Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 МЕНЕДЖМЕНТ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Направление подготовки	43.03.03. Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Санаторно-курортная деятельность
Программа подготовки	Прикладной бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент безопасности в гостиничных предприятиях» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным Приказом Минобрнауки № 1432 от 04.12.2015. (зарегистрирован в Минюсте России 12.01.2016. № 40540).

Программу составила:
В.В. Миненкова, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», к.г.н., доцент _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (Беликов М.Ю.) _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии ИГГТС, протокол № 04-18 от «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК ИГГТС (Погорелов А.В.) _____

Рецензенты:
1. Скрипниченко И.А. генеральный менеджер Hilton Garden Inn Krasnodar
2. Комаревцева Н.А., кандидат географических наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Содержание

1 Цели и задачи изучения дисциплины 4
1.1 Цель дисциплины 4
1.2 Задачи дисциплины 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2 Содержание и структура дисциплины 5
2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ 5
2.2. Структура дисциплины 6
2.2. Содержание разделов дисциплины 6
2.3.1. Содержание занятий лекционного типа 6
2.3.2. Содержание занятий семинарского типа 7
2.3.3. Лабораторные занятия 8
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) 8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
3. Образовательные технологии 8
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 9
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации 9
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 10
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11
5.1. Основная литература 11
5.2. Дополнительная литература 11
5.3. Периодические издания 12
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12
7. Методические указания и материалы по видам занятий 12
7.1. Методические указания и материалы по видам занятий 12
7.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету 16
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 17
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения 17
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем 17
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель – изучить основы менеджмента безопасности в гостиничных предприятиях.

1.2 Задачи дисциплины

– изучить основные понятия и определения менеджмента безопасности в гостеприимстве;

– изучить теоретические и методические аспекты обеспечения безопасности гостиницы: исследовать основные понятия безопасности предприятия, принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного предприятия;

– изучить ресурсы и направления обеспечения безопасности гостиницы: трудовые, финансовые и другие ресурсы;

– изучить основные меры по обеспечению безопасности гостиницы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент безопасности в гостиничных предприятиях» изучается на 4 курсе и относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Сервисная деятельность», «Введение в направление», «Организация гостиничного дела», а также является основой для изучения таких дисциплин как «Планирование и анализ гостиничной деятельности», «Проектирование гостиничной деятельности», «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и овладевает следующими компетенциями:

Таблица 1.1. – Общепрофессиональные и профессиональные компетенции, на освоение которых направлено изучение дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	готовность применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность	– нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую обеспечение безопасности в гостиничных комплексах	– применять нормы законодательной базы в сфере обеспечения безопасности в гостиничных комплексах	
2	ПК-5	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности	– уровни менеджмента безопасности в гостеприимстве – организационную структуру службы безопасности и технологии функционировании ее	– выбирать способы, методы, методики, приемы, средства для обеспечения безопасности в гостиничных комплексах; – соблюдать на практике требования	– методами и приемами защиты объектов безопасности в гостиничных комплексах;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			подразделений; – роль трудовых и финансовых ресурсов в обеспечении безопасности гостиницы;	по обеспечению комплексной системы безопасности в гостиничных комплексах	
3	ПК-8	готовность использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя	– современные технологии обеспечения комплексной системы безопасности; – организационные и технические решения создания единой интегрированной системы безопасности в гостинице; – подсистемы управления в менеджменте безопасности;		– организационными и техническими методами обеспечения безопасности в гостиничных комплексах

2 Содержание и структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицу 2.

Таблица 2.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**
Занятия лекционного типа		4	4
Практические занятия		6	6
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**58**	**58**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестам и т.д.)		58	58
Контроль: зачет		**3,8**	**3,8**
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
	Раздел 1. Основные понятия и определения менеджмента безопасности гостеприимства.				
1.	Тема 1. Безопасность и менеджмент безопасности. Уровни менеджмента безопасности в туризме и гостеприимстве. Принципы, задачи, функции системы безопасности гостиничного предприятия. Нормативно-правовая база менеджмента безопасности гостиничного предприятия.	2		10	12
2.	Тема 2. Характеристика угроз и компонентов безопасности гостиничного предприятия.		1	6	7
	Раздел 2. Направления обеспечения безопасности в гостиничных комплексах				
3.	Тема 3. Организационная структура службы безопасности гостиничного комплекса. Организация и технологии функционирования подразделений службы безопасности.		1	8	9
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы.		1	8	9
5.	Тема 5. Финансовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы.		1	6	7
6.	Тема 6. Подсистемы управления в менеджменте безопасности: пожарная безопасность, Антитеррористическая безопасность, информационная безопасность, безопасность внешней деятельности.		1	10	11
	Раздел 3. Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия.				
7.	Тема 7. Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия.	2	1	10	13
	ИТОГО	4	6	58	

2.2. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Содержание занятий лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и определения менеджмента безопасности гостеприимства..	Тема 1. Безопасность и менеджмент безопасности. Уровни менеджмента безопасности в туризме и гостеприимстве: международный, государственный, производственный уровни. Принципы, задачи, функции системы безопасности гостиничного предприятия. Нормативно-правовая база менеджмента безопасности гостиничного предприятия.	У
3	Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия.	Тема 7. Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия. Организационные и технические решения обеспечения безопасности в гостиничных комплексах. Организационные и технические решения создания единой интегрированной	У

		системы безопасности. Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия.	

Примечание: У – устный опрос, дискуссия, ПЗ – практическое задание, Р – подготовка и защита реферата.

2.3.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и определения менеджмента безопасности гостеприимства..	Тема 2. Характеристика угроз и компонентов безопасности гостиничного предприятия: угрозы безопасности внешней и внутренней среды гостиничного предприятия. Компоненты безопасности.	У, Р
2	Направления обеспечения безопасности в гостиничных комплексах	Тема 3. Организационная структура службы безопасности гостиничного комплекса. Организация режима и охраны. Организация пропускного режима. Обеспечение охраны стационарных объектов. Обеспечение безопасности коммерческой тайны. Организация инженерно-технической защиты. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия. Должностные инструкции персонала.	У, ПЗ
		Тема 4. Трудовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы. Особенности подбора сотрудников службы безопасности гостиницы. Определение надёжности персонала. Права, обязанности, ответственность, функции персонала.	У, ПЗ
		Тема 5. Финансовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы. Источники финансовых ресурсов. Меры по обеспечению финансовой безопасности: выявление и контроль воровства персонала, контроль тарифной политики гостиницы.	У, ПЗ
		Тема 6. Подсистемы управления в менеджменте безопасности: пожарная безопасность, Антитеррористическая безопасность, информационная безопасность, безопасность внешней деятельности. Обеспечение пожарной безопасности. Правовое регулирование. Противопожарный режим в гостиничных предприятиях. Организация пожарной безопасности. Пожарная безопасность на мероприятиях. Организация курения. Обучение мерам пожарной безопасности. действия при пожаре. Проверка пожарной безопасности. Декларация пожарной безопасности. Антитеррористическая безопасность гостиничного предприятия. Правовое регулирование. Уровни террористической опасности. Требования к антитеррористической защищенности гостиничных предприятий. Паспорт безопасности. Организация работы по антитеррористической защищенности в гостиничных комплексах. Действия при диверсионно-террористических акциях. Взаимодействие с силовыми структурами. Контроль за выполнением требований безопасности.	У, ПЗ
3	Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия.	Тема 7. Основные меры по обеспечению безопасности гостиничного предприятия. Организационные и технические решения обеспечения безопасности в гостиничных комплексах. Организационные и технические решения создания единой интегрированной системы безопасности. Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия.	У, ПЗ

Примечание: У – устный опрос, дискуссия, ПЗ – практическое задание, Р – подготовка и защита реферата.

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебная литература.

2. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие виды образовательных технологий:

– традиционные (информационная лекция, практическое занятие);

– проблемного обучения (проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади»);

– проектного обучения (исследовательский проект, информационный проект);

– интерактивные (лекции «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);

– информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
		4 курс	Итого
Л	интерактивные лекции (темы 6, 7)	*2*	*2*
ИТОГО		*2*	*2*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
Перечень контрольных вопросов и заданий по темам дисциплины (пример)

Практическая работа № 1
«Основные понятия и определения менеджмента безопасности гостеприимства»

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое безопасность в разных аспектах понимания этого термина?
2. Дайте определение терминам «безопасность объекта», «опасность для объекта», «критерии безопасности», «риск для объекта», «угроза для объекта», «прогнозирование угроз и опасностей», «система безопасности объекта», «меры обеспечения безопасности».
3. Что является объектами безопасности в гостиничных комплексах?
4. Кто выступает субъектами безопасности в гостиничных комплексах?
5. Опишите уровни организации безопасности в гостеприимстве и дайте им характеристику.
6. Приведите примеры внешних и внутренних угроз.
7. Дайте определение комплексной системе безопасности современного гостиничного комплекса.
8. Опишите подсистемы / элементы системы безопасности: пожарная, медицинская, экологическая, финансово-экономическая, кадровая, правовая, информационная, физическая (личностная) безопасность в гостиничном комплексе.
9. Опишите меры обеспечения комплексной безопасности гостиничного предприятия.
10. Что такое риск-менеджмент?
11. Опишите основные функции менеджмента системы безопасности.
12. Что является основными целями комплексной системы безопасности современной гостиницы?
13. Что является нормативно-правовой базой обеспечения безопасности в гостиничных предприятиях?
14. Соблюдением каких групп требований обеспечивается безопасность гостей в гостиничных комплексах?

Тематика рефератов:

1. Принципы, задачи, функции системы безопасности гостиничного предприятия.
2. Функции и задачи менеджмента безопасности.
3. Менеджмент безопасности на государственном / производственном уровне.
4. Характеристика угроз и компонентов безопасности гостиничного предприятия.
5. Подсистемы управления в менеджменте безопасности:
   - Подсистема пожарной безопасности
   - Подсистема медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности
   - Подсистема экологической безопасности
   - Подсистема информационной безопасности
   - Подсистема финансово-экономической безопасности
   - Подсистема кадровой безопасности
   - Подсистема правовой (юридической безопасности)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия в менеджменте безопасности в гостеприимстве.
2. Подсистемы управления в менеджменте безопасности гостиничного предприятия.
3. Уровни менеджмента безопасности в туризме и гостеприимстве: международный, государственный, производственный уровни.
4. Угрозы безопасности внешней среды гостиничного предприятия и соответствующие компоненты безопасности.
5. Угрозы безопасности внутренней среды гостиничного предприятия и соответствующие компоненты безопасности.
6. Система комплексной безопасности гостиничного предприятия и ее составляющие.
7. Методы и средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия.
8. Менеджмент безопасности гостиничных предприятий: функции и задачи.
9. Нормативно-правовая база функционирования службы безопасности в гостиничных комплексах.
10. Типовая организационная структура службы безопасности в гостиничных предприятиях.
11. Функции службы безопасности в гостиничном предприятии.
12. Основные задачи организации режима и охраны гостиничного предприятия.
13. Организация пропускного режима в гостиничном предприятии.
14. Обеспечение охраны стационарных объектов в гостиничном предприятии. Режимы охраны.
15. Обеспечение безопасности коммерческой тайны. Защита информации.
16. Организация работы группы обеспечения безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия.
17. Комплексная система пожарной безопасности в гостиничных предприятиях.
18. Трудовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы.
19. Особенности подбора сотрудников службы безопасности гостиницы. Определение надёжности персонала.
20. Права, обязанности, ответственность, функции персонала.
21. Финансовые ресурсы и их роль в обеспечении безопасности гостиницы. Источники финансовых ресурсов.
22. Меры по обеспечению финансовой безопасности: выявление и контроль воровства персонала, контроль тарифной политики гостиницы.
23. Организация курения в гостиничных предприятиях.
24. Антитеррористическая безопасность гостиничного предприятия. Требования к антитеррористической защищенности гостиничных предприятий.
25. Техническое обеспечение функционирования службы безопасности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. – м.:КноРус, 2014. – 168 с. // https://e.lanbook.com/book/53298#book_name.

2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства // А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: КноРус, 2015. – 200 с. // https://e.lanbook.com/book/53306#book_name.

