Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет математики и компьютерных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ИНФОРМАТИКА

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 44.03.03 гостиничное дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация санаторно-курортная деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладной бакалавриат
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАТИКА составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

44.03.03 гостиничное дело
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Н.М. Токарев, препод. кафедры информационных образовательных технологий КубГУ
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАТИКА утверждена на заседании кафедры информационных и образовательных технологий протокол № 7 « 29 » марта 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грушевский С.П.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента № 11 « 07 » июня 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Беликов М.Ю.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета математики и компьютерных наук протокол № 1 « 01 » сентября 2016г.

Председатель УМК факультета Титов Г.Н.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Барсукова В.Ю., канд. физ-мат. наук, доц., зав. кафедры функционального анализа и алгебры КубГУ

Терещенко И.В., канд. физ-мат. наук, доц., зав. кафедрой общей математики КубГТУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в гостиничном деле, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении международного менеджмента и туризма.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютер в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» по направлению «Гостиничное дело» относится к учебному циклу Б.1 математических и естественнонаучных дисциплин по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего полного общего образования, и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла, в основе которых лежит применение современных информационных технологий.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	понятие информации; основные этапы её обработки, хранения и передачи;	разрабатывать технологии обработки информации, находящейся в сфере экономической деятельности	информационными технологиями обработки экономической информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**12**	**6**		
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия		18	12	6		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-		
		-	-	-		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала		45	32	13		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		180	100	80		
Реферат		-	-	-		
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**144**	**108**		
	в том числе контактная работа	**18,3**	**12**	**6,3**		
	зач. ед	**7**	**4**	**3**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	*Информация и информационные процессы*	24			2	22
2	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	24			2	22
3	*Компьютерные сети*	24			2	22
4	*Технология подготовки текстовых документов*	24			2	22
5	*Решение задач в среде табличного процессора*	24			2	22
6	*Решение задач сервиса в среде табличного процессора*	24			2	22
	Итого по дисциплине:	**144**			**12**	**132**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7	*Технология работы с базами данных*	50			3	47
8	*Технология подготовки электронных презентаций*	49			3	46
	Итого по дисциплине:	**99**			**6**	**93**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные работы

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	*Информация и информационные процессы*	Работа с графической операционной системой, создание папок и файлов. Работа с приложениями.	Контрольная работа на компьютере
2.	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	Работа с графической операционной системой, создание папок и файлов. Работа с приложениями.	Контрольная работа на компьютере
3.	*Компьютерные сети*	Взаимодействие участников образовательного процесса в локальной и глобальной сетях.	Контрольная работа на компьютере
4.	*Технология подготовки текстовых документов*	Создание и редактирование текстовых документов. Работа со списками, колонками, таблицами. Создание и редактирование графических объектов. Создание составных и структурированных документов.	Контрольная работа на компьютере
5.	*Решение задач в среде табличного процессора*	Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц. Построение диаграмм. Работа со встроенными функциями. Решение аналитических задач. Работа со списками и сводными таблицами.	Контрольная работа на компьютере
6.	*Решение задач сервиса в среде табличного процессора*	Решение задач сервиса и международного менеджмента в системе MS Excel	Контрольная работа на компьютере
7.	*Технология работы с базами данных*	Создание новой базы данных. Работа с данными таблицы. Создание запросов. Создание формы, отчетов, макроса.	Контрольная работа на компьютере
8.	*Технология подготовки электронных презентаций*	Создание электронных презентаций в среде MS PowerPoint	Контрольная работа на компьютере

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Написание реферативного доклада	«Методические указания по организации самостоятельной работы студентов», утвержденные кафедрой информационных и образовательных технологий, протокол

		№ 1 от 31 августа 2017 г.
2	Выполнение проектной работы	«Методические указания по организации самостоятельной работы студентов», утвержденные кафедрой информационных и образовательных технологий, протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Активные и интерактивные формы лекционных занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, тестовых заданий, типовых расчетов, докладов, сдача экзамена.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Лабораторные занятия	Метод проектов. Студенты выбирают проекты, примерные формулировки которых представлены в ФОС пункт 4.	4
Итого:			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Информация и информационные процессы*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
2	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума

3	*Компьютерные сети*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
4	*Технология подготовки текстовых документов*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
5	*Решение задач в среде табличного процессора*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
6	*Решение задач сервиса в среде табличного процессора*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
7	*Технология работы с базами данных*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума
8	*Технология подготовки электронных презентаций*	ОПК-1	Задания компьютерного практикума

Для получения зачета по дисциплине или допуска к экзамену необходимо сформировать «Портфель студента», который должен содержать результаты всех предусмотренных учебным планом работ.

«Портфель студента» представляет собой целевую подборку работ студента на компьютере, раскрывающую его индивидуальные образовательные достижения в учебной дисциплине. Структура портфеля включает следующие учебные материалы:

- результаты выполнения практических работ на компьютере;
- выполненные задания для самостоятельной работы на компьютере;
- выполненными контрольными работами, в том числе работами над ошибками.

Критерии оценки учебного портфолио студента:

оценка «зачтено» выставляется за 90–100% наличия необходимых материалов в портфолио;

оценка «не зачтено» выставляется, если материалов в портфолио присутствует менее 90%.

Оценка «удовлетворительно» – студент в основном раскрывает выбранную тему, с непринципиальными ошибками, недоработками и неточностями – как в содержании, так и при ответах на дополнительные вопросы преподавателя и слушателей.

Оценка «хорошо» – студент полно раскрывает выбранную тему, с негрубыми недоработками и неточностями – как в содержании, так и при ответах на дополнительные вопросы преподавателя и слушателей.

Оценка «отлично» – студент демонстрирует системность и глубину знаний; точно и полно использует научную терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса; демонстрирует практические навыки. Владеет тезаурусом дисциплины; логически правильно излагает

ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе текущей аттестации оцениваются промежуточные результаты освоения студентами дисциплины «Информатика». Текущий контроль осуществляется с использованием традиционной технологий оценивания качества знаний студентов и включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль). В качестве оценочных средств используются:

- различные виды устного и письменного контроля;
- индивидуальные и/или групповые домашние задания, творческие работы, проекты и т.д.;
- отчет по лабораторной работе;
- контрольная работа на компьютере.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Наука информатика. Предмет информатики. Основные задачи информатики.
2. Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации.
3. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации. Классификация информации.
4. Количество информации. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации.
5. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование информации.
6. Процесс информатизации. Информационное общество. Информационная экономика.
7. Экономическая информатика. Экономическая информация.
8. Информационный продукт. Информационные ресурсы.
9. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
10. Основные характеристики модулей ЭВМ.
11. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
12. Проблемы и перспективы развития ЭВМ.
13. Понятие операционной системы, ее функции. Пользовательский интерфейс.
14. Понятие файла. Форматы и типы файлов. Иерархическая структура данных на компьютере.
15. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
16. Сервисные программы. Архиваторы.

17. Типы прикладных программ. Примеры. Прикладное программное обеспечение для экономистов.
18. Назначение и основные возможности программы обработки текстов. Элементы окна программы.
19. Ввод и редактирование текста. Проверка правописания. Автозамена текста.
20. Форматирование страницы, абзацев, символов.
21. Операции над документами (создание, сохранение, предварительный просмотр и т.д.) в текстовом редакторе.
22. Работа со списками. Работа со сносками.
23. Включение в текст графических изображений.
24. Автоформатирование и стили в текстовом редакторе.
25. Работа с колонками и таблицами в текстовом редакторе.
26. Технология решения задач на ЭВМ.
27. Назначение и основные возможности табличного процессора. Элементы окна программы.
28. Ввод данных в таблицу табличного процессора. Корректировка табличных документов.
29. Оформление таблиц в табличном процессоре. Использование возможностей автоформатирования.
30. Операции над документами в табличном процессоре. Работа с диаграммами.
31. Сортировка и фильтрация данных в табличном процессоре.
32. Работа с именами ячеек. Вставка формул в табличном процессоре.
33. Использование функций для суммирования ячеек по определенному критерию, подсчета количества значений, пустых и непустых ячеек в диапазоне в табличном процессоре.
34. Расчет среднего, максимального, минимального значений. Определение ранга и процентной нормы числа в табличном процессоре.
35. Функции прогнозирования в табличном процессоре.
36. Функции для работы с матрицами в табличном процессоре.
37. Функции даты и времени в табличном процессоре.
38. Функция проверки условия. Использование логических функций в табличном процессоре.
39. Функция поиска данных в некотором диапазоне. Пример финансовых функций в табличном процессоре.
40. Операции над рабочими листами. Связывание листов в табличном процессоре.
41. Консолидация данных. Обмен данными в табличном процессоре.
42. Анализ данных. Подбор параметра, поиск решения в табличном процессоре.
43. Назначение и основные возможности системы управления базами данных. Элементы окна программы.
44. Этапы проектирования базы данных. Создание новой базы данных.
45. Создание таблицы базы данных, определение структуры, ввод записей.

