Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ М.Б. Астапов
_____ 2016 г.

Решение ученого совета от 01.07.2016 № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) подготовки)

Тип образовательной программы прикладная
(прикладная, академическая)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация - бакалавр

Краснодар - 2016 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Разработчики ООП:

1. Бекирова С.З., доцент, канд. экон. наук, доцент _____ подпись

2. Никулина О.В., профессор, канд. экон. наук, доцент _____ подпись

3. Драмарецкая Я.В., преподаватель, канд. экон. наук _____ подпись

4. Бутренин А.А., Директор ООО «Ваш актив», канд. экон. наук _____ подпись

5. Мурадян Т.Н.», Директор ООО «ГРАН-АРТ», канд. экон. наук _____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
«21» мая 2016 г., протокол №10
Заведующий кафедрой И.В. Шевченко _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«28» июня 2016 г., протокол №10
Председатель УМК факультета Л.Н. Дробышевская _____
подпись

Рецензенты (эксперты):

Зам. директора ООО ПКФ «Рубин» Васюхно Е.М.
Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата – Прикладная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ».

3.1.Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ».

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программыбакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ».

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» (ЗФО)

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Управление малым бизнесом (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г. (Зарегистрирован в Минюсте 09 февраля 2016 г. №41028);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (для набора 2017г.);

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечение профессиональной подготовки менеджеров, обладающих современными знаниями и способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области создания и функционирования конкурентоспособных организаций, управления ими в современных экономических условиях, а также эффективно работать в органах государственного и муниципального управления.

Специализация программы подготовки бакалавров (профиль подготовки «Управление малым бизнесом») конкретизирует направление обучения с учетом ориентации профессионала на развитие малого российского бизнеса в условиях современного хозяйства. Достаточно высокий уровень и темпы развития малого бизнеса в экономике России требует наличия подготовленных специалистов, ориентирующихся в основных областях управления малым бизнесом, права, экономических отношений, владеющих знаниями и знающих опыт в решении различных экономических проблем.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата (ЗФО)

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Управление малым бизнесом (ЗФО)

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет **240 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом данной ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриатапо направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Управление малым бизнесом, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС. В данном случае подготовка бакалавров охватывает следующие виды профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческая (основной вид деятельности);

– информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

В соответствии с видами профессиональной деятельности программа бакалавриата ориентирована на **практико-ориентированные, прикладны**е виды профессиональной деятельности как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы бакалавриата**:**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
в области организационно-управленческая деятельности:	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
в области информационно-аналитическая деятельности:	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
в области предпринимательской деятельности:	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И

ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в **Приложении 1**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

- Цели и задачи изучения дисциплины;
- Структура и содержание дисциплины;

– Образовательные технологии;

– Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

– Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);

– Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в **Приложении 2.**

4.4. Рабочие программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки38.03.02 «Менеджмент»в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО 38.03.02 «Менеджмент» предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика (Тип учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков), 1 курс, 3 зачетных единицы. Способ проведения практики: стационарная.

б) Производственная практика, в том числе по типам практик:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 2 курс и 3 курс, 6 зачетных единиц. Способ проведения практики: стационарная;

– преддипломная практика, 5 курс, 9 зачетных единиц. Способ проведения практики: стационарная. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

У экономического факультета КубГУ есть предприятия, с которыми заключены договора на прохождение практики студентов:

№ п/п	Наименование компании	Номер договора (соглашения)	Срок действия	Способ проведения практики
1	ООО "Главная Инвестиционная Компания", г. Краснодар	б/н от 01.02.2014	бессрочный	Стационарная выездная
2	ООО "Солар", г. Краснодар	б/н от 01.03.2014	5 лет	Стационарная

3	КБ "Кубань Кредит", ООО, г. Краснодар	№ 25/Д/18-01 от01.03.2018	1 год и далее автоматическ и продлевается	Стационарная Выездная
4	Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, г. Краснодар	№ 01-16/12-1449 от 26.04.2018	3 года	Стационарная Выездная
5	ООО «ГК «СБСВ-КЛЮЧАВТО», Краснодарский край, г. Горячий Ключ	№ 222 от 01.09.2018	5 лет с бессрочной пролонгацией	Выездная
6	ООО "Страховое общество ВЕРНА", г. Краснодар	б/н от 01.11.2018	5 лет с бессрочной пролонгацией	Стационарная Выездная
7	Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», г. Краснодар	б/н от 01.11.2018	5 лет с бессрочной пролонгацией	Стационарная Выездная
8	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, г. Краснодар	б/н от 01.11.2018	5 лет	Стационарная Выездная
9	ООО «ЧФК-Недвижимость», г. Краснодар	б/н от 01.11.2018	бессрочный	Стационарная

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ», в частности на базе кафедры мировой экономики и менеджмента экономического факультета.

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

Практики проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Руководители практик от кафедры обладают достаточным уровнем знаний для качественной организации практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В **приложении 3** представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации

образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

В главном учебном корпусе КубГУ, литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149,оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны. Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016−2030 гг., который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они

предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокнигразличных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение

документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт»https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается тем фактом, что научно-педагогические работники, реализующие ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ проходят обучение навыкам оказания первой помощи, а также в соответствии со ст. 48 проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также систематически повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю

педагогической деятельности.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра Мировой экономики и менеджмента. Сотрудники кафедры Мировой экономики и менеджмента регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели кафедры имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в других организациях в качестве руководителей или работников.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «КубГУ», доктором экономических наук, профессором И.В. Шевченко, заслуженным экономистом РФ, лауреатом премии Правительства РФ в области науки и техники, заслуженным работником высшего профессионального образования, деканом экономического факультета. Профессор И.В. Шевченко на регулярной основе осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки в области менеджмента, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конгрессах и конференциях.

Всего на кафедре Мировой экономики и менеджмента, обеспечивающей реализацию программы 38.03.02«Менеджмент» на постоянных ставках работают 42 научно-педагогических работников, 5 внутренних совместителей, 32 внешних совместителя. В том числе 12 докторов экономических наук, из которых 7 – в звании профессоров, 20 кандидатов экономических наук в звании доцентов, 23 кандидата экономических наук без звания доцента, 1 преподаватель со степенью кандидата экономических наук, 6 преподавателей без научной степени и 3 ассистента. Средний возраст сотрудников кафедры – 38 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Менеджмент», направленность «Управление малым бизнесом» регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвуют в них, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю. За период с 2013 по 2018 год ими было опубликовано 1511 статей, в т.ч. в журналах, рекомендованных ВАК – 848 публикация, и в базе Web of Science и Scopus – 17 публикаций.

Основные направления научных исследований:

- Разработка программ регионального социально-экономического развития.
- Анализ и исследования производственно-финансовой деятельности предприятий малого бизнеса.
- Исследование интеллектуальных активов с целью повышения конкурентоспособности предприятий.
- Проблемы исследования и апробации основ бизнес-образования.
- Исследование системы управления.
- Региональные аспекты проблем государственного регулирования экономики и др.
- Маркетинговые исследования.
- Исследования логистических систем и логистического аутсорсинга в малом бизнесе.
- Развитие малого бизнеса и перспективы российской экономики.
- Анализ и последствия кризисов и проводимой государством политики стимулирования развития малого бизнеса.

Преподаватели кафедры регулярно принимают участие в Международных научно-практических конференциях и симпозиумах.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей. Так, на профиле «Управление малым бизнесом» председателем государственной экзаменационной комиссии является Волков Юрий Вячеславович – канд. экон. наук, руководитель Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края. В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют директор ООО «Дакад-Мониторинг» – Чистяков Валентин Вячеславович и старший инспектор контрольно-счетной палаты МО г. Краснодар – Курузов Мурат Владимирович, канд. экон. наук.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО бакалавриата (направленность (профиль) Управление малым бизнесом) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» привлечено 71 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП, %	Показатели ФГОС ВО, %
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Соответствует	Не менее 50,0
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 70,0
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 70,0
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 10,0

К реализации образовательной программы привлечены руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Это руководители предприятий различных организационно-правовых форм собственности, осуществляющие функции менеджмента на своих предприятиях.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра Мировой экономики и менеджмента.

В число работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы

бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, входят Финансовый директор ООО «Вымпел», канд. экон. наук Руденко О.Н., Березовский Э.Э. – Финансовый директор ООО «Элькафе», Солтан К.Д. – Помощник генерального директора по экономическим вопросам ООО «ЮГЭЛЕКТРОМОНТАЖ», Алексанян А.В. – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», Рачек Л.Р. – Заместитель директора по экономике и финансам ООО «СтройГрадЮг-1», Сидоренко А.С. – специалист по маркетингу ООО «Трансимпорт», а также Волков Ю.В., Руководитель Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, Курузов М.В., Ст. инспектор Контрольно-счетной палаты МО г. Краснодар, Чистяков В.В., Директор ООО «ДАККАД-МОНИТОРИНГ» и другие.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru

Электронно-библиотечная система (ЭБС) сформирована на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной на основании прямых договоров с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 100 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

1	Справочная правовая система Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
2	Scopus — база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/
4	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
5	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ»

https://infoneeds.kubsu.ruобеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практики др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru/docspace/), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru/index.php).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта CiscoWebex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами,

имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (http://www.webometrics.info/en/detalles/kubsu.ru) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВОпо направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Обеспеченность дисциплин основной и дополнительной литературой в целом по ООП ВО соответствуют нормативам ФГОС ВО и обеспечиваются как библиотечным фондом КубГУ, так и электронными базами учебной литературы с полной доступностью текстов.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

На факультете имеются: 2 локальных сети, 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационной. Сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 7 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и

презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ООП.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов ауд.223, Кафедра Экономики и управления инновационными системами ауд.205Н, Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н, Кафедра Маркетинга и торгового дела ауд.206А, Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд.224, Кафедра Теоретической экономики ауд.230, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	«Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал № 1 (422,7 $М^2$);Спортивный зал № 2 (424,4 $М^2$); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном(общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которым можно воспользоваться при проведении занятий:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензионный договор	Дата заключения	Срок действия
1	ABBYY FineReader 9.0	№13-ОК/2008-1	10.06.2008	Бессрочно
2	ABBYY PDF Transformer	№141-ОАЭФ/2011	06.09.2011	Бессрочно
3	Adobe Acrobat Professional 11	№115-ОАЭФ/2013	05.08.2013	Бессрочно
4	MapleSoft Maple 18	№127-АЭФ/2014	29.07.2014	Бессрочно
5	MathWorks MATLAB	№13-ОК/2008-1	10.06.2008	Бессрочно
6	Microsoft Office Professional Plus	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017 06.11.2018	1 год 1 год
7	Microsoft Windows 8, 10	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510	06.11.2018 03.11.2017	1 год 1 год

5.3 Финансовые условия реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-

личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося в КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому развитию, осознающего ответственность за настоящее и будущее свое и своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета и факультета как среды социального развития, создающей условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений социально-воспитательной деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей экономического факультета и в целом университета.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, общественная, деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся	ОК-3 ОК-5 ОК-6

	формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан.В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов).Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности.ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде.При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях.Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-1 ОК-7
Волонтерский	Развитию волонтерского движения способствует	ОК-2

центр КубГУ	эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности.Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-7 ОК-8
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ.Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов;Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «GreatDiscovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	ОК-4 ОК-5
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы.Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: -	ОК-1 ОК-2 ОК-6

	информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-1 ОК-2 ОК-6
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ.На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-7 ОК-8
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа	ОК-7

	со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	

Основные студенческие сообщества/объединения/центры экономического факультета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры факультета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественостью.	ОК-3 ОК-5 ОК-6
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-1; ОК-7
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны	ОК-1; ОК-7

	правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	ОК-4 ОК-5
Школа молодого предпринимателя	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	ОК-3; ОК-7
Медиа школа экономического факультета	Цель – формирование образовательной среды в творческой деятельности в области медиа и информационных технологий, формирование медиа и	ОК-5; ОК-7

	информационной культуры и гармоничного профессионального самоопределения. Основная задача - научить студентов основам фото и видео съемки, использование специального програмного обеспечения и продвижения своего продукта в социальных сетях. Школа основывается на встречах студентов с ведущими специалистами в данной области.	
Школа ведущих экономического факультета	Цель - развитие лидерских качеств у студентов, творческая поддержка в реализации собственных идей, расширение познаний и саморазвитие, корректировка умений в сфере проведения и организации мероприятий, формирование и пропаганда среди студенческой молодежи идей гражданской позиции.	ОК-3; ОК-5

5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Ониобеспечивают,организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	***Проекты воспитательной деятельности по направлениям***	***Формируемые общекультурные компетенции***
общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-1; ОК-4; ОК-5
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017г).	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5

культурно-досуговая	С 2012 года на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8

*7. **Проекты изменения социокультурной среды***

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. Студенческий научный кружок "Глобальные перемены" (с октября 2014 года) для бакалавров, специалистов «Экономическая безопасность», и магистрантов экономического факультета. Курирующий преподаватель – канд. экон наук, доцент каф МЭиМ Малахова Татьяна Сергеевна. Занятия проходят один раз в месяц, расписание занятий публикуется в группе ВКонтактеhttps://vk.com/globalchanges, группа закрытая для участников. Публикуются фотографии с мероприятий. Кружок предназначен для студентов всех форм обучения по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры экономического факультета.

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов к выполнению научных проектов.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных

задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых.

2. «НАУКА.econ.kubsu.РУ» (или «Наука экономa») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет студентов, аспирантов, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 года, количество участников 2300 человек. Особенность он-лайн открытой площадки – возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: студенты, аспиранты, преподаватели) размещаются в новостной ленте https://vk.com/nauka.kubsu. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета).

Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация КК, Министерство образования, науки и молодёжной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

3. На факультете действуют научные школы-лаборатории для студентов и аспирантов, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия:

«Экономическая теория»;

«Бухгалтерский учет, аудит и АОД»;

«**Мировая экономика и менеджмент»;**

«Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»;

«Экономика и управление инновационными системами»;

«Экономический анализ, статистика и финансы»;

«Маркетинг и торговое дело».

Педагоги кафедр предлагают студентам темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организовывает работу секций (2-5 секций), юные исследователи (студенты, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: студенты самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа студентов и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	***Формируемые***

	общекультурные компетенции
«День знаний – для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-3
«День первокурсника»	ОК-6, ОК-1
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-6
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-2
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-4
«Мисс и Мистер экономического факультета»/»Мисс университета»	ОК-1, ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-7, ОК-8
Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2
Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
«День донора» привлечение студентов к проблеме донорства, совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-7
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-4
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения).	ОК-3
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-4

9. Студенческое самоуправление

На факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерациот 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3

образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.		
2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО».	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4
4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки	Конкурс портфолио, эссе и результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-3, ОК-4

(действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.		
5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500$ в год в течение 2-х лет для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-6
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 руб. одноразово для студентов 2-4 курса бакалавриата, 2-5 курса специалитета, магистранты 1-2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-6
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 руб. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

10. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

11. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в

общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

12. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

13. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор № 10377 от 20 февраля 2017 г.
Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г.
Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

3. ООО «Проинвестюг», договор №01-20-09 от 20 сентября 2017 г.
Развитие постоянного творческого сотрудничества, совместное участие в организации социальных мероприятий, содействие созданию и функционированию специализированного информационного банка выпускников и их трудоустройству.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ».

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки«Менеджмент»и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– программа государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в **Приложении 5**.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тестирование, проверка рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, подготовка презентации по теме, разбор кейсов и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсовой работы, отчета (по практикам) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений (Чистяков В.В. – директор ООО «Дакад-Мониторинг», Волков Ю.В. – канд. экон. наук, начальник управления развития малого и среднего предпринимательства в Департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, Курузов М.В. – старший инспектор контрольно-счетной палаты МО г. Краснодар и другие).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриатавключают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1.Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Итоговая государственная аттестация бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. №7, федеральным

законом №273-ФЗ «Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012г., федеральным законом №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.12.2014г., приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением об организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов, утвержденным решением Ученого совета КубГУ, Положением о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». С нормативными документами, регламентирующими данное направление работы, обучающиеся могут ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом-бакалавром основной образовательной программы подготовки бакалавра и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент», включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 4.**

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» следующими документами:

1. Положение о кафедре КубГУ.

2. Положение об обучении инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ.

4. Положение об основных образовательных программах.

5. Положение об использовании системы зачетных единиц (кредитов) при проектировании и реализации ООП.

6. Положение о самостоятельной работе студентов.

7. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

8. Положение о выпускающей (профильной) кафедре.

9. Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов.

10.Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ.

11.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах.

12.Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин.

13.Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

14.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

15.Положение о научно-исследовательской работе студентов.

16.Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования. “Кубанский государственный университет” по основным образовательным программам.

17.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах.

18.Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

19.Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.

20.Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат».

21.Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

22.Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования.

23.Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах 24.Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

25.Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ.

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

Приложение1 – Учебный план, календарный график
Приложение 2 – Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение 3 – Программы практик
Приложение 4 – программа ГИА
Приложение 5 – Матрица компетенций

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рецензируемый материал характеризуется высоким качеством содержания и изложения, и обеспечивает всестороннее усвоение учебного материала обучающимися, а также предусматривает мероприятия по оценке качества усвоенной информации. В ООП представлен пакет документов: учебный план, программы, аннотации учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, календарный учебный график, матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих ООП ВО.

Структура основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» логична, последовательна и актуальна, представлено кадровое обеспечение по направлению, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение. В ООП раскрываются все необходимые условия не только образовательного, но и воспитательного процесса, научного, физического и культурного развития студентов. Особо уделено внимание осуществлению образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями, что ценно.

Основная образовательная программа по своему содержанию и структуре полностью соответствует положениям Федерального государственного образовательного стандарта, имеет все структурные элементы, требующиеся для успешной ее реализации, и может быть использована в учебном процессе по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» состоит из системы документов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению. Рассматриваемую ООП отличает продуманный, логично построенный эффективный учебный план, где рационально распределены дисциплины базовой и вариативной части, углубленно изучаются дисциплины, формирующие профессиональные знания и умения, навыки в управлении малым бизнесом. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам государственного стандарта и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Рецензируемая ООП бакалавра должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Структура ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и требованиям бизнеса, предъявляемым к системе высшего образования в России.

Зам. директора ООО ПКФ «Рубин» Васюхно Е.М.

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"10" июля 20 16 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 01.07.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Управление малым бизнесом"

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 4г 6м

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016

Учебный год 2017-2018

Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / Иванов А.Г./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

Декан _____ / Шевченко И.В./

Зав. кафедрой _____ / Шевченко И.В./

Председатель УМК _____ / Дробышевская Л.Н./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Декабрь | | | | | | | Январь | | | | | | | Февраль | | | | | | | Март | | | | | | | Апрель | | | | | | | Май | | | | | | | Июнь | | | | | | | Июль | | | | | | | Август | | | | | | |
|---|---|---

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | | | |

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Курс 4																Курс 5																												Закрепленная кафедра		-
Зимняя сессия							Летняя сессия									-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия											
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																																												89	Философии	ОК-1; ОК-6
																																												97	Истории России	ОК-2; ОК-6
																																												4	Английской филологии	ОК-4; ОПК-4
																																												88	Физической химии	ОК-8
																																												21	Физического воспитания	ОК-7
																																												38	Информационных образовательных технологий	ОПК-7; ПК-11
																																												77	Теоретической экономики	ОК-3
																																												38	Информационных образовательных технологий	ОПК-7; ПК-10
																																												97	Истории России	ОК-2; ОК-5
																																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-6; ПК-2
																																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-5
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-2; ОК-6
																																												78	Теории и истории государства и права	ОПК-1
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-4; ПК-2; ПК-12
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-10
																																												37	Интеллектуальных информационных систем	ОПК-4; ОПК-7; ПК-11
																																												10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-5; ПК-14
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-10; ПК-17
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-5; ОПК-2; ПК-2
																																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-3; ПК-9
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-3; ПК-1
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-15; ПК-16
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-10
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-3; ПК-13; ПК-19
																																												45	Маркетинга и торгового дела	ОПК-2; ПК-9; ПК-15; ПК-18
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-1; ПК-14; ПК-16
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-13; ПК-19; ПК-20
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-6; ПК-10
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-7
																																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-12
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-6; ПК-4; ПК-16
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	8		19	0.3	8.7	э																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9
	8		*19*	*0.3*	*8.7*																																									
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-6; ПК-9
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9; ПК-12
																																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОПК-7; ПК-11
																																												96	Экономики и управления инновационными системами	ПК-5
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-17; ПК-20
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-1; ПК-7; ПК-20
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ОПК-6; ПК-3
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-15; ПК-17
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6; ПК-7; ПК-8
																																												10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-5; ПК-10; ПК-14
																																												91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-10; ПК-17
																																												96	Экономики и управления инновационными системами	ПК-3; ПК-6; ПК-10
	10		17	0.3	8.7	э																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ОПК-6; ПК-5
	12	4	11	0.3	8.7	эр																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-7; ПК-18; ПК-19
	12		15	0.3	8.7	э																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-10; ПК-15
	6		26	0.2	3.8	з																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-12; ПК-15
	10	0.2	21.8	0.2	3.8	зк																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
	10		22	0.2	3.8	з																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-10
	10		22	0.2	3.8	з																																						48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-1; ПК-3; ПК-9
			32				36			8		24	0.2	3.8	з																													48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-15
																																														ПК-9
																																												62	Политологии и политического управлен	ПК-9
																																												62	Политологии и политического управлен	ПК-9
																																														ОПК-5; ПК-7; ПК-14
																																												10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-5; ПК-7; ПК-14
																																												10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-5; ПК-7; ПК-14
																																														ПК-10
																																												77	Теоретической экономики	ПК-10
																																												77	Теоретической экономики	ПК-10
																																														ПК-4; ПК-16
																																												48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-16

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | | | |

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Курс 4																Курс 5																				Закрепленная кафедра		-
Зимняя сессия							Летняя сессия									-	Установочная сессия									Зимняя сессия								Летняя сессия											
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																																										48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-16
																																											ПК-9; ПК-11
																																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9; ПК-11
																																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-3; ПК-9
	8		**19**	**0.3**	**8.7**	**э**																																				**ПК-10**
	8		19	0.3	8.7	э																																			91	Экономического анализа, статистики и	ПК-10
	8		19	0.3	8.7	э																																			91	Экономического анализа, статистики и	ПК-10
			104				36			**6**	**0.2**	**20.8**	**0.3**	**8.7**	**эк**																												**ОПК-7; ПК-9**
			104				36			6	0.2	20.8	0.3	8.7	эк																											48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-7; ПК-9
			104				36			6	0.2	20.8	0.3	8.7	эк																											48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-7; ПК-4
			104				36			**8**		**19**	**0.3**	**8.7**	**э**																												**ПК-13; ПК-18**
			104				36			8		19	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-13; ПК-18
			104				36			8		19	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9; ПК-17
			68				36			**10**		**17**	**0.3**	**8.7**	**э**																												**ПК-19; ПК-20**
			68				36			10		17	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-19; ПК-20
			68				36			10		17	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-19; ПК-20
			68				36			**6**		**21**	**0.3**	**8.7**	**э**																												**ПК-9; ПК-15; ПК-17**
			68				36			6		21	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9; ПК-15; ПК-17
			68				36			8		19	0.3	8.7	э																											48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-13; ПК-15; ПК-17
							112					**112**																															**ОК-7**
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
							112					112																															21	Физического воспитания	ОК-7
	78	4.2	529.8	2	50		292			38	0.2	213.8	1.4	38.6																														
	86	4.2	548.8	2.3	58.7		292			38	0.2	213.8	1.4	38.6																														
																																											ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11
																																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11
																9										324					**322**	**2**		**з**									**ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20**
																																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
																9										324					322	2		з									ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
																9										*324*					*322*	*2*											
																9										*324*					*322*	*2*											
																6										216					195.5	20.5												48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
																6										*216*					*195.5*	*20.5*											
																6										*216*					*195.5*	*20.5*											
																																									65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ОПК-1; ПК-15
																																								4	Английской филологии	ОК-4; ПК-2

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02-Менеджмент-УМБ-ПБ-Набор 2016 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2016

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				189	303	244	60	60	64	45	15
Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	60	60	60	45	15
Дисциплины (модули)	58%	42%	34.4%	171	221	216	57	57	57	45	
Базовая часть				81	131	126	50	42	31	3	
Вариативная часть				90	90	90	7	15	26	42	
Практики	0%	100%	0%	10	63	18	3	3	3		9
Вариативная часть				10	63	18	3	3	3		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы				2	10	4			4		
Вариативная часть				2	10	4			4		
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					36.73%					
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					48.1	48.9	54.5	58.1	43.7	
	в период гос. экзаменов										
Контактная работа (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					194.9	186.4	198	199	196.1	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					186.5	178	190	190	188	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	10	10	9	
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	9	8	5	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	1	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	1	2	2	

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 Философия
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 10,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,3 ч.; 125 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» - формирование у будущих бакалавров системы философских знаний и готовности использовать их в образовательной и профессиональной деятельности. формирование самостоятельного, творческого, гибкого, критического, дисциплинированного рационального мышления, позволяющего приобрести культуру философствования, овладеть категориальным видением мира, способностями дифференцировать различные формы его освоения и ориентироваться в мире ценностей.

Задачи курса:

- формируется система знаний о философии как науке;
- рассматриваются различные подходы в рациональном и эмпирическом уровнях познания;
- выявляются закономерности развития философского знания и науки в целом;
- изучается основная классическая философская литература и способы ее применения для решения актуальных проблем;
- изучаются различные этапы развития истории философии и науки в целом;
- обеспечивается усвоение теоретического материала;
- анализируется необходимость развития теоретического знания и способы его актуализации в современном мире;
- анализируются взаимосвязи между различными отраслями научного знания;
- определяется значение и роль мировоззренческого компонента в истории человечества;
- анализируются проблемы по основным научным открытиям с целью возможного прогнозирования;
- формируется критико-логическое и ценностно-эстетическое отношение к окружающей действительности с целью выработки собственной позиции в отношении любой проблемы современности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3+). Содержание «Философии» является закреплением тех навыков, которые были сформированы в результате изучения дисциплин основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, связанных, прежде всего, с пониманием изучаемого предметного поля. «Философия» служит основой для освоения дисциплин социогуманитарного цикла и

дисциплин по приобретаемой специальности, так как формирует культуру научного мышления в целом.

Основным «входным» требованием к предварительной подготовке студентов 2 курса является умение последовательно переходить от одного понятия к другому (то есть мыслить логически, а значит исторически), приобретенное в результате освоения предшествующих дисциплин, изучаемых в полной общеобразовательной средней школе и на 1 курсе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (*ОК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-1*	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	специфику философского знания, функции философии, методологию философского познания, основные категории философии и этапы ее становления, философские основы профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности различные методы научного и философского исследования; ; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	методами и приемами философского и логического анализа; навыками работы с основными философскими категориями;
2.	*ОК-6*	способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы смоорганизации и самообразования	работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Философия как наука. Структура философского знания.	10,5	0,5			10
	Раздел 2. Особенности развития философии (от античности до эпохи Нового времени.)	31,5	1,5			28
	Раздел 3. Развитие философии в эпоху Нового времени. Философские системы немецкой классической философии	32	1	2		28
	Раздел 4. Тенденции развития философии с конца 19 века. Особенности современной системы философского знания.	31	1	2		28
	Раздел 5. Социальная философия. Философия права. Философия хозяйства.	34		2		31
	Итого по дисциплине:	135	4	6		125

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535013

2.Основы философии: Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-181-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550328

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт», «Знаниум».*

Автор – кандидат филос. наук, ст.преп.. каф. философии Болотова Е.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1. Б 02 «История»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление малым бизнесом
Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Объем трудоемкости: *Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), Контактная работа – 8.3,аудиторная – 8 ч. СРС – 127 ч.*

Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование основ исторического мышления, включающего в себя мировоззренческую, познавательную и практически-политическую стороны на основе научного и фактографического материала;
- изучение многовекового исторического опыта России, основных этапов ее развития в сообществе мировых цивилизаций, особенностей ее исторического пути;
- познание развития основных тенденций отечественной исторической науки;
- овладение методикой исторического исследования, методикой изучения историографии и источниковедения;
- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях развития гражданского демократического общества.
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в первую очередь защите национальных интересов России;
- привитие знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

 понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, во взаимосвязи с другими социальными институтами;
 развитие способности работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
 формирование навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
 формирование умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
 развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История Кубани.

.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительного исторического анализа
2.	ОК -6	- способность к самоорганизации и самообразованию	Особенности работы с первоисточниками, методику самостоятельной работы студента	- применять методы работы с учебной исторической литературой и первоисточниками	- навыками анализа исторической информации.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение истории России	2		-		2
2.	Восточные славяне в древности. Новгородско-Киевская Русь. Феодальная политическая раздробленность и ее последствия (VI-XIII вв.)	12		2		10
3.	Образование и развитие централизованного Российского государства (XIV-XVII вв.)	12				12
4.	Российская империя в XVIII веке. Внутренняя и внешняя политика.	16	2			14
5.	Социально-политическое и экономическое развитие России в XIX веке.	12				12
6.	Россия в начале XX века.	10				10
7.	Россия в период революций и Гражданской войны (1917-1920 гг.)	12				12
8.	Советское государство в 1920-1930-е годы.	12				12
9.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	18		2		16
10.	Советский Союз в 1945 -1991 гг. Развал СССР.	17	2			15
11.	Российская Федерация в 1991–2017 гг.	14				14
	Итого по дисциплине:	144	4	4		127

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251753
2. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебник / А.Н. Сахаров. Ч. III/ М., 2014. Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227412

3. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков. М., 2014. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251749.
4. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 528 с. – (51 экз. в библ).
5. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с. – (21 экз. в библ).
6. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие]/ В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с. (151 экз. в библ.).

Автор РПД: проф. В.В. Касьянов

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» (1,2 курс)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление малым бизнесом, ЗФО.

Объем трудоемкости:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			Установ. сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	-
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		28	8	8	12	-
Лабораторные занятия		28	8	8	12	-
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		1	-	0,4	0,6	-
Самостоятельная работа:		342	136	164	42	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		25	-	7,6	17,4	-
Общая трудоемкость	**час.**	396	144	180	72	-
	в том числе контактная работа	29	8	8,4	12,6	-
	зач. Ед	11	4	5	2	-

Цель дисциплины:

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ профессиональных компетенций (ОК-4/ОПК-4).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления	Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственног	навыками правильного грамматического оформления речи; основными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	о обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые	способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК- 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	стратегии использования французского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - приемы и функции переводчика, способы ведения деловые переговоров; - специфику делового общения в профессиональной деятельности в иноязычной среде	записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия аргументированно высказываться и в соответствии с характеристикам и речи (адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и культурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения), уметь использовать композиционно-речевые формы (описание, повествование, рассуждение и их сочетание, а также монолог и диалог);	-основными видами речевой деятельности (аудирование, говорение, письмо, чтение) на иностранном языке с учетом коммуникативной ситуации; лингвистическими знаниями, включающими в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; -основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	74	-	-	6	68
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	76	-	-	8	68
3.	Говорение и тематический словарь	74	-	-	6	68
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	72	-	-	4	68
5.	Письмо	74	-	-	4	70
	Итого по дисциплине:	396			28	342

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*
Основная литература:

1. Уваров В. И. Английский язык для экономистов + cd: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 356 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01387-0. https://biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09
2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83785 – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Комаров, А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практические упражнения английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3789 – Загл. с экрана.

Программу составили:

О.Д. Фивейская, преподаватель
кафедры английской филологии факультета РГФ _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час.; 60 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР; 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» является обучение студентов знанию потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия, а также обучение основам знаний об организационно-правовой основе и методах работы системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

Обеспечить усвоение:

- теоретических основ безопасности жизнедеятельности, сведений о правовых, нормативно-технических и организационных основах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- законодательных основ российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (ЧС) охраны окружающей природной среды;
- механизмов воздействия вредных и опасных факторов окружающей среды и способов защиты от их последствий;
- основ организации гражданской обороны (ГО) и ее задач;
- методов защиты учащихся и персонала от последствий ЧС военного и мирного времени.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-8)

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	прогнозировать чрезвычайные ситуации, их последствия в быту и в ходе профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативного воздействия	навыками оказания первой помощи и методами защиты жизни и здоровья персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о безопасности жизнедеятельности	14	2	-	-	12
2	Опасности техносферы	14	-	2	-	12
3	Человек и техносфера	12	-	2	-	10
4	Защита от опасностей в техносфере	12	2	-	-	10
5	Управление безопасностью жизнедеятельности	16	-	-	-	16
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**		**60**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01400-6. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-0913E4AA54AB.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / под ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542.

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E.

Автор(ы) РПД: Козмай А.Э.
Гиль В.В.
Мареев С.А.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **«Физическая культура и спорт»**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной работы: лекционных 10 ч., 0,2 – иная контактная работа, 3,8 ч. – контроль; 58 ч – самостоятельная работа).*
Форма аттестации – зачет.

Цель дисциплины
Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к *базовой* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-7.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной, профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии 1 курс (часы)	
		Установочная сессия	Зимняя сессия

Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**10,2**	**6**	**4,2**
Занятия лекционного типа		10	6	4
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-
Иная контактная работа:		-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**58**	**30**	**28**
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		48	30	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-
Реферат		10	-	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	3,8
Контроль:		-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**10,2**	**6**	**4,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет на первом курсе.*

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
3. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
4. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
5. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. - М: Спорт, 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 241-246. - ISBN 978-5-906839-23-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372.

**Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».*

Автор: ст. преподаватель И.В. Решетников

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Информатика»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных занятий 4 ч., лабораторных работ 4 ч., 91 часа самостоятельной работы, 0,3 часа иной контактной работы, 8,7 часов подготовки к экзамену)

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютер в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Информатика» по направлению подготовки «Менеджмент» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего полного общего образования, и является основой для изучения профессиональных дисциплин, в основе которых лежит применение современных информационных технологий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие информации; основные этапы её обработки, хранения и передачи;	разрабатывать технологии обработки информации, находящейся в сфере экономической деятельности	информационными технологиями обработки экономической информации
2	ПК-11	владение навыками	принципы	использовать	навыками ра-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	боты в локальных и глобальных компьютерных сетях

Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		53	53			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**8,3**	**8,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Разделы дисциплины, изучаемые на установочно сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	*Информация и информационные процессы*	36	2			34
2	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	36	2			34
	Итого по дисциплине:	**72**	**4**			**68**

Разделы дисциплины, изучаемые на зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3	*Компьютерные сети*	3,5			0,5	3
4	*Технология подготовки текстовых документов*	5			1	4
5	*Решение задач в среде табличного процессора*	5			1	4
6	*Технология работы с базами данных*	4,5			0,5	4
7	*Технология подготовки электронных презентаций*	4,5			0,5	4
8	*Технология информационной безопасности*	4,5			0,5	4
	Итого по дисциплине:	**27**			**4**	**23**

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие для студентов втузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 637 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Для бакалавров и специалистов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-0842-8.
2. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104883. — Загл. с экрана.

3. Информатика : учебно-методическое пособие / авт.-сост. В.И. Лебедев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 116 с.: ил. - Библиогр.: с.87.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459051 (29.09.2018).
4. Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045 (29.09.2018).
5. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107061. — Загл. с экрана.
6. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 619 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46.

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



АННОТАЦИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 «ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Объем трудоемкости: *7 зачетных единиц (252 часов, из них – 19,6 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 12 часов, иной контактной работы 0,6 часа, КРП 3 часа; самостоятельной работы 215 часов; контроль 17,4 часа).*

Целью дисциплины является теоретическое освоение студентами основных разделов экономической теории, необходимых для понимания роли экономики в профессиональной деятельности; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; приобретение практических навыков анализа экономических явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов экономической теории, основных теоретических положений и ключевых разделов экономической теории, принципов, законов и закономерностей функционирования рыночной экономики.
2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; формулировать и решать типовые задачи основных разделов экономической теории при решении профессиональных задач в различных сферах деятельности.
3. Приобретение практических навыков использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; работы с экономической литературой; поиска, сбора и обработки экономической информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.Б.07).

Дисциплина «Общая экономическая теория» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих «Социология»; «История».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая экономическая теория», используются в ходе изучения курсов «Институциональная экономика», «Основы менеджмента», «Теория организации».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций: ОК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	особенности, тенденции, динамику развития основных форм экономических связей и отношений в различных сферах деятельности	применять основные экономические знания к анализу экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности	основными экономическими понятиями и категориями; методами анализа экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общая экономическая теория: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	10	-	-	-	10
3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	10	-	-	-	10
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	10	-	-	-	10
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	10	-	-	-	10
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	14	2	2	-	10
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	12	-	2	-	10
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	12	-	2	-	10
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	8	-		-	8
10	Тема 10. Формирование пред-	8	-		-	8

	принимательского капитала и его оборот					
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	10	-	2	-	8
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	8	-		-	8
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	10	-	2	-	8
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	8	-		-	8
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	8	-	--	-	8
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	8	-	-	-	8
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	8	-	-	-	8
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	8	-	-	-	8
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	8	-	-	-	8
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	8	-	-	-	8
21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	8	-	-	-	8
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	8	-	-	-	8
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	8	-	-	-	8
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	8	-	-	-	8
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	7	-	-	-	7
	Итого по дисциплине:		**4**	**12**	**-**	**215**

Курсовая работа: предусмотрена во 2 семестре.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен* (1 семестр) и *экзамен* (2 семестр).

Основная литература: *

1. Ларионов И.К. Экономическая теория: учебник. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.
2. Николаева И.П. Экономическая теория: учебник для бакалавров − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91230
3. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под ред. В.Ф. Максимовой. − М.: Издательство «Юрайт», 2017. − Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7BB07A9F-A282-4714-BD36-2536E688E6E1#page/1

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд. экон. наук, доцент Сайбель Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Математика»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, из них – 29,1 часа контактной работы: лекционные 12 часов, практические 16 часов, иная контактная 0,9 часа, КСР 0,2 часа; самостоятельной работы 376,8 часа; подготовка к экзаменам 26,1 часа)

Цель дисциплины: освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; знакомство студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика), необходимыми для решения теоретических и практических задач экономики, развитие навыков самостоятельной работы с литературой; воспитание абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, методам статистики, использующим результаты теории вероятностей, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Б1.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-7, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры на макро и микроуровнях	строить математические модели профессиональных экономических задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	навыками моделирования реальных экономических процессов на основе применения современного математического инструментария; навыками анализа и обработки экспериментальных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ных требований информационной безопасности		основных требований информационной безопасности; использовать на практике различные методы их решения	данных, необходимых для решения экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий
2.	ПК-10	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	возможности использования математических методов на основе количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	анализировать и отбирать количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	основными методами построения экономических и финансовых моделей на основе математических знаний и вырабатывать с их помощью практические рекомендации путем их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	*Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)* Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы.	15,2	0,5	0,7		14

2	Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений: матричным методом, по формулам Крамера, методом Гаусса, методом Жордана-Гаусса. Теорема Кронекера-Капелли.	15,2	0,5	0,7		14
3	Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	15,2	0,5	0,7		14
4	Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	15,2	0,5	0,7		14
5	Системы координат на плоскости. Преобразование системы координат.	15,1	0,5	0,6		14
6	Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.	15,1	0,5	0,6		14
7	Прямая и плоскость в пространстве. Поверхности второго порядка.	15,1	0,5	0,6		14
8	Линейное пространство. Линейные операторы.	15,1	0,5	0,6		14
9	Комплексные числа.	15,1	0,5	0,6		14
		136,3	*4,5*	*5,8*		*126*
10	*Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)* Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций	15,1	0,5	0,6		14
11	Предел числовой последовательности. Предел функции.	15,1	0,5	0,6		14
12	Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.	15,1	0,5	0,6		14
13	Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков.	15,1	0,5	0,6		14

14	Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных.	15,1	0,5	0,6		14
15	Интегральное исчисление. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	15,1	0,5	0,6		14
16	Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.	15,1	0,5	0,6		14
17	Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли.	15	0,4	0,6		14
		120,7	*3,9*	*4,8*		*112*
18	*Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)* Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности.	15	0,4	0,6		14
19	Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел	15	0,4	0,6		14
20	Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.	15	0,4	0,6		14
21	Вариационные ряды. Выборочные характеристики. Асимптотические свойства выборочных моментов. Точечные оценки. Методы получения точечных оценок. Неравенство Рао-Крамера. Интервальные оценки.	15	0,4	0,6		14

22	Доверительные интервалы и области. Коэффициент доверия. Интервальные оценки для параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений. Критерий Стьюдента.	15	0,4	0,6		14
23	Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона.	15	0,4	0,6		14
24	Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи.	15	0,4	0,6		14
25	Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели.	15	0,4	0,6		14
26	Факторный анализ. Дисперсионный анализ. Однофакторный дисперсионный анализ Понятие о двухфакторном дисперсионном анализе.	27,8	0,4	0,6		26,8
		147,8	*3,6*	*5,4*		*138,8*
	Итого по дисциплине:	**404,8**	**12**	**16**		**376,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08550-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/265354AD-4C8A-4EEB-870C-EB6BC969E900.
2. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08552-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC1D66C3-1E38-4DD4-897A-50900F20B27B.
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; отв. ред. М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/D635B343-29D0-4659-8C7B-A5BAC6FD3C47. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46310B02-FBCA-4922-977D-F24DB7FDE4FE.

4. Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи,тесты,упражнения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDE19A14-5442-4016-A701-63A303DB2997.
5. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EBCB26A9-BC88-4B58-86B7-B3890EC6B386.
6. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04547-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E17B49F-D6F3-4C4E-8EB8-D48373D5A996.
7. Высшая математика для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 479 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 9785238009919.
8. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. - ISBN 50021809.
9. Пахомова, Е. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Г. Пахомова, С. В. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7541-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/055DFD81-71DE-4040-8AAB-EEA397C32A46.
10. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EE55374-4DF0-4CF3-99E9-2ED2709C5C66.
11. **Сборник задач** по высшей математике **для экономистов** [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование : учебное пособие **для** студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
12. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ;Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. – ISBN 50021809. экз 545

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. Б.09 «История Кубани»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленности: Управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8.2 ч. –контактная работа; 8 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 60 ч. самостоятельной работы; 3.8часа КСР, 0.2 ч. - ИКР).*

Цель дисциплины:

Выработать у студентов способность самостоятельно анализировать особенности развития мирового исторического процесса; сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Способствовать овладению студентами понятийным аппаратом, необходимым для получения исчерпывающего представления об истории Кубани, как социально-историческом феномене и системе, имеющей морфологические и дидактические характеристики; понять социокультурную ситуацию в современном целостном, взаимозависимом мире; осознать самобытность кубанской культурной традиции, необходимость сохранения и приумножения отечественного культурного наследия как важнейшего условия развития российского народа.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения нет, к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом *относится История.*

***Требования* к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2, ОК -5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2.	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками сравнительного исторического анализа; - навыками оценки гражданской позиции исторической личности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Владеть: Навыками общения и ведения дискуссии в коллективе.

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам*** Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная раб.
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Естественноисторические условия края	4				4
2.	Кубань в древности и раннем средневековье	4	1			4
3.	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России	8				6
4.	Кубань в конце XVIII- начале XX в.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2			8
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	8		2		8
6.	Кубань в 1920-1930-е гг.	8		1		6
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	8	2			8

8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1985гг.)	8				8
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	6				6
	Итого по дисциплине:	72	4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. История Кубани: учебное пособие / [В. В. Касьянов и др.; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 351 с. (256 экз. в библиотеке).
2. Хрестоматия по истории Кубани: [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др.; науч. ред. В. В. Касьянов; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 399 с.— (255 экземпляров в библиотеке).

Авторы РПД Петров В. И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «_Б1.Б.10 Психология и педагогика »

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 8 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час.; 60 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – знания по дисциплине «Психология и педагогика» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

– повышению общей и психолого-педагогической культуры;

– формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности;

– умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий;

– самостоятельному обучению и адекватному оцениванию своих возможностей;

– самостоятельному обретению оптимальных путей достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

– Изучение дисциплины обеспечивает решение трёх взаимосвязанных компонентов:

– обучение студентов теоретическим основам психологии и педагогики; формирование у студентов комплексного подхода к социально-психологическим вопросам в сфере экономики;

– приобретению практических навыков по созданию оптимальных социально-педагогических условий индивидуальной и коллективной деятельности, а также ряда психолого-педагогических навыков как составной части управленческого и педагогического мастерства.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;

– овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического. Проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

– приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

– приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

– усвоение методов воспитательной работы с обучающимися, производственным персоналом;

– усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

– формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий;

– ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

_ Дисциплина «Психология и педагогика» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (индекс Б1.Б.10).

Направление подготовки 38.03.02__ «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 1 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: - социологии. Материал дисциплины «Психология и педагогика» может использоваться в следующих дисциплинах: основы менеджмента, безопасность жизнедеятельности, деловые коммуникации, организационное поведение, поведение потребителя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-6, ПК - 2_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК 6*	Способностью к самоорганизации и самообразованию	основные категории и понятия психологической науки о самоорганизации и самообразовании.	применять систему знаний о самоорганизации и самообразовании.	понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиям для самоорганизации и самообразования.
	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере управления бизнесом	на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде предотвращать и разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере управления бизнесом	способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организац. коммуникаций в сфере управления бизнесом на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _1_семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР/ИКР/КСР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	12	2	2		8
2.	Способы приобретения психологических знаний	12	2	2		8
3.	Чувственное познание	8				8
4.	Рациональное познание	7			1	6
5.	Целостное и парциальное описание психологии человека	9			1	8
6.	Конституциональный уровень психики.	9			1	8
7.	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	4,8			0,8	4
8.	Развивающие педагогические технологии.	4				4
9.	Формы организации учебной деятельности	6,2			0,2	6
	Итого по дисциплине:	72	4	4	4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бордовская Н.В. Психология и педагогика. Стандарт третьего поколения. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2015г
2. Сластенин В.А. Психология и педагогика. Учебник для бакалавров. Изд-во Юрайт, 2015г.
3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0.
4. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2164-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CD25360-767F-43F6-BA86-45CC64337723.

Автор (ы) Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа., практических 4 часа.; 60 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , КСР -; контроль –)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Социология» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «социология» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных ОК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	основные принципы кооперации с коллегами при работе в команде; основы конфликтологии, толерантного поведения	работать в коллективе, несмотря на социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	методиками выбора средств предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций и поиска путей их решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука	2	2		-	
2.	История становления и развития социологии	2	2		-	
3.	Общество как социокультурная система			2	-	
4.	Личность как субъект социальной жизни			2	-	
5.	Социальные группы и общности				-	8
6.	Социальная структура: статусы и роли				-	8
7.	Социальная стратификация и мобильность				-	8
8.	Социализация и социальное поведение.				-	6
9.	Девиация и социальный контроль				-	6
10.	Социальные конфликты				-	6
11.	Организации и социальные институты				-	6
12.	Методы прикладных социологических исследований				-	12
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

Автор : Павленко И.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «История управленческой мысли»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них – 12 час. аудиторной нагрузки: лекционных часов - 4 час., практических занятий - 8 час.; самостоятельной работы – 87 час., ;. ИКР – 0,3 час.; контроль – 8,7 час.)*

Цель дисциплины

Предметом изучения дисциплины «История управленческой мысли» является эволюция управленческой мысли с древних времен до наших дней, как часть исторического развития общества, современное состояние менеджмента как науки, искусства и специфического вида профессиональной деятельности.

Главной целью изучения дисциплины является формирование у студента ряда общекультурных и профессиональных компетенций, которые помогут ему решать любые профессиональные задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.

Цели изучения дисциплины:

- сформировать системные представления об истории управленческой мысли, как части исторического развития общества, и использовать их для формирования гражданской позиции,
- сформировать знания о генезисе управленческой мысли, различных научных концепциях, теориях и школах в области управления и их представителях, в том числе новейшей истории управленческой мысли,
- сформировать навыки осознания смысла и ценностей саморазвития и самообразования через использование исторического опыта.

Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- уметь анализировать основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества, для формирования гражданской позиции,
- выработать умения историко-сравнительного анализа данных об управленческих идеях, взглядах, теориях, концепциях, научных школах,
- использовать исторический опыт в процессе самореализации и самообразования,
- владеть навыками саморазвития и самообразования через использование исторического управленческого опыта.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части профессионального цикла обязательных дисциплин (Б1.Б.12) согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного и социального профиля, изученных студентов в среднем учебном заведении. Кроме того, дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно, такие как общая экономическая теория, история.

Содержание данной дисциплины является основой для освоения таких дисциплин как: основы менеджмента; теория организации; организационное поведение; управление человеческими ресурсами; корпоративная социальная ответственность; управление проектами; стратегический менеджмент; зарубежный опыт стратегического менеджмента, инвестиционный менеджмент, производственный менеджмент, командный менеджмент,

практикум по международному менеджменту, инновационный менеджмент, сравнительный менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОК-2, ОК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	**ОК-2**	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества, для формирования гражданской позиции	анализировать данные об управленческих идеях, взглядах, теориях, концепциях, научных школах, их представителях; использовать знания об историческом опыте развития менеджмента для формирования образа и гражданской позиции современного эффективного специалиста	методами историко-сравнительного анализа; навыками интерпретации исторических фактов, способностью использовать накопленный исторический управленческий опыт в будущей профессиональной деятельности
2	**ОК-6**	способностью к самоорганизации и самообразованию	требования к профессиональной компетентности менеджера как основы для самообразования и самоорганизации	использовать исторический управленческий опыт в процессе самоорганизации и самообразования	навыками самоорганизации и самообразования через использование исторического управленческого опыта

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: возникновение и развитие менеджмента. Требования к профессиональной компетентности менеджера как основы самообразования и самоорганизации	14	1	1	-	12
2.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: истоки управленческой мысли	10	-	-	-	10
3.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма	12	1	1	-	10
4.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: управленческая мысль в России (1Х-ХХ вв.)	10	-	-	-	10
5.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: западные школы управления Х1Х-ХХ вв.	25	1	2	-	22
6.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: разработка научных основ управления в СССР	10	-	-	-	10
7.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: современные концепции управления	18	1	4	-	13
	ИТОГО:	99	4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" квалификация (степень) бакалавр / Т. П. Хохлова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198. - ISBN 9785977602686. - ISBN 9785160065595.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: учебник для студентов вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 431 с. : ил. - ISBN 9785406000113.
3. Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271.

Автор РПД Брацлавская Е.Я.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1. Б. 13 «Правоведение»
заочная форма обучения
Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль: Управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них –для студентов ЗФО: контактных работ 8,2 часов, лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа, ИКР-0,2, КСР – 2 часа; контроль -3,8 часа, СР-60 часов).*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Правоведение» имеет своей целью формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Правоведение» выступают:

- Донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- Развитие навыков поиска, анализа, ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- Формирование способности к юридически грамотному использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы Б1.Б.13.

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан. Являясь фундаментальной, дисциплина «Правоведение» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права.

Изучение дисциплины «Правоведение» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и прежде всего с философией, социологией, политологией и историей. Изучение дисциплины «Правоведение» поможет студентам направления «Менеджмент» решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в процессе освоения программы бакалавриата, а также в сфере будущей профессиональной деятельности, поскольку предмет «Правоведение» является правовой основой изучения специальных, в том числе юридических дисциплин, например, таких как: «Хозяйственное право», «Делопроизводство», «Теория организаций», «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Управление малым бизнесом», «Страхование» и другие.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен.

Знать	***Знать***: • место юридических норм, среди других социальных регуляторов; • основные правовые понятия; • структуру и содержание российской системы права; • основные правовые акты государства; • основы правового регулирования в России; • основные теоретические подходы к происхождению государства; типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; • структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; • место и роль отраслей права в системе российского права.

Уметь	• пользоваться учебной, научной и правовой литературой; • определять место права в системе социальных норм; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
Владеть	• правовой терминологией; • ***навыками:*** - работы с информационно-правовыми системами; - работы с нормативно-правовыми актами; - основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений.

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		-		-	-
Контактная работа, в том числе:	**8,2**	**8,2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	**8**	8	-	-	-
Занятия лекционного типа	**4**	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	**4**	4	-	-	-
Иная контактная работа:			-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-			
Контрольная работа		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**60**	60	-		
Курсовая работа					
Проработка учебного материала (теоретического)	**20**	20	-	- -	- -

Контрольное решение задач		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		**20**	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		**20**	20	-	-	-
Контроль:		**3,8**	3,8	-		
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**72**	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	**8,2**	8,2	-	-	-
	Зач. ед.	**2**	2	-	-	-

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: ***зачёт***

Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // https://biblio-online.ru/book/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 455 с. // https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie

3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 333 с: www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7.

Автор РПД: И.Ю. Косован

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.14 «Деловые коммуникации»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 *зачетные единицы (72 час., из них – для студентов ЗФО: 8,2 часов контактной работы: лекционных – 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,2 часа, самостоятельной работы 60 часов, контроль 3,8).*

Цель дисциплины «Деловые коммуникации» - освоение студентами знаний о содержании, видах деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке и методах, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, организации и поддержки связи с деловыми партнерами, а также формирование у студентов умений ведения деловых бесед на экономико-управленческие темы, устных и письменных деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов представления о содержании, видах деловых коммуникаций, основных методах их проектирования в организации;

– изучение процесса и особенностей ведения деловых бесед на экономико-управленческие темы, включая с деловыми партнерами: этапы подготовки, установление цели и задач, аргументация, интерпретация невербальных средств общения, анализ результатов;

– изучение правил составления деловых писем по экономико-управленческим вопросам;

– выработка у обучаемых умений: речевых коммуникаций; слушать собеседника; формулировать цель и задачи деловой беседы, аргументы в пользу своего мнения; представляться; интерпретировать невербальную информацию**;** писать деловые письма;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Социология», «Психология и педагогика». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Основы менеджмента», «Теория организации».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-4; ПК-2; ПК-12

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	• Понятие и виды деловых коммуникаций, принципы их организации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • Понятие и виды деловой переписки на русском языке, процесс устных коммуни-	• организовывать деловые коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • Проводить и анализировать устные коммуникации деловые беседы, публично выступать, интерпре-	• Навыками организации деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • навыками устных деловых коммуникаций, проведения и анализа деловых бесед на экономико-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		каций в виде деловой беседы и публичного выступления, интерпретации невербальной информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	тировать невербальную информацию; • Составлять деловые письма на русском языке;	управленческие темы; • Навыками письменных деловых коммуникаций на русском языке в виде деловых писем.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Понятие и виды деловых коммуникаций и методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий в организации, в том числе в межкультурной среде	Проектировать различные виды деловых межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации	• Навыками проектирования деловых межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	• Понятие и виды деловых коммуникаций с деловыми партнерами, принципы их организации для поддержания связей; • Понятие и виды деловой переписки на русском языке с деловыми партнерами; • Понятие и процесс деловой беседы с партнерами.	• Проводить и анализировать деловые беседы с деловыми партнерами, публично выступать, интерпретировать невербальную информацию; • Составлять деловые письма на русском языке деловым партнерам для организации и поддержания связи с ними.	• Навыками проведения и анализа деловых бесед на экономико-управленческие темы с деловыми партнерами; • Навыками написания деловых писем деловым партнерам для организации и поддержания связи с ними.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, виды, процесс деловых коммуникаций. Современные виды деловых коммуникаций в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	6	1	-	-	5
2.	Проектирование , организация деловых коммуникаций и коммуникационного процесса.	6	1	-		5

3.	Устные деловые коммуникации на русском языке. Деловая беседа.	12	1	1	-	10
4.	Этапы подготовки деловой беседы. Начальный этап беседы. Особенности передачи информации.	11	-	1	-	10
5.	Аргументирование в деловой беседе. Риторические приемы. Замечания и приемы их нейтрализации. Принятие решения и анализ результатов беседы.	11	-	1	-	10
6.	Невербальные средства деловых коммуникаций.	10	-		-	10
7.	Письменные деловые коммуникации на русском языке. Деловые письма.	12	1	1	-	10
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]/ Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389924
2. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие[Электронный ресурс] / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М.Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894973
3.Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1.
4. Шарков, Феликс Изосимович. **Деловые коммуникации** [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 222 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198. – Экз. 15

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Теория статистики»

Объем трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них – 8 часов аудиторные занятия: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 0,2 часа - иная контактная работа; 60 часов - самостоятельная работа и 3,8 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Теория статистики» - сформировать устойчивые навыки количественного и качественного анализа статистической информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих статистических моделей путём их адаптации к конкретных задачам управления.

Задачи дисциплины:

- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть методологические основы построения статистических показателей;
- определить критерии полного и наглядного отображения статистических данных с помощью графических методов;
- выработать умение использования результатов статистических расчётов для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- сформировать навыки адаптации статистических моделей к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория статистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент».

Изучение теории статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами таких дисциплин как математика, общая экономическая теория и финансовый учёт.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория статистики», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Социально-экономическая статистика», «Корпоративные финансы», «Финансовая математика», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций *ОК-3* и *ПК-10:*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические законы и категории, которые необходимые учитывать при построении статистических показателей	использовать основы экономических знаний в статистических вычислениях	способностью использовать основы экономических знаний для интерпретации результатов статистических расчётов
2	ПК-10	Владение навыками количественного и	методологические основы	адаптировать к конкретным за-	навыками использования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	расчёта количественных показателей в соответствии с их качественными параметрами	дачам управления результаты количественного анализа массовых социально-экономических явлений и процессов	статистических расчётов для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Основные разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Теория статистики»	11	1	-	10
2.	Анализ статистических рядов	12	1	1	10
3.	Индексы	17	1	1	15
4.	Статистическое изучение связи явлений и процессов (корреляция и регрессия)	17	1	1	15
5.	Выборочное наблюдение	11	-	1	10
	Итого по дисциплине:		4	4	60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Годин, А.М. Статистика: учебник. – Москва: Дашков и К, 2018. – 412 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=323596.

2. Громыко, Г.Л. Теория статистики: практикум. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 238 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=389597.

3. Гусаров В.М., Кузнецова Е.И. Статистика: Учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

4. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

Аннотация

Дисциплины «Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., лабораторных 8 ч.; ИКР 0,5ч.; 151 часов самостоятельной работы, контроль 12,5ч.*) *в т.ч. 2 семестр 4л, 4 лаб, ИКР 0,2ч., 60 срс., контроль 3,8ч. (2 зет), 3 семестр 4л, 4лаб, ИКР 0,3ч ., 91срс, 8,7ч. контроль (3 зет)*

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, применяемых в менеджменте.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Программа учебной дисциплины входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: Б1.Б.15 Теория статистики, Б1.Б.06 Информатика, Б1.Б.08 Математика. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: Б1.Б.23 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.09 Инновационный менеджмент, Б1.Б.32 Управление проектами, Б1.В.03 Информационная безопасность.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

В результате обучения выпускник приобретает профессиональные компетенции

ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации), ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности), ПК-11(владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения	применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		информационного обеспечения участников организационных проектов	баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	данных и их использование в информационных системах
2.	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады	навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров и совещаний, письменной и электронной переписки
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности	преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности.	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

2 семестр

№ п/п	**Наименование раздела, темы**	***Итого акад.часов***	**Аудиторная работа**			**СР**	**Контроль**
			Всего	**Лекции**	**Лабораторные**		
1.	Информация. Информационные процессы.	7	1	1		5	1
2.	Информационные технологии	7	1	1		5	1
3.	Web-технологии разработки информационных систем	57,8	6	2	4	50	1,8

	Всего по разделам дисциплины:	71,8	8	**4**	**4**	60	3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					-
	Итого по дисциплине:	**72**	**8**	**4**	**4**	**60**	**3,8-**

3 семестр

№ п/п	**Наименование раздела, темы**	***Итого акад.часов***	**Аудиторная работа**			**СР**	**Контроль**
			Всего	**Лекции**	**Лабораторные**		
1	Базы данных и информационные системы	94	7	3	4	80	7
2	Защита информации	13,7	1	1		11	1,7
	Всего по разделам дисциплины:	107,7	8	4	4	91	8,7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3					-
	Итого по дисциплине:	**108**		**4**	**4**	**91**	**8,7**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii
2. Информационные Web-технологии / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н.Г. Шахов, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935.
3. Кузнецов, С. Введение в реляционные базы данных [Электронный ресурс] / С. Кузнецов. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 248 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429088 .

Авторы Виноградова К.Н., Лебедева А.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.17 «Финансовый учет»

Объем трудоемкости: *6 зач. ед. / 216 часов, из них – для студентов ЗФО: 24,5 часа контактной работы: занятий лекционного типа 12 часов, занятий семинарского типа — 12 часов; иной контактной работы – 0,5 часа; самостоятельной работы – 179 часов; контроль – 12,5 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Финансовый учет» — научить будущих бакалавров идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить им навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, сформировать у студентов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

1) формирование знаний о методологии бухгалтерского финансового учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;

2) приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;

3) понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;

4) приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;

5) усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;

6) применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском финансовом учете;

7) использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Общая экономическая теория» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет» и др.

Дисциплина «Финансовый учет» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, а также способствует всестороннему развитию личности студентов, гарантирует качество их подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-14.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	— нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухгалтерского финансового учета в РФ; — механизм сбора первичных данных, обработки информации и подготовки финансовой отчетности; — порядок формирования финансового результата.	— использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; — составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; — разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	– современными методами сбора и обработки информации в системе финансового учета; — навыками обработки информации бухгалтерского финансового учета и формирования финансовой отчетности.
2.	ПК-14 (часть)	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	— правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета. — основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; — прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки подготовки информации.	— использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики; — решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения; — применять План счетов бухгалтерского учета в виде рабочих Планов счетов конкретных организаций, как составной части их учетной политики.	— навыками оформления бухгалтерских документов и разработки рабочего плана счетов организации; — методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые во 2 и 3 семестре *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор-ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
	Способы ведения бухгалтерского учета	7,5	0,5	1		6
	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	7,5	0,5	1		6
	Бухгалтерская идеология. Принципы бухгалтерского учета	9,5	0,5	1		8
	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	16	1	1		14
	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	11,5	0,5	1		10
	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	16	1	1		14
	Итого (2 семестр):	***68***	***4***	***6***		***58***
7.	Бухгалтерский баланс	16	1	1		14
8.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	22	1	1		20
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	23	2	1		20
10.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	37	2	1		34
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	22	1	1		20
12.	Учетная политика и оценочные значения	15	1	1		13
	Итого (3 семестр):	***135***	***8***	***6***		***121***
	Итого по дисциплине:		**12**	**12**		**179**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *2 семестр — зачет, 3 семестр — экзамен*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /

Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book =548934.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907

2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

3. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

4. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, – 2016. – 208 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164

5. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с.: схем., табл. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

Авторы:

доктор экон. наук, профессор,
заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Кутер М.И.

преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Шангереева Н.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Объем трудоёмкости: *3 зачётные единицы (108 часов, из них – 8,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., КРП – 0,3 часа; 0,3 часа – иная контактная работа; 90,7 часа - самостоятельная работа и 8,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» - на основе навыков количественного и качественного анализа информации сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с точки зрения статистических показателей, а также выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели с использованием методов статистической науки.

Задачи дисциплины:

- определить место социально-экономической статистики в статистической науке и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть методологические основы построения основных показателей социально-экономической статистики, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выработать умение адаптировать к конкретным задачам управления результаты статистического анализа массовых социально-экономических явлений и процессов, и выявлять на этой основе новые рыночные возможности развития предпринимательской деятельности;
- развить навыки формирования новых бизнес-моделей на основе методов статистики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент».

Изучение социально-экономической статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами теории статистики, общей экономической теории, корпоративных финансов и финансового учёта.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Корпоративные финансы», «Финансовая математика», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (*ОК-3, ПК-10 и ПК-17):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические законы и категории, которые необходимые	использовать основы экономических знаний в статистических вычислениях	способностью использовать основы экономических зна-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			учитывать при построении статистических показателей		ний для интерпретации результатов статистических расчётов
2	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы расчёта количественных показателей в соответствии с их качественными параметрами	адаптировать к конкретным задачам управления результаты количественного анализа массовых социально-экономических явлений и процессов	навыками использования статистических расчётов для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методики оценки показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	выявлять на основе статистического анализа новые рыночные возможности развития предпринимательской деятельности	навыками формирования новых бизнес-моделей с помощью статистических методов

Основные разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Социально-экономическая статистика»	12	1	1	10
2.	Макроэкономическая статистика	42	1	1	40
3.	Микроэкономическая статистика	44,7	2	2	40,7
	Итого по дисциплине:		4	4	90,7

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Мелкумов, Я.С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 186 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=912522.

2. Социально-экономическая статистика: учебник/под ред. В.В.Ковалёва, Т.О.Дюкиной. СПб.: Изд-во С.-Петербургского госуниверситета, 2014. – 328 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=941162.

3. Экономическая статистика. Практикум: учебное пособие/ Ю.Н.Иванов, Г.Л.Громыко, А.Н. Воробьёв и др., под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952160.

4. Экономическая статистика: учебник/под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952161.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «_Б1.Б.20 Институциональная экономика »

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час.; _60_ часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , контроль – _3,8_часа).

Цель дисциплины:

В последние десятилетия растет интерес к институциональной теории вообще и к ее неоинституциональному направлению в особенности. Это связано с попытками преодолеть ограниченность ряд предпосылок, характерных для традиционной экономической теории, и рассмотреть современные экономические процессы комплексно и всесторонне. Институциональная экономическая теория является быстро развивающимся, но далеко не однородным направлением современной экономической науки. Программа учебной дисциплины «Институциональная экономика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высших учебных заведений по экономическим специальностям.

Цель дисциплины – расширить представление студентов об альтернативных направлениях экономической теории, изучить содержание институциональной экономики для исследования поведения фирм, государства, домашних хозяйств и других институтов в условиях рыночной экономики; рассмотреть современные экономические процессы комплексно и всесторонне.

Задачи дисциплины:

- исследовать предпосылки институциональной экономики;
- изучить теоретические и практические основы новой институциональной экономической теории;
- рассмотреть основные теории институциональной экономики;
- изучить механизмы институциональных изменений;
- освоить институциональную структуру экономики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

_ Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. (индекс Б1.Б.20) Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс предназначен для студентов второго года обучения, читается в 1 семестре 2 курса.

Курс «Институциональная экономика» является продолжением углубленного изучения отдельных разделов экономической теории. Для предварительного изучения необходимы следующие дисциплины: общая экономическая теория, социология, психология. Материал курса «Институциональная экономика» используется в дисциплинах: методы принятия управленческих решений, организационное поведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-3, ПК - 9_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК 3*	способностью использовать основы экономических	Основы экономических знаний в различных	находить и использовать необходимую	основами экономических знаний в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний в различных сферах деятельности	сферах деятельности, в рамках институциональной экономики	экономическую информацию, , делать анализ и прогнозы развития экономики на макроуровне	различных сферах деятельности и способен применять их на практике
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	-основы построения, расчета и анализа современной макроэкономической среды, методы анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ; - принципы формирования спроса в конкурентной среде	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - рассчитывать и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ	навыками анализа макроэкономической среды, - владеть навыками анализа рынка и поведения потребителей на рынке.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _1_семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР/ИКР/КСР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предметные области и особенности основных направлений институциональной экономики	12	2	2		8

2.	Базовые категории основных направлений современного институционализма	12	2	2		8
3.	Экономическая теория прав собственности	8				8
4.	Теория трансакционных издержек	7			1	6
5.	Теория контрактов	9			1	8
6.	Теория фирмы	9			1	8
7.	Теория государства	4,8			0,8	4
8.	Институциональные изменения	4				4
9.	Домашнее хозяйство и другие организационные структуры	6,2			0,2	6
	Итого по дисциплине:	72	4	4	4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.
Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Основная литература:

1. Олейник А.Н. Институциональная экономика: учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2015. – 415 с.
2. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745 (19.02.2018).
3. Левин, С.Н. Институциональная экономика : электронное учебное пособие / С.Н. Левин, А.А. Сурцева ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра экономической теории и государственного управления. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 194 с. : схем. - ISBN 978-5-8353-1792-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481568 (19.02.2018).
4. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928 (19.02.2018).

Автор (ы) _____ Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72часа), из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 часа., практических 4 часа.; 60 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , контроль – 3,8 часа.*

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний о сущности корпоративной социальной ответственности, способствующей улучшению деловой репутации компаний, гармонизации отношений со всеми заинтересованными сторонами в области социального инвестирования в развитие человеческого капитала и повышение качества жизни.

Программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» позволяет понять роль социально ответственного поведения бизнеса в совершенствовании качества производимых товаров и услуг, сохранении экологического баланса в окружающей среде, обеспечении устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- повышение общего уровня экономического образования студентов как важнейшего условия эффективной управленческой деятельности, понимания важности социально ответственного поведения компаний;
- освоение методологических основ и исторического опыта реализации принципов социальной ответственности бизнеса в России, ее влияния на морально-нравственную устойчивость общества;
- знакомство с моделями корпоративного социального инвестирования и технологиями взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- приобретение навыков использования методических рекомендаций и международных стандартов при составлении социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации;
- овладение приемами сбора и обобщения информации о лучших практиках КСО, направлениях и этапах ее институционализации в России и зарубежных странах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.19 «Корпоративная социальная ответственность» входит в базовую часть дисциплин (модулей) блок 1. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина преподается в 3 семестре и опирается на знания, приобретенные при изучении «Общей экономической теории», «Истории управленческой мысли», «Правоведения», «Социологии» и предполагает дальнейшее использование полученных знаний в таких дисциплинах, как «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративные финансы», «Стратегическое управление» и др., для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОПК-2; ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны	-этические основы ведения бизнеса с позиции КСО	- диагностировать этические проблемы организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- знаниями об этике корпоративных отношений,с позиции КСО

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		е и культурные различия			
2.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- формы и виды социальной ответственности принимаемых управленческих решений.	- выявлять и систематизировать основные интересы стейкхолдеров с позиций их социальной значимости;	- знаниями стандартов и методик оценки результативности и выгод КСО с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- международные модели КСО, основы профессиональной этики;	- осуществлять межличностные, групповые и организационные деловые коммуникации, в том числе в межкультурной среде по поводу оценки экономических выгод проявления КСО.	- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Морально-этические основы социальной ответственности предпринимательства	8	1	-	-	7
2.	Корпорация и корпоративные отношения. Виды корпоративной социальной ответственности	9	-	1	-	8
3.	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие	8	1	-		7

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Концепции заинтересованных сторон и корпоративного гражданства	9	-	1	-	8
5.	Социальное инвестирование	8	-	1		7
6.	Институты КСО и управления качеством	9	1	-	-	8
7.	Стандарты корпоративной социальной отчетности	8	1	-	-	7
8.	Правовое регулирование и модели КСО в мировой и отечественной практике	9	-	1	-	8
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Зарецкий, А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 292 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 285-292. - ISBN 9785406041741 : 548.90.
2. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2013. - 279 с. : ил. - Библиогр.: с. 273-279. - ISBN 9785934915439 : 450.00.
3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Инванцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) Иванова Татьяна Евгеньевна
Ф.И.О.
Клещева Юлия Сергеевна
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Основы менеджмента»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 час., из них – 8 час. аудиторной нагрузки: лекционных часов - 4 час., практических занятий - 4 час.; самостоятельной работы – 60 час., ; ИКР – 4 час.)*

Цель дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов системных представлений и компетенции в области основ менеджмента. Цели освоения дисциплины:

- изучить основные понятия и категории в области менеджмента, их взаимосвязь и взаимовлияние;
- изучить содержание и закономерности развития функциональных и организационных процессов в организации.

Задачи освоения дисциплины:

Для реализации целей необходимо выполнить следующие задачи:

- получить базовое представление о функциональных основах современной организации;
- получить базовое представление об организационных процессах современной организации;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Основы менеджмента" является дисциплиной базовой части Б1.Б.21 в ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и обязательной для всех профилей данного направления. Эта дисциплина логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения образовательной программы.

Для освоения дисциплины "Основы менеджмента" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «История управленческой мысли», "Общая экономическая теория", "Психология и педагогика", "История" и др.

Дисциплина позволяет эффективно формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, являются базовыми и необходимы для освоения ряда других частей ООП: теория организации; деловые коммуникации; организационное поведение; управление человеческими ресурсами; корпоративная социальная ответственность; управление проектами; стратегический менеджмент; зарубежный опыт стратегического менеджмента; инвестиционный менеджмент; производственный менеджмент; командный менеджмент; практикум по международному менеджменту; инновационный менеджмент; сравнительный менеджмент и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-3, ПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	способностью проек-	функциональ-	проектировать	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ные и организационные основы современного менеджмента; процесс проектирования организационных структур	организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	планирования и реализации мероприятий, построения организационных структур; навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; правила организации групповой работы; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; навыками анализа содержания и типов организационной культуры

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая теория управления Функциональные и организационные основы современного менеджмента	14	1	1	-	12
2	Организационные основы современного менеджмента. Организация как объект управленческой деятельности	8	0,5	0,5	-	7
3	Функциональные основы современного менеджмента. Основные функции менеджмента	14	1	1	-	12
4	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	18	1	1	-	16
5	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации.	14	0,5	0,5	-	13
	ВСЕГО:	68	4	4	-	60

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2011. - 306 с. - ISBN 9785392017911.
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник для студентов экономических вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 575 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785394002441.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981.

Автор РПД Брацлавская Е.Я.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости:5 зачетных единиц (180 часа, из них – 16,3 ч. контактной работы, в том числе аудиторной нагрузки- 16 ч., из них: лекционных 4 ч., практических 12ч.; ИКР – 0,3ч, самостоятельная работа - 155 ч.; контроль 8,7 ч.)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - является изучение теоретических и методических основ, раскрытие практических аспектов организации, управления и планирования корпоративных финансов и инвестиций, формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области принятия финансово-инвестиционных управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.

Задачи дисциплины

1. изучить теоретические основы финансов и финансовой системы страны, роли и особенности организации корпоративных финансов, теоретических закономерностей развития корпоративных финансовых отношений и основных функций финансовых служб компании с учетом основ экономических знаний в сфере корпоративных финансов;
2. изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые отношения в РФ, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, управления и, в том числе, финансового планирования и прогнозирования;
3. рассмотреть процесс тактического и стратегического планирования, инструменты кратко-, средне- и долгосрочного финансового планирования и прогнозирования, особенности формирования финансовой стратегии и тактики, нацеленной на рост стоимости корпорации с учетом роли финансовых рынков;
4. изучение основ современного финансового анализа компании в рыночной среде, принципов финансового анализа фирмы, навыком оценки инвестиционных проектов;
5. получить первичные навыки оценки рисков для принятия управленческих решений в сфере корпоративных финансов, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом экономических знаний;
6. освоить методы финансовых вычислений, в том числе методики расчета структуры капитала, анализа затрат на капитал и барьерной ставки доходности, фундаментального подхода к оценке собственного и заемного капитала, оценки инвестиционных проектов с учетом рыночных и специфических рисков;
7. получить навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании с учетом рисков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корпоративные финансы» является базовой дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов второго года обучения направления «Менеджмент», читается в 4 семестре 2 курса. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Общей экономической теории», «Теории статистики», «Финансового учета» в ходе обучения в 1-3 семестрах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Налоги и налогообложения», «Финансовый анализ»,

«Финансовый менеджмент», «Управление проектами» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы и направлены на формирование профессиональных компетенций в области управления корпоративными финансами различных сфер деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-15, ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические категории, законы, закономерности необходимые для сферы корпоративных финансов	использовать основы экономических знаний в сфере корпоративных финансов	способностью использовать экономические знания в целях оптимизации управленческих решений в сфере корпоративных финансов
2	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	-знать виды рисков инвестиционной и финансовой деятельности организаций и корпораций - знать методы анализа рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	-уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании	- владеть методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений -владеть навыком интерпретации результатов проведенной оценки деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения
3	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	-знать виды хозяйствующих субъектов, включая финансовые институты - знать методы оценки инвестиционных проектов - знать виды и методы финансового	- уметь проводить оценку инвестиционных проектов - уметь оценивать финансовые планы и прогнозы организаций с учетом роли финансовых	- владеть навыком проведения оценки эффективности инвестиционных проектов - владеть навыком оценки финансового планирования и обоснованности финансового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков	рынков	прогнозирования развития организации с учетом ситуации на финансовом рынке

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _4_ семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы предприятий в финансовой системе страны: экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	14	2	2		10
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм собственности	14	2	2		10
3.	Формирование и управление капиталом	14		2		12
4.	Организация и управление оборотными средствами.	14		2		12
5.	Инвестиции в основной капитал	13		2		11
6.	Доходы и расходы организаций.	12		2		10
7.	Управление денежными потоками. Система расчетов	13				13
8.	Прибыль и рентабельность организации. Система налогообложения.	13				13
9.	Финансовые инвестиции организаций. Корпоративные ценные бумаги.	16				16
10.	Корпоративное финансовое управление: принципы и элементы. Финансовое планирование в организации.	16				16
11.	Дивидендная политика организации.	16				16
12.	Основы анализа финансового состояния	16				16
	Итого по дисциплине:		4	12		155

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет [Текст] : понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 874 с. : ил. - Библиогр.: с. 861-873. - ISBN 9785392098736.

2. Мамий, Е. А. (КубГУ). Корпоративные финансы [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В. А. Тюфанов. - Краснодар : [Изд-во Краснодарского центра научно-технической информации (ЦНТИ)], 2017. - 111 с. : ил. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-91221-276-5.

3. .. Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93375 .

4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56341 .

Автор : Тюфанов В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 Методы принятия управленческих решений

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час.)., из них – 12,3 час. контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час., ИКР 0,3 час., 87 час. самостоятельной работы; контроль 8,7 час.*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений навыков осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем. Системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера.

Задачи изучения дисциплины

− теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);

− приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;

− изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;

− получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;

− осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности;

− развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;

− формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения;

− освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Методы принятия управленческих решений относится к базовому блоку дисциплин учебного плана, осваивается на 2-м курсе, 4-м семестре. Дисциплина основывается на совокупности знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения таких базовых дисциплин, как Теория организации, Теория статистики. Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин, как: Организационное поведение, Стратегическое управление, Бизнес-планирование и т.д.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	основы теории принятия решений в условиях нестабильной внешней среды и нарастающей конкуренции; методы повышения качества и эффективности управленческих решений	анализировать операционную деятельность организации и выявлять тенденции ее развития, сильные и слабые стороны; принимать взвешенные и экономически обоснованные управленческие решения	технологиями разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; навыками комплексного подхода к разработке и реализации управленческого решения
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы качественной и количественной оценки результатов принятия управленческого решения; способы выбора оптимального управленческого решения; основные параметры эффективного качественного управленческого решения;	анализировать исходную информацию при принятии управленческих решений; определять эффективность от приятия управленческого решения; измерять количественно и качественно последствия принятого или планируемого управленческого решения	основами построения экономических и организационных моделей применительно к конкретным условиям принятия управленческого решения

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 зач. ед. (часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			4	
Контактная работа, в том числе:		12,3	12,3	
Аудиторные занятия (всего)				
Занятия лекционного типа		4	4	
Практические занятия		8	8	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7	8,7	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа в том числе:		87	87	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций, подготовка к тестированию, решению задач и кейсов).		47	47	
Подготовка к текущему контролю		20	20	
Контроль: экзамен		8,7	8,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**12,3**	**12,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческие решения в методологии и организации процесса управления. Процесс разработки, принятия и реализации управленских решений	12	1	1	-	10
2.	Модели и методы принятия решений	19	1	1	-	17
3.	Методы оптимизации для обоснования управленческих решений в условиях определенности	12	1	1	-	10
4.	Многокритериальные задачи принятия решений	11		1	-	10
5.	Экспертные методы принятия управленческих решений	12	1	1	-	10
6.	Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности	11		1	-	10
7.	Методы принятия групповых решений	11		1	-	10
8.	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Ответственность руководителя	11		1	-	10
	Итого по дисциплине:		4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные

занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторные занятия не предусмотрены

Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О.В. Бережная, Е.В. Бережная . - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. -https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457872&sr=1.
2. Вандолиев, В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений / В.В. Вандолиев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-504-00213-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848 (25.09.2018).

