

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

« 26 » май 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2015

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации-объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

По специализации N 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики организации (наименование предприятия функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);
- изучение информации о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации, являющейся базой практики;
- изучение информации о содержании учредительных документов организации (учреждения);

- анализ организационной структуры организации – базы практики (схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);
- исследование экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- исследование задач и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);
- изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе);
- изучение полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;
- исследование событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

- Информатика;
- Безопасность жизнедеятельности;
- История экономических учений;
- Профессиональная этика и служебный этикет;
- Линейная алгебра;
- Математический анализ;
- Информационные системы в экономике;
- Экономическая теория;
- Мировая экономика;
- Теория бухгалтерского учета;
- Комбинаторика и математическая логика;
- Теория вероятностей и математическая статистика;
- Статистика;
- Экономика организации (предприятия);
- Экономика общественного сектора;
- Международные экономические отношения;
- Теория экономического анализа;
- Бухгалтерский (финансовый) учет;
- Денежное обращение;
- Теория финансов.

3.2 Вариативная часть:

- Гражданское право;
- Теория государства и права;
- Введение в экономическую безопасность;
- Экономическая география и регионалистика.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/ п	Код ком- пе- тен- ции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Знать: – основы математического анализа, математической логики, исследования операций, экономико-математических методов и моделей, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и прогнозирования; – методические подходы к проведению экономико-статистических расчетов. Уметь: – применять методы математического анализа, теории вероятности, статистики для оптимизации и решения профессиональных экономических и управленческих задач; – производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также анализировать полученные данные. Владеть: – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; – навыками анализа данных на основе методов статистики и математического анализа; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов на основе статистических расчетов.
2	ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: – закономерности и методы экономической науки; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основы производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основы экономики, организации производства, труда и управления организацией; – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу. Уметь: – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными; Владеть: – навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения.

3	ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: – основные закономерности создания и принципы функционирования социально-экономических систем; – понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; – объекты и субъекты экономической безопасности; – организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; Уметь: – ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность экономических субъектов; – выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; – разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации; – анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; – формулировать выявленные закономерности и полученные результаты. Владеть: – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; – навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации.
	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основы построения современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: – собирать и анализировать исходные данные, рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: – навыками анализа факторов развития хозяйствующих субъектов; навыками анализа экономических явлений и процессов и оценки их влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; – навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: – принципы выбора методик расчета экономических показателей; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; – правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий. Уметь: – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – работать с различными источниками статистической информации; – анализировать данные отечественной и зарубежной статистики проводить специальные статистические наблюдения. Владеть: – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей – статистическим моделированием и прогнозированием последствий выявленных статистических закономерностей.
	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения. Уметь: – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирований и принятия управленческих решений; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными. Владеть: – навыками использования действующей нормативно-правовой базы и типовых методик расчета для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 4 семестр (2 курс).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Инструктаж по технике безопасности в ФГБОУ ВО «КубГУ». Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.	1 день
2.	Основной этап – ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики.	2 дней
3.	Основной этап – аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Составление дневника прохождения практики. Получе-	3 дня

		ние отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	
4.	Заключительный этап – отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	4 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационно-подготовительный этап			
	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного	ОПК-2 ОПК-3	Договор на проведение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности. Дневник по практике. Организационная структура	Оформленный договор на проведение практики и приказ на практику, составленный график консультаций. Записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Записи в днев-

	плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности.		хозяйствующего субъекта.	нике по практике. Характеристика организационной структуры хозяйствующего субъекта.
2.	Основной этап – ознакомительно-производственный			
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики.	ОПК-1 ПК-1	Контроль выполнения индивидуального задания.	Ведение дневника, составление раздела отчета.
3.	Основной этап – аналитический			
	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	ПК-2 ПК-3	Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики, дневник по практике. Анализ основных финансовых показателей деятельности. Отзыв руководителя практики от профильной организации.	Контрольные вопросы, дневник практики, отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4.	Заключительный этап – отчетный			
	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3	Проверка отчета по практике. Составление отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»	Отчет по практике. Отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ОПК-1	Знать: основные понятия и методы математического анализа линейной алгебры, исследования операций, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов.
			Уметь: решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария.
			Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
	Повышенный уровень		Знать: приемы и методы математического анализа, экономико-математические методы и модели, необходимые для анализа экономических процессов и прогнозирования.
			Уметь: применять методы математического анализа, теории вероятности, статистики для оптимизации и решения профессиональных экономических и управленческих задач.
			Владеть: навыками анализа данных на основе методов статистики и математического анализа.
	Продвинутый уровень		Знать: методические подходы к проведению статистических расчетов и анализа экономических процессов.
			Уметь: производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
			Владеть: навыками применения экономико-статистического инструментария для решения экономических задач; навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов на основе статистических расчетов.
2.	Пороговый уровень	ОПК-2	Знать: основные понятия и методы экономической науки; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.
			Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности.

3.			Владеть: навыками использования понятий и методов экономической науки при исследовании проблем экономической безопасности.	
	Повышенный уровень		Знать: основы производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	
			Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; классифицировать факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности; анализировать финансовое состояние предприятия.	
			Владеть: методиками оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.	
			Знать: экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.	
	Продвинутый уровень		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач.	
			Владеть: навыками построения и реализации экономико-математических моделей при решении профессиональных задач.	
		Пороговый уровень	ОПК-3	Знать: закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем.
				Уметь: использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления хозяйствующего субъекта.
	Владеть: навыками применения законов и принципов управления организацией.			
	Знать: понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; объекты и субъекты экономической безопасности.			
			Уметь: выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	
			Владеть: инструментом выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	
	Повышенный уровень			Знать: организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
				Уметь: выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты.
			Продвинутый уровень	

			информации.
4.	Пороговый уровень	ПК-1	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
			Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
			Владеть: навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
	Повышенный уровень		Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
			Владеть: инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
	Продвинутый уровень		Знать: состав и источники исходных данных, используемых для разработки и оценки эффективности инвестиционно- инновационной политики хозяйствующего субъекта с учетом задачи обеспечения экономической безопасности.
			Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных, используемых для разработки и оценки эффективности инвестиционно- инновационной политики хозяйствующего субъекта с учетом задачи обеспечения экономической безопасности.
			Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки и оценки эффективности инвестиционно- инновационной политики хозяйствующего субъекта с учетом задачи обеспечения экономической безопасности.
5.	Пороговый уровень	ПК-2	Знать: основы сбора, анализа и обработки данных.
			Уметь: использовать методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации.
			Владеть: навыками применения сбора, анализа и обработки данных.
	Повышенный уровень		Знать: принципы выбора методик расчета экономических показателей.
			Уметь: выбирать методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач.
			Владеть: навыками выбора методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач.
	Продвинутый уровень		Знать: показатели-индикаторы угроз экономической безопасности.
			Уметь: анализировать методики расчета экономических показателей, характеризующих угрозы экономической безопасности.
			Владеть: навыками анализа методик расчета экономических показателей, характеризующих угрозы экономической безопасности.
6.	Пороговый уровень	ПК-3	Знать: методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Владеть: навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

	Повышенный уровень	Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей для выявления признаков коррупционной деятельности хозяйствующих субъектов.
		Уметь: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
		Владеть: навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей антикоррупционной политики хозяйствующего субъекта.
	Продвинутый уровень	Знать: состав и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию теневой экономики, состав и экономическое содержание индикаторов теневой экономики.
		Уметь: применять типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу для выявления признаков коррупционной деятельности.
		Владеть: навыками использования действующей нормативно-правовой базы и типовых методик расчета для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, *«Balabolka»*.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме офлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, офлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.
2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 245 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.
3. Волков, Д. Л. Финансовый учет: учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>.

б) дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.
2. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 303 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1810-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>.
3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л. Т. Гиляровой. – 2-е изд., доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

в) периодические издания.

1. Национальные интересы: приоритеты и безопасность: <https://www.fin-izdat.ru/journal/national/>
2. Экономист: <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалте-

рия);

7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;

8. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «Консультант-Плюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;

9. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

10. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

11. URL: <http://www.akdi.ru/> – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

12. URL: <http://www.informuo.ru/> – Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений.

13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека on-line.

14. URL: <http://www.edu.ru/> – Российское образование. Федеральный образовательный портал.

15. URL: <http://www.window.edu.ru/> – Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru(<http://www.book.ru>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
8. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд. 236
2.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	A208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

3.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
5.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Специализация – №1 Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности

(название программы)

(Подпись)

* Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 2015

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Цель практики – формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация N 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации-объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

По специализации N 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики организации (наименование предприятия функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);
- изучение информации о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации, являющейся базой практики;
- изучение информации о содержании учредительных документов организации (учреждения);
- анализ организационной структуры организации – базы практики (схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);
- исследование экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- исследование задач и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);
- изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе);
- изучение полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;

– исследование событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуального задания программы учебной практики
2.	ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.
3.	ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике
4.	ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики
5.	ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала

6.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.
----	------	---	---

Подпись студента _____
дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____ дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация N 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации

_____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация N 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4			
5	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

* Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по-
лучен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности полу-
чен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности
проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудо-
вого распорядка получен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

(подпись, дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕР-
ВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	
2.	ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.	
			Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	
3.	ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяй-	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, про-	

		ствующих субъектов	хождение инструктажа по технике безопасности.	
			Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	
4.	ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	
5.	ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала.	
6.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)