Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Иванов А.Г.
«_30_» _июня_ 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях

Программа подготовки
Академическая

Форма обучения
Очная

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

1.3.1. Цель программы магистратуры

1.3.2. Срок освоения программы магистратуры

1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

2.3.1. Тип программы магистратуры

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

3.1. Результат освоения программы магистратуры

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду
6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности
6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета
6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии
6.5. Проекты изменения социокультурной среды
6.6. Студенческое самоуправление
6.7. Организация учета и поощрения социальной активности
6.8. Используемая инфраструктура университета
6.9. Используемая социокультурная среда города
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.
Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).
Приложение 3. Рабочие программы практик.
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9. ст. 2. гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321, зарегистрированный в Минюсте России «22» апреля 2015 г. №36995;

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. №884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

1.3.1. Цель программы магистратуры

ООП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях», имеет своей целью:

– методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

– развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на решение комплексных задач в научно-исследовательской, аналитической сферах деятельности, связанных с использованием экономических явлений и процессов в сфере бухгалтерского учета и аудита.

В области воспитания целью данной ООП ВО программы магистратуры является развитие у обучающихся таких личностных качеств как гражданская активность, инициативность, самостоятельность, способность к научно-исследовательской деятельности.

В области обучения целью ООП ВО программы магистратуры является подготовка широко образованных, системных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу сложных проблем, возникающих при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами, умеющих в рамках аналитической и научно-исследовательской деятельности разрабатывать практические мероприятия по обеспечению их решения.

Данная целевая установка предопределяет необходимость формирования у обучающихся с квалификацией «магистр» знаний о современном состоянии и актуальных проблемах бухгалтерского учета и аудита, как основных инструментов управления экономическим субъектом.

1.3.2. Срок освоения программы магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года, 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о высшем образовании.

Лица желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

– управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

– предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

– научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

– процессы государственного и муниципального управления;

– научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ»:

– научно-исследовательская – основной вид деятельности,

– аналитическая – дополнительный вид деятельности.

2.3.1. Тип программы магистратуры

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной – программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) научно-исследовательской деятельности:

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

б) аналитической деятельности:

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Профессиональные компетенции (ПК):	
аналитическая деятельность:	
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
научно-исследовательская деятельность:	
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы магистратуры регламентируется следующими документами: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР); программу государственной итоговой аттестации (ГИА); другие материалы, включенные в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Деловые коммуникации в менеджменте», «Современные технологии менеджмента», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ» реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– НИР;

– преддипломная практика.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

При разработке программ магистратуры типы практик разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Способы проведения учебной и производственной практик:

– выездная;

– стационарная.

Для проведения учебной и производственной практики выездным и стационарным способом ФГБОУ ВО «КубГУ» заключены договоры с ведущими организациями и предприятиями г. Краснодар и Краснодарского края, в том числе:

№	База практики	Реквизиты договора	Срок действия
1	ООО «РН-Учет», 350063, г. Краснодар, ул.Комсомольская, 36	№6070817/0286Д от 10.04.2017г.	По 31.12.2019 г.
2	ООО УК «Престиж», 385140, РА, Тахтамукайский р-н, пгт. Яблоновский, ул. Кобцевой Н.С. 1, корпус 4, оф.4	№б/н от 03.10.2017 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
3	ООО «Пожстрой-Кубань», 350038, г. Краснодар, ул. Им. Филатова, 22, офис 22, 23	№б/н от 10.12.2017 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
4	ООО «ПЕТКУС Руссланд», 350000, г. Краснодар, ул. Буденного, 117/2, оф. 416-418	№б/н от 14.11.2014 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
5	АО фирма «Агрокомплекс» им. Н. И. Ткачева, 353110, Краснодарский край, ст. Выселки, ул. Степная 1	№б/н от 03.11.2016 г.	5 лет
6	ООО «Гранд Декор плюс», 350049, г. Краснодар, ул.Бабушкина,220	№б/н от 04.10.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
7	ООО «Мирра Дом», 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 230	от 07.10.2016г. б/н	5 лет с автоматической пролонгацией
8	Филиал №2 «Хлебокомбинат» Красноармейского райпотребсоюза, 353800, ст. Полтавская, Привокзальная площадь, 1	№б/н от 03.10.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
9	Филиал «Южный» ООО «Евросеть-Ритейл», 350058, г. Краснодар, ул. Селезнева, 203	№б/н от 03.10.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
10	ООО «СПВ+», 121087, г. Москва, пр. Береговой, д. 7, к. 1, оф. 1	№б/н от 03.11.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
11	ООО «Динск-Сахар», 353200, ст. Динская, ул. Гоголя,96	№б/н от 03.11.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
12	ООО «Майзадур Семанс Кубань», 350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 268, литер А, оф.2	№б/н от 10.10.2016 г.	5 лет с автоматической пролонгацией
13	Контрольно-счетная палата Краснодарского края 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276	№б/н от 07.09.2015 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
14	Управление МВД России по городу Краснодару, 350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.23	№б/н от 15.03.2014 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
15	Инспекция ФНС №2 по городу Краснодару 350020, Краснодар, ул. Коммунаров, 235	№б/н от 10.01.2018 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
16	Инспекция ФНС №3 по городу Краснодару 350001, Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5	№б/н от 10.01.2018 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
17	Инспекция ФНС №5 по городу Краснодару 350075, Краснодар, ул. Ялтинская, 33	№б/н от 10.01.2018 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики могут проводиться на базе кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация прохождения практик в условиях, позволяющих учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. №06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 г. №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для данной категории обучающихся возможна реализация процесса обучения в части его организации и содержания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016—2030 гг., который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, общежития обучающихся, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 г. при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С

Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к. А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 г. контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

– ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

– ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru;

– ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com;

– ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

5.1 Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. №608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 г. №38993), что подтверждается повышением квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет в среднем 14,8 статей в год в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 611,4 статей в год в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО «КубГУ», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО КубГУ» доктором экономических наук, профессором, заведующим кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер.

Соответствие требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	Более 60%	Не менее 60%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	90,90%	Не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	82,15%	Не менее 80%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры	17%	Не менее 15%

Кутер М.И. осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты, по следующей тематике: «Исследование современных проблем и направлений развития организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета и аудита в коммерческих организациях» и имеет ежегодные публикации по результатам указанной тематики научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию данных результатов на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего

основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

– Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

– «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

– Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

– Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

– Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

– Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

– Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

– Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Обучающиеся и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным системам.

Система личных кабинетов позволяет: автоматически сформировать и хранить электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей.

Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.RU	https//www.book.ru

Электронно-библиотечная система сформирована на основании прямых договоров с

правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к системам 100% обучающихся

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
4.	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.	http://www.krsdstat.ru
5.	Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края	http://economy.krasnodar.ru
6.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
7.	Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru	http: e-library.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации обучающимся. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающие возможность консультативной работы с обучающимся. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО направление 38.04.02 «Менеджмент», направленность профиль «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория экономики и управления 212Н

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Лаборатория «Экономика и управление» оснащена оборудованием, необходимым для реализации программы магистратуры.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus;

– Statistica;

– 1С: Бухгалтерия.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО КубГУ обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. №2736 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. №182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для обучающихся, аспирантов, адъюнктов,

слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. №311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. №325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. №1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

– Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление обучающихся, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение обучающихся в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры объединений обучающихся;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс обучающейся молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

– патриотическое и гражданское воспитание обучающихся;

– нравственное и психолого-педагогическое воспитание;

– научно-исследовательская работа;

– спортивно-оздоровительная работа;

– профориентационная работа;

– творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Обучающиеся факультета совместно со обучающимися младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для обучающихся проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Объединенный совет обучающихся (ОСО);

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

Волонтерский центр КубГУ;

Молодежный культурно-досуговый центр;

Клуб патриотического воспитания КубГУ;

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

Студенческий совет общежитий КубГУ;

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

Студенческий спортивный клуб КубГУ

6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка обучающихся осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся и обучающихся из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого обучающегося в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем обучающихся.

6.5. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* обучающимся. Для этого создан фонд социальной защиты обучающихся. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и обучающихся назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются обучающиеся, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч обучающихся за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 г. в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для обучающихся (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

6.6. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта обучающихся.

6.7. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио обучающихся, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения обучающихся:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.8. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания обучающихся и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в общежитиях для обучающихся КубГУ проживает 2138 обучающихся и аспирантов, в том числе обучающиеся с семьями.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение обучающихся в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется обучающимся сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, обучающимся старших курсов, малоимущим обучающимся, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки обучающихся в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и

профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 обучающихся. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Обучающиеся имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь обучающимся. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 обучающихся в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.9. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав обучающихся отражает региональную специфику. Работа с обучающимися и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое сообщество и сообщество обучающихся являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное сообщество и сообщество обучающихся включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовой работы)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос обучающихся на учебных занятиях, проверка расчетно-графических работ.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов; структуру реализации расчетно-графических заданий. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленные в ФОС, усечено приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации – магистр.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обеспечение качества подготовки магистрантов осуществляется по трем направлениям:

– непрерывное обеспечение компетентности преподавательского состава благодаря участию в ежегодных международных научно-практических конференциях, проводимых экономическим факультетом КубГУ по актуальным проблемам развития финансовой экономики с приглашением ведущих ученых и практиков пи участии магистрантов выпускного курса, по результатам конференции публикуется сборник научных докладов и тезисов;

– в рамках недели науки проводятся на экономическом факультете круглые столы и дискуссионные секции для магистрантов с приглашением работодателей, выпускников Вуза, что позволяет осуществить систему внешней оценки качества реализации ООП и апробировать научные исследования магистрантов;

– в рамках международного сотрудничества экономического факультета с зарубежными Вузами происходит обмен опытом в области преподавания базовых и профессиональных дисциплин, а также проводятся лекции и семинары для магистрантов с участием зарубежных специалистов.

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования, можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» – https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"30" декабря 20 17 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях"

Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Факультет: экономический

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 5м

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	научно-исследовательская
+	-	аналитическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиКО - первый проректор _____ / Иванов А.Г./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

Декан _____ / Шевченко И.В./

Зав. кафедрой _____ / Кутер М.И./

Председатель УМК _____ / Дробышевская Л.Н./

Руководитель магистерской программы _____ / Кутер М.И./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
V										*			У У У У У	У	У	У	У	У * * * * *	* * * * *	У У У У У		Д	К	К							П П П П * *	П	П	П		*		Д		К	К	К	К	К	К	К	К
VI										*			П П П П П	П	П	П	П	П * * * * *	* * * * *	П П П П П		Д	К	К		*					Н Н Н Н * *	Н	Н	Н		*		Д		К	К	К	К	К	К	К	К
VII	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Па Па Па Па Па Па *	Па Д Д Д Д Д	Д	Д	Д	Д К К К К * *	К	К	К * К К К К * *	* * * К К К К К	К	К	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

График сессий

	Курс 5						Курс 6					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		21		23		6		21		23	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2017 г.	1	16 января 2018 г.	20	8 июня 2018 г.	41	1 сентября 2017 г.	1	16 января 2018 г.	20	8 июня 2018 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2017 г.	1	5 февраля 2018 г.	23	30 июня 2018 г.	44	6 сентября 2017 г.	1	5 февраля 2018 г.	23	30 июня 2018 г.	44

	Курс 7					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность						
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение	24 4/6	24 4/6		49 2/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3		6
У	Учебная практика	6			6
Н	Научно-исслед. работа		6	8	14
П	Производственная практика	6	6		12
Пд	Преддипломная практика			2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			4	4
К	Каникулы	10	10	5 4/6	25 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	21	125
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						-	Курс 5														
																	Установочная сессия										Зимняя сессия							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																
Базовая часть																																
+	Б1.Б.01	Методология и организация исследовательской деятельности	5				3	3	36	108	108	28.3	71	8.7	4	3	72	4		10		58				36			14		13	0.3	8.7
+	Б1.Б.02	Теория организации и организационное поведение	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		3	72	4				68				36			8		19	0.3	8.7
+	Б1.Б.03	Деловые коммуникации в менеджменте		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	4	3	72	4				68				36			8		24	0.2	3.8
+	Б1.Б.04	Современные технологии менеджмента		5			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8		2	36	4				32				36			8		24	0.2	3.8
+	Б1.Б.05	Управление организационными системами	5				4	4	36	144	144	24.3	111	8.7	4	4										72	4		8		60		
+	Б1.Б.06	Современный стратегический анализ		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8		3										72	4				68		
							18	*18*		*648*	*648*	*101.5*	*509*	*37.5*	*12*	*18*	*252*	*16*		*10*		*226*				*288*	*8*		*46*		*208*	*1*	*25*
Вариативная часть																																
+	Б1.В.01	Корпоративные финансы	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		3	72	4				68				36			8		19	0.3	8.7
+	Б1.В.02	Развитие бухгалтерской мысли	5				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7		4	72	4				68				72			8		55	0.3	8.7
+	Б1.В.03	Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета	5			5	3	3	36	108	108	26.3	73	8.7		3										72	4				68		
+	Б1.В.04	Стратегический учет и контроллинг	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		3										72	4				68		
+	Б1.В.05	Проблемы теории и практики аудита	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		3										72	4				68		
+	Б1.В.06	Оценка объектов бухгалтерского наблюдения		5			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8		2										36	4				32		
+	Б1.В.07	Налоговый учет и налоговая отчетность	6				3	3	36	108	108	26.3	73	8.7																			
+	Б1.В.08	Практикум по международным стандартам финансовой отчетности		6			2	2	36	72	72	26.2	42	3.8																			
+	Б1.В.09	Углубленный курс теории бухгалтерского учета	6				2	2	36	72	72	26.3	37	8.7																			
+	Б1.В.10	Международная стандартизация аудиторской деятельности. Научный семинар		6			2	2	36	72	72	24.2	44	3.8																			
+	Б1.В.11	Учетная, налоговая и договорная политика организации		6			2	2	36	72	72	24.2	44	3.8																			
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**12.2**	**92**	**3.8**		3	72	**4**				**68**				36			**8**		**24**	**0.2**	**3.8**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Автоматизированные системы бухгалтерского учета		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8		3	72	4				68				36			8		24	0.2	3.8
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8		3	72	4				68				36			8		24	0.2	3.8
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**12.2**	**92**	**3.8**		3										72	**4**				**68**		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8		3										72	4				68		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение		5			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8		3										72	4				68		
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**6**				4	**4**		**144**	**144**	**26.3**	**109**	**8.7**																			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет финансовых инструментов	6				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7																			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Учет и отчетность инвестиционных компаний	6				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7																			
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**6**			3	**3**		**108**	**108**	**24.2**	**80**	**3.8**																			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности		6			3	3	36	108	108	24.2	80	3.8																			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Трансформация финансовой отчетности		6			3	3	36	108	108	24.2	80	3.8																			
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**6**			3	**3**		**108**	**108**	**22.2**	**82**	**3.8**																			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Социальная отчетность компаний		6			3	3	36	108	108	22.2	82	3.8																			
-	Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерская экспертиза		6			3	3	36	108	108	22.2	82	3.8																			
							45	*45*		*1620*	*1620*	*312*	*1208*	*100*		*24*	*216*	*12*				*204*				*468*	*20*		*24*		*402*	*0.8*	*21.2*
							63	*63*		*2268*	*2268*	*413.5*	*1717*	*137.5*	*12*	*42*	*468*	*28*		*10*		*430*				*756*	*28*		*70*		*610*	*1.8*	*46.2*
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																																
Вариативная часть																																

		Летняя сессия									-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия									-		
т ь	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек
	э																																							
	э																																							
	з																																							
	з																																							
		72			12		51	0.3	8.7	э																															
		36			8		24	0.2	3.8	з																															
		108			*20*		*75*	*0.5*	*12.5*																															
	э																																							
	э																																							
		36			8	14	5	0.3	8.7	эр																															
		36			8		19	0.3	8.7	э																															
		36			8		19	0.3	8.7	э																															
		36			8		24	0.2	3.8	з																															
											3	72	8		4		60				36			14		13	0.3	8.7	э												
											2										36	8		4		24				36			14		18	0.2	3.8	з			
											2										36	8		4		24				36			14		13	0.3	8.7	э			
											2										36	8		4		24				36			12		20	0.2	3.8	з			
											2										36	8		4		24				36			12		20	0.2	3.8	з			
	з																																							
	з																																							
	з																																							
		36			**8**		**24**	**0.2**	**3.8**	**з**																															
		36			8		24	0.2	3.8	з																															
		36			8		24	0.2	3.8	з																															
											4	72	**8**		**4**		**60**				72			**14**		**49**	**0.3**	**8.7**	**э**												
											4	72	8		4		60				72			14		49	0.3	8.7	э												
											4	72	8		4		60				72			14		49	0.3	8.7	э												
											3	72	**8**		**4**		**60**				36			**12**		**20**	**0.2**	**3.8**	**з**												
											3	72	8		4		60				36			12		20	0.2	3.8	з												
											3	72	8		4		60				36			12		20	0.2	3.8	з												
											3	72	**6**		**4**		**62**				36			**12**		**20**	**0.2**	**3.8**	**з**												
											3	72	6		4		62				36			12		20	0.2	3.8	з												
											3	72	6		4		62				36			12		20	0.2	3.8	з												
2		*180*			*40*	*14*	*91*	*1.3*	*33.7*		*21*	*288*	*30*		*16*		*242*				*324*	*32*		*68*		*198*	*1*	*25*		*144*			*52*		*71*	*0.9*	*20.1*				
2		*288*			*60*	*14*	*166*	*1.8*	*46.2*		*21*	*288*	*30*		*16*		*242*				*324*	*32*		*68*		*198*	*1*	*25*		*144*			*52*		*71*	*0.9*	*20.1*				

