

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства 35.02.13 Пчеловодство

Курс 4 Семестр 7

Количество часов:

всего: 256

лекционных занятий –22 час.,

практических занятий –22 час.,

производственная практика (по профилю специальности) –196 час.,

консультаций –10 час.,

самостоятельной работы –6 час.

Цель профессионального модуля: изучение механизмов организации и управления пчеловодным предприятием.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ 04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства опирается на предшествующие дисциплины и междисциплинарные курсы («Технология содержания пчелиных семей», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга») и формирует компетенции, необходимые для прохождения производственной практики (преддипломной) и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности техника-пчеловода.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно – отчётную документацию.
ПК 4.5	Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать	- характеристики рынка продукции и услуг в области пчеловодства; - организацию технологического процесса производства продукции пчеловодства; - структуру организации и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства; - особенности структуры и функционирования малого предприятия; - производственные показатели работы пасеки и/или пчелофермы; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивая качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учёта и отчетности.
Уметь	- анализировать состояние рынка и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели пасеки и/или пчелофермы; - планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; - организовывать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ.
Практический опыт	- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности пасеки/пчелофермы; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца.

Содержание и структура профессионального модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	60	22	22		6	10
2	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	196	-	-	-	-	-
	Всего	256	22	22		6	10

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
ИКТ-технологии.

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. / В.Т. Водяников [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>. — Загл. с экрана.

Автор: Морев Игорь Александрович