



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО**



М.Ю. Беликов

«26» мая 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 Иностранный язык в сфере

профессиональной коммуникации (английский)

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. №465 (зарегистрированного Министерством юстиции России 11.06.14г.№ 32672)

Дисциплина ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации

Форма обучения	<u>очная</u>	
Учебный год	<u>2015-2016</u>	
<u>4</u> курс	<u>7</u>	семестр
всего 92 часов, в том числе:		
лекции	<u>0</u>	час.
практические занятия	<u>64</u>	час.
самостоятельные занятия	<u>22</u>	час.
консультация	<u>6</u>	час.
форма итогового контроля	<u>дифзачет</u>	

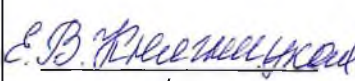
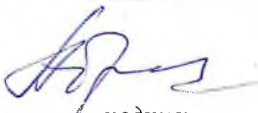
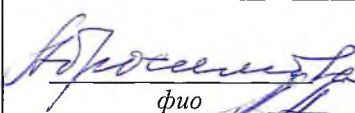
Составитель: преподаватель  Шелуха Ольга Ильинична
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи протокол №9 от «21» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 И.В. Горбань
«21» мая 2015 г.

Рецензент (-ы):

Княжницкая Е.В., преподаватель русского языка и литературы Кубанского техникума экономики и недвижимости, г. Краснодар (должность, название организации)	 подпись печать	<u></u> фио
Абросимова А.А., преподаватель английского языка КубГУ ИНСПО, г. Краснодар (должность, название организации)	<u></u> подпись	<u></u> фио

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Структура дисциплины:	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.4. Содержание разделов дисциплины	13
2.4.1. Занятия лекционного типа	13
2.4.2. Занятия семинарского типа	13
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)	13
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	20
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	21
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1. Основная литература	22
5.2. Дополнительная литература	22
5.3. Периодические издания	22
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	26
7.2. Критерии оценки знаний	27
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	27
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации	30
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
9. Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла социально-экономического профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География», дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: «Основы философии», «История», «Иностранный язык (английский)», «Русский язык и культура речи», «Социальная психология», дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации, которая является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и модулей специальности 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании. Общие и профессиональные компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации», будут закреплены при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 Организация питания в организациях общественного питания, ПМ.02 Организация обслуживания в организациях общественного питания, ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания, ПМ.04 Контроль качества продукции и услуг общественного питания.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
2. Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
3. Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
4. Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- вести беседу, (диалог, переговоры) профессиональной направленности на английском языке;
- работать с источниками профессиональной информации на английском языке;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексическо-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;
- источники профессиональной информации на английском языке;
- технику перевода профессионально ориентированных текстов.
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

иметь практический опыт (владеть):

- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а так же подготовленной в виде сообщения и диалогической речью в пределах изученного языкового материал.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов;
- самостоятельная работа 22 часов.
- консультация 6 час

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

№ п.п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	лексическо-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды	вести беседу, (диалог, переговоры) профессиональной направленности на англ. языке; работать с	лексическим минимумом общего и терминологического характера; грамматически ми навыками,
2	ПК1.4	Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания	речевой деятельности и формы речи; источники профессиональной информации на английском языке; технику перевода	источниками профессиональной информации на англ. языке; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при
3	ПК 2.2	Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.	профессионально ориентированных текстов; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, профессиональную лексику изучаемого иностранного языка	языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, переводить (со словарем) иностранные	письменном и устном общении; навыками монологического высказывания; неподготовленной, а так же подготовленной в виде сообщения диалогической речью в пределах изученного языкового материал; самостоятельно совершенствовать

№ п. п.	Индекс компете	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			терминологию, используемую работе персональным компьютером	тексты профессионально й направленности	ть устную и письменную речь, пополнять слов. запас
				общаться с иностранцами коллегами по интернету	понимать письменную и устную речь в области пользования интернетом и компьютером
4	ПК 2.4	Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.			
5	ПК 2.5	Анализировать эффективность обслуживания потребителей.			
6	ПК 3.1	Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.			
7	ПК 3.2	Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.			
8	ПК 3.3	Оценивать конкурентоспособн ость продукции и услуг			

№ п. п.	Индекс ком- пете	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		общественного питания, оказываемых организацией.			
9	ПК 4.3	Проводить контроль качества услуг общественного питания.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	0
практические занятия	64
лабораторные занятия	0
консультация	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
реферат	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	22
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	дифзачет