46. Работа с данными таблицы. Обновление структуры базы данных. Поиск и замена данных. Сортировка записей. Использование фильтра.
47. Создание связей между таблицами. Типы связей в базе данных.
48. Создание и открытие запроса в базе данных.
49. Создание форм и отчетов.
50. Понятие технологии мультимедиа. Подготовка мультимедийных презентаций.
51. Назначение и основные возможности программы создания презентаций. Элементы окна программы.
52. Способы создания презентаций. Работа с файлом презентации.
53. Просмотр и демонстрация презентации. Управление процессом презентации и временем показа слайда.
54. Понятие безопасности компьютерной информации. Объекты и элементы защиты данных в компьютерных системах и сетях.
55. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных машинах и сетях.
56. Правовые, технические и программные методы защиты информации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Семенов, В.П. EXCEL 2013 на примерах [Электронный ресурс] / В.П. Семенов, М.А. Финкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90232. — Загл. с экрана.
2. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107927. — Загл. с экрана.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кропп, А.П. Самоучитель Windows 8.1+Office 2013. 2 книги в 1 [Электронный ресурс] : самоучитель / А.П. Кропп, И.Ф. Загудаев, Р.Г. Прокди. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 528 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69623. — Загл. с экрана.
2. Андреева, Н.Б. Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Андреева, В.С. Дятков, Н.Н. Короткова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62469. — Загл. с экрана.
3. Карабутов, Н.Н. Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов [Электронный ресурс] / Н.Н. Карабутов. — Электрон. дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2009. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13704. — Загл. с экрана.
4. Серёдкин, А.Н. Базы данных в табличном процессоре Microsoft Office Excel [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Серёдкин, М.С. Афанасьева, Н.В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62730. — Загл. с экрана.
5. Серогодский, В.В. Microsoft Office 2016 / Office 365. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство / В.В. Серогодский, А.П. Тихомиров, Д.П. Сурин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2017. — 448 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101551. — Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса»
2. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. "Эксперт". Поисковая система позволяет находить полнотекстовые статьи

по заданной теме, в области экономики и бизнеса http://www.expert.ru
2. Библиотека электронных учебников http://www.book-ua.org/
3. Рубрикон – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.com/.
4. Среда модульного динамического обучения КубГУ - http://moodle.kubsu.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного усвоения теоретического материала, необходимо изучение лекции и рекомендуемой литературы из пункта 5.

Форма текущего контроля знаний – посещение лекционных занятий, работа студента на практических занятиях, подготовка реферативных докладов. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Компьютерный класс ВЦ№4
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс ВЦ№4
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. ВЦ№4

Рецензия

на рабочую учебную программу дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
Направление подготовки/специальность 44.03.03 Гостиничное дело

Разработчик: Н.М. Токарев, преподаватель кафедры информационных образовательных технологий КубГУ.

Представленная на рецензию рабочая программа по учебной дисциплине «ИНФОРМАТИКА» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Гостиничное дело.

Структура программы соответствует требованиям к разработке рабочей учебной программы дисциплины в КубГУ и содержит: титульный лист с реквизитами, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, требования к результатам освоения содержания дисциплины, содержание и структуру дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для промежуточной аттестации, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа раскрывает содержание учебной дисциплины, состоящее из 8 разделов, предусматривающих объем знаний и умений студентов, необходимый для формирования компетенций, направленных на способность понимать сущность и значение информации, владеть средствами информационных технологий в профессиональной и практической деятельности.

Программа рассчитана на 18 часов аудиторных занятий и 225 часов самостоятельной работы студентов при заочной форме обучения. В ней сформулированы темы лабораторных работ, заданий для самостоятельной учебной деятельности студентов, указаны формы текущего и промежуточного контроля.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает использование интерактивных технологий и дистанционного обучения при изучении курса.

Программа может быть использована в учреждениях высшего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Гостиничное дело.

Канд. физ-мат. наук, доц., зав. кафедры
функционального анализа и алгебры КубГУ  В. Ю. Барсукова

Рецензия
на рабочую учебную программу дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
Направление подготовки/специальность 44.03.03 Гостиничное дело

Разработчик: преподаватель кафедры информационных образовательных технологий КубГУ Н.М. Токарев.

Рецензируемая рабочая учебная программа дисциплины «ИНФОРМАТИКА» предназначена для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 44.03.03 Гостиничное дело.

Рабочая учебная программа включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, требования к результатам освоения содержания дисциплины, содержание и структуру дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для промежуточной аттестации, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Достоинством рабочей программы по дисциплине «ИНФОРМАТИКА» является методически грамотное описание структуры, содержание и оценочных средств дисциплины.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с установленным образовательным стандартом по дисциплине, выполнена на достаточно высоком методическом уровне, отвечает потребностям подготовки современных бакалавров и позволит реализовать формирование соответствующих компетенций (согласно ФГОС и ООП) по дисциплине.

Данная рабочая программа по дисциплине «ИНФОРМАТИКА» может быть одобрена на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.03 Гостиничное дело, и рекомендована для использования в учебном процессе в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Канд. физ-мат. наук, доц.,
зав. кафедрой общей математики КубГТУ И.В. Терещенко

