

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор, доктор
исторических наук, профессор
Кубанского государственного
университета
А.Г. Иванов
«01» 01-2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03.03 «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ»

Направление 44.04.01. Педагогическое образование
подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / Теория и методика начального языкового образования
специализация _____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

протокол № 19 от «06» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Микерова Г.Ж.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «06» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Микерова Г.Ж.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Щербашина И.В., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Яровая А.С., канд. филол. наук, доцент кафедры дефектологии и специальной психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: формирование целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития профессиональных компетенций.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных разделов и принципов русского правописания;
- 2) освоение русской орфографии и пунктуации на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- 3) использование современных методик и технологий организации и реализации процесса обучения правописанию в начальной школе;
- 4) применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входит в Модуль 1. Теоретические основы начального языкового образования и систему дисциплин педагогического и филологического циклов подготовки магистрантов педагогики.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных учащимися на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат, специалитет), и направлена на расширение и углубление важных профессиональных компетенций выпускника. Содержание дисциплины служит основой для проведения самостоятельной методической и научно-исследовательской работы магистранта, что выводит его на более высокий практический и научный уровень освоения курса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ПК-4, ПК-9).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	современные методики и технологии обучения орфографии в начальной школе, приёмы работы с разными типами орфограмм, способы предупреждения и исправления орфографических ошибок в письменных работах младших школьников	разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приёмы обучения русскому правописанию, анализировать результаты процесса их использования в начальной школе	методиками, технологиями и приёмами обучения орфографии в начальной школе, способами предупреждения и исправления орфографических ошибок в письменной речи младших школьников
2.	ПК8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования	основы педагогического проектирования	проектировать содержательные компоненты	навыками проектирования содержательных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов в начальном образовании, требования к содержанию и результатам проектирования образовательной программы	образовательной программы по русскому языку в рамках содержательной линии «Орфография и пунктуация»; создавать индивидуальные образовательные маршруты для младших школьников в рамках изучения русского языка	компонентов образовательной программы по русскому языку в рамках содержательной линии «Орфография и пунктуация»; навыками организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам младших школьников

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры /курсы (часы)			
			5	6	7	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (эссе, практических заданий)		12	12			
Доклад-презентация		6	6			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы русской орфографии и пунктуации	16	–	2	–	12
2.	Разделы русской орфографии	14	–	2	–	12
3.	Методические основы русского правописания	20	–	4	–	16
4.	Педагогическое проектирование образовательной программы по русскому языку и индивидуальных образовательных маршрутов	18	–	4	–	16
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	–	12	–	56

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Принципы русской орфографии и пунктуации	Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный. Типы и функции знаков препинания (разделительная, выделительная)	Собеседование, выполнение практических заданий
2.	Разделы русской орфографии	Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, раздельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; графические сокращения. Орфографические словари и справочники	Собеседование, выполнение практических заданий
3.	Методические	Орфографическое правило: указание,	Написание эссе,

	основы русского правописания	руководство, инструкция. Орфографические умения, действия, орфографическая зоркость, навык правописания. Методы обучения орфографии в начальной школе. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе. Формы и методы контроля качества знаний младших школьников по русскому правописанию. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в начальной школе	защита докладов-презентаций
4.	Педагогическое проектирование образовательной программы по русскому языку	Основы педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов в начальном образовании. Требования к содержанию и результатам проектирования образовательной программы	Выполнение заданий для самостоятельной работы

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / Сост. Е.В. Савинов. – М.: Просвещение, 2010. – 386 с. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч. 1. – М.: Просвещение, 2010. – 400 с.
2	Доклад-презентация	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования /М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 462 с. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Семинары в диалоговом режиме с использованием электронных презентаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Тема: Принципы русской орфографии и пунктуации.

1. Какие разделы русского языка образуют правописание?
2. Как русское правописание связано с системой русского языка?
3. Что такое орфограмма? Какие выделяются типы орфограмм?
4. Назовите опознавательные признаки орфограмм.
5. Что такое пунктограмма? Назовите её опознавательные признаки.
6. Охарактеризуйте основной принцип русской орфографии.
7. Что представляют собой фонетические, дифференцирующие и традиционные написания?
8. Охарактеризуйте основные принципы русской пунктуации.
9. Каковы функции знаков препинания в русском языке?

Тема: Разделы русского правописания.

1. Назовите разделы русской орфографии.
2. Что представляет собой раздел «Передача буквами фонемного состава слов»?
3. Какие принципы лежат в основе слитных, раздельных и дефисных написаний?
4. Какие принципы лежат в основе написания прописных и строчных букв?
5. Каковы основные правила переноса слов?
6. Перечислите принципы сокращений слов. Какие существуют типы графических сокращений?

Тема: Методические основы русского правописания

1. Причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников.
2. Методы обучения орфографии в начальной школе.
3. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.

4. Методика словарной работы на основе метода ярких ассоциаций А. Погодиной.
5. Методика изучения словарных слов А.П. Мишиной.
6. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе.
7. Формы и методы контроля качества знаний младших школьников по русскому правописанию.
8. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в начальной школе.
9. Возможности информационных и интерактивных технологий для формирования орфографических навыков младших школьников.

Тема: Педагогическое проектирование образовательной программы по русскому языку

1. Содержание понятий «проектирование», «педагогическое проектирование».
2. Основы педагогического проектирования образовательных программ.
3. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов в начальном образовании.
4. Сущность понятия «индивидуальный образовательный маршрут».
5. Особенности построения индивидуального маршрута с учетом возрастных особенностей младших школьников.
6. Проектирование индивидуального образовательного маршрута с использованием мультимедийных программ для обучающихся начальной школы

Темы рефератов

1. Основные сведения из истории русской графики и орфографии.
2. Петровская реформа русского письма.
3. История русской орфографии в XVIII- XIX веках.
4. Труды академика Я.К. Грота.
5. Реформа русского письма в 1917-1918 гг.
6. Упорядочение правописания в 30-50-е годы.
7. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г и дальнейшая работа по усовершенствованию русской орфографии.
8. Современные орфографические словари и справочники.
9. Причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников.
10. Методы обучения орфографии в начальной школе.
11. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
12. Методика словарной работы на основе метода ярких ассоциаций А. Погодиной.
13. Методика изучения словарных слов А.П. Мишиной.
14. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе.
15. Формы и методы контроля качества знаний младших школьников по русскому правописанию.
16. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в начальной школе.
17. Основы педагогического проектирования образовательных программ в начальной школе.
18. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов в начальном образовании.

Темы эссе

1. Основные подходы к проектированию образовательной программы.

2. Проблемы проектирования основных образовательных программ начального общего образования.
3. Возможности использования мультимедийных программ для индивидуализации обучения в начальной школе.
4. Фонематический принцип правописания в начальных классах.
5. Фонетические написания в начальной школе.
6. Употребление Ъ в начальных классах.
7. Как проверить непроверяемые безударные гласные в корне слова?
8. Правила пунктуации в начальных классах.
9. Принципы и правила написания окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.

Комплект практических заданий

Задание 1. Подчеркните орфограммы-гласные в следующем отрывке:

Разведчики молча шли лесной дорогой. Мартовский снег не скрипел под ногами. Стояла необыкновенная тишина.

Вдруг где-то вдали послышался шум мотора. Видимо, шла машина. Разведчики поспешно сошли с дороги и, выбрав удобную позицию, залегли в снег. (М. Зощенко.)

Задание 2. Приведите примеры, доказывающие действие морфологического принципа орфографии в написании выделенных букв. Обозначьте морфемы.

Колосья, волос, внедрять, остановка, долина, воспаление, перед соснами, преподаватель, посвященный, робкий, покаяние, в песне, без соли, фрезеровщик, фаянсовый, отдернуть, беречь, утомленный.

Задание 3. Установите, в каждом ли примере представлено дифференцирующее написание.

Прист..жной, туш(?), разр..дить, к..мпания, пол..скать, подж..г, плач(?), исс..кать, прив..дение, пристрел..нный, пр..увеличить, пр..клоняться, пр..бывать, разв..ваться.

Задание 4. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять, клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

Задание 5. Объясните написание выделенных прописных и строчных букв, укажите, какой принцип обуславливает употребление прописных букв: морфологический, семантический, словообразовательный. Найдите дифференцирующие написания.