Автор РПД: А.К. Кочиева

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Теория организации»

Объём трудоёмкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них –23,3 часа контактной работы: аудиторной нагрузки (лекционных 4 час., практических 16 час.), ИКР 0,3 час.; 112 часов самостоятельной работы; 8,7 час. контрольной работы).*

Цель дисциплины: формирование способностей студентов проектировать организацию из отдельных элементов и умение раскладывать существующую организацию на совокупность составных частей.

Задачи дисциплины:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части (Б1) профессионального цикла подготовки по направлению «Менеджмент» 38.03.02 – бакалавриат. Изучается на втором году обучения в четвертом семестре с итоговой формой контроля в виде экзамена.

В основе курса лежат базовые блоки дисциплины «Экономическая теория», «Основы менеджмента», изучаемые бакалаврами ранее.

Программа дисциплины «Теория организации» соответствует требованиям ФГОС ВО. Объем дисциплины на очной программе обучения составляет 4 зачетных единицы, или 144 часа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ПК-13; ПК-19.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способность проектировать	- сущность и способы	- проектировать организационные	- методами проектирования

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектирования организационных структур для участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий; - значение распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационной структуры; - методами планирования при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2.	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	- основы моделирования бизнес-процессов организации; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- моделировать бизнес-процессы; - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- методами моделирования бизнес-процессов; - основами использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3.	ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	- основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	- применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в практической деятельности организации	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в теорию организации	8	2	-	-	6
2.	Организация как система	12	2	-	-	10
3.	Организация как процесс	12	-	2	-	10
4.	Основополагающие законы организации	8	-	2	-	6
5.	Законы организации второго уровня	10	-	-	-	10
6.	Социальные организации	8	-	2	-	6
7.	Структура системы и ее элементы	8	-	2	-	6
8.	Принципы организации	10	-	-	-	10
9.	Теория организационного проектирования	8	-	2	-	6
10	Корпоративная и организационная культура	10	-	2	-	8
11.	Организационные структуры управления	10	-	2	-	8
12.	Организационные формы хозяйствования в РФ	10	-	-	-	10
13.	Анализ факторов внутренней и внешней среды	8	-	2	-	6
14.	Профессиональные компетенции менеджера	10	-	-	-	10
	Итого без учета ИКР, КРП, контроля	132	4	16	-	112
	ИКР	0,3				
	КРП	3				
	Контроль	8,7				
	Итого по дисциплине	144				

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541.

2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93299.

3. Долгов, А.И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Долгов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85873.

4. Елисеев, А.С. Экономика: Бизнес-курс MBA [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Елисеев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 498 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93408.

5. Ларионов, И.К. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.К. Ларионов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.

6. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94047.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд. экон. наук, доцент кафедры МЭиМ Козырь Н.С.

Аннотация по дисциплине
Б1.Б.25. МАРКЕТИНГ
для образовательных программ подготовки бакалавров
направления 38.03.02 «Менеджмент», ЗФО
Курс 3. Семестр 5. Количество з.е. – 5 (180 ч.)
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 Менеджмент (уровень бакалавриата). Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего профессионального образования, таких, как «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения таких курсов программы бакалавриата, как «Стратегический маркетинг» и «Управление маркетингом». «Маркетинг» открывает изучение профессионального цикла дисциплин программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» и в дальнейшем предполагает конкретизацию предметных областей изучения в таких дисциплинах, как «Ценовая политика предприятия», «Ассортиментная политика и управление товарными категориями», «Управление каналами распределения и сбыта в оптовой торговле», «Рекламное дело» и др.

3. Требования к планируемым результатам освоения содержания дисциплины, соотнесенным с результатами освоения ООП

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Осознавать место и роль маркетинговой деятельности в организационно-управленческой структуре организации; Понимать значимость маркетинговых решений с учетом интересов организации, потреби-	Формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов	Базовыми подходами и инструментами выявления и анализа маркетинговых проблем, генерирования и обоснования тактических и стратегических маркетинговых решений с уче-

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
	телей, заинтересованных социальных групп и общества в целом		том принципов социальной ответственности бизнеса
ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Понимать сущность маркетинга как управленческого процесса и знать состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений Знать базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений Знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии конкуренции Понимать приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной деятельности в условиях современного рынка	Идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; Разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; Проводить комплексные исследования основных факторов внешней среды организации – экономических, политических, социальных, технологических Реализовывать на практике базовые методы сбора маркетинговой информации: опрос, наблюдение, эксперимент Проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности в рыночном поведении организации	Владеть базовыми навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент) Владеть базовым опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; Способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ.
ПК-15. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Осознавать необходимость принятия маркетинговых решений в условиях высокого уровня неопределенности и риска современного рынка. Понимать место и значение стратегических решений в управлении организациями; Знать состав и структуру маркетинговой стратегии (четыре «Р»), подходы к определению границ и емкости целевых рынков для оценки финансовых потоков	Проводить стратегический анализ сильных, слабых сторон фирмы, рыночных возможностей и ограничений (угроз) (SWOT-анализ) Определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них; Разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения с учетом финансовой	Иметь базовый опыт разработки стратегических планов маркетинга для организации, функционирующей в реальных условиях Владеть техникой выявления внешних угроз и методами количественной оценки рисков Владеть основными методами оценки финансовой эффективности маркетинговых мероприятий и программ

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
		эффективности инвестиций в маркетинг	
ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Осознавать взаимосвязь маркетинговых планов с другими элементами бизнес-планирования в процессе реализации новых направлений деятельности и выведения на рынок новых продуктов	Разрабатывать концепцию нового продукта или его модернизации в рамках маркетинговой стратегии Разрабатывать стратегию позиционирования новых товаров относительно потребительских предпочтений и относительно других марок;	Владеть первичными навыками генерирования идей новых продуктов и продуктовых направлений в деятельности предприятия на основе изучения и понимания потребительских запросов и предпочтений

4. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование темы	Объем учебных часов			
		Всего	Аудиторных		Внеаудиторн.
			Лекц.	Семинарских и практич.	СР
1.	Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции	12	1		11
2.	Принципиальная структура системы маркетинга фирмы	13	1	1	11
3.	Задачи и функции маркетинга	14	1		13
4.	Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы	16	1	1	14
5.	Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители	14		1	13
6.	Сегментирование рынков и позиционирование товара	14		1	13
7.	Разработка и планирование продукции	13		1	12
8.	Стратегия и тактика ценообразования	12		1	11
9.	Организация системы товародвижения и сбыта	12		1	11
10.	Организация системы информационного продвижения продукта	13		1	12
11.	Управление маркетинговой деятельностью	14		1	13

12.	Использование маркетинговой концепции в различных сферах человеческой деятельности	12			12
13.	Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере	12			12
	Итого	171	4	8	159
	Подготовка и сдача промежуточных форм контроля	9			

5. Основная литература

1. Основы маркетинга [Текст] = Principles of marketing / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс; [пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид; под ред. А. В. Назаренко]. - 5-е европейское изд. - Москва: Вильямс, 2018. - 751 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-2072-0. - ISBN 978-0-2737-1156-8. – 81 экз.

2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы: учеб. пособие / А.Н. Костецкий. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 51 экз.

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.

Курсовые работы: курс. раб. не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Автор: Костецкий А.Н., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

дисциплины**Б1.Б.26**«Налоги и налогообложение», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Управление человеческими ресурсами», «Международный менеджмент», ЗФО

Объем трудоёмкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них 12 часа аудиторных занятий: 4 лекций и 8 час.практических занятий; 123 час. самостоятельная контролируемая работа

Цель дисциплины: изучение налогов, как целостной системы, особенностей исчисления налогооблагаемой базы, установления ставок и льгот и возможностей их рационального использования, изъятия налогов в бюджет, а также формирование у студентов систематизированных, углубленных знаний о теоретических основах и принципах налогообложения, системе налогов в Российской Федерации, роли налогов в формировании доходной части государственного бюджета и влияние системы налогообложения на другие сферы жизни и деятельности человека.

Задачи дисциплины:

– дать студентам представление о теоретических и методологических основах налоговой системы Российской Федерации, формировании и изменениях в ее структуре, всех видах налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями и организациями на территории Российской Федерации;

– помочь студентам сформировать способность понимать, что налоги – это не только историческое и экономическое явление, существовавшее во всех обществах, но и объективно необходимое явление в любом обществе, обеспечивающее его развитие и совершенствование;

– научить студентов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– показать социальную значимости своей будущей профессии;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы научить студентов рассчитывать налоги;

– сформировать компетенции в области налогов и налогообложения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина читается в пятом семестре 3 курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Теория финансов», «Теория кредита».

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственной практики, написания выпускной работы и дальнейшей практической деятельности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК– 14, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессио-нальной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообложе-ния	обосновывать целесообразность анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональ-ной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообложе-ния	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессио-нальной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообложе-ния
2.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческог о учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческог о учета
3.	ПК -16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методики оценки инвестиционны х проектов, фи-нансового планирования и прогнозиро-вания с учетом роли финансовых рынков и	применять методики оценки инвестиционных проектов, фи-нансового планирования и прогнозиро-вания с учетом роли финансовых	навыками применения методик оценки инвестицион-ных проектов, финансового планирования и прогнозиро-вания с учетом роли

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			институтов	рынков и институтов	финансовых рынков и институтов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов.	8	1	1		6
2.	Налог на прибыль организаций	12	1	1		10
3.	Налог на добавленную стоимость	16	1	1		14
4.	Акцизы	12	1	1		10
5.	Налог на доходы физических лиц	17		1		16
6.	Налог на имущество организаций	13		1		12
7.	Налог на игорный бизнес	6				6
8.	Транспортный налог	7		1		6
9.	Упрощенная система налогообложения	11		1		10
10.	Единый налог на вмененный доход	6				6
11.	Патентная система налогообложения	6				6
12.	Водный налог	4				4
13.	Налог на добычу полезных ископаемых	6				6
14.	Таможенные пошлины	6				6
15.	Налогообложение в офшорных зонах	5				5
	Всего:	135	4	8		123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

2. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289#

3. Гребенникова В.А. Налоги Российской Федерации в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Гребенникова. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2016. - 127 с.

Автор: д.э.н., профессор Гаврилов Александр Александрович

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.27 «Организационное поведение»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетных единиц (108 час.)., из них – 12 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 87 ч. самостоятельной работы; ИКР 0,3 ч. контроль – 8,7 час.)*

Цель дисциплины – систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях, а также объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях и предсказание поведение работников в будущем.

Конечный результат освоения дисциплины – овладение не только теоретическими знаниями основ психологии управления человеческими ресурсами, но и приобретение практических навыков, профессиональных методов руководства поведением работников и моделирования отношений в коллективе с учетом практических целей, поставленных организацией.

Основная задача преподавания дисциплины – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- показать современное состояние и тенденции развития организационного поведения;
- показать пути создания организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- охарактеризовать составные части управления поведением организации;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы эффективного воздействия на поведение индивида, группы с целью усиления потенциала организации и решения стоящих перед организацией задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки бакалавров ФГОС ВО 38.03.02. «Менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Психология и педагогика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации» и «Основы менеджмента».

В свою очередь, данная дисциплина (модуль) является теоретической и методологической базой для изучения совокупности прикладных дисциплин, связанных с осознанием профессии «менеджер», планированием, анализом и организацией управленческой деятельности на предприятии и организации. Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин (модулей): «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Стратегическое управление», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины вносит определенный вклад в формирование и развитие следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие	знать принципы построения интегрированных си-	анализировать сущность и структуру	навыками разработки управленческого решения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	стем менеджмента в организационном поведении; понятие и сущность управленческого решения, характерные черты организационно-управленческих решений; понятие и виды ответственности руководителя; методы контроля за реализацией управленческого решения	управленческого решения, характерные черты организационно-управленческих решений; применять методы организационно-управленческих решений; характеризовать виды ответственности руководителя	применительно к конкретной проблемной ситуации; методами выбора оптимального управленческого решения с позиции социальной значимости принимаемых решений; способностью формулировать и аргументировать свою позицию вопросам разработки и принятия управленческого решения
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес- процессов в области организационного поведения	использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в области организационного поведения	навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в области организационного поведения
2.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	методы оценки потребностей организации и работников для обеспечения согласованности достижения целей организации	оценить эффективность коммуникационной активности при координации предпринимательской деятельности	навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности достижения целей организации
3.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	современную нормативно-методическую базу организации работы с документами в организации; современные требования к организации, правила и нормы работы с документами; общие принципы построения и структуру системы электронного документооборота	грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами предприятий	навыками составления и оформления документов в сфере профессиональной деятельности, методами и средствами получения, хранения, обработки информации

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1.	Введение в организационное поведения	10		2	8
2.	Личность в организации	7	0,5		6,5
3.	Индивидуальное поведение	7	0,5		6,5
4.	Социальная природа организационного поведения	10		2	8
5.	Влияние организационной культуры на поведение в организации	6	0,5		5,5
6.	Мотивационные теории и их применение в организационном поведении	8	0,5		7,5
7.	Групповое поведение	12		2	10
8.	Власть и лидерство	6	0,5		5,5
9.	Управление поведением	7	0,5		6,5
10.	Коммуникативное поведение	11		2	9
11.	Стратегия поведения в конфликте и управление стрессами	9	0,5		8,5
12.	Организационное поведение в системе международного бизнеса	6	0,5		5,5
	Итого по дисциплине:	***99***	***4***	***8***	***87***

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68

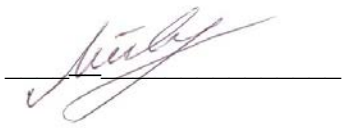
2. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 415 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/79FFEE3D-F147-4534-9E05-D87A4F73C951

3. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. –238 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6D284480-B35A-4C1E-AAE2-7E1618BF8CD4

4. *Семенов, А.К.* Организационное поведение: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Электрон. дан. –М: Дашков и К, 2015. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70551.

5. *Згонник, Л.В.* Организационное поведение: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. – Электрон. дан. –М: Дашков и К, 2017. – 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93393.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД  к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.28 «_Финансовый анализ» (ЗФО)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 12,3 контактная работа, аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 123 часа самостоятельной работы, в том числе ИКР 0,3 часа; контроль (экзамен- 8,7)

Цель дисциплины: - формирование у студентов и слушателей теоретических знаний и прикладных компетенций, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать доступные сведения финансового характера, в результате чего пользователю будут предоставлены рекомендации, являющиеся обоснованием достижимости принимаемых управленческих решений в отношении данного объекта анализа.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение сущности и определение места финансового анализа в системе управления хозяйствующим субъектом;
- формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов финансового анализа;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа, в том числе для целей стратегического и оперативного управления;
- формирование понимания ограничений, присущих применяемым аналитическим инструментам, и их влияния на достоверность результатов финансового анализа.
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению финансовой результативности деятельности объекта исследования

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к блоку дисциплин базовой части Блока 1 учебного плана профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»).

Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения, изучается в 5 семестре, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса. Изучение данной дисциплины призвано сформировать у

студентов теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению Менеджмент.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Финансовый учет», «Методы принятия управленческих решений» и др. изучаемых по программе бакалаврской подготовки

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплин «Стратегическое управление», «Управление денежными потоками организации», «Оценка бизнеса», «Управление инвестиционными рисками» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): ОПК-6; ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- содержание операционной (производственной) деятельности организации; - факторы, влияющие на принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- в зависимости от целей, задач и конкретной ситуации выбирать и применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2.	ПК-10	Обладать владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих	- количественные и качественные методы экономического анализа;	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и	- навыками самостоятельного выбора и применения в зависимости от

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основы построения экономико-математических, финансовых и организационно-управленческих моделей	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	конкретной финансово-экономической и социально-экономической ситуации количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и при необходимости их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _5_ семестре

Таблица- Основные разделы дисциплины: ЗФО

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Анализ в системе управления субъектом хозяйствования	7	1	-	-	6	-
2	Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	2	2	-	16	-
3	Информационное обеспечение финансово-экономического анализа	8	1	1	-	6	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
4	Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования	18	-	2	-	16	-
5	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации	17	-	1	-	16	-
6	Анализ и управление оборотным капиталом предприятия	12	-	-	-	12	-
7	Анализ деловой активности предприятия	16	-	-	-	16	-
8	Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа	22	-	2	-	20	-
9	Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния	15	-	-	-	15	-
	ИКР	0,3					
	Экзамен	8,7					
	Итого:	**144**	**4**	**8**	**-**	**123**	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: **Экзамен**

Основная литература:

1. Анущенкова, К. А. Финансово-экономический анализ [Текст] : учебно-практическое пособие / К. А. Анущенкова, В. Ю. Анущенкова. - М. : Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр. : с. 402-403. - ISBN 9785911318703.

2. Теоретические аспекты экономического анализа [Текст] : сборник задач и тестов / Е. А. Мамий, Л. А. Пенюгалова, А. В. Новиков. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2015. - 125 с. : ил. - Библиогр.: с. 109-111.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310 .

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525 .

5. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E .

Автор РПД Кирокосян М.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.Б.29 Логистика**»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 14,3 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 10 час., 0,3 часа - ИКР;121 часов самостоятельной работы; 8,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование способности владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики, формирование системы знаний, умений и практических навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**,** способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**,** владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Задачи дисциплины:

- знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- владеть навыками анализа результатов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- знать принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия в логистической среде
- уметь разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения логистического инструментария
- владеть инструментами анализа и проектирования логистических систем с целью осуществления разработанной стратегии предприятия в рамках повышения конкурентоспособности
- знать основные виды взаимосвязей между функциональными стратегиями различных компаний и их организационные модели
- уметь осуществлять анализ и обработку информации в целях подготовки сбалансированных решений в логистической среде
- владеть методами управления функциональными стратегиями по межфирменному взаимодействию в рамках выбора поставщиков и посредников при формировании логистических систем
- знать основы функционального менеджмента при осуществлении контроля за различными видами бизнес-планов, направленных на выполнение конкретных проектов и видов работ в области логистики
- уметь осуществлять контроль за выполнением заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария в процессе реализации логистических активностей
- владеть методами и инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере логистики

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Международный менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент». Предназначена для студентов 3 курса.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики	навыками анализа результатов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
2.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия в логистической среде	разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения логистического инструментария	инструментами анализа и проектирования логистических систем с целью осуществления разработанной стратегии предприятия в рамках повышения конкурентоспособности
3.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функ-	основные виды взаимосвязей между функци-	осуществлять анализ и обработку информа-	методами управления функцио-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		циональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ональными стратегиями различных компаний и их организационные модели	ции в целях подготовки сбалансированных решений в логистической среде	нальными стратегиями по межфирменному взаимодействию в рамках выбора поставщиков и посредников при формировании логистических систем
4.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основы функционального менеджмента при осуществлении контроля за различными видами бизнес-планов, направленных на выполнение конкретных проектов и видов работ в области логистики	осуществлять контроль за выполнением заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария в процессе реализации логистических активностей	Методами и инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере логистики

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные термины и понятия в логистике. История логистики и факторы её развития	15	2			13
2.	Основы построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь.	15	2			13
3.	Логистика в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	15		2		13

4.	Организация производственной логистики	15		2		13
5.	Управление запасами в логистических системах	15		2		13
6.	Организация складского хозяйства	15		2		13
7.	Транспортная логистика: управление и оптимизация	15		2		13
8.	Распределительная логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	13		-		13
9.	Логистические информационные системы	17				17
	Итого по дисциплине:		4	10		121

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546. — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час.; 41 час самостоятельной работы; 4 часов КСР)*

Цель освоения дисциплины

является освоение всех разнообразных форм менеджмента персонала в развитых странах и их адаптация к современным российским условиям, в контексте способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области управления персоналом, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

1.Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;

2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;

3. Развить представление о многообразии экономических процессов и их взаимосвязи с внешней и внутренней средой современной организации и их влиянием на человеческие ресурсы.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Теория организации», « Основы менеджмента», «Организационное поведение» и др.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций *(ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации**,** лидерства и власти	Теоретико-методические основы управления человеческим	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов,	навыками использования основных теорий мотивации,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих **ресурсов**	и ресурсами, теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов.
2.	ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий персонала, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в межкультурной среде
3.	ПК -12	умением организовать и	Теорию и методы	Организовывать и	Владеть методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организации связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей в контексте управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения деловых связей посредством управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организацией поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей посредством управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
4.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Теоретически-методические основы стратегии управления человеческими ресурсами, планирования персонала.	Разрабатывать стратегию человеческих ресурсов организации, планировать и осуществлять мероприятия, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.	Способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		мероприятия			ые мероприятия.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОЗО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	___		
Контактная работа, в том числе:		**14,3**	**14,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**14**			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
ИКР		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**121**	**121**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		101	101	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:		**8,7**	**28,7**			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**14,3**	**14,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	13	4	4	-	5
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	9	2	2	-	5
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	13	4	4		5

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	17	6	6	-	5
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	13	4	4	-	5
6.	Управленческие конфликты.	12	4	4		4
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	12	4	4	-	4
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	12	4	4	-	4
9.	Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений	12	4	4	-	4
	Итого по дисциплине:		36	36	-	41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Основная литература:

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст]: теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 688 с. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 9785392115051 : 316.80. (17 шт)
2. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30. (15 шт) http://znanium.com/go.php?id=445836
3. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1 : 868 р. 14 к. (18шт) http://znanium.com/go.php?id=400593
4. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6 : 400 р. (50 шт)

Автор: Лымарева О.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.31 «Финансовый менеджмент»**

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 14,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 0 часа КРП, 0,3 часа ИКР; 121 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области финансов, раскрытии сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, его роли и значения в современных рыночных отношениях и формировании готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, важнейшие понятий, принципов и основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– получение навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– формирование практических умений и навыков решения типовых задач финансового менеджмента;

- овладением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– изучение и анализ проблем риска и доходности;

– изучение международных аспектов финансового менеджмента.

В качестве метода используется комбинация системного, ситуационного и процессного подходов к изучению современных проблем финансового менеджмента

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380302 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Международный менеджмент, Управление малым бизнесом. Курс читается в 6 семестре 3 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Информационных технологий в менеджменте», «Методов принятия управленческих решений» «Финансового учета», «Корпоративных финансов», «Финансового анализа», «Финансовой математики» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Предметом изучения дисциплины является многообразие финансовых решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирового хозяйственного опыта. Этот курс позволяет сформировать практические навыки рационального поведения в сфере финансов.

Объектом исследования выступают совокупность условий осуществления денежного оборота, кругооборота капитала, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и их подразделениями в производственно-экономическом процессе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-4– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях гло-

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	основные понятия, категории и методы принятия решений для расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Применять методы принятия решений и анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	различными способами, навыками и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобали-	базовые концепции финансового менеджмента, методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с опера-	применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		зации	циями на мировых рынках в условиях глобализации	условиях глобализации	
3	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	теоретико-методические основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	оценивать инвестиционные проекты, применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	навыками и современным инструментарием оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 6-ом семестре 3 курса (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в финансовый менеджмент. Информационная и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Оценка активов.	3	1	2		25
2	Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Инвестирование капитала и риск	3	1	2		30
3	Источники финансирования и управление финансированием, структурой капитала. Дивидендная политика. Стратегическое управление финансами.	3	1	2		30
4	Управление оборотным капиталом. Финансовое планирование и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	5	1	4		36
	Итого:		4	10	0	121

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 484 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93321

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. – ISBN 978-5-238-01547-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.32 «Управление проектами»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетных единиц (108 час.)., из них – 10 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., 94 ч. самостоятельной работы; ИКР 0,2 ч.; контроль – 3,8 час.)*

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Конечный результат изучения курса – формирование у студентов необходимого объема знаний, умений и навыков в области управления проектной деятельностью фирмы с использованием современного инструментария.

Задачи изучения дисциплины являются:

- способствовать формированию у студентов широкого представления о видах и типах проектов, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами
- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;
- изучение методических основ управления рисками проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Психология и педагогика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Основы менеджмента» и «Организационное поведение».

Управление проектами – это мультидисциплина, так как она использует принципы, теории и методы, заимствованные из дисциплин, изучающих менеджмент, математику, системологию, экономическую теорию, финансы и пр.

Управление проектами имеет четкую ориентацию на личность менеджера проекта. Люди и их отношения, восприимчивость, способность к обучению, чувства и цели представляют наибольший интерес в проектной деятельности.

Управление проектами это научная дисциплина. Поскольку опирается на строго научные методы и концептуальные разработки. И в то же время это прикладная наука, опирается на практику.

В свою очередь, данная дисциплина (модуль) является теоретической и методологической базой для изучения совокупности прикладных дисциплин, связанных с осознанием профессии «менеджер», планированием, анализом и организацией управленческой деятельности на предприятии и организации. Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин (модулей): «Стратегическое управление», «Бизнес-планирование», «Контроллинг», «Сравнительный менеджмент», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломная прак-

тика и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (*ОПК*) и профессиональных компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать принципы построения интегрированных систем проектного менеджмента; понятие, сущность и характерные черты организационно-управленческого решения в проектном управлении; понятие и виды ответственности менеджера проекта; методы контроля за реализацией управленческого решения в проектном менеджменте	анализировать сущность и структуру управленческого решения в проектном менеджменте; применять методы организационно-управленческих решений, направленных на эффективное достижение целей проекта; дать характеристику видам ответственности менеджера проекта	навыками разработки управленческого решения применительно к конкретной проблемной ситуации; методами выбора оптимального управленческого решения с позиции социальной значимости проекта; способностью формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам разработки и принятия управленческого решения
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений в проектном менеджменте	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлен-	цели, задачи, функции и основные этапы проектной деятельности, включая виды бизнес-проектов и особенности различных видов проектов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функцио-	навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		нального менеджмента	
4.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (6 семестр *заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы проект-менеджмента	12	0,5	0,5	11
2.	Разработка концепции проекта	15,5	0,5	1	14
3.	Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.	15,5	0,5	1	14
4.	Планирование проекта	15,5	0,5	1	14
5.	Организационное управление проектом.	15,5	0,5	1	14
6.	Проектное финансирование.	15,5	0,5	1	14
7.	Контроль и регулирование работ по проекту.	14,5	1	0,5	13
	Итого по дисциплине:	104	4	6	94

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. *Тихомирова, О.Г.* Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343.

2. *Ньютон, Р.* Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Р. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069.

3. *Гринберг, А.С.* Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031.

4. *Вылегжанина, А.О.* Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276.

5. *Поташева, Г.А.* Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/17508.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД _____ к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Стратегическое управление»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них –для студентов ЗФО 12,3 час. контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час, 0,3 часа иная контактная работа; 8,7 часов подготовка к экзамену; 87 часов самостоятельной работы)*

Целью преподавания дисциплины является развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области стратегического управления на основе гармоничного сочетания фундаментальной научной и профессиональной подготовки обучающихся, что позволит в дальнейшем выпускникам на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность по реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний и умений для участия в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий;

– овладение навыками разработки мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– формирование у обучающихся знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– привитие обучающимся практических навыков по анализу рисков, поведения потребителей экономических благ, конкурентной среды отрасли.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») направленность (профиль) «Управление малым бизнесом». Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (7 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и управленческие дисциплины – «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Методы принятия управленческих решений», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», «Риск-менеджмент малого бизнеса», «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* и *профессиональных* компетенций (*ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	теоретические основы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками стратегического управления, способностью находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с позиций социальной значимости
2	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать данные, полученные по результатам стратегического анализа организации для разработки стратегии обеспечения ее конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
3.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	навыками использования результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
4.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	теоретические основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	навыками использования результатов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирова

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления для целей выявления рыночных и специфических рисков, моделей поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ние организации и органов государственного и муниципального управления для построения стратегических ориентиров развития экономического агента

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п.п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая концепция стратегического управления. Классификация стратегий. **Взаимосвязи между функциональными стратегиями.**	2	-	2		19
2.	**Принятие решений** в стратегическом управлении.	4	2	2		25
3.	**Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.**	2	-	2		25
4.	**Разработка и реализация стратегии организации.**	4	2	2		18
ИТОГО			4	8		87

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием: практикум / Е.А. Лавренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 134 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1900-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478 (28.09.2018).

2. Емельянова, Е.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 114 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-4332-0255-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631 (28.09.2018).

3. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов ; Институт Стратегии Развития. - Издание 3-е., испр. и перераб. - Москва: Техносфера, 2015. - 344 с.: ил., табл., схем. - (Библиотека Института стратегий развития). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94836-406-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848 (28.09.2018).

Авторы РПД: Дармилова Ж.Д., д.э.н., проф.
Перова А.Е. к.э.н., преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 89 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть способности студентов к самоорганизации и самообразованию основами региональной экономики и региональной политики;
2. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
3. рассмотреть характерные черты воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
4. -сформировать знания и приобрести практические навыки выявления рыночных и специфических рисков регионального развития,
5. дать практические навыки для анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды
6. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом». Предназначена для бакалавров 1 курса ЗФО (1 семестр).

Изучение дисциплины «Экономическая география и регионалистика» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Философия», «Экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Маркетинг», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	– общие принципы рационального размещения отраслей национального производства, способствующих самоорганизации и самообразованию	– выделять факторы, влияющие на оценку природных ресурсов и условий для развития хозяйства России, способствующих самоорганизации и самообразованию	– навыками обоснования проблем развития регионов и субъектов рыночной экономики, способствующих самоорганизации и самообразованию
	Позиция в РПД, подтверждающая раскрытие компонентов компетенции		Содержание лекций по темам 1,2,3,7,8	решение тестовых заданий по тенденциям развития социально экономических процессов	выводы и рекомендации по проблемам социльно-экономического развития и размещения факторов производства
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведе-	– факторы эффективности и рационального размещения производства в России под воздействием макроэкономической среды, основы поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения	– понимать принципы формирования территориальной концентрация хозяйства: ее причины и движущие силы на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	– навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе эконо-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	Владеть
		ния организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	отрасли	мических знаний
	Позиция в РПД, подтверждающая раскрытие компонентов компетенции		Содержание лекций по темам 4,5,6,9	решение тестовых заданий по оценки перспектив размещения факторов производства с учетом перспектив социально-экономическ ого развития	выводы и рекомендации по проблемам рационального размещения и оценки перспектив социально-экономического развития

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	18	1	1		16
2	Территориальная организация народного хозяйства Российской Федерации	23	1	2		20
3	Региональная экономика Российской Федерации	31	1	2		28
4	Внешние экономические связи Российской Федерации	27	1	1		25
	Итого по дисциплине:	99	18	34		89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Горбанев В. А.Общественная география зарубежного мира и России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика", "социально-экономическая география" / Горбанев В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-238-02488-2 Режим доступа: http://znanium.com/ bookread2.php? book=884659
2. Ионцев В. А. Международная миграция населения и демографическое развитие [Электронный ресурс] / гл. ред. серии В.А. Ионцев. - М.: Проспект, 2014. - 156 с. (Научная серия: Международная миграция населения: Россия и современный мир. Вып. 28). - ISBN 978-5-392-15909-3. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=203420
3. Козьева И. А. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006838-1 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=456917
4. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ)**.** Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
5. Экономическая география России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Под ред. Морозова Т.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01162-2 Режим доступа: http://znanium.com/ bookread2.php? book=883914

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.02. Мировая экономика и международные экономические отношения
Направление подготовки/специальность 38.03.02. Менеджмент
Форма обучения заочная

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 125 ч.; контроль 8,7 ч.).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

– обеспечении усвоения теоретических основ развития мирового хозяйства;

– ознакомлении с основными показателями развития мировой экономики, позволяющими обобщенно воспринимать макроэкономическую информацию, развивать способность к экономическому мышлению и анализу;

– формировании комплекса знаний о процессах в современном мировом хозяйстве, формах международных экономических отношений, которые будут влиять на решения, принимаемые организациями и органами государственного и муниципального управления, связанными с внешнеэкономической деятельностью;

– развитие умений и навыков собирать, анализировать и трактовать информацию о международных процессах, влияющих на изменение форм международных экономических отношений с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации/предприятия;

– формировании у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Общая экономическая теория» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Международный менеджмент	«Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное коммерческое дело», «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы», «Валютный дилинг», «Международная банковская система»
Управление малым бизнесом	«Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия», «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», «Международное предпринимательство»

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы: ПК-9, ПК-12.

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки, направленные на формирование у обучающихся следующих *профессиональных* компетенций (*ПК):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-9**	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– основные показатели, позволяющие оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов управления; – направления развития мирового хозяйства, структур рынков и международной конкурентной среды; – современные формы МЭО, риски, связанные с ними и анализ поведения основных субъектов мировой экономики в зависимости от конкурентной среды в отраслях	– оценивать воздействие макроэкономической среды на положение отдельных субъектов экономики, управления и сегментов рынка с точки зрения международной конкурентоспособности и оценки экспортно-импортного потенциала отрасли, предприятия; – выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в МЭО	– основными приемами анализа статистических данных о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов управления; – навыками проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
2.	**ПК-12**	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	– показатели, характеризующие экономический потенциал стран, различающихся по уровню социально-экономического развития для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	– вычленить и оценить основные показатели, характеризующие ту или иную сферу экономики государства; – собрать и обобщить информацию для укрепления позиций страны (предприятия) на международных рынках для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	– навыками выработки рекомендаций по расширению внешних связей предприятий / организаций с деловыми партнерами при реализации проектов с учетом международных экономических тенденций

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное мировое хозяйство. Система международных экономических отношений	13	1		–	12
2.	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XX1 века	13	1		–	12
3.	Национальные экономики как субъекты современного мирового хозяйства	13		1	–	12
4.	Международные интеграционные объединения как субъекты современного мирового хозяйства	13	1		–	12
5.	Транснациональные корпорации и всемирные и международные организации как субъекты современного мирового хозяйства	13		1	–	12
6.	Современный мировой рынок товаров, его структура и конъюнктура	14		2	–	12
7.	Международная торговля услугами в общей системе международных экономических отношений	13		1	–	12
8.	Международный рынок рабочей силы	11	1		–	10
9.	Международное движение капитала и его регулирование	11		1	–	10
10.	Кредитно-финансовая структура мирового хозяйства	9			–	9
	ИТОГО по дисциплине:	135	4	6	–	125

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / И.В. Шевченко, А.З. Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 550 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-1439-3.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Николаева И.П., Шаховская Л.С. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 244 с. ISBN:978-5-394-02091-9. Доступ: https://e.lanbook.com/book/93348?category_pk=2145#authors
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие для бакалавров / Корниенко О.В. – Издательство "ФЛИНТА", 2015. – 290 с. ISBN: 978-5-9765-2433-0. Доступ: https://e.lanbook.com/book/72657?category_pk=2145#authors

Авторы канд.экон.наук, доценты Толстова А.З., Поддубная М.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Информационная безопасность»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., лабораторных 4 час.; 60 часа самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа; контроль-3,8)

Цель дисциплины:

формирование знаний основных составляющих информационной безопасности государства, общества и личности; умений и навыков использования организационных, правовых, инженерно-технических и аппаратно-программных методов и средств при построении систем информационной безопасности в области выбранного профиля подготовки.

Задачи дисциплины:

- обобщить и систематизировать знания по базовым понятиям теории информационной безопасности, знакомство с современными задачами, научной терминологией, моделями и концепциями защиты прав на информатизацию государства, общества и личности и построения систем информационной безопасности;
- приобретение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- приобретение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- изучение основных положений стратегии информационной войны; основных видов обеспечения систем информационной безопасности, методов оценки уровня защищенности компьютерных систем, методов и средств комплексной защиты объектов информатизации;
- применение организационных, правовых, инженерно-технических и аппаратно-программных методов и средств информационной безопасности в научно-исследовательских и практических разработках в области защиты объектов информатизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	-методы решения стандартных задач профессиональ	- решать стандартные задачи профессиональ ной	- навыками решения стандартных задач профессиональн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; -основы применения безопасных информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности;	деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять безопасные информационно-коммуникационные технологии; - реализовывать на практике требования информационной безопасности;	ой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками применения безопасных информационно-коммуникационных технологий; - навыками реализации требований информационной безопасности;
2	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - основы безопасного ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - безопасно вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - навыками безопасного ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину	17	1	-	1	15

2.	Раздел 2. Основы государственной политики РФ в области информационной безопасности	17	1	-	1	15
3.	Раздел 3. Информационная война.	17	1	-	1	15
4.	Раздел 4. Основы обеспечения информационной безопасности компьютерных систем (КС)	17	1	-	1	15
	Итого по дисциплине:		4	-	4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: *предусмотрен*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Нестеров, С.А. Информационная безопасность : учебник и практикум / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7

2. Попов И.И. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915902

3. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=957144

Автор Коваленко А.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.04 «Введение в системологию»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 *зачетные единицы (108 час., из них – для студентов ЗФО: 8,2 часов контактной работы: лекционных – 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,2 часа; самостоятельной работы 96 часов, контроль 3,8).*

Цель дисциплины «Введение в системологию» - получение теоретических и практических знаний в области системологии для обоснования направлений решения экономических и управленческих проблем, подготовки сбалансированных управленческих решений в различных областях и выбора наиболее эффективных способов их достижения на основе системной взаимосвязи различных функциональных стратегий предприятия при решении глобальных проблем.

Цель реализуется посредством передачи и закрепления информации, способствующей выработке системного мышления, а также привлечения студентов к самостоятельной разработке моделей дерева целей проблем производственных, экономических, управленческих систем.

