



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

## **Рабочая программа дисциплины**

### **ЕН.01 «Экономика организации»**

Наименование дисциплины

Специальность 33.02.01 – Фармация (очная)

Краснодар

2016

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Дисциплина	ЕН.1 «Экономика организации»
Форма обучения	очная
Учебный год	2016-2017 учебный год
2 курс	4 семестр
всего 84 часа, в том числе:	
лекции	42 час.
практические занятия	42 час.
самостоятельные занятия	32 час.
Консультации	4 часа
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель  Барышникова В.И.  
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), протокол № 10 от «18» мая 2016

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин:

 М.Б.Путилина

20 мая 2016 года

Рецензент (-ы):

ООО «Огнетекс»		Матвеев В.И.
К.э.н, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов		Пышнограй А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы .....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Структура дисциплины: .....	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
2.4 Содержание разделов дисциплины .....	11
2.4.1 Занятия лекционного типа .....	11
2.4.2 Занятия семинарского типа .....	13
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия) .....	13
2.4.4 Содержание самостоятельной работы .....	14
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	16
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций .....	16
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения .....	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5.1 Основная литература .....	19
5.2 Дополнительная литература .....	19
5.3 Нормативные и законодательные акты .....	19
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	20
7.1 Паспорт фонда оценочных средств .....	24
7.2 Критерии оценки знаний .....	24
7.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации .....	25
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	26
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	27
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....	27
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ...	29

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 « Экономика организации »

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью математического и общего естественно-научного цикла (ЕН.01) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 33.02.01 - Фармация.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **Знать:**

1. Современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
2. Основные принципы построения экономической системы организации;
3. Общую организацию производственного и технологического процессов;
4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
5. Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
6. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
7. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
8. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
9. Формы оплаты труда

#### **Уметь:**

1. Определять организационно-правовые формы организаций;
2. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
3. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
5. Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часов;
- самостоятельная работа 32 часа.
- консультации 4 часа

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; Основные принципы построения экономической системы организации; Общую организацию производственного и технологического процессов; Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; Механизмы ценообразования на продукцию (услуги); Формы оплаты труда	Определять организационно-правовые формы организаций; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находить и использовать необходимую экономическую информацию; Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			
	ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.			
	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе:	
занятия лекционного типа	42
практические занятия	42
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
реферат	32
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
консультации	4
<b><i>Итоговая аттестация</i></b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
<b>Раздел I. Организация в условиях рынка</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Организация как основное звено экономики отрасли	6	4	2	4
Тема 1.2 Организация производственного процесса	4	2	2	-
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	4	2	2	4
<b>Раздел II. Материально-техническая база организации</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Основной капитал	10	6	4	4
Тема 2.2. Оборотный капитал	10	6	4	4
Тема 2.3. Капитальные вложения	6	4	2	-
<b>Раздел III. Кадры предприятия и оплата труда</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	8	4	4	6
Тема 3.2 Организация оплаты труда	6	2	4	4
<b>Раздел IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	6	2	4	-
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	6	2	4	-
Тема 4.3. Цена и ценообразование	2	2	-	4
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	2	2	-	2
<b>Раздел V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 5.1. Эффективность управленческих решений	10	2	8	-
<b>Раздел VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 6.1. Роль внешнеэкономической деятельности для организации	4	2	2	-
Консультации				4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>36</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка</b>	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
	Организация (предприятие) – основное звено экономики	2	2
	Организационно-правовые формы предприятия	2	
	Организация производственного процесса	2	
	Планирование деятельности организации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Понятие предприятия, признаки, виды и организационно-правовые формы.	2	3
	Производственный процесс и цикл.	2	
	Планирование деятельности организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>(10)</b>	
	<b>Всего по разделу</b>	<b>14</b>	
<b>РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации</b>	<b>Лекции</b>	<b>16</b>	
	Понятие и классификация основных фондов	2	2
	Износ и амортизация основных фондов	2	
	Нематериальные активы	2	
	Состав и структура оборотных средств	2	
	Материальные ресурсы	2	
	Пути повышения оборачиваемости оборотных средств	2	
	Инновации и инвестиции.	2	
	Лизинг	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Расчёт структуры, стоимости и амортизация основных фондов	2	3
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов	2	
	Определение потребности организации в оборотных средствах	2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Расчёт показателей эффективности капитальных вложений	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>(8)</b>	
	<b>Всего по разделу</b>	<b>26</b>	
<b>РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда</b>	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	
	Персонал организации	2	2
	Показатели оценки трудовых ресурсов	2	
	Формы и системы оплаты труда на предприятии	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчет бюджет рабочего времени.	2	3
	Расчет коэффициентов выбытия и текучести кадров.	2	
Расчет показателей производительности труда	2		