Курс 7																									Закрепленная кафедра		-
Установочная сессия							Зимняя сессия									Летняя сессия											
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1; ОПК-3
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-2; ОПК-2
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ОПК-1
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-2; ОПК-3
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ОПК-2
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-6; ПК-7
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-6
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6; ПК-7
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-5; ПК-8
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9
																											ОК-1; ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОК-1; ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-8
																											ПК-5; ПК-7
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-7
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-4
																											ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-4
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-4
																											ПК-6
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-6
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-6
																											ПК-5
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-9

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 5																
																-	Установочная сессия										Зимняя сессия							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**5**			9	**9**		**324**	**324**	**1.5**	**322.5**			9										324					**322.5**	**1.5**	
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		5			9	9	36	324	324	1.5	322.5			9										324					322.5	1.5	
+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**56677**			42	**42**		**1512**	**1512**	**7**	**1505**			9																	
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		56			18	18	36	648	648	3	645			9																	
+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		67			21	21	36	756	756	3.5	752.5																				
+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		7			3	3	36	108	108	0.5	107.5																				
							51	*51*		*1836*	*1836*	*8.5*	*1827.5*			*18*										*324*					*322.5*	*1.5*	
							51	*51*		*1836*	*1836*	*8.5*	*1827.5*			*18*										*324*					*322.5*	*1.5*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																
Базовая часть																																
+	Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)					6	6	36	216	216	25.5	190.5																				
							6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*																				
							6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*																				
ФТД.Факультативы																																
Вариативная часть																																
+	ФТД.В.01	Практикум по технологиям работы с источниками научной информации		5			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8		2										36	4				32		
+	ФТД.В.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности		6			2	2	36	72	72	26.2	42	3.8																		
							4	*4*		*144*	*144*	*38.4*	*98*	*7.6*		*2*										*36*	*4*				*32*		
							4	*4*		*144*	*144*	*38.4*	*98*	*7.6*		*2*										*36*	*4*				*32*		

		Летняя сессия									-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия									-		
т ь	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек
	з																																							
	з																																							
		324					**322.5**	**1.5**		**з**	18										324					**322.5**	**1.5**		**з**	324					**322.5**	**1.5**		**з**	15		
		324					322.5	1.5		з	9										324					322.5	1.5		з												
											9																			324					322.5	1.5		з	12		
																																							3		
		324					*322.5*	*1.5*			*18*										*324*					*322.5*	*1.5*			*324*					*322.5*	*1.5*			*15*		
		324					*322.5*	*1.5*			*18*										*324*					*322.5*	*1.5*			*324*					*322.5*	*1.5*			*15*		
																																							6		
																																							6		
																																							6		
		36			8		24	0.2	3.8	з																																
											2										36	8				28				36			18		14	0.2	3.8	з			
		36			*8*		*24*	*0.2*	*3.8*		*2*										*36*	*8*				*28*				*36*			*18*		*14*	*0.2*	*3.8*				
		36			*8*		*24*	*0.2*	*3.8*		*2*										*36*	*8*				*28*				*36*			*18*		*14*	*0.2*	*3.8*				

Курс 7																									Закрепленная кафедра		-
Установочная сессия							Зимняя сессия									Летняя сессия											
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																											ПК-6; ПК-8
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-6; ПК-8
							540					**537.5**	**2.5**		**2з**												**ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9**
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-4; ПК-5
							432					430	2		з										10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
							108					107.5	0.5		з										10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-4; ПК-7
							540					*537.5*	*2.5*														
							540					*537.5*	*2.5*														
							216					190.5	25.5												10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
							216					*190.5*	*25.5*														
							216					*190.5*	*25.5*														
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z38.04.02-Менеджмент-Бухгалтерский учет и аудит в КО-АМ-Набор 2017 (1).plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2017

	Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				101	151	124	62	41	21
Итого по ОП (без факультативов)				99	141	120	60	39	21
Дисциплины (модули)	29%	71%	35.5%	51	69	63	42	21	
Базовая часть				18	18	18	18		
Вариативная часть				33	51	45	24	21	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	42	63	51	18	18	15
Вариативная часть				42	63	51	18	18	15
Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Базовая часть				6	9	6			6
Факультативы				2	10	4	2	2	
Вариативная часть				2	10	4	2	2	

Процент ... занятий от аудиторных	лекционных	29.95%			
	в интерактивной форме	3%			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	43.6	57.3	30	
Контактная работа (акад.час/год)	ОП	206.8	213.6	199.9	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП	197	196	198	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		8	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)		6	5	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1		

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.Б.01 «Методология и организация исследовательской деятельности», форма обучения – заочная

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них − для студентов ОФО: 28,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 24 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация) самостоятельной работы студентов – 71 ч.)

Цель дисциплины: освоение обучающимися моделей и процедур проведения исследований в менеджменте; углубленное изучение современных методологических подходов и методов, применяемых в процессе подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений, расширении знаний по современным оптимизационным методам в менеджменте и моделям прогнозирования, формировании навыков их практического применения в организации исследовательской деятельности.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент

Задачами дисциплины:

- формирование знаний основных теоретических положений, концепций, методологических подходов, определяющих структуру и логику научных исследований в менеджменте;
- формирование умений применения основных общенаучных и специальных методов проведения исследований; использования в исследованиях системы показателей и методов их расчета; методов сбора, анализа и интерпретации полученной в ходе исследования информации;
- формирование навыков применения основных инструментальных средств и технологий сбора, анализа и представления данных исследований;
- формирование знаний методов проведения исследований в области менеджмента, умений и навыков обоснования актуальности избранной темы исследования с применением современных управленческих решений, моделей и алгоритмов их реализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Методология и организация исследовательской деятельности» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов. Изучается в 9 семестре.

Изучение дисциплины «Методология и организация исследовательской деятельности» должно предшествовать изучению таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Управление организационными системами», «Корпоративные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные теоретические положения, концепции, методологические подходы, определяющие структуру и логику научных исследований в менеджменте; основные общенаучные и специальные методы проведения исследований в менеджменте; систему используемых в исследованиях по менеджменту показателей и методы их расчета; методы сбора, анализа и интерпретации полученной в ходе исследования информации; основные инструментальные средства и технологии сбора, анализа и представления данных исследований	выявлять актуальные проблемы современного менеджмента, структурировать проблему и выстраивать логику исследования; осуществлять обоснованный выбор методологической и методической базы исследования; критически анализировать и совершенствовать действующие, а также разрабатывать новые методологические и методические подходы к проведению исследований в менеджменте; использовать теоретические знания в реальном исследовательском процессе	категориальным аппаратом и алгоритмами проведения научных исследований, получения необходимой информации для раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению; методами организации исследований в менеджменте; методами анализа и принятия соответствующих управленческих решений;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	методы проведения исследований в области менеджмента;	обосновывать актуальность избранной темы исследования с применением современных управленческих решений, моделей и алгоритмов их реализации;	методами проведения научной дискуссии, обосновывать практическую значимость избранной темы исследования в современных условиях; методами анализа и принятия рациональных управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методология научных исследований	56	2	14		40
2.	Организация исследовательской деятельности	41	2	8		31
	Итого по дисциплине:		4	24		71

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине*: экзамен*

Основная литература:

1. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476 (11.10.2018).

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: ил., табл. - Библиогр.: с.

134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511 (11.10.2018).

3. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007 (24.02.2018).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Составители РПД: Дармилова Ж.Д., докт. экон. наук, профессор

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.02 Теория организации и организационное поведение

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часа), из них – для студентов ЗФО: 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 8 час.; 87 часов самостоятельной работы; ИКР 0.3 часа, контроль – 8,7 часа)*

1.1 Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся: систематизированных теоретико-методологических и практических знаний и навыков, составляющих основу управления организацией и организационным поведением; умения обеспечить эффективность хозяйственной деятельности на основе оптимизации организационной структуре хозяйствующих субъектов; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

– Формирование у обучающихся основных понятий организационных преобразований в экономике на всех уровнях;

– Изучение методологических, теоретических, методических и практических аспектов управления организацией и организационным поведением;

– Изучение методов диагностики изменений на этапах жизненного цикла организации.

– Изучение методов управления организационным поведением, руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– Формирование умения моделировать выбор стратегии развития организации, формулировать миссию и видение развития компании, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принимаемые решения;

– Формирование у слушателей умения использовать результаты анализа производительных ресурсов, преимуществ и слабых сторон для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внутренних слабостей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к *базовой* части Блока 1, направление «Менеджмент» учебного плана.

Предшествующей дисциплиной является «Методология и организация исследовательской деятельности». Последующими дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом являются: «Деловые коммуникации в менеджменте», «Современные технологии менеджмента», «Управление организационными системами».

Курс «Теория организации и организационного поведения» рассчитан на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, маркетинга, методов планирования и прогнозирования и организации производства.

Методологическую основу изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» составляет область знаний экономической науки теоретико-методического и прикладного характера, изучающие совокупность принципов, методов и способов, используемых для организации производственной деятельности и формирование необходимых навыков организационного поведения субъектов, непосредственно ее составляющих.

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины «Теория организации и организационное поведение», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций, ведущих внешнеэкономическую деятельность, знать концепции, принципы, методы организации и организационного поведения в системе менеджмента организации, принципы экономического развития предприятий на разных рынках; владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» дает слушателю системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности.

Для овладения дисциплиной «Теория организации и организационное поведение» обучающиеся должны иметь представление об основных методологических аспектах организации и организационного поведения, управлении организации и организационным поведением, теоретико-методическими аспектами в этой области, а также знаниями механизма организации и организационного поведения в системе менеджмента. Обязаны усвоить информацию о закономерностях и законах диалектики, категории философии, применяемых в экономических исследованиях, уметь использовать инструментарий для исследования существующих и новых проблем в области организации и организационного поведения.

Требования к уровню освоения дисциплины

К элементам общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых данной дисциплиной, относятся **ОК-2, ОПК-2.**

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теоретико-методологические подходы формирования моделей поведения коллектива в нестандартных ситуациях, формирования социальной и этической ответственности за принятые решения	формулировать роль ценностей, видение целей, задач при формировании моделей поведения коллектива в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения	Теоретико-методологическими основами формирования моделей поведения коллектива в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
2.	ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подходы, методы организации управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и модели организационного поведения с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Применять подходы, методы организации управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, а также реализовать модели организа-ционного поведения с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Подходами и, методами организации управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, а также методами реализации моделей организационного поведения с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в теорию организации и организационное поведение. Философский уровень методологии исследований и проектирования организации и организационного поведения	16	2		-	14
2.	Общенаучный, частнонаучный и методический уровни методологии исследования и проектирования организации и организационного поведения	18	2		-	16
3.	Теоретические аспекты исследования и проектирования организации и организационного поведения	16		2	-	14
4.	Организация как экономическая система	16		2	-	14
5.	Организационное поведение, современный подход к определению его роли и места в управлении организацией	16		2	-	14
6.	Коммуникативное поведение и Корпоративная культура в организации	17		2	-	15
7.	Промежуточная аттестация (ИКР). экзамен	0.3	-	-	-	-
8.	Контроль. Подготовка к экзамену	8.7	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	108	4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

5.1 Основная литература:

1. Егорова, Л.И., Шевченко, К.И., Егорова, Е.М. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. /Л.И. Егорова, К.И. Шевченко, Е.М. Егорова; под науч. ред. И.В. Шевченко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.187с;

2. Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01314-6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie#page/1 .

3. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702/teoriya-organizacii#page/1

4. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 216 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. [Электронный ресурс]. Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika#page/1

5.2.Дополнительная литература:

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05443-9. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0B6F9085-359E-4BE7-9E60-2129A11198DE/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii#page/1 .

2. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 481 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4663-2 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278860

3. Демидов, Я.П. Оценка состояния организационных систем: принципы, модели, технология / Я.П. Демидов, Н.Г. Багаутдинова, Л.Б. Шабанова ; Казанский федеральный университет. - Казань : Казанский университет, 2016. - 316 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 309-311. - ISBN 978-5-00019-615-1; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444189

Автор Егорова Л.И..

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.Б.03 «Деловые коммуникации в менеджменте»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов (в том числе 4 интерактивных часа), иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 92 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур при ведении деловых переговоров и деловой переписки.

Задачами дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

– обеспечении необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмыслении полученных знаний на иностранном (английском) языке, позволяющих достичь более высокого уровня управления в сфере бизнес коммуникативного общения;

– обеспечении усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языке в устной и письменной формах для владения нужным уровнем коммуникаций в бизнесе;

– развитии умений и овладение методами и техниками перевода иностранной специализированной экономической литературы для подготовки магистерской диссертации;

– овладении профессиональной терминологией и навыками культурной речи для ведения деловых коммуникаций, подготовки документации при работе с иностранными контрагентами;

– формировании у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении иностранной публицистики и анализа информационно-аналитических источников в профессиональной сфере;

– формировании навыков и способностей к автономному проведению аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Деловые коммуникации в менеджменте» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент. Предназначена для обучающихся магистратуры заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации в менеджменте» основывается на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении курса «Экономическая теория». Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин последующего курса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках учебного плана, таких как «Международная стандартизация аудиторской деятельности. Научный семинар», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенции: ОК-3; ОПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы и механизм активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для управления процессами деловых коммуникаций в международном бизнесе	применять способы и механизм активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для управления процессами деловых коммуникаций в международном бизнесе	навыками применения способов и механизмов активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для управления процессами деловых коммуникаций в международном бизнесе
2	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способы организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности	применять способы организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения способов организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности

Разделы (темы) дисциплины

№	Наименования разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Введение в терминологию. Бизнес коммуникации (Introduction. Business Communications).	18	2		16
2.	Типичные коммуникативные функции личностного характера в сфере бизнеса (Functional Business English Communications)	18		2	16
3	Коммуникативная сторона делового взаимодействия и типы деловых партнеров. (Business Communications. Interactions and types of business partners)	12		2	10
4.	Деловая корреспонденция: понятие, структура, классификация (Business correspondence).	12		1	11

5.	Основы делового документооборота. Обеспечение документацией управленческих действий. Заключение контрактов с иностранными контрагентами. (Business documents and contracts).	18		2	16
6.	Деловые переговоры: понятие, особенности. Переговоры с иностранными контрагентами в профессиональной сфере (Business negotiation)	12		1	11
7.	Особенности исследования и изучения профессиональной и иностранной научной литературы для организации научной работы. (Features of the translation of professional literature for scientific research)	14	2		12
	Итого по дисциплине:		4	8	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине*: зачет*

Основная литература:

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1544-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004
2. Гуслякова, А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / А.В. Гуслякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0358-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847
3. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста The English Language. Professional Economist Vocabulary: учебное пособие / Н.М. Чилиевич. - Минск: РИПО, 2017. - 120 с. - Библиогр: с. 104. - ISBN 978-985-503-714-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904

Авторы РПД: Саввиди С.М., канд.экон.наук, доцент
Битарова М.А., директор научно-технологического парка «Университет»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 «Современные технологии менеджмента» ЗФО

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 8 час.; контактные часы – 12,2; 56 часов самостоятельной работы,3,8 –контроль, зачет)*

Цель дисциплины – дать магистрантам систематическое представление о проблемах менеджмента в современных условиях, научить их разбираться в предотвращении управленческих проблем и методах их решения, иметь представление о мировом опыте диагностики технологий менеджмента. Развитие современной экономики, с одной стороны, способствовала появлению новых инструментов и методов менеджмента, а с другой стороны, привела к неизбежной кризисной ситуации в условиях низкой адаптации управленческих решений к изменяющейся рыночной среде. В процессе изучения курса «Современные технологии менеджмента» магистранты должны освоить основные теоретические аспекты развития и диагностики технологий менеджмента, что позволит изучить исторический путь развития процессов менеджмента, разобраться в закономерностях развития бизнес-процессов и оценить роль и значение международного опыта решения проблем менеджмента в современных условиях.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний в области решения и распознавания проблем современного менеджмента, но и получение конкретных аналитических навыков в области формирования организационных структур с учетом анализа реальной экономической ситуации в процессе управления на различных уровнях хозяйствования. Для этого планируются лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание эссе и аналитических отчетов, рефератов, разбор кейсов и других письменных работ, самостоятельная творческая работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

Задачи дисциплины

Дать магистрантам теоретические и практические знания в области диагностики технологий менеджмента и алгоритма формирования управленческих решений, раскрыть механизм функционирования управленческой системы;

сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективных управленческих инструментов при управлении персоналом;

развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их взаимосвязи с развитием технологий менеджмента экономических субъектов;

сформировать системное представление о современных тенденциях развития технологий менеджмента в международных и отечественных компаниях

. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Современные технологии менеджмента» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов.

Курс «Современные технологии менеджмента» рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, маркетинга, методов планирования и прогнозирования, международного менеджмента, международных экономических отношений, мировой экономики.

Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обусловливается наличием у обучающихся

знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих управленческих дисциплин: менеджмента, теории организации, информационные технологии в менеджменте, менеджмента, математические методы и модели в менеджменте.

Магистранты, приступившие к изучению дисциплины «Современные технологии менеджмента», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы управления современной компанией; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее систему менеджмента; особенности процесса управления экономическими субъектами международного бизнеса, принципами управления предприятий на разных рынках, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Современные технологии менеджмента» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра менеджмента.

Для овладения дисциплиной «Современные технологии менеджмента» обучающиеся должны иметь представление об основах менеджмента, обладать сведениями о современном менеджменте как объекте профессиональной деятельности, обязаны усвоить информацию по организации управленческих решений и оценке персонала, знать закономерности и законы диалектики, категории философии, применяемых в экономических исследованиях, уметь использовать инструментарий для исследования существующих и новых проблем развития современного менеджмента в практике как российских, так и международных компаний.

