АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.13.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 12 часов; 12,3 часов контактной работы; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 часа КСР; 0,3 часа ИКР).

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Б1.В.ДВ.13.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

В задачи изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.13.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)» входит:

ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого второго иностранного языка;

ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью	способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	и межкультурного общения;
2.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-современные источники информации; способы извлечения информации из поисковых систем; электронных словарей и справочников. - основные разделы аналитического отчета.	- осуществлять поиск профессиональной информации в бумажных и электронных источниках, включая электронные базы данных. Используя необходимые источники информации, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение.	- навыками формирования аналитического отчета на основе проведенного анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Das Vorstellungsgespräch	36	-	-	6	30
2.	Schlüsselqualifikation von heute	36	-	-	4	32
3.	Elite der Zukunft	36	-	-	2	25
	Итого по дисциплине:	108	-	-	12	87

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + cd : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3508-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03851-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/250ED735-E955-45C5-84CB-206179101033.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД:

Н.П. Худавердова, преподаватель _____