	Расчет заработной платы различных категорий работников	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	(8)	
	<b>Всего по разделу</b>	<b>14</b>	
<b>РАЗДЕЛ IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
	Издержки и себестоимость	2	2
	Прибыль и рентабельность организации	2	
	Понятие, функции и виды цен. Порядок ценообразования	2	
	Понятие, функции и классификация финансов организации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчёт видов издержек организаций(предприятий)	2	3
	Расчет и анализ себестоимости и валового дохода	2	
	Расчёт видов прибыли	2	
	Расчёт видов рентабельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>(6)</b>	
	<b>Всего по разделу</b>	<b>16</b>	
<b>РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования.	2	3
	Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	
	Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	
	Расчет экономической устойчивости предприятия	2	
	<b>Всего по разделу</b>	<b>10</b>	
<b>РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
	Роль внешнеэкономической деятельности для организации	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	ВЭД организации	2	3
	<b>Всего по разделу</b>	<b>4</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<b>1</b>	<b>Организация в условиях рынка</b>		
1.1	Организация (предприятие) – основное звено экономики	Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации.	У
1.2.1	Организационно-правовые формы предприятия	Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.	У
1.2.2	Организация производственного процесса	Принципы и характеристика производственного цикла. Структура предприятия – организация производственного процесса в пространстве. Формы организации производства. Производственная структура организации ее элементы. Типы производства. Производственный и технологический процессы: понятие, содержание и структура. Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка	У
1.3	Планирование деятельности организации	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Логистика.	У
<b>2</b>	<b>Материально-техническая база организации</b>		
2.1.1	Понятие и классификация основных фондов	Понятие основных средств, его сущность и значение. Классификация элементов основных средств и его структура. Оценка основных средств.	У
2.1.2	Износ и амортизация основных фондов	Амортизация основных средств. Показатели и износ основных средств	У
2.1.3	Нематериальные активы	Понятие нематериальных активов, их виды и срок полезного использования	У
2.2.1	Состав и структура оборотных средств	Понятие оборотных средств, его состав и структура. Классификация оборотных средств	У
2.2.2	Материальные ресурсы	Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	У

2.2.3	Пути повышения оборачиваемости оборотных средств	Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств.	У
2.3.1	Инновации и инвестиции.	Инновационная деятельность организации. Виды инвестиций. Классификация капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов во времени.	У
2.3.2	Лизинг	Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций. Финансовый лизинг. Классификация лизинговых операций.	У
3	<b>Кадры предприятия и оплата труда</b>		
3.1.1	Персонал организации	Состав, структура и функции трудовых ресурсов.	У
3.1.2	Показатели оценки трудовых ресурсов	Планирование численность работников организации. Производительность труда.	У
3.2	Формы и системы оплаты труда на предприятии	Формы и системы оплаты труда на предприятии. Планирование фонда оплаты труда	У
4	<b>Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>		
4.1	Издержки и себестоимость	Сырьевая база и ее составные части. Экономическое использование материальных ресурсов. Планирование экономии материальных ресурсов	У
4.2	Прибыль и рентабельность организации	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды.	У
4.3	Понятие, функции и виды цен Порядок ценообразования	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.	У
4.4	Понятие, функции и классификация финансов организации	Понятие финансовых ресурсов организации. Источники финансовых ресурсов. Формирование и использование финансовых ресурсов в организации. Финансовый план организации. Налоги и налогообложение.	У
5	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>		
5.1	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	У
6	<b>Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>		
6.1	Роль внешнеэкономической деятельности для организации	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт,	У

		встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.	
--	--	---	--

#### 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены учебным планом.

#### 2.4.3. Практические занятия

Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка	Практическая работа №1 Понятие предприятия, признаки, виды и организационно-правовые формы.	ПР
	Практическая работа №2 Производственный процесс и цикл.	ПР
	Практическая работа №3 Планирование деятельности организации	ПР
РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации	Практическая работа №4 Расчёт структуры, стоимости и амортизация основных фондов	ПР
	Практическая работа №5 Расчёт показателей эффективности использования основных фондов	ПР
	Практическая работа №6 Определение потребности организации в оборотных средствах	ПР
	Практическая работа №7 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	ПР
	Практическая работа №8 Расчёт показателей эффективности капитальных вложений	ПР
РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда	Практическая работа №9 Расчет бюджет рабочего времени.	ПР
	Практическая работа № 10 Расчет коэффициентов выбытия и текучести кадров.	ПР
	Практическая работа № 11 Расчет показателей производительности труда	ПР
	Практическая работа № 12 Расчет заработной платы различных категорий работников	ПР
РАЗДЕЛ IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	Практическая работа № 13 Расчёт видов издержек организаций(предприятий)	ПР
	Практическая работа № 14 Расчет и анализ себестоимости и валового дохода	ПР
	Практическая работа № 15 Расчёт видов прибыли	ПР
	Практическая работа № 16 Расчёт видов рентабельности	ПР
РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Практическая работа № 17 Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	ПР
	Практическая работа № 18 Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	ПР
	Практическая работа № 19 Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.	ПР
	Практическая работа № 20 Расчет экономической устойчивости предприятия	ПР

РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Практическая работа № 21 ВЭД организации	ПР
--	--	----

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА	Подготовка доклада «Развитие малого бизнеса и его влияние на совершенствование развития экономики страны». Вопросы для самостоятельного изучения: - Основные проблемы развития акционерной формы, хозяйствования в России? - Что означает эластичность спроса по доходу и как она рассчитывается? - Что такое перекрестная эластичность спроса и как она рассчитывается? - Что такое ценовая эластичность предложения и как она рассчитывается?	4
	Подготовить сообщение о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклад о значении приобретения нематериальных активов организации, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.	6
РАЗДЕЛ II. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ	1. Расчет показателей производственной мощности. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: - Какие существуют методы начисления амортизации? - Каков порядок расчета амортизационных отчислений равномерным методом? - Какие методы ускоренной амортизации применяются в России? 3. Подготовка к практическим занятиям, их оформление.	4
	1. Решение задач по определению показателей эффективности использования материальных ресурсов 2. Решение задач по определению показателей эффективности использования оборотного капитала	4
РАЗДЕЛ III. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА	1. Расчет показателей производительности труда и планирование кадров. 2. Подготовка сообщения «Социально-психологические особенности трудового коллектива в условиях новых форм экономических отношений и хозяйствования». Вопросы для самостоятельного изучения: - В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости? - Что в экономической статистике понимается под безработицей? - Чем занимается биржа труда?	4

	1. Определение ЗП различных категорий работников. 2. Подготовка к практическим занятиям, их оформление.	4
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	Расчет цены товара. Вопросы для самостоятельного изучения: Чем отличаются виды цен в централизованной и рыночной экономике? Что такое цена денег и как она возникла?	4
	Подготовить доклад о причинах высокой себестоимости в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах влияющих на повышения уровня рентабельности предприятия.	2

#### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 32 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Подготовка сообщений, докладов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>);</li> <li>2. Федеральный портал "Российское образование" (<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>);</li> <li>3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>);</li> <li>4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>);</li> <li>5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>);</li> <li>6. Образовательный портал "Учеба" (<a href="http://www.uceba.com/">http://www.uceba.com/</a>);</li> <li>7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<a href="https://pushkininstitute.ru/">https://pushkininstitute.ru/</a>);</li> <li>8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>);</li> <li>9. Национальная электронная библиотека (<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>);</li> <li>10. КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>).</li> <li>11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>);</li> <li>12. Служба тематических толковых словарей (<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a>);</li> <li>13. Словари и энциклопедии (<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>);</li> <li>14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)</li> </ol>
2.	Решение поставленных задач и подготовка к практическим работам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Мокий М. С., Азова О. В., Ивановский В. С. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02525-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/D023317D-1188-4217-A1F3-2E53F315A426">www.biblio-online.ru/book/D023317D-1188-4217-A1F3-2E53F315A426</a>.</li> <li>2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Чалдаева Л. А. [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633">www.biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633</a>.</li> </ol>

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	<b>Организация в условиях рынка</b>		8
1.1	Организация как основное звено экономики отрасли	традиционные образовательные технологии с элементами развивающего и проблемного обучения	4
1.2	Организация производственного процесса	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	2
1.3	Планирование деятельности организации	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	2
2	<b>Материально-техническая база организации</b>		16
2.1	Основной капитал	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	6
2.2	Оборотный капитал	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	6
2.3	Капитальные вложения	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	4
3	<b>Кадры предприятия и оплата труда</b>	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	6
3.1	Кадры организации и производительность труда	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	4
3.2	Организация оплаты труда	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение	2
4	<b>Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>		8
4.1	Издержки производства и реализации продукции	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2
4.2	Прибыль и рентабельность	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2
4.3	Цена и ценообразование	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2
4.4	Финансы организации (предприятия)	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2
5	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>		2
5.1	Эффективность управленческих решений	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2

6	<b>Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>		2
6.1	Роль внешнеэкономической деятельности для организации	традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	2
		традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, компьютерные технологии	4
		Итого по курсу	42

### 3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

#### (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Понятие предприятия, признаки, виды и организационно-правовые формы.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
2	Производственный процесс и цикл.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
3	Планирование деятельности организации	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
4	Расчёт структуры, стоимости и амортизация основных фондов	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
5	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
6	Определение потребности организации в оборотных средствах	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
7	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
8	Расчёт показателей эффективности капитальных вложений	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
9	Расчет бюджет рабочего времени.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
10	Расчет коэффициентов выбытия и текучести кадров.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
11	Расчет показателей производительности труда	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
12	Расчет заработной платы различных категорий работников	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2

13	Расчёт видов издержек организаций(предприятий)	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
14	Расчет и анализ себестоимости и валового дохода	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
15	Расчёт видов прибыли	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
16	Расчёт видов рентабельности	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
17	Расчет показателей по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
18	Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
19	Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
20	Расчет экономической устойчивости предприятия	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
21	ВЭД организации	разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач	2
		Итого по курсу	42

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете: Кабинет экономики организации, Мира, 29, кабинет №8

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Экономика», «Экономика организации», «Таблицы по экономике России и мира»).
2.	Практические занятия	
3.	Самостоятельная работа	
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	

##### 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 SmartSecurityBusinessEditionrenewalfor 1790 user(контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И. ; под общ. ред. А. В. Решетникова — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 303 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00752-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CCE285E2-06BD-4145-80DF-ACEC1D9AE4FE](http://www.biblio-online.ru/book/CCE285E2-06BD-4145-80DF-ACEC1D9AE4FE).
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/95695521-D6D6-4D10-BE2F-EF29CE1CC72A](http://www.biblio-online.ru/book/95695521-D6D6-4D10-BE2F-EF29CE1CC72A).

### 5.2. Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02525-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D023317D-1188-4217-A1F3-2E53F315A426](http://www.biblio-online.ru/book/D023317D-1188-4217-A1F3-2E53F315A426).
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Чалдаева Л. А. [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633](http://www.biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633).

### 5.3. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал
2. Журнал «Эко: Экономика и организация промышленного производства»
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Экономика организации**» предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя и самостоятельной работы студента, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

### 1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Психология общения».

К основным видам самостоятельной работы относятся:

- Написание реферата.
- Написание эссе.
- Создание презентаций.

1. *Написание реферата* – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

#### **Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1–2 стр.);
- основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1–2 стр.);
- список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт — Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25 см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

#### **Критерии оценки по реферату:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Требования к компьютерной презентации:**

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

*Роль студента:* изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки компьютерной презентации:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и

подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Зачет, на котором студент должен продемонстрировать компетентности в области межличностного общения, умение анализировать конфликтные ситуации между участниками педагогического процесса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

**Планом** удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

**Тезисы** предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

**Аннотация** – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

**Резюме** кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

**Конспект** является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. *Текстуальный* представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. *Свободный* конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. *Тематический* конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. Многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

### **Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса**

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования, практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту должна содержать указания, каким образом необходимо выполнять задания. Текст задания представляет собой содержательное наполнение и может включать введение (информация, предшествующая вопросу), само задание и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы графики, фото). Правильный ответ – это эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Первую форму образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Если в заданиях даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный, остальные неправильные), то такие задания лучше называть заданиями с выбором одного правильного ответа, или тестовыми заданиями **закрытого типа**. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют студентам самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

В практике также встречаются задания с выбором нескольких правильных ответов, по содержанию они труднее, чем задания с выбором одного правильного ответа. Они относятся к заданиям **множественного выбора**.

Вторую форму образуют задания, в которых правильный ответ надо дописать: обычно это слово, цифры, словосочетание, предложение или знак. Это тесты **открытого типа**.

Третью форму образуют задания, состоящие из элементов двух столбцов, которые представляют собой задания **на восстановление соответствия**.

Четвертую форму представляют задания процессуального или алгоритмического цикла. Испытуемый ставит цифры рангов в прямоугольниках, стоящих слева перед каждым элементом задания. Это так называемые задания **на восстановление последовательности**.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и

характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка	ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 7., ОК 8., ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	Практическая работа
1.	РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации		Практическая работа
1.	РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда		Практическая работа
2.	РАЗДЕЛ IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		Практическая работа
3.	РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия		Практическая работа
4.	РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		Практическая работа

### 7.2. Критерии оценки знаний

#### 1. Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### 2. Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также

анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

### **3. Критерии оценки устного опроса:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

### **4. Критерии оценки к тестам:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

## **7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации проводятся в виде написания практических работ**

### **Практическая работа №1**

**Тема «1.1 Организация (предприятие) – основное звено экономики»**

**Задание №1 Дать определения, ответить на вопросы.**

1. Дайте определение предприятия.
2. Охарактеризуйте предприятие согласно признакам и параметрам классификации:
  - По экономическому назначению выпускаемой продукции
  - По характеру воздействия на предмет труда
  - По количеству видов производимой продукции
  - От размеров предприятия
3. Из каких стадий состоит жизненный цикл предприятия? Дайте краткую характеристику каждой стадии.
4. В чем заключается реорганизация и реструктуризация предприятия.
5. Дайте определение отраслям материальной и нематериальной сферы. Распределите представленные отрасли, по соответствующим категориям:
  - геология и разведка недр, геодезическая и гидрометеорологическая службы;
  - жилищно-коммунальное хозяйство;
  - заготовки;
  - здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение;
  - культура и искусство;
  - лесное хозяйство;
  - материально-техническое снабжение и сбыт;
  - наука и научное обслуживание;
  - непромышленные виды бытового обслуживания населения;

- общественные объединения.
  - промышленность;
  - сельское хозяйство;
  - строительство;
  - торговля и общественное питание;
  - транспорт и связь;
  - управление;
  - финансы, кредит, страхование и пенсионное обеспечение;
6. Понятие санации и ее роль в антикризисном управлении
  7. В чем значимость организации как основного звена рыночной экономики?

## **Задание №2 Тесты**

### **1. Отрасли сферы нематериального производства:**

1. Легкая промышленность
2. Строительство
3. здравоохранение
4. Сельское хозяйство

### **2. Среднесписочная численность малых предприятий в промышленности не должна превышать:**

1. 60 человек.
2. 30 человек.
3. 100 человек.
4. 70 человек.
5. 80 человек.

### **3. Предприятие:**

1. Производственное помещение с установленным оборудованием для производства продукта
2. Группа людей, объединившая свои капиталы для создания предприятия в целях самозанятости
3. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
4. Коллектив людей, создающих предприятие для организации рабочих мест в целях сокращения безработицы.

### **4. При ликвидации организации в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:**

1. Наемной рабочей силой
2. Государством
3. Прочими кредиторами

### **5. Предприятие может быть ликвидировано по решению:**

1. Кредиторов
  2. Органов власти
- суд

## **7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации не предусмотрено**

### **7.4.2. Примерные экзаменационные вопросы на дифференцированный зачет**

1. Основные ведущие хозяйствующие субъекты рыночной экономики.
2. Предприятие как основное звено рыночной экономики.
3. Классификация предприятия и дифференциация трудовой деятельности.
4. Классификация предприятия по отраслевой принадлежности и способу воздействия на предмет труда.
5. Классификация предприятия по количественным критериям.
6. Классификация предприятий в зависимости от целей деятельности.
7. Процесс создания нового предприятия.
8. Ликвидация предприятия.

9. Процедура банкротства предприятия. Предупреждение банкротства.
10. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
11. Организационно-правовые формы предприятия. Коммерческие организации
12. Какая организация является юридическим лицом
13. Построить схему дифференциации юридических лиц, включая коммерческие и некоммерческие организации
14. Тождественны ли понятия “собственник” и “предприниматель”?
15. Что является высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью
16. Укажите разницу между открытым и закрытым акционерным обществом
17. В каких случаях предприятие может быть объявлено банкротом и ликвидировано?
18. Понятие предпринимательства. Субъекты предпринимательства.
19. Производственное предпринимательство.
20. Коммерческое предпринимательство.
21. Финансовое предпринимательство
22. Посредническое и страховое предпринимательство.
23. Понятие производственного процесса.
24. Понятие операции.
25. Классификация производственного процесса по значению и роли в изготовлении продукции.
26. Классификация производственного процесса по характеру протекания.
27. Классификация производственного процесса по стадии изготовления.
28. Классификация производственного процесса по степени непрерывности
29. Классификация производственного процесса по степени технологической оснащенности.
30. Производственный цикл.
31. Время протекания процесса производства. Технологический цикл.
32. Время перерывов в процессе производства.
33. Понятие основных средств.
34. Производственные и непроизводственные основные фонды.
35. Активные и пассивные основные фонды.
36. Натуральная и денежная оценка основных фондов.
37. Первоначальная стоимость основных фондов.
38. Восстановительная стоимость основных фондов.
39. Остаточная и ликвидационная стоимость основных фондов.
40. Переоценка основных фондов
41. Амортизация основных фондов
42. Физический износ основных средств
43. Моральный износ основных средств.
44. Понятие оборотных средств.
45. Цикл кругооборота оборотных средств
46. Оборотные производственные фонды и их состав.
47. Фонды обращения и их состав.
48. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства
49. Источники формирования оборотных средств.
50. Понятие кадров предприятия.
51. Промышленно-производственный персонал.
52. На какие категории подразделяется ППП
53. Понятие профессии и специальности
54. Понятие явочного состава. Списочный состав.
55. Понятие заработной платы.
56. Повременная форма оплаты труда.
57. Сдельная форма оплаты труда.
58. Бестарифная система оплаты труда, сфера их применения
59. Понятие качество продукции. Задачи повышения качества. Управление качеством.
60. Понятие свойство продукции. Перечислите сложные свойства непродовольственных товаров.

61. Понятие себестоимости продукции
62. Плановая себестоимость продукции
63. Отчетная себестоимость продукции
64. На какие затраты делятся расходы по степени зависимости от изменения объема производства.
65. На какие затраты делятся расходы ,в зависимости от времени их возникновения
66. Понятие калькуляции себестоимости
67. Виды себестоимости по полноте охвата
68. На какие затраты делятся расходы по экономическому содержанию и назначению.
69. Резервы и факторы снижения себестоимости.
70. Понятие цены. Функция цены.
71. Понятие цены. Классификация цены
72. Понятие прибыли.
73. Функции прибыли.
74. Виды прибыли.
75. Источники формирования прибыли.
76. Что входит в состав прибыли от прочей деятельности организации.
77. Что входит в состав прибыли от реализации основных фондов и иного имущества.
78. Понятие рентабельности продукции.
79. Государственное регулирование ВЭД
80. Свободная экономическая зона

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.



## Рецензия

на рабочую программу дисциплины  
ЕН. 01 «Экономика организации»  
для специальности 33.02.01 – «Фармация»  
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Барышникова В.И. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Экономика организации» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий и выполнение курсового проекта, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 – «Фармация»

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Экономика организации» актуальна на современном этапе развития и организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 – «Фармация»

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 33.02.01 – «Фармация»

Рецензент: Маливанов Владимир Иванович

Должность, место работы: директор ООО "Огнетекс"

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П