3. Миненкова В.В. Организация службы безопасности в гостиничном предприятии: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский государственный ун-т, 2015. – 74 с. (*15 экз.*)

4. Миненкова В.В. Основы гостиничного бизнеса: Учебное пособие. – Краснодар: КГУ, 2015. – 160 с. (*16 экз.*)

5. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса. – 2.е изд. – М.: КноРус, 2015 г. – 228 с. // https://e.lanbook.com/book/53303#book_name.

6. Ушаков Р.Н., Авилова Н.Л. Организация обеспечения безопасности гостиницы: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 139 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442851&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2011. – 224 с. (*20 экз.*)

2. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания: Учебник. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 384 с. – (*49 экз.*).

1. Гаранин Н.И Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве: учебник. – М.: Советский спорт, 2005. – 225 с. // https://e.lanbook.com/book/53261#book_name.

1. Кабушкин Н.И., Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов: Учеб. Пособие. 4-е издание.- Мн.: Новое знание, 2002. – 368 с. (*14 экз*.)
2. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме: учебное пособие / М. М. Маринин. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 140 с. (*в библиотеке КубГУ 17 экз.*)
3. Миненкова В.В. Основы гостиничного бизнеса: Учебное пособие. – Краснодар: КГУ, 2015. – 160 с. (*16 экз*.)
4. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 493 с. (*10 экз*.)
5. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие, 2007. – 304 с. (*10 экз*.)

5.3. Периодические издания

1. журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. журнал «Вестник национальной академии туризма»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Prohotel Портал про гостиничный бизнес. URL: www.prohotel.ru.
2. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. URL: http://www.frontdesk.ru.
3. Все о туризме. Туристическая библиотека. URL: www.tourlib.net.
4. Rata-news. Электронная газета Российского союза туриндустрии. Официальный сайт. URL: www.ratanews.ru.
5. Правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru.
6. Журнал «Туринфо». Официальный сайт. URL: www.tourinfo.ru.
7. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление». URL: http://hospitality.ru.
8. Журнал «Современный отель». URL: http://hotelexecutive.ru.
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». URL: http://www.tpnews.ru.

7. Методические указания и материалы по видам занятий

7.1. Методические указания и материалы по видам занятий

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебного занятий, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков, позволяющая аспирантам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, проверить на практике полученные теоретические знания.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического

применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам анализа современной демографической ситуации в мире и в РФ.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов – это ученая, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

– подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;

– основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование реультатов, самоорганизация процесса работы;

– заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Формы контроля самостоятельной работы – устный опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, рефераты, тестирование, выполнение практических заданий, публикации в научных изданиях.

Общие правила выполнения письменных работ (рефератов)

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

Выполнение рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 20–30 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 10) литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа должна состоять из следующих частей:

- введение,
- основная часть (может включать 2–4 главы)
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формируются цели и задачи контрольной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Примерный объем введения – 1–2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники. Кроме рефератов, тематика которых связана с динамикой каких либо явлений за многие годы, либо исторического развития научных взглядов на какую-либо проблему, следует использовать источники за период не более 10 лет.

Примерный объем – 15–20 страниц машинописного текста.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. Примерный объем заключения – 2–3 страницы машинописного текста.

В приложениях помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

Задание о подготовке реферата студентом выдается преподавателем индивидуально, но также может быть инициировано самим студентом.

***Критерии оценки рефератов*:**

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины (из перечня контрольных вопросов по темам курса). Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по одному из вопросов из перечня вопросов к зачету. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на аудиторных занятиях, но и с различными литературными и сетевыми источниками информации, нормативными документами и информационными ресурсами.

Критерии оценки ответа студента на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам ответа студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса. Вопросы включают темы, изученные на лекционных и практических занятиях, а также вопросы тем для самостоятельной работы студентов. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы. Преподаватель может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office 2013 (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http: //consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены новейшими техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208), оснащенные учебной доской, проектором, экраном, учебниками.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет (3 шт.), МФУ (1 шт.), учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.).
4.	Текущий контроль,	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (208, И201, И205), оснащенное учебной доской, проектором, экраном,

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
	промежуточная аттестация	учебниками.
5.	Самостоятельная работа	Кабинеты для самостоятельной работы (И209, И212, И205а), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оснащение аудиторий (пример)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И218	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор Sharp PG-D2500X; экран;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15, 6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.