

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

«14» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.02 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ГОСТИНИЧНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Направление подготовки: 43.03.03 – «Гостиничное дело»

Профиль: Санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования №1432 по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата) от 4 декабря 2015 г.

Рабочая программа дисциплины Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» утверждена на заседании кафедры
Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Институт географии геологии туризма и сервиса
протокол № 09-17 от «9» июня 2017 г.
Председатель УМК института Погорелов А.В.



подпись

Рецензенты:

1. Миненкова В.В. канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар.
2. Лагодина Е.И. канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	7
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	7
2.2	Структура дисциплины.....	7
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	8
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	10
2.3.3	Лабораторные занятия.....	12
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	12
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
3	Образовательные технологии.....	13
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	14
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	17
5.1	Основная литература.....	17
5.2	Дополнительная литература.....	18
5.3	Периодические издания.....	18
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	22
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	23
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» является изучение основных гражданско-правовых отношений в сфере гостиничной деятельности, овладение навыками практического использования гражданско-правовых средств, комплексное применение правовых норм различных гражданско-правовых институтов. Основная цель правовой подготовки обучающихся в вузах состоит в формировании правовой культуры будущих кадров как одного из важнейших факторов повышения в целом качества современного высшего образования.

1.2 Задачи дисциплины:

- получить обучающимися обязательный минимум знаний: о субъектах предпринимательского права, правовой защите предпринимательства, правах и обязанностях исполнителей услуг в сфере бизнеса и гостиничной деятельности.
- рассмотреть систему российского законодательства в сфере гостиничного дела;
- изучить систему международного законодательства в сфере гостиничной деятельности;
- рассмотреть содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что законодательная нормативно-правовая база неразрывно связана с туристской и гостиничной индустрии, а четкое следование законодательной базе является залогом долгосрочного успеха в формировании и реализации туристского и гостиничного продукта. Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Правоведение», «Философия», «История России», «Основы социального государства», «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).
- готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).
- способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	– основные нормативные правовые акты; – правовой понятийно-категориальный аппарат; – особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничной деятельности; – учебную и дополнительную литературу по вопросам курса	– ориентироваться в системе российского права и системе российского законодательства; – правильно квалифицировать факты, имеющее юридическое значение; – работать со специальной юридической и научной литературой, а также нормативно-правовой базой; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере туристской индустрии	– юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами, с правовыми базами и навыками обобщения судебной практики, правовых норм и правовых отношений в сфере туристской индустрии; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, – основами гостиничного производства и механизмами построения взаимоотношений между другими поставщиками услуг
2.	ОПК-3	готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность	– правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности; – основные тенденции в области совершенствования средств и методов безопасности	– применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; – осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной	– готовностью применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность; – готовностью самостоятельно находить и использовать

1	2	3	4	5	6
			гостиничного продукта; – правовые основы стандартизации; – стандарты и другие нормативные документы деятельности гостиниц и других средств размещения; – качество продукции и защиту прав потребителя; – современные тенденции развития гостиничного дела, виды и технологии обслуживания в организациях гостиничной индустрии.	деятельности в соответствии с требованиями потребителя; – анализировать источники, показывающие вектор потребительских предпочтений в сфере гостеприимства.	различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя; – навыками оценки качества обслуживания и предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей.
3.	ПК-5	способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	– технологии создания гостиничного продукта; – технологии предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице; – должностных инструкций в гостиничной деятельности классификацию гостиниц и других средств размещения	– контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; – организовывать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	– навыками контроля выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; – организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов 3ФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:		14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		14	14
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		54	54
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций)		10	10
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	14,2	14,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (Табл. 3).

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования	8	2	–	6
2	Государственное регулирование гостиничной деятельности в России	8	2	–	6
3	Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	8	–	2	6
4	Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности	8	–	2	6
5	Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности	6	–	–	6

6	Правовое положение потребителя услуг в гостиничной деятельности	6	–	2	4
7	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничной деятельности	4	–	–	4
8	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности	8	2	–	6
9	Защита прав потребителя в гостиничной деятельности	8	–	2	6
10	Страхование в гостиничной деятельности	4	–	–	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8	54

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования	Законодательное определение услуги. Материальная услуга. Социально-культурная услуга. Понятие социально-культурного сервиса. Классификация социально-культурного сервиса. Понятие правового обеспечения социально-культурного сервиса. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма. Уровни регулирования в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Государственная политика в сфере гостиничной индустрии, ее цели, задачи и направления. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования гостиничной индустрии. Принципы государственного регулирования гостиничной деятельности. Цели государственного регулирования гостиничной деятельности (обеспечение прав граждан на отдых; охрана окружающей природной среды; создание условий, для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов; развитие гостиничной деятельности). Способы государственного регулирования гостиничной деятельности. Стандартизация гостиничной деятельности.	У
2	Государственное регулирование гостиничной деятельности в России	Характеристика системы государственных органов в гостиничной деятельности. Федеральные и региональные органы в сфере государственного регулирования. Роль Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Роль Федерального агентства по туризму в туристской индустрии.	У

3	Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	Понятие и виды контроля за деятельностью в гостиничной индустрии. Государственный контроль в гостиничной индустрии. Общественный контроль в гостиничной индустрии.	—
4	Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности	Методы государственного регулирования деятельности в гостиничной индустрии. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния. Федеральные и региональные органы государственного регулирования социально-культурного сервиса и туризма, их статус и функции. Организация юридических услуг населению в гостиницах. Обеспечение адвокатскими услугами клиентов, чьи права нарушены во время проживания в гостиницах, а также в случае обжалования клиентами действий после путешествия. Всемирная компьютерная сеть «Internet» как способ взаимоотношений в сфере туристской индустрии. Работа с правовыми системами «Гарант» и «Консультант плюс».	—
5	Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности	Понятие и виды контроля за деятельностью в гостиничной индустрии. Государственный контроль в гостиничной индустрии. Общественный контроль в гостиничной индустрии.	—
6	Правовое положение потребителя услуг в гостиничной деятельности	Понятие и виды предпринимательства. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства. Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе без образования юридического лица. Особенности предпринимательской деятельности гостиниц. Порядок создания и прекращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	—
7	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничной деятельности	Виды участников деятельности в гостиничной индустрии. Содержание деятельности поставщиков услуг. Права туроператора. Обязанности туроператора. Права турагента. Обязанности турагента. Объединения туристских организаций и поставщиков услуг. Объединения туроператоров и турагентов. Порядок создания объединений. Организационно-правовые формы объединений. Ассоциации и союзы. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).	—
8	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности	Права и обязанности потребителя услуг в гостиничной деятельности. Права и обязанности потребителей. Обязанности потребителей. Особенности правового статуса потребителя гостиничных услуг. Предоставление льгот отдельным категориям. Понятие социального туризма. Категории граждан, имеющие право на льготы. Объединения потребителей услуг в гостиничной индустрии. Общественные объединения. Понятие общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Классификация общественных объединений в сфере гостеприимства.	У
9	Защита прав потребителя в гостиничной	Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ. Особенности договора оказания	—

	деятельности	гостиничных услуг. Признаки договора оказания гостиничных услуг. Существенные условия договора. Правовые конструкции взаимоотношений между	
10	Страхование в гостиничной деятельности	Понятие и виды страхования в гостиничной индустрии. Договор страхования как разновидность финансовой гарантии в туризме. Договор страхования ответственности туроператора за причинение вреда. Договор страхования ответственности за надлежащее исполнение договора гостиницей. Договор страхования предпринимательского риска гостиницы. Страхование потребителей услуг. Виды договоров страхования клиента. Договор личного страхования. Договор медицинского страхования. Договор страхования имущества. Договор страхования ответственности клиента. Страховой случай. Страховая сумма. Страховое возмещение.	У
Примечание: Л – лекция-дискуссия, У – устный опрос			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования	Общая характеристика правового обеспечения гостиничной деятельности. Виды предоставляемых услуг, относящихся к гостиничной деятельности. Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования.	–
2.	Государственное регулирование гостиничной деятельности в России	Правовые основы гостиничной деятельности в мировой индустрии туризма. Характеристика международных конвенций и договоров.	–
3.	Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	Российское законодательство в сфере гостиничной деятельности. Виды нормативно-правовых актов и их юридическая сила. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	С
4.	Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности	Отраслевое регулирование деятельности в гостиничной деятельности. Характеристика гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность. Рассмотрение конкретных споров. Обзор судебной практики.	У

