

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.12.01 Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» (ОФО)

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них: 54,3 – контактной нагрузки: лабораторные занятия – 48 часов; 63 часа самостоятельной работы студента (КСР); ИКР – 0,3 часа; 26,7 часа – контроль).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Иностранный язык» базовой и вариативной частей Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и III курсах (1-6 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-2, ПК-9)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом для решения задач межличностного взаимодействия	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

			я;		
2.	ПК-7	способность ю, используя отечественны е и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализир овать их и подготовить информацион ный обзор и/или аналитически й отчет	значения основных лексических единиц и деловой лексики, способы словообразова ния и словоупотребл ения, нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом для проведения анализа собранных данных и подготовки информационн ого обзора и/или аналитическог о отчета	проводить анализ и отбор отечественные и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных, достаточной для анализа и подготовки информационног о обзора и/или аналитического отчета	навыками проведения отбора зарубежных источников информации для сбора необходимых данных, достаточной для анализа и подготовки информационн ого обзора и/или аналитическог о отчета
3.	ПК-9	способность ю организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономическ ого проекта	значения основных лексических единиц и деловой лексики, способы словообразова ния и словоупотребл ения, нормы грамматики изучаемого языка , а также основные правила, тактики и приемы коммуникации в объеме,	профессионально и эффективно использовать лексические и грамматические средства изучаемого языка, а также основные правила, тактики и приемы коммуникации на иностранном языке для построения эффективной речевой стратегии и организации деятельности	готовностью профессиональ но и эффективно использовать лексические и грамматически е средства изучаемого языка, а также основные правила, тактики и приемы коммуникации на иностранном языке для построения эффективной

			необходимом для построения эффективной речевой стратегии и организации деятельности группы и успешной реализации экономических проектов	группы и успешной реализации экономических проектов	речевой стратегии и организации деятельности группы и успешной реализации экономических проектов
--	--	--	---	---	--

Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО). 4 курс

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			8
Контактная работа, в том числе:		54,3	54,3
Аудиторные занятия (всего)		48	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа		-	-
Лабораторные занятия		48	48
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		63	63
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		23	23
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	4	4

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	The scope of economics	12			5	7
2.	Types of economic systems	12			5	7
3.	Forms of business enterprises	12			5	7
4.	Types of business	12			5	7
5.	Marketing	12		-	5	7
6.	Trade	12			5	7
7.	Management	13			6	7
8.	Supply and demand	13			6	7
9.	Money and banking	13			6	7
	Итого по дисциплине:				48	63

Содержание разделов (тем) дисциплины

Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	The scope of economics	ПЗ 1, Т1
2.	Types of economic systems	ПЗ 2, Т2
3.	Forms of business enterprises	ПЗ 3, Т3
4.	Types of business	ПЗ 4, Т4
5.	Types of business	ПЗ 5, Т5
6.	Marketing	ПЗ 6, Т6
7.	Trade	ПЗ 7, Т7
8.	Management	ПЗ 8, Т8
9.	Supply and demand	ПЗ 9, Т9

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), вопросы к зачету (ВЗ) и т.д.

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены.

Занятия семинарского типа

Практические занятия – не предусмотрены

Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А., Зиньковская А.В., Катермина В.В., Мартыненко Н.Л. – Proficiency Business Course, 2009
2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01423-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE.
3. Business english guide: лингвистический практикум. Ч. 1 / Н. Б. Беляк, Н. Л. Мартыненко, В. И. Тхорик, И. В. Хречко ; под общ. ред. Н. В. Красновой ; Кубанский гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Эконом. фак. - Краснодар : [КубГУ], 2004. - 221 с.

Автор (ы) РПД



Багдасарян Т.О.