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятель- ная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретич- еское обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Моя будущая специальность	8	0	6	2
2. Режим работы ресторана, кафе.	8	0	6	2
3. Кухня ресторана, кафе	8	0	6	2
4. Персонал ресторана.	8	0	6	2
5. Здоровая пища	10	0	8	2
6. Речевой этикет: формы	8		6	2

обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече				
7. Обязанности метрдотеля	10	0	8	2
8. Общение. Личные контакты	8		6	2
9. Приглашения, выражения благодарности, извинения	10		6	4
10. Встреча гостей. Меню	8		6	2
Курсовая работа (при наличии)	0	0	0	0
консультация	6			
Всего по дисциплине	92	0	64	22

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Моя будущая специальность	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	1			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репродуктивный
	2	Образование и употребление глаголов в простом настоящем времени		
	3	Глагол to be и безличные предложения		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме		2	
Тема 2. Режим работы ресторана, кафе	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	1			
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Режим работы ресторана, кафе». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репродуктивный
	3	Образование и употребление глаголов в простом прошедшем времени		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного		2	

	теоретического материала по теме			
Тема 3. Кухня ресторана кафе	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Кухня ресторана, кафе». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Образование и употребление глаголов в простом будущем времени		
Тема 4. Персонал ресторана	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Персонал ресторана». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every		
Тема 5. Здоровая пища	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Здоровая пища». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	8	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Сложноподчиненные предложения с придаточными типа Если бы ... (If I were you ...)		
Тема 6. Речевой этикет: формы обраще ния, формы приветст	Содержание учебного материала			
	Лекции		0	
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Работа с текстом «Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые		

вия, слова при прощани и, встрече		упражнения по теме раздела.		
	3	Образование и употребление времен группы «Перфект»		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме	2	
		Содержание учебного материала		
Тема 7. Обязанно сти метрдоде ля		Лекции	0	
		Практические (лабораторные) занятия		
	1	Работа с текстом «Обязанности метрдодея». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	8	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Практика монологической речи с опорой на тезисный план к тексту.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме	2	
Тема 8. Общение . Личные контакты		Содержание учебного материала		
		Лекции	0	
		Практические (лабораторные) занятия		
	1	Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Обстоятельная конструкция there is/ there are		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме	3	
Тема 9. Приглаш ения, выражен ия благодар ности, извинени я		Содержание учебного материала		
		Лекции	0	
		Практические (лабораторные) занятия		
	1	Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	репрод ктивнь
	2	Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3	Модальные глаголы can, may, must		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного	4	

	теоретического материала по теме		
Тема 10	Содержание учебного материала		
Встреча	Лекции	0	
гостей.	1		
Меню	Практические (лабораторные) занятия		
	1 Работа с текстом «Встреча гостей. Меню». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения	6	
	2 Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.		
	3 Практика монологической речи с опорой на тезисный план к тексту.		репрод ктивнь
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение домашних практических заданий, индивидуальных заданий.	2	
	2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме		
	Всего:	64/22	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

Не предусмотрено

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование тем, разделов	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Моя будущая специальность	Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Образование и употребление глаголов в простом настоящем времени Глагол to be и безличные предложения	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
2.	Режим работы ресторана, кафе	Работа с текстом «Режим работы ресторана, кафе». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление глаголов в простом прошедшем времени	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа

			работа
3.	Кухня ресторана, кафе	Работа с текстом «Кухня ресторана, кафе». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление глаголов в простом будущем времени	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
4.	Персонал ресторана	Работа с текстом «Персонал ресторана». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
5.	Здоровая пища	Работа с текстом «Здоровая пища». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа Если бы ... (If I were you ...)	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
6.	Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	Работа с текстом «Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление глаголов в простом будущем времени	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
7.	Обязанности метрдотеля	Работа с текстом «Обязанности метрдотеля». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Практика монологической речи с опорой на тезисный план к тексту.	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
8.	Общение.	Работа с текстом «Общение. Личные контакты».	Чтение и

	Личные контакты	Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Обстоятельная конструкция there is/ there are	перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
9.	Приглашения, выражения благодарности, извинения	Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Модальные глаголы can, may, must	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа
10.	Встреча гостей. Меню	Работа с текстом «Встреча гостей. Меню». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Практика монологической речи с опорой на тезисный план к тексту.	Чтение и перевод текста, грамматические упражнения, самостоятельная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика:

