

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовой
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд. филол. наук

29 августа 2017 г.



И.Ю. Мысоченко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (выпускающей)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук



Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

И.С. Оганесова, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. филол. наук, доц

Ю.С. Кульбит, доцент кафедры «Философия, история и право» Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», канд. филол. наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

1.2.Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);
- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;
- развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной и общепрофессиональной компетенций: ОК-5, ОПК-7

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему современного русского и иностранного языков; -нормы словоупотребления; -нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; -орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариативность; -литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального)	- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из	- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		языка; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	кругу жизненных и профессиональных вопросов
ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	- один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению	- осуществлять профессиональное общение на одном из иностранных языков	- навыками осуществления профессионального общения на одном из иностранных языков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:		40,2	-	40,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):		36	-	36	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		36	-	36	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		4,2	-	4,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		31,8	-	31,8	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений)		28	-	28	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	3,8	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	-	72	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	-	40,2	-	-
	зач. ед	2	-	2	-	-

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2 семестр						
1	The Law and Judiciary in the UK	5			2	3
2	Настоящие времена. Употребление и способы образования	4			2	2
3	The Law and Judiciary in the USA	5			2	3
4	Прошедшие времена. Употребление и способы образования	4			2	2
5	The Law and Judiciary of the Russian Federation	5			2	3
6	Будущие времена. Употребление и способы образования	4			2	2
7	International Law and Human Rights Law	5			4	1
8	Согласование времен в английском языке	4			2	2
9	Civil Litigation	5			2	3
10	Прямая и косвенная речь. Способы перевода прямой речи в косвенную	5			2	3
11	Criminal Law and Criminal Proceedings	5			2	3
12	Модальные глаголы, общие сведения. Модальные глаголы can, may. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to	5			2	3
13	Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia	6,8			6	0,8
14	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	5			4	1
	Итого по дисциплине:				36	31,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: Р – реферат; ЛУ – лексические упражнения; ГУ – грамматические упражнения; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. The Law and Judiciary in the UK	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: The sources of British law. 4. Languages practice.	ЛУ, Т
2	Тема 2. Настоящие време-	1. The Present Indefinite Tense. Употребление и спосо-	ГУ, Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	на. Использование и способы образования	бы образования. 2. The Present Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Present Perfect Tense. Использование и способы образования. 4. The Present Perfect Continuous Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	
3	Тема 3. The Law and Judiciary in the USA	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: The US legal system. 4. Languages practice.	ЛУ, Т
4	Тема 4. Прошедшие времена. Использование и способы образования	1. The Past Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Past Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Past Perfect Tense. Использование и способы образования. 4. The Past Perfect Continuous Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
5	Тема 5. The Law and Judiciary of the Russian Federation	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: The legal system of Russia. 4. Languages practice.	Р, Т
6	Тема 6. Будущие времена. Использование и способы образования	1. The Future Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Future Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Future Perfect. Использование и способы образования. The Future Perfect Continuous Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
7	Тема 7. International Law and Human Rights Law	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: International Law. 4. Languages practice.	ЛУ
8	Тема 7. International Law and Human Rights Law	1. Reading: What are your human rights? 2. Languages practice. 3. Speaking. 4. Writing.	Т
9	Тема 8. Согласование времен в английском языке	1. Согласование времен в английском языке. Общие сведения. 2. Образование и использование видо-временных форм. Grammar practice.	ГУ, Т
10	Тема 9. Civil Litigation	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: Basic steps in the civil litigation process. 4. Languages practice.	Р, Т
11	Тема 10. Прямая и косвенная речь. Способы пе-	1. Прямая и косвенная речь, общие сведения. 2. Способы перевода прямой речи в косвенную.	ГУ, Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	ревода прямой речи в косвенную	3. Повелительные предложения в косвенной речи. 4. Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную. 5. Вопросы в косвенной речи Порядок слов в отрицательном предложении. Grammar practice.	
12	Тема 11. Criminal Law and Criminal Proceedings	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: Criminal Law and the trial. 4. Languages practice.	Р, Т
13	Тема 12. Модальные глаголы, общие сведения. Модальные глаголы can, may. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to	1. Модальные глаголы, общие сведения. 2. Модальные глаголы may. 3. Модальные глаголы can. 4. Глаголы, выражающие долженствование must. 5. Глаголы, выражающие долженствование have to, be to. 6. Глаголы, выражающие долженствование should, ought to. Grammar practice.	ГУ, Т
14	Тема 13. Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: Legal Professions in the UK. 4. Languages practice.	ЛУ
15	Тема 13. Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: Legal Professions in the USA. 4. Languages practice.	К
16	Тема 13. Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading: Legal Professions in Russia. 4. Languages practice.	Т
17	Тема 14. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Употребление фразовых глаголов. 2. Повелительное наклонение. Grammar practice.	ГУ
18	Тема 14. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Сослагательное наклонение. 2. Условное наклонение. Grammar practice.	Т

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
4	Выполнение упражнений	

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
5	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лабораторного типа являются ведущими формами обучения в рамках образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные темы рефератов

Тема 5. The Law and Judiciary of the Russian Federation

1. The head of the government.
2. Are women equal to men in their rights?
3. Russian Prison Rules.
4. The Foundation of the Russian Law.
5. The System of Checks and Balances.

Примерные лексические упражнения

Тема 1. The Law and Judiciary in the UK

1. Complete the following sentences with the correct names of courts.

The most common type of Law Court in Great Britain is the (a)_____ court. More serious criminal cases then go to (b)_____ court. Civil cases are dealt with in (c) _____ courts. Appeals are heard by (d)_____ courts. The highest court of appeal in England and Wales is (e)_____. Certain cases may be referred to (f)_____ in Luxembourg.

The legal system also includes (g)_____ courts (which deal with offenders under 17) and (h)_____ courts (which investigate violent, sudden or unnatural death). There are also administrative (i)_____ which deal with professional standards, disputes between individuals, and disputes between individuals and government departments.

1. Most litigation in the US occurs in _____ courts.
2. The _____ Court was created by the Constitution, all other _____ courts were created by Congress.
3. Cases are primarily heard in the courts of _____ jurisdiction.
4. At the bottom of the system of American courts are _____ courts. In the middle there are _____.
5. To appeal means to take a case to a _____ court. They review cases that have been decided in _____ courts.

2. Complete the following sentences with the words and phrases below, using them in the correct form

to plead guilty attorney to recover barrister
to cross-examine civil action to inquire into advocacy
to sentence at random solicitor the dock

1. If a person in Britain has a legal problem, he will go and see a _____. In the US, he will go and see a _____.
2. A case of divorce is a _____.
3. If you want to _____ your debts, your case will be heard in the County Court.
4. _____ is an expert in the interpretation of law. He is also an expert on _____ (the art of presenting cases in Court).
5. Coroners who have medical or legal training _____ violent or unnatural deaths.
6. A jury consists of twelve jurors who are ordinary people chosen _____ from the Electoral Register.
7. In a Magistrates' Court the accused is placed in _____.
8. A defense lawyer in court _____ the witnesses.
9. A judge _____ the accused if he _____.

3. Give definitions of the following words and expressions.

To allege; forgery; to put on probation; witness box; accomplice; appeal; bankruptcy; a gaol; litigation; damages.

4. Complete the following sentences by substituting the words and expressions in brackets for their synonyms.

- 1) The president of the US has the right to (refuse the assent of)_____ a bill.
- 2) To become a law a bill must not only be adopted in both houses of Parliament, but also get (the queen's approval)_____.
- 3) A bill is first (put forward)_____ in the House of Representatives, then referred to one of the standing committees which organizes (debates)_____ on it and may (agree on it)_____, (change it)_____ or shelve the draft.
- 4) A bill can still become a law only if it is (enacted)_____ by (the greater number of the members)(2/3)_____ in both houses of Congress.

Примерные грамматические упражнения

Тема 2. Настоящие времена. Употребление и способы образования

1. Comment on the use of the Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous. Translate into Russian.

1. Women **are** constantly **trying** to commit suicide for love, but generally they **don't take care** to succeed. 2. You probably **haven't seen** her since those summer holidays when Mum and Dad **were** abroad. 3. Gerald, if you **are going away** with Lord Ulingworth, go at once. Go before it **kills** me: but don't ask me to meet him. 4. There's the car. Arnold **'s come** back. I must go and bathe my eyes. I **don't want** them to see I've **been crying**. 5. I **am seeing** the other nurse, Nurse O'Brien, today. 6. As she **turns** to go, she **finds** that Bella **has entered** and **is staring** at her and her father with impassive hatred. 7. Bella is a Negro woman of fifty who **has been** in the Langdon home for twenty-four years and thus **occupies** a favoured position. 8. "You **are being** very