МГУ, Государственный академический Большой театр России, Дом художника, Петр Первый, Дед Мороз, Снегурочка, корова Зорька, Петин рассказ, гоголевский «Ревизор».

Задание 6. Определите, отделяющими или выделяющими знаками препинания являются запятые в осложненных простых предложениях.

1. Через минуту я всё забыл, кроме волка, и мчался за ним не оглядываясь. *Гил.* 2. Птицы были любопытны так же, как и мы... *Ю.Ив.* 3. Почти не шевеля крыльями, то стремительно взмывая в вышину, то с резким креном опускаясь до самой воды, альбатросы кружили и кружили над траулером и разглядывали судно, да и меня с котом, сидящим на моих коленях. *Ю.Ив.*

Задание 7. Назовите правила пунктуации, согласно которым употреблено тире. Установите его функцию (разделительную, выделительную).

1. Мшары – это глубокое озеро с холодной прозрачной водой, синее в ясные дни и свинцово-серое в ненастье. *С.Н.* 2. Не зная коварную измену, тебе я душу отдавал; такой души ты знала ль цену? Ты знала – я тебя не знал. *Л.* 3. Нам свежесть слов и чувства простоту Терять не то ль, что живописцу – зренье, Или актеру – голос и движение, А женщине прекрасной – красоту? *Ахм.* 4. В теле была усталость, в душе – отчаяние. *В.*

Комплект заданий для самостоятельной работы

Тема: «Педагогическое проектирование образовательной программы по русскому языку».

Задание 1. Осуществите педагогическое проектирование образовательной программы по русскому языку в рамках содержательной линии «Орфография и пунктуация» (УМК «Школа России»).

Задание 2. Создайте индивидуальный образовательный маршрут для младших школьников в рамках изучения орфографии русского языка.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту по дисциплине

- 5 Принципы русской орфографии.
- 6 Разделы русской орфографии.
- 7 Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.
- 8 Правописание гласных в корне.
- 9 Правописание согласных в корне.
- 10 Правописание приставок.
- 11 Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
- 12 Употребление прописных и строчных букв.
- 13 Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
- 14 Правописание окончаний и суффиксов существительных.
- 15 Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
- 16 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
- 17 Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
- 18 Правописание местоимений.
- 19 Склонение числительных разных типов.
- 20 Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
- 21 Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
- 22 Правописание частиц *не* – *ни* с различными частями речи.
- 23 Правописание предлогов и союзов.
- 24 Фонетические и морфематические основания переноса части слова на другую строку.
- 25 Принципы русской пунктуации.
- 26 Основные функции знаков препинания.
- 27 Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
- 28 Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
- 29 Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
- 30 Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.
- 31 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
- 32 Причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников.
- 33 Методы обучения орфографии в начальной школе.
- 34 Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
- 35 Методика словарной работы на основе метода ярких ассоциаций А. Погодиной.
- 36 Методика изучения словарных слов А.П. Мишиной.

- 37 Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе.
- 38 Формы и методы контроля качества знаний младших школьников по русскому правописанию.
- 39 Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в начальной школе.
- 40 Возможности информационных и интерактивных технологий для формирования орфографических навыков младших школьников.
- 41 Основы педагогического проектирования образовательных программ.
- 42 Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов в начальном образовании.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки на зачёте:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме и выполнил все практические работы по дисциплине;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала по предмету, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме и выполнил не все практические работы по дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник /Е.С. Антонова, С. В. Боброва.– 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 457 с. (ФППК-15).

2. Заика В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85962> – Загл. с экрана.
3. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования /М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 462 с. (ФППК-15)

5.2 Дополнительная литература:

1. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с.
2. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [Сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2010. – 191 с.
5. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч. 1. – М.: Просвещение, 2010. – 400 с.
6. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74753> – Загл. с экрана.
7. Современный русский язык: теория, анализ языковых единиц: В 2 ч. / Под ред. Е.И. Дибровой. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. – М., 2004.
8. Тарасенко Т.П. Григорьева Т. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность. М., 2004.
9. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация: – М.: URSS: [КомКнига] , 2011. – 295 с.
10. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан.– М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84328> – Загл. с экрана.
11. Шапацева М.Х. Современный русский язык: учебник для педагогических факультетов вузов. – Майкоп, 2013. – 474 с.