Последующими дисциплинами для которых данная дисциплина является базовой: корпоративные финансы, маркетинг изменений, информационные технологии в менеджменте.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции обучающихся: ОК-2,ОПК-3

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные теоретические положения, концепции, методологические подходы, определяющие технологии развитие менеджмента и диагностики его современных проблем;	определять основные действия в условиях перехода на новые технологии менеджмента; формировать и нести социальную и этическую ответственност	категориальным аппаратом и алгоритмами осуществления управленческих решений, получения необходимой информации для раскрытия сущности, условий и причин

		основные принципы, стандарты и технологии современного менеджмента	ь за принятые решения на основе построения современной организационной структуры	возникновения проблем в области менеджмента при переходе на новые технологии управления
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	методы проведения исследований в области менеджмента на основе современных технологий;	обосновывать актуальность избранной темы исследования с применением современных управленческих решений, моделей и алгоритмов их реализации;	методами проведения научной дискуссии, обосновывать практическую значимость избранной темы исследования в условиях изменения рыночной среды; технологиями автоматизации функций менеджмента; технологиями анализа и принятия рациональных управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Диагностика и определение ключевых технологий менеджмента	4	2			14
2.	Реинжиниринг бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента	8	2			14
3.	Технологии маркетингового управления в венчурном бизнесе	9.8		2		10
4.	Технологии управления персоналом в современном бизнесе	8		2		4

5.	Технологии управления конкурентоспособностью предприятия	6		2		4
6.	Технологии принятия управленческих решений	6		2		10
	Итого по дисциплине:		4	8		56

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D

2. . Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06405-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/30528EDB-86C1-4796-9A61-98ECD1270750.

3. Розанова Н.М. КОНКУРЕНТНЫЕ СТРАТЕГИИ СОВРЕМЕННОЙ ФИРМЫ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры//Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)- 2018 / Гриф УМО ВО Режим доступа https://biblio-online.ru/viewer/58556D8B-5191-46BD-A5DF-94F0A9087E65#page/1

5.2. Дополнительная литература:

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01823-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146

2. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.:Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415005

3. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.:Дашков и К, 2017. - 380 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для магистров) ISBN 978-5-394-01505-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/329130

Автор: д.э.н., профессор Воронина Л.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05. Управление организационными системами

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа), из них 24,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 20 час.; 111 часов самостоятельной работы; ИКР 0.3 часа, контроль – 8,7 часа)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся: систематизированных теоретико-методологических и практических знаний и навыков, составляющих основу управления организационными системами; умения обеспечить эффективность хозяйственной деятельности на основе оптимизации организационной структуры хозяйствующих субъектов; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи дисциплины:

– Формирование у обучающихся основных понятий организационных преобразований в экономике на всех уровнях организационных систем;

– Изучение методологических, теоретических, методических и практических аспектов управления организационными системами;

– Изучение методов управления организационными системами, в частности, организацией, как системой, ее коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– Формирование умения моделировать выбор стратегии развития организации, формулировать миссию и видение развития компании, как организационной системы, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принимаемые решения;

– Формирование у слушателей умения использовать результаты анализа производительных ресурсов, преимуществ и слабых сторон для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внешних неблагоприятных факторов, создавая условия для саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала коллектива.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление организационными системами» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке обучающихся, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний обучающихся.

Изучение дисциплины «Управление организационными системами» дает обучающемуся системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности. Дисциплина «Управление организационными системами» является предшествующей для дисциплины «Методология и организация исследовательской деятельности».

Методологическую основу изучения дисциплины «Управление организационными системами» составляет область знаний экономической науки теоретико-методического и прикладного характера, изучающая совокупность принципов, методов и способов, используемых для организации производственной деятельности и формирования необходимых навыков управления организационными системами на всех уровнях

Дисциплина «Управление организационными системами» рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической

и прикладной экономики, менеджмента, маркетинга, методов планирования и прогнозирования развития и организации производства.

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины «Управление организационными системами», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций, знать концепции, принципы, методы организации и организационного поведения в системе менеджмента организации, принципы формирования механизма управления организационными системами, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОК-3

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подходы, методы организации управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и модели управления организацией с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Формулировать подходы, миссию, цели, задачи и инструменты организации управления коллек-тивом в сфере своей профессиональной деятельности, а также реализовать модели управления организацией с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Методами организации управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - методами реализации моделей управления организационными системами с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Способы и методы формирования условий саморазвития и самообразования, использования творческого потенциала коллектива организации с позиции эффективного управления организационными системами	Выбирать наилучшие способы и методы формирования условий саморазвития и самообразования, использования творческого потенциала коллектива организации с позиции эффективного управления организационными системами	Навыками выбора наилучших способов и методов формирования условий саморазвития и самообразования, использования творческого потенциала коллектива организации с позиции эффективного управления организационными системами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (Для обучающихся ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы управления организационными системами	22	2			20
2.	Концепция управления организационными системами	21	2			19
3.	Механизм управления организационными системами	22		4		18
4.	Моделирование задач и технологий управления организационными системами	22		4		18
5.	Управление организацией производства как управление функционированием производственной организационной системы	24		6		18
6.	Теоретико-методологические основы организации производства как области научных знаний об управлении функционированием производственных организационных систем	24		6		18
7.	Промежуточная аттестация (ИКР). экзамен	0.3				0.3
8.	Контроль. Подготовка к экзамену	8.7				8.7
	Итого по дисциплине:	144	4	20		111

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

5.1 Основная литература:

1 Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 216 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/viewer/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika#page/1

2. Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Г.Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, А.В. Райченко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01314-6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/viewer/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie#page/1

5.2.Дополнительная литература:

1. Демидов, Я.П. Оценка состояния организационных систем: принципы, модели, технология / Я.П. Демидов, Н.Г. Багаутдинова, Л.Б. Шабанова; Казанский федеральный университет. - Казань : Казанский университет, 2016. - 316 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 309-311. - ISBN 978-5-00019-615-1; [Электронный ресурс]. – Режим доступа
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444189

2. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 481 с.: ил.- Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-4475-4663-2; [Электронный ресурс].- Режим доступа
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278860

Авторы Егорова Л.И., Самарский Д.В.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.06 Современный стратегический анализ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных- 4 час., практических- 8 час.; ИКР – 0,2; самостоятельной работы -92,0 час.; контроль – 3,8)*

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Современный стратегический анализ» состоит в формировании совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию стратегических решений с использованием методологии и методов стратегического управления, умение использовать полученные знания при разработке стратегии развития предприятия.

Задачи дисциплины:

– сформировать комплексное стратегическое мировоззрение, получение прикладных знаний в области методов стратегического анализа деятельности современных компаний;

- исследовать особенности проведения стратегического анализа в рамках разнообразных концепций стратегического менеджмента, используемых в отечественной и зарубежной практике;

– изучить методы сбора и оценки информации для стратегического анализа;

– овладеть количественными и качественными методами, применяемыми в стратегическом анализе при проведении прикладных исследований;

- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации в глобальной среде;

– выработать умение оформлять результаты стратегического анализа в виде комплексного аналитического отчета, презентации.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.06 «Современный стратегический анализ» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Она занимает одно из ключевых мест в подготовке магистров данного направления, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее в бакалавриате систему управленческих знаний, и концентрирует внимание обучающихся на сущности, особенностях, моделях, методах и процессах современного стратегического анализа.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего профессионального образования по направлению «Менеджмент» (бакалавриат).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	общие методы обработки и анализа экономической информации, включая методы системного анализа, матричные методы;	применять современный аналитический инструментарий для решения содержательных экономических задач;	современной методикой построения экономических моделей; навыками проведения стратегического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			современные методы экономического анализа.	уметь обобщать знания для построения эффективной стратегии.	анализа при работе с различными видами исходных данных.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			10
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12.2**
Аудиторные занятия (всего)		**12**	**12**
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия		-	-
Практические занятия		8	8
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		**92**	**92**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию, расчетно-графическому заданию, решению кейсов).		30	30
Реферат		22	22
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа	33	1	2	-	30
2.	2. Методы и модели стратегического анализа	37	2	3	-	32
3.	3. Технология проведения стратегического анализа и принятия на этой основе стратегических решений	34	1	3	-	30
	Итого по дисциплине:		**4**	**8**	**-**	**92**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE535204-948D-434D-8526-06C956A6EAE0.

2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2A502F1-1DEF-4FF5-8207-DAB145523747.

Автор: к.э.н., доцент Плешакова М.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины *Б1.В.01* "Корпоративные финансы"

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация Международный бизнес
Управление проектами
Логистика
Маркетинг
Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях

Форма обучения - заочная

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 12,3 ч. контактная работа, в том числе 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР-0,3, 87 час. самостоятельной работы, контроль -8,7 час.).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов современных компетенций в области использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления финансовыми бизнес-процессами в контексте максимизации стоимости корпорации и ее устойчивое финансовое развитие, а также подготовки аналитических материалов по результатам их применения

1.2. Задачи дисциплины:

1. знание бизнес-процессов, закрепленных за отдельными подразделениями и сотрудниками финансовой службы, функциональные обязанности и должностные инструкции руководителя и сотрудников финансовой службы организаций
2. знание источников получения актуальной информации по финансовым вопросам, возникающим в практике функционирования корпораций, а также количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в сфере корпоративных финансов
3. понимание целей и направлений краткосрочной и долгосрочной финансовой политики корпорации, знание типов финансовых стратегий
4. овладение навыками применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в сфере корпоративных финансов
5. умение применять аналитические приемы оценки экономической целесообразности стратегических и оперативных финансовых бизнес-процессов в области управления корпоративными финансами, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании
6. овладение основами формирования дивидендной политики публичных компаний;
7. овладение приемами налогового менеджмента как инструмента повышения эффективности финансового управления в корпорации

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части, обеспечивающих профессиональную подготовку магистра.

Дисциплина «Корпоративные финансы» занимает важное место в этом блоке магистерской программы, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия управленческих решений финансового характера в современной компании.

Для ее успешного освоения слушатель должен владеть основами экономических знаний, а также элементарными навыками математического и компьютерного моделирования обработки данных. Материал курса базируется на содержании дисциплин бакалаврского

уровня: "Финансы", «Финансовый учет и отчетность», "Анализ и аудит". В свою очередь, данный курс служит фундаментом для успешного освоения таких дисциплин, как

Профиль	Дисциплины
Управление проектами	Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта Финансовое обеспечение проекта
Международный бизнес	Корпоративные инвестиционные стратегии в международном бизнесе Финансирование и управление рисками проектов в международном бизнесе Управление портфелем ценных бумаг в глобальной бизнес-среде
Логистика	Управление и оптимизация финансовых ресурсов в логистике Управление логистическими издержками Управление и оптимизация финансовых ресурсов в логистике
Маркетинг	Современный стратегический анализ Логистическая система предприятия

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины "Корпоративные финансы" направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– количественные и качественные методы проведения прикладных исследований в сфере корпоративных финансов – источники получения актуальной информации по финансовым вопросам, возникающим в практике функционирования корпораций – бизнес-процессы, закрепленные за отдельными подразделениями и сотрудниками финансовой службы, функциональные обязанности и должностные инструкции руководителя и сотрудников финансовой службы организаций	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения прикладных финансовых исследований на уровне корпораций – готовить аналитические материалы, грамотно их интерпретировать и корректно использовать при оценке и прогнозировании динамики основных финансово-экономических показателей в корпорациях – сотрудничать со специалистами других областей знаний в ходе реализации бизнес-процессов финансовой функции корпорации	– навыками применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в сфере корпоративных финансов – аналитическими приемами оценки экономической целесообразности стратегических и оперативных финансовых бизнес-процессов в области управления корпоративными финансами, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Наименование разделов	ЗФО, семестр 9		
	Количество часов		
	Всего	Аудиторная работа	СР

		Л	ПЗ	ЛР	
1. Корпоративные финансы в финансовой системе страны. Финансовые бизнес-процессы: стратегический и оперативный аспекты	5	1	-	-	4
2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов	6	1	1	-	4
3. Организационный аспект управления финансами корпораций. Бизнес-процессы отдельных подразделений и сотрудников финансовой службы.	11	-	1	-	10
4. Управление активами в краткосрочной и долгосрочной финансовой политике корпорации	13	2	1	-	10
5. Управление формированием и использованием капитала корпорации	11	-	1	-	10
6. Дивидендная политика корпораций	11	-	1	-	10
7. Финансовый анализ и планирование в корпорации	22	-	2	-	20
8. Управление налогами в корпорации	20	-	1	-	19
ИТОГО по дисциплине		4	8	-	87

Лабораторный практикум - не предусмотрен.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Корпоративные финансы. Стандарт третьего поколения. /Под ред. Романовского М.В., Вострокнутовой А.И.. – СПб. Питер, 2011.

2. Корпоративный финансовый менеджмент: финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов: учебно-практическое пособие / М.А. Лимитовский, Е. Н. Лобанова, В. Б. Минасян, В. П. Паламарчук; [Высшая школа финансов и менеджмента РАНХиГс]. - Москва: Юрайт, 2014. - 990 с. - (Прогрессивный учебник).

3. Ибрагимов, Р.Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р.Г. Ибрагимов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4

Автор
Канд. экон. наук, доцент кафедры
Экономического анализа, статистики и финансов В.А. Гребенникова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.02 «РАЗВИТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ МЫСЛИ»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 123 часа), контроль – 8,7 часов.*

Цель дисциплины:

изучить теоретические, научные основы, принципы и методы бухгалтерского учета, как инструмента управления, тенденции их развития, формы и методы реализации на практике, научиться обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, представлять результаты проведенного исследования в виде доклада.

Задачи дисциплины:

— сформировать у обучающихся навыки обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления и учетной науки, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

— ознакомиться с генезисом становления современной системы бухгалтерского учета, как инструмента управления, а также знакомство с теоретическими основами бухгалтерской науки;

— сформировать у обучающихся навыки представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Развитие бухгалтерской мысли» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направление) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины, изучаемые на уровне бакалавриата. Дисциплина «Развитие бухгалтерской мысли», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для изучения таких дисциплин как «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Проблемы теории и практики аудита», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», а также для подготовки и написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6, ПК-7.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	основные и наиболее известные результаты исследований актуальных проблем бухгалтерского учета, как инструмента управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	анализировать, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем бухгалтерского учета, как инструмента управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	навыками анализа, обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем бухгалтерского учета, как инструмента управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
2	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде доклада	основные методики подготовки и представлять результатов проведенного научных исследований в виде доклада	представлять результаты проведенного научных исследования в виде доклада	техникой и навыками представления результатов проведенного научного исследования в виде доклада

Темы дисциплины, изучаемые на пятом курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Исследование наиболее значимых литературных работ отечественных и зарубежных авторов, позволяющие сформировать представление о развитии учетной культуры и профессии как инструмента управления	26	1	2	23
2.	Результаты исследования генезиса бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	38	1	2	35
3.	Исследования этапов развития учетной науки как инструмента управления	38	1	2	35
4.	Современные исследования проблем бухгалтерского учета в России и за ее пределами	33	1	2	30
	Итого по дисциплине:		***4***	***8***	***123***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] / В.А.

Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503

3. Жук, В.Н. Основы институциональной теории бухгалтерского учета: монография [Электронный ресурс] / В.Н. Жук; Национальная академия аграрных наук Украины, ОДО «Институт учета и финансов», ННЦ «Институт аграрной экономики». - Санкт-Петербург: АНО «ИПЭВ», 2013. — 410 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434805
.

Авторы:

Д-р экон. наук, профессор, заведующей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных — Кутер М.И.

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных — Гурская М.М.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.03 «ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часа, из них – для студентов ЗФО: 26,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы 14,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа, курсовая работа – 14 часов); самостоятельной работы – 73 часа, контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать у магистрантов теоретические знания и практические навыки, позволяющие на основании полученных знаний и умений проводить самостоятельные исследования в области национальных правил ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в соответствии с разработанной программой.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о перечне и содержании применяемых национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности;

– овладеть навыками практического применения национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности;

– овладеть навыками разработки самостоятельной программы проведения исследования;

– получить опыт проведения самостоятельного исследования в области национальных правил ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистранта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Курс опирается на методологические дисциплины – «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли». Дисциплина «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности», «Учетная, налоговая и договорная политика организации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-9.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	основные понятия, принципы, инструменты и методические приемы при проведении исследований в области бухгалтерского учета; основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, в том числе национальные стандарты бухгалтерского учета.	применять на практике требования национальных стандартов бухгалтерского учета, разрабатывать программу проведения исследования и проводить самостоятельные исследования в области национальных правил ведения бухгалтерского учета.	– владеть навыками практического применения национальных стандартов бухгалтерского учета и навыками разработки самостоятельной программы проведения исследования в области национальных правил ведения бухгалтерского учета.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Национальные стандарты бухгалтерского учета	34	2	2	30
2.	Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике	23	1	3	20
3.	Опыт исследовательской деятельности в области применения национальных стандартов бухгалтерского учета	26	1	3	23
Итого по дисциплине:			**4**	**8**	**73**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — Москва: Юрайт, 2018. — 154 с. — https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: [Электронный ресурс] учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 686 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907

3. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник [Электронный ресурс] / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. — 520 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

Авторы:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Гурская М.М.

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Комкова Ж.Л,

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.04 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 87 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать профессиональные компетенции, связанные с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического учета и контроллинга, сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации стратегического учета и контроллинга в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании, сущности, особенностях, критериях и основных системах стратегического учета и контроллинга, об общих принципах построения, отличительных особенностях, функциях и задачах, о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

– усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций и использовать современные методики стратегического учета и контроллинга, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами для подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

– приобрести навыков навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Развитие бухгалтерской мысли», «Корпоративные финансы», «Управление организационными системами» и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– сущность, особенности, критерии и основные системы стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	– использовать современные методики стратегического учета и контроллинга, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, для подготовки аналитических материалов по результатам их применения	– навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в на 5 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	19,5	0,5	2	17
2.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	21	1	2	18
3.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета и аналитические материалы по результатам их применения	21	1	2	18
4	Принятие стратегических управленческих решений: подготовка аналитических материалов по результатам их применения	19	1	1	17
5	Диагностические системы в контроллинге развития предприятия: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	18,5	0,5	1	17
Итого по дисциплине:			***4***	***8***	***87***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:*

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021/strategicheskiy-uchet

2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=493449

3. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE/upravlenie-zatratami-i-kontrolling

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.05 «Проблемы теории и практики аудита»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 8 ч., иной контактной работы 0,3ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.), самостоятельная работа – 87 ч., контроль 8,7 часа.).*

Цель дисциплины:

сформировать у будущих магистров современные профессиональные компетенции и практические навыки в обобщении и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области методологии и методики аудита, а так же обеспечение знаний о существующих теоретических и практических проблемах аудита коммерческих организаций различных форм собственности и видов деятельности.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о методологии бухгалтерского учета, лежащих в основе данной дисциплины;

– обучить методам экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов коммерческих организаций и рынков в глобальной среде информационного обмена и формирования профессионального аудиторского мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия управленческих решений.

– сформировать представление об возникающих актуальных проблемах управления различных хозяйствующих субъектов, оценивать риски их деятельности и планировать аудиторскую проверку, исходя из особенностей аудируемого лица, а так же использовать в аудите результаты работы третьих лиц;

– дать представление о принципах и методах оценки и обобщения результатов аудиторских проверок, полученные в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами учета и аудита, а так же принципах действия отечественных и международных стандартов, их сходства и отличия;

– расширить практические навыки по проведению внутреннего аудита и контроля эффективности и результативности бюджетных расходов.

– приобрести навыки обобщения и критической оценки результатов аудиторских исследований актуальных проблем управления различных хозяйствующих субъектов с различными системами налогообложения, видами деятельности, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а так же навыками формирования своего профессионального аудиторского мнения для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

– ознакомить студентов с последними изменениями и достижениями в этой сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы теории и практики аудита» относится к вариативной части Блока 1 «Обязательные дисциплины» учебного плана и призвана сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению 38.04.02

Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины — «Корпоративные финансы», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Дисциплина «Проблемы теории и практики аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются дополнительными для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Международная стандартизация аудиторской деятельности», «Бухгалтерская экспертиза», «Теория и практика формирования консолидированной отчетности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6.

п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	– существующие принципы и методы оценки и обобщения результатов аудиторских проверок, полученные в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами учета и аудита, а так же принципы действия отечественных и международных стандартов, их сходства и отличия	– ориентироваться в возникающих актуальных проблемах управления различных хозяйствующих субъектов, оценивать риски их деятельности и планировать аудиторскую проверку, исходя из особенностей аудируемого лица, а так же использовать в аудите результаты работы третьих лиц	– навыками обобщения и критической оценки результатов аудиторских исследований актуальных проблем управления различных хозяйствующих субъектов с различными системами налогообложения, видами деятельности, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а так же навыками формирования своего профессионального аудиторского мнения для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное регулирование ФЗ, МСА., Кодекс этики аудиторов. Понятие и цель аудита. Аудиторская организация. СРО. Совет по аудиторской деятельности. Аудитор. Аттестация аудиторов	17,5	0,5	2		15

2.	Общие принципы аудита. Объем аудита. Разумная уверенность. Обязательный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту. Принципы и существующие актуальные теоретические и практические проблемы организации и проведения аудита	16,5	0,5	1		15
3.	Независимость аудита. Аудиторская тайна. Права и обязанности аудитора и аудируемых лиц.	16,5	0,5	1		15
4.	Документирование аудита. Планирование аудита. Порядок расчета уровня существенности в аудите и аудиторские риски: проблемы и способы решения.	18	1	2		15
5.	Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	16,5	0,5	1		15
6.	Особенности проверки аудируемого лица. Сообщение информации собственнику. Аудиторское заключение. Использование в аудите работы третьих лиц. Контроль качества. Мошенничество и ошибки	14	1	1		12
	Итого по дисциплине:		4	8		87

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ж.А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.
2. Аудит в 2 ч. Часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Штефан. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A564A3F8-D280-467E-9C15-1A6B7B684140
3. Савин, А. А. Практический аудит: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA21.

Автор:
канд. экон. наук, доцент **Гайденко В.В.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.06 «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 8 часов, иная контактная работа – 0,2 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 56 часов; контроль – 3,8 часа.*

Цель дисциплины «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» состоит в изучении методологических, методических и прикладных аспектов количественного и качественного измерения объектов бухгалтерского наблюдения на историческом и современном этапах развития бухгалтерского учета как одного из основных источников получения аналитических материалов для управления бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о концептуальных основах, правилах и способах количественного и качественного измерения объектов бухгалтерского наблюдения в их историческом и современном аспектах;

– сформировать у обучающихся умения правильно интерпретировать, выбирать и использовать количественные и качественные методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения в зависимости от конкретной экономической ситуации с целью формирования оптимальной учетной политики и подготовки аналитических материалов для принятия обоснованных управленческих решений;

– сформировать у обучающихся навыки применения современных количественных и качественных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения как при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, так и при подготовке аналитических материалов по результатам их применения;

– нацелить обучающихся на творческое профессиональное мышление в рамках проводимых научных исследований и прикладной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Курс «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и аудита, права и др.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Современные технологии менеджмента», «Корпоративные финансы», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета» и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности», «Бухгалтерская экспертиза».

Требования к уровню освоения дисциплины

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующей профессиональной компетенцией (ПК):

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	Способностью	концептуальные	правильно интер-	навыками примене-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	основы, правила и способы количественного и качественного измерения объектов бухгалтерского наблюдения в их историческом и современном аспектах как основного метода управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов	претировать, выбирать и использовать количественные и качественные методы в зависимости от конкретной экономической ситуации с целью формирования оптимальной учетной политики и подготовки аналитических материалов для принятия обоснованных управленческих решений	ния современных количественных и качественных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения как при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, так и при подготовке аналитических материалов по результатам их применения

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и роль стоимостной оценки в формировании бухгалтерской информационной системы как основного источника аналитических материалов для управления бизнес-процессами	5,5	0,5	1	4
2.	Интерпретация и классификация различных методов стоимостной оценки, применяемых в бухгалтерском учете	19	1	2	16
3.	Концептуальные принципы и общие правила стоимостной оценки	9,5	0,5	1	8
4.	Амортизация как важнейший этап оценки	15	1	2	12
5.	Инфляционная бухгалтерия: исторический и современный аспекты	19	1	2	16
	Итого по дисциплине:		**4**	**8**	**56**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник / под ред. А.Н. Асаул. – Санкт-Петербург: АНО «ИПЭВ», 2014. – 480 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434790&sr=1

3. Косорукова И.В. Оценка стоимости имущества: учеб. пособие / О.М. Ванданимаева, П.В. Дронов, Н.Н. Ивлиева и др.; под ред. И.В. Косоруковой. – Москва: МФПУ «Синергия», 2012. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=451193

4. Оценка машин и оборудования: учебник / М.А. Федотова, А.П. Ковалёв, А.А. Кушель [и др.]; под ред. М.А. Федотовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2017. – 324 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518974

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.07«Налоговый учет и налоговая отчетность»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для магистрантов ЗФО: 26,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа– 8 часов, занятий семинарского типа– 18 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе:промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 73 часа; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Налоговый учет и налоговая отчетность» заключается в формировании у магистрантов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения налогового учета в коммерческих организациях, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также составления и предоставления налоговой отчетности по результатам данных налогового учета.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— сформировать знания об общих принципах и методических подходах к организации и ведению налогового учета в коммерческих организациях, количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

— приобрести навыки организации и ведения налогового учета в коммерческих организациях, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, навыки подготовки аналитических материалов по результатам их применения при составлении налоговой отчетности;

— овладеть качественными и количественными методами анализа налогового законодательства с целью выбора системы налогообложения в зависимости от вида деятельности коммерческой организации, методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки, навыками заполнения налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоговый учет и налоговая отчетность» относитсяк вариативной части Блока 1«Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплинмагистра по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организация.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Теория организации и организационное поведение», «Методология и организация исследовательской деятельности», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Развитие бухгалтерской мысли».

Дисциплина «Налоговый учет и налоговая отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для прохождения преддипломной практики, написания и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-4.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	способностью	общие принципы	выбирать и использо-	практическими навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	и методические подходы к организации и ведению налогового учета в коммерческих организациях, концептуальные основы количественных и качественных методов при выборе системы налогообложения и подготовки аналитических материалов при составлении налоговой отчетности	вать методические подходы при организации и ведении налогового учета в коммерческих организациях, количественные и качественные методы при выборе системы налогообложения и определении налоговой нагрузки коммерческих организаций, готовить аналитические материалы при заполнении налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности	организации и ведения налогового учета в коммерческих организациях, качественными и количественными методами анализа налогового законодательства с целью выбора системы налогообложения в зависимости от вида деятельности коммерческой организации, методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки, навыками подготовки аналитических материалов по данным налогового учета при составлении налоговой отчетности

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях. Количественные и качественные методы при выборе системы налогообложения.	9	1	2	6
2.	НДС: использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности	16	1	3	12
3.	НДФЛ: использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности	15	1	2	12
4.	Страховые взносы: использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности	16	1	3	12
5.	Налог на прибыль: использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности	17	2	3	12
6.	Специальные налоговые режимы: использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности	16	1	3	12
7.	Использование количественных и качественных методов организация учета и подготовка аналитических материалов при составлении отчетности по прочим налогам и сборам	10	1	2	7
	Итого по дисциплине:		**8**	**18**	**73**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР– самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 128 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960152

2. Черник Д. Г. Налоговая политика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6794-4. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE53.

3. Толкушкин А.В. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=563163

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Оломская Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.09 «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 28,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа – 20 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 43,8 часа.*

Цель дисциплины

сформировать у будущих магистров теоретические знания и практические навыки по использованию количественных и качественных методов для проведения трансформации финансовой отчетности по требованиям МСФО, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Задачи дисциплины:

1) развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков магистрантов в области управления бизнес-процессами в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;

2) освоение количественных и качественных методов и приемов прикладных исследований в соответствии с международными требованиями.

3) закрепить теоретические знания в области подготовки аналитических материалов по результатам различных исследований отчетности по МСФО.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– способы использования количественных и качественных методов, предусмотренных МСФО, для проведения различных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– правильно использовать количественные и качественные методы, предусмотренные МСФО, для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– способами использования количественными и качественными методами, предусмотренными МСФО, для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Основные вопросы трансформации отчетности в области управления бизнес-процессами по Международным стандартам финансовой отчетности	5	2		3
2.	Применение количественных и качественных методов и приемов при подготовке к трансформации финансовой отчетности	6	2		4
3.	Подготовка аналитических материалов в учетной политике. Состав финансовой отчетности	5,8	2		3,8
4.	Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах в процессе трансформации	8	2	4	2
5.	Количественные и качественные методы и приемы прикладных исследований: корректировка нефинансовых активов	12		4	8
6.	Количественные и качественные методы и приемы прикладных исследований: корректировка финансовых операций	12		4	8
7.	Количественные и качественные методы и приемы прикладных исследований: корректировка финансового результата	12		4	8
8.	Количественные и качественные методы и приемы прикладных исследований: корректировки прочих объектов бухгалтерского наблюдения	12		4	8
	Итого по дисциплине:		**8**	**20**	**43,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB

2. Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 449 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=949523

3. Козельцева Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 265 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=944370

Автор:

канд. экон. наук,

доцент кафедры бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.10 «Углубленный курс теории бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 26,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа – 18 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 37 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Углубленный курс теории бухгалтерского учета» — расширить знания учащихся о базовых аспектах теории бухгалтерского учета, развить навыки применения теоретических концепций в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

— ознакомление с понятием парадигмы учета, разновидностями учетных парадигм и их развитием, подтверждение соответствия общей теории бухгалтерского учета критериям научного знания;

— изучение процесса исторического формирования школ бухгалтерского учета и воззрений их основных представителей;

— формирование представления о современном состоянии теории бухгалтерского учета как науки;

— демонстрация основных направлений и перспектив дальнейшего развития теории бухгалтерского учета;

— развитие умения обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области теории бухгалтерского учета, полученные как российскими, так и зарубежными учеными.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Углубленный курс теории бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Стратегический учет и контроллинг», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар» и др.

В свою очередь, дисциплина «Углубленный курс теории бухгалтерского учета» способствует формированию знаний, умений и навыков, необходимых для освоения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности», «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Практикум по научно-исследовательской деятельности» и др.

Дисциплина «Углубленный курс теории бухгалтерского учета» способствует всестороннему развитию личности магистрантов, повышению качества их профессиональной подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6; ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	— способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	— приоритетные направления дальнейшего развития теории бухгалтерского учета	— анализировать результаты научных исследований в области теории и практики бухгалтерского учета	— представлением об основных проблемах современной теории бухгалтерского учета и перспективах их решения
2.	ПК-7	— способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	— методику проведения научных исследований в области бухгалтерского учета; — основные школы в истории развития бухгалтерского учета и их главных представителей	— подготавливать обзорные научные отчеты, статьи и доклады по актуальным вопросам теории бухгалтерского учета	— навыками представления результатов исследования в области теории бухгалтерского учета в виде научного отчета, статьи и доклада

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учетные парадигмы и их эволюция	18	2	6		10
2.	Школы бухгалтерского учета и их основные представители	15	2	4		9
3.	Теория бухгалтерского учета на современном этапе	15	2	4		9
4.	Научные исследования в области теории бухгалтерского учета		2	4		9
Итого по дисциплине:			8	18		37

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Акатьева М.Д. История развития теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=940158.
2. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882734.
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=894675.

Авторы:

д-р экон. наук, профессор Кутер М.И.

канд. экон. наук, доцент Гурская М.М.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.10 «Международная стандартизация аудиторской деятельности. Научный семинар»

Объем трудоемкости: *2 зачетных единиц (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных – 8 ч., практических – 16 ч; иной контактной работы 0,2ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2) самостоятельная работа – 44 ч., контроль 3,8).*

Цель дисциплины

сформировать у будущих магистров знания в области методологии и методики применения международных стандартов аудита посредством владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а так же способности применять эти знания при написании выпускной квалификационной работе (диссертации) в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть цель международной стандартизации аудита как средства обеспечения единства принципов аудита, используемых для подготовки и представления аудиторских отчетов во всем мире.
2. Показать роль и возможности международных стандартов аудита в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;
3. Овладеть навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена в процессе аудита на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
4. Определить принципы и структуру построения международных стандартов;
5. Анализировать и обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области применения международной стандартизации аудиторской деятельности, и наиболее сложных моментов, возникающих в практике их использования;
6. Дать сравнительную характеристику международных стандартов аудита в отношении к соответствующим российским правилам, а также к действующему порядку аудита в других странах;
7. Представить перспективы развития международных стандартов аудита и определить их влияние на формирование бухгалтерской отчетности по требованиям МСФО, а так же влияние на развитие аудиторской деятельности в России.
8. Ознакомить магистрантов с последними изменениями и достижениями в этой сфере

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международная стандартизация аудиторской деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Обязательные дисциплины» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по специальности 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях Предназначен для магистров 6 курс ЗФО

Данная дисциплина опирается на следующие дисциплины — «Современный стратегический анализ», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний», «Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Международная стандартизация аудиторской деятельности» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-8

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	—знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов применяемые в международном аудите	— уметь применять международные стандарты аудита в ходе анализа внешней и внутренней среды экономических агентов, выявления ключевых элементов и оценки их влияния на организацию с использованием методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	— владеть навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена в процессе аудита на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
2.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	— знать прогрессивные формы и методы проведения аудита бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов аудита	— уметь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области международной стандартизации аудиторской деятельности	— профессиональными навыками и опытом профессиональной деятельности в использовании полученных в результате аналитических процедур сведений

Основные разделы дисциплины (заочная форма обучения)

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание и порядок использования МСА за рубежом. Концептуальная основа МСА и Обязанности (1 и 2 группы МСА)	11	1	3		7
2.	Применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде на стадии планирования аудита (3 группа МСА)	11	1	3		7
3.	Средства внутреннего контроля (4 группа МСА)	12	1	4		7
4.	Аудиторские доказательства и Использование результатов работы третьих лиц (5 и 6 группа МСА)	12,8	2	3		8
5.	Порядок подготовки аудиторского отчета и его влияние на анализ и обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (7 группа МСА)	11	1	3		7
6.	Специальные области и сопутствующие аудиту услуги в ходе осуществления анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (8 и 9 группа МСА)	14	2	4		8
	Итого по дисциплине:		8	20		44

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж. А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.

2. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=941135

3. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286

Автор:
канд. экон. наук, доцент **Гайденко В.В.**

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Учетная, налоговая и договорная политика организации

Объем трудоемкости (ЗФО): *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 24,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа — 8 часов, занятий семинарского типа — 16 часов, иной контактной работы — 0,2 (в том числе: промежуточная аттестация — 0,2 часа), самостоятельной работы — 44 часа, контроль — 3,8 часа.*

Цель дисциплины — формирование системы знаний об учетной, налоговой и договорной политике как инструменте формирования информационной модели экономического субъекта и элементе его финансово-экономической политики; развитие способностей проведения самостоятельных исследований в области учетной, налоговой и договорной политики.

