

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический



**Б2.В.02.04 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

|                                   |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| Направление подготовки            | <u>38.03.01 «Экономика»</u>                |
| Направленность (профиль)          | <u>Экономика предприятий и организаций</u> |
| Программа подготовки              | <u>прикладной бакалавриат</u>              |
| Форма обучения                    | <u>заочная</u>                             |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>бакалавр</u>                            |

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Программу составил:

Е.В. Слепцова, доцент, к.э.н., доцент



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента протокол № 9 «06» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вукович Г.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «28» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Токахо Е.Н.

Главный бухгалтер ООО «Нарт»

Воронов А.А.

д.э.н., профессор кафедры ТДиМ КубГУ

### **1. Цели производственной (преддипломной) практики.**

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является приобретение практических навыков работы в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессией специалиста в области экономики предприятий (организаций), а также подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение основных экономических процессов организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах организаций;
- овладение практическими навыками работы в экономическом отделе организации;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- сбор и обобщение необходимых данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.**

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

«Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономический анализ», «Экономика предприятия (организации)», «Управление затратами на предприятии (организации)».

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- расчетно-экономическая деятельность;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики): стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                            | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ОПК-4           | способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность                                                             | <p>знать: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p>уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, доклады и др.); навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>                                                                                                                                                                                          |
| 2      | ПК-2            | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>знать: методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.</p> <p>уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов.</p>                                                                                         |
| 3      | ПК-3            | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | <p>знать: математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>уметь: применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели; использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>владеть: качественными и количественными методами экономического анализа и планирования; средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | ПК-5  | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>знать: современные технологии, необходимые для решения экономических задач; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; различные источники информации для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.</p> <p>владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей.</p> |
| 5 | ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий       | <p>знать: правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия;</p> <p>уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;</p> <p>уметь обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.</p> <p>владеть: методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>                                                                                                                                                                                             |

## 6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 6 недель. Время проведения практики 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Организационный                                                                        | 1.1. Производственный инструктаж;<br>1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; | 2 недели                      |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                | <p>1.3. Получение задания руководителя практики.</p> <p>1.4. Выбор и обоснование темы исследования, подборка источников литературы по избранной теме исследования.</p> <p>1.5. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР.</p> <p>1.6. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>1.7. Постановка цели и задач ВКР.</p> <p>1.8. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>1.9. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| 2. | Основной       | <p>2.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);</p> <p>2.2. Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;</p> <p>2.3 Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика;</p> <p>2.4 Оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования;</p> <p>2.5 Определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;</p> <p>2.6 Выбор научных подходов и методов решения проблемы;</p> <p>2.7 Выявление возможности использования имеющейся фактологической базы и определение ее достаточности для обоснования проектного решения проблемы;</p> <p>2.8 Предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>2.9 Проведение анализа состояния изучаемого объекта исследования</p> | 2 недели |
| 3. | Заключительный | <p>3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики;</p> <p>3.2 Представление материалов руководителю практики;</p> <p>3.3 Составление и защита отчета по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 недели |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:  
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.**

**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формы текущего контроля                                              | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организационный этап                                                                               | ОПК-4                                         | Проверка изученного материала                                        | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике                                                                             |
| 2.    | Основной этап                                                                                      | ПК-3;<br>ПК-5                                 | Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий     | Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 3.    | Заключительный этап                                                                                | ПК-2;<br>ПК-11                                | Проверка оформления отчета, оформление отзыва о прохождении практики | Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»                                                                   |

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике. Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно индивидуального задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пороговый уровень                   | ОПК-4                                         | Знать основные виды и типы организационно – управленческих решений.<br>Уметь находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность.<br>Владеть методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.                                                                                                                                       |
|       | Базовый уровень                     |                                               | Знать современные технологии разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>Уметь применять современные технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>Владеть личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. |
| 2     | Пороговый уровень                   | ПК-2                                          | Знать: базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия.<br>Уметь: рассчитывать базовые экономические и социально-экономические показатели эффективности основе типовых методик.<br>Владеть: практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.                                                                                                                                              |
|       | Базовый уровень                     |                                               | Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: выполнять необходимые расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, обосновать их и презентовать результаты. Владеть: навыками типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов     |
| 3     | Пороговый уровень                   | ПК-3                                          | Знать: методы проведения расчетов для целей планирования. Уметь: осуществлять сбор данных, используемых для расчета планируемых показателей. Владеть: навыками анализа собранных исходных данных, предназначенных для расчета экономических и социально-экономических показателей.                                                                                                                                                             |

