

АННОТАЦИЯ

рабочей программы Б2.В.02.02 (Пд) производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) практики 6 недель (30 рабочих дней). Время проведения практики 5 курс, 1 семестр.

Целью прохождения практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление человеческими ресурсами». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики). В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, стимулирования труда работников;
- развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- овладение навыками разработки, реализации и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), на совершенствования системы управления персоналом;
- освоение навыков и приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, стимулирования труда работников; □ овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций и социально–трудовой сферы; формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса в части организации трудовых процессов и управления трудовыми ресурсами;
- развитие навыков организации и ведения предпринимательской и трудовой деятельности;

овладение навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

По профилю «Управление человеческими ресурсами» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания выпускных квалификационных работ:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование системы управления трудовыми ресурсами;
- анализ финансовых и трудовых показателей деятельности предприятия;
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственно–хозяйственной деятельности предприятия; анализ финансового менеджмента на предприятии;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством труда на предприятии;

- изучение системы планирования и прогнозирования трудовых процессов в организации;
 - изучение основных направлений кадровой политики;
 - анализ численности и структуры персонала;
 - анализ производительности труда;
 - анализ планирования и использования фонда оплаты труда;
 - исследование состояния и перспектив социального развития трудового коллектива;
- изучение ВЭД предприятия;
- разработка направлений и рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия и эффективизации управления трудовыми ресурсами.

Место производственной(преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: 3.1 Базовая часть:

- стратегическое управление.
- управление человеческими ресурсами.

3.2 Вариативная часть:

- оплата труда персонала;
- экономико–правовые аспекты оплаты труда
- мотивация и стимулирование трудовой деятельности
- инвестиционный менеджмент;
- кадровый аутсорсинг;
- кадровый контроллинг;
- маркетинговые коммуникации;
- маркетинг персонала;
- управление интеллектуальными активами;
- планирование и прогнозирование деятельности предприятия;
- кадровое планирование
- управление социальным развитием персонала

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основные формы учета и отчетности, нормативноправовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации. Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации. Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации
2	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности

3	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и	Знать: базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации. Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
4	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках. Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия. Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
5	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений. Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений. Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.

	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: определять этапы контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками поэтапного контроля бизнеспланирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли. Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли

	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования. Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования
	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций. Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы. 13
	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организации и ведения предпринимательской деятельности.
	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: ключевыми методами современного бизнеспланирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) практики 6 недель (30 рабочих дней). Время проведения практики 5 курс, 1 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный	1.1. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.2. Получение задания руководителя практики; 1.3. Изучение общих характеристик предприятия: краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных); 1.4. Стратегический анализ: анализ внешней среды	3 дня
2.	Исследовательский (производственный этап)	2.1 Анализ экономических, финансовых и трудовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность, средняя заработная плата, производительность труда); 2.2. Исследование производственно–хозяйственной деятельности предприятия; 2.3. Исследование системы управления персоналом организации; 2.4. Исследование системы управления инновациями; 2.5. Анализ состава и структуры персонала организации; 2.6. Исследование системы управления персоналом; 2.7. Изучение системы планирования и прогнозирования в организации; 2.8 Анализ формирования и использования фонда оплаты труда; 2.9. Изучение систем премирования работников; 2.10. Изучение системы отбора, подбора и расстановки кадров; 2.11. Анализ кадровой политики и кадровой стратегии 2.12 Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор; 2.13 Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВК	20 дней

3.	Заключительный	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений и рекомендаций по улучшению экономического состояния предприятия; совершенствованию системы управления персоналом, кадровой политики и стимулирования труда работников 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике	1 неделя
----	----------------	--	----------

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и К°, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511986>.
2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстафтинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 319 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-16-003161-3.
3. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Арутюнов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>
4. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник.– М.: Дашков и К, 2017. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php&page=book red&red&id=4540578&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php&page=book red&red&id=4540578&sr=1)
5. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. – М. : Юрайт, 2015. – 353 с. : ил. – Библиогр.: с. 352-353. – ISBN 978-5-99164795-3.
6. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / В. А. Горемыкин. – М. : Юрайт, 2014. – 857 с. – Библиогр.: с. 844-857. – ISBN 978-5-9916-3329-1.
7. Гуськова, Н. Д. Инвестиционный менеджмент: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Н. Д. Гуськова [и др.]. – М. : КНОРУС, 2016. – 438 с. : ил. – Библиогр.: с. 437-438. – ISBN 978-5-406-05003-3.
8. Малис, Н. И. Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малис Н. И. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. – 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=907490>.
9. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: учеб. пособие.– . Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017 [Электронный ресурс], режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php&page=bookred&id=455583&sr=1/>
10. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник.–М.: ИНФРА–М, 2015 – 440 с., Библиогр. С. 440 + дополн. Материалы. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://znanium.com-dx.doi.org/1012737/4118>.
11. Остапенко, Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>
12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 436 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2D6D2EC94DFD-4D60-954B-35196F60EE26>.

13. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0.
14. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.

Автор: канд. экон. наук, доцент Л.И. Сланченко