

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«29» мая 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ЭКОНОМИКА ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Профиль: санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки: академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

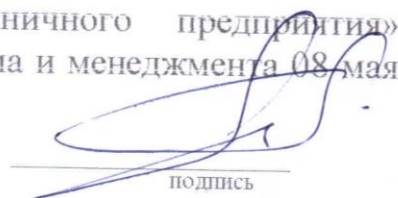
Рабочая программа дисциплины «Экономика гостиничного предприятия» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1432

Программу составил:
Д.В.Максимов, канд. геогр. наук, доцент кафедры
Международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа дисциплины «Экономика гостиничного предприятия» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента 08 мая 2015 г. протокол № 11
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента 08 мая 2015 г. протокол № 11.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Географического факультета протокол № 05-15 «13» мая 2015 г.
Председатель УМК факультета Погорелов А.В.



подпись

Рецензенты:

1. Лазовская С.В. - д.э.н., профессор кафедры гостиничного и туристского бизнеса ЧОУ ВО ЮИМ, г.Краснодар
2. Максимова О.А. –директор ООО «Экодом», г.Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	8
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	8
2.2	Структура дисциплины.....	9
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	9
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	9
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	10
2.3.3	Лабораторные занятия.....	12
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	12
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3	Образовательные технологии.....	14
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	15
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	19
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	22
5.1	Основная литература.....	22
5.2	Дополнительная литература.....	22
5.3	Периодические издания.....	24
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	31
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	32
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения учебного курса является формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2 Задачи дисциплины:

- познание экономических категорий, принципов, законов;
- овладение методами финансово-экономического анализа;
- определить роль и значение предприятий гостиничного сектора в народнохозяйственном комплексе страны и региона;
- объяснить реальные микро- и макроэкономические процессы для принятия управленческих решений;
- уметь читать и интерпретировать отчетность хозяйствующих субъектов

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика гостиничного предприятия» относится к вариативной части основной образовательной программы. С помощью экономической информации студенты должны четко и наглядно представить явления и процессы, которые им предстоит исследовать – деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, уметь дать характеристику имущества и обязательств гостиничного и санаторно-курортного комплексов, организаций, составляющих их, владеть методологией сбора и обработки данных, их анализа. В процессе обучения студенты должны научиться понимать сущность экономических процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия..

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Финансы гостиничного и санаторно-курортного комплексов», «Введение в направление», «Статистика», «Информатика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- общекультурные: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. (ОК-3);
- профессиональные: Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения. (ПК-3).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.	– содержание и структуру производственного процесса – Определение и характеристику туруслуги – Факторы конкурентоспособности услуги – Виды туруслуг – Определение и структуру основного капитала; – Классификацию основных средств; – Показатели эффективности капитала и использования основных фондов – Методы начисления амортизации – Виды стоимости основных средств – механизм функционирования оборотного капитала, его структуру – Показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств – структуру трудовых ресурсов – показатели, дающие характеристику персонала – . Способы определения потребности в персонале – Характеристику фонда рабочего времени, способы повышения использования фонда рабочего времени – определение производительности труда и ее показатели – Экономическую роль и функции заработной платы. – - Бестарифные и тарифные системы оплаты труда.	– Описать производственный цикл туристской услуги – составлять туристский производственный цикл – Рассчитывать амортизацию – Рассчитывать показатели эффективности капитала и использования основных фондов – рассчитывать показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств – Определять потребность в рабочей силе – определять производительность труда – Интерпретировать показатели оценки трудовых ресурсов и производительности труда – Подбирать оптимальную форму оплаты труда – планировать фонд оплаты труда – Составлять штатное расписание – разрабатывать ценовую	- Методологией обоснования производственной программы - Методологией учета и движения основных средств - методологией нормирования оборотных средств (активов) - Навыками определения организационной структуры - Способами материального и нематериального стимулирования работников - Затратными и параметрическим и методами ценообразования - Методологией сбора информации о себестоимости

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			– Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. – Понятие цены и ее экономическое значение – Структуру цены и виды цен – Классификацию затрат и издержек оказания услуг – Виды себестоимости турпродукта – виды калькуляции себестоимости услуг – Виды прибыли – методы анализа финансового состояния предприятия	политику и стратегию предприятия – рассчитывать себестоимость турпродукта. – Составлять калькуляцию себестоимости и цены услуг – рассчитывать различные виды прибыли – определять показатели использования и экономической эффективности капитала – определять эффективность функционирования предприятия	услуг – методологией экономического анализа
2.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	– организационно-правовые формы предприятий – условия функционирования предприятий в рыночной среде – механизм господдержки малого бизнеса – содержание и структуру производственного процесса – Определение и структуру основного капитала; – Классификацию основных средств; – Показатели эффективности капитала и использования основных фондов – Методы начисления амортизации – Виды стоимости основных средств – механизм функционирования оборотного капитала, его структуру – Показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств	– Дать характеристику предприятия – Оценить условия функционирования предприятий – Рассчитывать показатели эффективности капитала и использования основных фондов – рассчитывать показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств – Определять потребность в рабочей силе – определять производительность труда – Интерпретировать показатели	– Методологией учета и движения основных средств – Навыками определения организационной структуры – Способами материального и нематериального стимулирования работников – Затратными и параметрическим и методами ценообразования – методологией

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			– структуру трудовых ресурсов – показатели, дающие характеристику персонала – . Способы определения потребности в персонале – Характеристику фонда рабочего времени, способы повышения использования фонда рабочего времени – определение производительности труда и ее показатели – Экономическую роль и функции заработной платы. – - Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. – - Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. – Понятие цены и ее экономическое значение – Структуру и виды цен – Классификацию затрат и издержек оказания услуг – Виды себестоимости турпродукта – виды калькуляции себестоимости услуг – Виды прибыли – методы анализа финансового состояния предприятия	оценки трудовых ресурсов и производительности труда – Подбирать оптимальную форму оплаты труда – планировать фонд оплаты труда – Составлять штатное расписание – разрабатывать ценовую политику и стратегию предприятия – рассчитывать себестоимость турпродукта. – Составлять калькуляцию себестоимости и цены услуг – рассчитывать различные виды прибыли – определять показатели использования и экономической эффективности капитала	экономического анализа

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		59,3	59,3
Аудиторные занятия (всего):		54	54
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
Иная контактная работа:		5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий		-	-
Реферативная работа		20	20
Подготовка к текущему контролю		9	9
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	59,3	59,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Предприятие в условиях рынка	8	2	2	4
2	Услуги гостиничного предприятия	8	2	4	4
3	Основные средства и нематериальные активы	12	2	4	6
4	Оборотные средства предприятий	12	2	4	6
5	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	10	2	4	4
6	Оплата труда персонала предприятия	10	2	4	4
7	Цены и ценообразование в туризме	12	2	4	6
8	Издержки производства и себестоимость продукции	14	2	6	6
9	Показатели экономической эффективности	15	2	4	9
	Итого по дисциплине		18	36	49

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	1. Предприятие в системе рыночных отношений, его характеристика и признаки. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Предпринимательство в рыночной экономике. 4. Государственная поддержка малого бизнеса в России. 6. Характеристика внешней среды предприятия (прямого и косвенного воздействия). 7. Производственный процесс: понятие, содержание и структура..	У
2	Услуги гостиничного предприятия	1 Туристская услуга согласно ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001. 2. Конкурентоспособность услуг и факторы, ее определяющие. 3. Виды туруслуг, туристский производственный цикл.	У

