Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ А.Г. Иванов
«14» апреля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.Б.04 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОГО ПРАВА

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы судебного права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

М.С. Репкин – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОГО ПРАВА»

1.1 Цели освоения дисциплины

Судебная система Российской Федерации находится в состоянии динамичного реформирования. Происходит обновление не только структуры, но и нормативной основы деятельности судов, появляются новые формы судопроизводства, делаются попытки внедрения альтернативных способов разрешения правовых споров (медиация).

Курс магистерской подготовки «Актуальные проблемы судебного права» предназначен для углубленного изучения теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность суда как органа государственной власти на современном этапе.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

Квалифицированное выполнение профессиональных обязанностей на основе осознания норм профессиональной этики;

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- толкование и квалифицированное применение нормативных правовых актов;
- составление процессуальных документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- понимание и квалифицированное применение управленческих инноваций;
- принятие управленческих решений;
- участие в юридических экспертизах и подготовка правовых заключений
- выявление и оценка коррупционного поведения
- выявление, раскрытие, расследование правонарушений и преступлений
- умения и навыки делового общения;
- проведение педагогических исследований;
- получение знаний и практических навыков ведения преподавательской деятельности;
- управление самостоятельной работой обучающихся;
- обеспечивать безопасность личности, общества и государства в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины «Актуальные проблемы судебного права» в структуре ООП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы судебного права» (М.2 Б.04) относится к базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Актуальные проблемы судебного права» студент магистратуры при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями (ОК, ПК)

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК–2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности в судебной сфере (председателя суда, судьи, помощника, консультанта),	определять круг профессиональных обязанностей председателя суда, судьи, помощника, консультанта, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
2	ОК–3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	актуальные нормативные правовые акты (законы и подзаконные акты), историю судебных органов, знать проблемы организации работы в суде и предлагать конструктивные пути их решения	Использовать свой интеллектуальный потенциал в повседневной профессиональной деятельности	Навыками применения комплекса общих и специальных знаний в повседневной профессиональной деятельности
3	ОК–4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	особенности построения устной и письменной юридической речи	применять навыки грамотной юридической устной и письменной речи	Приемами произнесения публичной речи
4	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать	совокупность правовых норм, регламентирующих организацию судебной системы и работы в судах	квалифицированно применять указанные нормативные правовые акты, критически анализировать действующее законодательство и содер-	навыками толкования и применения нормативных актов

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	различных уровней, статус судьи, порядок приобретения и утраты статуса, ответственность судей, порядок судопроизводства и обеспечения прав личности	жащиеся в нем правовые механизмы гарантий прав личности	
5	ПК–3	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
6	ПК–4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
7	ПК–5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
8	ПК–6	способность выявлять, давать оценку и содействовать	нормативные акты по противодействию	выявлять признаки коррупционного поведения, давать	технологиями выявления и пресечения

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		пресечению коррупционного поведения	коррупции, основные способы борьбы с ней	ему оценку	коррупционного поведения
9	ПК–7	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование судебной системы	применять приемы толкования нормативных правовых актов	основными видами, способами толкования нормативных правовых актов, их практического применения при принятии организационных и процессуальных решений
10	ПК–8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	основания и правила проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов	Выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления	Навыками анализа, синтеза, обобщения
11	ПК–9	способность принимать оптимальные управленческие решения	понятие управленческого решения, его значимость для организации деятельности коллектива, структуру и способы принятия решений, их виды,	применять теоретические знания в практических ситуациях	навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			документальное оформление		
12	ПК–10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	понятие управленческих инноваций, стандарты менеджмента, правила внедрения новаций в управлении	выбирать стратегические перспективы развития коллектива,	анализа, моделирования, прогнозирования, коммуникации, обоснования.
13	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Цели и задачи преподавания, основные психолого-педагогические методы	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	знаниями в сфере правовых дисциплин
14	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели и задачи самостоятельной работы, определять ее основные направления, целесообразность применения	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями, принципами организации функционирования коллектива
15	ПК–14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	сущность и значение педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу	ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения	навыками научного сбора и изучения материала, научной методологией

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			5	6
Контактная работа, в том числе:		**62,5**		-
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**26**	**22**
Занятия лекционного типа		8	4	4
Занятия семинарского типа		36	20	16
Лабораторный практикум		4	2	2
Иная контактная работа		**0,5**	**0,2**	**0,3**
КРП		14	14	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**141**	**64**	**77**
Курсовая работа			-	
Проработка учебного (теоретического) материала		21	4	17
Выполнение индивидуальных заданий		16	6	10
реферат (Р)		16	6	10
эссе (Э)		20	10	10
самостоятельное изучение разделов		28	18	10
самоподготовка		20	10	10
Подготовка к текущему контролю		20	10	10
Контроль:		**12,5**	**3,8**	**8,7**
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**	**108**	**108**
	в том числе контакт. раб.	**62,5**	**26,2**	**36,3**
	зач. ед	**6**	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ разд	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛП	
1.	Понятие, значение, основные характеристики судебного права	34	2	4		28
2.	Организация судебной системы в РФ	34	2	8	2	22
3	Формирование судейского корпуса	36	-	8		28
4	Формы реализации судебного права	32	2	4		26
5	Судебные акты	42	2	6	2	32
6	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов	11	-	6		5

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование	Содержание раздела	Форма тек. кон-

разд.	раздела		троля
1	Понятие, значение, основные характеристики судебного права	Судебная власть – ветвь государственной власти. Основные признаки, критерии определения, судебной власти. Суды и судебная система: принципы построения и организации (законность, независимость, самостоятельность, единство). Судебное право, как правовая основа реализации судебной власти. История зарождения судебного права и его современное состояние	Опрос
2	Организация судебной системы в РФ	Международные основы судебной системы в РФ. Законодательство и иные нормативные акты об организации судебной системы в РФ. Влияние социально-экономических, идеологических и иных факторов на содержание нормативной основы судебной системы. Судебно-правовая реформа и ее цели в части совершенствования нормативной основы судебной системы. Результаты судебной реформы и их оценка. Современные перспективы и тенденции дальнейшего развития нормативной основы судебной системы в РФ. Федеральные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Проблемы развития альтернативной юстиции. Региональные законы и их значение в формировании судебной системы РФ. Суды субъектов РФ. Конституционный (уставной) суд. Мировые судьи. Зарубежный опыт формирования судебной системы. Типология судебной системы.	Опрос
3	Формы реализации судебного права	Суд и его процессуальные функции. Конституция РФ о видах судопроизводства. Понятие судопроизводства, проблемы выделения видов судопроизводства, их характерные и отличительные признаки. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, административного. Мировые стандарты осуществления правосудия. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. Правосудие как основная судебная функция. Сущность правосудия, его принципы, условия, порядок осуществления. Отличие правосудия от судопроизводства. Участие общественности в осуществлении правосудия. Судебный контроль: понятие, виды, сущностные и отличительные признаки. Формы судебного контроля. Деятельность вышестоящих судебных инстанций: проверка состоявшихся судебных решений как форма реализация судебных контрольных функций. Соотношение судебного контроля и судебного надзора. Конституционный контроль: понятие, уполномоченные органы, порядок осуществления, правовое и социальное значение	Опрос
4	Судебные акты	Понятие судебного правоприменения, его этапы.	Опрос

		Субъекты судебного правоприменения. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. Акты процессуальные и организационные. Судебное правотворчество и его соотношение с правоприменением. Судебное усмотрение. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. Обоснованность, как условие законности правоприменения	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раз д.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие, значение, основные характеристики судебного права	Судебная власть – ветвь государственной власти. Основные признаки, критерии определения, условия выделения судебной власти. Суды и судебная система: принципы построения и организации (законность, независимость, самостоятельность, единство). Международные стандарты осуществления судебной власти. Зарубежный опыт построении судебной системы, ее организации и принципов функционирования. Реализация судебной власти и ее формы: конституционное, гражданское, уголовное, административное судопроизводство. Социальное и правовое значение судебной власти. Функции судебной власти: правореализация, правоохрана, правосудие, воспитание правосознания и т.д. Проблемы их определения и соотношения в деятельности судов. Способы, методы и формы осуществления судебной власти. Цель и задачи судебной власти на современном этапе развития в РФ. Акты судебной власти. Государственное принуждение в деятельности современной.	Опрос, Р*, дискуссия на заданную тему
2	Организация судебной системы в РФ	Международные основы формирования судебной системы в РФ. Законодательство и иные нормативные акты об организации судебной системы в РФ. Влияние социально-экономических, идеологических и иных факторов на содержание нормативной основы судебной системы. Судебно-правовая реформа и ее цели в части совершенствования нормативной основы судебной системы. Результаты судебной реформы и их оценка. Современные перспективы и тенденции дальнейшего развития нормативной основы судебной системы в РФ. Федеральные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Проблемы развития альтернативной юстиции. Региональные законы и их значение в формировании судебной системы РФ. Суды субъектов РФ. Конституцион-	Опрос, решение задач

* Р - реферат

		ный (уставной) суд. Мировые судьи. Зарубежный опыт формирования судебной системы. Типология судебной системы.	
3	Формирование судейского корпуса	Законодательство о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи. Порядок проведения конкурсного отбора и назначения судьи на должность. Сроки назначения. Отставка судьи. Ответственность судей. Порядок привлечения судьи к различным видам установленной законодательством РФ ответственности. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи. Антикоррупционные меры при формировании судейского корпуса и при исполнении полномочий судьи. Кодекс профессиональной этики судьи. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по кадровому подбору. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса.	Опрос, «круглый стол»
4	Формы реализации судебного права	Суд и его процессуальные функции. Конституция РФ о видах судопроизводства. Понятие судопроизводства, проблемы выделения видов судопроизводства, их характерные и отличительные признаки. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, административного. Мировые стандарты осуществления правосудия. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. Правосудие как основная судебная функция. Сущность правосудия, его принципы, условия, порядок осуществления. Отличие правосудия от судопроизводства. Участие общественности в осуществлении правосудия. Судебный контроль: понятие, виды, сущностные и отличительные признаки. Формы судебного контроля. Деятельность вышестоящих судебных инстанций: проверка состоявшихся судебных решений как форма реализация судебных контрольных функций. Соотношение судебного контроля и судебного надзора. Конституционный контроль: понятие, уполномоченные органы, порядок осуществления, правовое и социальное значение	Опрос, работа в малых группах, практические задания по подготовке процессуальных документов, анализ процессуальных документов
5	Судебные акты	Понятие судебного правоприменения, его этапы. Субъекты судебного правоприменения. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. Акты процессуальные и организационные. Судебное правотворчество и его соотношение с правоприменением. Судебное усмотрение. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. Обоснованность, как условие законности правоприменения	Опрос с участием практических работников, решение задач, дискуссия на заданную те-

			му,
6	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов	Правозащитная функция судебных органов: понятие, содержание, правовое и социальное значение. Участие граждан и юридических лиц в осуществлении судебных функций: их права обязанности, ответственность. Регламенты судебного заседания в различных формах судопроизводства. Вовлечение в судопроизводство. Разъяснение прав участвующим лицам. Принуждение в деятельности судебных органов. Ответственность судебных органов. Инстанционность судопроизводства как гарантия защиты законных интересов, прав и свобод личности, собственности, деловой репутации юридических лиц.	работа в малых группах с правовыми документами, юридический тренинг

2.3.3 Лабораторный практикум

2	Организация судебной системы в РФ	Типология судебной системы. Создание и упразднение судов Специализированные суды	Решение ситуационных задач
5	Судебные акты	Требования, предъявляемые к судебным актам: законность, обоснованность, справедливость, мотивированность	Составление процессуальных документов

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. Цель, задачи судебной власти.
2. Проблемы определения судебной власти
3. Правовые средства обеспечения законности в деятельности судов.
4. Правозащитная деятельность судов.
5. Судебная власть: сущность и функции.
6. Самостоятельность судебной власти.
7. Независимость судьи.
8. Принципы судопроизводства.
9. Российская доктрина судебной власти.
10. Механизм реализации судебной власти.
11. Правовой статус судьи: проблемы совершенствования.
12. Квалификационные требования к кандидатам на должность судьи: правовые основы и содержание.
13. Нравственные основы судебной власти.
14. Конституционный контроль: принципы формирования и осуществления.
15. Судебный контроль: понятие и направление осуществления.
16. Правосудие, как форма реализации судебной власти.
17. Судебный надзор: понятие, задачи, средства реализации.
18. Формирование судейского корпуса: современная политика.
19. Акты правосудия.
20. Законность судебной деятельности.
21. Современные направления оптимизации судебной системы Российской Федерации.
22. Правовые основы судебной власти.
23. Справедливость и средства ее обеспечения в деятельности судов.
24. Статус судьи: проблемы совершенствования.
25. Районные суды в Российской Федерации: порядок создания и упразднения.
26. Федеральное законодательство о судебной системе.

27. Региональное законодательство о судебной системе субъектов Российской Федерации.
28. Председатель суда: порядок назначения, отстранения от должности, компетенция.
29. Антикоррупционные меры в судебной системе.
30. Коррупционные риски при формировании судейского корпуса.
31. Способы предотвращения фактов коррупции в судебных органах.
32. Компетенция мировых судей.
33. Принципы организации судебной системы Российской Федерации.
34. Механизмы реализации судебной власти в уголовном судопроизводстве.
35. Конституционное судопроизводство
36. Административное судопроизводство
37. Судебный прецедент.
38. Справедливость судебных решений: способы и средства обеспечения.
39. Законность и целесообразность в судебных решениях
40. Создание судов и их упразднение

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
7	Решение ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.

8	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
9	Подготовка проектов процессуальных документов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.
10	Юридический тренинг	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Формирование судейского корпуса (Л)	Лекция с элементами дискуссии 4 ч
2	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов (Л)	Лекция с элементами дискуссии 4 ч
3	Формирование судейского корпуса (ПЗ)	Круглый стол, работы в малых группах 2 ч
4	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов (Л)	Презентация (л, 1 ч) Круглый стол с участием практических работников, составление юридических документов 2 ч

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Понятие, значение, основные характеристики судебного права

Направления опроса и контрольные вопросы

1. Понятие теории разделения властей и ее основное предназначение.
2. В каких законодательных актах РФ закреплена теория разделения властей?
3. Дайте понятие власти и назовите виды судебной власти.
4. Охарактеризуйте основные признаки (компоненты) судебной власти.
5. Назовите орган, который осуществляет судебную власть и определите свойства этого органа.
6. Назовите виды судопроизводства в РФ.
7. Дайте определение судебной системы РФ и назовите законы судебной системы.
8. Опишите подсистему судов общей юрисдикции.
9. Как устроена подсистема арбитражных судов?
10. Какие суды могут быть образованы в субъектах РФ?
11. Дайте понятие судебного звена.
12. Дайте понятие судебной инстанции и назовите разновидности судебных инстанций.
13. Чем отличается компетенция судов первой, кассационной, апелляционной и надзорной инстанции?
14. Международные стандарты судебного права
15. Назовите основные принципы профессиональной этики юриста в судебной сфере
16. Назовите основные отличия зарубежных судебных систем.
17. Определите способы воздействия суда на обеспечение законности, правопорядка и безопасности личности
18. Перечислите обязанности судьи, направленные на обеспечение законности, правопорядка и безопасности личности
19 Назовите полномочия судьи по предупреждению правонарушений, , устранению причин и условий, способствующих их совершению

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-2, ОК-3 (знать), ПК-3, ПК-5, ПК-7, (знать)**

Темы для рефератов

Судебное право: основные признаки

Социальное назначение судебного права

Правовая значимость судебной власти

Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в современном обществе: положительный и отрицательный опыт

Выполнение судебными органами правоохранительных функций

Обеспечение правопорядка как задача судебных органов

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7, (знать, уметь, владеть)**

Темы для дискуссии

Особенности судебного права на современном этапе развития общества и государства

Нужна ли судебная власть современному обществу?

Реформа судебной системы и ее влияние на судебную власть

Функции судебной власти в современном государстве

Полномочия судебных органов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению

***Перечень части компетенций, формируемых и проверяемых оценочным средством* – ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7, (знать, уметь, владеть)**

Тема 2. Организация судебной системы в РФ

Контрольные вопросы

1. Какие нормативные акты определят построение судебной системы в Российской Федерации?
2. Назовите тип судебной системы в Российской Федерации. Чем он обусловлен?
3. Перечислите органы, обеспечивающие деятельность судебной системы.
4. Определите нормативную процедуру назначения на должность председателя районного суда. Какие нормативные акты определяют его правовой статус и должностные обязанности?
5. Какие органы обеспечивают деятельность мировых судей?
6. В чьем ведении находится финансирование судебной системы? Каким нормативным актом определяется размер финансирования?
7. Назовите судебные инстанции в судах общей юрисдикции. Какими нормативными актами определяются их полномочия?
8 Процедура создания суда районного звена
9. Процедура упразднения суда районного звена
10. Подготовьте проект нормативного правового акта о создании суда районного звена
11. Укажите профессиональные обязанности судьи, председателя суда, заместителя председателя суда разных уровней судебной системы
12. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов: понятие, правила проведения, субъекты, коррупционные риски, их выявление, устранение, преодоление последствий

***Перечень части компетенций, формируемых и проверяемых оценочным средством* ОК-2 (знать), ОК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-3 (знать, уметь, владеть), ПК-8 (знать)**

Лабораторный практикум

Задача 1

Прокомментируйте следующие ситуации и дайте ответ на поставленные ниже вопросы:

– развод по желанию одного из супруга.
– дело о банкротстве предприятия.
– мелкое хулиганство.
– спор о разделе наследства.
– возмещение морального вреда, причиненного незаконным завладением транспортного средства.
– восстановление на работе.
– защита деловой репутации банка
– незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли, проживающего там лица.

Относятся ли указанные ситуации к категории правовых?
Какие из них должны быть разрешены судом?
Укажите надлежащую форму судопроизводства.
ОК-2, ОК-3 (знать, уметь, владеть)

Задача 2

Суды районного (городского) звена могут быть судами, разрешающими дело только по существу, суды областного звена – только по существу и в кассационной инстанции; Верховный Суд РФ может быть судом любой инстанции.

Правильно ли такое рассуждение? Аргументируйте ответ.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-2 (знать, уметь, владеть)**

Задача 3

В районном центре проживают 42 тыс. жителей. На эту территорию распространяется юрисдикция суда, в котором работают 3 федеральных судей и 1 мировой судья. В среднем в производстве каждого судьи находятся 32 дела в месяц.

Задание:

1 группа: Смоделируйте ситуацию, при которой возникнет необходимость в расширении штата судей.

2 группа: Рассчитайте оптимальный состав аппарата суда для указанной структуры

ПК-7, ПК–9, ПК-13 (знать, уметь, владеть)

Задача 4.

Председатель суда районного звена принял решение о внедрении внутреннего контроля за трудовым распорядком: установил на входе и выходе электронные приборы контроля за входом и выходом работающих сотрудников. Таким образом были выявлены нарушители трудовой дисциплины из числа сотрудников аппарата суда и судей.

Задание:

– проработайте вопрос о возможности усовершенствованной системы повышения трудовой дисциплины работников суда. Подготовьте проекты локальных нормативных правовых актов

– какие меры воздействия допустимо применять к различным категориям работников суда за нарушение трудовой дисциплины?

– подготовьте проекты актов о наказании

ПК-6 (знать, уметь, владеть), ПК-8 (уметь, владеть), ПК-9, ПК-10 **(знать, уметь, владеть)**

Тема 3. Формирование судейского корпуса

Вопросы для обсуждения

1. Законодательство о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи.
2. Порядок привлечения судьи к различным видам установленной законодательством РФ ответственности.
3. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи.
4. Кодекс профессиональной этики судьи.
5. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-3, ОК- 3 (знать), ОК– 4 (знать, уметь, владеть)**

Темы для «Круглого стола».

1. Выборность и назначаемость судей.
2. Оправданны ли ограничения в конституционном статусе гражданина в случае наделения его статусом судьи?
3. Различия в формировании федеральной и региональной юстиции

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-3, ОК-4 (знать, уметь, владеть)**

Тема 4. Формы реализации судебного права

Направления для опроса

Понятие правосудия.

Соотношение правосудия и судебного контроля.

Признаки судебного контроля

Предмет судебного контроля

Участники судебного контроля

Формы судебного контроля

Пределы судебного контроля

Обстоятельства, подлежащие установлению в рамках судебного контроля

Решения суда в рамка контрольной функции

Признаки правосудия.

Предмет правосудия

Решения суда в условиях функции правосудия

Участники правосудия

Принципы правосудия в различных формах судопроизводства

Отличия отдельных форм судопроизводства.

Особенности системы принципов в отдельных формах судопроизводства.

Участники судопроизводства

Сравнительный анализ принципов, правил доказывания в различных формах судопроизводства

Конституционное судопроизводство: сущность, основные признаки, цели и задачи

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-2 (знать)**

Работа в малых группах

Определите разницу в совокупности принципов, составляющих основу отдельных форм реализации судебной власти:

группа 1 – гражданское судопроизводство;

группа 2 – уголовное судопроизводство;

группа 3 – арбитражное судопроизводство;

группа 4 – административное судопроизводство.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-2 (знать), ПК-13 (знать, уметь, владеть)**

Практические задания.

1. Подготовьтесь к обсуждению вопроса «Процессуальная экономия: хорошо ли это?».

2. На основании сравнительного анализа УПК РФ и ГПК РФ, сделайте вывод о сходстве и отличиях правил доказывания.

3. Проведите сравнительный анализ уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и стран СНГ (одной из стран, по собственному выбору). Сделайте выводы относительно тождества/отличия принципиальной основы уголовного судопроизводства. Подготовьте краткое сообщение.

Практические задания

При рассмотрении уголовного дела был заявлен гражданский иск о взыскании 1 млн р. в пользу несовершеннолетнего потерпевшего в связи со смертью кормильца.

В каком процессуальном порядке будет рассматриваться и разрешаться это исковое требование?

Подготовьте процессуальный документ от имени уполномоченного лица о принятии искового требования.

Практические задания

Ознакомьтесь с процессуальным документом. Оцените его соответствие (форму и содержание) установленным законом требованиям

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-2 (знать)**

Тема 5. Судебные акты

Направление опроса

1. Сущность судебного правоприменения.
2. Особенности судебного правоприменнния.
3. Принципы судебного правоприменения.
4. Результаты судебного правоприменения в отдельных видах судопроизводства.
5. Приговор суда как результат правоприменения.
6. Контроль за правоприменением суда.
7. Судебные акты в досудебных стадиях уголовного судопроизводства
8. Судебные акты в административном производстве
9. Роль суда в выявлении, раскрытии, расследовании, пресечении правонарушений и преступлений

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-12 (знать)**

Лабораторный практикум

Решение задач

При рассмотрении гражданского дела суд первой инстанции постановил свое решение: удовлетворить заявленные исковые требования, признать И. виновным в причинении материального ущерба П. и взыскать с И. в пользу П. 500 т.р.

Определите возможность использования данного судебного решения в уголовном судопроизводстве с учетом правила о преюдициальном значении судебных актов в уголовном судопроизводстве.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-4, ПК-5, ПК-,7 ПК-12 (уметь, владеть)**

Темы для дискуссии

Сущность и значение правоприменительных судебных актов

Вердикт коллегии присяжных заседателей: проблемы обоснованности

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-4, ПК-7 ПК-12 (уметь, владеть)**

Задание

1 группа: подготовьте проект лекции на тему «Роль судьи в обеспечении законности предварительного расследования».

2 группа: оцените прочитанную лекцию по следующим критериям: полнота изложения, стиль, влияние на аудиторию, формирование комплекса новых знаний

ОК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-14 (знать, уметь, владеть)

Тема 6. Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов

Направления опроса:

1. Государство как гарант прав и свобод прав человека и гражданина
2. Судебная власть и судебная система.
3. Права гражданина и формы их охраны в деятельности судов

4. Свободы гражданина и возможность их охраны.