1. Выполнение домашних практических заданий по употреблению глаголов в простом настоящем, будущем и прошедшем времени.
2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по темам:
 - 1.Моя будущая специальность;
 2. Режим работы ресторана, кафе;
 - 3.Кухня ресторана, кафе;
 - 4.Персонал ресторана;
 5. Здоровая пища;
 - 6.Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече;
 - 7.Обязанности метрдотеля;
 - 8.Общение. Личные контакты;
 - 9.Приглашения, выражения благодарности, извинения;
 10. Встреча гостей. Меню.
3. Выполнение домашних практических заданий по употреблению конструкций there is/ there are.

4. Выполнение домашних практических заданий по употреблению местоимений, производных от some, any, no, every.
5. Выполнение домашних практических заданий по употреблению модальных глаголов can, may, must.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 22 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Моя будущая специальность	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2. Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3. Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549. 4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
2.	Режим работы ресторана, кафе	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2. Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3. Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549.

		4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
3.	Кухня ресторана, кафе	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549. 4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
4.	Персонал ресторана	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549.

		4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
5.	Здоровая пища	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549. 4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
6.	Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549.

		4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
7.	Обязанности метрдоителя	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549. 4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
8.	Общение. Личные контакты	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549.

		4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
9.	Приглашения, выражения благодарности, извинения	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549. 4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
10.	Встреча гостей. Меню	1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA 2.Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкороваяная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0 3.Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. -ISBN 978-5-4475-5672- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549.

		4.Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6. 5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4
--	--	---

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

Не предусмотрено

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Моя будущая специальность	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
2.	Режим работы ресторана, кафе	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
3.	Кухня ресторана, кафе	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
4.	Персонал ресторана.	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
5.	Здоровая пища	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	8
6.	Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
7.	Обязанности метрдотеля	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	8
8.	Общение. Личные контакты	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
9.	Приглашения, выражения благодарности, извинения	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
10	Встреча гостей. Меню	лично-деятельностное обучение, развивающее обучение	6
	Итого по курсу		64
	в том числе интерактивное обучение*		64

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка, ул. Мира, 29 ауд. 4

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (портреты иностранных писателей, таблицы демонстрационные);

электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

Мобильный лингафонный кабинет на 12 мест.

Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows (контракт № 232-АЭФ/2014 от 25.09.2014, корпоративная лицензия);

2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт № 232-АЭФ/2014 от 25.09.2014, корпоративная лицензия);

3. 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.1 Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA.

2. Планета английского [Текст] = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровая и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 255 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0

5.2 Дополнительная литература

1. Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс] / В. А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549>.

2. Миловидов, В. А. 120 секретов английского языка: выпускной и вступительный экзамен [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Миловидов. - изд. 2-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-4475-5671-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426551>.

3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8964-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4

5.3. Периодические издания

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
- Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
- Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
- Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по самостоятельной работе при изучении английского языка

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к устному опросу:

1. Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.
2. Прочитайте текст на нужную тему.
3. Выделите из текста материал – слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.
4. Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.
5. Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.
6. Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.
7. Прорепетируйте свое высказывание.
8. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Например, тема: «Моя будущая специальность» (Текст: A catering technologist)

Необходимо знать следующую лексику:

A catering technologist, a specialist, production and quality control of food, profession, culture of communication.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Who is a specialist in the development, production and quality control of food?
2. Does every technologist has opportunity to invent some new dishes that nobody knows?
3. Should every technologist know the work of waiters, barmen, sommelier and other workers in consumer service?

Тема: «Режим работы ресторана, кафе» (Текст: My favorite café/restaurant)

Необходимо знать следующую лексику:

have dinner, a restaurant, a café, cuisine, high quality and nice service, vegetarian dishes, special dishes, chicken, steak, pasta meals.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Do you enjoy eating out?
2. Do you like Japanese cuisine?
3. Do you know vegetarian dishes and special dishes for children?

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к письменному тестированию

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.

2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.

3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками.

Примеры тестовых заданий:

Задание: Вставить соответствующее прилагательное

Your close friend is your ... friend

Варианты ответа:

- 4. Unfaithful
- 5. Best
- 6. Fool
- 7. Bad

Задание: Дать правильный ответ

Who invented the telephone?

Варианты ответа:

- A) Uri Gagarin
- B) Alexander Bell
- C) John Baird
- D) Sergey Korolev

Задание: вставить глаголы соответствующего грамматического времени

We ... already ... the homework

Варианты ответа:

- A) Has been done
- B) Have done
- X) Has done
- Δ) Has been doing

Порядок выполнения самостоятельной работы

по переводу текста

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

A). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

B). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

B). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Translate into Russian.

Globalization

Globalization is a controversial issue for business and governments throughout the world. We recognize globalization mainly through its effects. It's a bit like electricity - we can not see it, but we certainly observe what it does.

Globalization can be described as a process by which the people of the world are unified into a single society and function together. This process is a combination of economic, technological, sociocultural and political forces. It's a movement of people, goods, capital and ideas due to increased economic integration.

Globalization is a controversial issue mainly because different groups interpret it in different ways. For its opponents globalization is a threatening word. It prompts visions of large multinationals dominating the world in pursuit of ever-higher profits. Many pressure groups fear that globalization threatens the environment as well as national cultures - they predict that it will make the rich nations richer and the developing countries even poorer than they are. But its supporters have another point of view. They believe that increasing and freer trade between nations will offer prosperity and economic growth for all countries and businesses.

So globalization is likely to be a hot potato for the twenty-first century. As far as the benefits are concerned there it's possible to name next statements:

1. An opportunity to get acquainted with cultures of different nations;
2. A variety of choice for consumers: when they can buy in their local stores and supermarkets not only home-produced goods but also foreign ones;
3. Transnational corporations create additional work places for local people, at the same it is convenient for these large corporations as well: they may locate the labour-intensive part of their production process in countries with a relative abundance of labour in order to minimize their costs;
4. Another point is risk-sharing. It's more reasonable to invest money not in one company but to create an international company with great amount of subsidiaries in various countries, so it won't have so serious consequences if one of them will not stand cut-throat competition;
5. This cut-throat competition in the local markets between domestic and foreign producers leads to production of high-quality goods.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Моя будущая специальность	ОК 1	Устный опрос, перевод текста
2.	Режим работы ресторана, кафе	ПК 1.4	Устный опрос, перевод текста
3.	Кухня ресторана, кафе	ПК 2.2	Устный опрос, перевод текста
4.	Персонал ресторана	ПК 2.4	Устный опрос, перевод текста
5.	Здоровая пища	ПК 2.5	Устный опрос, перевод текста
6.	Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	ПК 3.1	Устный опрос, перевод текста
7.	Обязанности метрдотеля	ПК 3.2	Устный опрос, перевод текста
8.	Общение. Личные контакты	ПК 3.3	Устный опрос, перевод текста
9.	Приглашения, выражения благодарности, извинения	ПК 4.3	Устный опрос, перевод текста
10.	Встреча гостей. Меню	ПК 4.3	Устный опрос, перевод текста

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

7.2. Критерии оценки знаний

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.
2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.
3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4»- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
------------------	--------	--------	------------------------------	------------------------------	---------------------------

Текущая аттестация	Лексический минимум (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности грамматический минимум в пределах изученного языкового материала	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Устный опрос, перевод текста
--------------------	---	--	--	---	------------------------------

Тема 1. Моя будущая специальность

Текст: A catering technologist

A catering technologist is a specialist in the development, production and quality control of food. This profession is one of the most difficult professions. The profession includes knowledge of all the world's famous dishes, their history of origin and preparation, culture of communication, compiling menus and recruiting staff. Every technologist has opportunity to invent some new dishes that nobody knows. He can get acquainted with other specialists of this profile and visit different countries.

Every technologist should know the work of waiters, barmen, sommelier and other workers in consumer service. A technologist should be as an artist with a good special taste. He should understand how to decorate the tables and the hall in the restaurant for his guests. All these details raise the mood of people who came to cafe or restaurant. A technologist should also be a psychologist and understand the mood of his clients. The work of a technologist is very important in the modern social life.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
------------------	--------	--------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------

Дифзачет	Лексическ их единиц (1200 - 1400) и грамматич еский минимум, необходим ый для чтения и перевода (со словарем) иностранн ых текстов профессио нальной направлен ности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональ ные и повседневные темы оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональн ой направленности в пределах изученного языкового материала самостоятельно совершенствоват ь письменную речь, пополнять словарный запас	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество	Комплексн ый тест
----------	---	--	---	---	----------------------

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифзачет)

Комплексный тест

Вариант № 1

Выберите правильный вариант:

Задание 1

My mother ... worker.