		4. Производственная программа и ее обоснование..	
3	Основные средства и нематериальные активы	1. Основной капитал, его структура в различных секторах туристского рынка. 2. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. 3. Износ основных средств, амортизация 4. Учет основных средств	У
4	Оборотные средства предприятий	1. Функционирование оборотного капитала, его структура. 2. Показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств	У
5	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	1. Структура трудовых ресурсов и способы ее оптимизации. 2. Качественная и количественная характеристика, способы оценки персонала. 3. Способы определения потребности в персонале. 4. Характеристика фонда рабочего времени, способы повышения использования фонда рабочего времени. 5. Производительность труда и ее показатели..	У
6	Оплата труда персонала предприятия	1. Экономическая роль и функции заработной платы. 2. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. 3. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. 4. Фонд оплаты труда. 5. Планирование фонда оплаты труда. 6. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. 7. Способы и формы материального стимулирования персонала..	У,Л
7	Цены и ценообразование в туризме	1. Понятие цены и ее экономическое значение. 2. Структура цены и виды цен. 3. Затратные методы ценообразования. 4. Параметрические методы ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия и особенности ее разработки. Ценовые стратегии	У
8	Издержки производства и себестоимость продукции	1. Классификация затрат и издержек производства услуг 2. Центры затрат. 3. Себестоимость турпродукта. 4. Калькуляция себестоимости услуг	У,Л
9	Показатели экономической эффективности	1. Прибыль, Виды прибыли 2. Рентабельность капитала 3. Оборачиваемость капитала	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предприятие в условиях рынка	1.Предприятие в системе рыночных отношений, его характеристика и признаки. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Предпринимательство в рыночной экономике. 4. Государственная поддержка малого бизнеса в России. 6. Характеристика внешней среды предприятия (прямого и косвенного воздействия). 7. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.	У, С
2	Услуги гостиничного предприятия	1 Туристская услуга согласно ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001. 2. Конкурентоспособность услуг и факторы, ее определяющие. 3. Виды туруслуг, туристский производственный цикл. 4. Производственная программа и ее обоснование..	У, Р,С,Т
3	Основные средства и нематериальные активы	1. Основной капитал, его структура в различных секторах туристского рынка. 2.Показатели движения и эффективности использования основных фондов. 3.Износ основных средств, амортизация 4. Учет основных средств	У, Р,Т, ПЗ
4	Оборотные средства предприятий	1.Функционирование оборотного капитала, его структура. 2.Показатели эффективности оборотного капитала и использования оборотных средств	У, Р,Т,ПЗ
5	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	1.Структура трудовых ресурсов и способы ее оптимизации. 2. Качественная и количественная характеристика, способы оценки персонала. 3. Способы определения потребности в персонале. 4. Характеристика фонда рабочего времени, способы повышения использования фонда рабочего времени. 5. Производительность труда и ее показатели.	У,Р, Т,
6	Оплата труда персонала предприятия	1.Экономическая роль и функции заработной платы. 2. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. 3. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. 5. Фонд оплаты труда и его структура. 6. Планирование фонда оплаты труда. 7. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. 8. Способы и формы материального стимулирования персонала..	У,Р,С, Т
7	Цены и ценообразование в туризме	1. Понятие цены и ее экономическое значение. 2. Структура цены и виды цен. 3. Затратные методы ценообразования. 4. Параметрические методы ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия и особенности ее разработки. Ценовые стратегии	У, Р,Т,С
8	Издержки производства и себестоимость продукции	1.Классификация затрат и издержек производства услуг. 2.Центры затрат. 3.Себестоимость турпродукта. 4.Калькуляция себестоимости услуг	У, Р,Т,ПЗ
9	Показатели экономической эффективности	1.Прибыль, Виды прибыли 2. Рентабельность капитала 3.Оборачиваемость капитала	У, ПЗ, Т

	4.Точка безубыточности	
Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, Р – написание реферата, П – практическое задание		

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Предприятие в условиях рынка	1. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие /. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691 2. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113
2.	Услуги гостиничного предприятия	1.Ермакова, Ж. , Тетерятник О., Лучко Н. Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180 2. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие /. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691
3.	Основные средства и нематериальные активы	1. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113 2. Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения : практикум / - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015
4.	Оборотные средства предприятий	1. Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. Экономика международного туризма (для бакалавров). – М: "КноРус".- 2015. - 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53286#book_name 2. Экономика и организация туризма: международный туризм. - под ред. Рябова И.А.,/М.: Издательство "КноРус". -2015. – 566 с. - [Электронный ресурс]. - URL:

		https://e.lanbook.com/book/53700#book_name
5.	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	1. Экономика и организация туризма: международный туризм. - под ред. Рябова И.А. М: Издательство "КноРус". -2015. – 566 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53700#book_name 2. Яковенко, Е.Г., Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова Экономика труда : учебное пособие / Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366 3.
6.	Оплата труда персонала предприятия	1. Керимов В.Э., Сухов Р.А. Производственный учет в туристских организациях: Учебно-практическое пособие. –М.: Издательский дом «Дашков и Ко», 2011. – 99с. 2. Ермакова, Ж. О. Тетерятник, Н. Лучко Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180
7.	Цены и ценообразование	1. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113 2. Экономика и организация туризма: международный туризм. - под ред. Рябова И.А. /М: "КноРус". -2015. – 566 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53700#book_name 3. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник /. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713.
8.	Издержки производства и себестоимость продукции	1. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие /. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691 3. Ермакова, Ж. О. Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180
9.	Показатели экономической эффективности	1. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113 2. Ермакова, Ж. О. Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семес тр	Вид занятия (Л, С)*	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Лекция-дискуссия по теме «Оплата труда персонала предприятия» 1.Экономическая роль и функции заработной платы. 2. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. 3. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их виды и условия применения. 4. Фонд оплаты труда. 5. Планирование фонда оплаты труда. 6. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. 7. Способы и формы материального стимулирования персонала..	2
3	Л	Лекция-дискуссия по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» 1.Классификация затрат и издержек производства услуг 2.Центры затрат. 3.Себестоимость турпродукта. 4.Калькуляция себестоимости услуг	2
3	С	семинар-дискуссия* по теме «Предприятие в условиях рынка»	2
3	С	семинар-дискуссия «Услуги гостиничного предприятия»	2
3	С	семинар-дискуссия «Оплата труда персонала»	2
3	С	семинар-дискуссия «Цены и ценообразование в туризме»	2
<i>Итого:</i>			12

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога

Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать

ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Место сервисного обслуживания в деятельности предприятия»:

Вопрос 8. Какие организационно-правовые формы чаще всего используются при создании предприятий?

Организационно-правовые формы предприятий турбизнеса.

Хозяйственное товарищество, которое создается на основании учредительного договора. Особенность – полная собственность. Чаще всего такое товарищество создается в пределах семейного бизнеса.

Существуют 2 формы:

- 1- полное товарищество
- 2- коммандитное товарищество (собственность других лиц)

Самая распространенная форма – хозяйственное общество (75% всех предприятий).

В отличие от хозяйственного товарищества они представляют объединение капиталов, а не лиц:

1- ООО (общество с ограниченной ответственностью – участники общества формируют положения деятельности общества в Уставе предприятия (уставный капитал- 10000 рублей). Высший орган – собрание учредителей.

2- Общество с дополнительной ответственностью – несут ответственность в размере пропорционально сумме внесенных вкладов.

3- АО (акционерное общество) – организация, уставной капитал которой разделен на акции, каждая из которых подтверждает долю участия и влияния акционеров. Уставный капитал – 100 000 рублей.

- обыкновенные акции
- привилегированные акции

Высший орган – общее собрание акционеров.

Между общими собраниями назначается исполнительный орган – собрание директоров, который выбирает директора предприятия.

4 - АО - Закрытая форма (при количестве акционеров до 50 единиц). Акции распространяются среди акционеров. Реестр может вести предприятие.

5 – ПАО (Открытая форма-более 50 акционеров). Акции могут вращаться на фондовом рынке.

Кроме капитала, собранного из вкладов акционера, ОАО может привлекать внешние источники финансирования за счет выпуска облигаций (строго фиксированный доход). При ликвидации предприятия гасится ранее, чем акции.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Тема 2: Услуги гостиничного предприятия.

Студент должен знать основные понятия по теме, стандарты качества туристской услуги.

1. Что представляет собой туристская услуга?

Согласно ГОСТ «Р50646-94» *услуга* – результат взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Туристская услуга согласно ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001 имеет следующие черты – неосвязаемость. Неразрывность производства. Изменчивость качества. Не имеет свойство хранения. Комплекс тур. услуг формирует тур. продукт.

Турпродукт – это совокупность вещественных или невещественных потребностей стоимостей необходимых для удовлетворения потребности туристов, возникающих в период его тур. поездки и вызванных ею.

Особенности турпродукта:

- комплекс товаров и услуг.
- Спрос на турпродукт – эластичен к уровню доходов и ценам на него.
- Турист не видит турпродукт до путешествия.
- Турист преодолевает расстояние.
- Предложение турпродукта – негибкое производство.
- Турпродукт создается многими предприятиями.

Оценка качества предоставленного тур продукта характеризуется высокой субъективностью из-за того, что «мелочь» имеет большое значение.

В итоге можно сказать, что турпродукт – это экономическое благо, кот. приобретается потребителями. Экономические блага могут быть: оплачиваемыми (транспорт, размещение, питание и т. д.).

Существует ряд благ, которые приобретает турист, за которые он не платит деньги, но ради которых он посещает свободные ресурсы (море, климат, ландшафт, минеральные источники).

2. Дайте определение туристскому рынку.

Туристский рынок – это механизм распространения тур продукта между производствами и потребителями на основе спроса и предложения. Туррынок как часть рынка услуг сложный, так как тур услуга как товар распределяется к потребителю через посредников. Он выполняет функцию реализации потребительской стоимости, которая заключается в тур продукте.

Туррынку присущи следующие особенности:

- покупатель и продавец не контактируют напрямую
- существенный разрыв во времени между приобретением и потреблением услуги
- сезонные колебания.

Емкость тур рынка – это способность реализовать определенный объем тур продукта при существующих ценах.

Список примерных тем для написания реферативных работ

1. Современные формы оплаты труда.
2. Особенности разработки производственного плана на предприятиях сервиса, туризма и гостиничного хозяйства.
3. Характеристика продукции и услуг предприятий гостиничного сектора.
4. Прогнозирование спроса на продукцию предприятия
5. История развития гостиничного дела в России до 1917 г.(Советском Союзе)
6. Показатели деятельности гостиничного сектора г.Краснодара (др. муниципалитета)
7. Показатели использования основных фондов гостиничных предприятий (по материалам Госкомстата).
8. Трудовые ресурсы средств размещения Краснодарского края (по материалам Министерства курортов и туризма).
9. Роль туризма в экономике Краснодарского края (др. региона России, страны)
10. Показатели развития туризма в регионах мира (странах).

11. Динамика показателей развития сферы услуг Краснодарского края.
12. Инвестиционная деятельность гостиничных предприятий.
13. Структура ВВП Краснодарского края (России) в 2000-2013 гг.
14. Экономические показатели развития туризма в Краснодарском крае.
15. Экономические показатели развития туризма России.
16. Экономические показатели развития туризма ЮФО.
17. Краснодарский край в экономике России.
18. Оценка конкурентоспособности предприятия при анализе конкурентной среды сервисного предприятия.
19. Место сектора общественного питания в экономике края (России, ЮФО).
20. Место транспорта в системе услуг Кубани.
21. Структура сферы услуг Краснодарского края.
22. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в сфере услуг.
23. Сегментация потребительского рынка и его представление в проекте организации.
24. Оборотные средства гостиничного (по выбору) предприятия.
25. Кадры предприятия: состав, структура, особенности подбора кадров
26. Текучесть кадров и особенности управления текучестью кадров

Пример тестовых заданий по теме 9 «Показатели экономической эффективности»

Верно/неверно данное выражение (поставьте ответ: ДА/НЕТ)

1. Источником информации для экономического анализа состояния предприятия является оперативная отчетность. (ДА)
2. В отчете о финансовых результатах содержится информация о затратах предприятия.(ДА)
3. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, является открытой информацией.(НЕТ)
4. Порог рентабельности и точка безубыточности — это разные понятия. (НЕТ)
5. Рентабельность продукции — это качественный показатель. (НЕТ)
6. Условно-постоянные — это затраты, сумма которых изменяется пропорционально изменению объема выручки от реализации продукции. (НЕТ)
7. Точка безубыточности — это точка, в которой денежные доходы равны денежным расходам. (ДА)
8. К реальным активам относятся нематериальные активы, износ основных фондов и материалов, использование прибыли, заемные средства. (НЕТ)
10. Дебиторская задолженность — это наиболее ликвидная статья активов. (НЕТ)
11. Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты. (ДА)
12. Коэффициент оборачиваемости средств — фондоотдача оборотных средств. (НЕТ)
13. Коэффициент оборачиваемости средств характеризует затраты оборотных средств для получения одного рубля реализованной продукции. (НЕТ)
14. Капитал — это сумма оборотных средств, основных фондов и нематериальных активов.(ДА)

Перечень тем для проведения семинара-дискуссии по теме «Предприятие в условиях рынка»

1. Рыночная экономика РФ: особенности и этапы развития
2. Особенности создания, регистрации и функционирование ООО
3. Негативные факторы, способные существенно повлиять на деятельность нового малого гостиничного предприятия.
4. Особенности поведения предприятия в условиях проверки контролирующих органов

Пример практического задания (задача) к теме «Основные средства и нематериальные активы»

Задача.

Стоимость основных фондов предприятия 2,5 млн.руб., а оборотных нормируемых средств 1 млн.руб. При какой сумме прибыли рентабельность составит 12%:

- а) 0,4 млн.руб;
- б) 540 тыс.руб;
- в) 420 тыс.руб;
- г) 0,45 млн.руб;

Решение:

$$\text{Рентабельность активов} = \text{Прибыль} / \text{Среднегодовая стоимость активов}$$

Подставим исходные данные в формулу:

$$0,12 = \text{Прибыль} / (1000 + 2500) \Rightarrow \text{Прибыль} = 3500 * 0,12 = 420 \text{ тыс.руб.}$$

Ответ: 420 тыс.руб.