absurd, Laura," she said coldly. 9. When I've **taken off** my things we shall go into the next room and have tea. 10. I'm always **doing** things on the spur of the moment to my own inconvenience and other people's. 11. He **has** all the virtues. Dr. Ramsay, Miss Glover, even Mrs. Branderton **have been drumming** his praise into my ears. 12. Fatty came over to Lanny's table. A fat, cheerful Greek with laughing wrinkles at the sides of his eyes. "You're alone today," Fatty said. Lanny nodded and lit a cigarette. "I'm **leaving** tonight." "Leaving?" "Yes, Fatty. I'm **going** home to the Karroo." 13. Do you know that Robert Oldham and Caroline **have been** madly in love with one another for the last ten years? They've **waited** all this time, and now at last Caroline is free. 14. This will be the death of her when she **hears** it. 15. You **have told** my learned friend that you **have known** Mr. Pickwick a long time. 16. He **is** always **breaking** the law. 17. "It is Mrs. Sedley's coach, sister," said Miss Jemima. "Sambo, the black servant, **has just rung** the bell." 18. She **doesn't like** me... She's always **saying** sharp things to me. 19. "I think you **are being** very wise. A complete holiday, a complete rest, that is what you **need**. **Have you decided** where you **are going**?" "I've **changed** my mind," I said. "I **don't think** I'm **going** away after all." 20. Ah, Miss Marple. Good morning. Glad you've **come**. My wife's **been ringing** you up like a lunatic. 21. A woman never **acknowledges** such a nondescript age as forty-eight unless she **is going to marry** a widower with seventeen children. 22. "By the way, you've **been talking** about me. I **see** it written in your faces. Your silence **tells** me all. I could even guess what you've **been saying**..." "You've **been listening**," Gladys cried, making a face at him. 23. You **are being** far too romantic about it. 24. "**Do you like** me at all, Berth?" he asked. "I've **been wanting** to ask you ever since you came home." 25. Years **have passed** since we began this life. 26. I've **been making** some sandwiches. Won't you come up and have some? 27. I cannot imagine why I've **lived** thirty years with a man I **dislike** so much. 28. "Antonia **has been telling** me about your flat," said Rosemary. "It **sounds** ideal. And there's a heavenly view over to Westminster Cathedral." 29. We've **been going** to pictures about twice a week ever since. 30. I've **flown** a kite every Saturday afternoon ever since I **was** a kid and I'm **going** to fly a kite as long as ever I **want** to. 31. I **know** this is an old story, I **don't understand** it myself and if I **set it down** in black and white it is only with a faint hope that when I **have written** it I may get a clearer view of it. 32. Who **is coming** to tea? 33. "I **don't know** what's **been** the matter with me. I've **been** so miserable, Eddie..." "You've **been crying**."

Примерные кейсы

Тема 13. Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia

Прочитайте текст и выполните задания.

International Law

1. The legal process that concerns relations among nations is called international law. International law serves the international community; international law is about the relations between independent states. It treats them as equals, whatever their population, wealth and power. International law aims at stability in international life and the encouragement of trade and other contacts between states.

2. International law is almost wholly based on custom. The precedents on which it rests are the acts of independent governments in their relations with one another, including treaties and conventions. Behind many of its rules is only a moral sanction: the public opinion of the civilized world. When treaties or conventions are involved, however, machinery to enforce them exists – either an arbitration or conciliation procedure or the submission of the dispute to a regional or international court.

3. A body of rules and principles is observed or at least acknowledged in international relations. These rules concern such matters as territorial titles and boundaries, use of the high seas, limits on war, telecommunication, diplomatic and consular exchange, and use of air space. The major sources of international law on these matters are multilateral treaties, international custom, and such general principles recognized by civilized nations. The United Nations is one of the primary mechanisms that articulate and create international law. The General Assembly and other agencies of the UN bring a combination of diplomacy, negotiation and propaganda to bear on world affairs in ways that produce effective international treaties and affect world opinion. Certain courts also have indirect impact, including the International Court of Justice. Domestic courts in various nations at times also engage in the articulation of international law.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

1. Enforcing treaties and conventions presupposes the possibility of the settlement of disputes in regional or international courts.
2. The collective opinion of the international community is seldom taken into consideration in regulating the relations between states.

3. The International Court of Justice has the authority and power to settle all the disputes arising in international relations.
4. International law, serving the international community, treats independent states differently in accordance with their wealth and power.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

The important task of the General Assembly and other agencies of the UN is ...

1. providing facilities for states to make effective international treaties and influencing world opinion
2. working out the precedents on which international law rests, including treaties and conventions
3. supervising the work of certain courts including the International Court of Justice and domestic courts
4. putting into effect different sanctions that concern such matters as use of the high seas, use of air space, etc.

Ответьте на вопрос:

What is the object of the rules that constitute International law?

1. The object of these rules is to achieve stability in the world by promoting contacts between states.
2. The object of these rules is to submit different disputes to regional and international courts.
3. The object of these rules is to regulate relations between the most powerful states of the world.
4. The object of these rules is to regulate the legal relations between the state and individual people.

Определите основную идею текста.

1. International law governs the relationships between sovereign states and promotes achieving common aims deemed important by the international community.
2. The United Nations Organization is recognized to play an important role in creating international law which regulates the relations between independent states.
3. Multilateral treaties, international custom and general principles recognized by civilized nations constitute very important sources of international law.
4. International law is based on custom and rests on the precedents (the acts of governments in their relations with one another), including treaties and conventions.

Примерные тесты

Тема 1. The Law and Judiciary in the UK

1. Someone who assists others to reach an agreement after a dispute is an _____.
a) aide
b) accomplice
c) arbitrator
d) assistant
2. She was _____ of stealing documents from the office.
a) discovered
b) accused
c) charged
d) found
3. Both parties in the civil case agreed to _____ out of court.
a) sue
b) sign
c) settle
d) submit
4. People who sign a contract are known as _____ to the agreement.
a) parties
b) signers
c) partials
d) signatures
5. Name _____ is important to establish a centre for arbitration.
a) recognition
b) dropping
c) changes
d) awareness
6. A famous name may not be used by anyone else if it has been registered – a world trademark must not be _____.

- a) hijacked
 - b) appeared
 - c) directed
 - d) infringed
7. The technical name in English law for legal disputes that go to court is_____.
- a) legal match
 - b) court scene
 - c) attack
 - d) litigation
8. The factory near my house makes fashion clothing under_____.
- a) licence
 - b) invention
 - c) claimant
 - d) citation
9. A _____ is the owner of a business such as a shop or restaurant.
- a) private
 - b) peer
 - c) proprietor
 - d) parson
10. The contract states the licence is not allowed to_____ or change anything.
- a) swap
 - b) intervene
 - c) appendix
 - d) abridge

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. The Law and Judiciary in the UK.
2. The sources of British law.
3. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Simple, Present Continuous).
4. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Perfect, Present Perfect Continuous).
5. The Law and Judiciary in the USA.
6. The US legal system.
7. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Simple, Past Continuous).
8. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Perfect, Past Perfect Continuous).
9. The Law and Judiciary of the Russian Federation.
10. The legal system of Russia.
11. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Simple, Future Continuous).
12. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Perfect, Future Perfect Continuous).
13. International Law.
14. Human Rights Law.
15. Обзор всех английских времен. (Simple Tenses, Continuous Tenses).
16. Обзор всех английских времен ((Perfect Tenses, Perfect Continuous Tenses).
17. Согласование времен в английском языке.
18. Civil Litigation.
19. Basic steps in the civil litigation process.
20. Прямая и косвенная речь.
21. Способы перевода прямой речи в косвенную.
22. Criminal Law.
23. Criminal Proceedings.

24. The trial.
25. Модальные глаголы, общие сведения.
26. Модальные глаголы can, may.
27. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to.
28. Legal Professions in the UK.
29. Legal Professions in the USA.
30. Legal Professions in Russia.
31. Употребление фразовых глаголов.
32. Наклонение.
33. Сослагательное наклонение.
34. Условное наклонение.
35. Повелительное наклонение.

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Английский язык для юристов : учебник для академического бакалавриата / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B4B7926B-34D7-49C9-B8F6-19F16044E255

2 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.—306с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Английский язык для юристов. English in law : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C42E7FF8-CFD2-46FE-91C0-4F6D3F0613E4

2 Красавина, В.В. Английский язык : времена и модальные глаголы : учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90656>

3 Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B06822E5-2563-4E32-A64B-1C6148655CCE

4 Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5673E4B7-1A4C-4BE1-A6B5-F01FFB415DD3

5 Лаврова, Н.А. Англо-русский словарь. Современные тенденции в словообразовании. Контаминанты [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84363>

6 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.—306с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5

7 Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63

8 Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68

9 Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812

10 Сиполс, О.В. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика [Электронный ресурс] : слов.-справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 712 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84608>

11 Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>

5.3 Периодические издания:

Английский язык. Первое сентября

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лабораторные занятия, на которых выполняются лексические и грамматические упражнения, кейс-задания, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.

2. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это лексические и грамматические упражнения, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

3. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к лабораторным занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лабораторных занятий.
3. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:
 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютеры -14, учебная мебель, доска магнитная, доска учебная, выход в Интернет, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
3	Лабораторные занятия	Лаборатория, оснащенная оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство)), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические

		иллюстрации
4	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета