

АННОТАЦИЯ Б2.Б.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Объем трудоемкости: 6 зачетные единицы (216 часов, из них – 96 часов контактной работы, 120 часов самостоятельной работы)

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью учебной практики является расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков работы студентов с персональным компьютером, электронной библиотекой, а также приобретение опыта и компетенций в сфере использования новейших информационных технологий в бизнесе. Основной целью учебной практики является закрепление первичных профессиональных умений и навыков в области прикладных информационных технологий, а также подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)):

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение и анализ состояния технической базы для реализации информационных технологий на предприятии (в организации);
- знакомство с методами и средствами современных информационных технологий (СУБД), используемых в институте или в структурных подразделениях;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения в организации;
- умение вести библиографический поиск научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам направления «Бизнес-информатика»;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (написание научной статьи или тезиса и), использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в блок Б2. «Практики» и имеет шифр – Б2.Б.01.01(У). Практика проводится во 2 семестре на 1 курсе и в 4 семестре на 2 курсе обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Для прохождения практики студент должен обладать:

- **знаниями** основных понятий, категорий и инструментов экономики и прикладных экономико-математических дисциплин; информационно-коммуникационные технологии;
- **умениями** самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области; использовать современных методы исследования информационно-коммуникационных технологий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев соци-

ально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- **навыками** основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: основы бизнеса, программирование, теоретические основы информатики, микроэкономика, макроэкономика, менеджмент, безопасность жизнедеятельности, рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж, вычислительные системы, сети и коммуникации, базы данных, деловые коммуникации, инновации бизнеса.

Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научного исследования.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения – дискретно.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях Краснодарского края, в том числе в подразделение ФГБОУ ВО «КубГУ» и ЦНТИ в г. Краснодаре

Перечень планируемых результатов проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общекультурных (ОК 1-9), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных компетенций (научно-исследовательская деятельность) (ПК-17, ПК-18, ПК-19).

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские категории и понятия, формирующие навыки научно-исследовательской деятельности; мировоззренческие и методологические основы профессионального мышления	применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы философии при получении первичных профессиональных умений и навыков	навыками использования философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции и ориентирования в современном информационном пространстве
2.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности	основные этапы и закономерности исторического раз-	критически анализировать и систематизировать историче-	навыками аналитического мышления для выработки си-

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		исторического развития общества для формирования гражданской позиции	вития общества, многовариантность экономического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	скую информацию; использовать накопленный исторический опыт для получения первичных профессиональных навыков и формирования гражданской позиции	ственного целостного взгляда на проблемы социально-экономического развития и формирования гражданской позиции в контексте современных реалий.
3.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов для получения первичных профессиональных умений и навыков	искать, собирать и анализировать экономическую информацию, необходимую для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности	основами экономических знаний в различных сферах деятельности для объяснения функционирования современной рыночной экономики
4.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения нормативно-правовых документов (Конституция РФ, Гражданский кодекс и др.), регулирующие различные аспекты экономики и бизнеса	оперативно находить нужную информацию в различных нормативно-правовых документах, эффективно её использовать в различных сферах деятельности	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
5.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	основные нормы современного русского языка для решения задач профессионального об-	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного вза-	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		культурного взаимодействия	щения, межличностного и межкультурного взаимодействия	имодействия в профессиональной деятельности	деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы эффективной работы в коллективе при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия в профессиональной сфере	учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	навыками взаимодействия с сотрудниками в коллективе, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантно воспринимая социальные и духовные различия
7.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	анализировать информационные источники и использовать полученную информацию для повышения своей квалификации и личностных качеств; осознавать значимость своей будущей профессии и стремиться к профессиональной деятельности	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
8.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	использовать методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;	навыками и средствами самостоятельного правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности	полноценной социальной и профессиональной деятельности
9.	ОК-9	способностью пользоваться приемами первичной помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС; мероприятия по защите производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф; основы пожарной безопасности	оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим на производстве и при чрезвычайных ситуациях	основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, стихийных бедствий
10.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	основные современные информационно-коммуникационные технологии; виды и источники угроз безопасности информации	применять стандартное программное обеспечение при подготовке научных публикаций и докладов; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	навыками получения общей научно-технической информации в сети Интернет с учетом основных требований информационной безопасности и применять в профессиональной деятельности
11.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовить за них ответственность;	основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимо-	принимать организационно- управленческие решения в области получения первичных профессиональных навыков, умений и нести от-	первичными профессиональными навыками и умениями, практическими приемами решения задач управ-

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	действия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	ответственность за принятые решения; решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ления предприятия (организацией); способностью ответственно и целеустремленно решать поставленные профессиональные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
12.	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации в экономике, использованию компьютера и глобальных компьютерных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций	классифицировать информационные ресурсы; организовывать сбор, накопление, хранение и использование информационных ресурсов в интересах своей производственной деятельности; работать с компьютером как средством управления информацией	навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбора путей её достижения; навыками работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
13.	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	основные законы и методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	применять в профессиональной деятельности методы естественнонаучных дисциплин для теоретического и экспериментального исследования.	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
14.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат	базовый математический аппарат для обработки, анали-	использовать приемы и методы математического аппарата и инструментальных	методами и инструментарными средствами математического

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		парат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	за и систематизации информации по теме исследования	средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами	аппарата, необходимыми для решения профессиональных задач в теоретических и экспериментальных исследованиях
15.	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований	готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	приемами написания научно-технических отчетов и подготовки, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований

6. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 96 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 4 недели. Время проведения практики 2, 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

1 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Распределение студентов и закрепление руководителей практики. Выдача задания на практику и разъяснение целей и задач практики.	
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем	Изучение рабочего места, оборудования. Его трудовых функций. Общий и текущий инструктаж по	

	месте	охране труда. Организации рабочего места и его эксплуатации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в организации.	
	Практический этап		
3.	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Приобретение навыков сбора и обработки информации: - ознакомление с информационно - библиографическими ресурсами по исследуемой проблеме; - обзор отраслевого документального потока, особенностей его развития и использования; - обучение стратегии поиска информации на бумажных и электронных носителях; - формирование умения самостоятельно осуществлять поиск документов с помощью системы традиционных каталогов и картотек; - формирование навыков поиска информации в электронных каталогах, базах данных, сети Интернет; - освоение методики библиографирования (составления библиографического описания); методики составления библиографического списка (списка литературы); методики предоставления библиографических ссылок; - изучение методик анализа текстов отраслевой тематики и организации материала.	
	Информационно-аналитический этап		
4.	Подготовка теоретических материалов к отчету	Анализ и подведение итогов по теоретическим материалам. Сбор, обработка и систематизация теоретического материала.	
5.	Оформление отчета по практике	Оформление отчета и предоставление его руководителю.	

2 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
	Подготовительный этап		

1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Распределение студентов и закрепление руководителей практики. Выдача задания на практику и разъяснение целей и задач практики.	
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Изучение рабочего места, оборудования. Его трудовых функций. Общий и текущий инструктаж по охране труда. Организации рабочего места и его эксплуатации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии.	
Практический этап			
3	Организационная характеристика предприятия (организации)	<i>Описание:</i> - предприятия (организации), на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия). - организационной структуры предприятия (организации); - работы функциональных служб предприятия (организации); - IT-инфраструктуры предприятия (организации).	
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Рассмотрение используемых на предприятии операционных систем и программного обеспечения для обработки различных видов информации. Рассмотрение используемых на предприятии информационных систем для ведения электронного документооборота. Исследование и анализ рынков ИКТ и ИС. Сравнение используемого ПО предприятия с аналогичным ПО, представленным на рынках ИКТ и ИС. Обоснование ПО предприятия. Анализ организации управления ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов на предприятии. Рассмотрение web-сайта организации, описание его структуры. Исследование и обоснование инструментальных средств его создания.	
Информационно-аналитический этап			
5	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	Разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия. Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики	

		(основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).	
6	Оформление отчета по практике	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в конце 2 и 4 семестра.

Основная литература:*

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Рабочая тетрадь студента. Информационная компетенция профессионала: учебные материалы [Электронный ресурс]: / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 42 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526583>

2.Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 407 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA

3. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]: / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503854>. 3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

4. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор Геворкян С.М., канд. экон. наук, доцент