Варианты ответа:

- A) am
- B) is
- C) are
- D) be

Задание 2

I ... eleven.

Варианты ответа:

- A) been
- B) am
- C) is
- D) were

Задание 3

We ... a dog.

Варианты ответа:

- A) has got
- B) have got
- C) has
- D) have been got

Задание 4

He ... to play football.

Варианты ответа:

- A) like
- B) liking
- C) likes
- D) be liken

Задание 5

My sister ... to school every day.

Варианты ответа:

- A) goes
- B) gos
- C) go
- D) am going

Задание 6

There ... two apples on the table.

Варианты ответа:

- A) am
- B) is
- C) are
- D) be

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации
Не предусмотрено

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания	4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	Операционная система Microsoft Windows (контракт № 232-АЭФ/2014 от 25.09.2014, корпоративная лицензия, продление: контракт № 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015); * Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт № 232-АЭФ/2014 от 25.09.2014, корпоративная лицензия, продление: контракт № 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015); * Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт № 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015)

Составитель: преподаватель _____ Шелуха О.И.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи, протокол № 7 от «22» марта 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
И.В. Горбань _____
подпись

«22» марта 2018 г.
Зам.директора ИНСПО
_____ Е.И. Рыбалко
подпись

«22» марта 2018 г.
Директор научной библиотеки КубГУ
_____ М.А. Хуаде
подпись

«22» марта 2018 г.
Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы
_____ И.В. Милюк
подпись

«22» марта 2018 г.
2015-16 уч.год Проверено 4 ноября 2018 г.Правильный вариант!!!!

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации для специальности среднего профессионального образования 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании, разработанную преподавателем Шелуха Ольгой Ильиничной

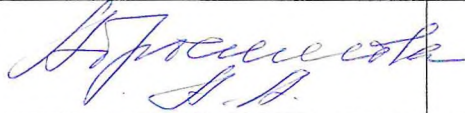
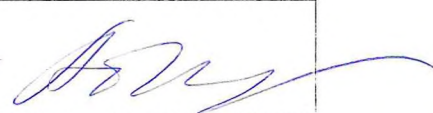
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации разработана для студентов 4 курса в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на овладение умениями общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Рабочая программа предусматривает изучение грамматического, лексического материала, а также развитие навыков чтения, письма, перевода и устной речи. Весь учебный материал содержит как общую, так и профессиональную направленность. Содержание занятий структурировано таким образом, что изучение всех последующих тем, обеспечивается предыдущими. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соответствует общим и профессиональным компетенциям учебной дисциплины.

В программе представлено содержание и формы самостоятельной работы студентов, включающие устный опрос, тестирование, перевод текста. Имеющийся в программе перечень учебных изданий для студентов и преподавателей, а также Интернет-ресурсов, соответствует требованиям.

Таким образом, предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения дисциплине «ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании.

Рецензент:

Абросимова А.А., преподаватель английского языка КубГУ ИНСПО, г. Краснодар		
--	--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации для специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании, разработанную преподавателем Шелуха Ольгой Ильиничной

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации разработана для студентов 4 курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы (приказ Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. №465, зарегистрирована Министерством юстиции России 11.06.14г. № 32672).

Программа отражает область и место ученой дисциплины в учебном плане, требования к результатам освоения, тематический план и содержание его разделов, содержание самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы, методические указания для обучающихся.

В основу курса заложено формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, которая должна соответствовать определенным умениям: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; и знаниям: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Предусмотрена самостоятельная работа студентов на материале профильно-ориентированных текстов и тем.

Содержание программы соответствует поставленным целям и задачам, обеспечена необходимой методической литературой, учебно-методическим материалом. В ходе реализации программы осуществляется формирование представлений о системе и структуре современного английского языка в совокупности его грамматических, синтаксических, лексикологических категорий.

Таким образом, рабочая программа по дисциплине ОП.08 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 43.02.01 – Организация обслуживания в общественном питании.

Рецензент:

Княжницкая Е.В., преподаватель русского языка и литературы, Кубанский техникум экономики и недвижимости, г. Краснодар	 подпись, печать	
--	--	--

Подпись подтверждаю
специалист о/к


Аристова А.Ю.