

## Аннотация

дисциплины Б1.В.03 Бизнес курс английского языка  
Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 6

### Объем трудоемкости

6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам, из них: контактных – 108,3 часов (лабораторных – 108 часов, ИКР – 0,3 часа), самостоятельная работа – 81 часов, контроль – 26,7 часов.

### Цель дисциплины

Обеспечение практического овладения деловым английским языком во всех его аспектах в едином комплексе (формирование лексических, грамматических и стилистических норм делового языка).

### Задачи дисциплины

- развитие навыков устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
- систематизация грамматических, стилистических, прагматических норм английского языка;
- повышение и интенсификация лексического запаса специализированной направленности;
- языковая работа в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с упором на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
- ведение деловой переписки;
- развитие умения применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес курс английского языка» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Поскольку предмет изучается студентами 4 курса в 7-м учебном семестре, то «входным» является знание лингвистических категорий первого иностранного языка и практики перевода.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знать</i>	основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Уметь</i>	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения поставленных задач
<i>Владеть</i>	навыками межличностной и межкультурной коммуникации

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОПК-6	Способностью свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым

	иностранном языке в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы
<i>Знать</i>	бизнес-терминологию на английском языке, грамматические, стилистические и устные нормы делового языка, а также правила деловой переписки
<i>Уметь</i>	говорить и понимать речь на изучаемом языке, применять полученные (устные и письменные) знания в практической деятельности
<i>Владеть</i>	навыками делового этикета (научиться поддерживать диалог, вести дискуссию, свободный монолог, обмениваться мнениями и т.д.)

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ПК-5	Владением основными способами описания и формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке
<i>Знать</i>	понимать аутентичные тексты, читать в нормальном темпе или говорить достаточно бегло при живом общении, прагматическую информации, содержащуюся в тексте на естественном языке
<i>Уметь</i>	читать и воспроизводить содержание текстов деловой направленности, вести деловую переписку, осуществлять репрезентацию прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке
<i>Владеть</i>	навыками воспроизведения содержания аудиотекста в рамках бизнес курса, навыком осуществлять репрезентации прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Brands	17	-	-	9	8
2	Travel	15	-	-	9	6
3	Change	15	-	-	9	6
4	Organisation	15	-	-	9	6
5	Advertising	17	-	-	9	8
6	Money	15	-	-	9	6
7	Cultures	17	-	-	9	8
8	Human Resources	15	-	-	9	6
9	International Markets	17	-	-	9	8
10	Ethics	15	-	-	9	6
11	Leadership	16	-	-	9	7
12	Competition	15	-	-	9	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	189	-	-	108	81

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

### **Основная литература**

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Intermediate): 3<sup>rd</sup> Edition. Course Book. Pearson Education Limited, 2014.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Intermediate): 3<sup>rd</sup> Edition. Practice File. Pearson Education Limited, 2014.

Автор РПД: Овчарова К.В.