

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук

29 августа 2017 г.



Е.В. Молчанова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Ю. Павлов, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. ист. наук

Ю.В. Примаков, профессор кафедры всеобщей и отечественной истории ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», д-р ист. наук, проф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов принципам и методам научного познания региональной истории, сформировать представления обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, и о путях его становления в России и других странах мира.

1.2.Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;
- научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;
- освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления;
- дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для общества и государства;
- представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического общества

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина ориентирована на изучение места и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, о путях его становления в России и других странах мира. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса истории и обществознания. Эти входные знания являются базой для дальнейшего изучения дисциплины «История местного самоуправления», понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать развитие исторической ситуации на будущее.

Дисциплина «История местного самоуправления» логически связана с другой дисциплиной «Введение в специальность», т.к. в процессе изучения данных дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение будущей специальностью.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-23

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- этапы исторического развития общества; - основные этапы и закономерности исторического развития общества; - основные этапы и закономерности исторического разви-	- определять основные этапы исторического развития общества; - определять основные этапы и закономерности исторического развития общества; - использовать ис-	- элементарными навыками историко-сравнительного анализа; - навыками историко-сравнительного анализа; - навыками оценки исторических со-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		тия общества, принципы и методы исторического познания	торико-сравнительный метод в собственной исследовательской практике	бытий и закономерностей исторического развития общества при обосновании собственной гражданской позиции
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1			
Контактная работа (всего), в том числе:	10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего):	10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Контрольная работа (КоР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	94	94			

Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)		34	34	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение. Местное управление и самоуправление в Древней и Московской Руси	20	2			18
2	Местное самоуправление в России в XVIII - 1-ой половине XIX вв.	20	2			18
3	Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в России во 2-ой половине XIX - XX вв. Казачье самоуправление	20		2		18
4	Исторические формы местного самоуправления: вектор зарубежного опыта	20		2		18
5	Местное самоуправление в политической системе РФ. Современная модель местного самоуправления РФ	24		2		22
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>4</i>	<i>6</i>		<i>94</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Введение. Местное управление и самоуправление в Древней и Московской Руси	Местное самоуправление древней Руси. Версия о раннефеодальном характере древней Руси, версия о «волостях-землях», во главе которых находились «старшие» города, а государства рассматривались как «вечевые». Триада «вече - совет знати - князь». Вече как элемент самоуправления, высший орган управления. Характеристика Новгородской боярской (вечевой) республики. Древнейшие сельские единицы самоуправления (вервь и погост).	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Развитие начал самоуправления в Московской Руси (XVI- середина XVII вв.). Утверждение сословно-представительной монархии на Руси. Отмежевание городского общества от сельского, в условиях централизаторских тенденций. Административно-территориальные единицы: - уезд, волость. Губная (30-е гг. XVI в.) и первая земская реформа (50-е гг. XVI в.). Земское устройство.	
2	Тема 2. Местное самоуправление в России в XVIII - 1-ой половине XIX вв.	Организация местного управления по реформам Петра I. Попытки самодержавной власти сформировать элементы сословного самоуправления: уездные дворянские советы при воеводах, бурмистрские палаты (позднее магистраты) в городах. Формирование местного самоуправления в России при Екатерине II. Возникновение реального местного самоуправления. Характеристика областной реформы, формирование новой структуры местных органов управления. Город как самостоятельная административная единица с выборными органами самоуправления. Следствия реформы - появление частной собственности и оформление дворянского (сословного) самоуправления, прообраза земства. Дореформенный этап управления местным (земским) хозяйством (до 1861 г). Законодательное оформление земства. Земские повинности, управление земством. Характеристика крестьянского самоуправления и управление в городах накануне кардинальных реформ.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в России во 2-ой половине XIX - XX вв. Казачье самоуправление	1. Положение 1864 г. о губернских и уездных земских учреждениях. Структура земских учреждений, их компетенция, распространение земств по России. 2. Городовое положение 1870 года. Основные принципы городского самоуправления. 3. Система городского самоуправления (городская дума - городская управа - городской голова), его компетенция. 4. Земская контрреформа. 5. Городская контрреформа. 6. Переселение Черноморского Казачьего войска на Кубань. 7. Самоуправления - станичное и хуторское. Должностные лица казачьего самоуправления. 8. Социальные отношения на Кубани. Культура и быт, обычаи и традиции кубанского казачества.	Р Т
2	Тема 4. Исторические формы местного самоуправления: вектор зару-	1. Современный этап развития местного самоуправления в Германии. 2. Современный этап развития местного самоуправле-	Р Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	бежного опыта	ния в Великобритании. 3. Современный этап развития местного самоуправления во Франции. 4. Современный этап развития местного самоуправления в Италии. 5. Современный этап развития местного самоуправления в Канаде. 6. Современный этап развития местного самоуправления в Турции. 7. Современный этап развития местного самоуправления в странах Центральной и Восточной Европы (в Польше, Венгрии и др.).	
3	Тема 5. Местное самоуправление в политической системе РФ. Современная модель местного самоуправления РФ	1. Понятие «местное самоуправление» в Европейской Хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, Федеральных законах, законах субъектов РФ, Уставах муниципальных образований. 2. Муниципальное реформирование в условиях становления нового общественно – политического строя. 3. Местное самоуправление в системе институтов публичной власти. 4. Собственные полномочия местного самоуправления. 5. Местное самоуправление и государственная власть: проблемы взаимодействия. 6. Местное самоуправление и общественно-политические объединения (общероссийские, региональные, местные): формы взаимодействия. 7. Совет по местному самоуправлению при Президенте России. 8. Муниципальное образование. Вопросы местного значения. 9. Структура органов местного самоуправления. 10. Территориальные основы местного самоуправления. 11. Экономические и финансовые основы местного самоуправления. 12. Контрольно – надзорные функции местного самоуправления. 13. Муниципальное управление социальной сферой.	Р Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Подготовка к текущему контролю	менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение. Местное управление и самоуправление в Древней и Московской Руси

