

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
«16» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.40 РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Специальность 40.05.01 Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614.

Программу составил:

А.В. Сытина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

О.С. Радьков – к.ю.н., начальник отдела юридической поддержки и правового обеспечения ВТБ 24 филиал №2351

Т.С. Непшекуева - заведующий кафедрой иностранных языков КубГАУ, д.филол.н., профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Риторика для юристов»

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель курса «Риторика для юристов» – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Курс «Риторика для юристов» призван научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Риторика для юристов» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Риторика для юристов» выступают:

- осуществление письменной и устной коммуникации на русском языке, осуществление юридической речевой коммуникации с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;

- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика для юристов» относится к базовой части блока 1 – Б1.Б.40 учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Риторика для юристов» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Риторика для юристов» является философия, логика, профессиональная этика. Овладение новыми знаниями в области философии, логики и профессиональной этики, расширяет общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Риторика для юристов» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Риторика для юристов» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы полемического мастерства и правила аргументации речи	применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре.	основными навыками ведения спора, полемические приемы и правилами аргументации
2.	ОК-10	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	коммуникативные качества речи в словесной коммуникации юридической практики	осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи	навыками построения устной и письменной коммуникации согласно нормативному аспекту культуры речи

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа, в том числе:	6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего):	6	6
Занятия лекционного типа	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	26	26
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	6	6
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, творческое задание)</i>	8	8
<i>Реферат</i>	4	4
Подготовка к текущему контролю	8	8
Контроль:	3,8	3,8

Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	Час.	36	36
	В том числе кон- тактная работа	6,2	6,2
	Зач. ед.	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ЗФО)

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
4 семестр					
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	6			6
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	4			4
3	Техника публичного выступления.	6			6
4	Особенности судебной речи	12	2	4	6
5	Языковой паспорт юриста	4			4
	Итого по дисциплине	32	2	4	26

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос, выполнение практических упражнений (устная и письменная форма), реферат.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение реферата.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
2	Написание эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
3	Деловая игра	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Риторика для юристов» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тема № 4. Примерный перечень вопросов по теме «Особенности судебной речи».

1. Судебное красноречие.
2. Судебная речь. Виды и цели судебных речей и их роль в осуществлении процессуальных функций.

3. Общее и различное в обвинительной и защитительной речи.
Примерный перечень тем рефератов к теме №4 «Особенности судебной речи»:
1. Риторика как гуманитарная наука.
2. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
3. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
4. Культура речи сквозь призму риторики.
5. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
6. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
7. Психологические особенности ораторской речи.
8. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
9. Импровизация и экспромт..
10. Кодекс аргументатора.
11. Этикет ораторской речи.
12. Агональная риторика.
13. Лингвистические основания агональной коммуникации.
14. Софистика. Приемы софистического дискурса.
15. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
16. Индивидуальные речевые типы.

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения) по теме: «Особенности судебной речи».

В чем заключается трудность при разработке композиции и произнесении защитительной речи? Как построить речь, чтобы произвести благоприятное впечатление идеального защитника?

При разработке композиции и произнесении защитительной речи самое трудное заключается в том, чтобы в соответствии с публичным характером и односторонней функцией защиты осветить только обстоятельства и доказательства, полностью или частично оправдывающие подсудимого или смягчающие его ответственность, и одновременно при выполнении этой деликатной работы (особенно по делам об убийствах, изнасилованиях и о других опасных преступлениях, совершенных при отягчающих обстоятельствах) произвести благоприятное впечатление идеального защитника.

Для этого защитительную речь следует разработать и произнести в таком композиционно-стилистическом ключе, чтобы из каждой части речи, каждого ее слова и даже из тона речи адвоката было видно, что, выполняя свою важную, трудную и деликатную функцию защиты, он выступает в состязательном уголовном процессе, говоря словами А.Ф.Кони, в роли «не пособника своего клиента в стремлении уйти от уголовной ответственности», а правозаступника, квалифицированного юридического «помощника» и советника подзащитного, который, по его (защитника) искреннему убеждению, не виновен вовсе или вовсе не так и не в том, как и в чем его обвиняют»

Почему нужно стремиться к небольшому количеству тезисов? Истолкуйте мысль о том, что каждое из основных положений речи «должно быть подтверждено множеством доказательств».

Изучив предварительное следствие указанным образом, то есть, уяснив себе факты, насколько возможно, и внимательно обдумав их с разных точек зрения, всякий убедится, что общее содержание речи уже определилось. Выяснилось главное положение и те, из которых оно должно быть выведено; выяснилась и логическая схема обвинения или защиты и боевая схема речи; чтобы точно установить последнюю, стоит только сократить

первую, исключив из нее те положения, которые не требуют ни доказательства, ни развития; те, которые останутся, образуют настоящий план речи. (Сергеич П. (Пороховщик П.С.) Искусство речи на суде).

Что означает для судебного оратора «изучить предварительное следствие»? Различаются ли «логические схемы» обвинения и защиты? Если различаются, то в чем состоит их отличие? почему П.С. Пороховщик выразился именно так: «логическая схема обвинения или защиты», но «боевая схема речи»? для выполнения какой функции судебной речи служит та ее часть, которая построена по «боевой схеме»?

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Индивидуальные письменные практические упражнения, вопросы к зачету.	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Устная форма выполнения упражнений, собеседование по вопросам к зачету.	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Древнегреческое красноречие. Известные древнегреческие ораторы Горгий, Лисий, Демосфен. ОК – 7, ОК – 10.
2. «Риторика» Аристотеля. Искусство убедительной речи. ОК – 7, ОК – 10.
3. Риторика и софисты. ОК – 7, ОК – 10.
4. Сократовская эристика. ОК – 7, ОК – 10.
5. Римское красноречие. Требования Цицерона к оратору и его речи. ОК – 7, ОК – 10.
6. Римское красноречие. Марк Фабий Квинтилиан и его школа. ОК – 7, ОК – 10.
7. Основные этапы зарождения и развития риторики в России. Риторика Древней Руси (11-17вв.). Петровский период. ОК – 7, ОК – 10.
8. Основные положения риторики М. В. Ломоносова – «Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкоречия». ОК – 7, ОК – 10.
9. Научная риторика нач. XIX в. – сер. XIX в. Общая и частная риторики (Н.Ф. Кошанский) ОК – 7, ОК – 10.
10. Судебное красноречие (II пол. XIX в.). Труды П.С. Пороховщикова, Ф.Н. Плевако. А.Ф. Кони. ОК – 7, ОК – 10.
11. Отечественная риторика в XX веке и ее современное состояние. ОК – 7, ОК – 10.
12. Предмет и понятие риторики. Слагаемые мастерства оратора. ОК – 7, ОК – 10.
13. Речевое воздействие как наука. Способы речевого воздействия. ОК – 7, ОК – 10.
14. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. ОК – 7, ОК – 10.
15. Вербальное речевое воздействие. ОК – 7, ОК – 10.
16. Психолого-риторические аспекты убеждения. ОК – 7, ОК – 10.
17. Спор как особый вид речевой коммуникации. Культура ведения спора. ОК – 7, ОК – 10.

18. Полемические приемы и уловки в споре. ОК – 7, ОК – 10.
19. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. ОК – 7, ОК – 10.
20. Тезис и аргументы. Правила и способы эффективной аргументации. виды публичных выступлений. ОК – 7, ОК – 10.
21. Основные правила подготовки к публичному выступлению. ОК – 7, ОК – 10.
22. Основные трудности публичного выступления. «Борьба» слушателей с оратором.
23. Орализация текста. ОК – 7, ОК – 10.
24. Оценка эффективности публичного выступления. ОК – 7, ОК – 10
25. Судебное красноречие. Судебная речь. Виды и цели судебных речей и их роль в осуществлении процессуальных функций. ОК – 7, ОК – 10
26. Общее и различное в обвинительной и защитительной речи. ОК – 7, ОК – 10
27. Специфика обвинительной и защитительной речи. ОК – 7, ОК – 10
28. Реплика как форма проявления полемики в суде. ОК – 7, ОК – 10
29. Этика судебного оратора ОК – 7, ОК – 10
30. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. ОК – 7, ОК – 10
31. Языковой паспорт юриста. ОК – 7, ОК – 10
32. Вербальные средства коммуникации. Точность речи. Правильность речи. ОК – 7, ОК – 10
33. Вербальные средства коммуникации. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. ОК – 7, ОК – 10
34. Слова в речи юриста. Эмоционально-экспрессивная оценка – принадлежность слова. ОК – 7, ОК – 10
35. Отношение теоретиков и практиков к выразительности судебной речи. ОК – 7, ОК – 10
36. Культура несловесной речи. Невербальный аспект общения в юридической практике. ОК – 7, ОК – 10
37. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. ОК – 7, ОК – 10
38. Нормативный аспект культуры речи. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. ОК – 7, ОК – 10
39. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Г.П. Грайс. ОК – 7, ОК – 10
40. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Дж.Лича. ОК – 7, ОК – 10

Критерии оценки зачета

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении кон-

трольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М., 2014. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558)

2. Риторика для юристов: учебное пособие / А. В. Сытина; Краснодар, 2017. 103 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Судебные речи / С.А. Андреевский. М. : Директ-Медиа, 2012. - 121 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90254](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90254)

2. Избранные речи в 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7D1FE41F-66C6-4A25-8CF0-02C93AE94E63#page/2>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

Научные журналы:

1. «Юридический вестник КубГУ»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.biblioclub.ru электронная библиотека КубГУ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. [www.правительство.рф](http://www.pravительство.рф) или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
9. [www HYPERLINK "http://www.notary.ru/"](http://www.HYPERLINK). [HYPERLINK "http://www.notary.ru/"](http://www.HYPERLINK) notary [HYPERLINK "http://www.notary.ru/"](http://www.HYPERLINK). [HYPERLINK "http://www.notary.ru/"](http://www.HYPERLINK) ru официальный сайт Федеральной нотариальной палаты.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Риторика для юристов» осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов, разработкой собственных выступлений.

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с различными формами коммуникативных тренингов, направленных на развитие речевой компетенции студентов юридического профиля.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или

через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на авторитетные источники и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и др.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Философия», «Логика», «Профессиональная этика» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:
– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания к проведению лекции–дискуссии

Во время лекции–дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции–дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над языковым паспортом оратора, укреплением коммуникативной позиции, созданием собственных текстов выступлений. В ходе этих занятий студенты должны научиться изобретать и формулировать мысли, готовить и произносить речи, находить аргументы, вести диалог, отвечать на вопросы непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования речей судебных ораторов, философов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и осо-

бенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение упражнений в письменной или устной форме, написание эссе, проведение риторического анализа судебной речи, выполнение творческих заданий.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение заданий в устной или письменной форме;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом;
- выполнение индивидуальных творческих заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *текстов публичных выступлений, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того текста публичного выступления, с которым предстоит работать;
- 2) определить, какую нагрузку несет в себе тот или словесный элемент, зачем он нужен, какова его цель;
- 3) разобрать содержание текста, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец текста публичного выступления, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру текста и т.п.).

*Методические рекомендации
по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Риторика для юристов». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации к выполнению упражнений в устной или письменной форме

Выполнение письменных или устных упражнений по дисциплине «Риторика для юристов» проводятся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления.
- Упражнения выполняются студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами письменных или устных упражнений преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, требования к результатам работы, критерии оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и

.pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Microsoft Windows 10	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
2	Microsoft Office Professional Plus	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
3	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 на 1 год
4	7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемые

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Справочно-правовая система «УИС Россия»	Свободный доступ

	http://uisrussia.msu.ru	
2018/2019	Университетская библиотека онлайн. www.biblioclub.ru Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017	С «08» ноября 2017г. по «08» ноября 2018 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Национальная электронная библиотека	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU http://нэб.рф	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система издательства «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 http://e.lanbook.com	С «30» ноября 2017г. по «30» ноября 2018 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная библиотечная система «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 http://www.biblio-online.ru	С «08» ноября 2017г. по «08» ноября 2018 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
2018/2019	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
2018/2019	КиберЛенинка http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
2018/2019	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа» https://www.book.ru Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С «09» января 2018г. по «09» января 2019 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодар-</p>

		<p>ского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Занятия семинарского типа	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p>

		<p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций