

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

подпись

27 апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 ОТЧЕТНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Государственные и муниципальные финансы
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Отчетность в государственном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составила:

Е.В. Оломская, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №7 21 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика),

доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.

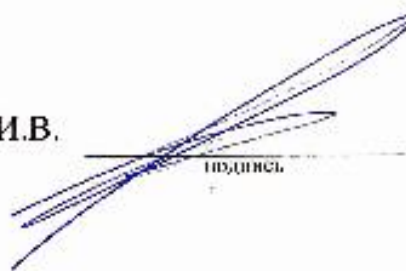

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента

протокол № 6 от «28» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей),

доктор экономических наук, профессор Шевченко И.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол №3 от 10 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.


подпись

Рецензенты:

Хот Э.К., заместитель главного врача по экономическим вопросам ГБУЗ РА «АМБ им.К.М. Батмена»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Отчетность в государственном секторе» – получение знаний о составе отчетности государственных учреждений, о порядке составления и предоставления отчетности в соответствующие органы; формирование у обучающихся практических навыков анализа учетных данных в целях составления отчетности и навыков непосредственного заполнения отчетных форм, а также анализа данных отчетности для принятия стратегических решений.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования учреждений.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения базового курса дисциплины решаются следующие задачи:

— сформировать представления о процессе составления и предоставления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями, как о части функционирования бюджетной системы РФ;

— усвоить теоретические основы и практические особенности заполнения форм отчетности разными типами государственных учреждений;

— выработать навыки анализа полученной финансовой отчетности и применения его результатов в дальнейшей деятельности учреждения;

— развить способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли и экономики в целом.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отчетность в государственном секторе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Микроэкономика (Продвинутый уровень)», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы общественного сектора».

Дисциплина «Отчетность в государственном секторе», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Экономическая и финансовая безопасность государства», «Инвестиции и инвестиционная привлекательность территорий», «Контрактная система в сфере закупок для государственных нужд» и «Государственно-частное партнерство».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-8, ПК-10

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и мак-	– основные понятия и принципы построения бухгалтерской отчетности организаций государствен-	– анализировать учетную информацию бюджетной отчетности для оценки мероприятий экономической политики в финансово-бюджетной	- способами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений на микро- и макроуровне

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		роуровне	ного сектора	сфере	
2.	ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	– основные социально-экономические показатели деятельности предприятий государственного сектора	– составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности учреждений государственного сектора, основываясь на информации отчетности	– навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия управленческих решений и прогнозирования будущих показателей деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 2
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего), в том.числе:		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям		20	20
Подготовка рефератов (докладов, сообщений)		18	18
Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Общие требования к составлению отчетности бюджетных и автономных учреждений. Состав бюджетной отчетности.	34	2	4	28
2.	План финансово-хозяйственной деятельности. Достоверность финансовой отчетности. Представление отчетности.	34	2	4	28
	Итого по дисциплине:		4	8	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие требования к составлению отчетности бюджетных и автономных учреждений. Состав бюджетной отчетности.	Бюджетная система РФ и организация учета формирования и использования государственных финансов. Общие требования к составлению отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Состав и формы отчетности. Показатели государственного задания. Значение госзадания для государственных (муниципальных) учреждений.	Контрольные вопросы
2.	План финансово-хозяйственной деятельности. Достоверность финансовой отчетности. Представление отчетности.	Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Финансирование государственного задания. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Проверка достоверности финансовой отчетности. Примеры и особенности составления и представления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие требования к составлению отчетности бюджетных и автономных учреждений. Состав бюджетной отчетности.	Бюджетная система РФ и организация учета формирования и использования государственных финансов. Общие требования к составлению отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Состав и формы отчетности. Показатели государственного задания. Значение госзадания для государственных (муниципальных) учреждений	Опрос Доклад
2.	План финансово-хозяйственной деятельности. Достоверность финансовой отчетности. Представление отчетности.	Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Финансирование государственного задания. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Проверка достоверности финансовой отчетности. Примеры и особенности составления и представления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.	Опрос Доклад

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью семинарских занятий является разбор задач по заполнению форм отчетности учреждений государственного сектора. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов, докладов и сообщений.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации практических занятий используются дискуссии и презентации. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методическим указаниям к подобным видам работы. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, решении заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Самостоятельная контролируемая работа по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1

«Общие требования к составлению отчетности бюджетных и автономных учреждений. Состав бюджетной отчетности»

1. Сущность, значение и состав финансовой отчетности государственных учреждений.
2. Нормативное регулирование отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Адреса и сроки представления отчетности.
5. Публичность бухгалтерской отчетности.
6. Варианты формирования отчетности.
7. Требования к формированию отчетности.
8. Качественные характеристики отчетности.
9. основополагающие принципы или допущения в учете и отчетности.
10. Формы и виды бюджетной отчетности.
11. Основные способы ведения финансового, управленческого учета и составления отчетности, применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Влияние выбранных способов ведения учета на показатели отчетности.
13. Основные положения бюджетного законодательства.
14. Меры ответственности за нарушения бюджетного законодательства.
15. Показатели отчетности, используемые при планировании контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-10. Знать основные социально-экономические показатели деятельности предприятий государственного сектора; Уметь составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности учреждений государственного сектора, основываясь на информации отчетности; Владеть навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия управленческих решений и прогнозирования будущих показателей деятельности.

ПК-8. Знать основные понятия и принципы построения бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора; Уметь анализировать учетную информацию бюджетной отчетности для оценки мероприятий экономической политики в финансово-бюджетной сфере; Владеть способами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений на микро- и макроуровне.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

***Примерные темы рефератов (сообщений, докладов) по теме 1
«Общие требования к составлению отчетности бюджетных и автономных учреждений. Состав бюджетной отчетности»***

1. Финансовая отчетность государственных учреждений.
2. Нормативно-правовое регулирование бюджетной отчетности.
3. Виды пользователей информации бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений.
4. Особенности финансовой отчетности бюджетных и автономных организаций.
5. Сравнительная характеристика отчетности бюджетной и коммерческой организаций.
6. Критерии и основные положения формирования бюджетной отчетности.
7. Качественные характеристики отчетности.
8. Основополагающие принципы или допущения в учете и отчетности.
9. Формы и виды бюджетной отчетности.
10. Нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Меры по их предупреждению и пресечению.
11. Особенности бюджетного законодательства.
12. Показатели отчетности, используемые при планировании контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-10. Знать основные социально-экономические показатели деятельности предприятий государственного сектора; Уметь составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности учреждений государственного сектора, основываясь на информации отчетности; Владеть навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия управленческих решений и прогнозирования будущих показателей деятельности.

ПК-8. Знать основные понятия и принципы построения бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора; Уметь анализировать учетную информацию бюджетной отчетности для оценки мероприятий экономической политики в финансово-бюджетной сфере.

Критерии оценки реферата (доклада, сообщения):

«неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен.

«удовлетворительно» – выставляется, если обучающимся допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

«хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» – выставляется обучающемуся, если обучающимся представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, докладе).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-8, ПК-10)

1. Состав финансовой отчетности государственных учреждений. Требования к формированию отчетности
2. Нормативное регулирование отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Представление отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности
5. Дополнительные формы, предусмотренные в составе годовой отчетности.
6. Виды финансового обеспечения, отражаемые в финансовой отчетности.
7. Баланс государственного (муниципального) учреждения как основа бюджетной отчетности.
8. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.
9. Отчет о движении денежных средств учреждения.
10. Виды консолидации бюджетной отчетности. Справка по консолидируемым расчетам учреждения.
11. Пояснительная записка к Балансу учреждения.
12. Государственное задание: значение и порядок формирования, требования к содержанию, финансирование.
13. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания.
14. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
15. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учрежде-

ний.

16.. Источники доходов и направления расходования средств источников финансового обеспечения.

17. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности: формирование по видам финансового обеспечения.

18. Виды контрольных соотношений, существующих для проверки на предмет соответствия действующим правилам заполнения отчетности.

19. Инвентаризация как один из основных способов учета.

20. Ревизия как один из этапов проведения инвентаризации.

21. Основные нормативно-правовые акты, определяющие особенности инвентаризации для государственного сектора.

22. Виды инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) для оформления результатов инвентаризации организациями государственного сектора.

23. Проверка достоверности финансовой отчетности: исправления в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

24. Проверка достоверности финансовой отчетности: обнаруженные ошибки в регистрах бухгалтерского учета и отчетности в зависимости от момента их обнаружения.

25. Проверка достоверности финансовой отчетности: отражение просроченной задолженности в отчетности.

26. Проверка достоверности финансовой отчетности: поступление первичных документов позднее даты выставления этих документов.

27. События после отчетной даты в бюджетном учете и раскрытие информации в отчетности государственного учреждения.

28. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты после вступления в силу федерального стандарта.

29. Анализ достаточности выделенных бюджетных ассигнований.

30. Особенности составления отчетности при возврате остатка средств субсидии на выполнение задания (для государственного сектора).

31. Особенности составления финансовой отчетности с учетом отражения операций по заимствованию средств во временном распоряжении.

32. Особенности отражения в отчетности недостач, хищений и порчи ценностей бюджетных и автономных организаций.

33. Представление и размещение годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в вышестоящий орган.

34. Порядок представления финансовой отчетности учреждений в налоговые органы.

35. Ответственность за нарушение правил ведения бюджетного учета и представления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Отчетность в государственном секторе» является зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине должен оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и семинарских занятиях, подготовки докладов или презентаций.

Обучающиеся, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и (или) «хорошо», и (или) «отлично») выставляется «зачтено».

Обучающиеся, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, в виде устного ответа на два теоретических вопроса.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов программы; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с

существенными лингвистическими и логическими ошибками.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetsy-uchet-i-otchetnost#page/2>

2. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2018. – 544 с. – Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924687>

3. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» «Библиоклуб» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Василенко, М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных): учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.Е. Василенко, Т.А. Полищук – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 207 с. – Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>

2. Поляк, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

3. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Учет. Анализ. Аудит»
2. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Отчетность в государственном секторе» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, форми-

рования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов (презентаций).

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение различных заданий. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка доклада (сообщения, реферата) – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Отчетность в государственном секторе» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А