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о принципах, основах формирования и содержании учетной, налоговой и договорной политики организации и потенциале их использования при определении предметной области самостоятельных исследований в сфере бухгалтерского учета и финансового менеджмента;

— формирование представления об условности и субъективности, присущей учетной и отчетной информации, их влиянии на принятие управленческих решений;

— понимание механизмов влияния учетной, налоговой и договорной политики и изменений оценочных значений на показатели финансовой и налоговой отчетности;

— выработка навыков разработки, применения и проведения самостоятельных исследований теоретических и практических аспектов учетной, налоговой и договорной политики в соответствии с разработанной программой;

— развитие способностей формирования профессионального суждении и выбора учетной политики при отражении на бухгалтерских счетах хозяйственных операций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная, налоговая и договорная политика организации» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличие у студентов знаний в области финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, способствует пониманию условности учетных данных в целях обеспечения реализации основной задачи бухгалтерского учета — формирования достоверной информации об экономическом субъекте.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины актуальны при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в процессе решения задач будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-9. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	принципы, основы формирования и содержание учетной, налоговой и договорной политики организации, сущность и особенности определения оценочных значений и потенциал их использования при определении предметной области самостоятельных исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	разрабатывать, оформлять, применять и анализировать учетную, налоговую и договорную политику; отражать изменения оценочных значений; проводить самостоятельные исследования теоретических и практических аспектов учетной, налоговой и договорной политики в соответствии с разработанной программой	приемами интерпретации, оценки и анализа учетной, налоговой и договорной политики, а также сформированной на ее основе учетной информации при проведении исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой

Основные разделы (темы) дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Понятие и принципы учетной политики	12	2	2	—	6
2.	Организационный аспект учетной политики	12	2	2	—	6
3.	Методический аспект учетной политики	12	1	3	—	8
4.	Оценочные значения и их изменение	12	1	3	—	8
5.	Налоговая политика	12	1	3	—	8
6.	Договорная политика	12	1	3	—	8
	Итого по дисциплине	**X**	**8**	**16**	**—**	**44**

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Кутер — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002799.
2. Львова, И.Н. Учетная политика организации: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Львова. — Москва: Магистр, 2011. — 271 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/142901.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д.В.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости:*3 зачетные единицы /108 часов, из них для студентов ЗФО:12,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа– 4часа, занятий семинарского типа– 8 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 92 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» — формирование у студентов способности к абстрактному мышлению и анализу, знаний, умений и навыков необходимых для работы с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, уметь выбирать автоматизированные системы в качестве инструментальных средств, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии. Обеспечить реализацию использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управление бизнес-процессов.

В курсе рассматриваются различные подходы и технологии автоматизированного решения бухгалтерских задач, изучаются некоторые распространенные системы обработки учетной информации и программные средства их реализации на базе демонстрационных версий и мини-рабочих версий.

Задачидисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– научить студентов ставить цель и выбирать пути ее достижения;

– развивать абстрактное мышление, анализировать сложившиеся ситуации;

– усвоить значение информационных технологий в развитии современного общества;

– научить использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

– дать основы процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, используемых в автоматизированных информационных системах;

– обеспечить студентов навыками отражения учета отдельных видов активов и обязательств организации в бухгалтерском учете;

– освоить теоретические основы исчисления затрат и результатов произведенной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– обеспечить освоение студентами навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

– дать навыки составления отчета о финансовых результатах;

– изучить основные положения налогового законодательства;

– изучить методику исчисления налогов и сборов, а так же порядка их уплаты.

– владеть методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и готовить материалы по результатам их применения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» относится дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5

курса ЗФО.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения общеэкономических и методологических дисциплин, изучаемых на уровне бакалавриата.

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» дает знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использовать студентами, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах по напрвлению 38.04.02 «Менеджмент»: «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», а также для подготовки и написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– значение информации и информационных технологий в развитии абстрактного мышления, анализа, синтеза в современном обществе	– выбирать современные компьютерные программы в качестве инструментальных средств и анализировать свой выбор	– культурой абстрактного мышления, анализа, синтеза способностью к обработке информации посредством автоматизированных систем бухгалтерского учета
2	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– технологию использования количественных и качественных методов для автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие» и особенности, лежащие в основе процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, используемых в автоматизированных информационных системах.	– выбирать современные автоматизированные системы в качестве инструментальных средств для проведения прикладных исследований управления бизнес-процессами, настраивать и эксплуатировать средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета.	– навыками использования информационных программ,в том числе «1С: Бухгалтерия», для обработки бухгалтерской и статистической информации, а также методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и аналитические готовить материалы по результатам их применения.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Способы ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия 8». Вибор конфигурации с помощью абстрактного мышления и анализа. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	11,5	0,5	1		10
2	Подготовка информационной базы в системе «1 С Бухгалтерия8» на конкретном предприятии (план счетов, подготовка к расчету заработной платы, отражение расходов по амортизации основных средств и учет кассовых операций).	13,5	0,5	1		12
3	Особенности процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, аналитические материалы по результатам их применения (банковские операции, расчет заработной платы, учет основных средств, учет нематериальных активов).	14,5	0,5	1		13
4	Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	15,5	0,5	1		14
5	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Готовить аналитические материалы по результатам их применения	11,5	0,5	1		10
6	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	12,5	0,5	1		11
7	Расчет налога на прибыль. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в составлении отчета о финансовых результатах	11,5	0,5	1		10
8	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	13,5	0,5	1		12
Итого по дисциплине:			*4*	*8*		*92*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70F5D6A8-BFCA-4418-B809-78D23D34992D.

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Рябченко А.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар

Объем трудоемкости (ЗФО): *3 зачетные единицы / 108 часов, из них 12,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа — 4 часа, занятий семинарского типа — 8 часов, иной контактной работы — 0,2 часа, (в том числе: промежуточная аттестация —- 0,2 часа), самостоятельной работы — 92 часа, контроль — 3,8 часа.*

Цель дисциплины — формирование системы знаний о бухгалтерской профессии и присущих ей профессиональных ценностях, выработка навыков профессионального суждения, основанного на соблюдении норм профессиональной этики, при интерпретации учетных данных в ходе проведения научных исследований в области бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

— формирование представления о роли бухгалтера и аудитора в системе управления (менеджмента), значимости бухгалтерской профессии, ее задачах и ценностях;

— демонстрация влияния учетной политики и профессионального суждения на финансовые показатели деятельности экономических субъектов и принимаемые на основе анализа таких показателей экономические решения менеджеров различного звена;

— выработка понимания необходимости и значимости профессиональных ценностей и этических норм в условиях невозможности абсолютной регламентации правил и приемов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;

— формирование системы знаний о российских, зарубежных и международных нормах профессиональной этики бухгалтера и аудитора и их роли в формировании достоверной бухгалтерской отчетности, в решении актуальных проблем теории и практики бухгалтерского учета, в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

— понимание роли и функций профессиональных бухгалтерских объединений в установлении основополагающих принципов учета и норм профессиональной этики в России и за рубежом;

— выработка навыков обоснования актуальности и значимости вопросов применения профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности, формировании учетной политики и обосновании профессионального суждения, выполнении научных исследований и формулировке их результатов;

— выработка навыков совместного обсуждения актуальных вопросов применения профессионального суждения, профессиональных ценностей и профессиональной этики при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования;

— формирование представления о роли этических норм и принципов в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличие у обучающихся знаний в области финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, способствует формированию профессиональных ценностей и пониманию важности применения этических норм в целях обеспечения реализации основной задачи бухгалтерского учета — формирования достоверной информации об экономическом субъекте.

Дисциплина, в свою очередь, улучшает понимание и крайне важна для усвоения следующих предметов: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Проблемы теории и практики аудита» и др.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины актуальны при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в процессе решения задач будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-8.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-8. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	нормы профессиональной этики бухгалтера и аудитора и их роль в формировании достоверной бухгалтерской отчетности, в решении актуальных проблем теории и практики бухгалтерского учета, в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность и значимость вопросов применения профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности, формировании профессионального суждения, выполнении научных исследований и формулировке их результатов	способностью применения этических норм и профессиональных ценностей при осуществлении профессиональной деятельности и выполнении научных исследований

Основные разделы (темы) дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Профессиональные ценности и профессиональная этика: сущность и содержание	18	1	2	—	16
2.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов — источник этических норм	18	1	2	—	16
3.	Кодексы этики	18	0,5	1	—	15
4.	Общие требования к профессиональным бухгалтерам и аудиторам	18	0,5	1	—	15
5.	Требования к публично практикующим бухгалтерам и аудиторам	18	0,5	1	—	15
6.	Требования к лицам, работающим по найму	18	0,5	1	—	15
	Итого по дисциплине	**X**	**4**	**8**	**—**	**92**

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Герасимова, Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/book/0B179FCD-D7F5-4163-9AD3-55E22CFF5B1E.
2. Ивашкевич, В.Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Б. Ивашкевич. — Москва: Магистр, 2014 — 224 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/463081.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 92 часа; контроль – 3,8 часа.*

Цель дисциплины

заключается в формировании у будущих магистров представления о современном состоянии практической деятельности транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний, в получении глубоких знаний в области методологии и методики аудита, в выработке практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок, в овладении методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в совершенствовании профессиональных качеств в области бухгалтерского учета и аудита.

Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание сущности аудита как внешнего финансового контроля для дальнейшего изучения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- дать представление о современном состоянии аудита и практической деятельности транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний для формирования результатов исследований в виде научного отчета, статьи или доклада;
- сформировать знания о методологии и принципах аудита, а также методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- расширить представление о процессе проведении аудиторских проверок с применением методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- обучить методам и приемам работы с бухгалтерскими счетами, первичной документацией, бухгалтерской финансовой отчетностью для представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- научить анализировать финансовую и нефинансовую информацию в рамках проведения аудита для представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- приобрести практические навыки по проведению аудиторских проверок по различным направлениям с применением методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- дать представление о риск-ориентированном аудите для оформления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- сформировать навыки критического и аналитического мышления для принятия управленческих решений с применением методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Курс опирается на дисциплины «Практическое применение национальных

стандартов бухгалтерского учета», «Развитие бухгалтерской мысли», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения». Дисциплина «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в текущем семестре данного блока по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-7.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- действующее профессиональные стандарты аудита и аудиторскую этику, принципы и правила аудита, порядок планирования аудита, а также методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для сбора аудиторских доказательств.	- применять профессиональные стандарты аудита и аудиторскую этику, принципы и правила аудита, порядок планирования аудита, а также методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для сбора аудиторских доказательств.	- навыками применения профессиональных стандартов аудита и аудиторской этикой, принципами и правилами аудита, навыками планирования аудита, а также навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для сбора аудиторских доказательств.
2	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	- существующие методики аудиторских проверок, особенности обобщения информации по результатам аудиторских проверок, а также способы представления результатов проведенной аудиторской проверки.	- применять существующие методики аудиторских проверок, обобщать информацию по результатам аудиторских проверок, а также применять способы представления результатов проведенной аудиторской проверки.	- методиками аудиторских проверок, навыками обобщения информации по результатам аудиторских проверок; а также способами представления результатов проведенной аудиторской проверки.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на курсе 5.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Принципы аудита. Деятельность аудиторско-консалтинговых компаний по всему миру. Международные аудиторские стандарты. Глобальные методики аудита транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов.	13,5	0,5	1	12
2	Особенности планирования аудита. Этапы согласования условий проведения аудита. Способы получения аудиторских доказательств. Существенность и аудиторский риск. Международные методики расчета уровня существенности. Аналитические процедуры в аудите. Аудиторская выборка.	13,5	0,5	1	12
3	Использование результатов работы другого аудитора и рассмотрение работы внутреннего аудита. Внутренний контроль качества деятельности транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний. Особенности документирования аудиторской проверки.	13,5	0,5	1	12
4	Особенности методик аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Особенности методик учредительных документов. Особенности методик аудита капитала. Особенности методик аудита операций с денежными средствами. Особенности методик аудита операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Особенности методик аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами.	12,5	0,5	1	11
5	Особенности методик аудита операций с основными средствами. Особенности методик аудита долгосрочных инвестиций. Особенности методик аудита операций с нематериальными активами. Особенности методик аудита операций с материально-производственными запасами. Особенности методик аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	12,5	0,5	1	11
6	Особенности методик аудита незавершенного производства. Особенности методик аудита учета готовой продукции и ее реализации. Особенности методик аудита расходов на продажу. Особенности методик аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности методик аудита с поставщиками и подрядчиками. Особенности методик аудита прочих расчетов.	12,5	0,5	1	11

7	Особенности методик аудита учета кредитов и займов. Особенности методик аудита расчетов с бюджетом по видам налогов. Особенности методик аудита оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Особенности методик аудита расчетов с подотчетными лицами. Особенности методик аудита формирования финансового результата. Особенности методик аудита использования и распределения прибыли. Особенности методик аудита налогообложения прибыли.	12,5	0,5	1	11
8	Принципы составления аудиторского заключения. Виды заключений. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.	13,5	0,5	1	12
	Итого по дисциплине:		**4**	**8**	**92**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. *Казакова Н.А.* Аудит для магистров [Электронный ресурс]: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=972201

2. *Казакова Н.А.* Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=941135

3. *Сударьянто Я.П.* Международный рынок консалтинговых услуг в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сударьянто Я.П. - М.:Дашков и К, 2018. — 240 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430417

Автор:
Доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных **Антонова Н.А.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 92 часа; контроль – 3,8 часа.*

Цель дисциплины

заключается в формировании у будущих магистров получение теоретических знаний и практических навыков применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с объектами бухгалтерского наблюдения, подготовки аналитические материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для обнаружения и предупреждения фактов мошенничества, а также для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения в целях выявления мошенничества в финансовой отчетности как одной из угроз предпринимательской деятельности, препятствующей обеспечению необходимой качественной информацией управленческий персонал хозяйствующей единицы;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, в том числе для управления внутренними бизнес-процессами организации;
- составление, проверка и увязка, применение количественных и качественных методов анализа показателей финансовой отчетности с целью исключения возможности манипулирования показателями отчетности и удовлетворения требований пользователей;
- понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующей единицы, реализации количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- изучение системы сбора, обработки и формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных значений, количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- способности оценивать правовые, налоговые, финансовые и иные последствия фальсификации учетной информации и готовить аналитические материалы;
- формирование практических навыков толкования и интерпретации показателей финансовой отчетности для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Курс опирается на дисциплины «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Развитие бухгалтерской мысли», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения». Дисциплина «Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются

необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в текущем семестре данного блока по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ПК-4

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	- количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения в целях выявления мошенничества в финансовой отчетности, для принятия обоснованных управленческих решений, установления и предупреждения фактов мошенничества.	- применять количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения в целях выявления мошенничества в финансовой отчетности; для принятия обоснованных управленческих решений, установления и предупреждения фактов мошенничества.	- навыками применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения в целях выявления мошенничества в финансовой отчетности, для принятия обоснованных управленческих решений, установления и предупреждения фактов мошенничества.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1	Фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности — количественные и качественные методы обнаружения	16,5	0,5	1	15
2	Система корпоративного управления и влияние бизнес-процессов на возможность фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности	16,5	0,5	1	15
3	Формирование аналитических материалов о состоянии деятельности компании в целях определения последствий фальсификации финансовой отчетности.	16,5	0,5	1	15
4	Использование количественных методов обнаружения фактов фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности	16,5	0,5	1	15

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
5	Использование качественных методов обнаружения фактов фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности	19	1	2	16
6	Методы предотвращения мошенничества с бухгалтерской (финансовой) отчетностью по бизнес-процессам компании.	19	1	2	16
Итого по дисциплине:			**4**	**8**	**92**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. *Андреева Т.В.* Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т.В. Андреева. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83765.

2. *Мисловская Н.А.* Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 372 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93438.

3. *Ровенских В.А.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В.А. Ровен-ских, И.А. Слабинская. – Москва: Дашков и К, 2015. – 364 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56183.