5.3. Периодические издания:

1. Начальная школа.
2. Начальное образование.
3. Первое сентября. Начальная школа.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. .
2. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL: <https://e-koncept.ru/>.
3. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа», издательство «Первое сентября» [Официальный сайт]. – URL: <http://nsc.1september.ru/>
4. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа» [Официальный сайт]. – URL: <http://n-shkola.ru/archive>.

5. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL: <http://school2100.com/izdaniya/magazine>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Магистранты должны быть ознакомлены с основными принципами современной русской орфографии и пунктуации, с содержательной линией «Орфография и пунктуация» примерной программы начального общего образования по русскому языку, методиками и технологиями обучения орфографии в начальной школе.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе практических занятий, собеседования по изучаемым темам и разделам; в процессе защиты докладов-презентаций, написания эссе, выполнения заданий самостоятельной работы. Студенты должны представлять себе объем сведений по изучаемым разделам в школьных учебниках, уметь реализовывать на уроках русского языка методики, технологии и приёмы обучения русскому правописанию, анализировать результаты процесса их использования в начальной школе. Магистранты должны уметь проектировать содержательные компоненты образовательной программы по русскому языку в рамках содержательной линии «Орфография и пунктуация, создавать индивидуальные образовательные маршруты для младших школьников в рамках изучения орфографии русского языка.

Магистранты обязательно конспектируют специальные работы, посвященные отдельным изучаемым проблемам, проектируют формы и методы контроля качества знаний младших школьников по орфографии русского языка, различные виды контрольно-измерительных материалов по русскому правописанию. Обязательным является написание одного эссе.

Теоретические знания и навыки анализа результатов научных исследований в области русского правописания, приобретенные магистрантами в процессе изучения дисциплины, являются базой для решения многих образовательных и исследовательских задач в начальной школе.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование, определена в контрольных вопросах семинарского занятия или в заданиях для самостоятельной работы студента. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Доклад-презентация – форма контроля, на которой магистрант использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 3-4

страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно, по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Методические указания по написанию эссе

Эссе (от фр. *essai* – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы в свободной форме) – сочинения небольшого объема и свободной структуры в форме обзора проблемы с использованием литературных источников. Автор формулирует проблему, затем она рассматривается на материале различных научных источниках, приводятся аргументы с опорой на литературные источники.

Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Следует чётко знать, что для выражения своего собственного мнения по определенной проблеме требуется, во-первых, хорошее знание исходного материала, а во-вторых, способность и готовность адекватно передать его содержание в письменной форме, делать логичные выводы, аргументировать и корректно, с научной точки зрения, излагать мнение других исследователей, с которыми можно соглашаться или спорить.

Объем эссе – 2-3 печатные страницы. Структура и оформление не регламентируются, однако необходимо следить за грамотным оформлением работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Критерии оценки качества эссе преподавателем.

Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- корректное использование и выражение чужого мнения и идей других исследователей;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Методические указания по написанию доклада

Доклад является одной из важных форм самостоятельной работы, так как его написание позволяет структурировать знания студентов.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Иными словами, доклад представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Доклад имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний бакалавров.

Работая над докладом, студент должен продемонстрировать не только основательное знание материала, но и умение самостоятельно разбираться в нем,

систематизировать и творчески использовать основные идеи источников для раскрытия темы, логично строить содержание, связно и лаконично излагать материал.

Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии автора доклада. Такой доклад становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний студентов.

Критерии оценки качества доклада преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора доклада (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие доклада всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. Каждый критерий оценивается от 2 до 5 баллов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы, демонстрации видео-материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»: <http://znanium.com/>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
6. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>.
7. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), телевизор, сплит-система, дидактический материал для изучения окружающей среды в начальной школе, комплект дисков для интерактивной доски «Начальная школа». Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, 2 этаж. Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), телевизор, сплит-система, дидактический материал для изучения окружающей среды в начальной школе, комплект дисков для интерактивной доски «Начальная школа». Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, 2 этаж. Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 18. Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)