

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____
Хагуров Т.А.
подпись _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил:

Л.В. Карнаушенко, профессор кафедры теории и истории государства и права, д.и.н., профессор

«29» сентября 2018 г.

подпись

Рабочая программа дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «28» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой теории
и истории государства и права
Жинкин С.А., д.ю.н, доцент

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 « » 2018 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор

Рецензенты:

Палазян А.С., профессор кафедры теории и истории государства и права
ФГКОУ ВО «Краснодарский университет МВД России», доктор
юридических наук, профессор;

Рябченко А.Г., заведующий кафедрой теории и истории государства и права
ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента», доктор юридических наук,
кандидат юридических наук профессор.

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» является овладение студентами углубленными знаниями финансово-правовых основ безопасности государства, действующего законодательства и навыками практики его применения в области обеспечения безопасности государства. Изучение данной дисциплины имеет не только теоретическое, но и методологическое значение в повышении уровня образования, способствует углубленному пониманию национального и международного правопорядка, расширению общего кругозора, помогает выработке критического подхода к праву и различным явлениям правовой жизни.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» выступают:

- изучение теоретических основ финансовой безопасности государства;
- изучение и анализ законодательства в области финансовых основ безопасности государства;
- изучение проблемных вопросов финансовых основ безопасности;
- знакомство с практической реализацией финансово-правовых норм по обеспечению государственной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовые основы безопасности государства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Финансовые основы безопасности государства» изучается в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими предметами, и опирается на знания студентов, полученных в рамках изучения предшествующих дисциплин: «Конституционные основы национальной безопасности РФ», «Государственная политика в области национальной безопасности», «Основы теории национальной безопасности» и другими. Последующие дисциплины – Стратегия национальной безопасности.

Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Финансовые основы безопасности государства» является формирование у студентов соответствующих знаний, практических навыков и компетенций.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-3.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	основы права и законодательства России, основы конституционного строя Российской Федерации, правовые основы обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации	использовать в практической деятельности и правовые знания, анализировать основные правовые акты	навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности
2.	ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правовые основы обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, толковать и применять нормы права	навыками анализа правоприменительной практики в области финансовой безопасности государства, поиска оптимальных форм правового регулирования финансовой сферы РФ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Контактная работа, в том числе:		48.2	48.2			
Аудиторные занятия (всего):		44	44			
Занятия лекционного типа		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		26	26			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа		4.2	4.2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:		23.8	23.8			
Написание реферата		6	6			
Подготовка к участию в диспуте		6	6			
Проработка учебного (теоретического) материала к семинару		6	6			
Подготовка к текущему контролю		5.8	5.8			
Общая трудоемкость	Час.	72	72			
	В том числе контактная работа	48.2	48.2			
	Зач.ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы, финансовая система как основа государственной безопасности	12	2	4		6
2.	Финансовое право как отрасль права. Финансово-правовые отношения и финансово-правовые нормы.	12	4	4		4
3.	Субъекты финансового права, их финансовые полномочия в сфере безопасности государства. Источники финансового права	14	4	6		4
4.	Финансовый контроль и государственная безопасность РФ. Бюджетное право как основа государственной безопасности	14	4	6		4

5.	Правовое регулирование денежной системы и безопасность государства	15.8	4	6		5.8
	Всего по дисциплине:		18	26		23.8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Финансы, финансовая система как основа государственной безопасности	Финансы: понятие, признаки. Финансовая деятельность: двойственный характер, признаки, методы. Финансово-правовые акты.	Р, РП, С
2.	Финансовое право как отрасль права. Финансово-правовые отношения и финансово-правовые нормы.	Понятие, предмет, метод финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Финансовое право как наука. Методология науки финансового права. Финансовое право как юридическая дисциплина. Финансовое право как обеспечение государственной безопасности.	Р, РП, С
3.	Субъекты финансового права, их полномочия в сфере безопасности государства. Источники финансового права	Субъекты финансового права: понятие, классификация. Представительные органы как субъекты финансового права. Президент РФ как субъект финансового права. Правительство РФ как субъект финансового права. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты финансового права. Главы субъектов РФ как субъекты финансового права. Законодательные органы субъектов РФ как субъекты финансового права. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты финансового права. Органы местного самоуправления как субъекты финансового права.	Р, РП, С
4.	Финансовый контроль и государственная безопасность РФ. Бюджетное право как основа государственной безопасности	Понятие финансового контроля, его принципы, значение для государственной безопасности. Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие Государственный и муниципальный контроль Правовые основы аудита Формы и методы финансового контроля. Ревизия - основная форма финансового контроля Финансовый мониторинг Юридическая ответственность за финансовые правонарушения.	Р, РП, С

