



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



«21» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование Дошкольное образование

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Для набора 2013 года
Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, ст. преподаватель кафедры

педагогического и филологического
образования, кандидат культурологии



Л.В. Мартыненко, доцент кафедры
педагогического и филологического образования,



кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования» протокол № _1_ от _29_ «августа» 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О. В.

фамилия, инициалы

подпись



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № _1_ от _29_ «августа» 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О. В.

фамилия, инициалы

подпись



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки «_29_» августа _____ 2016 г. протокол № _1_

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

подготовка специалистов высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, в коммуникации общения в самых разных сферах – бытовой, педагогической, научной, политической, социально-государственной, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

1.2 Задачи курса:

1. Дать характеристику понятия «риторика».
2. Изучить принципы речевой коммуникации.
3. Исследовать основы выразительного публичного выступления.
4. Познакомить с основными приемами управления аудиторией.
5. Рассмотреть различные этико-социальные аспекты педагогической риторики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Русский язык».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / общепрофессиональных / профессиональных компетенций: ОК-6; ОПК-5, ПК-5; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	- стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к общему языку и отражающую специализацию (базовая терминологическая лексика специальности); - базовые научные положения в области теории и практики современной психологии, необходимые для личностного, общекультурного и профессионального развития; - основные принципы самообразования; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	- использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; - адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; - обобщать, анализировать,	- навыками самостоятельной работы; - способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; - навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с результатами самооценки процесса самообразования и собственной профессиональной деятельности. - методами и средствами самоорганизации и самообразования; -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			- основные технологии для обобщения, анализа, восприятия информации, в том числе для представления различных исследований в рамках профессиональной деятельности.	воспринимать информацию, осуществлять постановку целей и выбирать пути их достижения, верно и ясно строить свою устную и письменную речь при проведении исследований, а также при отражении результатов.	временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности; - навыками принятия самостоятельных решений в области самообучения и самовоспитания
2	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	-основы профессиональной речевой культуры; - правила грамотной речи на родном языке; - основы литературной речи; - правила грамотной устной и письменной научной речи; -основные категории и сущность профессиональной этики и педагогической практики.	- применять на практике грамотную профессиональную речь; - грамотно и аргументировано выражать свои мысли; - использовать грамотную речь при решении педагогических задач; - грамотно и аргументировано дискутировать по профессиональным вопросам; - аргументировано выражать свою точку зрения по проблемам профессиональной этики; - грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам; - использовать различные формы, виды устной и письменной речи.	- профессиональным тезаурусом; - навыками речевой профессиональной культуры и этики; - навыками публичного выступления; -навыками профессиональной научной речи; - навыками грамотной речевой профессиональной культуры; - навыками ведения грамотного диалога; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии
3.	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и профилю подготовки	осуществлять обучение и воспитание обучающихся в системе образования; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; использовать	навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса; навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития

№ п.п.	Индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				разнообразные приемы, методы и средства обучения; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта; осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими); использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования. осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации;	и профессионального самоопределения.
4.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	основы научно-исследовательской деятельности; - основные методы педагогических исследований; - особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; - современные информационные технологии; - основы обработки и анализа научной информации	проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; - анализировать полученные результаты собственных научных исследований; - анализировать современные научные достижения в области педагогики смежных наук; - использовать современные информационные технологии для получения и обработки	навыками сбора и обработки научных данных; - навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				научных данных; - использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)	
			Установочная	Зимняя
Контактная работа, в том числе:		8,5	6	2,5
Аудиторные занятия (всего):		8	6	2
Занятия лекционного типа		4	4	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	2	2
Иная контактная работа:		0,5	-	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Контрольная работа		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		90,8	30	60,8
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	20	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15	5	10
Реферат		15,8	5	10,8
Подготовка к текущему контролю		-	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	8,5	6	2,5
	зач. ед	3	1	2

2.2 Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				Контроль	Вне-аудиторная работа
			Л	ПЗ	КоР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Культура речи и педагогическая риторика как особые прикладные дисциплины.	22	1	1	-	-	-	20
2	Общение. Педагогическое общение.	27	1	1	-	-	-	25
3	Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя	27	1	1	-	-	-	25

№ темы	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				Контроль	Вне-ауди-тор-ная рабо-та СР
			Л	ПЗ	КоР	ИКР		
4	Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя.	22,8	1	1	-	-	-	20,8
Контрольная работа		0,2	-	-	0,2	-	-	-
ИКР		0,3	-	-	-	0,3	-	-
Контроль		8,7	-	-	-	-	8,7	-
Итого по дисциплине:		108	4	4	0,2	03	8,7	90,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Культура речи и педагогическая риторика как особые прикладные дисциплины. ОК-6; ОПК-5, ПК-5; ПК-11	Риторика как наука и искусство. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Законы современной риторики. Закон гармонизирующего диалога – основа педагогического общения.	УО, ПЗ
2.	Общение. Педагогическое общение ОК-6; ОПК-5, ПК-5; ПК-11	Коммуникативная ситуация, её составляющие. Социальная и речевая роли коммуникантов. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика. Виды общения. Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения. Принцип кооперации Грайса как совокупность максим количества, качества информации, релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие эффективности общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество.	УО, ПЗ, Т
3.	Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя ОК-6; ОПК-5, ПК-5; ПК-11	Современная литературная норма и ее кодификация. Виды языковых норм. Качество речи. Голос как инструмент общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Эффективность речевого взаимодействия	УО, ПЗ
4.	Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя ОК-6; ОПК-5, ПК-5; ПК-11	Речевые жанры: информационная речь, беседа, лекция. Монолог, диалог, полилог.	УО, ПЗ

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Культура речи и педагогическая риторика как особые прикладные дисциплины.	Устный опрос
2.	Произношение отдельных звуков, звукосочетаний.	Тестирование
3.	Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя	Упражнения, УО
4.	Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя	Тренировочные упражнения

2.3.3 Лабораторные занятия.

Занятия лабораторного типа не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций направлено на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1 2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1 3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430
2	Подготовка докладов, докладов с презентацией направлена на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1 2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1 3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430
3	Выполнение контрольной работы направлено на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1 2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1 3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430
4	Написание реферата направлено на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и	1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1

	профессионального самоопределения обучающихся, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры	2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1 3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430
5	Подготовка к экзамену направлена на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, на формирование владения основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1 2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1 3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа

результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогическая риторика»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

**4.1.1 Вопросы для практического занятия по темам
«Культура речи и педагогическая риторика как особые прикладные дисциплины», «Общение. Педагогическое общение».**

1. Раскройте содержание понятий «культура», «этика», «риторика».
2. Предмет педагогической риторики.
3. Что такое речевое общение, речевая коммуникация?
4. Какова структура речевой коммуникации (коммуникативного акта)? Раскройте ее компоненты.
5. Говорящий и слушающий.
6. Принципы кооперации и вежливости, их значение для эффективного общения.
7. Психологические основы общения.
8. Особенности педагогического общения.

4.2. Практическая работа по разделу «Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя»

Тема. Произношение отдельных звуков, звукосочетаний.

Методические рекомендации.

В упражнениях слова, воплощающие основные черты современной орфоэпии и акцентологии. Выполняя практические задания, обращайтесь к словарям и справочной литературе. Рекомендательный список помещен в конце раздела.

Упр. 1. *Прочитайте слова, обращая внимание на различие гласных в 1-ом и 2-ом предударных слогах (в 1-ом предударном гласный несколько короче, чем в ударном, во 2-ом предударном еще короче).*

Молоко, самовар, красота, поворот, карандаш, каравай, катастрофа, катафалк, потолок, голова, разогнать, разбросать, подобрать, подгонять, плоховато, страшновато, поздновато, маловато.

Упр. 2. *Прочитайте слова, обращая внимание на качество гласного в безударной позиции, где в 1-ом предударном произносится /i/ (в начале слов –ji), а во 2-ом и заударном закрытом – [ɨ].*

Январь, янтарь, Япония, явление, объявление, заявление, объяснение, боязливый, ягуар, пояс, язык, языки, языкового, языковед, языкознание, девять, десять, память, девятьсот, девяносто, витязь.

Упр. 3. *Прочтите следующие слова, обращая внимание на необходимость произнесения в безударной позиции после твердых согласных на месте орфографического е - /ы/ соответствующей степени редукции.*

Жена, желать, желание, пожелать, пожелание, цена, цены, ценовой, цеха, цеховой, шести, шестидесяти, шестнадцать, шестидесятник, шестисотый, железо, железобетонный, жесткость, жестокий, желудок, поцелуй, жестяной, жестянка, шерстяной, шерстянка, в Польше, больше.

Упр. 4. *Е или Ё? Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной. В каких словах допустимы варианты?*

Афёра, бытие, житие, гренадер, зев, опека, оседлый, преемник, местоименный, недоуменный, иноплеменный, безнадежный, блеклый, белесый, трехведерный, издевка, маневры, наемник, осетр, желчный, сметка, платежеспособный, бесшерстный, валежник, желчь, жердочка, зацветший, клест, нареченный, острие, платеж, никчемный, облекший, обнесший, одноименный, планер, предрекший, расседланный, старьевщик, тетерка, решетчатый, отыменный.

Упр. 5. *Объедините слова с твердым согласным перед Е в одну группу, с мягким согласным – в другую.*

Индексация, компьютер, академия, интеграция, музей, тезис, бизнес, крем, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция, кофе, прессинг, бутерброд, декада, тест,

юриспруденция, Одесса, менеджер, менеджмент, альтернатива, анестезия, бандероль, бассейн, гейзер, геодезия, гипотеза, гротеск, декан, демагог, депо, депрессия, идентичный, индекс, кларнет, крепдешин, нейрохирург, панель, постельные тона, партер, полонез, сервис, синтез, стратегия, экспресс, дельта, интервью, кредо, крейсер, нетто, орхидея, патент, пенсе, сессия, свитер, тент, фланель, штемпель, энергия. Аннексия, декадент, сейф, сонет, тенор, фанера, шинель, шоссейный, эссенция, зажжен, обожжен.

Упр. 6. *Возможны ли варианты произношения в данных словах?*

Булочная, конечно, молочный, скучно, нарочно, пустячный, сливочный, яичница, ячневая, Ильинична, скворечник, беспорядочный.

Подсвечник, будничный, Войлочный, селедочница, девичник, горничная, гречневая, непорядочный, перечница, спичечный, к шапочному разбору.

Закадычный, поточный, съёмочный, Никитична, пшеничный, горчичник, точно, научный, молочная, сердечный, ничтожный, нечто, что, чтобы, кое – что, ничто, дождь, дождик, дождливый, визжать, позже, дрожжи.

Упр. 7. Познакомьтесь со списком наиболее распространенных ошибок, встречающихся в эфире, составленном Ф. Агеенко – одним из авторов «Словаря ударений русского языка» (1993). Если вы тоже допускаете эти ошибки в произношении, постарайтесь избавиться от них.

Произносят: Следует произносить:

включим приемник включим приемник (включу, включишь, включи/т, включи/м, включи/те, включа/т)

возраста, возрасто/в мн.ч. во/зрасты, -ов

возвращение на круги/своя возвращение на кру/ги своя

вручат орден вруча/т орден (вручу, вручишь, вручи/т, вручи/м, вручи/те, вруча/т)

гражданство гражда/нство

(2,2% - два и два десятых %) два и две десятых %

(жури/) жури (не жу)

истёкшие сутки истекшие сутки (но: истёкший кровью)

конкурентно конкурентоспособный

красиве/е краси/вее

не/дуг недуг

отключено/отключено/электричество (отключённый, отключён, отключена/, отключено/, отключены)

оторвало/плотину оторва/ло плотину (оторва/л, оторвала/, оторва/ло, оторва/ли)

отста/вка принята отставка принята (при/нят, при/нята, при/нято, при/няты)

сорвало/переговорный процесс сорва/ло переговорный процесс

расце/нено расценено (расценённый, расценён, расценена/, расценено/, расценены/)

сня/ты сняты/

ценз осёдлости ценз осе/длости

Киево-Печёрская ла/вра Киево-Пече/рская ла/вра

Кижи/, Жеже/й (музей-заповедник Ки/жи, Ки/жей

деревянного зодчества)

Упр. 8. *Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в связи с неправильным произношением слов.*

Беспрецендентный, дермантин, дикобраз, желатин, подскользнуться, подщечина, прецедент, скурпулезный, инцидент, компроментировать, конкурентноспособный, будущий, жаждующий.

Но: конъюнктура – конъектура.

Упр. 9. *Расставьте ударение в соответствии с нормами литературного языка.*

Вариант 1

баловать	аристократия	валовой	ведомостей
вероисповедание	газированный	газопровод	гастрономия
гербовый	давнишний	дефис	диалог
диоптрия	духовник	еретик	дремота
завидно	задолго	закупорить	звонишь
бинта (чего?)	брала	торты	красивее
каталог	каучук	квартал	кладовая

Вариант 2

избаловать	исчерпать	клала	клеить
красивее	крепостей	кружишь	ломота
мастерски	медикамент	менеджмент	маркетинг
местностей	надолго	намерение	наотмашь
некролог	нефтепровод	новорожденный	обезуметь
облегчить	ободрить	озлобленный	оптовый
откупорить	пломбированный	плесневеть	побеленный

Вариант 3

пломбировать	подбодрить	подогнутый	поутру
на похоронах	вы правы	предвосхитить	премировать
приговор	приданое	принудить	эксперт
щавель	шрифта	торта	шасси
черпать	цыган	цемент	христианин
хозяева	ходатайствовать	феномен	усугубить
умерший	украинский	углубить	тигровый

Вариант 4

теплопровод	таможня	столяр	средства
сосредоточение	созыв	созвонимся	согнутый
сироты	свекла	сажень	раскупорить
ракушка	разогнутый	путепровод	прирост
приободрить	принудить	ломоть	дремота
диоптрия	гуся	красивее	торты

спала	шприца	договор	диспансер
-------	--------	---------	-----------

Вариант 5

иконопись	кашлянуть	алкоголь	аристократия
апартаменты	валовой	гербовый	диалог
диспансер	добыча	договор	договоренность
экспертный	черпать	ходатайствовать	феномен
усугубить	упомянуть	украинец	уведомленный
убыстрить	тотчас	сосредоточение	симметрия
обеспечить	начата	начаты	взяла

Вариант 6

банты	торта	досуг	давнишний
избаловать	запломбированный	красивее	корысть
мастерски	медикамент	мышление	намерение
с похорон	языковая система	кладовая	бензопровод
гренки	новорожденный	денежные средства	поняла
поняла	три квартала города	созвонишься	позвонишь
осведомить	Третий квартал года	обеспечение	облегчить

Упр. 10. Отметьте слова, в которых допускаются варианты ударения. Укажите нормативные ударения, допустимые (т.е. менее желательные, но находящиеся в пределах нормы), устаревшие, имеющие стилистическую окраску.

Августовский, безудержный, береста, девичий, делящий(ся), джинсовый, казаки, камбала, колледж, ломоть, мизерный, нормированный, одновременный, петля, пригоршня, симметрия, творог, усугубить.

Упр. 11. От предложенных существительных образуйте глаголы и причастия. Расставьте ударения.

Блок –блокировать - блокированный	Национализация -
Приватизация -	Экспорт -
Делегация -	Копия -
Премия -	Пломба
Норма -	

Упр. 12. От данных качественных прилагательных образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения. Расставьте ударения.

(Белый - бел, бела, бело, белее).

Красный -	Острый -	Сильный -
-----------	----------	-----------

Хитрый -	Дорогой -	Красивый -
Ясный -	Здоровый -	Смешной -
Легкий -	Полный -	Смелый -

Упр. 13. *Распределите слова в три группы: с ударением на первом слоге; с ударением на втором слоге; с ударением на третьем и последующих слогах.*

Предложить, диспансер, агентство, приняла, намерение, щавель, каталог, занять. Партер, гравер, украинец, документ, атлас, (ткань), диалог, заем, обняла, красивее, верба, звонит, некролог, эксперт, шасси, заняла, процент, еретик, хвоя, вечеря, генезис, принудить, духовник, нефтепровод, мусоропровод, нормировать, мощностей, премировать, индустрия, община, досуг, балованный, усугубить, феномен, обеспечение.

Упр. 14. *Произнесите слова, соблюдая правильное ударение. Отметьте слова, в которых профессиональный вариант ударения отличается от литературного.*

Агент, алкоголь, алфавит, арест, включишь, газопровод, гренки, диспансер, добела, договор документ, досуг, завсегда, заговор, заем, закупоренный, запломбировать, звонишь, изобретение, инструмент, insult, исчерпать, каучук, квартал, километр, компас, некролог, свекла, маневр, соболезнавание, столяр, таможня, упрочение, феномен, ходатайство, цемент, черпать, чистильщик, щавель, языковой (кружок), языковая колбаса.

Упр. 15. *От следующих слов образуйте родительный падеж единственного числа и поставьте ударение.*

Бант бинт герб дверь гуляш жезл торт ясли

Упр. 16. *Образуйте формы родительного падежа множественного числа, расставьте ударения.*

область	отрасль	ведомость	местность
ступень	простыня	прибыль	доска
хор	дно	сирота	торт
шарф	порт	уголь	торг

Контрольные тесты для проверки знаний по разделу «*Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя*»

Тест №1.

Зачётный минимум составляет 16 баллов – 80%.

1. Поставьте ударение в словах: звонит, облегчить, квартал, балуешь, начала (глагол), ходатайство, принудить, налита, эксперт, углубить.

2. Поставьте ударение в словах: баловать, премировать, уведомить, ходатайствовать, жалюзи, каталог, звала, обеспечение, рудник, напасть (сущ.).

3. Выберите правильный вариант падежной формы:

а) родительный падеж множественного числа: пачка макарон-макаронов, рота солдат-солдат, автор мемуар-мемуаров, из ясель-яслей;

б) именительный падеж множественного числа: директора-директора, шоферы-шофера, бухгалтеры-бухгалтера, договоры-договора, аптекари-аптекаря.

4. Выберите правильный вариант падежной формы: а) родит.пад.мн.ч.: килограмм баклажан-баклажанов, пара туфель-туфлей, пять до-долей, нет сапог-сапогов, укладка рельс-рельсов; б) именит.пад.мн.ч.: докторы-доктора, ректоры-ректоры, токари-токаря, почерки-почерка, кремы-крема.

5. Выберите правильную форму глагола: полоскает-полощет, мучит-мучает, выздоровит-выздоровеет, махает-машет, удостаивать-удостоивать,упрачивать-упрочивать.

6. Выберите правильную форму глагола: хныкает-хнычет, лизит-лазит, опостылеет-опостылит, щиплет-щипит, приурочивать-приурачивать, оспаривать-оспаривать.

7. Выберите правильный вариант управления, согласования:

Съехались учителя (со-из) всех областей. Подчеркивать (недостатки, о недостатках) организации, согласно (протокола-протоколу), (Внесен-внесено-внесены) ряд новых предложений, секретарь (выдал-выдала) справку.

8. Выберите правильный вариант управления, согласования: по (окончании-окончанию) собрания, преимущество новой системы (над – перед) старой, большая часть студентов (согласились-согласилась) с предложением, пришел (со – из) школы, необходимо оплатить (проезд – за проезд).

9. Какая ошибка в речи является нарушением ее правильности?

А) Плеоназмы; б) неудачное использование эмоционально-оценочных слов; в) правильный выбор падежной формы; г) нарушение благозвучия речи вследствие скопления одинаковых звуков.

10. Какую ошибку в речи следует считать нарушением ее чистоты?

А) Нарушение лексической сочетаемости;

б) Тавтология, немотивированный повтор слов в узком контексте;

в) Нарушение порядка слов в предложении;

г) немотивированное употребление просторечных слов, жаргонизмов.

11. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста»?

А) конспекту, Б) реферату, В) тезисам.

12. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»?

а) Тезисам, б) реферату

13. Какой из жанров научной речи содержит сообщение о постановке проблемы, о ходе исследования, о его результатах?

А) Реферат, Б) Научный доклад

14. Назовите документ, используемый для передачи информации на расстояние, служащий средством общения между учреждениями, а также между учреждениями и частными лицами: а) докладная записка, б) деловое письмо, в) инструкция.

15. Какая черта несвойственна языку служебных документов?

А) Включает готовые языковые формулы, клише; б) содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).

16. Какому служебному документу свойственны следующие особенности: 1)реквизиты: адресат, адресант, наименование жанра, подпись, дата; 2) ключевое слово «прошу»?

а) заявлению, б) справке, в) объяснительной записке.

17.. Отметьте слова, нехарактерные для официально-делового стиля: пять, чуть-чуть, домовладелец, мешанина, инвентаризация, местожительство, жульничать, безотлагательно, ходатайство, попросить.

18. Для какого функционального стиля русского литературного языка характерны следующие слова: доблестный, отчизна, непреоборимый, водрузить, оголтелый?

А) разговорного, б) публицистического, в) официально-делового.

19. Какой жанр не относится к устной публицистической речи?

А) дискуссия, б) совещание, в) диспут.

20. В каком функциональном стиле русского литературного языка используются следующие слова: известкование, гранулирование, симптом, импульс, суффиксация, супплетивизм?

а) Официально-деловом, б) публицистическом, в) научном.

Тест № 2.

Зачётный минимум составляет 16 баллов – 80%.

Задание. Найдите соответствия в предложенных словарных тестах.

№	Слова	Значение	
1.	Аккумулировать	1.	Запрет, налагаемый одним органом государственной власти на решение другим органом государственной власти.
2.	Аннулировать	2.	Без изменений, шаблонный, воспроизводящий общественное.
3.	Бартер	3.	Случай, происшествие (обычно неприятное).
4.	Вето	4.	Небрежно относится к чему-либо.
5.	Генезис	5.	Отменять, считать недействительным.
6.	Де-факто	6.	Преувеличивать, искажать, подчеркивать какой-либо стороны.
7.	Инцидент	7.	Противник в споре.
8.	Коммуникабельность	8.	Принудительное отчуждение чего-либо.
9.	Легальный	9.	Накапливать, собирать.
10.	Манкировать	10.	Перевод денег с одного счёта на другой.
11.	Оппонент	11.	Разрешенный законом.
12.	Позитивный	12.	Расширение, наращивание (вооружений), обострение (положения)
13.	Стереотипный	13.	Способ введения торговли при котором один товар обменивается на другой.
14.	Тенденция	14.	Застой в производстве, торговле.
15.	Утрировать	15.	Положительный, утвердительный.
16.	Экспроприация	16.	Происхождение, возникновение.
17.	Трансфер	17.	Система служебного подчинения младших старшим, основанные на правилах служебной дисциплины.
18.	Стагнация	18.	Направление развития какого-либо процесса, явления, мысли, идеи.
19.	Эскалация	19.	Способности к общению.
20.	Субординация	20.	Фактически на деле.

4.1.2. Практические задания по теме «Речевой этикет и этика в педагогической деятельности учителя»

1. Примеры упражнений для тренировки дыхания и голоса.

1. Упражнения, развивающие активность речевого дыхания.

«Насос».

Стать прямо, ноги на ширине плеч. Наклониться вперёд и взяться за рукоятку воображаемого автомобильного насоса двумя руками. Начинать накачивать воздух: выпрямляясь, делать вдох, а наклоняясь – выдох. После – то же самое, но со звуком: наклоняясь – «фффффуу!..». Воздух выдыхать с силой. Не торопиться, распрямляясь, успевать сделать полный глубокий вдох. Прodelать наклоны 4-5 раз подряд. Раз от разу можно увеличить число наклонов.

«Пильщики».

Взяться вдвоём за руки крест-накрест. Правые руки – пила, левые – бревно. Первый участник тянет на себя пилу, имитируя на активном выдохе звук: «ззззз...» (счёт «раз»), второй – берёт пилу на себя: «ссссс...» (счёт «два»). Пилить надо энергично. Дыхание должно быть равномерным, ритмичным.

2. Упражнения, развивающие организованный выдох.

«Свеча».

На расстоянии полуметра стоит зажженная свеча. Одним энергичным толчком необходимо погасить её. Мышцы шеи и плечевого пояса не напрягать. Выдох должен быть чётко сфокусирован. Губы собраны и напряжены, как бы для свиста.

Поставив зажжённую свечу и начав осторожно, но всё же энергично дуть на неё, «положить» пламя и удерживать его так в течение нескольких секунд. После, отклонив пламя, сильным толчком выдыхаемого воздуха погасить его. Перед толчком воздух не добирать, суметь распределить его так, чтобы на толчок осталось достаточное количество.

3. Упражнение для тренировки распределения выдоха.

«Егорки».

Распределить выдох на три порции, читая громко, равномерно текст считалки «Егорки» («Как на горке, на пригорке, стоят 33 Егорки: раз Егорка, два Егорка... тридцать три Егорки»), делая дыхательную паузу после каждого третьего «Егорки». После освоения этой порции перейти на более длительные: вдох через восемь, одиннадцать «Егорок».

4. Упражнение для отработки техники добора дыхания.

Прочитать отрывок из поэмы А.С. Пушкина «Полтава»:

Швед, русский _ колет, рубит, режет.

Бой барабанный, клики, скрежет,

Гром пушек, топот, ржанье, стон,

И смерть, и ад со всех сторон.

Следить, чтобы люфтпаузу не разрывали течение мысли.

5. Упражнение, направленные на тренировку голоса.

«Стон».

Стон – лёгкий звук, родившийся на самых кончиках губ: «ммммм..., ммм..., мммммм...»

Звук не сопровождать придыханием. Дыхание достаточно активное.

6. Упражнения, направленные на тренировку дикции.

Произнести чистоговорки (произносить не торопясь, тщательно отработывая верное звучание каждого звука).

От топота копыт пыль по полю летит.

Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке.

Не тот глуп, кто на слова скуп, а тот глуп, кто на дело туп.

В Чите течёт Читинка.

Щетинка у чушки, чешуйка у щучки.

Произнести скороговорки (увеличивать скорость только тогда, когда отработана отчётливость фразы).

Рапортовал, да недорапортовал, стал дорапортовывать – зарапортовался.

Меланья-болтунья молоко болтала, выбалтывала, да не выболтала.

Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

Не тот, товарищи, товарищу товарищ, кто при товарищах товарищу товарищ, а тот, товарищи, товарищу товарищ, кто без товарищей товарищу товарищ.

7. Интонационные конструкции.

Проанализировав текст стихотворения, разработать партитуру, подготовить выразительное чтение

Александр Блок

На поле Куликовом
Река раскинулась. Течет, грустит лениво
И моет берега.
Над скудной глиной желтого обрыва
В степи грустят стога.

О, Русь моя! Жена моя! До боли
Нам ясен долгий путь!
Наш путь - стрелой татарской древней воли
Пронзил нам грудь.

Наш путь - степной, наш путь - в тоске безбрежной -
В твоей тоске, о, Русь!
И даже мглы - ночной и зарубежной -
Я не боюсь.

Пусть ночь. Домчимся. Озарим кострами
Степную даль.
В степном дыму блеснет святое знамя
И ханской сабли сталь...

И вечный бой! Покой нам только снится
Сквозь кровь и пыль...
Летит, летит степная кобылица
И мнет ковыль...

И нет конца! Мелькают версты, кручи...
Останови!
Идут, идут испуганные тучи,
Закат в крови!

Закат в крови! Из сердца кровь струится!
Плачь, сердце, плачь...
Покоя нет! Степная кобылица
Несется вскачь!

7 июня 1908

Методические рекомендации к анализу стихотворения

Рассмотрите каждую строфу стихотворения. Сделайте общий вывод.

Начинается стихотворение с образа реки. Здесь присутствуют исторический и символический планы. В историческом смысле река – это Дон, переправа через который отрезала возможность отступать Дмитрию Донскому. В символическом смысле – граница между мирами (Стикс) и между жизненными или историческими периодами (Рубикон).

Раскинулась. Глагол нередко используется по отношению к широкому пространству (озеро, степь, море, тайга) или к человеку, принявшему свободную позу.

Образ реки предшествует образу степи, является напоминанием о широкой, раздольной степи. Присутствие в семантике слова человека одушевляет природу.

Блок создаёт образ бескрайнего пространства, покоя, обманчивой тишины.

2. Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
2. Чем обусловлен интерес к ораторскому искусству сегодня?
3. Охарактеризуйте этапы подготовки публичной речи.
4. Какова методология подбора литературы и работы с источниками в подготовке публичного выступления?
5. Какова композиционная структура публичной речи. Раскройте задачи каждой части.
6. Какие из практических рекомендаций по вступительной части публичной речи представляются вам наиболее интересными.
7. Сформулируйте требования к содержанию публичной речи.
8. Назовите основные методы изложения материала в публичном выступлении.
9. Раскройте приемы управления вниманием аудитории.
10. Каковы требования к речи выступающего.
11. Назовите составляющие ораторского успеха. Каким вам представляется образ оратора.
12. Согласны ли вы с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами делаются»?

4.1.3 Практические задания по разделу «Речевые жанры, употребляемые в профессиональной деятельности учителя».

Методические рекомендации

Освоив методику подготовки и проведения публичного выступления, студент должен реализовать полученные знания на практике.

Задание I. *Подготовьте информационную речь (5 минут). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.*

Справка 1. Информационная речь. Задача информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Она может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование – это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- а) В ней не должно быть ничего спорного.
- б) Она должна вызывать пытливість.
- в) Она должна удовлетворять запросы слушателя.
- г) Сообщение должно быть актуально.

Материалы к заданию

I. Примерные темы для информационной речи

- События в нашей стране
- События за рубежом
- Новости науки и техники
- Новости культурной жизни города

- Спортивные новости
- Новинки литературы

II. Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель

Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания.

Не слишком ли длинно?

3. Главная часть

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

4. Заключение

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Если ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Задание II. *Познакомьтесь с вопросами для самоконтроля. Они послужат вам ориентиром в процессе подготовки различных видов публичных выступлений и помогут определить степень готовности к выступлению.*

Вопросы для самоконтроля

1. Отражает ли название темы речи ее содержание?
2. Действительно ли меня интересует тема выступления?
3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?
4. Убежден ли я в том, о чем буду говорить?
5. Соответствуют ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?
6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?
7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?
8. Каким методом изложен материал?
9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении материала?
10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?
11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?
12. Правильно ли распределен материал по времени?
13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?
14. Владею ли я материалом выступления? Проведены ли тренировки?

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет педагогической риторики.
2. Психологические основы общения.
3. Особенности педагогического общения.
4. Подготовка речи. Этапы подготовки речи и их содержание.
5. Работа над текстом выступления.
6. Подготовка к выступлению (монолог).
7. Организация и проведение публичного диалога.
8. Невербальные средства общения.
9. Точность – необходимое качество речи.
10. Чистота речи.
11. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
12. Иллюзия понятности.
13. Приёмы объяснения терминов.
14. Особенности употребления иноязычной лексики.
15. Нормативность речи.
16. Орфоэпические нормы.
17. Акцентологические нормы.
18. Грамматические нормы.
19. Лексические нормы.
20. Выразительные средства языка: метафора, метонимия, синекдоха.
21. Выразительные средства языка: аллегория, сравнение, эпитеты.
22. Стилистические фигуры: антитеза, инверсия, повтор.
23. Приёмы диалогизации монологической речи.
24. Использование чужой речи как средство выразительности.
25. Использование в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологизмов.
26. Дыхание и его тренировка.
27. Голос и процесс его воспитания.
28. Дикция.
29. Интонация. Темп речи.
30. Пауза и её виды.
31. Спор, дискуссия, полемика.
32. Основные правила ведения спора
33. Основные формально-логические законы.
34. Доказательство.
35. Логические ошибки.
36. Доказывание и убеждение.
37. Доводы в споре.
38. Полемические приёмы.
39. Классификация вопросов.
40. Виды ответов.
41. Нечестные приёмы.
42. Уловки в споре.

Основные требования для получения допуска к экзамену:

Обучающийся допускается к экзамену только в случае ликвидации всех задолженностей по дисциплине.

Обучающимся, пропускавшим занятия по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к экзамену необходимо представить конспекты по пройденным темам, выполненные в письменной форме задания домашних работ, устно ответить на поставленные преподавателем вопросы по всему пройденному материалу.

Для получения допуска к экзамену обучающемуся необходимо:

1. Регулярно посещать практические и лекционные занятия по изучаемой дисциплине.
2. Усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать.
3. Иметь положительную оценку по итоговым контрольным работам.
4. Выполнить все задания для самостоятельной работы.

Требования к экзамену:

1. Письменно и устно ответить на вопросы.
2. Быть готовым отвечать на дополнительные вопросы в пределах общих вопросов по дисциплине.
3. Быть готовым ответить практическую часть вопроса.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – Электрон.дан. – М/: ФЛИНТА, 2012. – 280 с. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/12991/#1>
2. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/4657/#1>
3. Риторика [Текст] : учебник для бакалавров: учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 429-430

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2000. - 540 с. 22
2. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс] : слов. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 415 с. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/63013/#1>
3. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум по курсу: Учеб. пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др.]; Под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - 310 с. 92
4. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Д. Черняк. - М. ; СПб.: Высшая школа: Изд-во РГПУ, 2002. - 509 с. - Библиогр.: с. 503-507. - ISBN 5060042057 5
5. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / [Авт.: В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.]; Под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - 411 с.

5.3. Периодические издания:

1. Русская речь. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>
2. Известия РАН. Серия литературы и языка. <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература.
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт – URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ – URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов

(научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура

текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал,

который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее

важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]	http://xn—90ax2c.xn--p1ai/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Scopus : международная реферативная и	https://www.scopus.com/search/form.uri?displa

справочная база данных цитирования рецензируемой литературы	y=basic.
Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования	http://webofknowledge.com .
Базы данных «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com .

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомонитор; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от

проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются

ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).