|   |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Базовый уровень   |       | <p>Знать методы сбора экономических данных из отчетной документации; направления и состав показателей комплексного расчета экономических и социально-экономических показателей. Уметь осуществлять количественный анализ рассчитанных экономических и социально-экономических показателей; определять надежность собранных экономических данных и достоверность проведенных расчетов.</p> <p>Владеть компьютерными технологиями построения комплексных количественных аналитических моделей экономических и социально-экономических показателей; методами математического и статистического анализа рассчитанных экономических и социально-экономических показателей</p> |
| 4 | Пороговый уровень | ПК-5  | <p>Знать: состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации; направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации</p> <p>Уметь понимать и анализировать данные типовых отчетных форм; проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности.</p> <p>Владеть методами анализа типовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности</p>                                                                                                                           |
|   | Базовый уровень   |       | <p>Знать состав полной бухгалтерской документации на предприятиях; направления и содержание комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации.</p> <p>Уметь проводить комплексный анализ бухгалтерской документации; представлять результаты анализа для лиц, принимающих управленческие решения.</p> <p>Владеть современным инструментарием анализа отчетности и формирования рекомендаций для управленческих решений; методами анализа последствий управленческих решений</p>                                                                                                                                                                         |
| 5 | Пороговый уровень | ПК-11 | <p>знать: правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия;</p> <p>уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;</p> <p>уметь обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                 | управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности. владеть: методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.                                                                                                                     |
|  | Базовый уровень | Знать: специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений. |

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

Оценка «зачтено» ставится в случае, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если отчет по практике и дневник прохождения практики небрежно оформлены. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

**Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Общая структура отчета должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)

Основные разделы (характеристика организации – места прохождения практики (отчет о практическом этапе практики): подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения

индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения к отчету (цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики).

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### **а) основная литература:**

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. М., 2016. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - М. : Юрайт, 2018. - 191 с. - <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

3. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

### **б) дополнительная литература:**

1. Розанова, Надежда Михайловна. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 255 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 198-199. - Библиогр. в прилож.: с. 250-252. - ISBN 978-5-406-05126-9

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525](http://www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525) .

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E](http://www.biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E)

4. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 174 с. - <https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2>

5. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н.

**в) периодические издания.**

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования. Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. [//http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).

5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 8, 10,  
Microsoft Office Professional Plus  
Statistica

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                | Номера аудиторий / кабинетов                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                                                                                                                                                                                                                                                    | Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд. 224                                                                                                                                              |
| 2. | Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                    | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л |
| 3. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | Ауд. 213А, 218А                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                            | Н204А, 211Н, 219Н                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Компьютерные классы с выходом в Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                 | 201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)                                                                                                                                                            |

Приложение

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет  
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового  
менеджмента**

**О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Отчет принят с оценкой

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Руководитель практики от  
«...(указывается профильная  
организация)»

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
Профиль Экономика предприятий и  
организаций

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Краснодар 2016

**Цель практики** – является приобретение практических навыков работы в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессией специалиста в области экономики предприятий (организаций), а также подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение основных экономических процессов организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах организаций;
- овладение практическими навыками работы в экономическом отделе организации;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- сбор и обобщение необходимых данных

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4           | Способностью находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.                                                               | Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий. Стратегический анализ: анализ внешней среды. ОПК – 4.                                        |
| ПК-2            | Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль; затраты; рентабельность) Анализ состава и структуры кадров. Предложения по |
| ПК-3            | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с                                            | улучшению финансового состояния предприятия. ПК – 2, ПК – 5, ПК – 3.                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | принятыми в организации стандартами.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |
| ПК-5  | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                                                                                                                                                     |
| ПК-11 | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.       | Анализ экономических показателей деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, финансовой и др.) ОПК – 4, ПК – 2, ПК – 5, ПК – 11. |

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя практики \_\_\_\_\_ от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя практики \_\_\_\_\_ от профильной организации  
дата \_\_\_\_\_

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»  
Профиль – «Экономика предприятий и организаций»

Место \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
прохождения \_\_\_\_\_ практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- Характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели;
- Конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий. Стратегический анализ: анализ внешней среды.
- Анализ экономических показателей деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, финансовой и др.)
- Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль; затраты; рентабельность)
- Анализ состава и структуры кадров.
- Предложения по совершенствованию деятельности предприятия/организации в соответствии с темой ВКР

Подпись \_\_\_\_\_ студента  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО

«КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО  
«КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по  
окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

стажер \_\_\_\_\_

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                         |                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен |
| « ____ » _____ 201__ г.                                 | « ____ » _____ 201__ г.                                  |

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен | Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен |
| « ____ » _____ 201__ г.                             | « ____ » _____ 201__ г.                              |

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                      |                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен |
| « ____ » _____ 201__ г.                              | « ____ » _____ 201__ г.                               |

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                                          |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен |
| « ____ » _____ 201__ г.                                                  | « ____ » _____ 201__ г.                                                   |

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы                                                                                                                           | Результат работы                                                                                                                                               | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от «... (указывается профильная**  
**организация)»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной  
организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, печать

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В  
качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                             | Отметка о выполнении |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПК-4           | Способностью находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность                                                               | Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий. Стратегический анализ:                                                                                                         |                      |
| ПК-2            | Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | анализ внешней среды. ОПК – 4.<br>Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль; затраты; рентабельность) Анализ состава и структуры кадров. Предложения по |                      |
| ПК-3            | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов                                                                                                                             | улучшению финансового состояния предприятия. ПК – 2, ПК – 5, ПК – 3.                                                                                                                                                                                               |                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |  |
| ПК-5  | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                                                                                                                                                     |  |
| ПК-11 | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.        | Анализ экономических показателей деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, финансовой и др.) ОПК – 4, ПК – 2, ПК – 5, ПК – 11. |  |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

заслуживает

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)