5. Ювенальная юстиция

6. Коррупция: понятие, способы проявления, виды коррупционных правонарушений, оценка коррупционного поведения

7. Коррупция в судебной системе

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-6, ПК-7 13 (знать)**

Работа в малых группах

Напишите от имени гражданина жалобу на нарушение его права на неприкосновенность жилища:

1 группа – в порядке гражданского судопроизводства;

2 группа – в порядке уголовного судопроизводства

3 группа – оцените правильность работы первой и второй групп.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-6, ПК-7 ПК-13 (уметь, владеть).**

Юридический тренинг

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ЗФО (2016–2017)

1 вариант (А – З)

Социальная ценность судебной власти

ЗАДАЧА № 1

При расследовании контрабанды следователь установил, что в совершении преступления наряду с российскими гражданами принимал участие гражданин Франции, который является членом дипломатического представительства этой страны в России.

Имеющиеся данные содержали достаточные основания полагать, что в помещении, занимаемом указанным лицом, находятся важные для раскрытия преступления предметы и документы.

Как должен поступить в этом случае следователь? Возможно ли производство обыска в помещении, занимаемом членом дипломатического представительства?

ЗАДАЧА № 2

В ходе следственного эксперимента по делу о краже промтоваров со склада магазина «Свет», обвиняемому, который не признавал своей вины, было предложено проникнуть в помещение через отверстие, проделанное преступниками в стене. Обвиняемый заявил, что не желает участвовать в производстве каких-либо следственных действий, поскольку в соответствии со своим правом на защиту, он не обязан оказывать содействие органам предварительного расследования.

Как в данном случае должен поступить следователь? Не вредит ли самому себе обвиняемый, поступая таким образом?

Вариант 2 (И – П)

Контрольный вопрос

Профессиональные задачи судьи и способы их решения

ЗАДАЧА № 1

По подозрению в краже чужого имущества несовершеннолетний Пантелеев задержан в порядке ст. 91 УПК России. Он и его родители отказались от приглашения защитника. Отец Пантелеева юрисконсульт банка, имеющий высшее образование, обратился к следователю с ходатайством о допуске его в качестве защитника по делу сына. Следователь удовлетворил его просьбу.

Правильно ли поступил следователь? Кто имеет право быть защитником по уголовному делу?

ЗАДАЧА № 2

После привлечения в качестве обвиняемого по ч. 3 ст. 158 УК России заведующий складом Скачков поступил на стационарное лечение в связи с расстройством нервной системы. Следователь позвонил в больницу и попросил сообщить, является ли заболевание обвиняемого тяжким и сколько оно продлится. Дежурный врач ответил, что заболевание тяжелое и время лечения определить трудно, по результатам телефонного разговора следователь составил справку, где указал должность, фамилию, имя, отчество врача и полученные от него сведения. Затем он вынес постановление о приостановлении предварительного следствия на основании п.4 ч.1 ст. 208 УПК России.

Соответствуют ли действия следователя закону?

Вариант 3 (Р – Я)

Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, выявление коррупционных рисков

ЗАДАЧА № 1

При расследовании уголовного дела по обвинению Зубкова в преступлении, предусмотренном ч.1 ст.263 УК России, потерпевший просил в качестве гражданского ответчика привлечь пассажирское автотранспортное предприятие № 3, где обвиняемый работал водителем.

Следователь в ходатайстве отказал, мотивируя тем, что преступление Зубков совершил не во время работы, а в свободное время на личной автомашине. Поэтому он сам должен возместить причиненный ущерб.

Правильное ли решение принял следователь?

В каких случаях за ущерб, причиненный обвиняемым, материальную ответственность несут другие физические или юридические лица?

ЗАДАЧА № 2

Прокурор возвратил следователю уголовное дело с письменным указанием дополнить список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, включив в него эксперта и специалистов, принимающих участие в расследовании. Прокурор указал также, что в прилагаемой к обвинительному заключению справке не указано местонахождение вещественных доказательств, и потребовал устранить этот недостаток. Следователь не согласился с указаниями прокурора и обжаловал их вышестоящему прокурору.

Кто из должностных лиц поступил правильно и нарушен ли был закон при составлении обвинительного заключения?

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	**Виды оценочных средств**	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы судебного права» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– написание реферата по заданной теме;

– подготовка и участие в научных студенческих конференциях;

– участие в «круглом столе».

Самостоятельная работа предполагает формирование навыков самостоятельного изучения нормативных актов, научной и учебной литературой, анализа научных позиций, сформированных в теории, способности формировать собственную позицию по дискуссионным вопросам руководства органами предварительного следствия, уверенного пользования электронными источниками.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

1. Судебное право – ветвь государственной власти. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7
2. Основные признаки, критерии определения, условия выделения судебного права. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7
3. Судебная система: принципы построения и организации (законность, независимость, самостоятельность, единство). ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7
4. Международные правовые стандарты осуществления судебной власти. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7
5. Зарубежный опыт построения судебной системы, ее организации и принципов функционирования. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7
6. Судебный контроль: понятие признаки, значение. ОК-2, ПК-7
7. Соотношение правосудия и судебного контроля. ОК-2, ПК-7
8. Признаки судебного контроля ОК-2, ПК-7
9. Предмет судебного контроля ОК-2, ПК-7
10. Участники судебного контроля ОК-2, ПК-7
11. Формы судебного контроля ОК-2, ПК-7
12. Пределы судебного контроля ОК-2, ПК-7
13. Обстоятельства, подлежащие установлению в рамках судебного контроля ОК-2, ПК-7
14. Решения суда в рамка контрольной функции ОК-2, ПК-7
15. Признаки правосудия. ОК-2, ПК-7
16. Предмет правосудия ОК-2, ПК-7
17. Решения суда в условиях функции правосудия ОК-2, ПК-7
18. Участники правосудия ОК-2, ПК-7
19. Принципы правосудия в различных формах судопроизводства ОК-2, ПК-7
20. Понятие и принципы уголовного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
21. Понятие и принципы гражданского судопроизводства. ОК-2, ПК-7
22. Понятие и принципы арбитражного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
23. Понятие и принципы административного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
24. Понятие и принципы конституционного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
25. Ювенальная юстиция. ОК–4, ПК-2
26. Медиация: проблемы внедрения. ПК-2
27. Социальное и правовое значение судебной власти. ОК–4, ПК-2

28. Государственное принуждение в деятельности современной судебной системы ПК-2

29. Международные правовые основы формирования судебной системы в РФ. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7

30. Законодательство и иные нормативные акты об организации судебной системы в РФ. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7

31. Судебно-правовая реформа и ее цели в части совершенствования нормативной основы судебной системы. ОК-2, 4

32. Результаты судебной реформы и их оценка. ОК-2, 4

33. Современные перспективы и тенденции дальнейшего развития нормативной основы судебной системы в РФ. ОК-2, ОК-3, ПК-3, П-5, ПК-7

34. Федеральные суды общей юрисдикции. ПК-7

35. Специализированные суды. ПК-7

36. Региональные законы и их значение в формировании судебной системы РФ. ОК-2

37. Конституционный (уставной) суд. ПК-7

38. Конституционный контроль: понятие, значение. ПК-7

39. Мировые судьи. ПК-7

40. Понятие и система нормативных источников судебного права. ОК-2

41. Нравственная основа судебного права. ОК-2

42. Конституция РФ, федеральные законы – основа для реализации судебного права. ПК-7

43. Процессуальное законодательство в РФ: сравнительный анализ. ПК-7

44. Проблемы формирования отдельных процессуальных отраслей права. ПК-7

45. Формирование и внедрение в судебную деятельность новых видов правовых источников (судебный прецедент). ПК-7

46. Постановления Конституционного суда РФ, их место и значение для реализации судебного права в различных формах судопроизводства. ОК-2, 4

47. Постановления Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и их правовое значение. ПК-7

48. Формирование единой судебной практики: проблемы и перспективные пути ее решения. ПК-7, 12

49. Законодательство РФ о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи. ОК- 3

50. Порядок проведения конкурсного отбора и назначения судьи на должность. Сроки назначения. ОК- 3

51. Отставка судьи. ОК-3

52. Ответственность судей. ОК- 3

53. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи. ОК- 3

54. Антикоррупционные меры при формировании судейского корпуса и при исполнении полномочий судьи. ОК- 3

К экзамену

55. Кодекс профессиональной этики судьи. ПК-7

56. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по кадровому подбору. ПК-2

57. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса. ОК- 3

58. Суд и его процессуальные функции. ПК-2

59. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, административного. ПК-2

60. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. ПК-2

61. Правосудие как основная судебная функция. ПК-2
62. Участие общественности в осуществлении правосудия. ПК-2
63. Присяжные и арбитражные заседатели ПК-2
64. Судебный надзор. ПК-2
65. Понятие судебного правоприменения, его этапы. ПК-2, ПК-7
66. Субъекты судебного правоприменения. ПК-2, ПК-7
67. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. ПК-2, ПК-7
68. Судебное правотворчество и его соотношение с правоприменением. ПК-2, ПК-7
69. Судебное усмотрение. ПК-2, ПК-7, 12.
70. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. ПК-7, 13
71. Правозащитная функция судебных органов. ПК-7, 13
72. Участие граждан и юридических лиц в осуществлении судебных функций. ПК-7, 13.
73. Регламенты судебного заседания в различных формах судопроизводства. ПК-7
74. Инстанционность судопроизводства как гарантия защиты законных интересов, прав и свобод. ПК-7.
75. Принципы профессиональной этики судьи ОК 2
76. Профессиональные обязанности судьи ОК-2
77. Требования к кандидату на должность судьи ОК-3
78. Правила делового общения ОК-4
79. Правила процессуального общения ОК-4
80. Внепроцессуальные обращения ПК-6
81. Требования к процессуальным судебным актам ПК-2
82. Правила применения процессуального законодательства ПК-2
83. Обеспечение законности выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений – задача судебной власти ПК-4
84. Предупреждение преступлений в деятельности судьи ПК-5.
85. Особенности толкования уголовно-процессуального закона ПК-7
86. Правила проведения юридической экспертизы актов, регулирующих формирование судейского корпуса ПК-8
87. Подготовка юридического заключения о коррупционных рисках в нормативных правовых актах ПК-8
88. Понятие и виды управленческих решений в судебных органах ПК-9
89. Управленческие инновации в судебной системе ПК-10
90. Правила и особенности ведения учебных занятий ПК-12
91. Управление самостоятельной работой ПК-13
92. Понятие, способы и методы педагогических исследований ПК-14

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминоло-

гии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература:

1. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / отв. ред. Ю. К. Орлов. Изд. 2-е, перераб. и доп. М: Проспект, 2016. 336 с. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)

2. Уголовное процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: сборник задач / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014.

Уголовно-процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: курс лекций / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрлитинформ, 2013

Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / под ред. А.В. Опалева М.: Юнити-Дана, 2015. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114547&sr=1

5.2 Дополнительная литература:

1. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебник под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - https://kubsu.ru/ru/node/1145
2. Блинов А. О. Управленческое консультирование (Электр. ресурс): учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. М.: 2016. 212 с. Лань URL https://e.lanbook.com/book/93335
3. Семенцов, В. А., Гладышева, О. В., Лукожев, Х. М. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства: проблемы и возможные пути их решения: монография. М., 2013.
4. Капинус О. С., Кардашова И. Б., Рябцев В. П. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117004&sr=1)
5. Артемов А.В. Информационная безопасность: курс лекций Орел: МАБИВ, 2014 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428605&sr=1)
6. Лапин А. А. Стратегия обеспечения криминологической безопасности личности, общества, государства и ее реализация органами внутренних дел: монография / под ред. Лебедева С.Я. М.: Юнити-Дана, 2015 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446563&sr=1)
7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / под ред. А.В. Опалева М.: Юнити-Дана, 2015. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114547&sr=1)

Периодические издания

Юридическая наука. Евразийская адвокатура.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.трен

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Актуальные проблемы судебного права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Для семинарских занятий «Актуальные проблемы судебного права» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом

занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

–планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по подготовке и работе в рамках лабораторного практикума

Лабораторный практикум представляет собой форму учебных занятий, направленную на выработку практических навыков и умений. В процессе подготовке к участию в лабораторном практикуме необходимо уяснить сущность заданных вопросов, полученных заданий, подобрать необходимую литературу, посмотреть проекты нормативных правовых актов сходной формы и содержания.