1. Чем МСУ отличается от государственной власти? В суть МСУ?
2. Каковы причины возникновения прообраза местного самоуправления в древности?

3. Как осуществлялось становление управления и самоуправления в Древней Руси?
4. Охарактеризуйте механизм управления Киевской Руси, менялся ли он за время её существования?
5. Каков вклад великих князей в становление управления и самоуправления в Древней Руси?
6. Какими положениями Русской Правды можно характеризовать управление и самоуправление в Древней Руси?
7. Что послужило причиной феодальной раздробленности на Руси?
8. Организация власти в Новгородской земле, как прообраз городского самоуправления.
9. Каков прообраз городского самоуправления в России – организация власти в древнерусских городах (Псков).
10. Каковы проблемы формирования МСУ в эпоху Ивана III.

Примерные темы рефератов

Тема 4. Исторические формы местного самоуправления: вектор зарубежного опыта

1. Основные черты англосаксонской, континентальной, смешанной модели МСУ.
2. Местное самоуправление в США.
3. Местное самоуправление в Великобритании.
4. Местное самоуправление во Франции.
5. Коммунальное управление в Германии.
6. Современные тенденции развития муниципального управления за рубежом.
7. Европейская хартия о местном самоуправлении как основной международно-правовой акт.
8. Государство и самоуправление в античности.
9. Средневековые городские коммуны в Западной Европе – исторические условия возникновения.
10. Организация, объекты и средства управления в средневековых городских коммунах Западной Европы.

Примерные тесты

Тема 3. Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в России во 2-ой половине XIX - XX вв. Казачье самоуправление

1. Казачье общинное самоуправление осуществлялось через ...

- а) станичный (хуторской) сбор;
- б) магистраты и ратуши;
- в) собрание (сход) населения;
- г) земского старосту

2. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в ...

- а) 1870 г.;
- б) 1890 г.;
- в) 1864–1871 гг.;
- г) 1861 г.

3. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в ... году.

- а) 1993;
- б) 1992;
- в) 1990;
- г) 1991.

4. Впервые в истории России принцип всесословности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплён в годы правления ...

- а) Ивана IV;
- б) Екатерины II;
- в) Петра I;
- г) Александра II.

5. Что представляла собой система городского самоуправления по Городовому Положению (1870г.)?

- а) городская дума;

- б) шестиглавая;
- в) городская управа;
- г) бургомистр;
- д) городской голова.

6. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 г. было принято при:

- а) Александре II;
- б) Николае II;
- в) Александре I;
- г) Павле I.

7. Наиболее совершенными носителями идеи коммунистической государственности, по мнению В.И.Ленина, выступают:

- а) Советы;
- б) Рабочие, солдаты и крестьяне;
- в) Республики, входящие в состав Советского Союза;
- г) руководители Коммунистической партии Советского Союза.

8. Конституция СССР 1977 года включала ли главу о местном самоуправлении:

- а) да;
- б) нет.

9. Какая теория местного самоуправления получила наибольшее распространение в дореволюционной России?

- а) теория свободной общины
- б) общественная теория самоуправления
- в) государственная теория самоуправления

10. Становление земских и городских органов самоуправления в России произошло согласно основополагающему акту:

- а) «Положение о губернских и уездных учреждениях» от 1 января 1864 г.;
- б) «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» от 12 июля 1890 г.;
- в) «Временное Городовое и Земское положение» от 9 июня 1917 г.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Управление и самоуправление. Основные подходы и понятия.
2. Формы и система местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.
3. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
5. Гражданское общество: российская действительность и институт местного самоуправления.
6. Основные организационные модели местного самоуправления.
7. Местное самоуправление в древней Руси.
8. Города-государства (земли) и единицы местного самоуправления древней Руси.
9. Господин Великий Новгород - древнерусская республика.
10. Новые элементы местного самоуправления после принятия христианства.
11. Особенности местного самоуправления в 1497-1785 гг.
12. Местное самоуправление в период формирования Московского государства.
13. Первая земская реформа (XVI век).
14. Общественная борьба земщины и приказного порядка в XVII веке.
15. Местное управление при Петре I.
16. Местное управление при Екатерине II.
17. Реформа самоуправления в России в XVI-XVIII вв.
18. Местное управление при Александре II.
19. Вторая земская реформа (1864-1870).
20. Местное управление при Александре III и Николае II.
21. Земство и земские деятели в политической борьбе конца XIX - начала XX веков.
22. Местное самоуправление в России между Февральской и Октябрьской революциями 1917 года.
23. Местное управление в России в конце XIX в. - начале XX в.
24. Октябрьская революция 1917 г. в России и становление системы местных Советов.

25. Местное управление в советский период: 1917 – 1993 гг.
26. Средневековые городские коммуны в Западной Европе – исторические условия возникновения.
27. Виды муниципальных систем: англосаксонская муниципальная система, французская система, немецкая система.
28. Организация, объекты и средства управления в средневековых городских коммунах Западной Европы.
29. Основные черты англосаксонской, континентальной, смешанной модели МСУ.
30. Местное самоуправление в США.
31. Местное самоуправление в Великобритании.
32. Местное самоуправление во Франции.
33. Коммунальное управление в Германии.
34. Современные тенденции развития муниципального управления за рубежом.
35. Европейская хартия о местном самоуправлении как основной международно-правовой акт.
36. Государственная и муниципальная власть как уровни управления государством.
37. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.
38. Разделение полномочий между органами государственной власти и местным самоуправлением.
39. Определение полномочий и объема компетенций муниципальных образований.
40. Предметы ведения местного самоуправления.
41. Вопросы местного значения.
42. Осуществление органами МСУ отдельных государственных полномочий.
43. Ход реформы местного самоуправления в современной России.

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

- 1 Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396725>
- 2 Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>
- 3 Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

- 1 Дойников, И.В. Современная российская государственность: Проблемы государства и права переходного периода: учебное пособие / И.В. Дойников, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426531>
- 2 Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
- 3 Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
- 4 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
- 5 Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>
- 6 Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 207 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>
- 7 Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
- 8 Симонишвили, Л.Р. Формы правления: история и современность: учебное пособие / Л.Р. Симонишвили. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 280 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103829>
- 9 Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>
- 10 Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А. А. Уваров. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671505>

5.3 Периодические издания:

Городское управление
Государственная власть и местное самоуправление

Местное самоуправление Кубани
Вопросы истории
Наука Кубани
Общественные науки и современность
Проблемы местного самоуправления
Политические исследования
Социс
Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория оснащенная оборудованием (интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета