



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

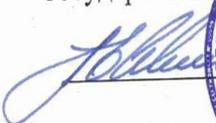
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»


А.А. Евдокимов

«21» марта 2016 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями обучения)

Профиль: Начальное образование Дошкольное образование

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Для набора 2013

Краснодар 2016

Рабочая программа Б1.В.03.03 Управление ДОУ составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года и примерной ООП.

Программу составила



О. В.Ивасева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогического и филологического образования «23» марта 2016 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Вахонина О. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала «23» марта 2016 г., протокол № 7.

Председатель УМК



А.И.Данилова

Экспертиза проведена

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.....
 - 1.1 Цель дисциплины.....
 - 1.2 Задачи дисциплины.....
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ.....
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины:
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

В последние годы предприняты серьезные попытки реформирования дошкольного образования, определены его концептуальные основы. Поворот всего дошкольного образовательного учреждения в сторону ребенка с его запросами и индивидуальным развитием, возможен только при реализации новых принципов управления и высоком уровне профессионализма его руководителей.

В системе профессиональной подготовки педагогов дошкольного образования важное место занимает курс «Управление ДОУ». Изучение предмета опирается на предшествующий опыт студентов, их знания, навыки, которые они получили в процессе изучения социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин.

Управление дошкольным учреждением возможно на основе глубокой переработки законодательных, нормативных и инструктивных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, которые знакомят с порядком открытия, лицензирования, аттестации и аккредитации дошкольных учреждений и раскрывают механизм реализации основных функций управления, основные формы методической работы с кадрами.

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами курса являются:

- познакомить студентов с научными основами управления дошкольным учреждением;
- обеспечить усвоение студентами знаний о современных тенденциях организации и управления педагогическими системами, педагогическом менеджменте;
- знакомство с методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников;
- управленческой культуре руководителей образовательных учреждений.
- овладение навыками самостоятельной работы с научной литературой.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ДОУ» входит в состав базовой части «Дисциплины (модули)» по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями обучения). Данная программа вытекает из общей концепции государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, содержащего требования к подготовке бакалавров педагогики по профилю: Начальное образование Дошкольное образование. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теоретическая и практическая педагогика», «Социальная педагогика», «Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДОУ», «Педагогика детей раннего и дошкольного возраста», «Планирование педагогической деятельности в ДОУ», «Проектирование развивающей среды в ДОУ».

Освоение дисциплины «Управление ДОУ», входящей в модуль «Организация дошкольного образования», является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении», «Управление качеством образования в ДОУ», «Мониторинг педагогического процесса», «Семейная педагогика», производственной и учебно-исследовательской практик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями обучения) по результатам изучения учебной дисциплины «Управление качеством образования в ДОУ» должен обладать следующими компетенциями: ОК-7; ОПК-1; ПК-3; ПК-1.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	-основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного, информационного права; - особенности реализации педагогического	-применять нормы права в конкретной ситуации; - организовать управленческую деятельность в образовательном учреждении; - применять нормативно-правовые знания в	-навыками работы с нормативно-правовыми документами и информацией; -навыками применения нормативно-правовых документов в учебной

		<p>процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;</p> <p>-содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов;</p> <p>- нормативно-правовые основы профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>педагогической деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	<p>готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>сущность профессии педагога; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; профессиональные функции педагога;</p>	<p>определять место своей будущей профессии в процессе развития научной мысли и в социокультурном процессе; способен определять место своей будущей профессии в процессе развития общества; аргументировано оценивать социальную значимость своей профессии, и соотносить ее с обязательным для формирования набором компетенций; формулировать и самостоятельно определять цели и задачи формирования результатов подготовки к профессиональной деятельности; учитывать этические аспекты в профессиональной деятельности; объективно оценивать свои педагогические способности;</p>	<p>навыками критического оценивания уровня своей общепрофессиональной компетентности; способностью отвечать за результаты профессиональной деятельности; навыками создания образовательной среды, обеспечивающей качество учебно-воспитательного процесса;</p>
ПК-1	<p>готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с</p>	<p>преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места в мировой</p>	<p>разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; осуществлять профессиональную</p>	<p>основами методики преподавания; реализовывать основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных</p>

	требованиям и образовательных стандартов	культуре и науке; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий;	ю деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования, планировать и проводить учебные занятия; формировать универсальные учебные действия обучающихся; формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями.	педагогических технологий; методикой формирования и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения; формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.
ПК-3;	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	концепции, методы и формы воспитания, благоприятные для развития личности воспитанника; теоретические представления о закономерностях социализации и профессионального самоопределения; закономерности развития ребенка в контексте его социального окружения, содержание, особенности и функции детской субкультуры в процессе социализации ребенка; влияние традиционных систем воспитания и социализации на развитие личности в различных этнических культурах;	формулировать цели воспитания, отбирать соответствующие им содержание, методы и формы воспитания; обосновывать выбор методов педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; самостоятельно анализировать конкретные условия социализации и профессионального развития обучающегося и определить цели и методы педагогического сопровождения; – работать с информацией при решении типовых задач профессиональной деятельности; использовать информационные и мультимедийные технологии при решении типовых профессиональных	методами и технологиями воспитания, обеспечивающими духовное и нравственное развитие учащихся в учебной и внеучебной деятельности; основными способами выбора методов педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; навыками решения практических задач, навыками взаимодействия с педагогами, психологами, родителями детей, медицинскими работниками; навыками взаимодействия с семьей ребенка, способствующего его социализации и индивидуализации; технологиями формирования у дошкольников и обучающихся

			задач; планировать воспитательную работу в полиэтнической среде; объяснять социальную значимость будущей профессии; организовать условия реализации ЗОЖ детей в ДОУ и начальной школе;	целостной картины мира; навыками оптимизации и развития поликультурных отношений в рамках современного педагогического процесса; – мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; – методами педагогического сопровождения социализации детей в условиях ОО.
--	--	--	--	---

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетных единицы, 144 часа: контактных часов: 12,3 ч., КСР – 8,7 ч., СРС – 123 ч.; распределение по семестрам – 4 курс.; форма и место отчётности – экзамен в восьмом семестре, их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		4	4		-	-
Лабораторные занятия					-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	4	4	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7		8,7		
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		123	64	59		
Курсовая работа		-		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, реферат) Подготовка к текущему контролю		123	64	59	-	-
Контроль:						
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	8	4,3		
	зач. ед	4	2	2		
Вид итогового контроля		экзаме		экза		

	Н		МЭН		
--	---	--	-----	--	--

1.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины «Управление ДОУ»

№ темы	Наименование раздела	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1.	Понятие «управления» и «менеджмента» образовании.	15	1					14
2.	Нормативно-правовая база дошкольного образования	16	1			1		14
3.	Пути демократизации управления ДОУ Структура управления ДОУ	22	1	1				20
4.	Организация управления дошкольным образовательным учреждением.	22		2				20
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	23	1	1		1		20
6.	Планирование работы ДОУ	23,3		2			0,3	21
7.	Государственный контроль в системе дошкольного образования	16		2				14
7.								
	<i>Контроль</i>	3,8				8,7	0,2	
	<i>Итого</i>	144	4	8		3,8	0,2	123

Курсовые работы не предусмотрены.

2.3 Содержание разделов дисциплины

1. Понятие «управления» и «менеджмента» образовании

Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственно-общественная система управления образованием. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами.

2. Нормативно-правовая база дошкольного образования

Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, цель и содержание аттестации, критерии оценки деятельности ДОУ.

3. Пути демократизации управления ДОУ

Структура управления ДОУ Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДОУ как объект управленческой системы. Особенности руководства педагогическим процессом в ДОУ Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях.

4. Организация управления дошкольным образовательным учреждением

Организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

5 Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения

Заведующий-руководитель ДОУ. Планирование работы ДОУ. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением. Управленческая культура руководителя ДОУ.

6. Планирование работы ДОУ

Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования

7. Государственный контроль в системе дошкольного образования

Подготовка и проведение различных видов инспектирования, виды проверок, фронтальный контроль, тематическое инспектирование, содержание проверок, подведение итогов контроля.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 5 - Содержание разделов дисциплины Управление качеством образования в ДОУ

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие «управления» и «менеджмента» образовании.	Понятие управления и педагогического менеджмента. Государственно-общественная система управления образованием. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами.	Конспект лекционного и дополнительного материала по теме; терминологический словарь основных понятий темы

2.	Нормативно-правовая база дошкольного образования	Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, цель и содержание аттестации, критерии оценки деятельности ДОУ.	Собеседование Учебные задачи Защита реферата Терминологический словарь
3.	Пути демократизации управления ДОУ Структура управления ДОУ	Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДОУ как объект управленческой системы. Особенности руководства педагогическим процессом в ДОУ Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях.	Собеседование, работа по схеме (домашнее задание), Компьютерное тестирование по теме
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий-руководитель ДОУ. Планирование работы ДОУ. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением. Управленческая культура руководителя ДОУ.	Коллоквиум-семинар по предварительно предложенным вопросам, индивидуальные задания, сообщения по теме

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.	Пути демократизации управления ДОУ Структура управления ДОУ	Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. ДОУ как объект управленческой системы. Особенности руководства	Собеседование, работа по схеме (домашнее задание), Компьютерное тестирование по теме

