность и Франции. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 9.3.Современная Великобритания.</p> <p>Тема9.4. Франция-страна традиций. Грамматика: Инфинитив.</p>	<p>Тема 9.1. Портрет страны изучаемого языка. Страна изучаемого языка. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о Франции.</p> <p>Тема 9.2.Достопримечательности Франции. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 9.3.Современная Франция. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи.</p> <p>Тема 9.4. Франция -страна традиций. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Грамматика: Инфинитив.</p>	У Т
Тема10. Экономика России и стран изучаемого языка			
10	<p>Тема 10.1Экономика России</p> <p>Тема 10.2 Разбор устной темыЭкономика Франции</p> <p>Тема 10.3. Экономика Швейцарии.</p> <p>Тема10.4. Экономика франкоговорящих стран.</p> <p>Грамматика: Причастие</p>	<p>1. Разбор устной темыЭкономика РоссииСоставление монологического высказывания по реме.</p> <p>2. Экономика ФранцииСоставление монологического высказывания по реме.</p> <p>Тема 10.3. ЭкономикаШвейцарии.</p> <p>Тема10.4.Экономика франкоговорящих стран.</p> <p>Грамматика: Причастие.</p>	У
Тема 11. Понятие о бизнесе.			

11	Тема 11. 1 Понятие о бизнесе. Известные французские фирмы Тема 11.2. Экономика и управление Тема 11.3. Менеджмент Грамматика: Причастие.	Разбор устной темы Бизнес и предпринимательство в Франции. Лексический минимум для чтения и перевода текстов о бизнесе и предпринимательстве в Франции 2.Известные Британские фирмы. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Тема 11.2.Экономика и управление. Составление устного высказывания о бизнесе Тема 11.2.Менеджмент. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности Грамматика: Причастие	У,Т
<b>Тема 12.</b> Характеристика предприятия/ фирмы			
12	Характеристика Предприятия фирмы	Лексический минимум для чтения и перевода текстов о характеристике предприятия. Характеристика предприятия/ фирмы Тема 12.2 Известные швейцарские фирмы. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности Тема 12.3 Известные французские фирмы Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности Грамматика: Причастие.	У
13.		<b>Тема 13</b> Деньги и банковские системы.	У
	Тема 13 Деньги и банковские системы.	Разбор устной темы 13.1 Деньги и банки. Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о деньгах и банковских системах на иностранном языке. 13.2 Финансовые учреждения и услуги. Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о деньгах и банковских системах на иностранном языке. Изучение лексического минимума, необходимого для перевода текстов о Внешней торговле. Составление устного высказывания по теме «Внешняя торговля».	
14	Тема 14.Этикет делового и неофициального общения	Разбор устной темы 14.1 Этикет делового и неофициального общения . Беседа в официальной обстановке. Тема 14.2Телефонный разговор.Беседа в официальной обстановке. Тема 14.3.Правила поведения в ресторане, кафе, во время	У

		делового обеда. Ролевая игра. Тема 14.4. Рабочие совещания. Ролевая игра.	
<b>Раздел 4 . Деловая корреспонденция.</b>			
Совершенствование навыков письменной речи профессиональной направленности			
15	Тема 15.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Тема 15.2. Деловая переписка.	Тема 15.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Тема 15.2. Деловая переписка.  Грамматика: Условные предложения.	У, КР

*Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работ*

#### **2.4.4. Содержание самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

#### **2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Не предусмотрено.

### **3. Образовательные технологии**

#### **3.1 Образовательные технологии при проведении лекций**

Лекционные занятия не предусмотрены

#### **3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий**

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (французский)» предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации,

---

интерактивные технологии.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в специально оборудованном кабинете для проведения практических занятий: Кабинет иностранного языка, ул. Димитрова, 200, ауд. 407.

Оборудование учебного кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (портреты иностранных писателей, таблицы и стенды демонстрационные): стенд «Французский алфавит с транскрипцией», «Портреты французских писателей»; Электронное наглядное пособие «Париж»
- электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).
- мобильный лингафонный кабинет на 12 мест.

### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

- 
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
  - K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
  - WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
  - Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **5.1. Основная литература**

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC](http://www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC).
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F](http://www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F).

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/92A6261E-2684-4D7E-9284-A0B1F948C49C](http://www.biblio-online.ru/book/92A6261E-2684-4D7E-9284-A0B1F948C49C).

## **5.3. Периодические издания**

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

## **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

### **Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к устному опросу:**

1. Представьте, о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.
2. Прочитайте текст на нужную тему.
3. Выделите из текста материал – слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.
4. Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.
5. Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.
6. Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.
7. Прорепетируйте свое высказывание.
8. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Например, тема: «Мой рабочий день» необходимо знать следующую лексику: aller au travail, dormir, s'endormir, se réveiller, manger, renvoyer à la maison, se reposer.

1. À quelle heure tu te lèves?

2. Qu'est-ce que tu fais le matin?
3. Qu'est-ce que tu manges pour le petit déjeuner?
4. Que fais-tu le soir?
5. À quelle heure tu t'endors?

### **Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к письменному тестированию**

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.
2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.
3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками

### **Порядок выполнения самостоятельной работы по переводу текста**

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

А). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

Б). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

В). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Le service de santé a pour but d'assurer des soins médicaux complets à l'ensemble de la population par l'intégration des services curatifs et préventifs. La notion «prophylaxis» pour la protection de la santé est à la base de tout le système médical.

L'organisation des services sanitaires comprend un grand nombre d'institutions et d'unités fonctionnelles si étroitement liées entre elles qu'elles forment un système unifié englobant la totalité des disciplines sanitaires.

Les services sanitaires tant préventifs que curatifs, sont mis à la disposition de la population entière. Les soins donnés par le personnel de la santé, qu'il s'agisse de médecins hautement spécialisés ou d'aide-médecins diplômés, s'étendent à localités. La pratique privée occupe sa place dans l'organisation générale des services de santé du pays.

La recherche scientifique joue dans tous les services médicaux un rôle extrêmement important. Elle est toutefois planifiée et coordonnée et porte sur les sciences cliniques, les sciences appliquées et les méthodes d'exécution. L'existence d'un réseau d'instituts spéciaux et de conseils consultatifs de recherche garantit une utilisation judicieuse des fonds et oriente les investigations vers les problèmes les plus urgents du pays.

1. Quel est le but du service de santé?
2. Sur quoi est basé le système médical ?
3. Est-ce que la recherche scientifique est importante dans le développement de la médecine ?
4. Que faut-il faire quand on est malade?
5. Que fait-on quand on n'est pas en état de marcher?
6. Par quoi le médecin commence-t-il l'examen du malade?

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Моя визитная карточка. Мое окружение.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тест, перевод текста
2.	Здоровый образ жизни.	ОК 2, ОК 9	Устный опрос, тест, перевод текста
3.	Деловая поездка.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест, перевод текста
4.	Развлечения ,хобби	ОК 6, ОК 4, ОК 8	Устный опрос, тест, перевод текста
5.	Учеба в ИНСПО.	ОК 1, ОК3	Устный опрос, тест, перевод текста
6.	Система образования во Франции	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тест, перевод текста
7.	Проблемы современной молодежи.	ОК 2, ОК 9	Устный опрос, тест, перевод текста
8.	Будущая профессия.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест, перевод текста
9.	Портрет страны изучаемого языка	ОК 6, ОК 4, ОК 8	Устный опрос, тест, перевод текста
10.	Экономика России и стран изучаемого языка	ОК 1, ОК3	Устный опрос, тест, перевод текста
11.	Понятие о бизнесе	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тест, перевод текста
12.	Характеристика предприятия/ фирмы	ОК 2, ОК 9	Устный опрос, тест, перевод

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			текста
13.	Деньги и банковские системы.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест, перевод текста
14.	Этикет делового и неофициального общения	ОК 6, ОК 4, ОК 8	Устный опрос, тест, перевод текста
15.	Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тест, перевод текста

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

-при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями

-при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

-в печатной форме увеличенным шрифтом

-в форме электронного документа .

Для лиц с нарушениями слуха:

-в печатной форме

-в форме электронного документа

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата :

-в печатной форме увеличенным шрифтом

-в форме электронного документа

## **7.2. Критерии оценки знаний**

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.

2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.

3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

**Отметка «5»** - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

**Отметка «4»**- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

**Отметка «3»** - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

**Отметка «2»** - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос, тест, перевод текста
	грамматический минимум в пределах изученного языкового материала	оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Устный опрос, тест, перевод текста

#### Примерные тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант:

прилагательное

- a) donner
- b) beau
- c) stylo
- d) peu

2. Укажите слово, не входящее в логический ряд " Nature":

- a) la pluie
- b) le vent
- c) la chaleur
- d) un ballon

3. Выберите правильное окончание глагола :

Nous parl... français.

- a) ez

- b) e
- c) ons
- d) ent

Ответ: c

4. Укажите слово, не входящее в логический ряд " Sport":

- a) une competition
- b) un match
- c) une soirée
- d) un patinoire

Ответ: c

5. Выберите правильный ответ:

существительное

- a) proposer
- b) magnifique
- c) vite
- d) activité

Ответ: d

6. Выберите предложение в FuturSimple :

- a) Les cours finirons à trois heures.
- b) Mon frère aime la peinture.
- c) Je pratique le sport.
- d) Il va au stade.

Ответ: a

7. Укажите правильную форму множественного числа существительного: un chapeau

- a) chapeaus
- b) chapeaux
- c) chapeaues
- d) chapeauex

Ответ : b

8. Укажите слово, в котором не произносится конечная буква:

- a) neuf
- b) assez
- c) mal
- d) qui

Ответ: b

### 3. Примерные задания для устного опроса:

1. Задать вопросы к тексту на французском языке, используя разные типы (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос)

2. Приготовить диалог на французском языке по теме «В аптеке».

### 4. Примерные задания для контроля самостоятельной работы:

1. Написать свою анкету на французском языке.

2. Составить рассказ по теме «Мой учебный день».

## 7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Лексических единиц (1200 - 1400 ) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос, тест, перевод текста
		оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	

### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Выпишите из перечня слов те, которые связаны с темой «l`electronique»:

Rapport, definition, ecrivain, lecteur, exposition, usine, semiconducteur, electron, physique, technique, energie, circuit, chimie.

2. Поставьте следующие предложения в **Passé-Immédiat**. Переведите предложения на русский язык.

1. Je (regarder) ce film au tele.
2. Vous (reparer) la radio.
3. Nous (comprendre) le mode d`emploi de cet ordinateur.
4. Il (finir) le rapport sur l`electronique.

3. Прочитайте текст, ответьте на вопросы.

#### PARIS

Paris, la capitale de la France, est une de plus grandes et plus belles villes du monde. Sa population est 2,2 millions d`habitants et sa superficie est 105 km carrés. C`est le centre politique, administratif, culturel et scientifique de la France. Cette ville se trouve dans la région d`Ile-de-

France. L'île de la Cité est le cœur de la ville, la plus vieille partie de Paris qui se trouve sur la Seine au centre de la ville. Les monuments les plus célèbres de Paris datent d'époques variées. Ils se trouvent souvent dans le centre et sur les rives de la Seine. On trouve sur l'île de la Cité des monuments anciens comme la cathédrale Notre-Dame, de style gothique, bâtie du XIIe au XIIIe siècle. A Paris il y a beaucoup de monuments de style classique. La Sorbonne au cœur du quartier Latin, a été construite au début du XVIIe siècle. Le Louvre, l'ancienne résidence royale, est actuellement un grand musée. L'Hôtel des Invalides abrite depuis le 15 décembre 1840 les cendres de Napoléon Ier et son tombeau. Le Panthéon, édifié à la fin du XVIIIe siècle à proximité de la Sorbonne, est devenu sous la Révolution un temple civil où des Français illustres sont enterrés. Le patrimoine du XIXe siècle est très abondant à Paris avec notamment l'Arc de Triomphe, l'Opéra de Paris, et la Tour Eiffel, construite par l'ingénieur Gustave Eiffel pour l'exposition universelle de 1889. Elle est devenue le symbole de Paris, visible de la plupart des quartiers de la ville et parfois de la proche banlieue. L'architecture contemporaine à Paris est représentée par le Centre Pompidou, édifice des années 1970 qui abrite le musée national d'Art moderne, la bibliothèque nationale de France réalisée par le président François Mitterrand, La Défense, le quartier d'affaires où se situent la plupart des plus hauts gratte-ciel de l'agglomération parisienne. On trouve des jardins anciens dans le cœur de Paris comme le jardin des Tuileries et celui du Luxembourg. Le plus gros secteur économique est le tourisme de loisirs (cafés, hôtels, restaurants). Elle fait face à la concurrence de villes d'Europe de l'Est ou du Sud parfois moins chères. Paris bénéficie en core de sa réputation pour l'élégance, le luxe, les parfums, la mode et la gastronomie.

- 1) Où se trouve Paris, comment est-ce cette ville?
- 2) Où se trouve l'île de la Cité?
- 3) Quels sont les monuments les plus célèbres de Paris?
- 4) Qu'est-ce que c'est le Centre Pompidou?
- 5) Quel est le monument- symbole de Paris?

#### **7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрено.

### **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

### **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не требуется дополнительного обеспечения дисциплины.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (французский)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленная на рецензию рабочая программа по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (французский) входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи изучения французского языка по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), объем дисциплины и виды учебной работы.

Раздел «Содержание дисциплины» включает тематическое и почасовое распределение изучаемого материала на практических занятиях и самостоятельную работу студентов.

Перечень компетенций формируемых дисциплиной, практических умений и навыков, которыми должен обладать студент по окончании освоения курса французского языка, дает представление о достижении им достаточно высокого уровня коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (французский) представлено в рабочей программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

В рабочей программе представлен перечень материально-технического обеспечения, что позволяет хорошо организовать учебный процесс.

Таким образом, рабочая программа по французскому языку написана грамотно и соответствует всем требованиям к документам такого рода и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Преподаватель французского языка

МАОУ гимназия № 36



Дюваль-Строева Е.Е.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (французский)  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Содержание и структура рабочей программы полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. В ней чётко сформулирована цель дисциплины и показано место дисциплины «Французский язык» в основной профессиональной образовательной программе.

В рабочей программе в соответствии с ФГОС представлены общие и профессиональные компетенции, умения, знания студентов в области иностранного языка.

Структура программы соответствует требованиям: имеются паспорт, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины обеспечивает качественную подготовку по французскому языку.

Тематический план представлен практическими занятиями с указанием отведённых часов, также выделено время для самостоятельной работы студентов.

Достоинством программы является предлагаемая тематика практических занятий, комбинированных уроков и задания для самостоятельной работы студентов.

Приведённые в программе список основной и дополнительной литературы, программное и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины соответствуют современным требованиям и требованиям ФГОС СПО.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в профессиональном образовании при подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, а также в дополнительном профессиональном образовании.

Преподаватель французского языка  
школы иностранных языков  
ИП Романова Н.Б.



Маго Е.Н.