Автор:
Доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных **Антонова Н.А.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет финансовых инструментов»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 26,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа – 18 часов, иной контактной работы – 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 109 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

заключается в формировании у будущих магистров получение теоретических знаний и практических навыков применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета операций с финансовыми инструментами, управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами, подготовки аналитических материалов о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– дать представление о сущности, видах и роли финансовых инструментов в обеспечении эффективного функционирования финансовых рынков, об инвестиционной деятельности в целом и инвестиционных процессах на рынке ценных бумаг, о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований инвестиционных процессов для подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

– изучить особенности нормативного регулирования операций с финансовыми инструментами в целях подготовки специальных отчетов, формирования бухгалтерской финансовой отчетности и других аналитических материалов для принятия управленческих решений;

– сформировать знания о порядке организации учета операций с финансовыми инструментами в целях организации эффективного управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов;

– обучить количественным и качественным методам для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения в целях проведения классификации финансовых инструментов;

– ознакомить студентов с основными методиками анализа операций с финансовыми инструментами для проведения прикладных исследований, управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет финансовых инструментов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Курс опирается на дисциплины «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Развитие бухгалтерской мысли», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения». Дисциплина «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в текущем семестре данного блока по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения

дисциплины «Бухгалтерский учет финансовых инструментов» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	- количественные и качественные методы проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами, а также виды и формы подготовки аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.	- применять количественные и качественные методы проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами и осуществлять подготовку аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.	- навыками применения качественных и количественных методов проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами и подготовки аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на курсе 6.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Современное состояния, особенности и тенденции развития мирового и российского рынков финансовых инструментов, результаты проведение прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов.	18	1	3	14
2.	Законодательное регулирование применения количественных и качественных методов отражения в бухгалтерском учете операций с финансовыми инструментами, подготовки аналитических материалов о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с РСБУ	17	1	2	14

3.	Отражение информации в аналитических материалах о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО – сложности перехода.	18	1	3	14
4.	Операции с акциями у эмитента: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	16	1	2	13
5.	Операции с акциями у инвестора: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	15	1	2	12
6.	Операции с облигациями: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	17	1	2	14
7.	Операции с векселями: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях	17	1	2	14
8.	Операции с производными финансовыми инструментами: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	17	1	2	14
Итого по дисциплине:			**8**	**18**	**109**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. *Галанов В.А.* Производные финансовые инструменты [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд, перераб. и доп.— Москва: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=610326

2. *Дмитриева О.В.* Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Дмитриева. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 237 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=854728

3. *Хахонова Н.Н.* Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

Автор:
Доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных **Антонова Н.А.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет финансовых инструментов»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 26,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа – 18 часов, иной контактной работы – 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 109 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

заключается в формировании у будущих магистров получение теоретических знаний и практических навыков применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета операций с финансовыми инструментами, управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами, подготовки аналитических материалов о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– дать представление о сущности, видах и роли финансовых инструментов в обеспечении эффективного функционирования финансовых рынков, об инвестиционной деятельности в целом и инвестиционных процессах на рынке ценных бумаг, о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований инвестиционных процессов для подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

– изучить особенности нормативного регулирования операций с финансовыми инструментами в целях подготовки специальных отчетов, формирования бухгалтерской финансовой отчетности и других аналитических материалов для принятия управленческих решений;

– сформировать знания о порядке организации учета операций с финансовыми инструментами в целях организации эффективного управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов;

– обучить количественным и качественным методам для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения в целях проведения классификации финансовых инструментов;

– ознакомить студентов с основными методиками анализа операций с финансовыми инструментами для проведения прикладных исследований, управления бизнес-процессами и подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет финансовых инструментов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Курс опирается на дисциплины «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Развитие бухгалтерской мысли», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения». Дисциплина «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в текущем семестре данного блока по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения

дисциплины «Бухгалтерский учет финансовых инструментов» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	- количественные и качественные методы проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами, а также виды и формы подготовки аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.	- применять количественные и качественные методы проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами и осуществлять подготовку аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.	- навыками применения качественных и количественных методов проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов и управления бизнес-процессами по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций с финансовыми инструментами и подготовки аналитических материалов в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на курсе 6.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Современное состояния, особенности и тенденции развития мирового и российского рынков финансовых инструментов, результаты проведение прикладных исследований в области бухгалтерского учета финансовых инструментов.	18	1	3	14
2.	Законодательное регулирование применения количественных и качественных методов отражения в бухгалтерском учете операций с финансовыми инструментами, подготовки аналитических материалов о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с РСБУ	17	1	2	14

3.	Отражение информации в аналитических материалах о финансовых инструментах в целях формирования бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО – сложности перехода.	18	1	3	14
4.	Операции с акциями у эмитента: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	16	1	2	13
5.	Операции с акциями у инвестора: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	15	1	2	12
6.	Операции с облигациями: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	17	1	2	14
7.	Операции с векселями: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях	17	1	2	14
8.	Операции с производными финансовыми инструментами: количественные и качественные методы отражения операций в бухгалтерском учете и раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности управление бизнес-процессом в компаниях.	17	1	2	14
Итого по дисциплине:			**8**	**18**	**109**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. *Галанов В.А.* Производные финансовые инструменты [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд, перераб. и доп.— Москва: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=610326

2. *Дмитриева О.В.* Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Дмитриева. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 237 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=854728

3. *Хахонова Н.Н.* Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

Автор:
Доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных **Антонова Н.А.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 24,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа — 16 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 80 часов; контроль – 3,8 часа.*

Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов систему знаний о теоретических основах и принципиальных положениях построения консолидированной финансовой отчетности, стандартах и требованиях, предъявляемых к ней, а также практических навыков ее составления, посредством обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Задачи дисциплины

– приобрести систему знаний о теоретических основах и принципиальные положениях формирования консолидированной финансовой отчетности, стандартах и требованиях, предъявляемых к ней;

– дать представление об основных тенденциях развития бухгалтерского учета, содержании и основных правилах применения действующих МСФО на практике;

– приобрести способность самостоятельно применять международные стандарты при составлении консолидированной финансовой отчетности, ориентироваться в правилах применения теоретических положений и принципов МСФО на практике;

– приобрести навыки принятия профессиональных решений в процессе формирования учетной политики группы компаний, навыки составления пояснительной записки к консолидированной отчетности в соответствии с требованиями МСФО к раскрытию информации;

– изучить результаты исследований актуальных проблем принятия управленческих решений на основе консолидированной финансовой отчетности, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины по выбору) учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	– теоретические основы и принципиальные положения формирования консолидированной финансовой отчетности, стандарты и требования, предъявляемые к ней, результаты исследований актуальных проблем принятия управленческих решений на основе консолидированной финансовой отчетности, полученные отечественными и зарубежными исследователями	– использовать систему знаний о принципах построения консолидированной отчетности для ее анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в ней, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	– современными методами сбора, обработки информации для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Назначение консолидированной финансовой отчетности. Исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	18	1	3	14
2.	Нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности в России и в системе МСФО	18	1	3	14
3.	Процедура консолидации. Первоначальная консолидация на дату покупки.	19	2	3	14
4.	Процедура последующей консолидации. Формирование финансового результата группы.	19	2	3	14

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
5.	Консолидация вертикально интегрированных и смешанных групп: оценка результатов исследований актуальных проблем управления	17	1	2	14
6.	Комбинированная финансовая отчетность: актуальные проблемы исследований	13	1	2	10
Итого по дисциплине:			***8***	***16***	***80***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:*

1. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 168 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17.

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB.

3. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882734.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Марченко Е.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 ТРАНСФОРМАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 24,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 8 часов, занятий семинарского типа — 16 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 80 часов; контроль – 3,8 часа.*

Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов систему знаний о теоретических основах и принципиальных положениях трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО, практические навыки по трансформации отчетности посредством обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Задачи дисциплины

– приобрести систему знаний о теоретических основах и принципиальные положениях формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО, стандартах и требованиях, предъявляемых к ней;

– дать представление об основных тенденциях развития бухгалтерского учета, содержании и основных правилах применения действующих МСФО на практике;

– приобрести способность самостоятельно применять международные стандарты при трансформации финансовой отчетности, ориентироваться в правилах применения теоретических положений и принципов МСФО на практике;

– приобрести навыки принятия профессиональных решений в процессе формирования учетной политики компаний в соответствии с МСФО, навыки трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Трансформация финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины по выбору) учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- теоретические основы и принципиальные положения МСФО, их состав и порядок принятия; различия российских и международных стандартов финансовой отчетности; принципы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО	– использовать систему знаний о принципах трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО, различать виды оценок и обязательств; читать финансовую отчетность, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	– навыками составления форм финансовой отчетности в соответствии с МСФО и навыками трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО.

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	18	1	3	14
2.	Состав и порядок представления финансовой отчетности	18	1	3	14
3.	Первое применение МСФО	19	2	3	14
4.	Материальные и нематериальные активы	19	2	3	14
5.	Трансформация входящих остатков по прочим элементам отчетности	17	1	2	14
6.	Практическое задание по трансформации финансовой отчетности	13	1	2	10
Итого по дисциплине:			***8***	***16***	***80***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:*

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB.

2. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882734.

3. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519320.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:

доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Марченко Е.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 СОЦИАЛЬНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КОМПАНИЙ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 22,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 6 часов, занятий семинарского типа — 16 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 82 часа; контроль – 3,8 часа.*

Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов навыки экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде на основе социальной отчетности компаний, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом.

Задачи дисциплины

– приобрести систему знаний об общих и специфических задачах корпоративной социальной ответственности и социальной отчетности;

– обеспечить использование системы знаний об информации, отраженной в социальной отчетности компаний, для экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде сведений для принятия управленческих решений;

– сформировать навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде на основе социальной отчетности компаний;

– дать представление о современных формах, методах и инструментах корпоративной социальной ответственности, механизмах ее реализации для экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– получить навыки использования информации, полученной в результате экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде на основе социальной отчетности компаний для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социальная отчетность компаний» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины по выбору) учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 6 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Современные технологии менеджмента», «Управление организационными системами», «Корпоративные финансы».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Социальная отчетность компаний» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	– принципиальные положения классической концепции корпоративной социальной ответственности, стандарты и требования к социальной отчетности корпораций для целей экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	– использовать систему знаний о принципах построения социальной отчетности компаний для целей экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	– современными методами экономического и стратегического анализа социальной отчетности компаний и поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые на 6 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Корпорации и социальная ответственность. Базовые понятия и термины.	15	1	2	12
2.	Нормативно-правовые основы регулирования корпоративной социальной ответственности	17	1	2	14
3.	Стандарты и требования к социальной отчетности корпораций	18	1	3	14
4.	Основные элементы и формат социальной отчетности компаний	18	1	3	14
5.	Методики составления социальной отчетности компаний	18	1	3	14
6.	Верификация и аудит социальной отчетности корпораций	18	1	3	14
Итого по дисциплине:			***6***	***16***	***82***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:*

1. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1280E738-7259-4369-8D17-11E53F65E15C.

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4.

3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Марченко Е.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерская экспертиза»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 22,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа — 6 ч., занятий семинарского типа — 16 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); самостоятельной работы — 82 ч., контроль 3,8)*

Цель дисциплины:

сформировать у будущих магистров современные профессиональные компетенции по получению глубоких теоретических знаний и практических навыков проведения самостоятельных исследований в области методологии и методики проведения бухгалтерской экспертизы, а так же обеспечении знаний об основных этапах и особенностях производства бухгалтерской экспертизы организаций различных организационных форм и видов деятельности и ее значение для принятия эффективных управленческих решений

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— сформировать систему знаний о содержании бухгалтерской экспертизы, ее основополагающих принципах и задачах, а так же о современных экспертных методиках экспертного исследования данных бухгалтерского учета и отчетности;

— усвоить теоретические основы отражения хозяйственных операций в данных бухгалтерского учета и отчетности с целью предотвращения способов вуалирования и фальсификации финансовых показателей, таких как сокрытие показателей об имущественном состоянии, использовании средств собственников и заемных средств на цели не связанные с финансово-хозяйственной деятельности организации или личные цели собственников;

— развить представление о роли и значении экспертных исследований для управленческих нужд коммерческих организаций, а так же современных методиках оценки заключений бухгалтеров-экспертов.

— сформировать навыки определения экспертным путем отклонений от требований налоговой, трудовой, кассовой и бюджетно-сметной дисциплин, а так же выявление недостатков в системе предварительного, текущего и последующего финансового контроля, и принятия соответствующих управленческих решений и подготовки предложений, направленных на устранение недостатков и оценки их эффективности;

— дать представление о современных методах экспертного исследования данных бухгалтерского учета и отчетности в ходе осуществления предварительного, текущего и последующего финансового контроля посредством производства бухгалтерских экспертиз;

— приобрести профессиональные навыки самостоятельно разрабатывать программы экспертного исследования бухгалтерской информации посредством обработки информации о финансово-хозяйственных процессах и оценки эффективности использования различных систем учета и документального оформления предмета экспертного исследования, а так же формировать выводы по результатам экспертного исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская экспертиза» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Предназначена для магистров 6 курса ЗФО

Дисциплина опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний», и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Учетная, налоговая и договорная политика организации», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности»: «Практикум по научно-исследовательской деятельности», «Налоговый учет и налоговая отчетность», а так же будет использована студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-9.

№ п. п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью проводить самостоя-тельные ис-следования в соответствии с разработан-ной програм-мой	– современные экспертные методики экс-пертного ис-следования данных бухгал-терского учета и отчетности	– самостоятельно разраба-тывать программы экс-пертного исследования бухгалтерской информа-ции посредством обработ-ки информации о финан-сово-хозяйственных про-цессах и оценки эффек-тивности использования различных систем учета и документального оформ-ления предмета эксперт-ного исследования	— навыками само-стоятельного произ-водства экспертного исследования, ана-лиза и обобщения информации с целью формирования вы-водов по результа-там экспертного ис-следования данных бухгалтерского уче-та;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Становление и развитие экспертной деятельности бухгалтерской экспертизы в России	13,5	0,5	1		12
2.	Нормативное регулирование, основные задачи и принципы бухгалтерской экспертизы	14	1	1		12
3.	Предмет, объект и методы бухгалтерской экспертизы. Документы – особый объект экспертизы. Современные экспертные методики экспертного исследования данных бухгалтерского учета и отчетности	14	1	1		11

4.	Отличие бухгалтерской экспертизы от других видов финансового контроля и их взаимосвязь. Классификация и виды судебных экспертиз.	12,5	0,5	1		11
5.	Организация бухгалтерской экспертизы по различным видам судопроизводства и этапы ее проведения.	14	1	1		11
6.	Программы экспертного исследования бухгалтерской информации посредством обработки информации о финансово-хозяйственных процессах и оценки эффективности использования различных систем учета и документального оформления предмета экспертного исследования. Бухгалтерская экспертиза различных объектов бухгалтерского наблюдения	16,4	1	8		14
7.	Оформление результатов экспертного исследования и порядок отказа от дачи заключения	16,4	1	3		11
	Итого по дисциплине:		**6**	**16**		**82**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.
Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Дубоносов, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70AE48C0-CB43-49E3-827B-6D52589CD05A.

2. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.] ; под ред. Э. Ф. Мусина. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E103118A-59C2-4BD8-A208-CF85BF1AC578.

3. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская, Н.Д. Эриашвили, Ю.П. Кузякин и др.; под ред. Е.Р. Россинской, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 383 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439.

Автор (ы) канд. экон. наук, доцент Белозерова Т.Г.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем трудоемкости: *9 зачетных единиц / 324 часа, из них – для магистрантов ЗФО: 1,5 часа выделены на контактную работу обучающегося с преподавателем и 322,5 часа выделены на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель.*

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в формировании и закреплении теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— приобрести навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

— обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования.

Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят практику на 5 курсе.

Объем практики —9 з.е., 324 часов.

Продолжительность практики – 6 недель.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на освоении магистрантами предшествующих (смежных) элементов образовательной программы: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли»,

«Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»:«Стратегический учет и контроллинг», «Проблемы теории и практики аудита», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета».

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к уровню освоения дисциплины

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
2.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую зна-	критерии определения актуальности, теоретической и практической значимости избранной те-	доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в професси-	навыками обоснования актуальности, темы, определения теоретической и практической значи-

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		чимость избранной темы научного исследования	мы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов	ональной сфере, его теоретическую и практическую значимость; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования	мости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования

Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	0,5	3,5	4
Основный этап — теоретическая и практическая работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость, степень разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	0,5	159,5	160
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю	0,5	159,5	160

	практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.			
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *отчет по практике.*

Форма проведения аттестации: *зачет.*

Основная литература:

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

*Для прохождения программы практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент **Оломская Е.В.**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Иванов А.Г.
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Е.В. Оломская, кандидат экономических наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н. _____ подпись

Рецензенты:

_____ подпись Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

_____ подпись Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цельучебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цельпрохожденияучебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)заключается вформировании и закреплении теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельностипо избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— приобрести навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

— обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана обучающихся по программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент,направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят практику на 5 курсе. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Объем практики —9 з.е., 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

Учебная практика магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на освоении магистрантами предшествующих (смежных) элементов образовательной программы: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»:«Стратегический учет и контроллинг», «Проблемы теории и практики аудита», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный

курс теории бухгалтерского учета».

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики—практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии),выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктажобучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные

задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
2.	ПК-8	способностью обосновывать	критерии определения актуальности,	доказательно обосновывать актуаль-	навыками обоснования актуальности,

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов	ность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования	темы, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объемучебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 9зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающегося с преподавателем и 322,5 часа выделенына самостоятельную работу обучающегося. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики — 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	3,5	4
Основный этап — теоретическая и практическая работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, теоретическую и практическую зна-	0,5	159,5	160

	чимость, степень разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	0,5	159,5	160
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальным заданием учебной практики является обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности и составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета об учебной практике должна содержать:

— обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;

— обобщение и критическаяоценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;

— обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности;

— формулирование цели и задачи диссертационного исследования;

— определение предмета и объекта исследования, теоретической и практической значимости;

— описание гипотезы исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать рабочий план диссертационного исследования, разработанный с научным руководителем.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если база практики — профильная организация);

— дневник прохождения учебной практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации(если база практики — профильная организация);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;

— инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками:самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность

приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебнойпрактике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебнойпрактики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;

— методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки;

— работу с научной, учебной и методической литературой,

— анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

— выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;

— анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике.

При выполнении самостоятельной работы магистранты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся поучебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебнойпрактики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль
Организационно-подготовительный этап			
1	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики	ПК - 8	Наличие договорао прохождении практики(если база практики — профильная организация), приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности.
Основный этап — теоретическая и практическая работа			
2	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	ПК-6	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
3	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК – 8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если база практики — профильная организация)
Заключительный этап — обобщение полученных данных			
4	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в	ПК - 6	Проверка выполнения индивидуального задания и рабоче-

	рамках программы магистерской подготовки.		го графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
5	Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
6	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ПК-6 ПК-8	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами-рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	*Знает* – перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	*Знает* – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	*Знает* – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	Умеет –самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	*Умеет* – выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования	*Умеет* –составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере
	Владеет–методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	*Владеет* – навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	*Владеет* – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	*Знает* – критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	*Знает* –критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	*Знает* – методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	Умеет – доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	*Умеет* – доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	*Умеет* – выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	Владеет –навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	*Владеет* –навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	*Владеет* – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов приращения научного знания по результатамисследования

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению учебной практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики (практики по полученюпервичных профессиональных умений и навыков) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана вы-	Наличие 50-69% сформированности компетенций

	полнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики (практики по полученюпервичных профессиональных умений и навыков), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучи-

вания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:*

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

*Для прохождения программы практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882734.

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511.

3. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 128 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960152

в) периодические издания.

1. Экономист http://www.economist.com.ru/
2. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
3. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
4. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
5. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемого программой практики исследования, составления отчета и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

При прохождении учебной практики и написании отчета используется следующее программное MicrosoftWindows 8, 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождениюучебнойпрактики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебнойпрактикимагистрантамнеобходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническоеобеспечениеучебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПриложениеБ

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Цель прохождения практики — получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

— сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.
— обосновать тему магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности.

Индивидуальное задание

— оставить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем.
— сформулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.

_____
_____

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

*Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Провести обзор отечественной и зарубежной литературы по … (указывается тема исследования)		
3			
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)
*Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации

Магистрант _____
(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, дата)

*Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. магистранта)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работысостоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Заполняются, если хочется что–нибудь добавить. В противном случае строки удаляются
_____
Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)
Магистрант_____заслуживает оценки___ _____
(Ф.И.О. магистранта)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)
_____«___»_____20____г.
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2017

1. **Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Цельпрохожденияпроизводственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. **Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

— закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

— развитие способностей работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой, учетной и отчетной документацией;

— изучение состояния и перспектив развития отрасли, к которой относится хозяйствующий субъект;

— приобретение практических умений и навыков сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;

— выработка способностей подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;

— формированиенавыков экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

3. **Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)в структуре образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Магистры проходят производственную практику на 5 курсе и 6 курсе.

Объем производственной практики— 18з.е., 648 часов.

Продолжительность производственной практики—12 недель, из них на 5 курсе — 6 недель, на 6 курсе — 6 недель.Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практикамагистров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:«Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующие.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания

дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»:«Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип практики — производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональнойдеятельности).

Способ проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации по-

рядке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практикимагистр должен приобрести следующие профессиональныекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-4; ПК-5.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на реализацию аналитической деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**Знать:** основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. **Уметь:** собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта. **Владеть:** навыками сбора количественных и качественныхпоказатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта;навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;навыкамиподготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта.
2.	ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	**Знать:** методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде **Уметь**: использовать методы экономического и стратегического

			анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику; анализировать состояния и перспективы развития отрасли **Владеть**: методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 3 часавыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 645 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики12 недель. Время проведения практики 5 курс и 6 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 5 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в	0,5	107,5	108

	соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 6 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистров	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил	0,5	—	0,5

	внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности			
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	0,5	107,5	108
Основной этап — аналитический	Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистром совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные направления работы для каждого магистра определяются и конкретизируются совместно научным руководителем магистра с руководителем магистерской практики.

Индивидуальные задания должны учитывать:

—уровень теоретической подготовки магистра по различным элементам основной образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

—доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе являются:

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъектас раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе являются:

— сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

—анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По итогам производственной практики магистрами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

—отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание

— введение

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 5 курса:

— полное название организации, являющейся базой практики, а также общую ее характеристику (функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);

—информацию о правовом статусе и деятельности организации, являющейся базой практики;

— информацию о содержании учредительных документов организации;

—информацию об организационной структуре предприятия (организации)— базы практики (схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

— технико-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Для магистрантов 6 курса:

— анализ показателей финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъектас раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

— информацию о задачах и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);

— характеристику порядка организации деятельности в экономической службе (отделе);

— характеристику полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;

— оценку действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе системы документооборота и применяемой учетной политики;

— оценка учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источниковдолжен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

— дневник прохождения производственной практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики представлена в Приложении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При организации и прохождении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие со специалистами организации.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики включают в себя:

— инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;

— инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками:самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения производственной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении производственной работыявляются:

— учебная и научная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистром;

— методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

—анализ нормативно-методической базы организации;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и

качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики;

—анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;

—работу с научной, учебной и методической литературой;

—ведение дневника практики;

— составление итогового отчета о прохождении практики.

При выполнении самостоятельной работы магистранты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)по этапам формирования компетенций

Практика 5 курс

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики. Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Защита отчета в установленные сроки.		

Практика 6 курс

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
Основной этап — аналитический		
Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практи-

Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки		ке Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	*Знает:* основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Знает:* основные методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	*Знает:* формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	Умеет: собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Умеет:* проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	*Умеет:* готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
	Владеет: навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Владеет:* навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	*Владеет:* навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
ПК-5 — Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и	*Знает:* методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	*Знает:* методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политике	*Знает:* методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде

рынков в глобальной среде	как экономического агента в глобальной среде		
	Умеет: использовать методы экономического и стратегического анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	*Умеет:* анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику	*Умеет:* анализировать состояния и перспективы развития отрасли
	Владеет: методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	*Владеет:* методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики	*Владеет:* методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уро-	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные	Наличие 70-84% сформированности

вень освоения компетенции	замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является*зачет.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Беспалов М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 214 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=545238

2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский — Москва: Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/450842.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб.пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=884090

б) дополнительная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ.ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E.

3. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: https://biblio- online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистр может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: MicrosoftWindows 8, 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождениюпроизводственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом практики на предприятии магистрам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечениепроизводственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserприн-тер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 20__

ПриложениеБ

Форма индивидуального задания прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе:

— подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе:

—анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)
«_____»_____20___ г.

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
3	Провести статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли		
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20___ г.

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра __
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведенной-работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	

Магистрант _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. магистранта)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работысостоят в следующем:

Для магистрантов 5 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли	

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические мате-	Сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта. Анализ основных финансовых показателей деятельности хо-	

	риалы по результатам их применения	зяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.	

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант_____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. магистранта)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____«___»_____20____г.

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.02 (Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2018

Рабочая программа практики «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Е.В. Оломская, кандидат экономических наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
протокол №7 «21» марта2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №3 «10» апреля2018 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н. _____ подпись

Рецензенты:

Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

— закрепить знания о формах, методах и приемах научно-исследовательской работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— приобрести навыки проведения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

— приобрести опыт библиографической работы с научной литературой,

— обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования

— развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

— выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 6 курсе и на 7 курсе.

Объем научно-исследовательской работы — 21 з.е., 756 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 14 недели, из них на 6 курсе — 6 недель, на 7 курсе — 8 недель. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (научно-исследовательская работа) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у

магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):
стационарная;
выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме фактического присутствия магистра на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике, доклад, научную статью, презентацию.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (научно-исследовательскую работу) в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики,

а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7; ПК-8, ПК-9.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать:** перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере **Уметь:** самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере **Владеть:** методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.	ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	**Знать:** методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада **Уметь:**

			осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада **Владеть:** способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
	ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** критерии определения актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов **Уметь:** доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость, научную новизну; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования **Владеть:** навыками обоснования актуальности, темы, научной новизны, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования
4.	ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой **Уметь**: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач **Владеть**: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 21 зачетную единицу, 3,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 752,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 14 недель. Время проведения практики 6 курс и 7 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение ***на 6 курсе*** *представлено в таблице*

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого

Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основный этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	0,5	199,5	200,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	0,5	123,0	123,5
Всего		3,5	322,5	324,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение ***на 7 курсе*** *представлено в таблице*

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основный этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	1	230,5	231,5
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита от-	0,5	199,5	200,0

	чета магистром в установленный срок			
Всего		2,0	430,0	432,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные задания для каждого магистранта определяются с учетом общих требований к выполнению научно-исследовательской работы и конкретизируются научным руководителем магистранта с учетом тематики исследования. Индивидуальные задания формулируются руководителем практики на основе утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) ***на 6 курсе*** *предусматривает:*

1. Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной новизны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов. Указанные материалы обобщаются в первой главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (первая) глава, например, может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава, например, может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) ***на 7 курсе*** *предусматривает:*

1. Оценку современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др. Соответствующая (первая) глава отчета о научно-исследовательской работе, к примеру, может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно

аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава отчета, к примеру, может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание

— введение

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 6 курса:

Первая глава отчета может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта. Глава содержит: развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной но-

визны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов.

Вторая глава отчета может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

Для магистрантов 7 курса:

Первая глава отчета может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования. Глава содержит оценку современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др.

Вторая глава отчета может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

В заключении отчета магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего тру-

дового распорядка в профильной организации (если базой практики является профильная организация);

— дневник прохождения практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации (если базой практики является профильная организация);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) представлена в Приложении.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

В процессе прохождения практики контактная и самостоятельная работа служат важнейшими формами реализации образовательных технологий.

При прохождении производственной практики используется консультирование и самостоятельная работа студентов.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входит: изучение научных и аналитических материалов по теме исследования, а проработку нормативной и учебно-методической, знакомство с материалами периодической печати и др.

Помимо традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии предусматривающие активное взаимодействие обучающихся с руководителями практик.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

В целях обеспечения полноты реализации задач производственной практики, повышения качества выполнения индивидуальных заданий, полноты и своевременности представления отчетов о прохождении практики проводятся индивидуальные консультации. Для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты с позиций актуализации содержания материала, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению и представлению материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении научно-исследовательской работы являются:

— учебная и научная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (практики).

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы);

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи, доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— и т.д.

При выполнении самостоятельной работы магистранты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Для магистрантов 6 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
Основный этап — исследовательская работа		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
Заключительный этап — обобщение полученных данных		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Для магистрантов 7 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
Основный этап — исследовательская работа		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
Заключительный этап — обобщение полученных данных		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7; ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме увеличенным шрифтом,

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме,

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	*Знает* перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	*Знает* методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	*Знает* структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	Умеет самостоятельно обобщать и критически оценивать научный	*Умеет* выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать	*Умеет* составлять рабочий план и программу проведения собственных научных ис-

	уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	их результаты при разработке собственной программы научного исследования	следований в профессиональной сфере
	Владеет методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	*Владеет* навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	*Владеет* методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-7 — способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Знает* основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита,	*Знает* основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	*Знает* методологию и методику проведения научных исследований
	Умеет осуществлять сбор информации для самостоятельного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Умеет* проводить самостоятельные научные исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Умеет* осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет навыками систематизации результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	*Владеет* навыками представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	*Владеет* навыками систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	*Знает* критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	*Знает* критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	*Знает* методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	Умеет доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	*Умеет* доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	*Умеет* выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	Владеет навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	*Владеет* навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	*Владеет* навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов при-

			ращения научного знания по результатам исследования
ПК-9 — способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	*Знает:* процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	*Знает:* методологию и методику проведения научных исследований	*Знает:* основные правила организации исследовательской деятельности, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой
	Умеет: разрабатывать программу научного исследования	*Умеет:* определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	*Умеет:* разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач
	Владеет: методикой проведения научных исследований	*Владеет:* навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности	*Владеет:* навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476.

3 Саблина Е.А. Статистика финансов: учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=434768

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина, М.А Бухгалтерское дело: Учебник / М.А. Вахрушина, 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 376 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/472493.

2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=894675.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

в) периодические издания:

1. Экономист http://www.economist.com.ru/
2. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
3. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
4. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
5. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка (если базой практики является профильная организация).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПриложениеБ

Форма индивидуального задания прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

—
—

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 6 курсе:

— развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации,

— анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями,

— постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта,

— формулировка рабочей гипотезы и научной новизны,

— оценка теоретической и практической значимости исследования,

— предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов,

— научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,

— подтверждение апробации полученного результата при его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 7 курсе:

— оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта,

— научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,

— подтверждение апробации полученного результата при его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
3	Обосновать актуальность темы магистерской диссертации		
4	Проанализировать степень разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями		
5			
6			

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)
* Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	

Магистрант _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями	
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подтверждение апробации полученного результата исследования при его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.	
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования	
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации. Предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов.	

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант_____ заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____«___»_____20____г.

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Иванов А.Г.
«20» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2017

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

— закрепить знания о методах проведения исследований;

— приобрести практические умения и навыки сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;

— выработать способность подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;

— сформировать навыки проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;

— выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 7 курсе.

Объем производственной практики (преддипломной практики) — 3з.е., 108 часов.

Продолжительность преддипломной практики — 2 недели.

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (преддипломная практика) магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Производственная практика (преддипломная практика) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики):

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются спе-

циальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4, ПК-7.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**Знать:** основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. **Уметь:** собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта. **Владеть:** навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта.
2.	ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	**Знать:** методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада **Уметь:** осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада **Владеть:** способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 2 недели. Время проведения практики — 7 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени преддипломной практики, ЗФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,25	—	0,25
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	—	36	36
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.	—	36	36

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
	Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена			
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,25	35,5	35,75
	Итого:	**0,5**	**107,5**	**108**

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение организационной структуры, экономической деятельности предприятия (организации);

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учредительных документов организации;

— изучение технико-экономическая характеристика с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования с раскрытием методов и приемов экономического анализа;

В качестве индивидуального задания предполагается дать научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полу-

ченных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (преддипломной практике) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источниковоформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики(преддипломной практики) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;

— методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержаниепроизводственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

—работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
— в печатной форме с увеличенным шрифтом;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы магистранты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа	ПК-7	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ПК-4 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике). Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Проверка экономического анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный		
.Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	*Знает:* основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Знает:* основные методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	*Знает:* формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	Умеет: собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Умеет:* проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	*Умеет:* готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
	Владеет: навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	*Владеет:* навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	*Владеет:* навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
ПК-7 — способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Знает:* основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита	*Знает:* основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	*Знает:* методологию и методику проведения научных исследований
	Умеет: осуществлять сбор информации для самостоятельного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Умеет:* проводить самостоятельные научные исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Умеет:* осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет: навыками систематизации результатов выполненной	*Владеет:* навыками представления результатов вы-	*Владеет:* навыками систематизации и представления

	научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	полненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению производственной практики**:**
— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
— своевременное представление отчёта, качество оформления;
— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по	Наличие 50-69% сформированности компетенций

освоения компетенции	практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания

текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4.

2. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882734.

3. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5.

б) дополнительная литература:

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 271 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749.

2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799.

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B.

4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 209 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2597CDB-6B9A-4999-A903-A90BAB285EF8.

в) периодические издания.

1. Экономист http://www.economist.com.ru/
2. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
3. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
4. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
5. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

5.http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);

6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики магистрант использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивиду-	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserприн-

	альных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	тер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись магистранта _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____ _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись магистранта _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись магистранта_____ _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикимагистранта _____состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Отметка о выполнении
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа	
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Представление результатов проведенного исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования	

Комментарии к отметкам:

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:выполнено полностью;выполнено частично;не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. магистранта)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Иванов А.Г.
_____ июня _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.Б.01.01 Государственная итоговая аттестация (подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации))

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация (подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации))» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Р.А. Тхагапсо, кандидат экономических наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н. _____ подпись

Рецензенты:

_____ подпись Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

_____ подпись Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 ***Цель государственной итоговой аттестации*** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачами ГИА являются:

– оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, контроля, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

– выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

– аналитическая;

– научно-исследовательская;

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	*Содержание компетенций*
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Профессиональные компетенции	
а) аналитическая деятельность:	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
б) научно-исследовательская деятельность:	
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

4 Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед. (всего – 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» выполняется ***с целью демонстрации достигнутых результатов обучения***, в том числе исследования актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных фактов хозяйственной жизни, так и массовых социально-экономических явлений.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– приобретения практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

– приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;

– достижение единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

– выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

В процессе написания выпускной квалификационной работы изучаются закономерности на макро-, мезо-, микроуровне в конкретных условиях места и времени, ретроспективный анализ развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета и аудита.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

– наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

– перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.02 Менеджмент, не считая приложений должен составлять, как правило, 90–100 стр.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой плана.

5. Изучение теоретических аспектов темы работы.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Представление работы на проверку научному руководителю.

11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.

13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях». При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, научная новизна, практическая значимость и т.д.

– *теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся в научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы специалиста:

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект научного исследования, дается характеристика исходной эмпирической базы, раскрывается научная новизна и научная концепция работы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить практическую значимость и апробацию результатов исследования.

Актуальность работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается магистрант, или того научного вклада, который он вносит в разра-

ботку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования и постановке задач, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать, классифицировать, провести, установить, обосновать, выявить, разработать и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав выпускной квалификационной работы.

После этого необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Предмет исследования – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В качестве объектов исследования могут быть отдельные организации различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем (консультантом) и руководителем магистерской программы. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название работы.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего магистра, его профессиональной культуре.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается

авторская позиция относительно теоретических положений. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Во второй главе дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию студента можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования в организации. Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

Третья глава работы носит практический характер. В нем магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетности и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна включать рукопись, отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно-методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016г.).

5 Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** – методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня; – методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; – способы формализации цели и пути ее достижения; – методы абстрактного мышления при определении целей, задач и проблем исследования; – методы научного исследования при проведении анализа и синтеза; – научную проблематику соответствующей области знаний.	– подготовка выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; – ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– анализировать альтернативные варианты решения задач исследования и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; – методологически грамотно проводить эмпирические и теоретические исследования, выработанные в ходе развития управленческой мысли.	
	Владеть: – методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития; – методами анализа, способами получения и обобщения информации; – целостной системой навыков при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения; – научно-исследовательской и организационно-управленческой работой в социальной, культурной и научной сферах, а также межличностном общении, с учетом гуманистической ориентации, декларируемой научной мыслью.	
ОК-2	**Знать:** – методы, способы и приемы решений в нестандартных ситуациях; – социальную и этическую ответственность за принятые решения; – основные понятия социальной и этической ответственности при принятии решений; – этапы и формы действий в нестандартных ситуациях; – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	– доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – анализировать и оценивать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; – применять методы, способы и приемы решений в нестандартных ситуациях; – определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; – нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	
	Владеть: – методами, способами и приемами решений в нестандартных ситуациях;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– основами социальной и этической ответственности за принятые решения; – навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения; – приемами ведения дискуссии и полемики.	
ОК-3	**Знать:** – потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; – научную проблематику соответствующей области знаний; – процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития, творческого потенциала.	– подготовка выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – анализировать новую научную проблематику в соответствующей области знаний; – адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и профессиональный уровень; – логически мыслить, вести научные дискуссии; – формулировать цели и условия самореализации личностного и профессионального развития с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	
	Владеть: – навыками актуализации потребности личности в самоосуществлении через определение истинных целей и ценностей жизни и развития в соответствии с этими целями и ценностями творческого потенциала; – навыками оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; – знаниями и опытом, процессами самообучения и взаимной поддержки работников в сфере техники и технологий, навыками систематического повышения уровня знания работников	
ОПК-1	**Знать:** – нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; – способы совершенствования культуры устной и письменной речи;	– подготовка выпускной квалификационной работы; – доклад по выпуск-

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; – иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; – основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии; – социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости; – правила делового этикета.	ной квалификационной работе; – иллюстрационный материал; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК
	Уметь: – использовать профессиональную терминологию на иностранных языках в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; – самостоятельно изучать научную и профессиональную литературу на иностранных языках; – получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; – анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника; – строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности; – формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам профессиональной деятельности; – использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности.	
	Владеть: – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи; – навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности; – методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – навыками публичного общения и приемами эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы; – разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы; – навыками оформления результатов научных исследований и иных документов в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.	
ОПК-2	**Знать:** – этические нормы и основные модели организационного поведения; – основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия; – причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; – основные способы управления конфликтами в социальных группах; – особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; – экономику, организацию производства, труда и управления в экономическом субъекте; – особенности работы трудового коллектива.	– защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – строить межличностные отношения и работать в группе; – организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; – применять методы научной организации труда и организационного проектирования; – определять способы реализации принятого организационно-управленческого решения и конкретных исполнителей; – правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; – вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения; – использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов; – практически использовать навыки рационализации научно-исследовательской и аналитической деятельности.	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеть: – навыками делового общения в профессиональной среде; – технологиями эффективной коммуникации; – навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; – навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления персоналом; – навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; – навыками принятия организационно-управленческих решений исходя из анализа данных финансовой и управленческой отчетности в различных сферах; – навыками координации деятельности трудового коллектива.	
ОПК-3	**Знать:** – методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера; – методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; – основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных научно-практических изданиях; – нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; – правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий.	– выполнение и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	
	Владеть: – методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; – способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, систематизировать полученные данные;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе экономико-статистических расчетов; – навыками библиографического поиска с применением информационных технологий; – навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.	
ПК-4	**Знать:** – основы количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; – основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики; – приемы и способы решения задач учета и анализа с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, направления, виды анализа и области их применения; – систему калькулирования и анализа себестоимости продукции и способы принятия обоснованных управленческих решений на основе данных стратегического учета и контроллинга; – концептуальные основы, правила и способы оценки объектов бухгалтерского наблюдения в их историческом и современном аспектах как основного методического приема бухгалтерского учета;	– защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – разрабатывать виды стратегий и принципы их формирования и применять систему сбалансированных показателей, способность готовить аналитические материалы по результатам их применения; – правильно интерпретировать, выбирать и применять способы оценки объектов бухгалтерского наблюдения в зависимости от конкретной экономической ситуации с целью формирования оптимальной учетной политики и подготовки аналитических материалов для принятия обоснованных управленческих решений; – готовить аналитические материалы для оценки меропри-	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	ятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	
	Владеть: – навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации; – современными методиками стратегического учета: системой сбалансированных показателей, моделью экономической добавленной стоимости и учетом затрат по видам деятельности; – навыками практического применения современных способов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, регламентированных российскими и международными стандартами бухгалтерского учета в разных условиях хозяйствования; – навыками количественных и качественных методов экономических процессов в управлении бизнес-процессами.	
ПК-5	**Знать:** – методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; – основы моделирования стратегий поведения экономических субъектов на различных рынках; – признаки рынков функционирования экономических агентов; – информационные источники об экономическом агенте, позволяющие анализировать и описывать спектр промежуточных их состояний; – производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; – особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности; – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – дифференцировать стратегии поведения экономических агентов с учетом особенностей рынков; – использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; – оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты корпорации; – разрабатывать варианты управленческих решений и	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности; – оценивать влияние фактов искажений данных об экономическом субъекте на его положение на рынке.	
	Владеть: – количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных стратегического анализа; – навыками адаптации стратегий к изменяющимся условиям функционирования экономических агентов на различных рынках; – навыками внесения предложений сферы профессиональной деятельности, направленных на реализацию общекорпоративной стратегии деятельности экономического субъекта с учетом специфики их деятельности; – разработка финансовой и учетной политик экономического субъекта, определение мер по обеспечению его финансовой устойчивостью	
ПК-6	**Знать:** – перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; – результаты теоретических и практических исследований, включающих инновационные и междисциплинарные, служащих основой для разработки новых идей; – методы выполнения научных исследований и научно-технических работ; – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере; – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований.	– подготовка выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; – самостоятельно оценить и критически проанализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по проблемам профессиональной сферы; – составить рабочий план и программу проведения собственных исследований;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа, состояния, выявления научных проблем и их решения.	
	Владеть: – различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; – методикой разработки и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.	
ПК-7	**Знать:** – требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; – источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; – технологию обобщения результатов исследования, технологию подготовки научного отчёта, статьи, доклада, презентационного материала, требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; – самостоятельно отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; – интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знаний; – компетентно представлять результаты собственных научных исследований с учетом целевой аудитории и установленного формата представления; – демонстрировать результаты проведенного с использованием современных технологий; – представлять обоснованные заключения по результатам проводимых исследований в виде научного отчета, статьи или доклада.	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеть: – навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; – методологией научного творчества, современными приемами и методами представления широкой аудитории результатов научного исследования; – навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе налоговых и статистических расчетов.	
ПК-8	**Знать:** – востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; – процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности; – методологию и методику проведения научных исследований.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; – выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере бухгалтерского учета и аудита; – выполнять научные исследования и формулировать их результаты с учетом норм профессиональной этики; – формулировать научные гипотезы; – использовать методики выполнения научных исследований.	
	Владеть: – методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок; – способностью применения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности и выполнении научных исследований; – навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов.	
ПК-9	**Знать:** – основные направления и результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита; – методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования;	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – ответы студента на

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологию, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования.	дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – разрабатывать программы научных исследований; – организовывать и проводить собственные научные исследования; – применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок; – применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; – использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; – формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; – обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; – определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; – подбирать средства и методы решения поставленных задач в научном исследовании.	
	Владеть: – навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере; – методами анализа и самоанализа, направленными на развитие личности научного работника; – способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов на практике; – навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе.	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Содержательные требования:

1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;

2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);

3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;

4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;

6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;

7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;

2) соответствует установленным требованиям к оформлению;

3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Повышенный уровень – оценка хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Оценка «отлично» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

– в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

– на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

– критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

– в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

– на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

– критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

– в докладе изложена суть работы и ее результаты;

– на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

– не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

– доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

– на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

– Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы магистра, 2017 г. – URL: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;

– Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы магистров для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

7 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом

заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, внешней рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа по программе специалитета подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Рецензия может быть в рукописном или печатном виде.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и внешняя рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию.

Подготовка доклада на защиту ВКР

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

– о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;

– цель исследования, поставленные и решенные задачи;

– о фактическом состоянии объекта исследования;

– результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада для студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» составляет 7–15 минут.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификаци-

онной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

– актуальность темы;

– степень реализации поставленной в работе цели;

– степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;

– использованные методы и приемы анализа;

– обоснованность выводов;

– грамотность изложения материала;

– наличие и качество иллюстративного материала;

– качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Внешняя рецензия.

Рецензия должна содержать оценку:

– содержания и основных положений рецензируемой работы;

– актуальности выбранной темы; самостоятельности подхода к ее раскрытию;

– наличия собственной точки зрения; умения пользоваться методами научного исследования;

– степень связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования;

– степень комплексности работы; применения в ней знаний междисциплинарного характера;

– использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования;

– степени обоснованности выводов и рекомендаций;

– достоверности полученных результатов, их научной новизны и практической значимости.

Рецензентом должны быть подчеркнуты достоинства работы и перечислены ее отдельные недостатки.

В заключительной части рецензент должен сделать вывод «Считаю, что представленная на рецензирование выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность программы «Бухгалтерская отчетность по российским и международным стандартам», свидетельствует о сформированности у студента компетенций и его готовности осуществлять виды профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой».

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, а также фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы.

Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с приложением 7. Рецензия должна быть получена не позднее чем за *три* дня до защиты.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 368 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. И.М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

3. *Дрещинский В.А.* Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

4. *Кутер М.И.* Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с. – Режим доступа: http://moodle.kubsu.ru/course/viewphp?id=484.

5. *Савин А.А., Подольский В.И.* Аудит: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 455 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.

б) дополнительная литература:

1. *Богатая И.Н., Хахонова Н.Н.* Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – Москва: КНОРУС, 2011. – 580 с.

2. *Бочкарева И.И., Левина Г.Г.* Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Я.В. Соколова. – Москва: Магистр, 2010. – 413 с.

3. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2013. – 492 с.

4. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=501562.

5. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=509723.

6. *Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А.* Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум. – Москва: Юрайт, 2018. – 394 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091.

в) периодические издания.

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
2. Журнал «Аудитор»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Экономика»
5. Журнал «Вестник СПбГУ. Серия: Экономика»
6. Журнал «Вопросы статистики»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Налоги и налогообложение»
9. Журнал «Налоговый вестник»
10. Журнал «Управленческий учет»
11. Журнал «Управленческий учет и финансы»
12. Журнал «Экономика, статистика и информатика»
13. Журнал «Экономист»
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

– Access;

– Excel;

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принад-

лежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР) 207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР) 208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР) 209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР) 205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР) 520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Прикладное программное обеспечение:
Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177
MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
Консультант+
Гарант
1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.
13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.
14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.
15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.
17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.
18. Концепции амортизации: теория и практика.
19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.
21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.
22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.
23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.
24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.

25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.

26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.

27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.

28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.

29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.

30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.

31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.

32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.

33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.

34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.

35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.

36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа транспарентности финансовой отчетности.

37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.

38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.

39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.

40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.

41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности

42. Первичные документы как правовая основа учетных данных

43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.

44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.

45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.

46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.

47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.

48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.

49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.

50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.

51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.

52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.

53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.

54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.

55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.

56. Учет и аудит капитальных вложений.

57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.

58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.

59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.

60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.

61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.

62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.

63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.

64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.

65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.

66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.

67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.

68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.

69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.

70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.

71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.

72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.

73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.

74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.

75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.

77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.

78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.

79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.

80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.

82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.

83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.

84. Модульная система управленческого учета.

85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.

86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.

87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.

88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.

89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.

90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.

91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.

92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.

93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.

94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.

95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.

96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.

97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Приложение 2

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 1 курса ОФО направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

_____

_____

ФИО

тел. _____

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

на примере _____

и назначить научным руководителем _____

_____.

звание, должность ФИО руководителя

_____ _____

дата подпись

Виза научного руководителя _____

Приложение 3

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 1 курса ОФО направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

_____

_____
ФИО

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

В связи с _____

_____ _____
дата подпись

Виза научного руководителя _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой —
доктор экономических наук, профессор
_____ М.И. Кутер

«____» _____ 2017 г.
Руководитель магистерской программы
доктор экономических наук, профессор
_____ М.И. Кутер

«____» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

(НА ПРИМЕРЕ ООО «РУЧЕЕК»)

Работу выполнила	_____	Елена Витальевна Бондарева
Факультет		экономический
Направление магистерской подготовки		38.04.02 «Менеджмент»
Программа магистерской подготовки		Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях
Научный руководитель	_____	канд. экон. наук, доц. Ф.Т. Хот
Нормоконтролер	_____	канд. экон. наук, доц. Р.А. Тхагапсо

Краснодар 201_

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета оценочных резервов

1.1 Понятие, сущность и классификация резервов их роль для теории и практики бухгалтерского учета

1.2 Экономико-статистический анализ состава и структуры резервов хозяйствующих субъектов в современных условиях

2 Особенности организации бухгалтерского учета оценочных резервов в ООО «Спецпласткомплект»

2.1 Анализ основных финансовых показателей деятельности и оценка бухгалтерской информационной системы организации

2.2 Взаимосвязь показателей бухгалтерского и налогового учета оценочных резервов

3 Научное обоснование предложений по совершенствованию бухгалтерского учета резервов

3.1 Оптимизация бухгалтерского учета резервов в условиях ориентации на МСФО

3.2 Роль резервирования в обеспечении финансовой устойчивости экономического субъекта

3.3 Развитие методики раскрытия информации о резервах в финансовой отчетности

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 6

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ*

на выпускную квалификационную работу

студента _____ экономического факультета

(Ф.И.О.)

направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

_____

(название выпускной квалификационной работы)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя _____

(должность, ученая степень,
ученое звание, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

** В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурированность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информации.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

Общая оценка работы: Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы квалификации «Магистр» по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Приложение 7

Образец внешней рецензии

РЕЦЕНЗИЯ*

на выпускную квалификационную работу

студента _____ экономического факультета
(Ф.И.О.)

направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

_____

(название выпускной квалификационной работы)

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя _____
(должность, ученая степень,
ученое звание, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

* В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы.

2. Актуальность темы.

3. Существо, новизна и достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.

4. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.

5. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления ВКР по разделам:

– широта обобщения литературы по теме, отражение последних данных;

– глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;

– лаконизм и содержательность выводов по работе;

– научный стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы.

7. Заключение о возможности присвоения квалификации с обоснованием оценки.

В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию.

Рецензия заверяется печатью организации/учреждения, в котором работает рецензент.

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Дисциплина, раздел ОПОП													
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.Б	Базовая часть	X	X	X	X	X	X						
Б1.Б.01	Методология и организация исследовательской деятельности	X					X						
Б1.Б.02	Теория организации и организационное поведение		X			X							
Б1.Б.03	Деловые коммуникации в менеджменте			X	X								
Б1.Б.04	Современные технологии менеджмента		X				X						
Б1.Б.05	Управление организационными системами			X		X							
Б1.Б.06	Современный стратегический анализ							X	X				
Б1.В	Вариативная часть	X						X	X	X	X	X	X
Б1.В.01	Корпоративные финансы							X					
Б1.В.02	Развитие бухгалтерской мысли									X	X		
Б1.В.03	Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета												X
Б1.В.04	Стратегический учет и контроллинг							X					
Б1.В.05	Проблемы теории и практики аудита									X			
Б1.В.06	Оценка объектов бухгалтерского наблюдения							X					
Б1.В.07	Налоговый учет и налоговая отчетность							X					
Б1.В.08	Практикум по международным стандартам финансовой отчетности							X					
Б1.В.09	Углубленный курс теории бухгалтерского учета									X	X		
Б1.В.10	Международная стандартизация аудиторской деятельности. Научный семинар								X			X	
Б1.В.11	Учетная, налоговая и договорная политика организации												X
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	X						X				X	
Б1.В.ДВ.01.01	Автоматизированные системы бухгалтерского учета	X						X					

Дисциплина, раздел ОПОП													
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар											X	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2							X	X		X		
Б1.В.ДВ.02.01	Практическая деятельность транснациональных аудиторско-консалтинговых компаний								X		X		
Б1.В.ДВ.02.02	Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение							X					
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3							X					
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет финансовых инструментов							X					
Б1.В.ДВ.03.02	Учет и отчетность инвестиционных компаний							X					
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4									X			
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности									X			
Б1.В.ДВ.04.02	Трансформация финансовой отчетности									X			
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5								X				X
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная отчетность компаний								X				
Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерская экспертиза												X
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)							X	X	X	X	X	X
Б2.В.01	Учебная практика, в т.ч.:									X		X	
Б2.Б.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									X		X	
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч.							X	X		X		X
Б2.Б.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							X	X				
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа									X	X	X	X
Б2.Б.02.03(Пд)	Преддипломная практика							X			X		

Дисциплина, раздел ОПОП													
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б3.Б.01.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертаций)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ФТД	Факультативы									X			X
ФТД.В.01	Практикум по технологиям работы с зарубежными источниками информации									X			
ФТД.В.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности												X