

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор


« 29 » _____ 2015 г.
 Иванова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.12.02 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2015

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Гражданское право» - формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством.

Предмет учебной дисциплины - общие положения о понятии, предмете, методе гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, в том числе вещные, договорные и иные обязательственные правоотношения, складывающиеся в связи с передачей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, правоотношения наследования имущества физических лиц, правоотношения, связанные с признанием, охраной и оборотом прав на интеллектуальную собственность, общие положения о физических и юридических лицах как субъектах гражданских прав, а также положения об объектах гражданских прав и сроках осуществления гражданских прав, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; договоры и способы обеспечения исполнения обязательств, понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные обязательства.

Учебная дисциплина «Гражданское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценки и использования ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

1.2. Задачи дисциплины

По результатам изучения учебной дисциплины «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи:

- сформировать у обучающихся представление о нормах гражданского права;
- изучить основные методики и основы действующей нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, для целей применения норм гражданского права;
- научить обучающихся рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность субъектов гражданского права;
- изучить основные способы и приемы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Гражданское право» (Б1.В.12.02) относится к правовому блоку вариативной части Блока 1. «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студентам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория государства и права.

Дисциплина «Гражданское право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способы и приемы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов гражданского права на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов гражданского права	навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов гражданского права на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
2.	ПСК-1.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	способы и приемы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере	реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере	навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

5 зачетных единиц: для заочной формы обучения 180 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице.

для студентов ЗФО:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	4		
Контактная работа, в том числе:		20,5	12,2	8,3		
Аудиторные занятия (всего):		20	12	8		
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	4	8	-	-
Иная контактная работа:		0,5	0,2	0,3		
КРП		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		147	128	19		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		100	90	10	-	-
Подготовка ответов на контрольные вопросы, к коллоквиуму		33	28	5	-	-
Подготовка к текущему контролю		14	10	4	-	-
Контроль:		12,5				
Подготовка к зачету, экзамену		12,5	3,8	8,7		
Общая трудоемкость	час.	180	144	36	-	-
	в том числе контактная работа	20,5	12,2	8,3		
	зач. ед	5	4	1		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе – зимняя сессия (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, метод, источники гражданского права.	7	-	-	-	7
2.	Гражданское правоотношение	7	-	-	-	7
3.	Физические лица как субъекты гражданских прав	8	1	-	-	7
4.	Юридические лица	9	1	1	-	7
5.	Объекты гражданских прав	7	-	-	-	7

6.	Сделки	9	1	1	-	7
7.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	7	-	-	-	7
8.	Представительство и доверенность	7	-	-	-	7
9.	Право собственности и др. вещные права	9	1	1	-	7
10.	Приобретение и прекращение права собственности	7	-	-	-	7
11.	Право частной собственности граждан и юридических лиц	7	-	-	-	7
12.	Право публичной собственности	7	-	-	-	7
13.	Право общей собственности	7	-	-	-	7
14.	Защита права собственности и других вещных прав	8	1	-	-	7
15.	Понятие и виды обязательств	9	1	1	-	7
16.	Исполнение и прекращение обязательств	7	-	-	-	7
17.	Гражданско-правовой договор	8	1	-	-	7
18.	Гражданско-правовая ответственность	10	1	-	-	9
Итого:			8	4	-	128

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе – летняя сессия (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Систематизация обязательств и договоров в гражданском праве	1	-	-	-	1
2.	Обязательства по передаче имущества в собственность	3	-	1	-	2
3.	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	3	-	1	-	2
4.	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	3	-	1	-	2
5.	Обязательства по возмездному оказанию услуг.	2	-	1	-	1
6.	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера	3	-	1	-	2
7.	Обязательства по обеспечению государственных и муниципальных нужд	1	-	-	-	1
8.	Заемно-кредитные и расчетные обязательства	2	-	1	-	1
9.	Обязательства по хранению вещей	1	-	-	-	1
10.	Обязательства по страхованию имущественных интересов	2	-	1	-	1
11.	Обязательства из договоров о посредничестве, действий в чужом интересе без поручения и договоров доверительного управления имуществом	1	-	-	-	1
12.	Обязательства из причинения вреда	1	-	-	-	1
13.	Обязательства из неосновательного обогащения	1	-	-	-	1
14.	Право на интеллектуальную собственность	2	-	1	-	1
15.	Наследственное право	1	-	-	-	1
Итого:		27	-	8	-	19

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего
-------------------	-----------------	----------------

		контроля
1. Физические лица как субъекты гражданских прав	Правоспособность граждан: понятие, содержание, соотношение с субъективным гражданским правом. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних. Эмансипация. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство как способы охраны интересов граждан. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений (способы, юридическое значение). Признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовой статус гражданина предпринимателя	Подготовка ответов на контрольные вопросы
2. Юридические лица	Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц	Подготовка ответов на контрольные вопросы
3. Сделки	Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок	Подготовка ответов на контрольные вопросы
4. Право собственности и другие вещные права	Общая характеристика вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственником	Подготовка ответов на контрольные вопросы
5. Защита права собственности и других вещных прав	Виндикационный иск. Условия для предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Соотношение применения 167 и 302 статей ГК в отношении добросовестного приобретателя. Негаторный иск. Иск о признании права, его понятие, сфера применения. Оспаривание зарегистрированного права	Подготовка ответов на контрольные вопросы
6. Понятие и виды обязательств	Понятие и структура обязательства. Основания возникновения, виды и система обязательств.	Подготовка ответов на контрольные вопросы
7. Гражданско-правовой договор	Виды договоров. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Расторжение и изменение договора.	Подготовка ответов на контрольные вопросы
8. Гражданско-правовая ответственность	Особенности ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности	Подготовка ответов на контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Юридические лица	Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц	Коллоквиум

2.	Сделки	Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок	Коллоквиум
3.	Право собственности и другие вещные права	Общая характеристика вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственником	Коллоквиум, семинар в диалоговом режиме
4.	Понятие и виды обязательств	Понятие и структура обязательства. Основания возникновения, виды и система обязательств.	Коллоквиум
5.	Обязательства по передаче имущества в собственность	Понятие и общие признаки обязательств по передачи имущества в собственность. Представители группы: договоры купли-продажи, мены, дарения, ренты. Общие признаки и критерии их дифференциации. Виды и подвиды. Элементы договора купли-продажи. Предмет как существенное условие договора купли продажи. Содержание договора. Обязанность продавца передать товар в собственность покупателя: момент исполнения и правовые последствия. Момент возникновения права собственности у покупателя. Ответственность за нарушение условий договора сторонами.	Коллоквиум
		Розничная купля-продажа: понятие, цель договора, субъекты. Особенности правового регулирования и механизма защиты прав потребителя. Существенные условия: предмет, цена. Форма договора. Понятие, признаки, элементы договора поставки товара. Срок и сроки (периоды) поставки товаров. Преддоговорные отношения участников. Порядок поставки. Отгрузочные разнарядки. Условия одностороннего отказа от исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору. Правовые признаки, элементы договора контрактации. Существенные условия. Виновное начало ответственности. Продажа недвижимого имущества. Предмет договора: требования к его индивидуализации. Цена договора как существенное условие. Форма договора продажи недвижимости, правовые последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация перехода права собственности. Продажа предприятия. Договор энергоснабжения. Понятие договора мены. Элементы договора мены.	Коллоквиум
		Презумпция равноценности подлежащих обмену товаров. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары и риска случайной их гибели или случайного повреждения. Понятие и правовые признаки договора дарения. Отличия договора дарения от иных безвозмездных договоров. Договор с условием обещания дара. Договор пожертвования. Запрет и отмена дарения. Договор ренты: понятие, цель заключения, существенные условия, виды. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	Коллоквиум
6.	Обязательства по передаче имущества во владение и пользование	Аренда: общие положения. Понятие, субъекты, объекты, срок аренды. Арендная плата как существенное условие договора аренды. Содержание и исполнение арендных обязательств. Отдельные виды аренды. Договор проката, фрахтования, аренды зданий и предприятий, лизинг. Договор найма жилого помещения. Понятие, значение, правовые признаки. Жилое помещение как объект договора. Договор социального найма.	Коллоквиум
		Плата за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги. Расторжение договора. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Безвозмездное пользование (ссуда).	Коллоквиум