Задачи дисциплины:

Задачи:

– изучить сущность, основные принципы и положения системологии, классификацию проблем, виды и свойства систем, понятие структуризации систем, теоретические основы, задачи и принципы системного метода решения проблем;

– изучить виды целей, процесс решения проблемы на основе моделирования;

– освоить методику, приемы и технологию моделирования систем в терминах целей, изучить анализ целей модели на основе экспертных оценок;

– получить умения:

- четко формулировать цели: предприятия, производственных и управленческих подразделений; стратегические, оперативные и тактические; функционирования, развития, стабилизации;
- разрабатывать дерево целей решения проблемы с учетом взаимосвязи с функциональными стратегиями и представлять результаты исследования в виде графической схемы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Введение в системологию» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Государственное регулирование малого бизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	– сущность, развитие, основные принципы и положения системологии и системного подхода, классификации проблем, видов и свойств систем, понятие структуризации систем; – теоретические основы, задачи и принципы системного подхода и анализа для решения стратегических проблем, правила декомпозиции целей и представления результатов моделей дерева целей в виде графических схем, отражающих взаимосвязь различных функций и стратегий предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	– анализировать экономические явления и процессы; – формулировать цели стратегические, производственные и управленческие, оперативные и тактические; функционирования, развития, стабилизации; – обоснованно определять состав задач, согласно логике и взаимосвязей с различными функциональными стратегиями предприятия, четко их формулировать и представлять в виде модели дерева целей; – оформлять модель дерево целей в виде схемы;	– навыками системного и логического анализа; – правилами оформления моделей дерева целей в виде схем.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4-м семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этапы развития системологии				-	4
2.	Проблемы и методы их решения				-	4
3.	Сущность, основные принципы и положения системного подхода		1	1	-	4
4.	Системный анализ как механизм реализации системного подхода				-	4
5.	Системы и их свойства		1	1	-	4
6.	Организации как целеустремленные системы				-	4
7.	Цели систем				-	10
8.	Структуризация систем				-	10

9.	Моделирование систем в терминах целей. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью разработки дерева целей сбалансированного решения глобальной управленческой проблемы организации		2	2	-	30
10.	Анализ моделей дерева целей на основе экспертных оценок		2	6	-	12
	Итого по дисциплине:		4	4	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Кориков, А. М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Кориков, С.Н. Павлов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935445
2. Системный анализ в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Булыгина, А. А. Емельянов, Н. З. Емельянова, А. А. Кукушкин ; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 450 с. -Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939889
3. Вдовин, В. М.Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник / Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Валентинов В. А. - М. : Дашков и К°, 2016. - 644. - Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/93352#book_name

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Организация и экономика предприятий малого бизнеса»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 час. контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час., 0,2 часа иная контактная работа (промежуточная аттестация); 60 часов самостоятельной работы, 3,8 подготовка к зачету)*

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об организации предпринимательской деятельности, обучение студентов практическим методам и приемам оптимизации экономического и организационного поведения деятельности предприятия в сфере малого предпринимательства, дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

– усвоение основных понятий курса;

– освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;

– изучение методов анализа и планирования основных финансово-экономических показателей;

– развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации;

– овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности организации и эффективного управления ею, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Организация и экономика предприятий малого бизнеса» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общей экономической теории», «История управленческой мысли», «Теория организации». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия», «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малых предприятий», «Финансовый менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», «Стратегическое управление».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурными* и *профессиональных* компетенций (*ПК-10, ПК-17, ПК-20)*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих	методы качественного и количественного анализа информации для целей	проводить качественный и количественный анализ информации для целей принятия	навыками обоснования результатов качественного и количественного анализа информации для

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	целей принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
2	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявления новые рыночные возможности и формирования новых бизнес-модели;	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
3	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	базовые организационные и распорядительные документ, необходимые для создания новых предпринимательских структур	формировать базовые организационные и распорядительные документ, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками участия в подготовке базовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производственная структура предприятия	4	2	-		2
2.	Производственный процесс и его составляющие	7,8	2	-		5,8
3.	Формы и типы организации производственного процесса	8	-	-		8
4.	Методы организации производства	4	-	-		4
5.	Основные фонды предприятия	12	-	2		10
6.	Оборотные фонды предприятия	12	-	2		10
7.	Трудовые ресурсы и оплата труда работников	10	-	-		10
8.	Расходы предприятий	6	-	-		6
9.	Доходы предприятия	8	-	-		8
ИТОГО			4	4		63,8

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-6711-1. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE.

2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400.

3. Экономика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05066-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E.

Автор РПД Листопад М.Е., д.э.н., проф.

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.06 ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: практические 4 ч.; 60 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР; контроль 3,8).

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров целостного представления о законодательной и нормативной базе предпринимательской деятельности, изучение норм права которые позволят правильно организовать предпринимательскую деятельность и с выгодой для себя или с минимальными потерями разрешить конфликтные ситуации, постоянно возникающие в деловом обороте.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- изучение отечественной нормативно-правовой базы управления предпринимательской деятельностью;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- овладение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование и закрепление навыков использования положений Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- овладение правовыми основами организации собственного бизнеса в условиях рыночной экономики, с соблюдением национального нормативно-правового законодательства;
- изучение механизмов предпринимательства на основе накопленного опыта развития теории и практики предпринимательства в России;
- освоение методов поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью» входит в вариативная часть дисциплин профиля «Управление малым бизнесом». Данная дисциплина призвана сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правоведение», «Общая экономическая теория», «Деловые коммуникации» и др.

Дисциплина «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Налоги и налогообложение», «Государственное регулирование малого бизнеса» и др.

Содержание дисциплины «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить законодательную и нормативную базу управления предпринимательской деятельностью и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВПО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ПК – 7, ПК – 20**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	–положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	–использовать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности.	–поиском нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов.
2.	ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - методический инструментарий для координирования деятельности исполнителей с помощью реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- использовать поэтапный контроль в реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов -умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
3.	ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для	-основные требования к оформлению организационных и распорядительных	-подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компе-тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу-чающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		создания новых предпринимательских структур	документов, необходимых для создания новых предпринимательс ких структур	предпринимательск их структур	необходимых для создания новых предпринимател ьских структур

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, часов
			4
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		4	4
Занятия лекционного типа		–	–
Практические занятия		4	4
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		60	60
Курсовая работа		–	–
Проработка учебного (теоретического) материала		34	34
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к деловой игре).		–	–
Реферат		–	–
Подготовка к текущему контролю		30	30
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. Ед	**2**	**2**

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Лабораторный практикум: *не предусмотрен*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA

3. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06628-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A253ACA-19F3-4D35-B8EE-88D6C09D6CD7

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //http://www.consultant.ru/

5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // http://www.consultant.ru/

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // http://www.consultant.ru/

7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // http://www.consultant.ru/

Авторы: доцент, канд.экон.наук Мудрова Л.И.
преподаватель Шитиков А.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часов) для студентов ЗФО, из них 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 6 час.; 88,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0.3 часа, КРП – 0,2, контроль – 8,7 часа)*

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия» является формирование у обучающихся студентов научного мировоззрения и практических навыков в сфере организации регулирования и управления внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов, развитие способности принимать оптимальные решения в профессиональной деятельности на мировом рынке товаров, продуктов, услуг, а также сформировать четкое представление о закономерностях и тенденциях развития и функционирования мирового рынка, показать его особенности в современных условиях, привить навыки анализа и интерпретации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Задачи дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия» необходимо поставить и решить следующие задачи:

– сформировать понятийный аппарат, составляющий целостную систему знаний об организации, регулировании и управлении ВЭД фирмы;

– сформировать представление у обучающихся о подходах и методах организации, регулирования и управления ВЭД фирмы;

– научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности;

– научить анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

– раскрыть взаимосвязь экономических понятий внутреннюю логику и организационно экономическую модель ВЭД фирмы в современных российских условиях

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, маркетинга, международного менеджмента, мировой экономики. и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующей дисциплины «Международные экономические отношения»

Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обусловливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин.

Обучающиеся приступившие к изучению дисциплины «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее систему менеджмента; принципами

управления предприятий на разных рынках, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия» дает обучающемуся системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (*ОПК-2, ОПК-6, ПК-3)*

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методические подходы и процедуры подготовки и принятия организационно-управленческих решений во внешнеэкономической деятельности малых предприятий; - механизмы формирования ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые решения	осуществлять выбор методических подходов и процедур подготовки и принятия организационно-управленческих решений во внешнеэкономической деятельности малых предприятий; - механизмов формирования ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые решения	Навыками разработки методических подходов и процедур подготовки и принятия организационно-управленческих решений во внешнеэкономической деятельности малых предприятий; - механизмыов формирования ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые решения
2.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методы и инструменты принятия решений в управлении операционной (производственной) внешнеэкономической деятельностью малых предприятий	осуществлять выбор методов и инструментов принятия решений в управлении операционной (производственной) внешнеэкономической деятельностью малых предприятий	методами и инструментами принятия решений в управлении операционной (производственной) внешнеэкономической деятельностью малых предприятий
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ-ности	методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации внешнеэкономической деятельности малого предприятия, направленной на обеспечение его конкурентоспособности на мировом рынке	осуществлять выбор методов и инструментов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации внешнеэкономической деятельности малого предприятия, направленной на обеспечение его конкурентоспособност и на мировом рынке	методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации внешнеэкономической деятельности малого предприятия, направленной на обеспечение его конкурентоспособност и на мировом рынке

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5		6
1	Формы и условия развития внешнеэкономической деятельности. Основы организации, регулирования внешнеэкономической деятельности фирмы.	10	2		-	8
2	Внешнеэкономическая политика как инструмент организации, управления и регулирования ВЭД.	10	2		-	8
3	Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	11		1	-	10
4	Инструменты и методы регулирования внешнеэкономической деятельности фирмы	11		1	-	10
5	Международная торговля торговые и платежные балансы	11		1	-	10
6	Модели промышленной политики и ее влияние на структуру экспорта	11		1	-	10
7	Способы и формы международных расчетов в международной торговле	12,5		0,5	-	12
8	Международный контракт купли-продажи товаров.	11,3		0,5	-	10,8
9	Внешнеэкономические стратегии предприятия	11		1	-	10
	КРП	0,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Контроль (Экзамен)	8.7				
	Итого по дисциплине:	108	4	6	-	88,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

5.1 Основная литература:

1. Учет внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01057-2. —
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32F155B1-17DF-4CED-A00D-BA7565FDA674 .

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6. —
Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D0CE43B-ADF1-4816-BB74-0198347ABD16 .

5.2 Дополнительная литература:

3. Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9314-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C.

Автор Егорова Е.М., Солтан К.Д.,

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.08 «Государственное регулирование малого бизнеса»
для направления 38.03.02 «Менеджмент»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них 38,2 час. контактной работы: в т.ч. лекционных - 4 час.; практических - 4; иной контактной работы 0,2часа (промежуточная аттестация – 0,2 часа) самостоятельной работы – 60 часов)

Цель дисциплины – формирование у студентов представления об основных принципах и механизмах государственной политики в отношении малого бизнеса с научных, правовых и организационно-экономических позиций, а также как области практической деятельности государственной власти и местного самоуправления, направленной на поддержку предпринимательской активности населения, реализацию потенциала действующих предпринимателей и активизацию социально-экономического развития муниципальных образований, регионов и страны в целом.

Задачи дисциплины:

- повышение общего уровня экономического образования студентов как важнейшего условия эффективной управленческой деятельности, понимание социальной значимости и вклада малого бизнеса в экономику Российской Федерации;
- определение роли и значимости малого предпринимательства как объекта государственной политики на современном этапе развития рыночных отношений в России, сопоставление его с показателями стран ЕС, США и др.;
- изучение проблем формирования инфраструктуры государственной поддержки малого бизнеса (Российской торгово-промышленной палаты, «ОПОРЫ России», ресурсных центров, фондов, агентств и др.);
- ознакомление с системой федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на примере Краснодарского края;
- изучение форм взаимодействия малых предприятий с государственными структурами, крупным бизнесом, участия в государственном заказе и др.;
- формирование представления о тенденциях развития системы государственного регулирования малого бизнеса с учетом зарубежного опыта и международного сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Государственное регулирование малого бизнеса» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Изучение дисциплины опирается на знания, приобретенные при изучении дисциплин «История управленческой мысли», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономическая теория», «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», « «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-15, ПК-17.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе решений об инвестировании	Основные виды финансовых рисков, связанных с привлечением финансирования из различных источников	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе решений об инвестировании	Владеть навыками принятия инвестиционных и финансовых решений на основе анализа рыночных и специфических рисков
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Малый бизнес как сектор рыночной экономики и объект государственной политики	10	1	1	-	8
2.	Основные принципы и формы государственного регулирования в области предпринимательства	10	1	1		8
3.	Система государственной поддержки предпринимательства в РФ	12	1	1	-	10
4.	Институты и инфраструктура поддержки предпринимательства	12	1	1	-	10
5.	Федеральные, региональные и муниципальные программы в сфере малого бизнеса	10			-	10
6.	Защита конкуренции на товарных рынках в отношении малого и среднего бизнеса	8				8
7.	Тенденции развития государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ и за рубежом	6			-	6
	Всего по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Лабораторный практикум: не предусмотрен
Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

5.1 Основная литература:

1.Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F.

Автор РПД : Иванова Т.Е., канд. экон. наук., доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часов), из них – 20,3 часа контактная работа: лекционных занятий 4 час., практических - 12 час., ИКР – 0,3 час., КРП – 4 час.; 151 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 часа)*

Цель освоения дисциплины: формирование и углубление у студентов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятий и организаций в условиях перехода к инновационно-ориентированной экономике.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента;
- получение необходимых знаний по организации, планированию, контролю, мотивации персонала и координации инновационной деятельности предприятий

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: введение в системологию, организация и экономика предприятий малого бизнеса, основы менеджмента, методы принятия управленческих решений, государственное регулирование малого бизнеса, маркетинговые исследования.

Овладение основами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой базой при углубленном изучении дисциплин: бизнес-планирование, производственный менеджмент, риск-менеджмент, управление интеллектуальными активами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	функции, подсистемы, этапы управления инновационным проектом, программой внедрения технологических, продуктовых, маркетинговых инноваций или программой организационных изменений	управлять инновационным проектом, программой внедрения технологических, продуктовых и организационных инноваций, применять налоговые льготы при реализации НИОКР	навыками по управлению инновационным проектом, программой внедрения технологических, продуктовых и организационных инноваций; инструментами коммерциализации инноваций
	ПК-7	владение навыками поэтапного	алгоритм поэтап-	применять ме-	методами и ин-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ного контроля реализации бизнес-планов инновационных проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области инновационного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	тоды и инструменты поэтапного контроля реализации бизнес-планов инновационных проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области инновационного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	струментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов инновационных проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области инновационного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основные требования и алгоритм документального оформления решений в управлении инновационной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых, маркетинговых организационных инноваций.	документально оформлять решения в управлении инновационной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых, маркетинговых организационных инноваций	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых, маркетинговых и организационных инноваций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Инновации в современной экономике			1		16
2.	Классификация инноваций		1	1		16
3.	Структура инновационного процесса			1		16
4.	Инфраструктура инновационного бизнеса		1	1		18
5.	Государственное регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом			1		18
6.	Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности предприятия		1	2		18
7.	Защита объектов интеллектуальной собственности			2		16
8.	Рынок инноваций и лицензионные соглашения			2		16
9.	Оценка эффективности инновационных проектов		1	1		17
	Итого по дисциплине:		**4**	**12**		**151**

Курсовые работы:

Примерная тематика курсовых работ

1. Современные тенденции развития бизнес-инкубаторов
2. Роль технополисов в развитии инновационного бизнеса
3. Организационно-экономические проблемы развития технопарков
4. Инфраструктура инновационного предпринимательства Краснодарского края
5. Организационно-экономические аспекты развития инновационного потенциала Краснодарского края
6. Оптимизация методов и инструментов стимулирования инновационной активности малых предприятий
7. Венчурные фонды в системе финансирования инновационных проектов малых предприятий
8. Гарантийные фонды как инструмент государственной поддержки малого и среднего инновационного предпринимательства
9. Инструментарий государственной поддержки экспортно-ориентированных малых инновационных предприятий
10. Совершенствование системы патентной защиты результатов инновационной деятельности
11. Совершенствование механизма налогового стимулирование малого инновационного бизнеса
12. Технико-внедренческие зоны: мировой и российский опыт
13. Современные тенденции рынка инноваций
14. Специфика финансирования инновационных проектов бизнес-ангелами
15. Налоговое стимулирование инновационного предпринимательства: международный опыт и его адаптация в РФ

16. Система государственной поддержки малого инновационного бизнеса в США (Китае, Японии, Ю. Корее, Германии, Финляндии)
17. Адаптация опыта стран ЕС по стимулированию инновационного предпринимательства к российской экономике
18. Организационно-экономические аспекты развития венчурной индустрии в России
19. Эволюция систем патентования объектов промышленной собственности
20. Совершенствование риск-менеджмента инновационных проектов
21. Оптимизация механизма коммерциализации инноваций
22. Информационно-технологические системы в инновационном бизнесе

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 326 с. - https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 487 с. - https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D.

3. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.// http://znanium.com/bookread2.php?book=556293

4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. -М. : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=768557

5. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. — 208 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=512013#

Автор _____Александрин Ю.Н

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.10 «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,3 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 6 часа, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 89 часов; контроль – 26,7 часа.*

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» состоит в подготовке специалистов, способных в условиях развития рыночных отношений, на основе знаний в области бухгалтерского учета использовать учетную информацию для рациональной организации работы малого предприятия, правильного расходования средств, обеспечения сохранности собственности учредителей, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и повышения эффективности работы. Изучение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием современных технических средств дает возможность организовывать хозяйственную деятельность предприятий в соответствии с условиями времени.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— уяснение роли бухгалтерского учета в формировании информации и обеспечения контроля;

— овладение знаниями и практическими навыками в вопросах организации, методики и техники бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;

— усвоение экономической сущности учетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью малых предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений», «Теория статистики», «Финансовый учет».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», в свою очередь, обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины – «Налогообложение в малом бизнесе», «Специальные налоговые режимы», «Производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-10, ПК-14.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– систему бухгалтерской и финансовой информации; – специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности. – методику, способы, приемы и организацию систем внутреннего контроля	– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. – применять инструментарий комплексного экономического анализа	– навыками анализа финансово-бухгалтерской информации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; – методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий. – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты.
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; – варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; – соотносить собираемость информации на определенную дату и, проводя анализ данных, использовать различные методы статистической обработки; – оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	– навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; – приемами анализа сложных социально-экономических показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
3.	ПК-14	умение при-	– критерии вы-	– применять и оцени-	– навыками ведения по-

№ п. п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		менять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	бора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; – порядок организации и ведения учета субъектов малого бизнеса.	вать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, определению финансовых результатов деятельности; – выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета.	объектного бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности малого предприятия.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	9	1	1		14
2.	Разработка основных элементов учетной политики	14	1	1		15
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	16	1	1		15
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	12	1	1		15
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	8		1		15
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	10		1		15
	Итого по дисциплине:		**4**	**6**		**89**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Дрожжин, Л.П. Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса / Л.П. Дрожжин. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 131 с. - ISBN 978-5-504-00477-8 — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142326

2. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 326 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021.

Автор:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.11 «Статистика коммерческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; самостоятельной работы 60 ч.; контроль 3,8ч.).

Цель дисциплины:

Целью изучения курса «Статистика коммерческой деятельности» является обучение студентов статистической методологии количественного анализа экономических и социальных условий для принятия управленческих решений в коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины:

1. определение сущности основных категорий, методов, показателей статистики коммерческой деятельности;
2. изучение статистических методов количественного анализа для принятия управленческих решений в коммерческой деятельности;
3. выработка навыков аналитической работы и выбора оптимальных решений для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес-моделей в сфере торговли.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 профиля "Управление малым бизнесом".

В ходе освоения дисциплины «Статистика коммерческой деятельности» студент должен опираться на знания и умения, полученные в результате освоения экономической теории, общей теории статистики и математической статистики, бухгалтерского учета, в частности на умение проводить статистический анализ данных, использовать различные методы оценки взаимосвязи изучаемых признаков, знание различных терминов и показателей финансов организаций.

В результате изучения дисциплины «Статистика коммерческой деятельности» студенты осваивают достижения финансовой теории и практики в области статистики коммерческой деятельности. Знания, умения и навыки, освоенные студентами в ходе изучения дисциплины, применяются при изучении таких дисциплин как «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- методы количественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	- применять количественный анализ при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	- методами количественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.	ПК-17	-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	- проводить количественную оценку экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес-моделей.	- основными методами количественной оценки экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес-моделей.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, метод, задачи и организация статистики коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг.	5	1	–	–	4
2.	Система показателей статистики торговой деятельности	24	2	2	–	20
3.	Статистика цен и ценообразования в коммерции	10	–	–	–	10
4.	Статистика инфраструктуры, экономических исоциальних условий коммерческой деятельности	11	–	1	–	10
5.	Статистика труда и обслуживания потребителей в коммерческой деятельности.	12	1	1	–	10
6.	Статистика финансов в коммерческой деятельности.	6	–	–	–	6
	Итого по дисциплине:		4	4	–	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гусаров, В. М.Статистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2008. - 479 с.

2. Статистика [Текст] : учебник для студентов вузов / В. Г. Минашкин, Р. А. Шмойлова, Н. А. Садовникова, Е. С. Рыбакова ; под ред. В. Г. Минашкина. - М. : Проспект : [ТК Велби] , 2008.

3. Долгова, В. Н. Статистика [Текст] : учебник и практикум для бакалавров ; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева ; [Моск. гос. ун-т технологий и управления им. К. Г. Разумовского]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017

4. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03894-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10BA8B11-2E94-4F01-80C8-1AA76CF09314.

Соколова Н.В., доцент кафедры ЭАСиФ,

Автор РПД к-т экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., самостоятельной работы 60 ч.).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Управление качеством» – формирование у будущих бакалавров целостного системного представления об управлении качеством, продукции, услуг, работ, о методах его оценки и измерения, об основах и методологии управления качеством, владением навыками стратегического анализа в области качества , разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи дисциплины:

- овладеть теоретическими основами и принципами управления качества;
- овладеть основами управлении качеством, а так же программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- выявить наиболее существенные законодательные и организационные особенности менеджмента качества в России;
- овладеть правилами построения системы менеджмента качества на предприятии;
- научиться использовать инструменты менеджмента качества в повседневной практике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина призвана сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Управление проектами», «Стратегическое управление».

Дисциплина «Управление качеством», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6, ПК-10.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной	Основы теории, принципы, концепции, процессный подход, методы разработки и оценки системы управления качеством,	– применять стратегический анализ системы менеджмента качества, – разрабатывать и осуществлять стратегию организации в	– методами разработки и оценки эффективности системы управления качеством – методами стратегического анализа; – методами

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		на обеспечение конкурентоспособности	методы разработки, анализа, осуществления стратегии качества для повышения конкурентоспособности организации	области качества; – разрабатывать и оценивать эффективность системы управления качеством, направленной на обеспечение конкурентоспособности	разработки и осуществления стратегии качества; – процессным подходом.
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– основные понятия управления проектом изменений, связанных с управлением качеством; – программы внедрения инноваций или организационных изменений в области менеджмента качества; – методы оценки уровня качества процессов и продукции в проекте улучшения менеджмента качества	– применять методы анализа и оценки уровня качества процессов и продукции в проектах организационных изменений по решению проблем в области менеджмента качества,	–методами анализа и оценки уровня качества продукции, процессов в проекте организационных изменений в программе внедрения инноваций в области менеджмента качества.
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	– Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области управления качеством – методы и количественные и качественные показатели оценки технического уровня продукции,	– Применять методы количественного и качественного анализа информации в области менеджмента качества – методы оценки технического уровня продукции, статистические методы контроля и управления качеством; – анализировать результаты	Количественными и качественными методами оценки и контроля в области управления качеством для принятия управленческих решений

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		путем их адаптации к конкретным задачам управления	статистические методы контроля и управления качеством для решения задач управления.	контроля качества и на этой основе предлагать мероприятия по повышению качества продукции для решения задач управления.	

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие качества и управления качеством.	12	3	6		3
2.	Теоретические и исторические аспекты управления качеством	11	3	6		2
3.	Основные методы и инструменты управления качеством.	12	3	6		3
4.	Стандартизация	11	3	6		2
5.	Процессный подход в управлении качеством	12	3	6		3
6.	Перспективные системы и методы качества	11,8	3	6		2,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**36**		**15,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5-394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

2. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] ,Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
3. Эванс Д. Управление качеством: учебное пособие Москва: Юнити-Дана, 2015, 671с. ISBN: 5-238-01062-1 [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436700&sr=1

Автор РПД: д-р экон. наук, проф. Молочников Н.Р.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.13 дисциплины «Производственный менеджмент»

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часов, из них – 88 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 52 час.; 58,8 часов самостоятельной работы)*

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины – раскрыть тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономике и ускорения темпов научно-технического прогресса, овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками рационализации процессов и методов управления производством.

К основным задачам дисциплины относятся:

1. Привить способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2. Научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
3. привить способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Производственный менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»

Для освоения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области дисциплин «Общая экономическая теория», «Теория организации», «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Основы менеджмента» и др.

Дисциплина «Производственный менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», «Инвестиционный менеджмент» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методы поиска организационно-управленческих решений и оценки социальной значимости принимаемых решений	находить организационно-управленческие решения и давать им оценку с позиций социальной значимости принимаемых	методами поиска организационно-управленческих решений и оценки социальной значимости

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				решений	принимаемых решений
2	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
3	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	13,6		0,8		12,8
2.	Содержание и виды производственных процессов	13,6		0.8		12,8
3.	Разработка производственной стратегии	13,6		0,8		12,8
4	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	13,6		0,8		12,8
5	Оперативное управление производством	13,6		0.8		12,8
	Итого по дисциплине:	68		**4**		**64**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6	Управление производственными запасами	19,8	0,8	2		17
7	Управление персоналом в системе производственного менеджмента	19,8	0,8	2		17
8	Управление качеством продукции на предприятии	19,8	0,8	2		17
9	Организация технической подготовки производства	19,8	0,8	2		17
10	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	19,8	0,8	2		17
	Итого по дисциплине:	99	**4**	**10**		**85**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: ***не предусмотрены***

Форма проведения аттестации по дисциплине: ***зачет (6 семестр), экзамен 7 семестр).***

Основная литература:

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462
2. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943
3. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553

Авторы: к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента
Милета Валентин Иванович
к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента
Бондаренко Елена Васильевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.14 «Бизнес-планирование в зарубежных организациях»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 час.), из них – 24,3 час. контактной работы: лекционных 4 час, практических 16 час., ИКР 0,3 час.; 111 час. самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины

Формирование и углубление у бакалавров понимания сущности и закономерностей разработки и реализации бизнес-планов для открытия предприятий в современных экономических условиях, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области экспертизы бизнес-планов в зарубежных организациях.

Задачи дисциплины

- овладение теоретическими и прикладными основами формирования и реализации бизнес-планов проектов и оптимизации бизнеса;
- получение необходимых знаний по разработке концепции бизнес-проекта для реализации нового продукта/товара/услуги;
- овладение навыками формирования эффективной структуры управления бизнесом;
- овладение навыками управления персоналом и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в зарубежных организациях,
- создание эффективной системы маркетинга реализации в рамках проекта;
- освоение навыков формирования финансового плана в зарубежных организациях;
- получение необходимого объема знаний для оценки эффективности функционирования предприятия любого уровня.
- получение умения создания и развития новых организаций

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование в зарубежных организациях» относится к вариативной части блока 1учебного плана «Менеджмент». Предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения.

Дисциплина «Бизнес-планирование в зарубежных организациях» входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области формирования и оценки бизнес-плана проекта и обеспечения оптимизации бизнес проектов в зарубежных организациях. Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной

литературы, а также на координацию самостоятельной разработки бизнес-плана предприятия.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-18, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основы функционального менеджмента и стратегического планирования при реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
2.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	применять знания бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	современными инструментами бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
3.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-	Методы и подходы в координации и управлении предпринимательской деятельности	координирвоать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		плана всеми участниками	в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды	12		2		10
	Методологические основы бизнес - планирования	23		2		21
	Бизнес-план и его структура	17		2		15
	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	16		2		14
	Технология бизнес-планирования	31	2	4		25
	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов	32	2	4		26
	Итого по дисциплине:		4	16		111

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. Бизнес-планирование проекта по выходу зарубежной компании на российский рынок.
2. Бизнес-планирование проекта зарубежной компании по выводу нового вида продукции на российский рынок

3. Бизнес-планирование процесса создания филиала российской компании на рынке определенной страны (по выбору студента)
4. Бизнес-планирование процесса организации нового вида деятельности международной компании на российском рынке.
5. Бизнес-планирование проекта по открытию филиала международной компании на российском рынке.
6. Бизнес-планирование проекта по созданию сетевого бизнеса в России и за рубежом.
7. Бизнес-планирование проекта по диверсификации деятельности международной компании на российском рынке.
8. Бизнес-планирование проекта по выходу на рынок Китая (США, Европы или другой страны по выбору) российской компании с новым продуктом (выбрать компанию и продукт).
9. Бизнес-планирование инновационного проекта международной компании.
10. Бизнес-планирование нового вида деятельности зарубежной компании.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. 1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с http://znanium.com/catalog/product/950074
2. 2. Сергеев А.А. Бизнес-планирование. Учебник и практикум для бакалавриата и маги-стратуры. М.: Издательство Юрайт. 2017. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/2
3. 3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 432 с. - Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/93529
4. 4. Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Болдырева. - М. : Флинта, 2016. - 148 с. - Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/83894 5. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - Ссылка на ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах«Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: В.О. Покуль

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.15 «Инвестиционный менеджмент»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 час.., из них – 16,3 час. контактной работы: лекционных 4 час., практических 12 час., ИКР 0,3 час.; 119 час. самостоятельной работы; контроль 8,7 час.*

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений о теории и методических подходах к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений, привитие практических навыков в области инвестиционного анализа, бюджетирования и контроля для обоснования оптимальных управленческих решений, реализации финансово-инвестиционной деятельности на микроуровне.

Задачи дисциплины

− формирование представлений о принципах управления инвестиционным процессом;

− формирование знаний о методах формирования источников финансирования инвестиционных проектов;

− формирование навыков анализа альтернативных инвестиционных проектов и методов оценки их эффективности;

− развитие умений и навыков учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений;

− формирование навыков анализа инвестиционной привлекательности предприятия;

− формирование умений выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Инвестиционный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана «Менеджмент». Дисциплина ориентирована на изучение принципов организации инвестиционного процесса, приобретение умений применения методов финансового менеджмента для оценки активов, решений по финансированию, навыков количественного и качественного анализа информации при принятии инвестиционных решений, формирования инвестиционного портфеля, анализа инвестиционных рисков. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Общая экономическая теория», «Финансовая математика», «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», «Риск-менеджмент малого бизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций: ПК-4, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки акти-	теоретические основы финансового менеджмента для оценки активов, управления	рассчитывать финансовые планы и бюджеты инвестиционных проектов, в том числе проектов	навыками составления финансовых планов, приемами навыками оценки и ана-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		вов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; принципы организации и управления инвестиционным процессом на микроуровне	на мировых рынках в условиях глобализирующейся экономики для обоснования инвестиционных решений	лиза внешних и внутренних факторов, обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования инвестиционного проекта
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа информации при принятии инвестиционных решений; теорию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	применять количественные и качественные методы анализа для обоснования инвестиционных решений; адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели применительно к задачам реализации инвестиционного проекта	навыками моделирования инвестиционных процессов; методами инвестиционного анализа; методами обоснования решений в области инвестиционного менеджмента с учетом совокупности влияющих факторов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	методы анализа рисков, в том числе инструментальные средства для обработки экономических данных	выбрать инструментальные средства для оценки инвестиционного риска; оценивать доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	навыками анализа результатов экономических расчетов доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, содержание инвестиционного менеджмента	12	1	1	-	10
2.	Формирование структуры источников финансирования инвестиционной деятельности	14	1	1	-	12
3.	Характеристика методов и форм финансирования инвестиционной деятельности	14	1	1	-	12
4.	Содержание и структура инвестиционного проекта	22	1	1	-	20
5.	Оценка эффективности инвестиционного проекта	22	-	2	-	20
6.	Управление рисками в инвестиционной деятельности	22	-	2	-	20
7.	Управление инвестиционным портфелем	17	-	2	-	15
8.	Основы разработки инвестиционных решений	12	-	2	-	10
	Итого по дисциплине:		4	12	-	119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Брусов, П.Н. Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова,Н.И. Лахметкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (Высшее образование: Бакалавриат).Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=363435.

2. Метелев, С. Е. Инвестиционный менеджмент: Учебник / С.Е.Метелев,В.П.Чижик, С.Е.Елкин - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511964.

3. Сергеев, И. В. Инвестиции: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7165BBA6-8E73-4972-B007-2AD1C3359431.

Автор РПД: Л.Н. Дробышевская

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.16 «Международное предпринимательство»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 *зачетные единицы (108 час., из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: лекционных – 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 часа,; самостоятельной работы 94 часа, контроль3,8).*

Цель дисциплины «Международное предпринимательство» - освоение студентами теоретических и прикладных основ, способствование формированию профессиональных навыков будущих менеджеров в области международного предпринимательства, помощь развитию цивилизованного предпринимательства, способствовать продвижению международных стандартов ведения бизнеса и эффективного менеджмента в России. Учебная цель курса – вовлечь студентов в процесс обсуждения актуальных проблем международного предпринимательства рамках его взаимоотношений с государственной властью, конкурентных взаимоотношений, подготовить высококвалифицированных управленцев, умеющих принимать эффективные решения.

Задачи дисциплины:

Цель достигается посредством реализации следующих задач:

- формирование у студентов комплексного представления о содержании, формах и методах международного предпринимательства;
- изучение принципов, целей, условий и внешних факторов осуществления международного бизнеса и внешнеэкономических операций;
- изучение особенностей деятельности ТНК (МНК), возможные стратегические альянсы, их положительные и отрицательные стороны;
- ознакомление с влиянием государства и дипломатии на международный бизнес;
- изучение стратегий размещения источников снабжения, организации производства и экспорта;
- выработка у обучаемых умений по разработке договора международного франчайзинга.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Международное предпринимательство» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-12; ПК-15

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	• правила проведения и подготовки международных инвестиционных переговоров, знание особенностей переговорного процесса в международном бизнесе;особенности переговоров по международному франчайзингу, • Виды международных бизнес-операций, • Принципы оценки и выбора стран для зарубежной деятельности и инструменты управления и поддержки со стороны государства международных предприятий, государственное воздействие на торговлю, • особенности деятельности ТНК (МНК), стратегические альянсы, их положительные и отрицательные стороны;	• Выбирать операции для зарубежной деятельности • Выбирать страны для зарубежных операций, • Использовать инструменты госрегулирования зарубежной и внешнеторговой деятельности, • анализировать цели и факторы внешней среды международного предпринимательства, конкретной фирмы; • уметь готовить переговорный процесс в международном бизнесе и готовить его основные этапы; • составить договор франчайзинга; • анализировать новости международного предпринимательства	Инструментами госрегулирования зарубежной предпринимательской деятельности, методами принятия управленческих решений при переговорах в структурах международного предпринимательства,
	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	• формы организации операций международного бизнеса; • сущность, причины, виды и стимулирование заграничных прямых инвестиций; • инструменты управления и поддержки со стороны государства международных предприятий, • принципы оценки и выбора стран для зарубежной деятельности и оценки рисков предпринимательской деятельности.	• анализировать цели и факторы внешней среды международного предпринимательства, конкретной фирмы; • рассчитывать величину риска различных форм проведения международных операций, • составить договор франчайзинга для минимизации рисков международных операций;	вероятностными методами расчетов иоценки риска.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сфера международного предпринимательства	8				8

2.	Основные факторы внешней среды, влияющие на ведение международного предпринимательства	10				10
3.	Теории и госрегулирование международной торговли	8				8
4.	Международные операции: заграничные прямые инвестиции	10				10
5.	Международные операции: стратегические альянсы	15	1	2		12
6.	МНК (ТНК) и их влияние на экономики стран	11	1			10
7.	Стратегия размещения источников снабжения, организации производства и экспорта	8				8
8.	Оценка рисков и выбор стран для зарубежной деятельности	15	1	2		12
9.	Организационные формы предпринимательства в США, Европе.	10				10
10.	Организационные формы предпринимательства в Китае и Японии	10				10
11.	Переговоры в международном бизнесе , формы поддержания связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	13	1	2		10
	Итого		4	6		94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.
Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Международный бизнес. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.]; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - М. : Юрайт, 2017. - 733 с. - https://biblio-online.ru/book/BD9788A0-EFF3-4EE7-89B8-A2D3222DDA21
2. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/774327
3. Международный бизнес: Учебное пособие / В.К. Поспелов, Н.Н. Котляров, Н.В. Лукьянович, Е.Б. Стародубцева; Под ред. В.К. Поспелова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443413

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах КубГУ

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.17 АУТСОРСИНГ И ИНСОРСИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 14,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 10 час., 0,2 часа - ИКР;90 часов самостоятельной работы, контроль 3,8)*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» являются получение студентами знаний и навыков в области применения стратегий аутсорсинга или инсорсинга, позволяющих принимать решения относительно того, какие функции выполнять самостоятельно, а какие передавать сторонним компаниям; а также получение студентами профессиональных знаний по управлению основными и вспомогательными бизнес-процессами компании в условиях взаимодействия с внешней средой.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы аутсорсинга как прикладной науки;
- овладеть основными терминами и понятиями аутсорсинговой и инсорсинговой активностей;
- освоить формы, виды аутсорсинга и инсорсинга;
- изучить различные сферы применения аутсорсинга;
- овладеть особенностями процесса выбора аутсорсера;
- освоить методы экономического обоснования выбора стратегии аутсорсинга или инсорсинга;
- изучить критерии выбора поставщика аутсорсинговых услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Предназначена для студентов 4 курса.

Дисциплина «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области логистического аутсорсинга, представляющего собой одну из логистических стратегий управления компанией, предполагающей передачу сторонней аутсорсинговой компании некоторых функций или частей бизнес-процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-2, ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	основные концептуальные элементы менеджмента и технологии в области управления	проектировать организационные структуры в рамках современных концепций менеджмента в	методами разработки стратегий в рамках указанных полномочий, необходимых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	человеческими и другими видами ресурсов организации	области аутсорсинга и инсорсинга при реализации стратегии фирмы	для планирования и осуществления мероприятий по реализации стратегии аутсорсинга или инсорсинга на предприятии
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	современные теоретические и методологические основы процесса разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и групповых коммуникаций	формировать этапность процедур внедрения организационных коммуникаций на основе современных технологий и практического инструментария управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	способностью оценивать степень рисков при формировании корпоративной системы управления персоналом и системы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде в процессе осуществления аутсорсинговых операций
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия во внешней среде	разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения аутсорсинга или инсорсинга.	инструментами управления проектами аутсорсинга /инсорсинга в логистических системах с целью осуществления разработанной стратегии предприятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					в рамках повышения конкурентоспособности.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	8
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	35	2	3	-	30
2.	Сферы применения аутсорсинга	35	2	3	-	30
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	34	-	4	-	30
	Итого:		4	10	-	90

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/770810

2. Внутрифирменное планирование: организационные и экономические аспекты [Текст] : учебник / А. А. Кизим, В. И. Милета ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 577 с. : ил. - Библиогр.: с. 563-574. - ISBN 978-5-8209-1445-4

Автор:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Березовский Э.Э.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.18 УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 18,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч.., практических 14 ч.., иной контактной работы 0,2 ч. КСР 0 ч; самостоятельной работы 86 ч, контроль 3,8 ч).

Цель дисциплины:

формирование у студентов научного мировоззрения и практических навыков в сфере управления стоимостью компании Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины:

- Научить обучающихся применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
- Привить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление стоимостью компании» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом. Предназначена для бакалавров 4 курса ЗФО (7 семестр).

