

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление персоналом»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часов контактной работы: лекционных – 4ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,2; самостоятельной работы 60 часов, контроль 3,8 часов).

**Цель дисциплины** «Управление персоналом» – формирование у будущих специалистов комплекса обще- и профессиональных компетенций в области управления персоналом: понятия, системы, стратегии, технологий, методов управления, оценки, контроля работы, особенностей отбора и подбора, мотивации персонала, организации труда, обучения, карьерного развития и формирования организационной культуры для целей проактивного экономически безопасного управления бизнесом.

#### **Задачи дисциплины.**

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить понятие, современные концепции, принципы, методы и процесс управления персоналом в компаниях и структуру персонала в организации;
  - изучить основы стратегического проактивного управления персоналом и выработать умение проводить стратегический анализ системы для выявления проблем в работе с персоналом и сформировать упреждающую стратегию управления персоналом и стратегического плана;
  - изучить маркетинг персонала компаний, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора персонала, проверки персонала и оформления документов при отборе и найме персонала;
  - изучить систему оценки результатов труда и контроля деятельности персонала, основы проактивного управления обучением персонала компаний, принципы проактивного управления карьерой и на этой основе выработать умение планирования карьеры и обучения;
  - изучить основы формирования корпоративной культуры организации для подкрепления лояльности персонала и снижения экономических нарушений;
  - изучить основы организации труда персонала и на этой основе выработать умение анализировать и организовывать труд подчиненных и рабочее место персонала;
  - изучить виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала;
- этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала;

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Психология», «Социология», «Документоведение и деловой документооборот». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Кадровая безопасность».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПК-42

Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---------------	------------------------	---

тенции	(или её части)	знать	уметь	владеть
ПСК -1.3	Способность разрабатывать методики проверки контрагентов и работников организации с учетом требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регламентирующих данные процессы, осуществлять проверку персонала организации, контроль работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие, концепции, системе и методы управления персоналом, структуру персонала в организации, систему отбора персонала и методы проверки персонала; систему документационного обеспечения найма персонала в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>– мотивацию персонала, оформление систем оплаты и стимулирования труда по законодательству РФ, систему и методы обучения персонала и оргкультуру организации и методы ее формирования, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> <li>– систему контроля и оценки труда персонала, организацию охраны труда по законодательству РФ, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать методики проверки персонала организации и документов при отборе кадров и осуществлять проверку;</li> <li>– осуществлять контроль и оценку работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации.</li> </ul>	навыками разработки методик проверки и контроля работы персонала
ПСК-1.4	Способность разрабатывать систему проактивного управления по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие системы проактивного стратегического управления персоналом и систему проактивного планирования численности, карьеры, обучения работников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проводить стратегический проактивный анализ системы управления персоналом организации для выявления проблем и составления упреждающих стратегий управления персоналом;</li> <li>○ разрабатывать систему проактивного стратегического управления персоналом;</li> <li>○ Применять проактивное планирование кадровых ресурсов, обучения и карьеры работников в соответствии с запросами внешней и внутренней среды по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса.</li> </ul>	навыками проактивного и стратегического управления и анализа
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему планирования в управлении персоналом (численности, карьеры, обучения),</li> <li>• систему оценки, учета результатов труда и контроля деятельности персонала;</li> <li>• организацию труда персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать деятельность персонала и формировать стратегические и тактические планы работы персоналом</li> <li>• планировать численность персонала, карьеру, обучение персонала</li> <li>• организовать служебную деятельность подчиненных и рабочее место;</li> <li>– применять различные системы и методы контроля, учета и оценки результатов труда персонала.</li> </ul>	навыками планирования, контроля и организации деятельности персонала

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Концепции развития науки управления персоналом (УП). Система и функции УП.	6	1		-	5
	Кадровая политика. Стратегическое проактивное управление персоналом. Разработка стратегии и стратегического плана УП. Планирование потребности в персонале.	9	1		-	8
	Маркетинг персонала. Подбор, отбор персонала, источники набора персонала, методы проверки персонала.	9	1		-	8
	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации в организациях и подразделениях.	9		1	-	8
	Системы обучения персонала. Планирование обучения.	6		1	-	5
	Оценка и учет работы персонала в организациях. Контроль деятельности работников	6	1		-	5
	Управление и проактивное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва.	9		1		8
	Организации труда персонала, режимы труда, условия труда и организация рабочего места. Планирование рабочего времени	9		1	-	8
	Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и проактивного формирования.	5			-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература:**

- Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>.
- Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6: 400 р. (Экземпляры: Всего: 50, из них: кх-1, уч-48, чз-1)
- Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. - М. : Дашков и К°, 2017. - 288 с. - Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.