5.	Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности	Контроль и надзор в гостиничной деятельности. Виды контроля: общественный контроль, государственный контроль. Общая характеристика государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в гостиничной деятельности.	–
6.	Правовое положение потребителя услуг в гостиничной деятельности	Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе без образования юридического лица. Особенности предпринимательской деятельности гостиниц. Порядок создания и прекращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	У
7.	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничной деятельности	Права туроператора. Обязанности туроператора. Права турагента. Обязанности турагента. Объединения туристских организаций и поставщиков услуг. Объединения туроператоров и турагентов. Порядок создания объединений. Организационно-правовые формы объединений.	–
8.	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности	Права и обязанности потребителя услуг в гостиничной деятельности. Права и обязанности потребителей. Обязанности потребителей. Особенности правового статуса потребителя гостиничных услуг. Предоставление льгот отдельным категориям. Понятие социального туризма.	–
9.	Защита прав потребителя в гостиничной деятельности	Особенности договора оказания гостиничных услуг. Признаки договора оказания гостиничных услуг. Существенные условия договора.	С
10.	Страхование в гостиничной деятельности	Договор страхования как разновидность финансовой гарантии в туризме. Договор страхования ответственности туроператора за причинение вреда. Договор страхования ответственности за надлежащее исполнение договора гостиницей. Договор страхования предпринимательского риска гостиницы. Страхование потребителей услуг. Виды договоров страхования клиента. Договор личного страхования. Договор медицинского страхования. Договор страхования имущества. Договор страхования ответственности клиента.	–
Примечание: С – семинар-дискуссия, У – устный опрос.			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования	1. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 331 с. [Электронный ресурс]. 2. Морозов М.А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 291 с. [Электронный ресурс]. 3. Орел Ю.В. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учеб.пос. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 117. [Электронный ресурс].
2.	Государственное регулирование гостиничной деятельности в России	1. Алмосов С.М. Гостиничный бизнес. – М.: Лаборатория Книги, 2011. – 94 с. [Электронный ресурс]. 2. Сергеева Ю.С. Гостиничный бизнес. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с. [Электронный ресурс]. 3. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс – М.: ЕАОИ, 2011. – 358 с. [Электронный ресурс].
3.	Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	1. Крашенинников П.В. Гражданский кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий к главам. – М: Статут, 2014. – 335 с. [Электронный ресурс]. 2. Борисов А.Б. Комментарий к закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»: (постатейный): с образцами претензий и исковых заявлений. – М.: Книжный мир, 2009. - 272 с. [Электронный ресурс]. 3. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учеб. пос. – Москва: Логос, 2008. – 320 с. [Электронный ресурс].
4.	Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности	1. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс – М.: ЕАОИ, 2011. – 358 с. [Электронный ресурс]. 2. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для бакалавриата. –М: Юрайт, 2018. – 331 с. [Электронный ресурс]. 3. Орел Ю.В. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учеб.пос. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 117. [Электронный ресурс].
5.	Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности	1. Варивода В.С. Организация гостиничного бизнеса: учеб. пос. для вузов. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2015. – 167 с. [Электронный ресурс]. 2. Булатова М. А. Гостиничный бизнес: учет и налоги. – М.: Налог-Инфо, 2008. - 182 с. [Электронный ресурс].
6.	Правовое положение потребителя услуг в гостиничной	1. Варивода В.С. Организация гостиничного бизнеса: учеб. пос. для вузов. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2015. – 167 с. [Электронный ресурс]. 2. Булатова М. А. Гостиничный бизнес: учет и налоги. – М.: Налог-

	деятельности	Инфо, 2008. - 182 с. [Электронный ресурс].
7.	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничной деятельности	1. Сергеева Ю.С. Гостиничный бизнес. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с. [Электронный ресурс]. 2. Котлер Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. [Электронный ресурс].
8.	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности	1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учеб. пос. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. 2. Малыгина М.В. Страхование и риски в туризме: учеб. пос. – Омск: СибГУФК, 2013. – 228 с. [Электронный ресурс].
9.	Защита прав потребителя в гостиничной деятельности	1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учеб. пос. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. 2. Борисов А.Б. Комментарий к закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»: (постатейный): с образцами претензий и исковых заявлений. – М.: Книжный мир, 2009. - 272 с. [Электронный ресурс].
10.	Страхование в гостиничной деятельности	1. Трусова Н.М. Страхование в туризме: учеб. пос. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 172 с. [Электронный ресурс]. 2. Малыгина М.В. Страхование и риски в туризме: учеб. пос. – Омск: СибГУФК, 2013. – 228 с. [Электронный ресурс].
Примечание: Л – лекция-дискуссия, П – практические занятия		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практическая работа, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
7	С	Семинар-дискуссия* 1. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности 2. Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	4
<i>Итого:</i>			4

****Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа.

Примерный перечень вопросов для проведения семинаров-дискуссий.

1. Гостиничные цепи
2. Компьютерные системы бронирования
3. Особенности приема иностранных туристов
4. Особенности приема туристских групп
5. Предоставление услуг питания
6. Служба приема и размещения
7. Коммерческая служба
8. Служба питания
9. Хозяйственная служба
10. Служба безопасности
11. Инженерная служба
12. Административная служба
13. Требования, предъявляемые к работникам гостиницы

Примерные темы устного опроса:

1. Организационно-правовые формы в гостиничном хозяйстве.
2. Порядок организации новой гостиницы.
3. Порядок сертификации гостиниц.
4. Зарубежные системы классификации средств размещения.
5. Положение о Системе классификации гостиниц и иных средств размещения.
6. Критерии и методы подбора персонала. Обучение персонала гостиниц.
7. Нормирование труда в гостиницах.
8. Расчеты численности обслуживающего персонала.

9. Оценка эффективности гостиничного хозяйства.
10. Гостиничное предприятие и его значение в индустрии гостеприимства.

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Тема. Общая характеристика основных видов документов

1. Организационно-правовые документы.
2. Организационно-распорядительные документы
3. Информационно-справочные документы
4. Кадровая документация. Унифицированные формы.
5. Конфиденциальная документация. Схема работы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие «индустрия гостеприимства»: характеристика, структурные составляющие.
2. Развитие мировой индустрии гостеприимства.
3. Современные тенденции и перспективы развития мировой индустрии гостеприимства.
4. Гостиничная услуга: понятие, свойства.
5. Классификации гостиничных предприятий.
6. Нормативно-правовая база гостиничного бизнеса.
7. Стандарты обслуживания в гостинице.
8. Организационная структура гостиничного предприятия.
9. Формы управления современной гостиницей.
10. Какова роль правового регулирования в сфере туристской деятельности?
11. Дайте определение туризма.
12. Перечислите виды туризма и охарактеризуйте их.
13. Какова роль туристской индустрии в экономике государства?
14. В чем сущность права?
15. Назовите и охарактеризуйте принципы и функции права.
16. Что такое нормы права, какова их структура и способы изложения?
17. Охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов.
18. Как действуют нормативно-правовые акты во времени и пространстве.
19. Правоспособность и дееспособность граждан. Виды дееспособности.
20. Что такое юридические факты и какова их классификация?
21. Гражданско-правовые сделки, их формы, виды и условия действительности.
22. Соотношение сферы возможного регулирования и сферы законодательного регулирования.
23. Каково соотношение понятий «туризм» и «путешествия».
24. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
25. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
26. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
27. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
28. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
29. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
30. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
31. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
32. Порядок оформления и заполнения туристских путевок.
33. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
34. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.

35. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
36. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и физических лиц.
37. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
38. Виды страхования туриста.
39. Права и обязанности сторон по договору страхования.
40. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
41. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
42. Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
43. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.
44. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами СНГ и странами Европейского Союза.
45. Договор страхования как разновидность финансовой гарантии в туризме.
46. Договор страхования ответственности туроператора за причинение вреда.
47. Договор страхования ответственности за надлежащее исполнение договора гостиницей.
48. Договор страхования предпринимательского риска гостиницы.
49. Страхование потребителей услуг. Виды договоров страхования клиента. Договор личного страхования.
50. Договор медицинского страхования. Договор страхования имущества. Договор страхования ответственности клиента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Изучение дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» завершается зачетом. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам изучаемой дисциплины. Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи. Зачет может проводиться письменно (по выбору преподавателя). В этом случае, студентом выбирается вопрос и на чистом листе пишется ответ, сдается преподавателю после написания, преподаватель объявляет результат в этот же день.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для бакалавриата. – М: Юрайт, 2018. – 331 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272/organizaciya-gostinichno-go-dela>.

2. Морозов М.А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 291 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7611ABF4-654F-43AC-A335-F2FE06218867/ekonomika-organizacii-turizma>.

3. Орел Ю.В. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учеб.пос. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 117. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=bookview_red&book_id=485071.

4. Борисов А.Б. Комментарий к закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»: (постатейный): с образцами претензий и исковых заявлений. – М.: Книжный мир, 2009. - 272 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/consumer/useful/article1.html>.

5. Алмосов С.М. Гостиничный бизнес. – М.: Лаборатория Книги, 2011. – 94 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=139749.

6. Сергеева Ю.С. Гостиничный бизнес. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=72787.

7. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс – М.: ЕАОИ, 2011. – 358 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90828.

8. Крашенинников П.В. Гражданский кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий к главам. – М: Статут, 2014. – 335 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/1494226>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Родионова Н.С. Организация гостиничного дела: Учеб. пос. для вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Родионова. – СПб, Лань, 2014. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90749>.

2. Еланцева О.П. Документирование деятельности гостиниц [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Еланцева. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102632>.

3. Митрофанов С.В. Делопроизводство в гостинице [Электронный ресурс]: учеб. пос. -СПб: ИЗО СПбУТУиЭ, 2013. – 113 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64066>.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для бакалавриата. – М: Юрайт, 2018. – 331 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272/organizaciya-gostinichnogo-dela>.

2. Морозов М.А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 291 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7611ABF4-654F-43AC-A335-F2FE06218867/ekonomika-organizacii-turizma>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 40 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>.

2. Галиуллина С.Д. Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья: учеб. пос. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 67 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445126.

3. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: ИНФРА, 2018. – 366 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959402>.

4. Варивода В.С. Организация гостиничного бизнеса: учеб. пос. для вузов. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2015. – 167 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438785&sr=1.

5. Трусова Н.М. Страхование в туризме: учеб. пос. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 172 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472725.

6. Малыгина М.В. Страхование и риски в туризме: учеб. пос. – Омск: СибГУФК, 2013. – 228 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277322.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. Журнал «Вестник национальной академии туризма»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – (<http://rsl.ru>)
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Интернет-страница Госстандарта (<http://www.gost.ru>)
5. Интернет-страница «Документооборот и документоведение на предприятии» (<http://www.docrev.ru>)
6. Российское образование. Федеральный портал (<http://www.edu.ru>)
7. Университетская библиотека Online (<http://www.biblioclub.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Гостиничная деятельность как сфера правового регулирования	1. Установочные документы предприятий гостиничной деятельности 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность гостиничных предприятий	–
2.	Государственное регулирование гостиничной деятельности в России	1. ФЗ «О защите прав потребителей» 2. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	–
3.	Контроль за деятельностью в гостиничной индустрии	1. ФЗ «О прокуратуре РФ» 2. Изучение разделов кодекса об административных правонарушениях, касающихся деятельности гостиничных предприятий раздел	С
4.	Гостиничная деятельность как сфера предпринимательской деятельности	1. ФЗ «О защите прав потребителей» 2. Гражданский кодекс РФ	У
5.	Правовое положение исполнителей услуг в гостиничной деятельности	1. ФЗ «О защите прав потребителей» 2. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	–
6.	Правовое положение потребителя услуг в гостиничной деятельности	1. ПП РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» 2. Применение основных положений ФЗ «О защите прав потребителя»	У
7.	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничной деятельности	1. Понятие и основные функции Роспотребнадзора 2. Правовое регулирование гостиничной деятельности федеральными нормативно-правовыми актами	–
8.	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности	1. ФЗ «О страховании и страховой деятельности» 2. ФЗ «О прокуратуре РФ»	–
9.	Защита прав потребителя в гостиничной деятельности	1. ФЗ «О защите прав потребителей» 2. Изучение разделов кодекса об административных правонарушениях, касающихся деятельности гостиничных предприятий раздел	С
10.	Страхование в гостиничной деятельности	1. ФЗ «О страховании и страховой деятельности» 2. Специфика страхования гостиничного бизнеса	–

Примечание: С – семинар-дискуссия, У – устный опрос.

Методические рекомендации по проведению и оценке устного опроса

Студент получает контрольные задания к устному опросу по заданной теме за 1 неделю до лекционного/семинарского занятия. На лекции/семинаре студент должен ответить на вопросы по предложенному преподавателем материалу:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика проведения семинарских занятий

В процессе подготовки и проведения семинарских занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Поскольку активность студента на семинарских занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план семинарских занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

После проверки практической работы студентам получают оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в практической работе, материал изложен логично, без существенных ошибок, показано умение работать с предоставленным материалом;
- оценка «не зачтено» выставляется, если материал изложен не логично, с существенными ошибками, обнаружено незнание большей, или наиболее важной части материала практической работы.

Методические рекомендации по выполнению теста

Тест выполняется в течение 20 минут, студент должен ответить «да/нет» на поставленный вопрос или выбрать правильный, или неправильный, по его мнению, ответ из предложенных

вариантов и подчеркнуть (вычеркнуть) его. За каждый правильный ответ студенту присваивается 1 бал. Тест считается решенным, если студент набрал не менее 9 баллов из 10 вопросов.

Образец выполнения теста:

Документооборот – движение документов в организации с момента их создания до:

1. передачи на исполнение
2. подшивки в дело
3. завершения исполнения или отправки

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения учебной дисциплины «Нормативно-правовая база гостиничных предприятий» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year
---	--	--

	2370M/4G500/nV410M/1G/D VDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И200	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/D VDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) «Санаторно-курортная деятельность», 2018 г.