

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
33.02.01 Фармация

Курс 3,4 Семестр 6,7

Количество часов

Всего: 766 часов

Лекционных занятий – 144 часа,

практических занятий - 162 часа,

консультаций - 20 часов,

самостоятельной работы – 120 часов,

производственная практика (по профилю специальности) – 320 часов (в т. ч. 32 часа консультаций)

Цель профессионального модуля:

Формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области организации работы структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией в сельской местности.

Задачи профессионального модуля:

1. Освоение навыков ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
2. Формирование умения организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе ;разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
3. Освоение федеральных целевых программ в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности; организационно-правовых форм аптечных организаций; видов материальной ответственности; порядка закупки и приема товаров от поставщиков; хранения, отпуска лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципов ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядка оплаты труда; требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирования основных экономических показателей; основ фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Место модуля в структуре ПСССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02. 01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организацию деятельности

структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Результаты обучения (компетенции): в результате освоения ПМ.03 обучающийся овладевает следующими компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Иметь практический опыт(владеть)	Ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
Знать	Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	Организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Содержание и структура модуля:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	446	144	162		120	20
3	Практика производственная (по профилю специальности)	320					32
	Всего	766	144	162		120	52

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач.

Вид аттестации: дифф. зачет., экзамен, квалификационный экзамен

Основная литература:

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации: курс лекций: в 3 ч / Е.Е. Чупандина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с.: схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>.

Автор: Васильченко Людмила Петровна