Изучение дисциплины «Управление стоимостью компании» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы» и других.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК–4, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

	ПК-4;	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Основные концепции финансового менеджмента; методы стоимостной оценки активов; методы управления оборотным капиталом; методы принятия инвестиционных решений и решений по финансированию; методы формирования дивидендной и политики и структуры капитала. Теоретические аспекты принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Самостоятельно проводить расчеты по стоимостной оценке активов; обосновывать решения по управлению оборотным капиталом; применять методы управления инвестициями и финансированию формулировать решения по дивидендной политике и политике по формированию оптимальной структуры капитала. Разрабатывать предложения по решениям, связанным с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Устойчивыми навыками проведения стоимостной оценки активов; обоснования решений по управлению оборотным капиталом; навыками формулирования решений по управлению инвестициями и финансированию, по дивидендной политике и политике формирования оптимальной структуры капитала. Навыками формулирования решений, связанных с операциями на мировых рынках

	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Основные подходы и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; основные методы адаптации типовых математических моделей к конкретным задачам управления деятельностью организации	Применять знания в области количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, осуществлять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления деятельностью организации	Устойчивыми навыками количественного и качественного анализа большого объёма информации при принятии управленческих решений, используя построенные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптированные к конкретным задачам управления организации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная база оценки стоимости компании	19,8	0,8	2		17
2.	Методы оценки стоимости компании	20,8	0,8	3		17
3.	Стратегическая ответственность Совета директоров компании	20,8	0,8	3		17
4.	Интегрированная модель управления стоимостью компании	20,8	0,8	3		17
5.	Моделирование стоимости и качество роста компании	21,8	0,8	3		18

	Итого по дисциплине		**4**	**14**		**86**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Управление стоимостью компании : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. М.В. Рыбкина. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 147 с. : табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1334-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363087
2. Когденко, В.Г. Управление стоимостью компании: Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Корпоративная финансовая политика). - ISBN 978-5-238-02292-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118619
3. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406

Автор РПД: Бондаренко Е.В., доцент. кафедры МЭиМ, Канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.19 Поведение потребителей

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часов) для студентов ЗФО, из них 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 10 час.; 54 часов самостоятельной работы; ИКР 0.2 часа, КСР – 2*

Цель дисциплины – изучение теоретико-методологических основ поведения потребителей, владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Задачи:

– изучение теоретических основ, современных концепций, моделей поведения потребителей; основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач формирования поведения потребителей; а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

– изучение практики исследования и анализа поведения потребителей; а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– привить навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности потребительских услуг; анализа специфики поведения потребителей, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;

– привить навыки анализ комплекса факторов, влияющих на поведение потребителей, специфики поведения потребителей, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;

– изучение основных методов исследования поведения потребителей;

– приобретение навыков разработки методологии и методики исследования поведения потребителей, решения конкретных маркетинговых задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Поведение потребителей» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б1.В.19 «Поведение потребителей» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему знаний.

Курс «Поведение потребителей» рассчитан на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, маркетинга, менеджмента, методов планирования и прогнозирования, международных экономических отношений, мировой экономики.

Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обусловливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического, социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих управленческих дисциплин: социально-экономическая статистика, методы принятия управленческих решений, теория организации, маркетинг, бизнес-планирование.

Приступившие к изучению дисциплины «Поведение потребителей» обучающиеся должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования поведения потребителей, знать концепции, принципы, методы управления поведением потребителей; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на систему маркетинга; особенности процесса управления поведением потребителей, принципы управления поведением потребителей разных целевых групп, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Поведение потребителей» дает обучающемуся системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Для овладения дисциплиной «Поведение потребителей» обучающиеся должны иметь представление об основах маркетинга, обладать сведениями о современном маркетинге как объекте профессиональной деятельности, усвоить информацию по управлению поведением потребителей, знать закономерности и законы диалектики, категории философии, применяемые в экономических исследованиях, уметь использовать инструментарий для исследования существующих и новых проблем развития современного менеджмента в практике как российских, так и международных компаний.

К последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является базовой, относятся: маркетинговые исследования, маркетинговые коммуникации, планирование и прогнозирование малого предприятия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК-1, ПК-3, ПК-9*)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ПК -1*	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методику проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры и поведения потребителей	Применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методику проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры и поведения потребителей	Навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методику проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры и поведения потребителей
2.	*ПК - 3*	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности потребительских	- применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - использовать инструменты стратегического	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - использования инструментов стратегического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			товаров, продуктов, услуг	анализа организационной среды для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности потребительских товаров, продуктов, услуг	анализа организационной среды для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности потребительских товаров, продуктов, услуг
3.	*ПК - 9*	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	применять методы анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	навыками анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1.	Поведение потребителей	8	2		6
2.	Разработка маркетинговых стратегий	7	1		6
3.	Цена и ценовая политика, влияние на поведение потребителей	7	1		6
4.	Маркетинговые коммуникации и стимулирование сбыта	8		2	6
5.	Убеждения, чувства, установки и намерения потребителей	8		2	6
6.	Установление контактов	8		2	6
7.	Формирование мнений потребителей	8		2	6
8.	Процесс принятия решения потребителям	7		1	6
9.	Мерчендайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж	7		1	6
10.	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
11.	Промежуточная аттестация (ИКР) зачет	0.2			
12.	Контроль	3.8			
	Итого по дисциплине:	72	4	10	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Меликян, О.М. Поведение потребителей: учебник / О.М. Меликян. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр.: с. 237-239. - ISBN 978-5-394-01043-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453281 (25.09.2018).

2. Дубровин, И.А. Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5!394-01475-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450723

Егорова Л.И., Егорова Е.М.: Поведение потребителей: Учебное пособие/под ред. И.В.Шевченко.-Краснодар:КубГУ.-2015

Дополнительная литература:

1. Поведение потребителей / ред. Г.А. Васильева, Н.И. Лыгиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 238 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01280-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117714 (25.09.2018).

2. Сбоева, И.А. Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 128 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1900-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483710.

Автор Егорова Е.М., Солтан К.Д.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В 20 «Фандрайзинг в малом бизнесе»

Объем трудоемкости:2зач. ед. – 72 часа, курс 4, из них 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 час, практических 8 час., самостоятельной работы 56 час., иной контактной работы – 0,2., 3,8 контр.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является изучение наиболее простых и удобных способов привлечения ресурсов на реализацию проектов в малом бизнесе с помощью фандрайзинга, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений по фандрайзингу, построения организационно-управленческих моделей управления при фандрайзинге а также планирование, разработка и реализация проектов фандрайзинга, с учетом рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Задачи изучения дисциплины

1. Овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
2. Научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести навыки:

- разрабатывать грантовые программы;
- разрабатывать организационно-управленческую модель реализации грантовых инициатив;
- выделять фандрайзинг-процессы;
- владения инструментами разработки нового грантового товара (услуги);
- владения компетентными навыками подготовки и реализации грантовых проектов.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Б1.В20 «Фандрайзинг в малом бизнесе» относится к вариативной части Блока 2 дисциплин учебного плана, осваивается на 4м курсе.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для изучения дисциплины Фандрайзинг в малом бизнесе, – это Бизнес планирование, Международное предпринимательство, Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе.

Перечень последующих дисциплин, для которых дисциплина “Фандрайзинг в малом бизнесе” является предшествующей в соответствии с учебным планом: Риск-менеджмент в малом бизнесе, Преддипломная практика.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК- 15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Теорию финансирования проектов, управление рисками при принятии решений об инвестировании и финансировании Методы и инструменты, технологию проектов фандрайзингового финансирования. Технологию разработки нового фандрайзинговогогрантового товара (услуги)	Анализировать различные методы финансирования проектов с учетом анализа рисков. • разрабатывать фандрайзинговые-грантовые заявки на финансирование;	• навыками и инструментами подготовки и реализации фандрайзинго-выхгрантовых проектов. • Навыками анализа рисков при финансировании
2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информа-	Теорию построения организационно-управленческих моделей фандрайзинга в малом	− Проводить количественный и качественный анализ информации	− Навыками количественного и качественного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ции при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	бизнесе, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений о финансировании по фандрайзингу для реализации конкретных задач управления	при принятии управленческих решений о финансировании по фандрайзингу − выделять фандрайзинг-процессы; − формировать организационно-управленческие модели реализации грантовых инициатив;	анализа информации при принятии управленческих решений − Навыками формирования организационно-управленческих моделей

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 4м курсе (для студентов ОЗО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие фандрайзинга, виды, цели, задачи, методы, планирование	16,5	0,5	2		14
2.	Информационное обеспечение фандрайзинга	16,5	0,5	2		14
3.	Инструменты фандрайзинга	16,5	0,5	2		14
4.	Партнерство в развитии малого бизнеса при корпоративном фандрайзинге	16,5	0,5	2		14
	Итого по дисциплине:		4	8		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы*:не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет *(курс 4).*

Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г. // www.consultant.ru
2. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (ред. от 29.12.2010 г.) // www.consultant.ru
3. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Текст]: учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский; Гос. ун-т Высшая школа экономики, С.-Петерб. фил. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2010.
4. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 59-61. - ISBN 978-5-8158-1809-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622
5. Баранов, Д. Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Д. Е.Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М.: Синергия, 2013. //http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451097

Авторы РПД: Чепурко Ю.А. к.э.н., доцент.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «ПОЛИТОЛОГИЯ»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Управление малым бизнесом"

Объём трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 часов, 0,2 часа ИКР, 60 часов СР, 3,8 часов контроля).*

1.1 Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными политологическими понятиями и концепциями;
- изучение важнейших аспектов политической власти, политической системы, сущности политических режимов, гражданского общества, избирательных систем; политического лидерства и политической культуры;
- сформировать представление о психологическом аспекте политики, проанализировать человеческое измерение;
- выработка иммунитета ко всякого рода негативным влияниям радикализма и экстремизма.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Теория политического управления» является дисциплиной по выбору вариативной части базового блока рабочего учебного плана ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» и ориентирована на формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями. Базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Социология», «История управленческой мысли» и др.. Имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременной с данной дисциплиной – такими, как: «Философия», «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Информационная безопасность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление человеческими ресурсами» и др..

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать	принципы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также	анализировать состояние макроэкономической среды на функционирование организаций органов государственного и муниципального управления, а также	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	порядок, законодательную базу деятельности органов государственного и муниципального управления (З1)	её влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления (У1)	анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования (В1)

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политология: предмет и основные категории	17,8	2			15,8
2.	Категории власти. Основные формы власти	14	2			12
3.	Политическая система: основные элементы и направления деятельности	12				12
4.	Политическая психология. Человеческое измерение политики	14	2			12
5.	Политическое развитие: особенности формирования политической идеологии и культуры	14	2			12
ИКР		0,2				
Всего:		*72*	*16*	*16*		*63,8*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии. М., 2015.

2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56274

3. Матвеев Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии. М., 2016.

4. Соловьёв А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии. М., 2012.

5. Соловьёв А.И. Политология: учебник для студентов вузов. /А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 9785756707526 : 605.31.

Автор РПД

Пеницын Ю.А., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат исторических наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Управление малым бизнесом"

Объём трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 часов, 0,2 часа ИКР, 60 часов СР, 3,8 часов контроля).*

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов научных представлений о сущности и функциях политического управления, месте и роли политики в обществе, овладение практическими навыками эффективного использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основные теории политического управления;
- сформировать представление о системе политического управления;
- знать основы функционирования основных политических и социально-экономических институтов, играющих роль в процессе принятия управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Теория политического управления» является дисциплиной по выбору вариативной части базового блока рабочего учебного плана ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» и ориентирована на формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями. Базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Социология», «История управленческой мысли» и др.. Имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременной с данной дисциплиной – такими, как: «Философия», «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Информационная безопасность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление человеческими ресурсами» и др..

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	принципы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также порядок, законодательную базу деятельности органов государственного и муниципального управления (З1)	анализировать состояние макроэкономической среды на функционирование организаций органов государственного и муниципального управления, а также её влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления (У1)	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне

		потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			органов государственного регулирования (В1)

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политика и управление	17,8	2			15,8
2.	Исторические аспекты трансформации представлений о политическом управлении	14	2			12
3.	Субъекты политического управления	12				12
4.	Процесс принятия политико-управленческого решения	14	2			12
5.	Актуальные проблемы политического управления в современной России	14	2			12
ИКР		0,2				
Всего:		*72*	*16*	*16*		*63,8*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии. М., 2015.
2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56274
3. Матвеев Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии. М., 2016.
4. Соловьёв А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии. М., 2012.
5. Соловьёв А.И. Политология: учебник для студентов вузов. /А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 9785756707526 : 605.31.

Автор РПД

Пеницын Ю.А., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат исторических наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы (промежуточная аттестация) – 0,3 часа; самостоятельной работы – 123 часа; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений менеджментом экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и развить навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– дать представление об особенностях развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для овладения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом. Предназначена для бакалавров 2 курса ЗФО (4 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-7, ПК-14.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования и подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– современными системами управленческого учета, бюджетирования и подходами к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
2	ПК-7 (часть)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– использовать основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3	ПК-14 (часть)	умением применять навыков управления затратами и принятия	– основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для	– использовать основные понятия, принципы и инструменты современного управлен-	– основными понятиями, принципами и инструментами современного управленческого

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решений на основе данных управленческого учета	формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Теоретические основы управленческого учета	18,5	0,5	1	17
2.	Затраты в управленческом учете	19,5	0,5	1	18
3.	Классификация систем калькулирования себестоимости	21	1	2	18
4.	Традиционные и новейшие системы калькулирования	19,5	0,5	1	18
5.	Учет и управленческие решения	18,5	0,5	1	17
6.	Бюджетирование и анализ	19,5	0,5	1	18
7.	Основы организации управленческого учета	18,5	0,5	1	17
Итого по дисциплине:			***4***	***8***	***123***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КНОРУС, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/930017/view2/2

2. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров): учебник / М.А. Вахрушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 320 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927777

3. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet

Автор:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,3 часа; самостоятельной работы – 123 часа; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации стратегического учета в организациях различных форм собственности, по использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений менеджментом экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного стратегического управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и развить навыки управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах стратегического управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– дать представление об особенностях развития систем стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для овладения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бихнесом. Предназначена для бакалавров 2 курса ЗФО (4 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Стратегический учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-7, ПК-14.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– особенности развития систем стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– использовать различные системы стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– современными системами стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходами к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
2	ПК-7 (часть)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– использовать основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3	ПК-14 (часть)	умением применять навыков управления затратами	– основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого	– использовать основные понятия, принципы и инструменты современного	– основными понятиями, принципами и инструментами современного

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		и принятия решений на основе данных управленческого учета	учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	25	1	–	24
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	28	1	2	25
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	28	1	2	25
4.	Принятие стратегических управленческих решений	28	1	2	25
5.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	26	–	2	24
Итого по дисциплине:			***4***	***8***	***123***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены***.**

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021

2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Повловский – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339.

3. Стратегический управленческий учет (для бакалавров): учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – Москва: КноРус, 2018. – 183 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924290.

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: лекционных 4 ч., лабораторные 6 ч.; 94 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР; контроль 3,8).

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

Финансовая математика, как дисциплина, дает методы количественного анализа финансовых операций. Предметом изучения финансовой математики являются деньги, ценные бумаги и различные операции с ними на финансовом рынке.

Задачи изучения курса

1) научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, в том числе при отсутствии достоверной статистической информации,
2) производить начисление процентов, обобщать характеристики потоков платежей;
3) проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» является дисциплиной по выбору вариативной части в учебном плане ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия финансовых решений в современной компании.

Металогической основой курса является общепринятые основные понятия и методы финансовых вычислений и количественного анализа финансовых операций.

Для овладения дисциплиной обучающиеся должны иметь представление о методах финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов; о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современном экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математика», «Теория вероятностей и математической статистики», «Финансовые рынки».

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый Менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Оценка бизнеса», «Рынок ценных бумаг», она является фундаментом для «Оценки и анализа рисков», «Управленческих анализ в отраслях». Финансовая математика тесно соприкасается и с другими науками – политологией, социологией, психологией и др. науками.

Содержание дисциплины «Финансовая математика» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы финансовых расчетов и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВПО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 10**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы количественного анализа финансовых операций	анализировать информацию и разрабатывать стратегии поведения при принятии управленческих решений	навыками и методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические, финансовые и организационно-управленческие модули путем их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы финансовых вычислений						
1.1	Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок.	8	1	1		6
1.2	Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	24	1	1		22
1.3	Сложные проценты	24	1	1		22
1.4	Производные процентные расчеты. Кривые доходности.	11		1		10
Раздел 2. Анализ финансовых потоков.						
2.1.	Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты	12	1	1		10
2.2.	Кредитные операции	11		1		10
2.3	Инвестиционный анализ	10				10
	Итого:	**104**	**4**	**6**		**94**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

5.1. Основная литература:*

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40.

3.Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 ЭКОНОМЕТРИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: лекционных 4 ч., лабораторные 6 ч.; 94 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР; контроль 3,8).

Цель дисциплины: обучение методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оценённых эконометрических моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «ЭНОНОМЕТРИКА» является дисциплиной по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла в учебном плане ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений.

Дисциплина «Эконометрика» относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке программы бакалавров, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания для обоснования экономических решений и анализа результатов экономической деятельности предприятий и фирм, прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Курс «Эконометрика» логически дополняет цикл учебных дисциплин, способствующих формированию основы профессиональной культуры экономиста. Он предполагает знания студентами основ экономической теории, экономического анализа и их основных категорий. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Статистика» - знания основных числовых характеристик генеральной совокупности и выборки, «Теория вероятностей и математическая статистика» - основной инструментарий проверки статистический гипотез, «Информатика» - работа с мастером функций и диаграмм в EXCEL.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Эконометрическое моделирование».

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины дает бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Металогической основой курса является общепринятые основные понятия и методы регрессионного анализа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 10**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы эконометрического моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих модулей и их адаптации к конкретным задачам управления	анализировать количественную и качественную информацию и разрабатывать эконометрические модели при принятии управленческих решений	основными методами построения эконометрических моделей и прогнозировать с их помощью экономические, финансовые и организационно-управленческие модули

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и определения эконометрического моделирования.	12	1		1	10
2.	Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК).	22	1		1	20

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
3.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой.	22	1		1	20
4.	Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.	11			1	10
5.	Система линейных одновременных уравнений.	22	1		1	20
6.	Эконометрические модели временных рядов.	15			1	14
	ИТОГО	**104**	**4**		**6**	**94**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657.
2. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7.
3. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 ч., из них – для студентов ЗФО: 8,4 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,4 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.) самостоятельной работы – 59,8 ч., контроль – 3,8 ч.)*

Цель дисциплины: формирование и углубление у обучающихся необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков в области современных инструментов и методов анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия.

Задачи дисциплины:

– овладение теоретическими и прикладными знаниями об основах анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия;

– получение необходимых знаний по управлению структурой капитала, формированию инвестиционной политики, диверсификации инвестиционного портфеля с учетом факторов риска при составлении инвестиционных и финансовых планов.

– овладение методами экономического анализа для проведения экономических расчетов и применение на практике приемов анализа для диагностики финансового состояния малого предприятия;

– овладение навыками применения методов диагностики кризисного состояния и оценки вероятности банкротства предприятий, проведение анализа реального малого предприятия;

– применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

– формирование навыков самостоятельной и аналитической работы.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия» входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом». Предназначена для студентов 3 курса ЗФО (3 курс, семестр 5).

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования теоретических и прикладных основ финансового анализа и финансового менеджмента малого предприятия.

Изучение дисциплины должно предшествовать изучению таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», а также других дисциплин профессионального цикла. При освоении данной дисциплины слушатели должны иметь знания по основам экономики и финансов, умение работать с информационно-аналитическими данными.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-4; ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-4	*умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации*	методы финансового менеджмента и финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия для оценки активов, управления оборотным капиталом для принятия решений по финансированию и инвестированию, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации	-во всех существенных аспектах анализировать финансовую отчетность предприятия, а также сведения, содержащиеся в управленческой отчетности; -применять методы финансового менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия при оценке и управления активами, управлении оборотным капиталом при принятии управленческих решений, в том числе на мировых рынках в условиях глобализации; - оценивать эффективность финансового менеджмента в области привлечения и использования капитала;	навыками финансового анализа и менежмента для решения практических задач по осуществлению оценки и управления активами, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансировани ю, в том числе на мировых рынках в условиях глобализации
3	ПК-16	*Владением навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов*	-методы и показатели оценки инвестиционных и финансовых проектов, а также методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования на малых предприятиях	- определять характеристики инвестиционной привлекательности и уметь оценивать проекты малого предприятия, в том числе при осуществлении инвестирования, финансового планирования и прогнозирования	- навыками анализа и приемами анализа инвестиционных проектов, а также методами финансового прогнозного анализа

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Экономическое содержание и функции анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового менеджмента малого предприятия	7	1	1		5
2.	Тема 2. Управление структурой капитала малого предприятия	7	1	1		5
3.	Тема 3. Управление внеоборотными активами малого предприятия	10	-	-		10
4	Тема 4. Управление оборотным капиталом малого предприятия	10	-	-		10
5	Тема 5. Финансово-инвестиционный анализ малого предприятия в условиях рыночной экономики.	12	1	1		10
6	Тема 6. Управление денежными потоками малого предприятия и результатами финансовой деятельности.	10	-	-		10
7	Тема 7. Финансовое планирование на малом предприятии. Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства.	11,8	1	1		9,8
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**		**59,8**

**Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине*: зачет*

Основная литература*:

1. *Алексеева О. А.* Практикум по финансовому менеджменту: учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. 255. с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255894
2. *Селезнева Н. Н.* , *Ионова А. Ф.* Финансовый анализ. Управление финансами: учеб. пос. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 639 С. Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117958
3. *Чернов, В.А.* Инвестиционный анализ : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016 (11.09.2018).
4. *Рубцов, И.В.* Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286 (15.09.2018).

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и «ЭБС».

Автор: **канд. экон. наук, доц. Заболоцкая В.В.**

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Анализ финансовой отчетности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 ч., из них – для студентов ЗФО: 8,4 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,4 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.) самостоятельной работы – 59,8 ч., контроль – 3,8 ч.)*

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и углубление у обучающихся необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков в области современных инструментов и методов анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Задачи дисциплины:

– овладение теоретическими и прикладными знаниями об основах анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;

– получение необходимых знаний по управлению структурой капитала, формированию инвестиционной политики, диверсификации инвестиционного портфеля с учетом факторов риска при составлении инвестиционных и финансовых планов.

– овладение методами экономического анализа для проведения экономических расчетов и применение на практике приемов анализа для диагностики финансового состояния предприятия;

– овладения навыками применения методов диагностики кризисного состояния и оценки вероятности банкротства предприятий поведение анализа реального предприятия;

– применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

– формирование навыков самостоятельной и аналитической работы.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Анализ финансовой отчетности» входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом». Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО (3 курс, семестр 5).

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования теоретических и прикладных основ финансового анализа и финансового менеджмента предприятия.

Изучение дисциплины должно предшествовать изучению таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе», а также других дисциплин профессионального цикла. При освоении данной дисциплины слушатели должны иметь знания по основам экономики и финансов, умение работать с информационно-аналитическими данными.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-4; ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-4	*Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации*	методы финансового менеджмента и финансово-хозяйственной деятельности предприятия для оценки активов, управления оборотным капиталом для принятия решений по финансированию и инвестированию, в том числе по операциям на мировых рынках в условиях глобализации	-во всех существенных аспектах анализировать финансовую отчетность предприятия, а также сведения, содержащиеся в управленческой отчетности; -применять методы финансового менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельностью предприятия при оценке и управления активами, управлении оборотным капиталом при принятии управленческих решений, в том числе на мировых рынках в условиях глобализации; - оценивать эффективность финансового менеджмента в области привлечения и использования капитала;	навыками финансового анализа и менеджмента для решения практических задач по осуществлению оценки и управления активами, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансировани ю, в том числе на мировых рынках в условиях глобализации
3	ПК-16	*Владением навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов*	-методы и показатели оценки инвестиционных и финансовых проектов, а также методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования на малых предприятиях	- определять характеристики инвестиционной привлекательности и уметь оценивать проекты предприятия, в том числе при осуществлении инвестирования, финансового планирования и прогнозирования	- навыками анализа и приемами анализа инвестиционных проектов, а также методами финансового прогнозного анализа

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Экономическое содержание и функции анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового менеджмента предприятия	7	1	1		5
2.	Тема 2. Анализ и управление структурой капитала предприятия	7	1	1		5
3.	Тема 3. Анализ и управление внеоборотными активами предприятия	10	-	-		10
4	Тема 4. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия	10	-	-		10
5	Тема 5. Финансово-инвестиционный анализ предприятия в условиях рыночной экономики.	12	1	1		10
6	Тема 6. Управление денежными потоками предприятия и результатами финансовой деятельности.	10	-	-		10
7	Тема 7. Финансовое планирование на предприятии. Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства.	11,8	1	1		59,8
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**		**59,8**

**Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине*: зачет*

Основная литература:*

1. *Алексеева О. А.* Практикум по финансовому менеджменту: учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. 255. с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255894
2. *Селезнева Н. Н. , Ионова А. Ф.* Финансовый анализ. Управление финансами: учеб. пос. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 639 С. Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117958
3. *Чернов, В.А.* Инвестиционный анализ : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы . [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016 (11.09.2018).
4. *Рубцов, И.В.* Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286 (15.09.2018).

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и «ЭБС».

Автор: **канд. экон. наук, доц. Заболоцкая В.В.**

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые исследования

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа для студентов ЗФО, в том числе контактная работа 8,2 часа: лекционных 4 час., практических 4 час., 0,2 ч. - ИКР; 60 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 ч.).*

Цель освоения дисциплины: формирование комплекса знаний и навыков проведения маркетинговых исследований (МИ), умение правильно интерпретировать результаты маркетинговых исследований.

Задачи:

– обеспечение усвоения теоретических основ маркетинговых исследований в деятельности компании, факторах и условий их определяющих;

– формирование знаний о структуре и этапах проведения маркетинговых исследований;

– выявить основные методы и подходы к разработке и реализации маркетинговых исследований;

– углубление знаний по анализу внутренней и внешней среды компании, рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ;

– приобретение практических навыков по сбору и обработке информации, использованию современных средств обработки информации;

– овладение профессиональной терминологией и навыками организации и реализации маркетинговых исследований, составляющих и направлениях формирования информационной маркетинговой среды в организации,

– формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы в процессе управления информационными ресурсами в маркетинговой системе организации;

– способствовать успешному последующему применению полученных знаний.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к дисциплинам, вариативной части ФГОС ВПО по направлению подготовки Менеджмент (код Б1.В.ДВ.05.01) учебного плана.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», и др. Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Маркетинговые коммуникации», «Поведение потребителей» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-9, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-	– особенности	– особенности	- оценивать	навыками

	9	воздействия макроэкономической среды на маркетинговую деятельность организации, место маркетинговых исследований в деятельности организации; – основные рыночные и специфические риски, воздействующие на маркетинговую деятельность организации; – экономические основы поведения организаций, структуру рынков сбыта и особенности конкурентной среды отрасли, позволяющие анализировать поведение потребителей и направления формирования спроса в рамках маркетингового исследования	воздействия макроэкономической среды на маркетинговую деятельность организации, место маркетинговых исследований в деятельности организации; – основные рыночные и специфические риски, воздействующие на маркетинговую деятельность организации; – экономические основы поведения организаций, структуру рынков сбыта и особенности конкурентной среды отрасли, позволяющие анализировать поведение потребителей и направления формирования спроса в рамках маркетингового исследования	воздействие макроэкономической среды на маркетинговую деятельность организации; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, поведение организаций, структуру рынков сбыта и конкурентную среду отрасли в рамках проведения маркетингового исследования; – на основе различных технологий маркетинговых исследований анализировать поведение потребителей и направления формирования спроса;	аналитической работы в процессе управления информационными ресурсами в маркетинговой системе организации, а также анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на маркетинговую деятельность организации, рыночных и специфических рисков, поведения организаций, структуры рынков сбыта и конкурентной среды отрасли, а также поведения потребителей и направлений формирования спроса в рамках проведения маркетинговых исследований
2	ПК-11	способы получения маркетинговой информации, в том числе на основе исследования данных внутреннего	способы получения маркетинговой информации, в том числе на основе исследования данных внутреннего	получать и анализировать маркетинговую информацию, в том числе на основе исследования	навыками анализа маркетинговой информации, формирования маркетинговой информационно

		документооборота организации; иметь знания об информационных ресурсах в маркетинговой системе организации; принципы разработки и создания баз данных для целей маркетинговых исследований; основные направления формирования информационного обеспечения проектов маркетинговых исследований	документооборота организации; иметь знания об информационных ресурсах в маркетинговой системе организации; принципы разработки и создания баз данных для целей маркетинговых исследований; основные направления формирования информационного обеспечения проектов маркетинговых исследований	данных внутреннего документообор ота организации; формировать базы данных по показателям маркетинговой деятельности организации и информационн ое обеспечение проектов маркетинговых исследований	й системы на основе данных внутреннего документооборо та организации; навыками ведения баз данных по показателям маркетинговой деятельности организации и формирования информационног о обеспечения проектов маркетинговых исследований

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и технология проведения маркетинговых исследовательских проектов	13	1	-	-	12
2.	Идентификация проблемы и постановка целей исследования	14	1	1		12
3.	Поиск и анализ вторичной информации	14	1	1		12
4.	Роль и характеристика первичной информации в маркетинговых исследованиях	14	1	1	-	12
5.	Подготовка и презентация заключительного отчета по результатам маркетинговых исследований	13	-	1		12
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Карасев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCE4950F-3DEF-4A0F-B975-1DEAFE53A7A7

3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F86DB0B-5D6B-41F3-B214-86C1DD933D02

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «Лань».

Автор РПД:
Шаленая К.И. к.э.н., доц
Александрова Е.Н., к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Стратегический маркетинг

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа для студентов ЗФО, в том числе контактная работа 8,2 часа: лекционных 4 час., практических 4 час., 0,2 ч. - ИКР; 60 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 ч.).*

Цель освоения дисциплины: формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах стратегического маркетинга; формирование практических навыков последовательного и целенаправленного формирования системы управления маркетинговой деятельность компанией в рамках стратегического подхода.

Задачи:

– обеспечение усвоения теоретических основ стратегического маркетинга в деятельности компании, факторах и условий его определяющих;

– формирование знаний о содержании стратегического маркетинга;

– сформировать у студентов объективное понимание процессов, происходящих в деятельности компании по выбору и реализации стратегии маркетинга;

– выявить основные методы и подходы к разработке и реализации маркетинговой стратегии компании;

– овладение профессиональной терминологией и навыками обоснования маркетинговой стратегии компании;

– формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы;

– способствовать успешному последующему применению полученных знаний.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стратегический маркетинг» относится к дисциплинам, вариативной части ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент (код Б1.В.ДВ.05.02) учебного плана.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», и др. Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Маркетинговые коммуникации», «Поведение потребителей» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	основные подходы к проведению стратегического анализа и разработке маркетинговых стратегий на	применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и	навыками стратегического анализа, разработки и реализации маркетинговых

		обеспечение конкурентоспособности	микроуровне, основные виды разрабатываемых маркетинговых стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности компании	осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	стратегий, навыками всестороннего, критического осмысления последствий воздействия маркетинговых стратегий на конкурентоспособность компании
2	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– особенности воздействия макроэкономической среды на маркетинговую стратегию организации; – основные рыночные и специфические риски в контексте маркетинговой стратегии организации; – экономические основы поведения и стратегий организаций, структуру рынков сбыта и особенности конкурентной среды отрасли, позволяющие анализировать поведение потребителей и направления формирования	- оценивать воздействие макроэкономической среды на маркетинговую стратегию организации; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, поведение и стратегии организаций, структуру рынков сбыта и конкурентную среду отрасли в контексте маркетинговой стратегии организации; – анализировать поведение	навыками анализа и оценки воздействия макроэкономической среды на маркетинговую стратегию организации, рыночных и специфических рисков, поведения и стратегий организаций, структуры рынков сбыта и конкурентной среды отрасли, а также поведения потребителей и направлений формирования спроса в контексте маркетинговой стратегии организации

			спроса как составляющих стратегического маркетинга организации	потребителей и направления формирования спроса как составляющих стратегического маркетинга организации	

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и объекты стратегического маркетинга.	13	1	-	-	12
2.	Организация работ по стратегическому маркетингу. Виды маркетинговых стратегий	14	1	1		12
3.	Подходы и методы к разработке маркетинговой стратегии компании	14	1	1		12
4.	Реализация и управление маркетинговой стратегией	14	1	1	-	12
5.	Особенности разработки и реализации стратегии маркетинга в практической деятельности компании	13	-	1		12
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F106DCAA-C3E2-4814-A78C-3E3527DEDF95

2. Ким, С.А. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93392 — Загл. с экрана.

3. Романов, А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Романов,В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 440 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93316

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

Автор РПД:
Шаленая К.И., к.э.н.,доцент
Александрова Е.Н., к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины *Б1 В.ДВ.06.01* "Налогообложение малого бизнеса"

Направление 38.03.02 Бакалавриат «Менеджмент»

Профиль "Управление малым бизнесом"

Объем трудоемкости для ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 12,3 ч. контактная работа, в том числе 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0,3 час., 123 час. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:

овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений налогового характера, формирование необходимого объема компетенций (знаний, умений и навыков) по построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к задаче управления налоговой нагрузкой и налоговыми потоками субъекта малого бизнеса

Задачи дисциплины:

– изучить методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса

– изучить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами и оптимизации налоговой нагрузки

– научиться обосновывать конкретные управленческие решения в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса на основе количественного и качественного анализа информации

– научиться выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами

– овладеть навыками количественного и качественного анализа информации об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МБ

– приобрести навыки принятия обоснованных управленческих решений в сфере налогообложения субъектов МБ на основе выбора экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей ведения малого бизнеса

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части, обеспечивающих профессиональную подготовку бакалавра.

Дисциплина "Налогообложение малого бизнеса" относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке бакалаврской программы. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия оптимальных финансовых решений малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями с учетом налоговой среды предпринимательства.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Курс предназначен для студентов четвертого года обучения бакалаврской программы. Дисциплина читается в 7-м семестре после ряда общеэкономических и менеджериальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в

рамках данного курса. Предполагается, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области корпоративных финансов и управления ими, налогообложения, знакомы с особенностями бухгалтерского учета в малом бизнесе.

Материал курса базируется на содержании дисциплин бакалаврского уровня: "Корпоративные финансы", "Государственное регулирование малого бизнеса", "Налоги и налогообложение", "Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе".

В свою очередь, данный курс служит фундаментом для успешного освоения таких дисциплин, как "Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе", "Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия", "Антикризисное управление в малом бизнесе" и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины "Налогообложение малого бизнеса" направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса - экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами и оптимизации налоговой нагрузки	- обосновывать конкретные управленческие решения в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса на основе количественного и качественного анализа информации -выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами	- навыками количественного и качественного анализа информации об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МБ - навыками принятия обоснованных управленческих решений в сфере налогообложения субъектов МБ на основе выбора экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей ведения малого бизнеса

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Наименование разделов	ЗФО				
	Количество часов				
	Все-го	Аудиторная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛР	
1. Малый бизнес как субъект налогообложения	17	1	-	-	16
2. Общая система налогообложения для субъектов малого пред-принимательства	16	1	1	-	14
3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаро-производителей	11	-	1	-	10
4. Упрощенная система налогообложения	21	1	2	-	18
5. Патентная система налогообложения	11	-	1	-	10
6. Единый налог на вмененный доход	15	-	1	-	14
7. Оценка налоговой нагрузки на субъекта малого бизнеса	28	1	1	-	26
8. Сравнение налоговых режимов и выбор организационно-управленческих моделей ведения бизнеса	16	-	1	-	15
ИТОГО по дисциплине		**4**	**8**	**-**	**123**

Лабораторный практикум - не предусмотрен.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
2. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 116 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70555.
3. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005089-8 http://znanium.com/bookread2.php?book=251784

Автор РПД  В.А. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины *Б1 В.ДВ.06.02* "Специальные налоговые режимы"

Направление 38.03.02 Бакалавриат «Менеджмент»

Профиль "Управление малым бизнесом"

Объем трудоемкости для ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 12,3 ч. контактная работа, в том числе 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0,3 час., 123 час. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:

овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений налогового характера, формирование необходимого объема компетенций (знаний, умений и навыков) по построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к задаче управления налоговой нагрузкой и налоговыми потоками субъекта малого бизнеса

Задачи дисциплины:

– изучить методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса

– изучить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами и оптимизации налоговой нагрузки

– научиться обосновывать конкретные управленческие решения в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса на основе количественного и качественного анализа информации

– научиться выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами

– овладеть навыками количественного и качественного анализа информации об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МБ

– приобрести навыки принятия обоснованных управленческих решений в сфере налогообложения субъектов МБ на основе выбора экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей ведения малого бизнеса

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части, обеспечивающих профессиональную подготовку бакалавра.

Дисциплина "Специальные налоговые режимы" относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке бакалаврской программы. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия оптимальных финансовых решений малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями с учетом налоговой среды предпринимательства.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Курс предназначен для студентов четвертого года обучения бакалаврской программы. Дисциплина читается в 7-м семестре после ряда общеэкономических и менеджериальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в

рамках данного курса. Предполагается, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области корпоративных финансов и управления ими, налогообложения, знакомы с особенностями бухгалтерского учета в малом бизнесе.

Материал курса базируется на содержании дисциплин бакалаврского уровня: "Корпоративные финансы", "Государственное регулирование малого бизнеса", "Налоги и налогообложение", "Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе".

В свою очередь, данный курс служит фундаментом для успешного освоения таких дисциплин, как "Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе", "Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия", "Антикризисное управление в малом бизнесе" и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины "Специальные налоговые режимы" направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	Умеет	Владеет
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса - экономические, финансовые и организационно- управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами и оптимизации налоговой нагрузки	- обосновывать конкретные управленческие решения в области налогового планирования в субъектах малого бизнеса на основе количественного и качественного анализа информации -выбирать оптимальные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели ведения малого бизнеса на основе системы информации, законодательной и нормативно-правовой базы с целью адаптации их к задаче управления налогами	- навыками количественного и качественного анализа информации об альтернативных моделях налогообложения и их влиянии на налоговую нагрузку на субъекта МБ - навыками принятия обоснованных управленческих решений в сфере налогообложения субъектов МБ на основе выбора экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей ведения малого бизнеса

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Наименование разделов	ЗФО				
	Количество часов				
	Все-го	Аудиторная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛР	
1. Малый бизнес как субъект налогообложения	17	1	-	-	16
2. Специальные режимы налогообложения и их роль в поддержке и развитии малого предпринимательства	16	1	1	-	14
3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаро-производителей	11	-	1	-	10
4. Упрощенная система налогообложения	21	1	2	-	18
5. Патентная система налогообложения	11	-	1	-	10
6. Единый налог на вмененный доход	15	-	1	-	14
7. Оценка налоговой нагрузки на субъекта малого бизнеса	28	1	1	-	26
8. Сравнение налоговых режимов и выбор организационно-управленческих моделей ведения бизнеса	16	-	1	-	15
ИТОГО по дисциплине		**4**	**8**	**-**	**123**

Лабораторный практикум - не предусмотрен.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Основная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
2. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 116 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70555.
3. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005089-8 http://znanium.com/bookread2.php?book=251784

Автор РПД  В.А. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Маркетинговые коммуникации»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 час.), из них – 10,5 час. контактной работы: лекционных 4 час, практических 6 час., ИКР 0,3 час.; 125 час. самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетинговой коммуникационной политики и на основе ее результатов оценки эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

Задачи дисциплины.