Функции лабораторных практикумов: познавательная; развивающая; воспитательная. По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные практикумы подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации лабораторных пракутикумов определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины, целями обучения и могут представлять собой: решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации, учреждения и др.); занятия-конкурсы.

Методика занятия может быть различной, важно, чтобы достигалась общая дидактическая цель. Требования к проведению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Курсовая работа представляет собой особую форму самостоятельной, творческой работы студента при изучении учебной дисциплины (курса). Квалифицированный специалист должен уметь осмысливать юридическую литературу и анализировать современные правовые проблемы, творчески подходить к решению практических задач.

В процессе подготовки курсовой студенты приобретают навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками сведениями, по составлению таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

Основные этапы работы. Процесс подготовки и написания курсовой работы включает следующие этапы:

– выбор темы курсовой работы;

– подготовка к написанию курсовой работы: составление списка литературы и первоначального варианта плана;

– работа с подобранной литературой, уточнение плана;

– написание текста курсовой работы;

– оформление курсовой работы;

– подготовка к защите; защита.

Желательно, чтобы выбор темы курсовой работы для студента не был случайным. Для этого студенту следует внимательно просмотреть соответствующий раздел курса, прочитать соответствующую главу в учебнике. Лучше всего, если тема выбирается студентом с таким расчетом, чтобы курсовую работу можно было использовать в дальнейшем при написании дипломной работы.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

– нормативно-правовые акты различных уровней;

– не нормативные документы;

– правоприменительные акты

– процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

– формулирование научной проблемы;

– изложение существующих научных точек зрения;

– представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;

– итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивиро-

ванным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научный, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультаций к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

– развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

– совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

– использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

– совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по подготовке и участию в «круглом столе»

Цель проведения «круглого стола»: исследование актуальных проблем адвокатской деятельности, системы адвокатуры, повышение эффективности деятельности адвокатских образований

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола» можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные. К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

всестороннее изучение актуальной проблемы внедрения систем качества на российских предприятиях;

- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятия по внедрению системы качества;
- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив совершенствования качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на российских предприятиях посредством внедрения систем качества;
- резюмирование основных выводов и предложений по вопросам внедрения систем качества на российских предприятиях.

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Управление качеством» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
- формирование навыков подготовки научного доклада;

- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;
- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

3. План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола». Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в несколько этапов.

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

4. Регламент проведения «круглого стола»

Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.

1. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
2. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
3. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
4. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
5. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

5. Требования к научному докладу. Общие требования:

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
   - обоснование актуальности исследования;
   - основную часть исследования;
   - выводы по результатам исследования;
   - список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

2. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.

3. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.

4. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.

5. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.

6. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

Методические рекомендации по участию в дискуссии на заданную тему

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — ***выступить должен каждый.*** Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов.** Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные,* т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.*

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;

сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Как выполнять контрольную работу студентам ЗФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы слушателей-заочников, формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, уровнем знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению слушателями навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, правильно излагать изученный материал.

При написании контрольных работ слушателям необходимо опираться не только на лекционный материал, но и обязательно обращаться к источникам, перечисленным в списке рекомендуемой литературы, находящемся в конце методических рекомендаций. В этот список включены необходимые в уголовно-процессуальной деятельности законы, подзаконные акты, постановления Конституционного Суда, сборник постановлений Пленума Верховного Суда, учебные пособия, курсы лекций, монографии и другие источники.

Рекомендуется также при ответах на вопросы варианта использовать научные статьи и публикации периодических изданий таких как «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Уголовное право», «Правоведение», «Закон и право» и др.

Определение темы контрольной работы.

Задания включают в себя несколько вариантов контрольных работ. Слушатель выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется в соответствии с номером фамилии слушателя в общем списке группы. Произвольный выбор варианта не разрешается.

Каждый вариант контрольной работы включает контрольный вопрос и две задачи. Формулировку контрольного вопроса и условия задач изменять не разрешается.

Условия задачи переписывать в тетрадь не обязательно, достаточно указать ее номер.

Ответы на вопросы, поставленные в задаче, должны быть аргументированы, содержать **обязательные** ссылки на законы и другие источники откуда берется информация. Не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться в виде сносок (в конце всего текста либо в конце страницы). Цитаты в тексте контрольной работе берутся в кавычки, указываются фамилия и инициалы автора, название работы, издательство, год издания, страница.

Контрольнаяработа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей проблемы учебной дисциплины на основе определенного минимума источников, включая решение задач.

Описание структуры контрольной работы должно раскрывать требования к построению ее содержания. Работа состоит из следующих частей:

Вводная часть – автор отражает актуальность и значимость темы формулирует цель и задачи контрольной работы.

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения литературы и материалов практических подразделений органов внутренних дел, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение, – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Перечень использованной литературы – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

Слушателям необходимо творчески осмысливать изученную литературу и излагать содержание контрольной работы самостоятельно. При написании контрольных работ нужно ориентироваться не только на обязательное использование при предварительной проработке вопросов темы конспектов установочных лекций и т.д., то есть теоретических материалов, но и при необходимости материалов практических подразделений органов

внутренних дел и других правоохранительных органов, опираться на примеры из практической деятельности.

Если слушатель затрудняется ответить на контрольный вопрос или решить задачу, то он должен обратиться к преподавателю за консультацией.

Объем контрольной работы не должен превышать 48 страниц ученической тетради, однако тема в содержании должна быть раскрыта достаточно подробно. Работа пишется аккуратно и разборчивым почерком. Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются.

На титульном листе должна содержаться следующая информация: учебная дисциплина, номер варианта, номер зачетной книжки; фамилия, имя, отчество слушателя; курс, группа; домашний или служебный адрес и номер телефона.

На первой странице работы указываются: вариант задания, наименование контрольного вопроса.