7.	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	Подряд: общие положения и особенности отдельных видов подрядных обязательств. Отличие договора подряда от смежных институтов. Субъекты договора, организация межсубъектных связей. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Организация работы и риск подрядчика. Исполнение договора подряда. Сотрудничество сторон. Сроки выполнения работ. Твердая и приблизительная сметы. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Договор бытового подряда. Строительный подряд. Выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение НИОКР.	Коллоквиум
8.	Обязательства по возмездному оказанию услуг	Общие положения об обязательствах по оказанию услуг: предмет, содержание, особенности отдельных видов услуг и их правового регулирования.	Коллоквиум
9.	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера	Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению груза к перевозке. Обязательства из договоров по перевозке грузов. Обязательства из договоров по перевозке пассажиров и багажа.	Коллоквиум
10.	Заемно-кредитные и расчетные обязательства	Правовая природа, категории денег, виды, система, содержание обязательств. Обязательства из договора займа, кредитного договора, договора товарного кредита, условий коммерческого кредита. Особенности потребительского кредитования. Обязательства из договоров банковского вклада. Обязательства из договора банковского счета. Основания, формы и порядок расчетов	Коллоквиум
11.	Обязательства по страхованию имущественных интересов	Правовая природа, категории страхования, виды, система, содержание обязательств по страхованию. Личное и имущественное страхование: обязательное, добровольное.	Коллоквиум
12.	Право на интеллектуальную собственность	Творческая деятельность, ее понятие, значение, виды. Охраняемые результаты творческой деятельности. Интеллектуальные права: исключительное право, личные неимущественные права, иные права (право следования, право доступа и другие). Авторское право. Права, смежные с авторскими. Патентное право. Условия патентоспособности изобретений, полезной модели, промышленного образца. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, предприятий. Право юридического лица на фирменное наименование.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2	Подготовка ответов на контрольные вопросы, к коллоквиуму	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
----	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые на ЗФО

На практических занятиях используется образовательная технология в виде проведения семинара в диалоговом режиме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: коллоквиум, контрольные вопросы.

Образец оценочного средства в виде контрольных вопросов по теме «Физические лица как субъекты гражданских прав»

1. Правоспособность граждан: понятие, содержание, объем, соотношение с субъективным гражданским правом. Пределы участия иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории России, в имущественных отношениях.

2. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений: способы, юридическое значение. Право на имя. Акты гражданского состояния.

3. Практическое сопоставление институтов признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим.

4. Дееспособность граждан: понятие, значение, сравнительное сопоставление объема дееспособности малолетних и несовершеннолетних.

5. Эмансипация.

Образец оценочного средств в виде вопросов для коллоквиума по теме «Юридические лица»

1. Понятие, признаки, сущность юридического лица.

2. Классификации юридических лиц.

3. Корпоративные и унитарные юридические лица. Права и обязанности участников корпорации. Управление в корпорации

4. Учредительные документы, их виды и содержание. Создание юридических лиц, особенности процедуры. Регистрация юридических лиц, ее значение и правовая регламентация.

5. Персонификация юридического лица: значение, способы. Государственная регистрация товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Место нахождения юридического лица.

Образец оценочного средства в виде задания для семинара в диалоговом режиме по теме «Право собственности и другие вещные права»

1. Научные взгляды относительно понимания вещного права и его признаков.
2. Научные взгляды о системе вещных прав и перспективе ее развития.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета и экзамена

1. Гражданское право как частное право: история термина «гражданское право»; отличия частной и публичной отрасли права; дуализм в частном праве.

2. Предмет и метод гражданского права.

3. Принципы гражданского права.

4. Виды источников гражданско-правовых норм, их соотношение.

5. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Перспективы изменения гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права.

6. Понятие субъективного гражданского права.

7. Понятие и содержание гражданской правоспособности.

8. Дееспособность физических лиц и причины ее ограничений. Признание гражданина недееспособным.

9. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация гражданина.

10. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений: способы, юридическое значение. Право на имя. Акты гражданского состояния.

11. Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.

12. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.

13. Правосубъектность юридических лиц: понятие и ее реализация (органы юридических лиц, филиалы и представительства).

14. Создание юридических лиц: учредительные документы, их виды и содержание; порядок и значение государственной регистрации юридических лиц.

15. Реорганизация юридических лиц: понятие, основания, способы, обеспечение преемства при реорганизации, гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.

16. Ликвидация юридического лица: понятие, основания, порядок, правовые последствия; полномочия ликвидационной комиссии, гарантии прав кредиторов юридического лица при его ликвидации. Добровольная и принудительная ликвидация. Прекращение недействующего юридического лица.

17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства юридических лиц.

18. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

19. Хозяйственные товарищества и общества как юридические лица.

20. Понятие и виды кооперативов. Кооператив как юридическое лицо: образование, участники, паевой фонд, управление.

21. Унитарные предприятия.
22. Особенности правового положения некоммерческих организаций.
23. Понятие и виды объектов гражданских прав.
24. Классификация вещей и ее юридическое значение.
25. Понятие и виды ценных бумаг.
26. Понятие и виды личных нематериальных благ и их защита.
27. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок.
28. Форма сделок.
29. Понятие недействительности сделок. Виды недействительных сделок.
30. Место сроков в системе юридических фактов: понятие, виды и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
31. Исковая давность: понятие, значение отличие исковой давности от иных сроков в гражданском праве. Имущественные последствия истечения сроков исковой давности.
32. Понятие и виды представительства.
33. Доверенность: понятие, форма и виды. Передоверие.
34. Понятие и признаки вещного права.
35. Система вещных прав, закрепленная гражданским законодательством.
36. Субъекты и объекты права собственности.
37. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание субъективного права собственности.
38. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
39. Случаи и порядок принудительного прекращения права собственности.
40. Вещные права юридических лиц, не являющихся собственниками имущества: право хозяйственного ведения; право оперативного управления.
41. Частная собственность граждан как форма индивидуального присвоения материальных благ. Объекты права частной собственности граждан.
42. Право частной собственности граждан на жилые помещения.
43. Право частной собственности на земельные участки.
44. Понятие права публичной собственности и его специфика.
45. Понятие и виды общей собственности.
46. Осуществление права долевой собственности и ее прекращение.
47. Осуществление права общей совместной собственности и ее прекращение.
48. Виндикационный иск.
49. Негаторный иск.
50. Понятие и основания возникновения обязательства в гражданском праве.
51. Виды обязательств.
52. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
53. Понятие исполнения обязательства. Надлежащее и реальное исполнение обязательств.
54. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Специфика применения отдельных видов обеспечительных обязательств: неустойки, поручительства, залога, удержания, независимой гарантии, задатка.
55. Прекращение обязательств: основания и порядок.
56. Сущность и функции договора в гражданском праве.
57. Свобода договора. Договор и закон.
58. Классификация договоров: правовые критерии и значение.
59. Заключение договора: оферта и акцепт на стадии заключения; заключение договора в обязательном порядке; заключение договора на торгах.
60. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.
61. Понятие и размер гражданско-правовой ответственности.
62. Виды гражданско-правовой ответственности.

63. Формы гражданско-правовой ответственности.
64. Условия гражданско-правовой ответственности: противоправность в гражданском праве; убытки и вред, понятие и соотношение; вина; причинная связь.
65. Специфика ответственности за нарушение денежных обязательств.
66. Системная характеристика обязательств в гражданском праве, ее значение.
67. Договор купли-продажи: понятие, предмет, существенные признаки, подвиды.
68. Договор мены: понятие, предмет, существенные признаки, отличия от договора купли-продажи, от «встречных» договоров, от обмена жилых помещений, используемых по договору найма и др.
69. Договор дарения: понятие, предмет, существенные признаки, разновидности, правовые критерии дифференциации разновидностей договора.
70. Договор аренды: понятие, предмет, отличия от иных договоров, подвиды.
71. Виды договора найма жилого помещения: понятие, правовая характеристика.
72. Договор подряда: понятие, элементы договора, виды.
73. Договор строительного подряда: понятие, правовая характеристика, существенные условия.
74. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, предмет, виды, источники правового регулирования отдельных видов услуг.
75. Договоры перевозки: понятие, предмет, существенные признаки, виды, правовое регулирование.
76. Общая характеристика института закупки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
77. Договор банковского счёта: понятие, субъекты, предмет, правовая природа; принципы распоряжения средствами на счете.
78. Договор займа: понятие, предмет, правовая природа, виды.
79. Кредитный договор: понятие, предмет, правовая природа, соотношение с договором займа, виды, форма, содержание и обеспечение.
80. Договор банковского вклада: понятие, правовое регулирование, правовая природа, виды, заключение и форма договора.
81. Договор хранения: понятие, правовая природа, существенные признаки, заключение и содержание, виды.
82. Договор поручения; понятие, предмет, оформление полномочий исполнителя, фидуциарный характер договора.
83. Договор комиссии: понятие, элементы договора.
84. Договор агентирования: понятие, элементы договора.
85. Договор доверительного управления имуществом: определение, существенные признаки, отличающие его от траста, аренды, договоров о посредничестве (комиссии и других), от деятельности по коллективному управлению авторскими правами.
86. Понятие, субъекты и содержание договора имущественного страхования.
87. Понятие, субъекты и содержание договора личного страхования.
88. Общие основания и состав обязательства вследствие причинения вреда.
89. Обязательства из неосновательного обогащения: основания возникновения, виды, содержание прав требования, принадлежащих потерпевшему.
90. Право на интеллектуальную собственность как подотрасль российского гражданского права, ее источники и составные части.
91. Объекты авторских прав: признаки охраноспособности.
92. Виды интеллектуальной собственности, охраняемые правом смежных прав.
93. Виды интеллектуальной собственности, охраняемые патентным правом: сравнительное сопоставление признаков изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
94. Интеллектуальные права: понятие, система. Место, значение и содержание исключительного права на интеллектуальный продукт.

95. Способы распоряжения исключительным правом: виды договоров о распоряжении исключительным правом, допустимость бездоговорного использования интеллектуальной собственности.

96. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальных прав.

97. Наследственное правопреемство: понятие, общие признаки, универсальный характер, субъекты, объект наследования; лица, призываемые к наследованию; недостойность наследников.

98. Свобода завещания и право на обязательную долю в наследстве.

99. Наследование по закону: основания, круг наследников, порядок призвания их к наследованию.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, особенностей их применения и толкования. Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, точно используется терминология, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом вопросы излагаются систематизировано и последовательно, продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, усвоение основной литературы, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и

навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации, продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто основное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3,

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто содержание учебного материала, обнаружено незнание или учебного материала, допущены грубейшие ошибки в определении понятий при использовании терминологии, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа на один и более вопросов в билете.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гражданское право: учебник в 3 т. Т. 2 / отв. ред. В. П. Мозолин. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800>.

2. Российское гражданское право : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право : учебник / под ред. Е.А. Суханова. М., 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1

3. Гражданское право : в 2 т. Т. 2: учебник / под ред. С.А. Степанова. М., 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444013&sr=1

4. Российское гражданское право : в 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права : учебник под ред. Е.А. Суханова. М., 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452474&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>.
2. Беспалов Ю. Ф. Внедоговорные обязательства с участием ребенка: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты: монография М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251796>.
3. Богданов Д. Е. Справедливость как начало гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251847>.
4. Бутырский А. Н. Порядок признания договора недействительным. М., 2011. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141884>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Аренда. Наем жилого помещения: постатейный комментарий к главам 34 и 35 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450622>.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Наследственное право: постатейный комментарий к разделу V / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450570>.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Недвижимые и движимые вещи. Ценные бумаги. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана частной жизни: постатейный комментарий к главам 6-8 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450638>.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность. Постатейный комментарий к главам 9 - 12 / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641>.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Фирменное наименование. Товарный знак. Место происхождения товара. Коммерческое обозначение: постатейный комментарий к главе 76 / под ред. П. В. Крашенинникова. Москва: Статут, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450562>.
10. Договорное право: учеб. пособие / Под. ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>.
11. Коршунов Н. М. Патентное право: учебное пособие / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитонов, под ред. Н.М. Коршунов. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117712>.
12. Пахряев Д. Б. Прекращение существования юридического лица М., 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141250>.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Юридический вестник КубГУ
3. Северо-Кавказский юридический вестник
4. Журнал гражданского и уголовного права
5. Современные тенденции развития гражданского и гражданского процессуального законодательства и практики его применения

6. Биржа интеллектуальной собственности : проблемы, решения, факты: научно-практический журнал // <http://biblioclub.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. kad.arbitr.ru – картотека арбитражных дел
2. supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
4. biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red – Университетская библиотека online
5. biblio-online.ru – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
6. rsl.ru – Российская государственная библиотека
7. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»
8. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета
9. pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.

2. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

3. Дисциплинированность посещения занятий как лекционных, так и семинарских, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.

4. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с анализом судебной практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка сообщения, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, коллективных заданий, выполнение рефератов, эссе, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10, Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (мо-
---	-----------	---

		дуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономического анализа, статистики и финансов ауд. 223, А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н