Обучение бакалавров по учебной дисциплине «Маркетинговые коммуникации» имеет следующие задачи:

− закрепление и углубление знаний бакалавров по общепрофессиональным и специальным маркетинговым дисциплинам;

− освоение приемов работы с экономической информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;

− овладение методами научных исследований (аналитическими, статистико-экономическими, графическими, экспериментальными и др.) при решении проблем применения в маркетинговой деятельности инструментов системы маркетинговых коммуникаций;

− развитие необходимых специалисту по маркетингу навыков практического использования методов решения задач, изученных на лекционных занятиях;

− привлечение и анализ материалов хозяйственной деятельности предприятий;

− подготовка и апробация предложений и практических рекомендаций по изучаемым вопросам применения маркетинговых коммуникаций в маркетинговой деятельности предприятий;

− развитие навыков самостоятельной работы по планированию и организации маркетинговых коммуникаций на предприятии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Маркетинговые коммуникации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Ее изучение запланировано в 8 семестре. Дисциплина «Маркетинговые коммуникации» базируется на дисциплинах гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного циклов: «Экономическая теория», «Маркетинг», «Основы менеджмента».

«Маркетинговые коммуникации» имеют логическую и содержательно-методическую взаимосвязь и основываются на дисциплинах

профессионального цикла: «Бизнес-планирование в зарубежных организациях»; «Маркетинговые исследования»; «Поведение потребителей».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ОПК-7, ПК-9*)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, и анализа рыночных и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	специфических рисков,

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегии, классификация и интегрирование маркетинговых коммуникаций	22	2			20
2.	Стратегии маркетинговых коммуникаций в каскаде целей предпринимательской деятельности	29	2			27
3.	Организационный аспект системы маркетинговых коммуникаций	19		2		17
4.	Современные медиаканалы и оценка их эффективности	37		2		35
5.	Онлайн и оффлайн коммуникации в бизнесе	28		2		26
	Итого по дисциплине:		4	6		125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Архангельская,И.Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Б. Архангельская, Л. Г. Мезина, А. С. Архангельская. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 170 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. : с. 167-168. - ISBN 978-5-369-01485-1. - ISBN 978-5-16-011489-7. - ISBN 978-5-16103762-1 : 500 р. Экземпляры: Всего: 1, из них: чз-1

2. Синяева, И. М. Реклама и связи **с** общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. Ссылка на ресурс: https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373

4. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. М. Синяевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: В.О. Покуль

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление интеллектуальными активами»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 час.), из них – 10,5 час. контактной работы: лекционных 4 час, практических 6 час., ИКР 0,3 час.; 125 час. самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами знаний о теоретических и прикладных основах интеллектуальных активов, навыков практического исследования систем управления современным предприятием, анализа его состояния, овладения методологией формирования системы управления интеллектуальными активами современного предприятия и оценки ее эффективности.

Задачи дисциплины.

Задачи: дисциплины «Управление интеллектуальными активами» состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области исследования и создания системы управления интеллектуальными активами предприятия, исходя из ее цели, а именно:

– изучение теоретических основ формирования и функционирования информационно-интеллектуальных факторов развития современного предприятия;

– обоснование механизмов функционирования информационно-интеллектуальных факторов деятельности экономических субъектов;

– представление сравнительной характеристики интеллектуальных актив (ИА) с другими активами фирмы;

– характеристика роли интеллектуальных активов и оценка их влияния на формирование рыночной стоимости предприятия;

– формирование системных представлений об управлении интеллектуальными активами (УИА);

– оценка влияния эффективности УИА на результативность бизнеса.

– применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов компании

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление интеллектуальными активами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на

координацию самостоятельной работы по оценке стоимости интеллектуальных активов различных компаний

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ОПК-7, ПК-9*)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансирован	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала	финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала	решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Интеллектуальные активы современной фирмы.		2			15
	Структура ИА фирмы.		2			15
	Основные методы оценки ИА предприятия.			2		25
	Оценка ИА и прогнозирование основных параметров развития интеллектуального потенциала предприятия.			2		33
	Юридические аспекты УИА предприятия.			2		37
	Итого по дисциплине:		4	6		125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Салихова, И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] : монография / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 147 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70590. — Загл. с экрана.
2. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. О. Калятин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64BFB04C-1C8F-4034-B435-7D39ACB5BDA7.
3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/818E5FF3-DDCC-4ED2-A223-9F830339D611.
4. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898D1976-3917-4AC8-943C-8585218B7D23

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: В.О. Покуль

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 123 ч., контроль 8,7 ч.)

Цель дисциплины:

освоение студентами комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования и прогнозирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, задач и принципов планирования и прогнозирования на предприятии;

– изучение направлений и видов планирования, классификацию системы планов (долгосрочных, среднесрочных и текущих), используемых на малых предприятиях;

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

– освоение методами, приемами и технологией планирования и прогнозирования на малом предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия» относится к циклу дисциплин по выбору для направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление малым бизнесом). Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (7-8 семестры).

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория организации», «Экономика предприятия (организации)».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия» позволяет эффективно формировать общекультурные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	– теоретические основы моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций	– моделировать бизнес-процессы и обосновывать основные направления развития малых предприятий	– навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов для определения конкурентных преимуществ малого бизнеса;
2.	ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– основные стадии бизнес-планирования: создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в7- 8 семестрах *(зочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические основы планирования и прогнозирования малого предприятия	46	1	2	-	43
2	Технология планирования предприятий малого бизнеса	46	2	4	-	40
3	Прогнозирование и планирование финансовых результатов малого предприятия	43	1	2	-	40
	Итого по дисциплине:	135	4	8	-	123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бабич Т. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=851194

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=953265

3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р. В. - 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с. - http://znanium.com/catalog/product/415257

4. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. - М. : Юрайт, 2018. - 216 с. - https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika

5. Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 216 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 123 ч., контроль 8,7 ч.)

Цель дисциплины:

освоение студентами комплексных знаний о функциях, принципах, методах современной конкуренции малого бизнеса и конкурентоспособности отдельных фирм и предприятий в условиях конкуренции. и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление малым бизнесом.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, конкурентного преимущества и конкурентной стратегии фирм, предприятий в условиях рынка;

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и направлений конкурентного развития для малого бизнеса.

– умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,

– способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

– освоение навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Международная конкуренция малого бизнеса» относится к циклу дисциплин по выбору для направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление малым бизнесом). Предназначена для бакалавров 4 курса ЗФО (8 семестр).

Изучение дисциплины «Международная конкуренция малого бизнеса» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Экономика организации», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Анализ хозяйственной деятельности», «Организация коммерческой деятельности производственных предприятий»..

Дисциплина «Международная конкуренция малого бизнеса» позволяет эффективно формировать общекультурные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	механизмы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	навыками анализа рыночных и специфических риски, а также поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
2.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	-экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, разрабатывать конкурентные стратегии предприятия	навыками выявления новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели для определения конкурентных преимуществ малого бизнеса

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, цели и задачи исследования международной конкуренции малого бизнеса	46	1	2	-	43
2	Конкурентоспособность предприятий малого бизнеса	46	2	4	-	40
3	Организация конкурентного развития малого бизнеса	43	1	2	-	40
	Итого по дисциплине:	135	4	8	-	123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Архипова Л. С. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов.– М. : ИНФРА-М, 2018. – 104 с. – (Научная мысль). — Режим доступа: URL http://znanium.com/bookread2.php?book=956769

2. Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Мокроносов, И. Н. Маврина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 195 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275940.

3. Лымарева, Ольга Александровна (КубГУ). Конкурентная стратегия предприятия [Текст] : учебное пособие / О. А. Лымарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 113 с. - Библиогр.: с. 89. - ISBN 978-5-8209-1256-6 : 36 р. 48 к. 30 экз

4. Международный бизнес. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.]; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - М. : Юрайт, 2017. - 733 с. - https://biblio-online.ru/book/BD9788A0-EFF3-4EE7-89B8-A2D3222DDA21

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.09.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Для направления подготовки 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль): Управление малым бизнесом
Форма обучения– ЗФО

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы, 108 часов, из них: контактные часы – 14,3 (лекционных 4 ч., практических 10 ч. ИКР – 0,3 часа), самостоятельной работы студентов – 85 ч., контроль – 8,7 часов.*

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и закономерностях коммерческой деятельности на предприятии, сформировать умение в области исследования товарных рынков, выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, умении координировать деятельность участников коммерческих процессов при выполнении бизнес-планов

В ходе изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

– овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками коммерческих процессов;

– изучить основы организации коммерции, опираясь на существующую нормативную базу российского законодательства с целю координации деятельности участников процесса (ПК-19);

– уяснить структуры коммерции, системы управления (ПК-19);

– ознакомиться с совокупностью процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции (ПК-19);

– изучить закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей (ПК-20);

– освоение правил и процедур по реализации коммерческих целей и программ при создании новых предпринимательских структур (ПК-20).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативного части 1блока учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 080200.62 (38.03.02) «Менеджмент», утвержденному приказом Минобрнауки России №7 от 12 января 2016 г. (Зарегистрирован в Минюсте 09 февраля 2016 г. № 41028) и утвержденным учебным планом.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина читается на 4 курсе. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	– содержание процессов и действий, направленных на координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана предприятия всеми участниками бизнес-процессов	– принимать обоснованные решения по выбору эффективных вариантов организации коммерческой деятельности с учетом интересов всех участников процесса	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
2.	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность предприятий различных организационно-правовых форм; – организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций	– подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность организации коммерции и координации деятельности всех участников процесса	13	1	2	–	10
2.	Внешняя и внутренняя среда организации коммерции	10	–	–	–	10

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Коммерческий договор и координация интересов его участников	23	1	2	–	20
4.	Координация работы с посредниками	23	1	2	–	20
5.	Закупочная коммерческая деятельность	12,5	0,5	2	–	10
6.	Сбытовая коммерческая деятельность	17,5	0,5	2	–	15
	ИТОГО по дисциплине:	99	4	10	–	85
	КСР и ИКР	0,3				
	Подготовка и сдача экзамена	8,7				
	ВСЕГО:	108				

Курсовая работа – не предусмотрена.
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Кент Т., Омар О.. Розничная торговля: учебник [Электронный ресурс] /Москва:Юнити-Дана,2015. -719с. ISBN - 978-5-238-01000-7 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685

2. Новаков А. А. Секреты розничной торговли. Вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Москва:Инфра-Инженерия,2013. -464с. ISBN - 978-5-9729-0060-2 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144679

3. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -288с. ISBN - 978-5-394-01131-3 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918

Автор: А.З. Толстова, канд. экон. наук, доц.

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.09.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

Для направление подготовки 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, ЗФО
Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы для ЗФО – 108 часов, из них: контактная работа – 14,3 часа (лекционных 4 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 часа), самостоятельной работы студентов – 85 ч., контроль – 8,7 часов*

Цели изучения – сформировать у студентов представление о торговле как отрасли национальной экономики, направленной на доведение до потребителей материальных благ, приобретение знаний о системе и формах современной розничной торговли, выработка системного подхода к анализу направлений развития современной розничной торговли, умении координировать деятельность участников коммерческих процессов при выполнении бизнес-планов.

Задачи дисциплины

– овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками коммерческих процессов;

– достигнуть понимания особенностей розничной торговли, возможностей применения в малом и среднем предпринимательстве;

– получить навыки по реализации маркетинговых решений в организациях малого и среднего бизнеса, занимающихся розничной торговлей;

– овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в сфере торговли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативного части 1блока учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 080200.62 (38.03.02) «Менеджмент», утвержденному приказом Минобрнауки России №7 от 12 января 2016 г. (Зарегистрирован в Минюсте 09 февраля 2016 г. № 41028) и утвержденным учебным планом.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина читается на 4 курсе. Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками **(ПК-19)**;

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **(ПК-20).**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК).* В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	– содержание процессов и действий, направленных на координацию деятельности в сфере розничной торговли в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана торгового предприятия всеми участниками	– принимать обоснованные решения по выбору эффективных вариантов организации розничной торговли; – провести маркетинговые исследования в сфере розничной торговли.	– навыками координации предпринимательской деятельности в сфере торговли в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
2.	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	– нормативно-правовую систему, регламентирующую деятельность предприятий розничной торговли; – организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых торговых предприятий	– подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых торговых предприятий	– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых торговых предприятий

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление внешней средой розничной торговли	13	1	2	–	10
2.	Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	21	1	–	–	20
3.	Организация и технология розничной продажи товаров	23	1	2	–	20
4.	Продвижение товаров через посредников	22	–	2	–	20
5.	Внемагазинная торговля	20	1	4	–	15

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по дисциплине:	99	4	10	–	85
	ИКР	0,3				
	Подготовка и сдача экзамена	8,7				
	ВСЕГО:	108				

Курсовая работа – не предусмотрена.
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Кент Т., Омар О.. Розничная торговля: учебник [Электронный ресурс] /Москва:Юнити-Дана,2015. -719с. ISBN - 978-5-238-01000-7 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685

2. Новаков А. А. Секреты розничной торговли. Вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Москва:Инфра-Инженерия,2013. -464с. ISBN - 978-5-9729-0060-2 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144679

3. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -288с. ISBN - 978-5-394-01131-3 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918

Автор: А.З. Толстова, канд. экон. наук, доц.

АННОТАЦИЯ

Предмет «Риск-менеджмент в малом бизнесе»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплексного представления о возможных методах управления рисками, позволяющих обосновывать решения по минимизации рисков фирмы, а также решения проблем риск-менеджмента в организациях различного типа

1.2 Задачи дисциплины.

1. ознакомление с основополагающими концепциями риск-менеджмента;
2. формирование системы знаний о неопределенности и риске и особенностях их проявления;
3. изучение подходов к анализу и оценке предпринимательских рисков;
4. формирование системы знаний о методах нейтрализации риска;
5. изучение подходов к формированию системы управления предпринимательскими рисками;
6. выработка умений и навыков по управлению предпринимательскими рисками.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Риск-менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана Б1.В.ДВ.10.01.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-9; ПК-15; ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ПК-9*	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночные и специфические риски	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
2	*ПК-15*	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	состав показателей информационной базы кризисного управления	использовать экономические методы и организационные решения для финансового оздоровления	владеть современными формами и методами анализа финансовой отчетности предприятий
3	*ПК-17*	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов	использовать экономические методы и организационные решения для принятия решений по управлению риском	владеть современными формами и методами анализа финансовой отчетности предприятий

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	___		
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6			
Контактные часы всего	10,3	10,3			
Самостоятельная работа (всего)	89	89			
В том числе:					

Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30				
Реферат	10	10				
Подготовка к текущему контролю	29	29				
КСР						
Промежуточная аттестации	экзамен	8,7				
Общая трудоемкость час	108	108				
зач. ед.	3	3				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы управления рисками	8	0,5	-		10
2.	Математический аппарат управления рисками	16	0,5	-		20
3.	Методы идентификации, измерения и картографирования рисков	11	0,5	1		14
4.	Интегрированные системы риск-менеджмента	16	0,5	1		14
5.	Управления рисками предприятия на финансовом рынке	16	1	2		15
6.	Управление операционными рисками предприятия	12	1	2		16
	Итого по дисциплине:	108	4	6		89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Основная литература

1.Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC.

2.Тимошенков, С. П. Надежность технических систем и техногенный риск : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. П. Тимошенков, Б. М. Симонов, В. Н. Горошко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8582-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12404CE1-244C-4C0F-8F1C-F2402B109248.

3. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим Основы риск-менеджмента / Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9A5EA09-6909-40F8-BC4E-232E5B2FAC61.
2.Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64.

Составитель Руденко О.Н., к.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ

Антикризисное управление в малом бизнесе

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Причиной банкротства российских предприятий зачастую являются неблагоприятные макроэкономические условия: нарушение традиционных хозяйственных связей, спад спроса, резкие трудно прогнозируемые изменения экономической политики правительства, нестабильность финансового рынка. Это ещё раз подтверждается нынешним мировым финансовым кризисом. В этой связи, особенно актуальной становится проблема управления несостоятельными предприятиями именно в условиях нестабильной постоянно меняющейся внешней среды.
Только применение комплекса методов из различных разделов экономики может дать сегодня тот необходимый экономический эффект и вывести российские предприятия из того кризисного состояния, в котором они оказались.
Целью данной дисциплины является освоение студентами знаний в сфере организации антикризисного управления бизнеса в условиях кризисных ситуаций, рисков и неопределенности.
Задачи дисциплины «Антикризисное управление».
– сформировать навыки принимать организационно-управленческие решения при решении проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях циклического развития;
– определять эффективность антикризисных проектов с учетом фактора неопределенности в части эффективного применения управленческих решений в соответствии с технологией финансового оздоровления предприятий и организаций;
– разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности антикризисного управления для эффективного воздействия на компании.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части Блока "Дисциплины (модули)" учебного плана. Б1.В.ДВ.10.02
Предназначена для бакалавров 4 курса.
Курс «Антикризисное управление» базируется на знаниях, полученных слушателями в рамках освоения общей экономической теории, эконометрики, организации и экономика малого предприятия, методологии экономических исследований, теории организации, финансовый менеджмент.
Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у магистров навыков самостоятельного исследования в области антикризисного управления и оценки реального состояния деятельности по их планированию, организации, развитию.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональны и /профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе и принятии решений об инвестировании и финансировании	состав показателей информационной базы антикризисного управления	использовать экономические методы и организационные решения для финансового оздоровления	владеть современными формами и методами анализа финансовой отчетности предприятий
2	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций	методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов;	использовать экономические методы и организационные решения для финансового оздоровления	владеть современными формами и методами анализа финансовой отчетности предприятий

Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	___		
Аудиторные занятия (всего)	12,3	12,3	-/-		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4	-/-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные	8	8	-/-		

работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)					
Самостоятельная работа (всего)	87	87	-/-		
В том числе:					
Курсовая работа	-/-	-/-	-/-		
Другие виды самостоятельной работы (указать)	-/-	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	8,7	-/-		
Общая трудоемкость час	108	108	__		
зач. ед.	3	3	__		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оосновы антикризисного управления	10	1	2		20
2.	Организация и ключевые факторы антикризисного управления	27	1	4		30
3.	Процесс антикризисного управления	31	2	2		37
	Итого по дисциплине:	99	4	8	-	87

Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9.

2. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4.

3-- Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06501-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9E6BAB3-B963-423D-8929-DD547BFB532F.

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46B55207-0F1D-42E1-A830-D3AC41F665D8.
2..Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для СПО / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06789-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECB8A025-BEB0-4EB5-BB00-38C2415AD536.

Составил к.э.н. Руденко О.Н.

Приложение 3
Рабочие программы практик

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____А.Г. Иванов
«01» _____07_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

–ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

–ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

–ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

–приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

–изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

2.1 Базовая часть:

– Правоведение;
– Общая экономическая теория;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Математика;
– Теория статистики;
– Информатика;
– Информационные технологии в менеджменте;
– История управленческой мысли;
– Деловые коммуникации;
– Социология;
– Финансовый учет;
– Психология и педагогика.

2.2 Вариативная часть:

– Экономическая география и регионалистика;
– Мировая экономика и международные экономические отношения.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о

прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** основы делопроизводства и документооборота на предприятии, современные методы и инструменты поиска и обработки нормативно-правой информации. **Уметь:** проводить анализ информационного управления предприятия. использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, вести делопроизводство и документооборот в коммерческих и некоммерческих организациях. **Владеть:** навыками познаниями применения права в информационной системе предприятия, правовой информатизации профессиональной деятельности.
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** основы и правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и особенности поддержки электронных коммуникаций. **Уметь:** применять методы налаживания и развития делового общения; использовать основные инструменты публичных выступлений, переговоров, совещаний; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. **Владеть:** навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, а также поддержки электронных коммуникаций.

3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры. **Уметь:** использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры. **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом. **Уметь:** использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Владеть:** навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. **Уметь:** применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.

6. Структура и содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с информацией общего характера предприятия; 1.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.	1 день
2.	Учебно-производственный этап	2.2. Знакомство с видами деятельности (работами, услугами) предприятия; 2.3. Анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); 2.4. Анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях); 2.5. Анализ системы внутреннего документооборота предприятия.	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1. Обработка и анализ полученной информации; 3.3. Подготовка отчетной документации практики; 3.4. Составление и оформление отчета о практике; 3.5. Сдача и защита отчета о практике.	4 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практике практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-11	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-11	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ОПК-4 ПК-11	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-1	**Знать:** нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики.
			Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
			Уметь: применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику делопроизводства и документооборота на предприятии, современные методы и инструменты поиска и обработки нормативно-правой информации.
			Уметь: проводить анализ информационного управления предприятия. использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, вести делопроизводство и документооборот в коммерческих и некоммерческих организациях.
			Владеть: навыками познаниями применения права в информационной системе предприятия, правовой информатизации профессиональной деятельности.

2.	**Пороговый уровень**	ОПК-4	**Знать:** стиль делового общения и публичных выступлений, алгоритм ведения переговоров и совещаний, виды деловых писем и электронных коммуникаций.
			Уметь: осуществлять отбор методов и средств делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, каналов письменных и электронных коммуникаций.
			Владеть: понятиями об элементарных способах ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров и совещаний, письменной и электронной переписки.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы и правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и особенности поддержки электронных коммуникаций.
			Уметь: применять методы налаживания и развития делового общения; использовать основные инструменты публичных выступлений, переговоров, совещаний; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
			Владеть: навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, а также поддержки электронных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** механизмы взаимодействия в деловом общении, специфику коммуникативных типов субъектов общения, модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
			Уметь: диагностировать психотипы субъектов общения, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения, преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
			Владеть: вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера, способами осуществления самопрезентации, приемами развития навыков эффективного слушания, языком: интонации, дистанцирования, мимики и жестов в диагностике искренности или лжи делового партнера.
3.	**Пороговый уровень**	ПК-1	**Знать:** сущность теорий мотивации, лидерства и власти, групповые нормы и принципы формирования команды, элементы организационной культуры.
			Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.
			Владеть: методикой оценки эффективности мотивационного механизма в организации групповой работы на предприятии.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.
			Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.

	Продвинутый уровень		**Знать:** систему дополнительных методов трудовой мотивации, инновационные методы управления групповой динамикой, особенности формирования и развития команды, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Уметь: использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.
			Владеть: личностными характеристиками, позволяющими решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе используемых технологий лидерства и власти, современных методов трудовой мотивации, а также эффективных инструментов кадрового менеджмента.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-2	**Знать:** сущность и роль конфликтов в организации, причины их возникновения и последствия, элементарные методы разрешения конфликтов и управления персоналом.
			Уметь: применять элементарные методы управления персоналом, для разрешения конфликтных ситуаций.
			Владеть: основными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе традиционных методов управления персоналом.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.
			Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента.
			Уметь: управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
			Владеть: современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-11	**Знать:** виды информации и баз данных, основные источники получения информации, элементы системы внутреннего документооборота организации.
			Уметь: применять основные способы получения информа-

			ции и работы с базами данных организации.
			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, работы с базами данных организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специальные информационные технологии анализа информации, принципы разработки и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
			Уметь: применить современную методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
			Владеть: информационными технологиями электронного документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям обеспечения участников организационных проектов.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, по-

	ставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,

- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Акулов, О. А. Информатика: базовый курс: учебник для студентов вузов, бакалавров, магистров / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. – М. : Омега-Л, 2012. – 574 с. : ил. – Библиогр.: с. 572-574. - ISBN 978-5-370-02603-4. 10 экз
2. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 619 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46
3. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ). Экономическая география и регионалисти-ка [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с. 35 экз
4. Козьева И. А. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / И.А. Козье-ва, Э.Н. Кузьбожев. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006838-1 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=456917
5. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков.– М. :КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919991
6. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. - ISBN 50021809. экз 545
7. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.]. – СПб. : Питер, 2012. – 461 с.: ил. ISBN 978-5-459-00940-8. 4 экз
8. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / под ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542.
9. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. :ИНФРА-М, 2013. - 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5. 60 экз
10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http:// znanium.com/bookread2.php?book =548934http://znanium.com/catalog/product/548934
11. Волков, А.М. Основы права: учебник для бакалавров / А. М. Волков, Е. А.Лютягина, А. А. Волков. – М. :Юрайт, 2013. – 335 с. ISBN 978-5-9916-2434-3. 1 экз
12. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // https://biblio-online.ru/viewer/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie#page/1
13. Глотов, М. Б. Социология: учебник для студентов вузов, обучающихся по несоциологическимнаправлениям подготовки (гуманитарный и социально-экономический цикл) / М. Б. Глотов. – М. : Академия, 2013. – 399 с. ISBN 978-5-7695 9500-4 5 экз

14. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

15. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. :Юрайт, 2015. – 433 с. ISBN 978-5-9916-3683-4. 3экз

16. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]/ Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389924

17. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н.Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. :Юрайт, 2017. - 626 с. : ил. - Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 9 экз

18. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

19. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского универта,2014.–85 с., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747.

20. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии в управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Москва : Юрайт, 2013. - 462 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-9916-2820-4 : 890 р. 1 экз

21. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / И.В. Шевченко, А.З. Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 550 с. – 250 экз. ISBN 978-5-8209-1439-3. 250

22. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Николаева И.П., Шаховская Л.С. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 244 с. ISBN:978-5-394-02091-9. Доступ: https://e.lanbook.com/book/93348?category_pk=2145#authors

23. Сидоров, В. А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров.– Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр.ISBN 978-5-8209-1011-1. 50 экз

24. Ларионов И.К. Экономическая теория: учебник. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.

25. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0

26. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология и педагогика [Текст] : краткий курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 134 с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2693-4 : 38 р. 1 экз

27. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Т. П. Хохлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 384 с. ISBN: 978-5-9776-0268-6. 36 экз

28. Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций /Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. -678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271

б) дополнительная литература:

1. История менеджмента: учебное пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. -Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). -Библиогр. в конце разделов. - ISBN 9785160038032. 5 экз

2. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807.

3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник/ К.В. Балдин, В.БУткин. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 395 с. ISBN: 978-5-394-01449-9. 2013 г 2 экз

4. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В.Балдин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550.

5. Гусаров В.М., Кузнецова Е.И. Статистика: Учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 99 экз

6. Годин, А.М. Статистика: учебник. – Москва: Дашков и К, 2018. – 412 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=323596

7. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р. И. Хасбулатов. – М. Юрайт, 2014. – 991 с. ISBN 978-5-9916-3233-1. 1 экз

8. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Чеботарев Н.Ф. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 352 с. ISBN: 978-5-394-02047-6. Доступ: https://e.lanbook.com/book/56254?category_pk=2145#authors

9. Шумилов, В. М. Правоведение: учебник для бакалавров: учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / В. М. Шумилов. – М. :Юрайт, 2014. – 423 с.ISBN 978-5-9916-2711-5. 1 экз

10. Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. 533 с. // https://biblioonline.ru/viewer/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151/pravovedenie-osnovygosudarstva-i-prava#page/1

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

5. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: http://eee-region.ru/

6. Генеральный директор: https://www.gd.ru/

7. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/

8. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

– Microsoft Windows 8, 10;
– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Управление малым бизнесом
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

–ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

–ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

–ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

–приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

–изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Отчет по практике:** 1.историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (положения, инструкции по охране и безопасности труда). (ПК-1); (ОПК-4); ОПК-1; ПК-11, 2.описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ПК-11 3. индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор): 3.1.анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-11(ПК-2); 3.2.анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях); (ПК-1); (ПК-2); 3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации. ПК-11 (ПК-2).
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Управление малым бизнесом»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных);
– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);
– анализ системы внутреннего документооборота организации.

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

***Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент____ _____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

***ОТЗЫВ**
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) от ФГБОУ ВО

«КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отчет по практике: 1. историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (положения, инструкции по охране и безопасности труда). (ПК-1); (ОПК-4); ОПК-1; ПК-11, 2. описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ПК-11 3. индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор): 3.1.анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-11(ПК-2); 3.2.анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях); (ПК-1); (ПК-2);	
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		

5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации). ПК-11 (ПК-2).	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практическая направленность обучения студентов в области управления малым бизнесом, достигается за счет развития и совершенствования компетенций, приобретенных студентами в процессе изучения комплекса дисциплин учебного плана на практике. В рабочей программе практики раскрыты цели, задачи, этапы и содержание учебной практики. Раскрытие и решение задач учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлено на формирование профессиональных компетенций в области менеджмента, а именно:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Рабочая программа по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» очной формы обучения нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний в различных областях и отработки практических навыков. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 1 курсе, во 2 семестре обучения.

Учебным планом предусмотрены лекционные и практические занятия. Для прохождения этого вида практики в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты отчета по практике, который является итогом учебной практики и оценивается зачетом.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры теоретической экономики
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук, доцент Геворкян С.М.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления малым бизнесом. В развитии и совершенствовании знаний концептуальных основ менеджмента, несомненно, приоритетом является практическая деятельность студентов. Рабочая программа по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков), для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» очной формы обучения нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций.

Учебным планом предусмотрены лекционные и практические занятия, по окончании которых студенты пишут отчет о прохождении практики. Для прохождения данного вида практики в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты отчета по практике, который является итогом практики и оценивается зачетом. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрена учебным планом на 1 курсе, во 2 семестре обучения. В результате ее прохождения студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, на основе изучения опыта управленческой деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В рабочей программе отражены вопросы организационного характера – поэтапный процесс прохождения практики, определены цели и задачи практики студентов. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики, отражающие современные требования предприятий малого бизнеса к практике бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____А.Г. Иванов
«_01_» _____07_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (4 СЕМЕСТР)

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки __38.03.02 Менеджмент_____
(код и наименование направления подготовки специальности)

Направленность (профиль) ___Управление малым бизнесом_____
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки ___Прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____Заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника ___Бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является обеспечение студентам возможности получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организационной, а также правленческой структуры предприятия;

– анализ инфраструктуры конкретного предприятия;

– анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);

– исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);

– анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);

– изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;

– анализ операционной и производственной структуры предприятия;

– анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;

– изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;

– анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);

– изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;

– разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть: Математика; Информационные технологии в менеджменте; Финансовый учет; Социально-экономическая статистика; Корпоративная социальная ответственность; Институциональная экономика; Основы менеджмента; Корпоративные финансы; Методы принятия управленческих решений; Теория организации.

3.2 Вариативная часть: Информационная безопасность; Введение в системологию; Организация и экономика предприятий малого бизнеса; Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью; Управленческий учет; Стратегический учет.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– организационно-управленческая деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений. **Уметь:** осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости. **Владеть:** навыками выбора правильных и эффективных управленческий решений и способностью нести за них ответственность.
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий. **Уметь:** применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации. **Владеть:** особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** основные формы учета и отчетности, общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации. **Уметь:** использовать современные методы обработки деловой информации, пользоваться корпоративными информационными системами. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.

4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. **Уметь:** применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций. **Владеть:** особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры. **Уметь:** использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры. **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.
6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом. **Уметь:** использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Владеть:** навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. **Уметь:** разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации. **Владеть:** способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках. **Уметь:** проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия. **Владеть:** современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий. **Уметь:** принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации. **Владеть:** специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений. **Уметь:** использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений. **Владеть:** методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.

11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов. **Уметь:** определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. **Владеть:** навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать:** требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях. **Уметь:** осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях. **Владеть:** методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 12 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики на 2 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая	2 дня

		форма; организация деятельности (организационная и производственная структура).	
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Анализ продуктового ассортимента предприятия; 2.3. Изучение внешних условий деятельности предприятия (рынок сбыта, конкуренты); 2.4 Исследование состава имущества предприятия; 2.5 Изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков; 2.6 Анализ используемых функций управления; 2.7 Изучение основных методов управления на предприятии; 2.8 Сбор, обработка, систематизация и анализ информации.	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по совершенствованию менеджмента предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Информационно-аналитический	ОПК-5 ПК-1, ПК-2,	Индивидуальный опрос, проверка	Результат исследований, ведение дневника, составление

	(производственный) этап	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	выполнение индивидуальных заданий	раздела отчета
3.	Заключительный этап	ОПК-2 ОПК-6	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Предложения по улучшению системы управления на предприятии, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-2	**Знать:** основные виды и типы организационно – управленческих решений.
			Уметь: находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность.
			Владеть: методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.
			Уметь: осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.
			Владеть: навыками выбора правильных и эффективных управленческий решений и способностью нести за них ответственность.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные технологии разработки организационно – управленческих решений.
			Уметь: применять инновационные технологии разработки и принятия организационно – управленческих решений, учитывая их значимость в социальной сфере.
			Владеть: личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, с позиции их социальной значимости.
2.	**Пороговый уровень**	ОПК-3	**Знать:** основные виды, типы организационных структур общие стратегии управления человеческими ресурсами организаций, традиционные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Уметь: оценивать методы проектирования организационных структур и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия в организации.

			Владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Уметь: применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.
			Владеть: особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные технологии проектирования организационных структур, а также алгоритм реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, конкретные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Уметь: применять современные технологии проектирования организационных структур, а также внедрять инновационные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, специальные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Владеть: специальными качествами и характеристиками, позволяющими брать личную ответственность за: применение особых технологий проектирования организационных структур, внедрение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, применение специальных методов планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
3.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности

			организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
4.	**Пороговый уровень**	ОПК-6	**Знать:** теорию и практику тактических и оперативных решений в управлении организацией.
			Уметь: применять стандартные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.
			Владеть: стандартными методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм разработки и принятия различных видов решений с помощью специализированных методов и моделей.
			Уметь: применять специальные качественные и количественные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.
			Владеть: специализированными методами и моделями принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
			Уметь: применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
			Владеть: особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-1	**Знать:** сущность теорий мотивации, лидерства и власти, групповые нормы и принципы формирования команды, элементы организационной культуры.
			Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.
			Владеть: методикой оценки эффективности мотивационного механизма в организации групповой работы на предприятии.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.
			Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.

	Продвинутый уровень		**Знать:** систему дополнительных методов трудовой мотивации, инновационные методы управления групповой динамикой, особенности формирования и развития команды, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Уметь: использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.
			Владеть: личностными характеристиками, позволяющими решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе используемых технологий лидерства и власти, современных методов трудовой мотивации, а также эффективных инструментов кадрового менеджмента.
6.	**Пороговый уровень**	ПК-2	**Знать:** сущность и роль конфликтов в организации, причины их возникновения и последствия, элементарные методы разрешения конфликтов и управления персоналом.
			Уметь: применять элементарные методы управления персоналом, для разрешения конфликтных ситуаций.
			Владеть: основными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе традиционных методов управления персоналом.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.
			Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента.
			Уметь: управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
			Владеть: современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
7.	**Пороговый уровень**	ПК-3	**Знать:** объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.
			Уметь: определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.

			Владеть: методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.
			Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.
			Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
			Уметь: оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-4	**Знать:** сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.
			Уметь: оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.
			Владеть: элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.
			Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.
			Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.
	Продвинутый уровень		**Знать:** инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.
			Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.
			Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
9.	**Пороговый уровень**	ПК-5	**Знать:** основы стратегического управления, функциональные стратегии организации.
			Уметь: определять взаимосвязи между функциональными стратегиями компании.
			Владеть: навыками анализа функциональных стратегий организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** технологию разработки основных функциональных стратегий организации.
			Уметь: разрабатывать функциональные стратегии компании с учетом взаимосвязи между ними.

			Владеть: навыками разработки функциональных стратегий и анализа взаимосвязей между ними.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.
			Уметь: принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.
			Владеть: специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
10.	**Пороговый уровень**	ПК-6	**Знать:** теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.
			Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.
			Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.
			Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику управлении проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.
			Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.
11.	**Пороговый уровень**	ПК-7	**Знать:** содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.
			Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.
			Владеть: навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
12.	**Пороговый уровень**	ПК-8	**Знать:** требования к оформлению и хранению простых организационно-распорядительных документов.
			Уметь: осуществлять подготовку простых организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.
			Владеть: методами подготовки, редактирования, критического анализа организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
			Уметь: осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
			Владеть: методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
	Продвинутый уровень		**Знать:** состав и требования к оформлению организационно-распорядительной документации, необходимой для оформления решений в управлении операционной (производственной)

			деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
			Уметь: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию для подготовки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
			Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управленческой деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA).

Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

Основная литература:

1. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков.– М. :КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919991

2. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Выс-

шее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. - ISBN 50021809. экз 545

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. :Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6. 9 экз

4. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8/upravlencheskiy-uchet

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. :Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-3577-6. **5 экз**

6. Коротков, Э.М. [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: https://biblioonline.ru/viewer/77088D0B-F085-40FD-A39E-41AC0B165126/korporativnayasocialnaya-otvetstvennost#page/1

7. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета,2014.–85 с., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747.

8. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии в управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Москва : Юрайт, 2013. - 462 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-9916-2820-4 : 890 р. 1 экз

9. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров: учебник для студентоввузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000«Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. :Юрайт, 2016. – 448 с. : ил. – Библиогр.: с. 380-384. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-2431-2. 1 экз

10. Долгов, А.И. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/85873

11. Мамий, Е. А. Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В.А. Тюфанов. – Краснодар: ЦНТИ, 2017. – 111 с.: ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-91221-276-5. 3 экз

12. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56341

13. Носова, С. С. Институциональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихсяпо направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр) / С. С. Носова. –М. : КНОРУС, 2016. – 216 с. : ил. – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-406-05066-8. 20 экз

14. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ;под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745

15. Плеханова, Т. И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 345 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318

16. Бабенко, И.В., Пенюгалова, А.В. Статистика: теория, примеры и задачи (учебнометодическое пособие). – Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016. – 308 с. 3 экз

17. Иванова, Екатерина Викторовна. Предпринимательское право [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 267 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 9785991626897 : 205.59. 12 экз

18. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA

19. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. :Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. –Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0. 9 экз

20. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О.В. Бережная, Е.В. Бережная . - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457872&sr=1

21. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРАМ,2013. – 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5. 60 экз

22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548934

23. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д.Ермолаева. – М.: Флинта, 2014. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51792

24. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 500 с. : ил.- ISBN 978-5-406-00018-2. 1экз

25. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс]:учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. – М. : ДМК Пресс, 2014. – 702 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50578

26. Старостенко, Игорь Николаевич. Информационная безопасность [Текст] : учебник / И. Н. Старостенко, Ю. Н. Сопильняк ; М-во внутренних дел Рос. Федерации, Краснодарский ун-т. - Краснодар : КрУ МВД России, 2012. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-137. - ISBN 9785926604327 : 58.00. 1 экз

б) дополнительная литература:

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 348 с. : ил. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 342-348. - ISBN 9785955801377. - ISBN 9785160038629 : 244.90. 3 экз

2. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/392973

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова.– М. :Юрайт, 2012. – 551 с. : ил. – Библиогр.: с. 542-551. – ISBN 978-5-9916-1549-5. 5 экз

4. Чая В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – Москва: Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-uchet#page/1

5. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. – Москва: КНОРУС, 2016. – 500 с. : ил.– ISBN 978-5-406-00018-2. 1 экз

6.Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные изданиядля бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863.

7. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»/ Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – М. : КНОРУС, 2013. – 280 с. : ил. – Библиогр.: с. 280. –ISBN 9785406009659. 1 экз

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.
5. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: http://eee-region.ru/
6. Генеральный директор: https://www.gd.ru/
7. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
8. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики **(**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- MicrosoftWindows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специаль-	Номера аудиторий / кабинетов

	ных помещений и помещений для самостоятельной работы	
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Управление малым бизнесом
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организационной, а также управленческой структуры предприятия;

– анализ инфраструктуры конкретного предприятия;

– анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);

– исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);

– анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);

– изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;

– анализ операционной и производственной структуры предприятия;

– анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;

– изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;

– анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);

– изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;

– разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Отчет по практике:** 1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3; 2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); 3.индивидуальные задания (на выбор): 3.1.анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1); (ПК-2); 3.2.изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.),
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

10.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)); ПК-6; ПК-7; ПК-8. 4. направления улучшения организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6).
11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____
Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Управление малым бизнесом»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществление;

– изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____ _____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Отчет по практике:** 1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3; 2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); 3. индивидуальные задания (на выбор): 3.1.анализ используемых функций управления на выбор:	
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		

6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1); (ПК-2); 3.2 изучить основные методы на предприятии на выбор – административные, экономические социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления (административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)); ПК-6; ПК-7; ПК-8. 4.направления улучшения организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6).	
7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
10.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ввиду приоритетности развития сектора малого бизнеса в экономике РФ, вопросы практической подготовки студентов в области управления малым бизнесом, несомненно, важны. В программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Производственная практика (4 семестр) поддерживает организационно-управленческую деятельность, как один из видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП. Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента малых предприятий, то есть студент должен обладать:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Рабочая программа по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» очной формы обучения нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков. Этот вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре обучения, что позволяет эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при написании отчета по практике.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры теоретической экономики
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук, доцент Геворкян С.М.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом». Рабочая программа раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения практики и направлено на закрепление знаний основ менеджмента, институциональной экономики, системного метода решения проблем, методов принятия управленческих решений, теории организации, управления проектами, информационных технологий в менеджменте и малом бизнесе, что способствует формированию профессиональных компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В рабочей программе отражены вопросы организационного характера – поэтапный процесс прохождения практики, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре обучения, что позволяет эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при написании отчета по практике. Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____А.Г. Иванов
«01» 07 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (6 СЕМЕСТР)

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

– систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;

– ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;

– анализ ассортимента и структуры продукции;

– анализ использования фонда рабочего времени;

– анализ производительности труда;

– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);

– анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть: Маркетинг; Налоги и налогообложение; Организационное поведение; Финансовый анализ; Логистика; Управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент; Управление проектами.

Вариативная часть: Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия; Государственное регулирование малого бизнеса; Инновационный менеджмент; Бухгалтерский учет в малом бизнесе; Статистика коммерческой деятельности; Управление качеством; Производственный менеджмент; Финансовая математика; Эконометрика; Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия; Анализ финансовой отчетности; Маркетинговые исследования; Стратегический маркетинг.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– информационно-аналитическая деятельность;

– предпринимательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации. **Уметь:** пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. **Уметь:** анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли. **Владеть:** методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования. **Уметь:** проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента. **Владеть:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. **Уметь:** применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать:** источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Уметь:** организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Владеть:** навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать:** основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов. **Уметь:** адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. **Владеть:** в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Уметь:** применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Владеть:** практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Уметь:** проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Владеть:** способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций. **Уметь:** анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. **Владеть:** методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
10.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. **Уметь:** выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. **Владеть:** современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.

11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Уметь:** контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Владеть:** ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать:** сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности. **Уметь:** реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. **Владеть:** современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Знать:** виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур. **Уметь:** собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. **Владеть:** основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 12 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики на 3 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
4.	Подготовительный этап	1.5. Производственный инструктаж; 1.6. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.7. Получение задания руководителя практики.	2 дня

		1.8. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления. 1.9. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).	
5.	Информационно-аналитический (производственный) этап	3.2. Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; 2.3. Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; 2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции; 3.5 Анализ использования фонда рабочего времени; 3.6 Анализ производительности труда; 3.7 Анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); 3.8 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); 2.8 Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы.	5 дней
6.	Заключительный этап	4.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 4.3 Представление материалов руководителю практики; 4.4 Составление и защита отчета по практике.	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-9 ПК-11 ПК-12	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа и в дневнике
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ОПК-5 ПК-10 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результат исследований, записи в дневнике, раздел отчета
3.	Заключительный этап	ПК-19 ПК-20	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Выводы по результатам прохождения практики на предприятии, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.

	Повышенный уровень		**Знать:** общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
2.	**Пороговый уровень**	ПК-9	**Знать:** факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.
			Владеть: навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.
	Повышенный уровень		**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.

			Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.
			Уметь: своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Владеть: современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
3.	**Пороговый уровень**	ПК-10	**Знать:** знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.
			Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.
	Повышенный уровень		**Знать:** количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
			Уметь: адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.
			Владеть: владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.
			Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.
			Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-11	**Знать:** виды информации и баз данных, основные источники получения информации, элементы системы внутреннего документооборота организации.
			Уметь: применять основные способы получения информации и работы с базами данных организации.
			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, работы с базами данных организации.

	Повышенный уровень		**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специальные информационные технологии анализа информации, принципы разработки и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
			Уметь: применить современную методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
			Владеть: информационными технологиями электронного документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям обеспечения участников организационных проектов.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-12	**Знать:** источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Уметь: использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.
			Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.
			Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

			Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
6.	**Пороговый уровень**	ПК-13	**Знать:** теоретические аспекты моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации.
			Уметь: определять эффективность методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Владеть: базовыми методами бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.
			Уметь: адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Владеть: в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методологии и программные решения моделирования бизнес-процессов организации, технологии реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Уметь: использовать современные методы и программные инструменты бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
			Владеть: инновационными технологиями бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
7.	**Пороговый уровень**	ПК-14	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.
			Уметь: применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого

			учета.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-15	**Знать:** основные виды рыночных рисков и способы их измерения.
			Уметь: проводить измерение рыночных и специфических рисков.
			Владеть: методами определения и снижения рыночных рисков.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков.
			Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
			Владеть: основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
9.	**Пороговый уровень**	ПК-16	**Знать:** сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.
			Уметь: анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.
	Повышенный уровень		**Знать:** способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
			Уметь: оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.
			Владеть: навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.
			Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
10.	**Пороговый уровень**	ПК-17	**Знать:** основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
			Владеть: основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.
			Владеть: навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.
			Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
11.	**Пороговый уровень**	ПК-18	**Знать:** основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

			Владеть: методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Продвинутый уровень		**Знать:** методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
12.	**Пороговый уровень**	ПК-19	**Знать:** сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности.
			Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
			Владеть: базовой методологией координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные подходы к координации предпринимательской деятельности.
			Уметь: реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
			Владеть: современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
	Продвинутый уровень		**Знать:** эффективные механизмы и особенности координации процесса реализации бизнес-плана всеми его участниками.
			Уметь: разрабатывать конкретные механизмы координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
			Владеть: навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
13.	**Пороговый уровень**	ПК-20	**Знать:** основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
			Уметь: анализировать различия, достоинства и недостатки организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
			Владеть: некоторыми навыками подготовки отдельных видов организационных и распорядительных документов.
	Повышенный уровень		**Знать:** виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
			Уметь: собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
			Владеть: основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.
			Уметь: подготовить полный комплект документов для госу-

			дарственной регистрации юридического лица.
			Владеть: эффективными информационными технологиями в документационном обеспечении процесса создания новых предпринимательских структур.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85844

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд.,перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз

3.Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376

с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков иК°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз

10. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11.Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956

14. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93330

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548934

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. –Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546 — Загл. с экрана.

27.Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462

31.Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебноепособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управлениеперсоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN

9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30 http://znanium.com/go.php?id=445836

33.Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А.

В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, *О.Г.* Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343

35.Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственнойдеятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/93310

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 587 с. -Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. **3 экз**

4.Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93314— Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93321

6. Бахрамов Ю. М.Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с. . – ISBN9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8.Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с. -

Ссылка на ресурс: https://biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie

9.Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417954

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=936128

в) периодические издания.

8. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
9. Экономист http://www.economist.com.ru/
10. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
11. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: http://eee-region.ru/
12. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
13. Эксперт: http://expert.ru/
14. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
15. Генеральный директор: https://www.gd.ru/
16. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
17. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
18. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики **(**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- MicrosoftWindows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов

1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Управление малым бизнесом
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

– систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;

– ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;

– анализ ассортимента и структуры продукции;

– анализ использования фонда рабочего времени;

– анализ производительности труда;

– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);

– анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Отчет по практике: 1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами); (ПК-9); (ПК-11); (ПК-12); 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; (ОПК-5); (ПК-10); (ПК-14); Индивидуальное задание– углубленное исследование одного из разделов анализа хозяйственной деятельности на выбор: – анализ ассортимента и структуры продукции; – анализ использования фонда рабочего времени, – анализ производительности труда;
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	

7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ПК-13); 3. Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы. (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17); (ПК-18); (ПК-19); (ПК-20).
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
10.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Управление малым бизнесом»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ ассортимента и структуры продукции;
– анализ использования фонда рабочего времени;
– анализ производительности труда;
– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость).

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Отчет по практике: 1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами); (ПК-9); (ПК-11); (ПК-12); 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в	
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		

5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	стоимостном выражении)); объемы производства; (ОПК-5); (ПК-10); (ПК-14); Индивидуальное задание – углубленное исследование одного из разделов анализа хозяйственной деятельности на выбор: – анализ ассортимента и структуры продукции; – анализ использования фонда рабочего времени, – анализ производительности труда; – анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ПК-13); 3. Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17); (ПК-18); (ПК-19); (ПК-20).	
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
10.	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практическая подготовленность студентов к будущей профессиональной деятельности в области управления малым бизнесом и менеджмента в целом достигается через прохождение производственной практики, на которой закрепляются компетенции ФГОС ВО. Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом» раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП: информационно-аналитическая и предпринимательская деятельность.

Решение и раскрытие задач практики направлено на закрепление знаний фундаментальных основ менеджмента, институциональной экономики, системного метода решения проблем, методов принятия управленческих решений, теории организации, управления проектами, информационных технологий в менеджменте и малом бизнесе и других дисциплин, что способствовало формированию следующих профессиональных компетенций, которыми должен обладать студент:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В рабочей программе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отражены вопросы организационного характера: раскрыт алгоритм процесса прохождения практики, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 3 курсе, в 6 семестре обучения, подводя итог ряду дисциплин базового и вариативного блока: общеэкономических, профессиональных дисциплин, что позволяет наиболее эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике.

Содержание рабочей программы производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры теоретической экономики
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук, доцент Геворкян С.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом», имеет продуманное и структурированное изложение, нацелено на обеспечение возможности получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях менеджмента. Содержание рабочей программы направлено на приобщение обучающихся к профессиональной среде компании, а также на формирование у них требуемого набора компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В рабочей программе раскрыт алгоритм прохождения практики, определены цели и задачи, изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 3 курсе, в 6 семестре обучения, что позволяет оптимально использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике. Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр, соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы. С учетом вышеизложенного, данная рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть использована в учебном процессе.

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____А.Г. Иванов
«_01_» _____07_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _Б2.В.02.02(Пд)(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки __38.03.02 Менеджмент_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) ___Управление малым бизнесом_____
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки ___Прикладная_____
(академическая / прикладная)

Форма обучения _____Заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника ___Бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью прохождения практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– овладение навыками разработки, реализация и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;

– формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;

– овладение навыками оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания выпускных квалификационных работ:

– изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;

– исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);

– анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);

– анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;

– исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;

– исследование системы управления себестоимостью продукции;

– анализ финансового менеджмента на предприятии;

– анализ логистической системы предприятия;

– исследование системы управления инновациями;

– анализ системы управления качеством на предприятии:

– исследование системы управления персоналом;

– изучение системы. система планирования в организации;
– исследование сбытовой и маркетинговой системы;
– изучение ВЭД малого предприятия;
– разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

–Стратегическое управление.

3.2 Вариативная часть:

– Производственный менеджмент;
– Бизнес-планирование в зарубежных организациях;
– Инвестиционный менеджмент;
– Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе;
– Управление стоимостью компании;
– Международное предпринимательство;
– Поведение потребителей;
– Фандрайзинг в малом бизнесе;
– Налогообложение малого бизнеса;
– Специальные налоговые режимы;
– Маркетинговые коммуникации;
– Управление интеллектуальными активами;
– Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия;
– Международная конкуренция малого бизнеса;
– Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе;
– Розничная торговля;
– Риск-менеджмент малого бизнеса;
– Антикризисное управление в малом бизнесе.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– организационно-управленческая деятельность;
– информационно-аналитическая деятельность;
– предпринимательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (преддипломной):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании

письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации. **Уметь:** пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. **Уметь:** выбирать определенное программное обеспечение для решения задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. **Владеть:** способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.

3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. **Уметь:** разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации. **Владеть:** способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках. **Уметь:** проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия. **Владеть:** современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений. **Уметь:** использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений. **Владеть:** методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.

6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов. **Уметь:** определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. **Владеть:** навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. **Уметь:** анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли. **Владеть:** методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования. **Уметь:** проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента. **Владеть:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.

9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать:** источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Уметь:** организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Владеть:** навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Уметь:** применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Владеть:** практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Уметь:** проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Владеть:** способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций. **Уметь:** анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. **Владеть:** методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. **Уметь:** выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. **Владеть:** современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Уметь:** контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Владеть:** ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной) практики 6 недель (30 рабочих дней). Время проведения практики на 5 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	1.1. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.2. Получение задания руководителя практики; 1.3. Изучение общих характеристик предприятия: краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных); 1.4. Стратегический анализ: анализ внешней среды.	3 дня
2.	Исследовательский (производственный) этап	2.2. Анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность); 2.3. Исследование системы производственного менеджмента малого предприятия; 2.4 Исследование системы управления себестоимостью продукции; 2.5 Анализ финансового менеджмента на предприятии; 2.6 Анализ логистической системы предприятия; 2.7 Исследование системы управления инновациями; 2.8 Анализ системы управления качеством на предприятии: 2.9 Исследование системы управления персоналом; 2.10 Изучение системы планирования в организации; 2.11Исследование сбытовой и маркетинговой системы; 2.12 Изучение ВЭД малого предприятия; 2.13 Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор.	20 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	7

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломной практике) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике).

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) прак-		Формы теку-	Описание показателей и

	тики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		щего контроль	критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-3 ПК-9 ПК-12 ПК-15 ПК 17	Устный опрос	Записи в дневнике, раздел отчета.
2.	Исследовательский (производственный) этап	ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК 17; ПК-18	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий.	Результат исследований, записи в дневнике, разделы отчета.
3.	Заключительный этап	ОПК-7 ПК-10 ПК 17 ПК-18	Устный опрос, проверка: оформления отчета.	Предложения по улучшению финансового состояния предприятия, отчет по практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей деятельности организации.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.

			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		**Знать:** знать общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
2.	**Пороговый уровень**	ОПК-7	**Знать:** наиболее используемое программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
			Уметь: выбирать программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи индивидуальной профессиональной деятельности.
			Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности.
			Владеть: способностью решать стандартные задачи индивидуальной профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
	Продвинутый уровень		**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
			Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

			Владеть: способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.
3.	**Пороговый уровень**	ПК-3	**Знать:** объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.
			Уметь: определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.
			Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.
			Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
			Уметь: оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-4	**Знать:** сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.
			Уметь: оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.
			Владеть: элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.
			Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.
			Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.
	Продвинутый уровень		**Знать:** инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.
			Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.
			Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

5.	**Пороговый уровень**	ПК-6	**Знать:** теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.
			Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.
			Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.
			Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику управлении проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.
			Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.
6.	**Пороговый уровень**	ПК-7	**Знать:** содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.
			Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.
			Владеть: навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.

	Продвинутый уровень		**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
7.	**Пороговый уровень**	ПК-9	**Знать:** факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.
			Владеть: навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.
	Повышенный уровень		**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.
			Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.

			Уметь: своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Владеть: современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-10	**Знать:** знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.
			Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.
	Повышенный уровень		**Знать:** количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
			Уметь: адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.
			Владеть: владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.
			Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.
			Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
9.	**Пороговый уровень**	ПК-12	**Знать:** источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Уметь: использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.

			Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.
			Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
10.	**Пороговый уровень**	ПК-14	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.
			Уметь: применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Пороговый уровень		**Знать:** основные виды рыночных рисков и способы их измерения.

			Уметь: проводить измерение рыночных и специфических рисков.
			Владеть: методами определения и снижения рыночных рисков.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков.
			Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
			Владеть: основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
11.	**Продвинутый уровень**	ПК-15	**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
	Пороговый уровень		**Знать:** сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.
			Уметь: анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.
	Повышенный уровень		**Знать:** способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
			Уметь: оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.
12.		ПК-16	**Владеть:** навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.
			Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.

13.	**Пороговый уровень**	ПК-17	**Знать:** основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
			Владеть: основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.
			Владеть: навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.
			Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
14.	**Пороговый уровень**	ПК-18	**Знать:** основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Продвинутый уровень		**Знать:** методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации: практикум: учебное пособие для студентов вузов / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. – М. : Дашков и К°,2012. – 193 с. – Библиогр. : с. 148-153. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 9785394010903. 15 экз

2. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. М. Синяевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1

3. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – М. : ИНФРА-М, 2013.– 319 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-16-003161-3. 20 экз

4. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/770810

5. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник /Ю. А. Арутюнов. – М. :Юнити-Дана, 2015. – 416 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722

6. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9

7. Баженов, Ю. К. Розничная торговля в России / Ю. К. Баженов. – М. : ИНФРАМ, 2014. – 238 с. – Библиогр.: с. 233-236. – ISBN 978-5-16-004697-6. 2 экз

8. Кент Т., Омар О.. Розничная торговля: учебник [Электронный ресурс] /Москва:Юнити-Дана,2015. -719с. ISBN - 978-5-238-01000-7 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685

9. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. – М. :Юрайт, 2015. – 353 с. : ил. – Библиогр.: с. 352-353. – ISBN 978-5-9916-4795-3. 7 экз

10. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC

19. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / В. А. Горемыкин. – М. :Юрайт, 2014. – 857 с. – Библиогр.: с. 844-857. – ISBN 978-5-9916-3329-1. 20 экз

11. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р. В. - 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с. - http://znanium.com/catalog/product/415257

12. Гуськова, Н. Д. Инвестиционный менеджмент: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Н. Д. Гуськова [и др.]. – М. : КНОРУС, 2016. – 438 с. : ил. – Библиогр.: с. 437-438. – ISBN 978-5-406-05003-3. 3 экз

13. Брусов, П.Н. Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова,Н.И. Лахметкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 333 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=363435.

14. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: теория и практика: учебник для магистров, обучающихся по специальности 080300 «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогооблажение» и аспирантов, обучающихся по научной специальности 08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит», для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с. – Библиогр.: с. 425-428. – ISBN 978-5-2380-2212-3. 4 экз

15. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

16. Малис, Н. И. Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малис Н. И. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=907490

17. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – М. :Юрайт, 2012. – 475 с. : ил. – Библиогр. : с . 473-475. – ISBN 978-5-9916-1690-4. 15 экз

18. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400

19. Мищенко, Л. Я. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / Л. Я. Мищенко. – Краснодар: Куб ГУ, 2013. – 309 с.: ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-8209-0870-5. 73 экз

20. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов ; Институт Стратегии Развития. - Издание 3-е., испр. и перераб. - Москва: Техносфера, 2015. - 344 с.: ил., табл., схем. - (Библиотека Института стратегий развития). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94836-406-3; То же

[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848 (28.09.2018).

21. Остапенко, Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. – М.: Дашков и К°, 2016. –160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916

22. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/818E5FF3-DDCC-4ED2-A223-9F830339D611.

23. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013.– 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз

24. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

25. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7. 20 экз

26. Сергеев А.А. Бизнес-планирование. Учебник и практикум для бакалавриата имагистратуры. М.: Издательство Юрайт. 2017. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioonline.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/2

27. Тарануха, Ю. В. Конкуренция: система и процесс / Ю. В. Тарануха. – М. : Дело и Сервис, 2012. – 671 с. – Библиогр.: с. 653-665. – ISBN 978-5-8018-0580-1. 2 экз

28. Архипова Л. С. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции : [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов.– М. : ИНФРА-М, 2018. – 104 с. – (Научная мысль). — Режим доступа: URL http://znanium.com/bookread2.php?book=956769

29. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник]/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. –686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8. 5 экз

30. Международный бизнес. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.]; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - М. : Юрайт, 2017. - 733 с. - https://biblio-online.ru/book/BD9788A0-EFF3-4EE7-89B8-A2D3222DDA21

31. Голова, А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 279 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01975-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767 .

32. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88.

33. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5.

34. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005057-7 - Режим

доступа: http://znanium.com/catalog/product/427320

35. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/612686

36. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеяь, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0245-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/363806

37. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/795744

38. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA.

б) дополнительная литература:

1. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр.: с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2. 3 экз

2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01095-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872924

3. Драганчук, Л. С. Поведение потребителей: учебное пособие для студентов вузов / Л. С. Драганчук. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 192 с. : ил. – Библиогр. : с. 186-187. – ISBN978-5-16-004516-0. 5 экз

4. Поведение потребителей / под ред. Г.А. Васильева, Н.И. Лыгиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 238 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117714

5. Старкова, Н. О. Маркетинговые коммуникации логистического предприятия: учебно-методическое пособие / Н. О. Старкова, А. А. Кизим. - Краснодар :КубГУ, 2014. – 83 с. – Библиогр.: с. 60-62. 15 экз

6. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. - М. : Дашков и К°, 2014. - 196 с. - Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511986

7. Кукушкина, С. Н. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – М. :Юрайт, 2013. – 350 с. – Библиогр.: с. 345-350. – ISBN 978-5-9916-2716-0. 12 экз

8. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин и др.; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 191 с. - Ссылка на ресурс https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1

9. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для студентов вузов / Л. Е. Басовский – М. : ИНФРА-М, 2012. – 259 с. : ил. –ISBN 978-5-16-004198-8. 10 экз

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp

4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.
5. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: http://eee-region.ru/
6. Генеральный директор: https://www.gd.ru/
7. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
8. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- MicrosoftWindows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых ра-	ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)

	бот)	
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Управление малым бизнесом
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

Задачи практики в соответствии с ООП направления 38.03.02 «Менеджмент»:

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– овладение навыками разработки, реализация и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;

– формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;

– овладение навыками оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются задачи:

– изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;

– исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);

– анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);

– анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;

– исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;

– исследование системы управления себестоимостью продукции;

– анализ финансового менеджмента на предприятии;

– анализ логистической системы предприятия;

– исследование системы управления инновациями;

– анализ системы управления качеством на предприятии:

– исследование системы управления персоналом;

– изучение системы. система планирования в организации;

– исследование сбытовой и маркетинговой системы;

– изучение ВЭД малого предприятия;

– разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17). 2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14); 3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:** – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства; – положения о производственных структурных подразделениях; – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	– калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. **Задание 3. Финансовый менеджмент:** – финансовые ресурсы организации; – источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия;
4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. **Задание 4. Управление логистикой:** – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции; – логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. **Задание 5. Управление инновациями:** – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;
6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Задание 6. Управление качеством:** – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. **Задание 7. Управление персоналом:** – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала; – профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда;
8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Задание 8. Система планирования в организации:** – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов; – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:** – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия; – фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж; – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии; – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.** – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; – иностранные инвестиции.
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Управление малым бизнесом»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор.

Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:

- производственная структура организации;
- основные и вспомогательные цеха;
- организация производственного процесса;
- тип производства;
- уровень автоматизации и механизации;
- применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость);
- информационные технологии в производственном процессе;
- производственная программа;
- методы организации производства;
- положения о производственных структурных подразделениях;
- должностные инструкции менеджеров производственных подразделений;
- ремонтная (сервисная) служба организации;
- расчет трудоемкости ремонтных дорог;
- применяемая система ремонта;
- расчет потребности в запасных частях;
- организация работы энергохозяйства;
- расчет стоимости услуг энергохозяйства;
- транспортное хозяйство и особенности его

и особенности его организации;

- расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей;
- показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков);
- производственные мощности предприятия;
- коэффициент загрузки оборудования;
- коэффициент обновления основных средств.

Задание 2. Управление себестоимостью продукции:

- калькулирование себестоимости продукции;
- состав плановой калькуляции;
- применяемые методы калькулирования;
- порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг);
- анализ себестоимости продукции;
- методика разработки сметы накладных расходов;

– структура сметы затрат подразделений предприятия;
– планирование затрат вспомогательных цехов;
– планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов;
– факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции;
– основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг);
– контроль за исполнением бюджетов (смет);
– учет затрат структурных подразделений;
– организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
– информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
– возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
– основные средства предприятия;
– активная и пассивная часть основных фондов;
– амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям.

Задание 3. Финансовый менеджмент:

– финансовые ресурсы организации;
– источники поступления финансовых ресурсов;
– реализационные и внереализационные расходы;
– планирование прибыли;
– направления использования прибыли;
– дивидендная политика;
– структура балансовой прибыли;
– валовая и операционная прибыль;
– налоги;
– баланс доходов и расходов;
– оценка планируемого финансового состояния;
– оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности;
– управление рисками;
– организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
– информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
– возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
– основные средства предприятия;
– активная и пассивная часть основных фондов;
– амортизационная политика предприятия;
– лизинг оборудования;
– оборотные средства предприятия;
– нормирование запасов (материальных, товарных);
– нормирование незавершенного производства готовой продукции;
– нематериальные активы (товарный знак и др.);
– налог на имущество.

Задание 4. Управление логистикой:

– структура подразделений логистики;
– положение в организационной структуре управления;
– положение об отделе логистики, должностные инструкции;
– структура потребляемых товарно-материальных ресурсов;
– организация закупок;
– основные поставщики и покупатели;
– методика нормирования товарно-материальных ресурсов;
– определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования;
– транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных);

– складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка);
– каналы дистрибуции;
– логистические посредники;
– организация логистического сервиса;
– логистический аутсорсинг.

Задание 5. Управление инновациями:

– структура инновационного менеджмента предприятия;
– положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента;
– должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями;
– отбор и экспертиза инновационных идей;
– портфель инновационных проектов;
– порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг);
– показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения);
– объем инвестиций в инновации;
– организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия;
– источники финансирования инновационных проектов;
– внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов;
– бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;

Задание 6. Управление качеством:

– структура менеджмента качества предприятия;
– положение о структурных подразделениях управления качеством;
– показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов;
– организация контроля качества;
– сертификация продукции и системы качества;
– применение российских и международных стандартов ИСО;
– удельный вес брака и рекламаций;
– стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах;
– стимулирование повышения качества услуг АУП;
– планирование и оценка затрат на систему управления качеством;
– конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.

Задание 7. Управление персоналом:

– место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления;
– положение о службе управления персоналом;
– среднесписочная численность персонала;
– профессионально-квалификационная структура персонала;
– половозрастная структура персонала;
– методика расчета планируемой численности по категориям персонала;
– планирование подготовки и повышения квалификации кадров;
– адаптация персонала;
– подбор персонала;
– текучесть кадров (основные причины, динамика);
– аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки);
– методики оценки эффективности труда менеджеров;
– формы и системы оплаты труда в организации;
– материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала);
– нематериальные стимулы;
– структура баланса рабочего времени;
– нормирование труда;
– структура фонда заработной платы;
– расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков;

– расчет планового фонда заработной платы АУП;
– методика расчета расценки единицы продукции;
– расчет среднего разряда рабочих и работ;
– планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала;
– выплаты социального характера;
– факторы роста производительности труда;

Задание 8. Система планирования в организации:

– положение о планово-экономическом отделе;
– должностные инструкции специалистов ПЭО;
– стратегическое планирование;
– тактическое планирование;
– оперативно-календарное планирование;
– методы и методики планирования;
– сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии;
– координация планов;
– система контроллинга на предприятии;
– корректировка планов;
– компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии.

Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:

– цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права;
– маркетинговая и стратегия предприятия;
– сбытовая стратегия предприятия;
– фаза жизненного цикла предприятия;
– ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия;
– доля инновационных продуктов (услуг);
– каналы дистрибуции, перспективы расширения;
– рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса;
– оценка жизненного цикла продуктов (услуг);
– фирменная торговля;
– применение франчайзинговых схем;
– планирование объемов продаж;
– система скидок;
– мотивация торговых посредников;
– основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки);
– применяемые маркетинговые инструменты;
– эффективность PR;
– рекламный бюджет;
– ATL и BTL реклама на предприятии;
– медиапланирование;
– оценка эффективности рекламных кампаний;
– бренд-менеджмент на предприятии.

Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.

– структура подразделений ВЭД;
– формы ВЭД и эффективность их применения;
– стратегия ВЭД предприятия;
– основные партнеры экспортно-импортных операций;
– основные партнеры экспортно-импортных операций;
– объем и структура экспортно-импортных операций;
– эффективность ВЭД;
– иностранные инвестиции.

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» __ _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1.Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17). 2.Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14); 3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17. **Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:** – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства; – положения о производственных структурных	

2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	подразделениях; – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:** – калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. **Задание 3. Финансовый менеджмент:** – финансовые ресурсы организации;	
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		

4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	– источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия; – лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. **Задание 4. Управление логистикой:** – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции;	
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		

6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. **Задание 5. Управление инновациями:** – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов. **Задание 6. Управление качеством:** – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. **Задание 7. Управление персоналом:** – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала;	
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		

8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда. **Задание 8. Система планирования в организации:** – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов; – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:** – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия;	
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		

11.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	– фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж; – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии; – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.** – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; иностранные инвестиции.	
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
13.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Важность практики в обучении студентов несомненная, особенно при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, основой практической главы которой является прохождение преддипломной практики. Рецензируемая рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом». Она раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения практики. Производственная практика (преддипломная практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП: организационно-управленческая д; информационно-аналитическая; предпринимательская деятельность. Решение задач производственной практики (преддипломной) направлено на формирование профессиональных компетенций в области менеджмента, а именно студент должен обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В рабочей программе производственной практики (преддипломной) отражены вопросы организационного характера – поэтапный процесс прохождения практики, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Описаны примерные индивидуальные задания по практике в соответствии с компетенциями и направленность тем ВКР студентов. Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Этот вид практики предусмотрен учебным планом на 4 курсе, в 8 семестре обучения, обучения, что позволяет оптимально использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры теоретической экономики
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук, доцент Геворкян С.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», «Управление малым бизнесом» заочной формы обучения, разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рецензируемая программа производственной практики (преддипломной) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Управление малым бизнесом» и определяет процедуру организации и проведения практики. В ней прослеживается логика изложения и структурная согласованность, программа позволяет сформировать у обучающихся требуемый учебным планом набор профессиональных компетенций, таких как:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Преддипломная практика является обязательным видом практики и предусмотрена учебным планом на 5 курсе, нацелена на сбор необходимых материалов для написания ВКР и приобщение студента к профессиональной среде компании. Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО, имеет все необходимые структурные элементы и может быть использована в учебном процессе.

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

Приложение 4

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
подпись
«_01___» ____07_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки _38.03.02 Менеджмент_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) __Управление малым бизнесом__
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки ____Прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника ___бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО)по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Управление малым бизнесом».

Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающими организационно-управленческую,информационно-аналитическую, предпринимательскую.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1	ОК-1	Способностьиспользовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	основы логики, основы методологии научного знания, основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать события,анализировать социально значимые проблемы	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления
2	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	навыками исторической реконструкции с привлечением различных источников.
3	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задачв учебной деятельности и реальной жизни	навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет
5.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения	грамотно строить собственную речь; составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранномязык	способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; навыками работы с нормативными документами в своей профессионально

			дискуссии; правила делового этикета	е	й деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном языке
6.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести	Решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива	Знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне
7.	ОК-6	Способность к самоорганизации и к самообразованию	процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития,творческого потенциала	формулировать цели и условия самореализации личностногои профессионального развития сучётом индивидуальных особенностей и возможностей использованиятворческого потенциала	технологией формирования целей саморазвития и их самореализации, оценкойрезультатов деятельности порешению профессиональных задач и использованию творческого потенциала

8.	ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.	использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни	методами и средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни
9.	ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Основы первой медицинской помощи, методы защиты при чрезвычайных ситуациях	В теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	Основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации, основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях
10.	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности
11.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределени	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

		решений	я функций управления.		
12.	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций.	анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
13.	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; развитие менеджмента от классической теории до современных представлени	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы,	методами аргументации и убеждений; научными и прикладными знаниями в области этики деловых отношений; навыками деловых коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения

			й об этой науке; теоретически е аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и поддерживат ь электронные коммуникаци и.	аннотации, рефераты и т.д.); принимать участие в деловых встречах с зарубежными коллегами для решения профессиональны х и общих проблем; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; применять методы и средства познания для интеллектуальног о развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	в межличностном и деловом общении; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знаниями зарубежного опыта в менеджменте; инструментами обработки аутентичных источников информации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
14.	ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособнос ти, деловой и рыночной активности, эффективности и	применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа	инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа

			рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.	финансовой отчетности.	финансовой отчетности.
15.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты.	принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.
16.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ	применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизаци	методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе.

				и деятельности предприятий.	
17.	ПК- 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствовани ю	способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении деятельностью предприятий; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
18.	ПК - 2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационны х коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место управления конфликтами в развитии управленческих отношений.	оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационн ые процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в управлении предприятием
19.	ПК - 3	Владение	методы и	разрабатывать	методами

		навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	средствастратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий.	формирования и реализации стратегий организации; методами анализа конкурентной среды в бизнесе.
20.	ПК - 4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий	технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках
21.	ПК - 5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	Основы формирования функциональных стратегий компаний; методы	анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью	Методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления

		компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	подготовки сбалансированных управленческих решений.	подготовки сбалансированных управленческих решений.	функциональных стратегий; методами принятия сбалансированных управленческих решений.
22.	ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	оценивать готовность организации к изменениям; формировать проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	Методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
23.	ПК - 7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов

24.	ПК - 8	Владение навыками документальног о оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организации при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организационны х изменений	виды и типовые формы организационных и распорядительны х документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности предприятий в условиях организационных изменений	документально оформлять управленческие решения	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций
25.	ПК - 9	Способность оценивать взаимодействие макроэкономиче ской среды на функционирован ие организаций и органов государственног о и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	характер и формы воздействия макроэкономичес кой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	анализировать состояние макроэкономичес кой среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	методами оценки состояния макроэкономичес кой среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
26.	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного	Методы количественного и качественного анализа	Обосновывать и принимать управленческие решения,	навыками принятия управленческих решений,

		анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
27.	ПК-11	Владение навыками анализа информации и функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения частников организационных проектов	виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Навыками ведения баз данных по различным показателям
28.	ПК-12	Умение организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами

		организации			
29.	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов.	выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес–процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации;	методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.
30.	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
31.	ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том	Основы проведения анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том	выбирать адекватные решаемым проблемам методы и инструменты проведения анализа рыночных и	навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том

		числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	числе при принятии решений об инвестировании и финансировани и	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
32.	ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетов роли финансовых рынков и институтов	содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозировани я с учетов роли финансовых рынков и институтов
33.	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимател ьской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательс кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательс кой деятельности, методами анализа рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
34.	ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и	методы и инструменты бизнес-планирования	анализировать экономические показатели эффективности	навыками бизнес-планирования создания и развития новых

		развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений	организаций (направлений деятельности, продуктов)
35.	ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью	координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач	технологиями бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
36.	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;

- выявление степени подготовленности выпускника к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, экономические, исследовательские, консультационные и другие задачи;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность(профиль)«Управление малым бизнесом» выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Мировой экономики и менеджмента и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР бакалавра имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях на сайте КубГУ https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Степень раскрытия актуальности темы исследования.
2. Степень раскрытия содержания темы исследования.
3. Новизна полученных результатов.
4. Наличие презентации и раздаточного материала.
5. Защита ВКР.
6. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
7. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.
8. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.
9. Отзывы руководителя и рецензента ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК1	**Знать:**основы логики, основы методологии научного знания, основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь:адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	

	письменную речь, критически оценивать события,анализировать социально значимые проблемы	
	Владеть:навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления	
ОК2	**Знать:**современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	
	Владеть:навыками исторической реконструкции с привлечением различных источников	
ОК3	**Знать:**знать об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	– новизна полученных результатов; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь:анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	
	Владеть: навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет	
ОК4	**Знать:** нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии; правила делового этикета	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: грамотно строить собственную речь; составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранномязыке	
	Владеть:способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном языке	

ОК5	**Знать:**основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести	– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь:решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива	
	Владеть:знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне	
ОК6	**Знать:**процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития,творческого потенциала	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: формулировать цели и условия самореализации личностногои профессиональногоразвития сучётом индивидуальных особенностей и возможностей использованиятворческого потенциала	
	Владеть: технологией формирования целей саморазвития и их самореализации, оценкойрезультатов деятельности порешению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	
ОК7	**Знать:** средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни	
	Владеть:методами и средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни	
ОК8	**Знать:** Основы первой медицинской помощи, методы защиты при чрезвычайных ситуациях	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: В теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
	Владеть: Основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации, основными приемами медицинской	

	помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях	
ОПК1	**Знать:** Основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	Уметь:Пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
	Владеть:Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК2	**Знать:**виды управленческих решений и методы их принятия;принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь:находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
	Владеть:методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
ОПК3	**Знать:**типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций	– наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
	Уметь:анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	
	Владеть:методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами	

	распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	
ОПК4	**Знать:**основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке; теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); принимать участие в деловых встречах с зарубежными коллегами для решения профессиональных и общих проблем; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности..	
	Владеть:методами аргументации и убеждений; научными и прикладными знаниями в области этики деловых отношений; навыками деловых коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знаниями зарубежного опыта в менеджменте; инструментами обработки аутентичных источников информации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	
ОПК5	**Знать:**перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности,	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.	
	Уметь:применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	
	Владеть:инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.	
ОПК6	**Знать:**принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты.	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов;
	Уметь:принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	
	Владеть:методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.	
ОПК7	**Знать:**теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать	

	отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий	
	Владеть методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе.	
ПК1	**Знать:**теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь:анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
	Владеть:способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении деятельностью предприятий; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	
ПК2	**Знать:**типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место управления конфликтами в развитии управленческих отношений.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь:оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
	Владеть:навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в управлении предприятием	
ПК3	**Знать:**методы и средства стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов;

	управления.	
	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий.	
	Владеть:методами формирования и реализации стратегий организации; методами анализа конкурентной среды в бизнесе.	
ПК4	**Знать:**основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий	
	Владеть:технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках	
ПК5	**Знать:**Основы формирования функциональных стратегий компаний; методы подготовки сбалансированных управленческих решений.	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
	Владеть: Методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления функциональных стратегий; методами принятия сбалансированных управленческих решений.	
ПК6	**Знать:**Основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь:оценивать готовность организации к изменениям; формировать проект,	

	программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	
	Владеть:Методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК7	**Знать:**этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– степень раскрытия содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
	Владеть:навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов	
ПК8	**Знать:**виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий в условиях организационных изменений	– наличие презентации и раздаточного материала; – защита ВКР; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	– **Уметь:**документально оформлять управленческие решения	
	Владеть:Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций	
ПК9	**Знать:**характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	
	Владеть:методами оценки состояния	

	макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	
ПК10	**Знать:**Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **Уметь:**Обосновывать и принимать управленческие решения, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления **Владеть:**навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
ПК11	**Знать:**виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов **Уметь:**анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации **Владеть:**Навыками ведения баз данных по различным показателям	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
ПК12	**Знать:**источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий **Уметь:**организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом **Владеть:**Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами	– степень раскрытия содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
ПК13	**Знать:**положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов.	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР;

	Уметь:выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес–процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации	
	Владеть:методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.	
ПК14	**Знать:**принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	
	Владеть:инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	
ПК15	**Знать:**Основы проведения анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь:выбирать адекватные решаемым проблемам методы и инструменты проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	Владеть:навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК16	**Знать:**содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;

	Уметь:проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия	
	Владеть:навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетов роли финансовых рынков и институтов	
ПК17	**Знать:** методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	Владеть:методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методами анализа рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	
ПК18	**Знать:**методы и инструменты бизнес-планирования	– степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь:анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений	
	Владеть:навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК19	**Знать:**основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью	– степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь:координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач	
	Владеть:технологиями бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК20	**Знать:**основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	– наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь:анализировать различия, достоинства и недостатки различных	

	организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	
	Владеть:навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного (и зарубежного) опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного (изарубежного) опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.). Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы

	предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 3года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся при подготовке к ВКР – определить роль и место самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения ВКР; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) при подготовке к ВКР является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации ВКР, так как способствует развитию самостоятельности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося при подготовке ВКР, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Студент в процессе подготовке к ВКР должен не только освоить учебные программы, но и приобрести навыки планирования и выполнения самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы при подготовке к ВКР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи самостоятельной работы при подготовке к ВКР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе написании выпускной квалификационной работы.

Функции самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (написание ВКР обучающихся неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу подготовки ВКР придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы СР обучающихся при подготовке к ВКР:

- осознание учебной задачи при подготовке к ВКР, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией по ее выполнению;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка ВКР студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Предметно и содержательно СР обучающихся при подготовке к ВКР определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами по государственной итоговой аттестации, средствами обеспечения СР обучающихся при подготовке к ВКР: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами и т.д.

Планируемые результаты эффективно организованной СР обучающихся при подготовке к ВКР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Уровни, формы и виды самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при подготовке к ВКР.

Виды заданий длясамостоятельной работы при подготовке к ВКР являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видео-записей, составление плана, составление таблиц для систематизации материалов, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферированиеи др.), подготовка материалов-презентаций, подготовка реферата и др.

- для формирования умений: выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При подготовке к ВКР экономического факультета КубГУ практикуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- создание материала-презентации;
- формирование и выполнение творческого задания.

Самостоятельная работа при подготовке к ВКР тесно связана с контролем, при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при подготовке к ВКР экономического факультета:

- презентация;
- творческое задание;
- доклад и раздаточный материал для защиты ВКР;

Для организации самостоятельной работы при подготовке к ВКР необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой обучающихся при подготовке к ВКР в ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к ВКР с учетом специальности или направления подготовки.

Видами заданий для самостоятельной работы при подготовке к ВКР могут быть:

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом при подготовке к ВКР (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение словарей, справочников; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению при защите ВКР и др.;

для формирования умений: составление схем; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка выпускных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.;

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

*Тема выпускной квалификационной работы*должна быть направлена на решение актуальной комплексной проблемы экономической деятельности производственного, торгового предприятия, предприятия сферы бытовых и производственных услуг, банка, страховой или иной компании, осуществляющего деятельность на рынке Российской Федерации, отражать достигнутый уровень знаний в рассматриваемой области, и соответствует избранному направлению. Результаты проработки вопросов по теме должны иметь практическое значение для конкретного объекта исследования.

Соответственно выбор темы осуществляется одновременно с оценкой возможности ее реализации на реальном предприятии.

Актуальность темы необходимо обосновать: анализом литературных источников; подбором статистических данных, отражающих ситуацию, сложившуюся в данный момент времени; доказательством необходимости разрешения сложившейся ситуации.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается ученым советом факультета. Студент может самостоятельно выбрать одну из тем, либо предложить собственную, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав свое предложение с научным руководителем и заведующим кафедрой. При выборе и формулировке темы следует стремиться к ее проблемной постановке, т.е. выразить желаемый результат проводимого исследования в достаточно конкретной форме. Выбор темы и разработка концепции исследования ВКР является логическим продолжением научно-исследовательской работы, осуществлявшейся на протяжении всего обучения, включая написание курсовой работы.

Выбор темы и согласование ее с научным руководителем осуществляется в начале 4-го года обучения не позднее 30-го сентября, в подтверждение чего на выпускающую кафедру подается соответствующее заявление, подписанное студентом и научным руководителем.

В соответствии с темой и проблемой ВКР формулируется ее цель, в наиболее общем виде представляющаяся как выявление факторов повышения эффективности деятельности производственно-коммерческой организации и способов их практической реализации. В то же время каждый обучающийся должен уделить особое внимание максимально точной и конкретной формулировке цели своего исследования, добиваясь достаточного уровня новизны, оригинальности и актуальности поставленной проблемы.

Целенаправленность ВКР обеспечивается набором задач, решением которых достигается сформулированная цель. При этом количество решаемых задач определяется логически оправданной потребностью в них. Следует иметь в виду, что ограниченный перечень задач (до 3) делает примитивной сущность исследования, а избыточный перечень (более 7) лишает исследование конкретности и глубины.

Подавляющее большинство ВКР, как правило, имеет четко выраженный научно-исследовательский характер, часто вызывает необходимость не менее четкого определения состава инструментов, методических приемов и алгоритмов, используемых при решении поставленных задач.

Содержательная структура выпускной квалификационной работы включает:

– введение;

– основную часть (рекомендуется 3 основных раздела по 2 – 3 подраздела в каждом);

– заключение.

Введение представляет собой краткое резюме работы. Здесь приводится обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи выпускной работы, объект и предмет изучения, состав методических приемов, применяемых при решении задач, сведения об источниках информации, которыми пользовался автор при подготовке работы. Важной частью введения является краткая констатация теоретических, методических и практических результатов проведенного исследования, сведения о научной новизне и практической значимости использования выводов и рекомендаций, об их апробации на студенческих научных конференциях, в научно-практических публикациях или в практике деятельности предприятий, если это имело место.

Каждый элемент научного вклада должен обладать достаточным уровнем новизны. *Элементы новизны* могут быть следующими:

I. Постановка проблемы:

- обоснование актуальности темы ВКР.

II. Познание предмета исследования:

- научное обобщение и систематизация материала;

- научное предположение-гипотеза;

- выводы о сущности, функциях, развитии, связях, противоречиях, последствиях, причинах.

- выявление элементов предмета исследования.

- построение системы предмета исследования.

III. Методическое решение проблемы:

- разработка положений, методик, инструкций и их частей;

- отдельные предложения методического характера;

- разработка систем, программ, критериев, показателей для практического использования;

- предложения по методике расчета доходов, расходов, эффекта, резервов и т. д.;

- конкретные расчеты планов, прогнозов, нормативов, норм, резервов, эффекта и т. п. на основе предлагаемых методик;

- разработка форм экономических документов (плановых, отчетных и других) и методических указаний по их заполнению и применению.

IV. Внедрение методических рекомендаций в практику:

- анализ положительного и отрицательного опыта внедрения предлагаемых методик;

- выявление прямых нарушений установленных правил и их причин;

- определение внешних условий эффективного действия методик и постановка вопроса о необходимости их создания;

- предложения по ликвидации обнаруженных нарушений и других причин неэффективного применения методик.

В *заключении* приводится краткая количественная характеристика объема и структуры работы, использованных иллюстративных материалов и литературных источников.

В *первом разделе* рассматриваются теоретические аспекты темы, при этом первоначально всесторонне характеризуется объект исследования: рынок товаров или услуг (международный, региональный, страновый), организация (международная корпорация, холдинг, фирма, банк и т.п.), условия функционирования объекта (политическая и экономическая стабильность региона, страны), особенности поля деятельности (инфраструктура, действующие льготы и ограничения, развитие транспортных путей, национальные особенности и т.д.).

Изучение теоретических вопросов темы предполагает анализ взглядов, концепций, установок, нашедших отражение в монографиях, научно-производственных и производственных изданиях, статьях, тезисах докладов и выступлений на научных конференциях и семинарах. На основе выполненного анализа уточняется степень разработанности, состав и содержание вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении.

Правильность принятых в этом разделе теоретических положений (выдвинутых бакалавром или выбранных им из состава известных) должна быть подтверждена в последующих частях работы.

Второй – методический – *раздел* ВКР посвящается разработке, совершенствованию, уточнению или обоснованию выбора методики проведения исследований. Это может быть, например, методика проведения маркетинговых исследований в целом, исследований стратегий, прогноза конкурентоспособности предприятия, товара, услуг, динамики развития отдельных рынков, исследований социально-этических проблем в маркетинге, мотивации потребительского поведения, механизмов принятия решений и др. Раздел должен завершаться выводами, характеризующими достижения выпускника в методическом аспекте.

В *третьем* – организационно-экономическом (прикладном) *разделе* ВКР излагаются промежуточные и конечные результаты исследований, проведенных по ранее принятой методике. Эти результаты должны представляться в графической (графики, диаграммы,

табуляграммы) или табличной форме с обязательной интерпретацией полученных результатов и соответствующими выводами.

Обязательным структурным элементом прикладной части работы является описание результатов авторского маркетингового исследования, которое должно включать план проведения исследования, табличную часть и ее визуализацию в виде диаграмм, аналитическую часть.

В этом же разделе разрабатываются предложения (рекомендации), направленные на использование полученных результатов в практике, и оформляемые в виде проекта мероприятий, рекомендуемых к внедрению, включающего обоснование необходимости и состав предлагаемых мероприятий, базовую методологию и методику их реализации, бюджет и прогноз экономической эффективности от их реализации.

Для оценки экономической эффективности предложенных мероприятий первоначально излагается соответствующая методика, а затем приводятся расчеты, позволяющие количественно оценить предполагаемый экономический эффект. В тех случаях, когда экономический эффект может возникать у двух или нескольких участников изучаемого процесса, желательно осуществлять его оценку у каждого участника отдельно. Данное положение полностью относится к оценке социального эффекта, если обучающемуся удается доказать возможность возникновения этого эффекта в ходе реализации предложенных мероприятий.

В *заключении* ВКР кратко логически обоснованно излагаются наиболее важные конкретные результаты проработки темы. Желательно соблюдать последовательность изложения заключения: теоретические выводы, оценка сложившейся ситуации, методические особенности решения вопросов (проведения исследования, выполнения анализа, расчета эффекта и др.) с выявлением сущности и новизны, конкретные результаты проведенных анализов и расчетов.

К неосновному тексту ВКР относятся приложения, в состав которых входят таблицы (особенно громоздкие) с первичными данными, вспомогательные материалы и документы.

Логика и организация процесса выполнения ВКР. Первый этап процесса выполнения работы после выбора темы – формирование предварительного плана. План ВКР разрабатывается обучающимся на основании изучения литературных источников и установления состава вопросов, подлежащих исследованию. Именно обоснованным набором отмеченных вопросов определяется структура ВКР бакалавра. Список рекомендуемых тем разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием и особенностями реализуемой ООП.

Научный руководитель работы рассматривает предложенный студентом план и при необходимости вносит в него соответствующие коррективы. На основе плана ВКР научный руководитель оказывает студенту помощь в разработке графика работы (прил. Б).

Научный руководитель работы:

– рекомендует студенту основной перечень литературных и других источников по теме;

– проводит систематические консультации студента и проверки выполнения ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР регулярно обсуждается на научных семинарах. При нарушении сроков выполнения разделов работы на заседании кафедры устанавливаются причины сложившейся ситуации и принимаются меры к ликвидации отставания. В этом случае на заседание кафедры приглашаются обучающийся.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов до начала выполнения ВКР соответствующими методическими указаниями.

ВКР выполняются обучающимися, как правило, на материалах промышленных, торговых, финансово-кредитных, автотранспортных, посреднических и других предприятий.

За достоверность приведенной в ВКР информации несет ответственность ее автор.

Основные результаты исследований, проведенных в процессе выполнения ВКР, обладающие признаками научной новизны, могут быть отражены в региональных, общероссийских и/или зарубежных научных изданиях, доступных широкой научной общественности. Для защиты ВКР бакалавра наличие научных работ, выполненных в форме тезисов научных конференций и/или статей в изданиях соответствующего профиля, является дополнительным показателем качества работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих требованиям ФГОС ВО.

Календарный план написания отдельных разделов ВКР составляется студентом и согласовывается с научным руководителем, который контролирует ход выполнения работы. В целом выпускная работа должна быть завершена и представлена научному руководителю для предварительной проверки не позднее, чем за три недели до объявленной даты защиты.

В течение недели научный руководитель дает все необходимые содержательные замечания, требующие доработки и исправления, а также проверяет соответствие работы требованиям к ее оформлению. После проверки студент должен иметь не менее недели для окончательного устранения всех замечаний. Полностью завершенная работа проходит процедуру нормоконтроля и проверки по системе «Антиплагиат», после чего она вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для принятия решения о допуске к защите не позднее, чем за десять дней до даты защиты. Решение о допуске может быть принято заведующим кафедрой или при необходимости коллегиально на заседании кафедры. Положительное решение подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе работы. В случае неготовности работы или ее низкого уровня научный руководитель или кафедра ставят вопрос о снятии работы с защиты или ее переносе на более поздний срок.

Последняя неделя до защиты отводится для подготовки презентации работы. Презентация представляет собой краткий (до 10 мин) доклад, отражающий наиболее существенные результаты, полученные автором. Доклад сопровождается демонстрацией иллюстративного материала в печатной или проекционной форме с использованием соответствующих компьютерных программ и мультимедиа оборудования. Обязательным элементом защиты служат ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, касающиеся сущности исследования.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает актуальность темы исследования, постановку цели и задач, новизну и оригинальность результатов, полученных автором, общий квалификационный уровень работы, умение автора отразить результаты в докладе и отвечать на вопросы по теме исследования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. *Боброва, О. С.* Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3.Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/A726AB8C-5DA4-4DB9-A9A1-142320AEA6BB#page/1

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и

практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02132-5.

3. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/011F8EA1-FDA6-4947-BFAE-687CE5AF95A8#page/1

4. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04623-6. Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/viewer/63A6D41C-B920-4BF3-B2A4-693DD3190F21#/

5. Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под ред. Е. И. Марковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8762-1. Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/051CC7D0-F95B-4DFE-A2E6-AE85585CF629#/

б) дополнительная литература:

1. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Абрамова**,** Г. И. Болкина, А. Д. Буриков и др. ; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Ссылка на ресурс: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427320

2 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. - М. : Юрайт, 2018. - 275 с. - Ссылка на ресурс: https://biblio-online.ru/book/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768

3. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: https://doi.ors/10.12737/1746- 3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947682

4 Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883963

5. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/CF161728-3DD0-49C2-8219-D77EF60AB1C7#page/1

6. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Ю. И. Грищенко, Л. В. Овешникова. - М. : Юрайт, 2019. - 651 с. - Ссылка на ресурс: https://biblio-online.ru/book/392FAC81-456B-4E3B-BD0F-F24412C994CB/korporativnye-finansy

7. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926816

8. Менеджмент в малом бизнесе / Сорокина Л.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: ISBN 978-5-238-01694-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872918

9. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 230 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802

10. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/453430

в) периодические издания.

1. Журнал «Мировая экономика и международные экономические отношения».
2. Журнал «Вопросы статистики».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «Экономические стратегии».
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Журнал «Экономика и управление».
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
8. Журнал «Вопросы экономики».
9. Журнал «Национальные интересы: приоритеты и безопасность».

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса факультет располагает комплектом лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftWindows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ВКР в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может

сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ВКР, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань»https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт»https://biblio-online.ru**,**

ЭБС «ZNANIUM.COM»http://znanium.com**,**

ЭБС «Book.ru»https://www.book.ru

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению при подготовке к ВКР просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового, дипломного проектирования (выполнения курсовых работ, ВКР)	ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Общий менеджмент малых предприятий

1. Совершенствование процессов управления деятельностью малого предприятия.
2. Современные технологии управления малым предприятием.
3. Современные методы и модели управления в малом бизнесе.
4. Современные методы повышения эффективности управления малым предприятием.
5. Совершенствование системы управления малым предприятием на основе использования новых организационных форм и структур.
6. Исследование влияния организационной структуры на достижение целей малого предприятия.
7. Совершенствование организационной структуры управления малым предприятием.
8. Развитие децентрализованных структур управления в малом бизнесе.
9. Анализ структуры и затрат на управление малого предприятия.
10. Развитие системы внутрифирменного планирования на малом предприятии.
11. Совершенствование менеджмента малого предприятия на основе применения маркетингового подхода.
12. Развитие контроллинга на российских малых предприятиях.
13. Роль бенчмаркинга в развитии малого предприятия.
14. Развитие Lean-менеджмента в малом бизнесе.
15. Управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия.
16. Совершенствование применения концессионных форм производства с иностранным капиталом в малом бизнесе (на примере конкретного предприятия).
17. Использование российскими малыми предприятиями современных форм промышленного сотрудничества.
18. Использование виртуальных процедур в управлении малой фирмой.
19. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия.
20. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений на малом предприятии.
21. Модели принятия управленческих решений в малом бизнесе.
22. Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
23. Совершенствование системы управления малого предприятия на основе принципов командного менеджмента.
24. Применение франчайзинга на малых предприятиях.
25. Инновационные формы организации малого бизнеса в России.
26. Управление экономической безопасностью малого предприятия.

Государственного регулирование малого бизнеса

1. Стратегическое управление развитием малого предпринимательства в РФ.
2. Мировой опыт управления и развития малого бизнеса и его применение в России.
3. Роль региональных органов в регулировании малого бизнеса в современных условиях (на примере предприятий Краснодарского края).
4. Повышение эффективности государственного регулирования малого бизнеса.
5. Формирование механизма эффективного малого предпринимательства (на примере региона, страны).
6. Развитие сетевого (электронного) малого бизнеса.
7. Развитие социального предпринимательства в малом бизнесе.

8. Роль малого бизнеса в развитии экспортного потенциала и импортозамещения (на примере региона, России).
9. Регулирование экспортно-ориентированной деятельности малого бизнеса (на примере региона).
10. Международный опыт развития малого инновационного бизнеса и его адаптация к условиям России.
11. Развитие малого инновационного предпринимательства в РФ.
12. Совершенствование государственной поддержки малого бизнеса в России.
13. Формы государственной поддержки малого предпринимательства в РФ (Краснодарском крае).
14. Развитие субсидирования малого бизнеса (на примере Краснодарского Края).
15. Формирование консалтинговой инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в РФ (Краснодарском крае)
16. Оптимизация налогового стимулирования малого предпринимательства в РФ.
17. Совершенствование системы стимулирования малого бизнеса в регионах.
18. Совершенствование методов и инструментов стимулирования экспортно ориентированных малых предприятий в РФ (регионе).
19. Совершенствование стимулирования импортозамещения в секторе малого предпринимательства в РФ (регионе).
20. Совершенствование методики оценки эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (регионе).
21. Совершенствование системы стимулирования малого инновационного бизнеса в РФ (регионе, муниципальном образовании).
22. Институциональные условия и факторы активизации развития инновационного малого бизнеса в РФ.
23. Роль малого предпринимательства в формировании инновационных кластеров в регионе.
24. Финансовые методы и инструменты государственной поддержки малого инновационного предпринимательства в РФ.
25. Развитие малого предпринимательства в сфере IT-технологий.
26. Развитие логистической инфраструктуры взаимодействия малых предприятий.
27. Роль малого бизнеса в формировании системы поставок крупных торговых сетей.

Управление организацией производства и развитием малого предприятия

1. Развитие производственного менеджмента (на примере малого предприятия).
2. Организация производства продукта (услуги) на малом предприятии.
3. Совершенствование системы операционного менеджмента на малом предприятии.
4. Формирование эффективной системы операционного менеджмента на малом предприятии.
5. Совершенствование оперативного управления производством на малом предприятии.
6. Оптимизация организационной структуры производства малого предприятия.
7. Оптимизация производственной программы малого предприятия.
8. Совершенствование управления гибкими производственными системами.
9. Совершенствование экономических методов управления производством малого предприятия.
10. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе lean-технологий.
11. Управление процессом технической подготовки производства в малом бизнесе.
12. Управление развитием малого предприятия.
13. Аутсорсинг как фактор оптимизации совокупных затрат малого предприятия.
14. Развитие аутсорсинга и инсорсинга в малом бизнесе.
15. Совершенствование стратегического планирования на малом предприятии.
16. Разработка бизнес-плана по расширению малого предприятия.
17. Разработка бизнес-плана производства новой продукции.
18. Бизнес-план повышения эффективности деятельности малого предприятия.
19. Совершенствование стратегического управления малым бизнесом.
20. Управление проектом создания новой стратегической бизнес-единицы.

21. Формирование стратегии малого предприятия при его выходе на мировой рынок.
22. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в развитии эффективного менеджмента малого предприятия.
23. Совершенствование управления организационными изменениями на малом предприятии.
24. Управление изменениями на малых инновационных предприятиях.
25. Интеллектуальная собственность и ее роль в развитии малого бизнеса.
26. Развитие экспортной (импортной) деятельности в малом бизнесе (на конкретном примере).

Управление человеческими ресурсами малого предприятия

1. Совершенствование системы менеджмента малого предприятия на основе модели управления знаниями и принципов обучающейся организации.
2. Развитие системы управления малым бизнесом на основе принципов социальной ответственности.
3. Интеллектуальные технологии в менеджменте малого предприятия.
4. Совершенствование управления организационным поведением работников малого предприятия.
5. Формирование эффективной организационной культуры малого предприятия.
6. Совершенствование управления человеческими ресурсами малого предприятия.
7. Бюджетирование и бизнес-планирование управления человеческими ресурсами малого предприятия.
8. Развитие современных систем отбора кадров в малом бизнесе.
9. Повышение эффективности управления малым предприятием на основе развития моделей мотивации и стимулирования работников.
10. Совершенствование системы внутрифирменного обучения кадров на малом предприятии.
11. Организация системы «бережливого обучения» на малом предприятии.
12. Совершенствование системы управления конфликтами на малом предприятии.
13. Формы и методы реализации инноваций в управлении человеческими ресурсами малого предприятия.
14. Совершенствование коммуникаций для повышения эффективности деятельности малого предприятия.
15. Формирование эффективной системы социальной защиты работников малого предприятия.
16. Совершенствование инфраструктуры социального управления на малых предприятиях.
17. Применение инструментов краудсорсинга в малом бизнесе.
18. Развитие фрилансинга в малом бизнесе.
19. Развитие малого предприятия на основе технологий коучинга.
20. Развитие HR-маркетинга в малом бизнесе.

Управление инвестициями и инновационной деятельностью малого предприятия

1. Развитие венчурного инновационного малого бизнеса.
2. Инновационные формы и инструменты управления малым предприятием.
3. Повышение инвестиционной привлекательности малого предприятия.
4. Особенности создания малых предприятий с иностранными инвестициями.
5. Роль иностранных инвестиций в развитии малого бизнеса России.
6. Совершенствование механизма привлечения иностранных инвестиций для развития российского малого бизнеса.
7. Лизинг и его роль в инновационной деятельности малых предприятий.
8. Механизмы активизации инновационных процессов на малом предприятии.
9. Организация планирования и производства инноваций малого предприятия.
10. Разработка инвестиционного проекта в малом бизнесе.

11. Особенности формирования портфеля инноваций малых предприятий.
12. Продвижение инновационного продукта малого предприятия на рынок (международный, российский).
13. Повышение эффективности инвестиционной деятельности в малом бизнесе.
14. Совершенствование системы инновационного менеджмента малого предприятия.
15. Формирование инновационной стратегии малого предприятия.
16. Разработка стратегии вывода на рынок инновационного продукта малого предприятия.
17. Роль краудфандинга в развитии малого бизнеса.
18. Развитие сотрудничества малого предприятия с крупными бизнес-структурами на основе модели открытых инноваций.

Управление качеством продукции и конкурентоспособностью малого предприятия

1. Управление конкурентоспособностью малого предприятия (товара, услуги).
2. Совершенствование конкурентных преимуществ малого предприятия.
3. Повышение конкурентоспособности малого предприятия (например, на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).
4. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе внедрения инновационных технологий.
5. Повышение конкурентоспособности продукции малого предприятия на рынке (на конкретном примере).
6. Реинжиниринг как способ повышения конкурентоспособности малого предприятия.
7. Развитие брендинга в технологиях конкурентного менеджмента.
8. Технология формирования конкурентных преимуществ малого предприятия и разработка стратегии их достижения.
9. Совершенствование управления имиджем и репутацией малого предприятия.
10. Формирование конкурентных преимуществ на основе ресурсного подхода (на примере конкретной компании).
11. Совершенствование управления конкурентоспособностью малого предприятия (на конкретном примере).
12. Формирование конкурентной стратегии малого предприятия (на примере конкретного предприятия).
13. Повышение конкурентоспособности малого предприятия на основе E-commerce.
14. Внедрение методов и инструментов менеджмента качества.
15. Формирование системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции в малом бизнесе.
16. Разработка системы управления качеством продукции малых предприятий на основе МС ISO-9001.

Управление финансами малого предприятия

1. Бюджетирование как метод финансового планирования в малом бизнесе.
2. Привлечение и использование иностранных кредитов в деятельности хозяйствующих субъектов (на примере конкретного малого предприятия).
3. Совершенствование налогового планирования малого предприятия.
4. Совершенствование управления издержками на малом предприятии.
5. Совершенствование стратегии управления финансовой деятельностью малого предприятия.
6. Совершенствование системы финансового планирования малого предприятия.
7. Оптимизация финансирования новых программ (продуктов, услуг) малого предприятия с использованием фандрайзинга.
8. Страхование финансовых и коммерческих рисков в деятельности малого предприятия.
9. Моделирование управления запасами малого предприятия при использовании заемных средств.

10. Совершенствование финансового менеджмента в управлении финансовыми потоками малого предприятия (на конкретном примере).

11. Использование систем финансовых и нефинансовых показателей в управлении стоимостью малой фирмы.

12. Механизмы капитализации малого бизнеса (компании).

13. Управление финансово-инвестиционной деятельностью малого предприятия.

14. Особенности и процедуры привлечения капитала в малый бизнес.

15. Совершенствование системы управления финансовыми потоками малого предприятия.

16. Роль сбалансированной системы показателей в управлении стоимостью малого предприятия.

17. Стратегия развития финансовой деятельности малого предприятия.

Антикризисное и управление рисками малого предприятия

1. Методы и инструменты предотвращения банкротства малого предприятия.
2. Реструктуризация и антикризисное управление малым предприятием (на конкретном примере).
3. Роль связей с общественностью в реализации программы кризис-менеджмента.
4. Совершенствование механизма антикризисного управления малым предприятием.
5. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями в малом бизнесе в условиях кризиса.
6. Управление интеллектуальными активами малого предприятия в кризисной ситуации.
7. Совершенствование управления рисками малого предприятия.
8. Проблемы управления рисками на производственных малых предприятиях.
9. Управление рисками в инновационной деятельности малого предприятия.
10. Управление рисками инвестиционных проектов в малом бизнесе.

Информационное обеспечение управления малым предприятием

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса управления на малом предприятии.
2. Информационные системы в малом бизнесе (планирования, анализа, контроллинга…).
3. Применение современных информационных систем и технологий в управлении малым предприятием.
4. Совершенствование управления базой данных для повышения эффективности реализации рыночной стратегии малого предприятия.
5. Управление информационными ресурсами малого предприятия.
6. Формирование информационных платформ поддержки предприятий малого бизнеса.
7. IT-программные методы повышения эффективности взаимодействия субъектов малого бизнеса.

Управление логистическими операциями малых предприятий

1. Совершенствование координации в управлении материальными потоками малого предприятия.
2. Информационно-компьютерная поддержка и администрирование логистических операций в малом бизнесе.
3. Оптимизация технологии управления материальными потоками на транспортно-складских комплексах малых предприятий.
4. Оптимизация транспортной логистики малых коммерческих предприятий.
5. Особенности управления производственными и товарными запасами в малом бизнесе.
6. Применение логистических принципов в управлении материальными потоками на малом предприятии.
7. Повышение эффективности логистической системы малого предприятия.
8. Развитие стратегического партнерства сетевых логистических провайдеров с малыми производственными и торговыми компаниями.

9. Совершенствование складской логистики малого производственного предприятия.
10. Управление запасами сырья на малом предприятии в условиях современного кризиса.
11. Факторинг в системе логистики малой торговой фирмы.
12. Повышение эффективности деятельности логистического малого предприятия (транспортной компании) (на примере конкретной фирмы).
13. Организация логистических процессов в малом бизнесе.
14. Использование методов логистики в снижении производственных, складских, транспортных затрат на малом предприятии.
15. Развитие логистической системы на малом предприятии (системы управления запасами, складским хозяйством, транспортом).

Управление маркетингом и сбытом малого предприятия

1. Совершенствование методов продвижения товара на рынок (на примере конкретного малого предприятия).
2. Совершенствование системы продвижения продукта (услуги) в малом бизнесе.
3. Планирование и организация системы маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
4. Совершенствование управления маркетингом малого предприятия.
5. Формирование маркетинговой стратегии малого предприятия.
6. Совершенствование маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
7. Совершенствование использования интегрированных маркетинговых коммуникаций в малом бизнесе.
8. Совершенствование системы управления рекламной деятельностью малого предприятия.
9. Совершенствование управления сбытом продукции на малом предприятии.
10. Совершенствование организации системы товародвижения и сбыта малого предприятия.
11. Совершенствование организации и стимулирования продаж товара (услуги) в малом бизнесе.
12. Совершенствование экспортной товарной политики малого предприятия.
13. Формирование ценовой политики малого предприятия.
14. Совершенствование использования Интернет-маркетинга в малом бизнесе.
15. Совершенствование использования Интернет-торговли в управлении сбытом малого предприятия.
16. Развитие брендинга в малом бизнесе.
17. Совершенствование управления брендом в малом бизнесе.
18. Развитие брендинга в технологиях конкурентного менеджмента малого предприятия.
19. Роль ко-маркетинга в развитии малого бизнеса.
20. Применение инструментов digital-маркетинга на малом предприятии.
21. Совершенствование использования мобильного маркетинга малым предприятием.

Приложение Б
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет экономический
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор
_____ И.В. Шевченко
_____2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____В.А. Форточкин

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)Управление малым бизнесом

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент _____С.З. Бекирова

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент _____Ю.С. Клещева

Краснодар
2018

Приложение В
Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Введение……..……..3
1. Теоретические основы финансирования малых инновационных предприятий.....7
1.1. Экономическая сущность инновационного предпринимательства и особенности финансирования инновационной деятельности…….……...7
1.2. Государственная политика финансирования сферы инновационного бизнеса……17
1.3. Проблемы финансирования инновационной деятельности малых предприятий в России и за рубежом……..……...27
2. Исследование финансовых процессов в сфере стимулирования малого инновационного бизнеса……..…...…..38
2.1. Инструменты финансовой поддержки малого инновационного бизнеса..…….38
2.2. Опыт обеспечения эффективных механизмов инновационного развития малого бизнеса……...49
2.3. Налоговые льготы как инструмент стимулирования малого инновационного бизнеса…….……..58
3. Перспективы развития финансирования деятельности малых инновационных предприятий……..……70
3.1. Эффективное использование внутренних и внешних источников финансирования инновационной деятельности малых предприятий…….……..70
3.2. Направления совершенствования банковского финансирования малых инновационных предприятий……..……82
3.3. Основные направления и формы совершенствования государственного финансирования малых инновационных предприятий……..……...92
Заключение……...101
Список использованной литературы……..……...108

Приложение Г

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой Мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессору Шевченко И.В.

от бакалавра группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество бакалавра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____
(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента ___

Подпись научного руководителя _____

Дата заполнения «____»_____20___ г.

Приложение Д

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бакалавр_____

Кафедра_____

Представленная ВКР на тему: _____
_____
_____

содержит _____ листов и иллюстрационный материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

_____
(соответствует, не соответствует)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

_____
_____
_____
_____
_____

2 Краткая характеристика структуры работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3 Достоинства работы: оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической и методической подготовки, знание литературы по проблеме и т.д.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5 Особые замечания, пожелания и предложения

_____
_____
_____
_____
_____

Проект заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент_____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

Приложение Е

Форма отзыва руководителя ВКР

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

(полное название факультета)

_____

(название кафедры)

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра

_____

(фамилия, имя, отчество)

Группа ____ _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____

Иллюстрационный материал_____ листов.

2 Цель и задачи выпускного квалификационного исследования:

_____

_____

_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

_____

_____

_____

5 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

_____

_____

6 Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____
_____
_____
_____
_____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____
_____
_____
_____
_____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

_____
_____
_____
_____
_____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Руководитель

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», (прикладной бакалавриат), разработанную на кафедре мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Представленная к рецензированию рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», уровень бакалавриат, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению. Рабочая программа раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты проведения государственной итоговой аттестации.

Решение и раскрытие задач государственной итоговой аттестации направлено на систематизацию, углубление и закрепление знаний фундаментальных основ менеджмента в сфере малого бизнеса, а также на закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в результате осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, что способствует формированию у обучающихся всех компетенций, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В программе государственной итоговой аттестации разработана обширная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», которая отражает все аспекты управления малым бизнесом, охватывает основные современные проблемы в данной области, предусматривает обоснование направлений совершенствования методов и инструментов государственной поддержки субъектов малого предпринимательства и позволяет раскрыть их практическую направленность и значимость.

В рабочей программе отражен поэтапный процесс проведения государственной итоговой аттестации, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), представлены оценочные средства и ожидаемые результаты освоения образовательной программы.

Содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Зам. директора ООО ПКФ «Рубин» Васюхно Е.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», (прикладной бакалавриат), разработанную на кафедре мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В современных условиях развития экономики высоко востребованными на рынке труда становятся менеджеры, эксперты и аналитики, владеющие комплексом профессиональных компетенций для работы в сфере управления малым бизнесом. В рабочей программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Раскрытие и решение задач государственной итоговой аттестации направлено на установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и позволяет оценить степень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Рабочая программа по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков.

Учебным планом предусмотрено изучение дисциплин, по окончании которых студенты пишут выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Для написания выпускной квалификационной работы в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты выпускной квалификационной работы, которая является итогом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», уровень бакалавриата.

Содержание рабочей программы по проведению государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

Зам. директора ООО ПКФ «Афипс» Авдеева И.А.

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП
Направление подготовки 38.03.02 МенеджментНаправленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Блок 1. Дисциплины (модули)																																			
Базовая часть																																			
Б1.Б.01	Философия	X					X																												
Б1.Б.02	История		X				X																												
Б1.Б.03	Иностранный язык				X								X																						
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности								X																											
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт							X																												
Б1.Б.06	Информатика															X										X									
Б1.Б.07	Общая экономическая теория			X																															
Б1.Б.08	Математика															X									X										
Б1.Б.09	История Кубани		X			X																													
Б1.Б.10	Психология и педагогика						X											X																	

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.Б.11	Социология					X																													
Б1.Б.12	История управленческой мысли		X				X																												
Б1.Б.13	Правоведение									X																									
Б1.Б.14	Деловые коммуникации				X													X									X								
Б1.Б.15	Теория статистики			X																					X										
Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте												X			X										X									
Б1.Б.17	Финансовый учет													X															X						
Б1.Б.18	Социально-экономическая статистика			X																					X							X			
Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность					X					X							X																	
Б1.Б.20	Институциональная экономика			X																				X											
Б1.Б.21	Основы менеджмента											X					X																		
Б1.Б.22	Корпоративные финансы			X																										X	X				
Б1.Б.23	Методы принятия управленческих														X										X										

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
	решений																																		
Б1.Б.24	Теория организации											x																x						x	
Б1.Б.25	Маркетинг										x													x						x			x		
Б1.Б.26	Налоги и налогообложение									x																			x		x					
Б1.Б.27	Организационное поведение										x																	x						x	x
Б1.Б.28	Финансовый анализ														x										x										
Б1.Б.29	Логистика														x				x		x		x												
Б1.Б.30	Управление человеческими ресурсами											x					x	x									x								
Б1.Б.31	Финансовый менеджмент														x					x											x				
Б1.Б.32	Управление проектами										x											x	x	x												
Б1.Б.33	Стратегическое управление										x								x		x				x											
Вариативная часть																																				
Б1.В.01	Экономическая география и регионалистика						x																		x											
Б1.В.02	Мировая экономика и																								x			x								

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
	международные экономические отношения																																		
Б1.В.03	Информационная безопасность															x										x									
Б1.В.04	Введение в системологию																			x															
Б1.В.05	Организация и экономика предприятий малого бизнеса																								x							x			x
Б1.В.06	Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью									x												x													x
Б1.В.07	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия										x				x				x																
Б1.В.08	Государственное регулирование малого бизнеса																													x		x			
Б1.В.09	Инновационный менеджмент																				x	x	x												
Б1.В.10	Бухгалтерский учет в малом бизнесе													x											x				x						

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.11	Статистика коммерческой деятельности																								x							x			
Б1.В.12	Управление качеством																		x			x			x										
Б1.В.13	Производственный менеджмент										x				x						x															
Б1.В.14	Бизнес-планирование в зарубежных организациях																						x											x	x	
Б1.В.15	Инвестиционный менеджмент																			x					x						x					
Б1.В.16	Международное предпринимательство																										x				x					
Б1.В.17	Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе											x						x	x																	
Б1.В.18	Управление стоимостью компании																			x					x											
Б1.В.19	Поведение потребителей																x		x						x											
Б1.В.20	Фандрайзинг в малом бизнесе																								x						x					
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																																			

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.01.01	Политология																								x											
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политического управления																								x											
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																																			
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет													x									x							x						
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический учет													x									x							x						
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**																																			
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовая математика																								x											
Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрика																								x											
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																																			
Б1.В.ДВ.04.01	Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия																			x												x				

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.04.02	Анализ финансовой отчетности																			x											x				
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**																																		
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования																							x		x									
Б1.В.ДВ.05.02	Стратегический маркетинг																		x					x											
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**																																		
Б1.В.ДВ.06.01	Налогообложение малого бизнеса																								x										
Б1.В.ДВ.06.02	Специальные налоговые режимы																								x										
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**																																		
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинговые коммуникации															x								x											
Б1.В.ДВ.07.02	Управление интеллектуальными активами				x											x				x															
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**																																		

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.08.01	Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия																											x					x		
Б1.В.ДВ.08.02	Международная конкуренция малого бизнеса																							x								x			
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**																																		
Б1.В.ДВ.09.01	Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе																																	x	x
Б1.В.ДВ.09.02	Розничная торговля																																	x	x
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**																																		
Б1.В.ДВ.10.01	Риск-менеджмент малого бизнеса																							x						x		x			
Б1.В.ДВ.10.02	Антикризисное управление в малом бизнесе																											x		x		x			
Б1.В.ДВ.11	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**																																		

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.11.01	Баскетбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.02	Волейбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.03	Бадминтон							x																											
Б1.В.ДВ.11.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							x																											
Б1.В.ДВ.11.05	Футбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.06	Легкая атлетика							x																											
Б1.В.ДВ.11.07	Атлетическая гимнастика							x																											
Б1.В.ДВ.11.08	Аэробика и фитнес-технологии							x																											
Б1.В.ДВ.11.09	Единоборства							x																											
Б1.В.ДВ.11.10	Плавание							x																											
Б1.В.ДВ.11.11	Физическая рекреация							x																											
	Блок 2.Практики.Вариативная часть																																		
Б2.В.01	**Учебная**									x			x				x	x								x									

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
	практика																																		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									x			x				x	x								x									
Б2.В.02	**Производственная практика**																																		
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика													x		x			x	x		x	x		x	x		x		x	x	x	x	x		
	Блок 3.Государственная итоговая аттестация. Базовая часть																																		
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Факультативы																																			

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
ФТД1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности									x																				x					
ФТД2	Иностранный язык в профессиональной сфере				x													x																	