		педагогическим процессом в ДОУ Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях.	
4.	Организация управления дошкольным образовательным учреждением.	Организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	Коллоквиум Комплексные задания, взаимопроверка домашних заданий, решение кроссвордов
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий-руководитель ДОУ. Планирование работы ДОУ. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением. Управленческая культура руководителя ДОУ.	Коллоквиум-семинар по предварительно предложенным вопросам, индивидуальные задания, сообщения по теме
6.	Планирование работы ДОУ	Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования	
7.	Государственный контроль в системе дошкольного образования	Подготовка и проведение различных видов инспектирования, виды проверок, фронтальный контроль, тематическое инспектирование, содержание проверок, подведение итогов контроля.	«Круглый стол» по теме; защита рефератов, конспектирование источников

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016 г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим

		<p>доступа: https://e.lanbook.com/book/13068</p> <p>2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526</p>
2	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата, сообщения–презентации	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016 г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13068</p> <p>2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526</p>
3	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016 г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13068</p> <p>2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526</p>
4	Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016 г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13068</p> <p>2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526</p>
5	Работа с учебно-методической литературой. Индивидуальные задания: подготовка и представление проекта. подготовка к зачету.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 03.03.2016 г. № 272 ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13068</p> <p>2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526</p>

Таблица 5 – Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное
-------	-----------------------------	---	----------------------	---

				освоением обучающимися
1.	1, 2, 3, 4	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты; изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата. Сообщения–презентации	68	Введение в педагогическую деятельность История образования и педагогической мысли
2.	5, 6, 7	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы. домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление проекта.	55	Теоретическая педагогика Практическая педагогика Управление образовательной организацией. Нормативно–правовое обеспечение образования
	Итого		123	

5. Образовательные технологии

Студентам необходимо конспектировать лекции преподавателя. После каждого семинарского занятия студентам дается задание выполнить творческую научную работу на заданную тему с целью подытожить обсуждаемые вопросы. Письменные и устные работы оцениваются преподавателем.

На семинарских занятиях проводятся терминологические диктанты с целью усвоения базовых понятий, терминов. После проверки дается анализ теоретических знаний студентов с рекомендациями составления словаря терминов и понятий.

По окончании изучения учебной дисциплины с целью самообследования студенты выполняют тестовые задания на компьютере.

Автоматически экзамен по учебной дисциплине получают студенты, не пропускавшие занятия по неуважительной причине, предъявившие конспекты всех лекций и семинарских занятий с полным объемом ответов на поставленные вопросы, активно работавшие на семинарских занятиях с достаточным накоплением положительных отметок, выполнившие тестовые задания на высокий балл.

Для освоения учебной дисциплины, получения необходимых знаний и формирования профессиональных компетенций в ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбором конкретных ситуаций; деловые игры с определением предмета доказывания и изложением позиций сторон; миконференции с обсуждением рефератов по предложенной тематике.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды контроля

- **текущий** контроль осуществляется как на лекционных, так и на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, письменных контрольных работ, тестирования, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.
- **рубежный** контроль осуществляется в виде контрольных работ, тестирования.
- **итоговый** контроль **экзамен** предполагает:
 - установление уровня осознанного овладения студентами системой знаний в области теоретической педагогики;
 - определение уровня владения и применения исходных теоретических положений для анализа конкретных явлений педагогической действительности;
 - выявление уровня овладения предметно-педагогическими компетентностями.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на практических занятиях. Планы практических занятий по каждой теме, предоставляемые студентам в электронном виде, включают вопросы для обсуждения содержания соответствующего раздела; дополнительный нормативный материал; вопросы и задания для контролируемой самостоятельной работы; деловые игры («Круглый стол») по теме, защита рефератов, конспектирование источников, тестовый контроль.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Изучение теоретического материала по теме занятия; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты.
2. Подготовка сообщения, реферата. Сообщения–презентации

3. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.
4. Домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление проекта.

Примерные темы рефератов по курсу «Управление ДОУ»

1. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 70-е и 90-е
2. Система управления ДОУ
3. Личностно-ориентированный подход к управлению в ДОУ
4. Зарубежные модели управления
5. Профессиональная культура руководителя ДОУ
6. Новые подходы к управленческой деятельности ДОУ
7. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива
8. Организация личного труда руководителя ДОУ
9. Деятельность руководителей ДОУ по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта
10. Современный руководитель ДОУ
11. Система работы руководителя ДОУ с молодыми кадрами
12. Темы по выбору студентов

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для итогового контроля по дисциплине «Управление ДОУ»

1. Понятие управления и педагогического менеджмента.
2. Государственно-общественная система управления образованием. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами.
3. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.
4. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса.
5. Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, цель и содержание аттестации, критерии оценки деятельности ДОУ.
6. Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов.
7. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.
8. ДОУ как объект управленческой системы.

9. Особенности руководства педагогическим процессом в ДОУ
10. Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях.
11. Организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
12. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.
13. Заведующий-руководитель ДОУ.
14. Планирование работы ДОУ.
15. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением
16. . Управленческая культура руководителя ДОУ.
17. Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования
18. Подготовка и проведение различных видов инспектирования, виды проверок,
19. Фронтальный контроль, тематическое инспектирование, содержание проверок,
20. Подведение итогов контроля.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Турченко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13068>
2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101526>

5.2 Дополнительная литература:

1. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения : монография / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. - Москва : Прометей, 2012. - 159 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 127-138. - ISBN 978-5-4263-0098-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346>
2. Тенденции развития образования. Что такое эффективная школа и эффективный детский сад?: материалы XI Международной научно-практической конференции. Москва, 19–20 февраля 2014 года. сборник научных статей : сборник статей /

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московская высшая школа социальных и экономических наук. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 333 с. : ил. - ISBN 978-5-7749-1027-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442959>

3. Бутова, Т.Г. Развитие сферы дошкольных услуг: проблемы регулирования : монография / Т.Г. Бутова, Е.Г. Григорьева, В.В. Куимов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 174 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 151-160. - ISBN 978-5-7638-2486-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363982>

4. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/2630>
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245/udb/1270>
3. Воспитательная работа в школе URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
4. Педагогика URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/1270>
5. Педагогическое образование и наука URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746/udb/1270>
6. «Историко-педагогический журнал» Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32965

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования

- рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
 4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
 5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
 7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
 8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
 9. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
 10. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
 11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
 12. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
 13. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
 14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
 15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
 16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
 17. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
 18. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: <http://www.znanium.com/>
 19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
 20. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
 21. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
 22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
 23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
 24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
 25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор тем, выносимых на лекционные занятия, обусловлен наибольшей значимостью и сложностью. Это требует разъяснения, комментариев, использования лектором дополнительных источников к содержанию курса, предложенному в учебных пособиях. Наиболее важные, системообразующие темы выносятся на семинарские занятия с целью закрепления теоретических вопросов и наилучшего усвоения материала.

Семинарские и практические занятия непосредственно примыкают к лекциям, являются их логическим продолжением.

Для изучения на семинарские и практические занятия вынесены вопросы:

- организационно-правовая база ДОУ;
- организация платных дополнительных услуг;
- лицензирование и порядок открытия ДОУ;
- заведующий в системе управления ДОУ;
- основы делопроизводства;
- планирование работы в ДОУ;
- система контроля в ДОУ;
- государственный контроль в системе дошкольного образования.

Методика проведения практических и семинарских занятий разнообразна: собеседование по изученной литературе, подготовка рефератов и докладов, расчетные и графические работы, решение управленческих и методических задач, выполнение заданий учебно-исследовательского типа.

Семинарские занятия требуют самостоятельной работы студентов с основной учебной и дополнительной литературой. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, имеют большой охват объема теоретического материала. Итог работы по обсуждаемым вопросам - точное определение понятий, определений, системообразующих терминов. Терминологический диктант дает возможность анализа уровня усвоения и адекватной оценки знаний студентов преподавателем, с одной стороны, с другой актуализирует развитие способности студентов к самоанализу и самодиагностике. Домашняя письменная работа предполагает реферирование первоисточников, самостоятельную оценку, содержания, выводы, установку и позицию каждого студента по содержанию предмета. Каждая письменная работа оценивается преподавателем и является содержанием работы на семинарских занятиях.

Общие рамки изучения курса обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий. Научные источники по фундаментальным проблемам науки педагогики и педагогической антропологии предложены в списке основной и дополнительной специальной литературы.

При подготовке рефератов необходимо ознакомление с научно-практическими публикациями, размещенными в периодических изданиях.

Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки студент может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система MicrosoftWindows, пакет офисных приложений MicrosoftOffice, антивирус AvastFreeAntivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:<http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	ЭБС	Эл.адрес
1	Электронно-библиотечная система «Лань» полнотекстов.	http://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» полнотекст.	http://biblioclub.ru
3	Электронно-библиотечная система «Юрайт» полнотекстов.	http://biblio-online.ru
4	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» полнотекстов.	http://grebennikon.ru
6.	Электронная библиотека “Ист Вью ИнформейшнСервисиз,Инк”	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотека компании EBSCO	http://search.ebscohost.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 305 А 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: стеллажи, шкафы.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	

<p>промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>