

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика», ЗФО

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них: контактной работы – 8,2; лекционных – 4 часа; практических – 4 часа; ИКР – 0,2; СР – 60 часов; контроль - 3,8 часа)

### **Цель дисциплины:**

Целью обучения иностранному языку в профессиональной сфере является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного (английского) языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

### **Задачи дисциплины:**

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» включен в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-9).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>Знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>Знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
			<p>формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилиевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения</p>
2.	ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>- основные принципы, а также стратегии и тактики управления малой группой, созданной для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой</p>	<p>- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности - профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы</p>	<p>- навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий на</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
			<p>организационных изменений на иностранном языке</p> <p>- основные правила, тактики и приемы эффективной организации деятельности группы по реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- способы формирования проектных команд для разработки проектов, программ и стратегий развития отраслей экономики</p>	<p>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке профессионально и эффективно организовывать деятельность группы, для успешной реализации экономических проектов</p> <p>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие</p>	<p>иностранном языке;</p> <p>- навыками анализа экономического проекта на иностранном языке</p>

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	16	2	-		14
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	18	2	-		16
3.	Говорение и тематический словарь	16	-	2		14
4.	Письмо	18	-	2		16
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4		60

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Business English Guide: лингвистический практикум», Беляк Н.Б., Мартыненко Н.Л., Тхорик В.И., Хречко И.В. (Part1, Part2) Краснодар, 2004г. [П 108 экз.]

2. Глоссарий профессиональных терминов, «Business English Guide: лингвистический практикум», Беляк Н.Б., Мартыненко Н.Л., Тхорик В.И., Хречко И.В. часть 1, часть 2, Краснодар, 2004г. [П 97 экз.]

3. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785>

Программу составила:

Т.О. Багдасарян, доцент  
кафедры английской филологии факультета РГФ,  
кандидат филологических наук

Баг