Пример практического занятия.

Семинарское занятие № 1. (2 часа) Тема «Предприятие в условиях рынка»

Цель занятия: освоить финансово-экономические и организационные основы функционирования предприятия; уметь определять основы экономики предприятия; иметь представление о системе планирования на предприятии; владеть навыками систематизации и анализа нормативных правовых актов разной отраслевой принадлежности в сфере регулирования деятельности предприятия.

Устный опрос по теме

1. Каковы принципы классификации организационно-правовых форм предприятий?
2. Какие организационно-правовые формы чаще всего используются при создании предприятий?
3. Какова цель создания предприятий?
4. По каким признакам определяются малые, средние и крупные предприятия?
5. Что включает в себя инфраструктура предприятия?
6. Какие законодательные акты определяют правовую среду работы предприятия?
7. Какие законодательные акты регламентируют отношения предприятия и наемных работников?

Перечень тем для проведения дискуссии по теме семинара:

1. Рыночная экономика РФ: особенности и этапы развития
2. Особенности создания, регистрации и функционирования ООО
3. Негативные факторы, способные существенно повлиять на деятельность нового малого гостиничного предприятия.
4. Особенности поведения предприятия в условиях проверки контролирующих органов

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, цели и задачи курса. Экономические категории и показатели .
2. Сущность понятия «предприятие»: его цели и основные функции. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Юридическое лицо и его признаки
3. Классификация предприятий по формам собственности, по учредителям, по принципу отраслевой принадлежности, по размерам, по принадлежности капитала и контролю
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Процесс создания предприятия: его стратегия. Классификация стратегий.
6. Поиск и выбор партнеров. Источники формирования имущества предприятия.

7. Производство услуг. Воспроизводство и его фазы. Процесс производства и его компоненты
8. Ресурсы, факторы производства и доходы. Стоимостное выражение результатов производства.
9. Понятие экономической эффективности производства: критерий, характеристика результатов и затрат.
10. Рентабельность продукции, производства и всех активов предприятия и их определение.
11. Рентабельность инвестированного и собственного капитала.
12. Рентабельность активов предприятия.
13. Понятие и классификация основных производственных фондов.
14. Виды стоимостных оценок основных фондов и методы их определения.
15. Физический и моральный износ основных фондов и методы их определения.
16. Показатели оценки состояния основных фондов.
17. Амортизация основных фондов: амортизационные отчисления, методы начисления амортизации.
18. Показатели движения основных фондов.
19. Показатели эффективности использования основных фондов .
20. Аренда имущества: объекты, договора, арендная плата. Лизинг и его виды.
21. Факторы и направления повышения эффективности использования основных фондов.
22. Труд, кадры и кадровая политика на предприятии.
23. Классификация работников на предприятии. Структура кадров и факторы ее определяющие.
24. Показатели состояния кадров на предприятии. Методы их определения.
25. Расчет численности работающих на предприятии по нормам времени и нормам выработки.
26. Показатели движения рабочей силы на предприятии
27. Показатели использования рабочей силы (производительности труда).
28. Формы и системы оплаты труда, условия их применения
29. Мотивация труда: мотивы, стимулы.
30. Экономическое содержание издержек производства и реализации продукции: расходы денежных средств, их основные виды и источники покрытия.
31. Классификация издержек производства по производственному признаку (экономическому содержанию).
32. Классификация издержек производства по статьям калькуляции.
33. Постоянные и переменные издержки.
34. Определение точки безубыточности: аналитический и графический методы.
35. Понятие себестоимости продукции и принципы ее формирования.
36. Классификация себестоимости продукции по степени полноты учета затрат.
37. Калькуляция себестоимости услуг. Виды калькуляций.
38. Инвестиции и капитальные вложения, их роль в экономике предприятий.
39. Направления использования инвестиций и их классификация.
40. Доход предприятия и его структура. Валовой и чистый доход.
41. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, факторы прибыли.
42. Механизм формирования прибыли. Распределение и направления использования чистой прибыли. Пути повышения прибыли и рентабельности.
43. Показатели оборачиваемости капитала.
44. Методы ценообразования.
45. Ценовая политика и стратегия предприятия.
46. Оборотные средства предприятия. Источники информации об оборотных средствах предприятия.
47. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных активов.
48. Общая система налогообложения
49. Упрощенная система налогообложения
50. Система налогообложения «Единый налог на вмененный доход»

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области бизнес-планирования. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 20 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «**отлично**» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Образец экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» Географический факультет
--

Дисциплина «Экономика гостиничного предприятия»

БИЛЕТ 1

1. Предмет, цели и задачи курса. Экономические категории и показатели.
2. Рентабельность активов предприятия

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие /. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>
2. Ермакова Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113>
3. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 100 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Электронные учебники

1. Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. Экономика международного туризма (для бакалавров). – М: "КноРус".- 2015. -256 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53286#book_name
2. Экономика и организация туризма: международный туризм. - под ред. Рябова И.А., Забаева Ю.В., Драчева Е.Л. М: "КноРус". -2015. – 566 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/53700#book_name
3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата /М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502>

5.2 Дополнительная литература:

1. Гребнев, Л.С. Экономика для бакалавров : учебник / М. : Логос, 2013. - 240 с. -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233720>
2. Илышева, Н.Н., С.И. Крылов. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / М. : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
3. Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения : практикум / - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>
4. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / М. : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>
5. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>
6. Романенко, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63610>

7. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2009. - 767 с. -: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363011>

8. Яковенко, Е.Г., Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. Экономика труда : учебное пособие / М. : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Нормативные материалы:

1. Налоговый Кодекс РФ. М, 2006 (с изменениями и дополнениями на текущий момент).
2. Гражданский Кодекс РФ. М, 2006 (с изменениями и дополнениями на текущий момент).
3. Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на текущий момент).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
5. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция от 13.07.2015)
6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 11.07.2015) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу).
7. Распоряжение Правительства РФ от 19.07.2010 N 1230-р "Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2016 годы)"
8. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г."
9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. [Приказа](#) Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 № 921н)
10. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2010 года № 400 «Долгосрочная краевая целевая программа «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края» на 2011-2017 годы»
11. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). - М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
13. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Утверждены Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 № 477.

5.3. Периодические издания:

- Экономический анализ: теория и практика – журнал ВАК по экономике
- Экономика и учет труда – экономический журнал
- Экономика и управление –журнал ВАК по экономике
- Эксперт – журнал по вопросам экономики
- Российская газета – официальная общественно-политическая газета России
- Финансовый бизнес –журнал ВАК, финансовый менеджмент, финансы и кедит рынку
- Экономика и жизнь – экономический журнал
- РБК – журнал Росбизнесконсалтинга, вопросы бизнеса, налогов, экономики и финансов
- Экономист – журнал ВАК

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>

2. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
3. Сайт Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru>
4. Министерство экономики Краснодарского края - <http://economy.krasnodar.ru>
5. Сайт ФНС РФ по Краснодарскому краю – <http://nalog23.ru>
6. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru>-
7. Министерство курортов и туризма Краснодарского края. -<http://kurortkuban.ru>-
8. Сайт Министерства финансов Краснодарского края – <http://minfinkubani.ru>
9. РА «Эксперт» - www.expert.ru
10. <http://www.government.ru> - официальный сайт правительства Российской Федерации содержит все нормативные документы;
11. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности; <http://www.businesspravo.ru/>
12. - Русский Гуманитарный Интернет-Университет библиотеке электронных изданий - <http://www.i-u.ru>
13. сайт «Альт групп», компании –разработчика программных продуктов для бизнеса <http://www.Alt.ru>
14. Сайт московского офиса ЮНИДО - <http://www.unido.ru>.
15. Сайт консалтингового портала «Консультант-плюс» - www.consultant.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Предприятие в условиях рынка	1. Рекреационный комплекс России. 2. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. 3. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. 4. Акционерные общества, сущность и особенности функционирования. Некоммерческие организации.	У,С

		5. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. 6. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. 7. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.	
2.	Услуги гостиничного предприятия	1. Основное и вспомогательное производство. 2. Понятие качества и конкурентоспособности услуг. 3. Техническая подготовка производства. 4. Задачи и функции логистики.	У,Р,С,Т
3.	Основные средства и нематериальные активы	1. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. 2. Амортизация и износ основного капитала. 3. Оценка основного капитала. 4. Показатели эффективности использования основных средств 5. Производственная мощность, её сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. 6. Экономическая сущность и принципы аренды. Взаимоотношения аренда-тора и арендодателя. Лизинг 7. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	У,Р,Т,ПЗ
4.	Оборотные средства предприятий	1. Понятие оборотного капитала, его состав и структура, Классификация оборотного капитала. 2. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности оборотных средств. 3. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	У,Р,Т,ПЗ
5.	Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	1. Состав и структура кадров организации. 2. Планирование кадров и их подбор. 3. Показатели изменения списочной численности персонала, методика расчета 4. Нормирование труда. Методы нормирования труда. 5. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. 6. Мотивация труда, её роль в условиях рыночной экономики.	У,Р,Т
6	Оплата труда персонала предприятия	1. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. 2. Формы и системы оплаты труда: их разновидности, преимущества и не-достатки. 3. Фонд оплаты труда и его структура.	У,Р,С,Т
7	Цены и ценообразование	1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. 3. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законо-дательство. 4. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного цено-образования. Управление ценами. 5. Ценовая стратегия организации. Цели и этапы	У,Р,Т,С

		ценообразования	
8	Издержки производства и себестоимость продукции	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. 2. Классификация затрат по статьям и элементам. Смета затрат и методика её составления 3. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её снижения.	У, Р, Т, ПЗ
9	Показатели экономической эффективности	1. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 2. Рентабельность, её виды. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. 3. Оборачиваемость капитала и активов.	У, Т, ПЗ

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие разворачивания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления пройденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставяются оценки:

– оценка «зачтено» выставяется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставяется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Общие правила выполнения письменных работ

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические

ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам бизнес-планирования.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают задачи и выполняют работу по разработке бизнес-плана (эссе).

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план семинарских занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем темы для дискуссии студентам, необходимые пояснения.
3. Защита реферативных работ. Согласование тем рефератов на следующее занятие.
4. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
5. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний студентов, а также для повышения знаний студентов. После окончания семинарского занятия студентам выставляются оценки за работу.

Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

- . После окончания семинарского занятия студентам выставляются оценки за работу:
 - оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
 - оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом

Методические указания по выполнению практического задания

На занятии преподаватель дает задание по выполнению практической задачи. Практическое задание выполняется в соответствии с рекомендациями, изложенными в соответствующей теме плана семинарских занятий Фонда оценочных средств.

Первого уровня - (ознакомительного), позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Это задания на уровне *«знать»*, в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого уровня выявляют в основном *знаниевый* компонент по дисциплине.

Второго уровня - (репродуктивного – темы 3,4,8,9), позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Это задания на уровне *«знать»* и *«уметь»*, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов.

Третьего уровня - (продуктивного – тема 9), позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

Это задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» для выявления степени усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

В ходе выполнения задания преподаватель оказывает помощь и пояснения по решению задачи.

Критерии оценки качества выполнения практического задания:

1. *Самостоятельность* – стремление выполнить задание на основании изученного материала. Не отвлекается и не ищет помощи у однокурсников.

2. *Целенаправленность* – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой.

3. *Настойчивость* – не отступает при появлении трудностей, при неверном выполнении стремится подобрать новый верный путь решения задания.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Система стандартизированных заданий, позволяющая оптимизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест содержит 10 вопросов с вариантами ответов на них. Тест выполняется самостоятельно в течение 15 минут, студент должен ответить «да/нет» или выбрать правильный ответ(-ы) по его мнению на поставленный вопрос, из предложенных вариантов и подчеркнуть его. За каждый правильный ответ студенту присваивается 1 балл. Тест считается решенным на оценку:

- «удовлетворительно», если студент набрал 5-6 баллов из 10 вопросов.
- «хорошо», если студент набрал 7-8 баллов из 10 вопросов
- «отлично», если студент набрал не менее 9 баллов из 10 вопросов.

Образец выполнения теста:

Поставьте «галочку» или подчеркните правильный (ые) ответ(ы)

Первый этап при формирования цены:

- а) выбор методов ценообразования;
- б) выбор цены;
- в) определение спроса;
- г) установление (расчет) цены;
- д) анализ издержек и цен конкурентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И208, И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И219	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ-141CS	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Географический факультет, по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) Санаторно-курортная деятельность, 2015 г.