5.	Правовое регулирование денежной системы и безопасность государства	Влияние денежной системы на безопасность РФ. Денежная система.	Р, РП, С
----	--	--	----------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Финансы, финансовая система как основа государственной безопасности	Финансовая система. Финансовая система и государственная безопасность. Финансовая составляющая безопасности как объективного явления.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
2.	Финансовое право как отрасль права. Финансово-правовые отношения и финансово-правовые нормы.	Финансовые правоотношения в системе безопасности государства. Финансовые правоотношения. Понятие, признаки финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений. Нормы финансового права.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Субъекты финансового права, их финансовые полномочия в сфере безопасности государства. Источники финансового права	Конституция РФ как источник финансового права. Федеральные законы. Кодифицированные источники финансового права. Соотношения финансового законодательства и законодательства о безопасности. Подзаконные акты как источники финансового права. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты Центрального банка России в системе источников финансового права. Роль политических актов в обеспечении финансово-правового регулирования безопасности.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
4.	Финансовый контроль и государственная безопасность РФ. Бюджетное право как основа государственной безопасности	Бюджет как материальная, экономическая и правовая категории. Понятие бюджетного права. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетного права. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Обеспечение финансовой безопасности в бюджетном процессе.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
5.	Правовое регулирование денежной системы и безопасность	Правовое регулирование денежной эмиссии. Роль ЦБ РФ в денежной эмиссии.	ответ на семинаре, реферат, реферат с

	государства		презентацией, сообщением
--	-------------	--	--------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как, например, дискуссия.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для опроса на семинарском вопросе

По теме «Финансы, финансовая система как основа государственной безопасности»

1. Как соотносятся деньги и финансы?
2. Перечислите методы собирания денежных средств.
3. Охарактеризуйте финансово-плановые акты.
4. Приведите примеры финансовых нормативных актов
5. Приведите примеры финансовых индивидуальных актов.

По теме «Финансовое право как отрасль права. Финансово-правовые отношения и финансово-правовые нормы.»

1. Что является предметом финансового права?
2. Классифицируйте принципы финансового права на общеправовые и специальные
3. Что называется методом правовой науки?
4. В чем заключается метод конкретно-социологического исследования?
5. В чем заключается метод сравнительно-правового исследования?
6. В чем особенность финансово-правовых отношений?
7. По каким основаниям можно классифицировать финансовые правоотношения?

По теме «Субъекты финансового права, их финансовые полномочия в сфере безопасности государства. Источники финансового права»

1. Какими финансово-правовыми полномочиями обладают представительные органы?
2. Какие законы Краснодарского края закрепляют финансовые полномочия за органами государственной власти Краснодарского края?
3. Назовите форму финансовых актов органов местного самоуправления (на примере г. Краснодара).
4. Назовите финансово-правовые нормы Конституции РФ
5. Какую роль играют акты Банка России?
6. Назовите политические акты в финансовой сфере.

По теме «Финансовый контроль и государственная безопасность РФ. Бюджетное право как основа государственной безопасности»

1. Какие функции финансового контроля реализует Счетная палата РФ.
2. Какие международные акты существуют для формирования системы государственного финансового контроля?
3. Какими нормативно-правовыми актами регулируются вопросы аудиторского контроля?
4. Как соотносятся материальная, экономическая и правовая категории бюджета.
5. Выделите признаки бюджетного права.
6. Охарактеризуйте бюджетно-процессуальные отношения.

По теме «Правовое регулирование денежной системы и безопасность государства»

1. Влияние валютной системы на государственную безопасность. Валюта и валютная система.
2. Международно-правовой аспект в регулировании валютной системы. Источники валютно-правового регулирования.
3. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле».
4. Субъекты валютно-правового регулирования.
5. Влияние денежной системы на безопасность РФ. Денежная система.
6. Правовое регулирование денежной эмиссии.

Примерные тестовые задания

1. С ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики Президент РФ обращается к:
 - а) Совету Федерации
 - б) Государственной Думе
 - в) федеральному собранию
 - г) Счетной Палате
2. Президент РФ не издает указы и распоряжения по вопросам:
 - а) разработки и реализации налоговой политики
 - б) финансирования государственных расходов федерального уровня
 - в) регулирования валютных и других финансовых отношений
 - г) формирования и исполнения внебюджетных государственных фондов
3. Кому подведомственна Федеральная налоговая служба?
 - а) Государственной Думе РФ
 - б) Министерству финансов РФ
 - в) Федеральному казначейству РФ
4. Федеральную налоговую службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность:
 - а) Президентом РФ
 - б) Государственной Думой
 - в) Правительством РФ по представлению министра финансов РФ
5. Каким органом контроля является Счетная палата?
 - а) Правительственным
 - б) Парламентским
 - в) Президентским
6. На основе каких планов осуществляет свою деятельность Счетная Палата?
 - а) Годовых и текущих
 - б) Квартальных и полугодовых
 - в) Годовых и пятилетних
7. Кто осуществляет составление проекта краевого бюджета Краснодарского края:
 - а) Городская Дума
 - б) Администрация
 - в) Мэр
8. Кем на добровольной основе могут объединяться средства юридических и физических лиц для финансирования программ развития города:
 - а) Городской Думой
 - б) Центральным Банком РФ

в) Мэрией

9. Росфинмониторинг находится в ведении:

- а) Минфина России;
- б) Президента РФ;
- в) Правительства РФ.

10. Вправе ли Федеральная служба по финансовому мониторингу осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование?

- а) да
- б) нет

Примерные темы рефератов

1. Классификация методов финансовой деятельности.
2. Влияние финансовой системы на государственную безопасность.
3. Финансовая основа государственной безопасности
4. Методология науки финансового права
5. Система финансового права
6. Классификация норм финансового права
7. Особенности финансово-правовых норм
8. Президент РФ как субъект финансового права.
9. Главы субъектов РФ как субъекты финансового права (на примере Краснодарского края).
10. Послания Президента РФ как финансовые политические акты
11. Система источников финансового права
12. Финансовый мониторинг как метод финансового контроля
13. Соотношение различных видов ответственности за финансовые правонарушения

Примерные вопросы для дискуссии

1. Финансовая система: понятие и общая характеристика
2. Система финансового права: становление и развитие
3. Система источников финансового права
4. Формы и методы финансового контроля
5. Субъекты финансового контроля: понятие и общая характеристика

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

к зачету по дисциплине «Финансовые основы безопасности государства»

1. Финансы: понятие, признаки.
2. Финансовая деятельность: двойственный характер, признаки, методы. Финансово-правовые акты.
3. Финансовая система.
4. Финансовая система и государственная безопасность.
5. Финансовая составляющая безопасности как объективного явления.
6. Понятие, предмет, метод финансового права.
7. Принципы финансового права.
8. Система финансового права.
9. Финансовое право как наука. Методология науки финансового права.
10. Финансовое право как юридическая дисциплина.
11. Финансовое право как средство обеспечения государственной безопасности.

12. Финансовые правоотношения в системе безопасности государства.
13. Финансовые правоотношения.
14. Понятие, признаки финансовых правоотношений.
15. Классификация финансовых правоотношений.
16. Нормы финансового права.
17. Субъекты финансового права: понятие, классификация.
18. Представительные органы как субъекты финансового права.
19. Президент РФ как субъект финансового права.
20. Правительство РФ как субъект финансового права.
21. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты финансового права.
22. Главы субъектов РФ как субъекты финансового права. Законодательные органы субъектов РФ как субъекты финансового права. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты финансового права.
23. Органы местного самоуправления как субъекты финансового права.
24. Конституция РФ как источник финансового права. Федеральные законы. Кодифицированные источники финансового права. Соотношения финансового законодательства и законодательства о безопасности.
25. Подзаконные акты как источники финансового права. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ.
26. Акты Центрального банка России в системе источников финансового права.
27. Роль политических актов в обеспечении финансово-правового регулирования безопасности.
28. Понятие финансового контроля, его принципы, значение для государственной безопасности.
29. Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие.
30. Государственный и муниципальный контроль
31. Правовые основы аудита
32. Формы и методы финансового контроля. Ревизия - основная форма финансового контроля
33. Финансовый мониторинг
34. Юридическая ответственность за финансовые правонарушения.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;
- показано умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неубажительным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;
- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Финансовое право: учебник для бакалавров / под ред. Е. Ю. Грачевой; [Л. Л. Арзуманова и др.]. - М.: Проспект, 2014. - 571 с. [Электрон. ресурс]. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54731.
2. Финансовое право Российской Федерации: учебник для бакалавров). М.: КноРус, 2014.[Электронный ресурс]. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53584
3. Финансовое право [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. Е. Ю. Грачевой ; [Л. Л. Арзуманова и др.]. - М. : Проспект, 2013. - 571 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - ISBN 9785392074365 : 262.67.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00801-2.
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9.
3. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00484-7.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Правоведение

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.pravительство.pf> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Финансовые основы безопасности государства» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование

– процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения дискуссии.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность). Домашнее задание:
- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться контрольная работа.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование)

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости его обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к обсуждению по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные

моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всего дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссия начинается ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, портретами классиков юридической науки; плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).