В конце работы приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и подпись слушателя.

Контрольная работа, содержащая существенные ошибки в изложении контрольного вопроса или в решении задачи, а также выполненная несамостоятельно, зачету не подлежит. Если контрольная работа не зачтена, слушатель выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение с рецензией на ранее не зачтенную работу.

Подготовка к выполнению контрольной работы

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

1) внимательное ознакомление с настоящими рекомендациями по подготовке контрольных работ;

2) ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций по предложенной теме, который может послужить основой для ответа;

3) тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;

4) использование источников, указанных в данных рекомендациях и в учебной программе, применительно к каждой теме;

5) изучение судебно-следственной практики.

Слушателям предлагаются задания, включающие теоретический вопрос, а также задачи-казусы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть аргументированным и полным. В ответе можно высказать свою точку зрения, касающуюся данной темы. Ответ на теоретический вопрос в тех вариантах, где это требуется, может быть выполнен в виде схемы и подкреплен приложениями (по желанию слушателя).

Решение задач рассчитано на приобретение слушателями практических навыков и умения правильно понимать, толковать, а также применять закон в конкретных практических ситуациях. При решении задач важно не только дать правильный ответ, но и обосновать его ссылками на законы, подзаконные акты (указать пункты, части, статьи, название), другие источники (постановления Конституционного суда, постановления Пленума Верховного Суда, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.).

При решении задачи необходимо:

1) внимательно ознакомиться с ее текстом и сформулированными вопросами;

2) изучить законы, подзаконные акты, юридическую литературу, необходимые для решения соответствующей задачи;

3) грамотно сформулировать ответы, основываясь на материалах перечисленных источников и отразить их в письменном виде в контрольной работе.

Порядок представления контрольных работ

Сроки представления контрольных работ устанавливаются факультетом заочного обучения.

Перед защитой контрольной работы студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости устранить их.

Методические указания по подготовке и работе в рамках лабораторного практикума

Лабораторный практикум представляет собой форму учебных занятий, направленную на выработку практических навыков и умений. В процессе подготовке к участию в лабораторном практикуме необходимо уяснить сущность заданных вопросов, полученных заданий, подобрать необходимую литературу, посмотреть проекты нормативных правовых актов сходной формы и содержания.

Функции лабораторных практикумов: познавательная; развивающая; воспитательная. По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные практикумы подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации лабораторных пракутикумов определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины, целями обучения и могут представлять собой: решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации, учреждения и др.); занятия-конкурсы.

Методика занятия может быть различной, важно, чтобы достигалась общая дидактическая цель. Требования к проведению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Участие и проведение юридического тренинга

Тренер должен суметь донести информацию о существующих правилах тренинга.

1. Доверительный стиль общения. Для того чтобы группа работала с наибольшей отдачей и участники как можно больше доверяли друг другу, в качестве первого шага к практическому созданию климата доверия предлагается принять единую форму общения на «ты».

2. Общение по принципу «Здесь и теперь». Многие люди стремятся не говорить о том, что они чувствуют, что думают, т.к. боятся показаться смешными. Для них характерно стремление уйти в область общих рассуждений, обсудить события, случившиеся с другими людьми. Это срабатывает «механизм психологической защиты». Но основная задача нашей работы – превратить группу в своеобразное объемное зеркало, 21 в котором каждый смог бы увидеть себя с разных сторон, лучше узнать себя и свои особенности. Поэтому во время занятий все говорят только о том, что волнует каждого то, что происходит с нами в группе, мы обсуждаем здесь и теперь.

3. Искренность в общении. Во время работы группы мы говорим только то, что чувствуем и думаем по поводу происходящего, т.е. только правду. Если нет желания говорить искренне и откровенно, то мы молчим. Это правило означает открытое выражение своих чувств по отношению к действиям других участников и к самому себе.

4. Конфиденциальность всего происходящего в группе. Все, что происходит во время занятий, никогда не выносится за пределы группы. Мы уверены в том, что никто не расскажет о переживаниях человека, о том, чем он поделился с нами во время занятия. Это помогает нам быть искренними, способствует нашему самораскрытию. Мы не боимся, что наши высказывания могут стать известны другим людям, помимо членов группы. Мы доверяем друг другу и группе в целом.

5. Как можно больше контактов и общения с различными людьми. Стремимся общаться со всеми членами группы, и особенно с теми, кого меньше всего знаем.

6. Активное участие в происходящем. Это норма поведения, согласно которой мы все время, каждую минуту, активно участвуем в работе группы: внимательно смотрим и слушаем, прислушиваемся к себе, пытаемся почувствовать партнера и группу в целом.

7. Уважение к говорящему. Когда высказывается кто-либо из членов группы, мы его внимательно слушаем, даем человеку возможность сказать то, что он хочет. Мы помогаем говорящему всем своим видом показывая, что мы слушаем его, что мы рады за него, что нам интересно его мнение. Мы не перебиваем человека и молчим до тех пор, пока он не закончит говорить. И лишь после этого мы задаем свои вопросы, благодарим его или спорим с ним.

Либо следующие нормы и правила:

1. Активное участие каждого – для нас важен вклад каждого.

2. Осознанный выбор – если человек уходит, это не значит, что это его отношение к тренеру или группе.

3. Говорит только один человек – слушаем друг друга.

4. Выражаем свое мнение – используем Я-сообщение.

5. Уважаем мнение каждого участника – не осуждаем и не оцениваем.

6. Ценим время – говорим кратко и по делу, начинаем и заканчиваем вовремя.

7. Мы ученики и учителя одновременно – несмотря на возраст и жизненный опыт.

8. Вопросам отведено особое время и место.

9. Общаемся по имени, но на Вы.

10. Точность – вежливость королей …

11. Выполнять инструкции тренеров. После того, как участники обсудили основные правила тренинга, происходит выбор именно тех норм, которые подходят группе.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.

		Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторный практикум	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.

		Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
4.	Курсовое проектирование	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного права и криминологии (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса(ауд. 103, 201, 302, 203, 311, 011).
8	Помещение студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Аудитория 102, оснащенная мебелью, компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
9	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой