Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ [illegible]ов
«01» 07 _____ 2016 г.

Решение ученого совета от 01.07.2016 №12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль) подготовки
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар - 2016 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Разработчики ООП:

1. Шевченко И.В., зав. каф. МЭиМ, д-р экон. наук, проф.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Толстова А.З. доц., канд. экон. наук, доц.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Никулина О.В., проф., д-р экон. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4. Драмарецкая Я.В., преподаватель, канд. экон.наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5. Жабин В.В. генеральный директор НАО «Корпорация развития Краснодарского края», канд. экон. наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

6. Трушин А.А., коммерческий директор группы компаний «Европа-Инвест», канд. экон. наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 21 мая 2016 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой _____ (подпись) Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 28 июня 2016 г., протокол №10.
Председатель УМК факультета _____ (подпись) Дробышевская Л.Н.

Эксперты (рецензеты):

1. Ефимов А.А., заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодаре
2. Алексанян А.В., генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9 ст.2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г. (Зарегистрирован в Минюсте 09 февраля 2016 г. №41028);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечение профессиональной подготовки менеджеров, обладающих современными знаниями в области международного права, владеющих иностранными языками и способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области управления предприятиями в современных экономических условиях, а также эффективно работать в органах государственного и муниципального управления.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент» является полноценное раскрытие духовных устремлений студентов, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учетом социальных последствий.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент»» определено формирование экономистов, имеющих фундаментальную подготовку, обладающих широкой компетенцией в своей профессии для работы в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет **240 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом данной ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Международный менеджмент, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ВГОС. В данном случае подготовка бакалавров охватывает следующие виды профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческая (основной);

– информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

В соответствии с видами профессиональной деятельности программа бакалавриата

ориентирована на **практико-ориентированные, прикладны**е виды профессиональной деятельности как основные.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата**:**

В результате освоения программы магистратуры программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
***в области организационно-управленческая деятельности**:*	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
в области информационно-аналитическая деятельности:	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
в области предпринимательской деятельности:	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу преддипломной практики, другими материалами, включенными в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII

ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО «КубГУ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Образовательная программа бакалавриата содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 34,4% от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет 35,3% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в **Приложении 1**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

— Цели и задачи изучения дисциплины;

— Структура и содержание дисциплины;

— Образовательные технологии;

— Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

— Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

— Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

— Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

— Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);

— Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в **Приложении 2**.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик

При реализации ООП ВО 38.03.02 «Менеджмент» предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика (Тип учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков), 2 семестр, 3 зачетных единицы. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

б) Производственная практика, в том числе по типам практик:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 и 6 семестры, 6 зачетных единиц. Способ проведения практики: стационарная, выездная;

– преддипломная практика, 8 семестр, 9 зачетных единиц. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») на проведение

учебной и производственной, в том числе преддипломной практик:

№ п/п	Наименование компании	Номер и дата договора (соглашения)	Срок действия	Способ проведения практики
1.	ОАО "АК БАРС" Банк (Краснодарский филиал) Республика Татарстан, г. Казань	б/н от 20.04.2015	5 лет	Стационарная Выездная
2.	Федеральное бюджетное учреждение "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае" (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»), г. Краснодар	б/н от 25.12.2017	5 лет	Стационарная Выездная
3.	ООО КБ "Кубань Кредит", г. Краснодар	№25/Д/18-01 от 01.03.2018	1 год с бессрочной пролонгацией	Стационарная Выездная
4.	Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, г. Краснодар	№01-16/12-1449 от 26.04.2018	3 года	Стационарная Выездная
5.	ООО «ГК «СБСВ-КЛЮЧАВТО», Краснодарский край, г. Горячий Ключ	№222 от 01.09.2018	5 лет с бессрочной пролонгацией	Выездная
6.	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, г. Краснодар	б/н от 01.11.2018	5 лет	Стационарная Выездная

Учебная и производственная практики могут проводиться так же в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ», в частности на базе кафедры мировой экономики и менеджмента экономического факультета.

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»). Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В **приложении 3** представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

В главном учебном корпусе КубГУ, литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Остальные объекты (здания, помещения) пока частично доступны. Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016−2030 гг., который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

При планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются.

В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложе-

ние адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается тем фактом, что научно-педагогические работники, реализующие ООП по специальности

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ проходят обучение навыкам оказания первой помощи, а также в соответствии со ст. 48 проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также систематически повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра Мировой экономики и менеджмента. Сотрудники кафедры Мировой экономики и менеджмента регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели кафедры имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в других организациях в качестве руководителей или работников.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «КубГУ», доктором экономических наук, профессором И.В. Шевченко, заслуженным экономистом РФ, лауреатом премии Правительства РФ в области науки и техники, заслуженным работником высшего профессионального образования, деканом экономического факультета. Профессор И.В. Шевченко на регулярной основе осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конгрессах и конференциях.

Всего на кафедре Мировой экономики и менеджмента, обеспечивающей реализацию программы 38.03.02 «Менеджмент» на постоянных ставках работают 42 научно-педагогических работника, 5 внутренних совместителей, 32 внешних совместителя. В том числе: 12 докторов экономических наук, из которых 7 – в звании профессоров, 20 кандидатов экономических наук в звании доцента, 23 кандидата экономических наук без звания доцента, 1 преподаватель со степенью кандидата экономических наук, 6 преподавателей без научной степени, и 3 ассистента. Средний возраст сотрудников кафедры – 38 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвуют в них, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю. За период с 2013 по 2018 год ими было опубликовано 1511 статей, в т.ч. в журналах, рекомендованных ВАК – 848 публикаций, и в базе Web of Science – 17 публикаций.

Основные направления научных исследований:

- Разработка программ регионального социально-экономического развития.
- Анализ и исследования производственно-финансовой деятельности предприятий со смешанным капиталом.
- Исследование интеллектуальных активов с целью повышения конкурентоспособности российских предприятий.

- Проблемы исследования и апробации основ бизнес-образования.
- Исследование системы корпоративного управления.
- Региональные аспекты проблем государственного регулирования экономики и др.
- Проблемы формирования корпоративного сектора российской экономики.
- Международные маркетинговые исследования.
- Исследования глобальных логистических систем.
- Развитие международного бизнеса и перспективы российской экономики.
- Анализ и последствия глобализации мировых процессов.

Преподаватели кафедры регулярно принимают участие в Международных научно-практических конференциях и симпозиумах.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей. Так, на профиле «Международный менеджмент» председателем государственной экзаменационной комиссии является Волков Юрий Вячеславович – канд. экон. наук, руководитель Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края. В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют директор ООО «Дакад-Мониторинг» – Чистяков Валентин Вячеславович и старший инспектор контрольно-счетной палаты МО г. Краснодар – Курузов Мурат Владимирович, канд. экон. наук.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО бакалавриата (направленность (профиль) «Международный менеджмент») по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» привлечено более 80 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Соответствие показателя ООП показателю ФГОС ВО	Показатели ФГОС ВО, %
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Соответствует	Не менее 50,0
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 70,0
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 70,0
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	Соответствует	Не менее 10,0

К реализации образовательной программы привлечены руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Это руководители и работники предприятий различных организационно-правовых форм собственности, осуществляющие различные функции менеджмента на своих предприятиях. В их число входят: генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук – Алексанян Александр Владимирович; помощник генерального директора по экономическим вопросам ООО «ЮГЭЛЕКТРОМОНТАЖ» – Солтан Ксения Дмитриевна, директор по работе с клиентами ВТБ (ПАО) Копылова Ольга Александровна, заместитель директора по финансовым вопросам ООО «ГЕО» Сапронова Валерия Васильевна, старший гос. налоговый инспектор отдела выездных налоговых проверок №2 ИФНС №4 по г. Краснодару – Стешенко Екатерина Александровна и другие.

5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru

Электронно-библиотечная система (ЭБС) сформирована на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной на основании прямых договоров с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 100 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
8.	Scopus — база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/
10.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала https://www.kubsu.ru/ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru/ и http://moodlews.kubsu.ru/), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru/docspace/), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru/index.php).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее,

использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Обеспеченность дисциплин основной и дополнительной литературой в целом по ООП ВО соответствуют нормативам ФГОС ВО и обеспечиваются как библиотечным фондом КубГУ, так и электронными базами учебной литературы с полной доступностью текстов.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

На факультете имеются: 2 локальных сети, 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационной. Сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 7 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ООП.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов ауд.223, Кафедра Экономики и управления инновационными системами ауд. 205Н, Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н, Кафедра Маркетинга и торгового дела ауд.206А, Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд.224, Кафедра Теоретической экономики ауд.230, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащен-	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	ными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал № 1 (422,7 $М^2$); Спортивный зал № 2 (424,4 $М^2$); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которым можно воспользоваться при проведении занятий:

№№ п/п	Программное обеспечение	Лицензионный договор	Дата заключения договора	Срок действия лицензии
1.	FineReader 9.0	№13-ОК/2008-1	10.06.2008	Бессрочно
2.	MATLAB	№13-ОК/2008-1	10.06.2008	Бессрочно
3.	PDF Transformer	№141-ОАЭФ/2011	06.09.2011	Бессрочно
4.	Acrobat Professional 11	№115-ОАЭФ/2013	05.08.2013	Бессрочно
5.	Maple 18	№127-АЭФ/2014	29.07.2014	Бессрочно
6.	Microsoft Office Professional Plus	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017 06.11.2018	1 год 1 год
7.	Microsoft Windows 8, 10	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	03.11.2017 06.11.2018	1 год 1 год

5.4.Финансовые условия реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

– Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося в КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому развитию, осознающего ответственность за настоящее и будущее свое и своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета и факультета как среды социального развития, создающей условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений социально-воспитательной деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей экономического факультета и в целом университета.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, общественная, деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в про-	ОК-3 ОК-5 ОК-6

	цессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-1 ОК-7
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобрете-	ОК-2 ОК-7 ОК-8

	ние ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	ОК-4 ОК-5
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	ОК-1 ОК-2 ОК-6
Политический клуб КубГУ	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе сту-	ОК-1 ОК-2

«Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	дентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-6
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-7 ОК-8
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.	ОК-7

	Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	

Основные студенческие сообщества/объединения/центры экономического факультета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры факультета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественостью.	ОК-3 ОК-5 ОК-6
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-1; ОК-7
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоро-	ОК-1; ОК-7

	вительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	ОК-4 ОК-5
Школа молодого предпринимателя	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых	ОК-3; ОК-7

	результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	
Медиа школа экономического факультета	Цель – формирование образовательной среды в творческой деятельности в области медиа и информационных технологий, формирование медиа и информационной культуры и гармоничного профессионального самоопределения. Основная задача - научить студентов основам фото и видео съемки, использование специального програмного обеспечения и продвижения своего продукта в социальных сетях. Школа основывается на встречах студентов с ведущими специалистами в данной области.	ОК-5; ОК-7
Школа ведущих экономического факультета	Цель - развитие лидерских качеств у студентов, творческая поддержка в реализации собственных идей, расширение познаний и саморазвитие, корректировка умений в сфере проведения и организации мероприятий, формирование и пропаганда среди студенческой молодежи идей гражданской позиции.	ОК-3; ОК-5

5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	***Проекты воспитательной деятельности по направлениям***	***Формируемые общекультурные компетенции***
общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября),	ОК-1; ОК-4; ОК-5

	направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017г).	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5
культурно-досуговая	С 2012 года на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8

7. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. Студенческий научный кружок "Глобальные перемены" (с октября 2014 года) для бакалавров, специалистов «Экономическая безопасность», и магистрантов экономического факультета. Курирующий преподаватель – канд. экон наук, доцент каф МЭиМ Малахова Татьяна Сергеевна. Занятия проходят один раз в месяц, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте https://vk.com/globalchanges, группа закрытая для участников. Публикуются фотографии с мероприятий. Кружок предназначен для студентов всех форм обучения по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры экономического факультета.

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов к выполнению научных проектов.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых.

2. «НАУКА.econ.kubsu.РУ» (или «Наука экономa») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет студентов, аспирантов, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 года, количество участников 2300 человек. Особенность он-лайн открытой площадки – возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: студенты, аспиранты, преподаватели) размещаются в новостной ленте https://vk.com/nauka.kubsu. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета).

Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация КК, Министерство образования, науки и молодёжной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы,

зарубежные проекты).

3. На факультете действуют научные школы-лаборатории для студентов и аспирантов, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия:

«Экономическая теория»;

«Бухгалтерский учет, аудит и АОД»;

«Мировая экономика и менеджмент»;

«Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»;

«Экономика и управление инновационными системами»;

«Экономический анализ, статистика и финансы»;

«Маркетинг и торговое дело».

Педагоги кафедр предлагают студентам темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организовывает работу секций (2-5 секций), юные исследователи (студенты, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: студенты самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа студентов и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	***Формируемые общекультурные компетенции***
«День знаний – для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-3
«День первокурсника»	ОК-6, ОК-1
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-6
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-2
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-4
«Мисс и Мистер экономического факультета»/»Мисс университета»	ОК-1, ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-7, ОК-8
Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2

Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
«День донора» привлечение студентов к проблеме донорства, совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-7
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-4
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения).	ОК-3
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-4

9. ***Студенческое самоуправление***

На факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерацииот 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3

2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.	Представление портфолио студента, со-держащие сведения, под-тверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, обще-ственной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документаци-ей.	ОК-3
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО».	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4
4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участ-	Конкурс портфолио, эссе и результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-3, ОК-4

вовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.		
5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500$ в год в течение 2-х лет для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-6
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 руб. одноразово для студентов 2-4 курса бакалавриата, 2-5 курса специалитета, магистранты 1-2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-6
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 руб. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

10. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипенди-

альных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

11. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

12. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

13. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор № 10377 от 20 февраля 2017 г.
Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г.
Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– программа государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в **Приложении 5**.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тестирование, проверка рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, подготовка презентации по теме, разбор кейсов и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсовой работы, отчета (по практикам) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей. Так, на профиле «Международный менеджмент» председателем государственной экзаменационной комиссии является Волков Юрий Вячеславович – канд. экон. наук, руководитель Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края. В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют директор ООО «Дакад-Мониторинг» – Чистяков Валентин Вячеславович и старший инспектор контрольно-счетная палаты МО г. Краснодар – Курузов Мурат Владимирович, канд. экон. наук.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент»

Итоговая государственная аттестация бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. №7, федеральным законом №273-ФЗ «Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012г., федеральным законом №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от

31.12.2014г., приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением об организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов, утвержденным решением Ученого совета КубГУ, Положением о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». С нормативными документами, регламентирующими данное направление работы, обучающиеся могут ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом-бакалавром основной образовательной программы подготовки бакалавра и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент», включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 4**.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» следующими документами:

1. Положение о кафедре КубГУ
2. Положение об обучении инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ
4. Положение об основных образовательных программах
5. Положение об использовании системы зачетных единиц (кредитов) при проектировании и реализации ООП
6. Положение о самостоятельной работе студентов
7. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ
8. Положение о выпускающей (профильной) кафедре
9. Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов

10.Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ

11.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах

12.Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

13.Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

14.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

15.Положение о научно-исследовательской работе студентов

16.Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования “Кубанский государственный университет” по основным образовательным программам

17.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах

18.Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

19.Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

20.Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"

21.Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

22.Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

23.Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

24.Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

25.Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

Приложение1– Учебный план, календарный график

Приложение 2 – Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 3 – Программы практик

Приложение 4 – программа ГИА

Приложение 5 – Матрица компетенций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

«___» _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 01.07.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента
Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Шевченко И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Шевченко И.В./*

Председатель УМК _____ */ Дробышевская Л.Н./*

Учебный план бакалавриата "38.03.02-Менеджмент-ММ-ПБ-Набор 2016 (1).plx", код направления 38.03.02, год начала подготовки 2016

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		Э	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К
II										*								Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	П	П	К	К	К	К	К	К
																		Э	*																					Э											
																		Э	*																					Э											
																		*	*																					Э											
																		*	Э																*					*											
																		*	Э								*								*	*				Э											
III																		Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	К	П	П	К	К	К	К	К	К
										*								Э	*																					Э											
																		Э	*																					Э											
																		*	*																					Э											
																		*	Э																*					*											
																		*	Э								*								*	*				Э											
IV																		Э	*	Э	Э	К				*						Э	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
										*								Э	*													Э	К	Пд	Пд				Пд	Д											
																		Э	*												Э	К	Пд	Пд				Пд	Д											
																		*	*												Э	К	Пд	Пд				Пд	Д											
																		*	Э												Э	К	Пд	*	Пд				Пд	*											
																		*	Э								*				Э	К	Пд	*	*				Д	Д											

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	18	35	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	8	24 5/6	127 5/6
Э	Экзаменационные сессии	4	3	7	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	2	4 5/6	23 1/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	9	10	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)				1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	7 (42 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

План Учебный план бакалавриата '38.03.02-Менеджмент-ММ-ПБ-Набор 2016 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2016

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													Курс 2										
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
Блок 1.Дисциплины (модули)																																										
Базовая часть																																										
	+	Б1.Б.01	Философия	3				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																	4	34		34	4	0.3	45	26.7				
	+	Б1.Б.02	История	1				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7		4	34		34	4	0.3	45	26.7																			
	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	24	13			11	11	36	396	396	141	201.6	53.4	68	2		34			0.2	37.8		3		36			0.3	45	26.7	3		34			0.2	73.8		3		36	
	+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8			2	18		16	4	0.2	33.8																			
	+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	22.2	49.8			2	16		2	4	0.2	49.8																			
	+	Б1.Б.06	Информатика	1				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7		3	18	34		2	0.3	27	26.7																			
	+	Б1.Б.07	Общая экономическая теория	12			2	7	7	36	252	252	117.6	81	53.4		4	18		34	6	0.3	59	26.7	3	18		36	5	0.3	22	26.7											
	+	Б1.Б.08	Математика	123				12	12	36	432	432	218.9	133	80.1		4	34		34	4	0.3	45	26.7	4	36		36	4	0.3	41	26.7	4	34		34	2	0.3	47	26.7				
	+	Б1.Б.09	История Кубани		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8			2	16		16	4	0.2	35.8																			
	+	Б1.Б.10	Психология и педагогика		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8			2	16		16	4	0.2	35.8																			
	+	Б1.Б.11	Социология		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8			2	18		16	4	0.2	33.8																			
	+	Б1.Б.12	История управленческой мысли	2				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7										3	18		36	2	0.3	25	26.7											
	+	Б1.Б.13	Правоведение		2			2	2	36	72	72	56.2	15.8										2	18		36	2	0.2	15.8											
	+	Б1.Б.14	Деловые коммуникации		2			2	2	36	72	72	40.2	31.8		12								2	18		18	4	0.2	31.8											
	+	Б1.Б.15	Теория статистики		2			2	2	36	72	72	56.2	15.8										2	18		36	2	0.2	15.8											
	+	Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте	3	2			5	5	36	180	180	94.5	58.8	26.7										2	18	18		4	0.2	31.8		3	18	34		2	0.3	27	26.7				
	+	Б1.Б.17	Финансовый учет	3	2			6	6	36	216	216	96.5	92.8	26.7										2	18		18	4	0.2	31.8		4	18		34	4	0.3	61	26.7				
	+	Б1.Б.18	Социально-экономическая статистика	3				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																	3	18		34	2	0.3	27	26.7				
	+	Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8																	2	18		16	4	0.2	33.8					
	+	Б1.Б.20	Институциональная экономика		3			2	2	36	72	72	54.2	17.8																	2	18		34	2	0.2	17.8					
	+	Б1.Б.21	Основы менеджмента		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8																	2	16		16	4	0.2	35.8					
	+	Б1.Б.22	Корпоративные финансы	4				5	5	36	180	180	78.3	75	26.7																									5	36		36
	+	Б1.Б.23	Методы принятия управленческих решений	4				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	24																								3	18		36
	+	Б1.Б.24	Теория организации	4			4	4	4	36	144	144	79.3	38	26.7	32																								4	36		36
	+	Б1.Б.25	Маркетинг	5				5	5	36	180	180	74.3	79	26.7																												
	+	Б1.Б.26	Налоги и налогообложение	5				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																												
	+	Б1.Б.27	Организационное поведение	5				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																												
	+	Б1.Б.28	Финансовый анализ	5				4	4	36	144	144	72.3	45	26.7																												
	+	Б1.Б.29	Логистика	6				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7																												
	+	Б1.Б.30	Управление человеческими ресурсами	6				4	4	36	144	144	76.3	41	26.7																												
	+	Б1.Б.31	Финансовый менеджмент	6				4	4	36	144	144	74.3	43	26.7																												
	+	Б1.Б.32	Управление проектами		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8																												
	+	Б1.Б.33	Стратегическое управление	7				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7																												
								1.26	*1.26*		*4536*	*4536*	*2238.7*	*1629.8*	*667.5*	*136*	*27*	*188*	*68*	*168*	*36*	*2.4*	*402.8*	*106.8*	*23*	*162*	*54*	*216*	*27*	*2.2*	*200*	*106.8*	*27*	*174*	*68*	*202*	*24*	*2.3*	*368.2*	*133.5*	*15*	*90*	*36*	*108*
Вариативная часть																																										
	+	Б1.В.01	Экономическая география и регионалистика	1				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16	3	18		34	2	0.3	27	26.7																			
	+	Б1.В.02	Мировая экономика и международные экономические отношения	2				4	4	36	144	144	60.3	57	26.7										4	18		36	6	0.3	57	26.7											
	+	Б1.В.03	Информационная безопасность		4			2	2	36	72	72	40.2	31.8																										2	18	18	
	+	Б1.В.04	Второй иностранный язык в профессиональной сфере		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8																										3		54	
	+	Б1.В.05	Международное публичное право		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8																										2	18		36
	+	Б1.В.06	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8																										2	18		36
	+	Б1.В.07	Международное коммерческое дело	5				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	14																												
	+	Б1.В.08	Международное частное право		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8																												
	+	Б1.В.09	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	6			6	5	5	36	180	180	67.3	86	26.7																												
	+	Б1.В.10	Международный бренд-менеджмент	6				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	14																												
	+	Б1.В.11	Бизнес-курс первого иностранного языка		6			2	2	36	72	72	56.2	15.8																												
	+	Б1.В.12	Бизнес-курс второго иностранного языка		6			2	2	36	72	72	56.2	15.8																												
	+	Б1.В.13	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы	7	6			5	5	36	180	180	94.5	58.8	26.7																												
	+	Б1.В.14	Бизнес-планирование в зарубежных организациях	7			7	4	4	36	144	144	76.3	41	26.7	12																												
	+	Б1.В.15	Международная налоговая оптимизация	7				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7																												
	+	Б1.В.16	Перевод и анализ профессиональных текстов: второй иностранный язык		7			3	3	36	108	108	54.2	53.8																												
	+	Б1.В.17	Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8																												
	+	Б1.В.18	Практикум по международному менеджменту		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8		14																												
	+	Б1.В.19	Валютный дилинг		7			2	2	36	72	72	50.2	21.8		12																												
	+	Б1.В.20	Международная банковская система		8			2	2	36	72	72	50.2	21.8																												
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**3**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**																												
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Политология		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8																												

. 4				Курс 3																Курс 4												Закрепленная кафедра	-
				Сем. 5								Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8							
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																																			89	Философии	ОК-1; ОК-6
																																			97	Истории России	ОК-2; ОК-6
	0.3	45	26.7																																4	Английской филологии	ОК-4; ОПК-4
																																			88	Физической химии	ОК-8
																																			21	Физического воспитания	ОК-7
																																			38	Информационных образовательных технологий	ОПК-7; ПК-11
																																			77	Теоретической экономики	ОК-3
																																			38	Информационных образовательных технологий	ОПК-7; ПК-10
																																			97	Истории России	ОК-2; ОК-5
																																			65	региональной и кадрового	ОК-6; ПК-2
																																			65	регионального и кадрового	ОК-5
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-2; ОК-6
																																			78	Теории и истории государства и права	ОПК-1
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-4; ПК-2; ПК-12
																																			91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-10
																																			37	Интеллектуальных информационных систем	ОПК-4; ОПК-7; ПК-11
																																			10	автоматизированной обработки	ОПК-5; ПК-14
																																				91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-10; ПК-17
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-5; ОПК-2; ПК-2
																																			65	регионального и кадрового	ОК-3; ПК-9
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-3; ПК-1
6	0.3	75	26.7																																91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОК-3; ПК-15; ПК-16
2	0.3	25	26.7																																48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-10
7	0.3	38	26.7																																48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-3; ПК-13; ПК-19
				5	34		34	6	0.3	79	26.7																								45	Маркетинга и торгового дела	ОПК-2; ПК-9; ПК-15; ПК-18
				4	34		34	4	0.3	45	26.7																								91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-1; ПК-14; ПК-16
				3	18		34	2	0.3	27	26.7																								48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-13; ПК-19; ПК-20
				4	34		34	4	0.3	45	26.7																								91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-6; ПК-10
												4	18		36	4	0.3	59	26.7																48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-7
												4	36		36	4	0.3	41	26.7																65	региональной и кадрового	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-12
												4	36		36	2	0.3	43	26.7																91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-6; ПК-4; ПК-16
												3	18		36	4	0.2	49.8																	48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8
																				3	18		34	2	0.3	27	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9
15	*1.2*	*183*	*106.8*	*16*	*120*		*136*	*16*	*1.2*	*196*	*106.8*	*15*	*108*		*144*	*14*	*1.1*	*192.8*	*80.1*	*3*	*18*		*34*	*2*	*0.3*	*27*	*26.7*											
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-6; ПК-9
																																			48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9; ПК-12
4	0.2	31.8																																	65	региональной и кадрового	ОПК-7; ПК-11
4	0.2	49.8																																	4	Английской филологии	ОК-4; ПК-2
2	0.2	15.8																																	95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-1; ПК-7; ПК-20
2	0.2	15.8																																	48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-17
				3	18		34	2	0.3	27	26.7																								48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-4; ПК-12
				2	18		18	4	0.2	31.8																									95	Гражданского процесса и международного права	ОПК-1; ПК-7; ПК-8
												5	18		36	13	0.3	86	26.7																48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-13; ПК-16
												3	18		36	2	0.3	25	26.7																48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-5; ПК-6
												2		54		2	0.2	15.8																	4	Английской филологии	ОК-4; ПК-6
												2		54		2	0.2	15.8																	4	Английской филологии	ОК-4; ПК-6
												2	18		18	4	0.2	31.8		3	18		34	2	0.3	27	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-19; ПК-20
																				4	34		34	8	0.3	41	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-7; ПК-18; ПК-19
																				4	18		34	4	0.3	61	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-3; ПК-8; ПК-9
																				3		50		4	0.2	53.8										4	Английской филологии	ОК-4; ПК-8
																				3		52		4	0.2	51.8										4	Английской филологии	ОК-4; ПК-8
																				3	18		34	4	0.2	51.8										48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-18; ПК-20
																				2	16		32	2	0.2	21.8										48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-4; ПК-5; ПК-9
																												2	16		32	2	0.2	21.8		48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-15; ПК-16
																																					ПК-9
																																			62	Политологии и политического управлен	ПК-9

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1															Курс 2													
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем			
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Теория политического управления		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8																			2	16		16	4	0.2	35.8					
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**4**				4	**4**		**144**	**144**	**76.3**	**41**	**26.7**																										**4**	**36**		**36**
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет	4				4	4	36	144	144	76.3	41	26.7																										4	36		36
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический учет	4				4	4	36	144	144	76.3	41	26.7																										4	36		36
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**56.2**	**51.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовая математика		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8																														
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрика		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8																														
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**52.2**	**19.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Практический курс первого иностранного языка (английский)		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8																														
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Практический курс первого иностранного языка (немецкий)		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8																														
	-	Б1.В.ДВ.04.03	Практический курс первого иностранного языка (французский)		5			2	2	36	72	72	52.2	19.8																														
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**																														
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Практический курс второго иностранного языка (немецкий)		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Практический курс второго иностранного языка (французский)		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.05.03	Практический курс второго иностранного языка (испанский)		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.05.04	Практический курс второго иностранного языка (китайский)		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	-	Б1.В.ДВ.05.05	Практический курс второго иностранного языка (итальянский)		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8																														
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	**7**				4	**4**		**144**	**144**	**56.3**	**61**	**26.7**																														
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Контроллинг в зарубежных организациях	7				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Контроллинг в экономических системах	7				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7																														
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**8**				4	**4**		**144**	**144**	**54.3**	**63**	**26.7**																														
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Разговорный практикум второго иностранного языка (французский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.07.03	Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.07.04	Разговорный практикум второго иностранного языка (китайский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.07.05	Разговорный практикум второго иностранного языка (итальянский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**8**				4	**4**		**144**	**144**	**54.3**	**63**	**26.7**																														
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.08.03	Разговорный практикум первого иностранного языка (французский)	8				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7																														
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	**8**				3	**3**		**108**	**108**	**36.3**	**45**	**26.7**																														
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Сравнительный менеджмент	8				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Международный менеджмент	8				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7																														
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**8**				3	**3**		**108**	**108**	**50.3**	**31**	**26.7**																														
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Международный консалтинг	8				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7																														
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческое консультирование	8				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7																														
	+	Б1.В.ДВ.11	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**123456**							**328**	**328**							**50**								**72**														**72**
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Баскетбол		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Волейбол		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.03	Бадминтон		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.05	Футбол		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.06	Легкая атлетика		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.07	Атлетическая гимнастика		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.08	Аэробика и фитнес-технологии		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.09	Единоборства		123456							328	328							50								72														72
	-	Б1.В.ДВ.11.10	Плавание		123456							328	328							50								72														72

Курс 3																		Курс 4														Закрепленная кафедра		-
. 4				Сем. 5								Сем. 6						Сем. 7								Сем. 8										
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																																				62	Политологии и политического управлен	ПК-9
4	**0.3**	**41**	**26.7**																																			**ОПК-5; ПК-7; ПК-14**
4	0.3	41	26.7																																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-5; ПК-7; ПК-14
4	0.3	41	26.7																																	10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-5; ПК-7; ПК-14
				3	**18**	**34**		**4**	**0.2**	**51.8**																												**ПК-10**
				3	18	34		4	0.2	51.8																										77	Теоретической экономики	ПК-10
				3	18	34		4	0.2	51.8																										77	Теоретической экономики	ПК-10
				2		**50**		**2**	**0.2**	**19.8**																												**ОК-4; ПК-2**
				2		50		2	0.2	19.8																										4	Английской филологии	ОК-4; ПК-2
				2		50		2	0.2	19.8																										49	Немецкой филологии	ОК-4; ПК-2
				2		50		2	0.2	19.8																										90	Французской филологии	ОК-4; ПК-2
				2		**32**		**4**	**0.2**	**35.8**																												**ОК-4; ПК-2**
				2		32		4	0.2	35.8																										49	Немецкой филологии	ОК-4; ПК-2
				2		32		4	0.2	35.8																										90	Французской филологии	ОК-4; ПК-2
				2		32		4	0.2	35.8																										28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2
				2		32		4	0.2	35.8																										28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2
				2		32		4	0.2	35.8																										28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2
																				4	**18**		**32**	**6**	**0.3**	**61**	**26.7**										**ПК-6**
																				4	18		32	6	0.3	61	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6
																				4	18		32	6	0.3	61	26.7									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6
																												4		**48**		**6**	**0.3**	**63**	**26.7**			**ОК-4; ПК-2; ПК-6**
																												4		48		6	0.3	63	26.7	49	Немецкой филологии	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	90	Французской филологии	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	28	Зарубежного регионоведения и диплом	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		**48**		**6**	**0.3**	**63**	**26.7**			**ОК-4; ПК-2; ПК-6**
																												4		48		6	0.3	63	26.7	4	Английской филологии	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	49	Немецкой филологии	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												4		48		6	0.3	63	26.7	90	Французской филологии	ОК-4; ПК-2; ПК-6
																												3	**16**		**16**	**4**	**0.3**	**45**	**26.7**			**ОПК-6; ПК-5**
																												3	16		16	4	0.3	45	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-5
																												3	16		16	4	0.3	45	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-6; ПК-5
																												3	**16**		**32**	**2**	**0.3**	**31**	**26.7**			**ПК-1; ПК-17**
																												3	16		32	2	0.3	31	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-1; ПК-17
																												3	16		32	2	0.3	31	26.7	48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-1; ПК-17
							34								**32**																						**ОК-7**
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1														Курс 2											
																	Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем			
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
	-	Б1.В.ДВ.11.11	Физическая рекреация		123456							328	328							50								72								68								72
								90	90		3240	3668	1986.6	1207.6	373.8	82	3	18		94	2	0.3	27	26.7	4	18		108	6	0.3	57	26.7	2	16		84	4	0.2	35.8		13	90	72	180
								216	216		7776	8104	4225.3	2837.4	1041.3	218	30	206	68	252	38	2.7	429.8	133.5	27	180	54	324	33	2.5	317	133.5	29	190	68	286	28	2.5	404	133.5	28	180	108	288
Блок 2.Практики																																										
Вариативная часть																																										
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**48**	**60**											3					**48**	**60**													
	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2			3	3	36	108	108	48	60											3					48	60													
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**468**			15	**15**		**540**	**540**	**51**	**489**																											3			
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		46			6	6	36	216	216	48	168																											3			
	+	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика		8			9	9	36	324	324	3	321																														
								18	18		648	648	99	549											3					48	60											3			
								18	18		648	648	99	549											3					48	60											3			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																										
Базовая часть																																										
	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5																														
								6	6		216	216	20.5	195.5																														
								6	6		216	216	20.5	195.5																														
ФТД.Факультативы																																										
Вариативная часть																																										
	+	ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5			2	2	36	72	72	18.2	53.8																														
	+	ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	36	72	72	18.2	53.8																														
								4	4		144	144	36.4	107.6																														
								4	4		144	144	36.4	107.6																														

Курс 3																		Курс 4																Закрепленная кафедра		-
Сем. 5												Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8										
КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
							34								32																					21	Физического воспитания	ОК-7
16	*1.1*	*154.2*	*26.7*	*12*	*54*	*116*	*86*	*16*	*1.1*	*166.2*	*26.7*	*14*	*54*	*108*	*122*	*23*	*1.2*	*174.4*	*53.4*	*26*	*122*	*102*	*200*	*34*	*2*	*369.2*	*106.8*	*16*	*48*	*96*	*80*	*20*	*1.4*	*223.8*	*106.8*			
31	*2.3*	*337.2*	*133.5*	*28*	*174*	*116*	*222*	*32*	*2.3*	*362.2*	*133.5*	*29*	*162*	*108*	*266*	*37*	*2.3*	*367.2*	*133.5*	*29*	*140*	*102*	*234*	*36*	*2.3*	*396.2*	*133.5*	*16*	*48*	*96*	*80*	*20*	*1.4*	*223.8*	*106.8*			
																																					ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11
																																				48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11
	24	**84**										3					**24**	**84**										9					**3**	**321**				**ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20**
	24	84										3					24	84																		48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
																												9					3	321		48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
	24	*84*										*3*					*24*	*84*										*9*					*3*	*321*				
	24	*84*										*3*					*24*	*84*										*9*					*3*	*321*				
																												6					20.5	195.5		48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
																												6					*20.5*	*195.5*				
																												6					*20.5*	*195.5*				
				2	18				0.2	53.8																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ОПК-1; ПК-15
												2	18				0.2	53.8																		4	Английской филологии	ОК-4; ПК-2
				2	*18*				*0.2*	*53.8*		*2*	*18*				*0.2*	*53.8*																				
				2	*18*				*0.2*	*53.8*		*2*	*18*				*0.2*	*53.8*																				

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.02-Менеджмент-ММ-ПБ-Набор 2016 (1).plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2016

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				189	303	244	60	30	30	60	29	31	64	30	34	60	29	31
Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	60	30	30	60	29	31	60	28	32	60	29	31
Дисциплины (модули)	58%	42%	34.4%	171	221	216	57	30	27	57	29	28	57	28	29	45	29	16
Базовая часть				81	131	126	50	27	23	42	27	15	31	16	15	3	3	
Вариативная часть				90	90	90	7	3	4	15	2	13	26	12	14	42	26	16
Практики	0%	100%	0%	10	63	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Вариативная часть				10	63	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4							4	2	2			
Вариативная часть				2	10	4							4	2	2			

Процент ... занятий от аудиторных	лекционных	35.33%															
	в интерактивной форме	6%															
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)	56.4	-	58.7	50.6	-	58.2	55.2	-	58.3	59.1	-	54.1	58.7			
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)	45	-	33.4	44.5	-	47.2	47.2	-	47.2	47.2	-	47.2	53.4			
	в период гос. экзаменов		-			-			-			-					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	30.5	-	30.4	29	-	30.1	31.3	-	30.5	31.7	-	30.6	30.7			
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28.4	-	28	27	-	28.3	29.4	-	28.4	29.4	-	28.3	28			
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)	2.6	-	3	4	-	4.1	4.2	-	2.1	1.9	-					
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		10	5	5	10	5	5	10	5	5	9	5	4			
	ЗАЧЕТЫ (За)		10	5	5	9	5	4	8	4	4	5	4	1			
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1		1	1		1	1		1	1	1				

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 Философия для студентов образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Международный менеджмент. Форма обучения: очная. Курс – 2 (семестр – 3)

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 72,3 часа контактной нагрузки: лекционных 34 ч., практических 34 ч., ИКР- 0,3, КСР – 4 ч; СР – 45 ч., контроль – 26,7 ч.)*

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний и представлений о философии.

Задачи курса:

– формируется система знаний о философии как науке; рассматриваются различные подходы в рациональном и эмпирическом уровнях познания;

– выявляются закономерности развития философского знания и науки в целом;

– изучается основная классическая философская литература и способы ее применения для решения актуальных проблем;

– изучаются различные этапы развития истории философии и науки в целом;

– обеспечивается усвоение теоретического материала;

– анализируется необходимость развития теоретического знания и способы его актуализации в современном мире;

– анализируются взаимосвязи между различными отраслями научного знания;

– определяется значение и роль мировоззренческого компонента в истории человечества;

– анализируются проблемы по основным научным открытиям с целью возможного прогнозирования;

– формируется критико-логическое и ценностно-эстетическое отношение к окружающей действительности с целью выработки собственной позиции в отношении любой проблемы современности;

– осуществляется практическая подготовка в сфере коммуникативистики.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Философия» относится к базовой части учебного цикла дисциплин теоретико-методологического блока.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (*ОК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК- 1*	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– этапы развития философии и науки в целом; – основные философские и научные категории и понятия; – сущность понятия «мировоззрение»; – взаимосвязи между философией и наукой; – роль и место науки в жизни общества;	– видеть роль философии в формировании мировоззрения; – определять место философской науки в системе гуманитарных и социально-экономических дисциплин основных функциях и разные типы проблем в истории развития философского знания.	– способностью мыслить критически с морально-эстетическим уклоном; – методами анализа мировоззренческих, социально и лично-значимых проблем в истории развития общества.
2.	*ОК-6*	способностью к самоорганизации и самообразованию			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего)		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		34	34			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34			
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**45**	**45**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		11	11			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоёмкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач.ед	**4**	**4**			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535013
2. Философия : учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19433. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110
3. Основы философии: Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-181-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550328

Составители: Бойко П.Е., Бухович Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. Б.02 «История»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность «Международный менеджмент»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них 72.3 ч. – контактная работа: лекционных 34 ч., практических 34 ч., ИКР-0,3 ч., КСР-4 ч.; 45 часов самостоятельной работы; контроль – 26.7 ч.).*

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование основ исторического мышления, включающего в себя мировоззренческую, познавательную и практически-политическую стороны;
- изучение основных тенденций отечественной исторической науки, ее методологии, историографии и источниковедения, овладение методикой исторического исследования;
- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях создания гражданского демократического общества.
- формирование понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- изучение движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- формирование понимания места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- развитие способности работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- формирование навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии, творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для

которых «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом относится «История Кубани».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностю анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории -этапы развития общества для формирования гражданской позиции	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	- навыками сравнительного исторического анализа; -навыками работы с основными историческими источниками для формирования гражданской позиции
2.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	- исторические источники и методы осуществления научно-исследовательской работы для самообразования и самоорганизации	-логически мыслить, вести научные дискуссии; - способность работы с разноплановыми историческими источниками.	-навыками самоорганизации и самообразования; -исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события, явления происходящие в России и мире

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение истории России	4		-		4
2.	Восточные славяне в древности. Новгородско-Киевская Русь. Феодальная политическая раздробленность и ее последствия (VI-XIII вв.)	14	4	4		6
3.	Образование и развитие централизованного Российского государства (XIV-XVII вв.)	14	4	4		6
4.	Российская империя в XVIII веке. Внутренняя и внешняя политика.	10	4	4		2
5.	Социально-политическое и экономическое развитие России в XIX веке.	10	4	4		2
6.	Россия в начале XX века.	6	2	2		2
7.	Россия в период революций и Гражданской войны (1917-1920 гг.)	6	2	2		2
8.	Советское государство в 1920-1930-е годы.	6	2	2		2
9.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939-1945 гг.)	12	4	4		4
10.	Советский Союз в 1945 -1991 гг. Развал СССР.	14	4	4		6
11.	Российская Федерация в 1991–2017 гг.	17	4	4		9
	Итого по дисциплине:	113	34	34		45

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251753
2. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебник / А.Н. Сахаров. Ч. III/ М., 2014. Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227412

3. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков. М., 2014. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251749.
4. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 528 с. – (51 экз. в библ).
5. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 528 с. – (300 экз. в библ).
6. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие]/ В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с. (151 экз. в библ.).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт».

Автор РПД доцент кафедры истории России Петров В.И.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» (1,2 курс)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Международный менеджмент

Объем трудоемкости: 11 зачетных единиц (396 ч., контактной работы - 141 ч.,из них – 140 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных 140 ч.; 1 ч. ИКР; 201,6 ч. СР; 53,4 ч. контроля).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		140	34	36	34	36
Лабораторные занятия		140	34	36	34	36
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		1	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа:		201,6	37,8	45	73,8	45
Контроль:						
Подготовка к экзамену		53,4		26,7		26,7
Общая трудоемкость	**час.**	396	72	108	108	108
	в том числе контактная работа	141	34.2	36.3	34.2	36.3
	зач. ед	11	2	3	3	3

Цель дисциплины:

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся компетенций ОК-4, ОПК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	**Компонентный состав компетенции**		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотреблен	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции	**Компонентный состав компетенции**		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ия и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на	изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции	**Компонентный состав компетенции**		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
				английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	-значения наиболее распространенных лексических структур, фраз и моделей в устной речи и в письме, характерных для делового общения и публичных выступлений, а так же для возможности вести деловую переписку или электронную коммуникацию;	-использовать композиционно-речевые формы, необходимые для делового общения: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, а также монолог и диалог для эффективного ведения переговоров, совещаний и осуществления публичных выступлений;	-основными видами речевой деятельности: аудирование, говорение, письмо и чтение на английском языке для делового общения в конкретных коммуникативных ситуациях - выступление, переговоры, совещание; -лингвистическими знаниями, включающими в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка для эффективного ведения делового общения, деловой переписки, электронных коммуникаций;

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика		-	-	28	40.6
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)		-	-	32	42
3.	Говорение и тематический словарь		-	-	38	46
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации		-	-	24	37
5.	Письмо		-	-	18	36
	Итого по дисциплине:				140	201,6

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*
Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.
2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). - ISBN 9780194748162.
3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162.

Дополнительная литература:

1. Комаров, А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практические упражнения английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3789 – Загл. с экрана.
2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83785 – Загл. с экрана.

Программу составили:
А.А. Дедюхин, доцент кафедры английской филологии факультета РГФ, кандидат филологических наук

А.Г. Дедюхина, старший преподаватель кафедры английской филологии факультета РГФ, кандидат филологических наук

Н.Б. Беляк, старший преподаватель кафедры английской филологии факультета РГФ

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 16 час.; 33,8 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР).

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» является обучение студентов знанию потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия, а также обучение основам знаний об организационно-правовой основе и методах работы системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

Обеспечить усвоение:

- теоретических основ безопасности жизнедеятельности, сведений о правовых, нормативно-технических и организационных основах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- законодательных основ российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (ЧС) охраны окружающей природной среды;
- механизмов воздействия вредных и опасных факторов окружающей среды и способов защиты от их последствий;
- основ организации гражданской обороны (ГО) и ее задач;
- методов защиты учащихся и персонала от последствий ЧС военного и мирного времени.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-8)

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	прогнозировать чрезвычайные ситуации, их последствия в быту и в ходе профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативного воздействия	навыками оказания первой помощи и методами защиты жизни и здоровья персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о безопасности жизнедеятельности	12	4	2	-	6
2	Опасности техносферы	16	4	4	-	8
3	Человек и техносфера	14	4	4	-	6
4	Защита от опасностей в техносфере	16	4	4	-	8
5	Управление безопасностью жизнедеятельности	9,8	2	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**16**		**33,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01400-6. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-913E4AA54AB.

Автор(ы) РПД: Козмай А.Э.
Гиль В.В.
Мареев С.А.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.05 дисциплины «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 22,2 часа контактной работы: 16ч - лекционных, 2ч - практических, 0,2 – ИКР, 4-КСР; 49,8 ч – самостоятельная работа)*

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции или её части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к	целенаправленно использовать средства и методы физического культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствован	прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции или её части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности.	ия, формирования здорового образа жизни.	их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту.

Основные разделы дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		**22,2**	**22,2**
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**49,8**	**49,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		36	36
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-
Реферат		10	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	3, 8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**22, 2**	**22, 2**
	зач. ед	**2**	**2**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет.*

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт,

2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
3. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
4. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
5. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ВОЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Авторы: ст. преподаватель И.В. Решетников

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.06 дисциплины «Информатика»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов), 54,3-контактная работа, из них – 52 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час. лабораторных 34 час., КСР-2 ч., ИКР-0,3 ч.; 27 час. самостоятельной работы, контроль – 26,7 часов.)

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Информатика» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Теория статистики», «Финансовый учет», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Основы менеджмента» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информацион-	-оценивать различные варианты решений задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	-методами разработки решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных тех-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ной безопасности	учетом основных требований информационной безопасности	нологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- системы внутреннего документооборота организации; - базы данных	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация и информационные процессы	5	2	-	-	3
2.	Аппаратные и программные средства ЭВМ	7	2	-	2	3
3.	Компьютерные сети	7	2	-	2	3
4.	Технология подготовки текстовых документов	11	2	-	6	3
5.	Решение задач в среде табличного процессора	22	4	-	12	6
6.	Технология работы с базами данных	13	2	-	8	3
7.	Технология подготовки электронных презентаций	9	2	-	4	3
8.	Технология информационной безопасности	5	2	-	-	3
	Итого по дисциплине:	**79**	**18**	-	**34**	**27**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум:

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	Работа с графической операционной системой, создание папок и файлов. Работа с приложениями.	Контрольная работа на компьютере
2	*Компьютерные сети*	Взаимодействие участников образовательного процесса в локальной и глобальной сетях.	Контрольная работа на компьютере
3	*Технология подготовки текстовых документов*	Создание и редактирование текстовых документов. Работа со списками, колонками, таблицами. Создание и редактирование графических объектов. Создание составных и структурированных документов.	Контрольная работа на компьютере
4	*Решение задач в среде табличного процессора*	Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц. Построение диаграмм. Работа со встроенными функциями. Решение аналитических задач. Работа со списками и сводными таблицами.	Контрольная работа на компьютере
5	*Технология работы с базами данных*	Создание новой базы данных. Работа с данными таблицы. Создание запросов. Создание формы, отчетов, макроса.	Контрольная работа на компьютере
6	*Технология подготовки электронных презентаций*	Разработка презентации. Демонстрация презентации.	Контрольная работа на компьютере

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: 1 семестр – экзамен.

Основная литература:

1. Астафьева Н. Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для использования в учебном процессе образова-тельных учреждений, реализующих программы общего образования по профессиям начального профессио-нального образования и специальностям среднего профессионального образования технического и соци-альноэкономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М. С. Цветко-вой. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 272 с. : ил. (403 экз.)
2. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Но-вожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 619 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46

3. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 406 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91
4. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 553 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50
5. Цветкова М. С. Информатика [Текст]: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебное пособие для использования в учебном процессе образова-тельных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образова-ния / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 239 с. : ил. - ISBN 978-5-4468-4486-9 (245 экз.)

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



АННОТАЦИЯ
Б1.Б.07 дисциплины **«Общая экономическая теория»**

Объем трудоемкости: 7 *зачетных единиц (контактных -117,6 часа, из них – 106 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 часов, практических занятий 70 часов; КСР-11 ч., ИКР-0,6 ч.;81 час – СР; 53,4 часа – контрольные часы;)*

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономической теории, экономических закономерностей и законов развития общества; тип экономического мышления и экономической культуры, адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики.

Задачи дисциплины:

– изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о становлении, развитии и перспективах общественного производства, закономерностях функционирования различных форм хозяйствования в условиях многообразия форм собственности;

– формирование у студентов осознанного интереса к современному цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

– оказание помощи студентам в формировании навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности, а также в научно-исследовательской работе;

– ориентация на выработку у студентов собственной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам, формирование толерантности, аналитического подхода к различным ситуациям.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплина «Общая экономическая теория» входит в базовый блок Б1 учебного плана подготовки бакалавров направления «Менеджмент».

Дисциплина «Общая экономическая теория» предусматривает использование знаний бакалавров, полученных в ходе изучения ими следующих дисциплин: базовыми курсами как «Институциональная экономика», «История экономических учений», «История России», «Социология» др., а также при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК3.

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК3	Способностю использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- особенности, тенденции, динамику развития основных форм экономических связей и отно-	- применять основные экономические знания к анализу экономических явлений и процессов в раз-	- основными экономическими понятиями и категориями; - методами анализа экономиче-

			шений в различных сферах деятельности	личных сферах деятельности	ских явлений и процессов в различных сферах деятельности

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах:

№ пп	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в экономическую теорию	21	6	6		9
2	Потребности и блага. Ограниченность ресурсов и экономический выбор. Экономический кругооборот	21	4	8		9
3	Экономические системы. Содержание понятия собственность.	21	4	8		9
4	Механизм рынка	21	4	8		9
5	Конкуренция и монополия	21	4	8		9
6	Товар и деньги как инструменты рыночной экономики	21	4	8		9
7	Предпринимательская деятельность	21	4	8		9
8	Капитал	21	4	8		9
9	Эффекты в экономике	19	2	8		9
	Всего	187	36	70		81

Курсовые работы: предусмотрены во 2 семестре.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в конце 1 и 2 семестров.

Основная литература:*

1 Ларионов И.К. Экономическая теория: учебник. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.

2. Николаева И.П. Экономическая теория: учебник для бакалавров − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91230

3. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под ред. В.Ф. Максимовой. − М.: Издательство «Юрайт», 2017. − Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7BB07A9F-A282-4714-BD36-2536E688E6E1#page/1

Дополнительная литература:

1. Кочетков А.А. Экономическая теория: учебник для бакалавров. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93358

2. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Маховикова, Г.Н. Гукасьян, В.В. Амосова. − М.: Издательство «Юрайт», 2016. − Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/3FC26AE8-A94A-494E-92D1-04398EC7EC18#page/1.
3. Салихов Б.В. Экономическая теория: учебник. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93381

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор Кузнецова Е.Л., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.08 дисциплины «Математика»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, из них – 218,9 часов контактной работы: лекционные 104 часа, практические 104 часа, КСР- 10 ч., иная контактная работа -0,9 часов; самостоятельной работы 133 часа; контроль 80,1 часа)

Цель дисциплины: освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; знакомство студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика), необходимыми для решения теоретических и практических задач экономики, развитие навыков самостоятельной работы с литературой; воспитание абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, методам статистики, использующим результаты теории вероятностей, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Б1.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-7, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры на макро и микроуровнях	строить математические модели профессиональных экономических задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	навыками моделирования реальных экономических процессов на основе применения современного математического инструментария; навыками анализа и обработки экспериментальных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ных требований информационной безопасности		основных требований информационной безопасности; использовать на практике различные методы их решения	данных, необходимых для решения экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий
2.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	возможности использования математических методов на основе количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	анализировать и отбирать количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	основными методами построения экономических и финансовых моделей на основе математических знаний и вырабатывать с их помощью практические рекомендации путем их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	*Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)* Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы.	13	4	4		5

2.	Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений: матричным методом, по формулам Крамера, методом Гаусса, методом Жордана-Гаусса. Теорема Кронекера-Капелли.	13	4	4		5
3.	Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	13	4	4		5
4.	Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	13	4	4		5
5.	Системы координат на плоскости. Преобразование системы координат.	9	2	2		5
6.	Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.	13	4	4		5
7.	Прямая и плоскость в пространстве. Поверхности второго порядка.	13	4	4		5
8.	Линейное пространство. Линейные операторы.	13	4	4		5
9.	Комплексные числа.	13	4	4		5
			34	*34*		*45*
10.	*Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)* Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций	14	4	4		6
11.	Предел числовой последовательности. Предел функции.	13	4	4		5
12.	Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.	8	2	2		4
13.	Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков.	18	6	6		6

14.	Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных.	14	4	4		5
15.	Интегральное исчисление. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	22	8	8		6
16.	Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.	12	4	4		4
17.	Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли.	13	4	4		5
			36	*36*		*41*
18.	*Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)* Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности.	19	6	6		7
19.	Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел	19	6	6		7
20.	Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.	7	2	2		3
21.	Вариационные ряды. Выборочные характеристики. Асимптотические свойства выборочных моментов. Точечные оценки. Методы получения точечных оценок. Неравенство Рао-Крамера. Интервальные оценки.	13	4	4		5

22.	Доверительные интервалы и области. Коэффициент доверия. Интервальные оценки для параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений. Критерий Стьюдента.	15	4	4		7
23.	Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона.	13	4	4		5
24.	Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи.	8	2	2		4
25.	Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели.	8	2	2		4
26.	Факторный анализ. Дисперсионный анализ. Однофакторный дисперсионный анализ Понятие о двухфакторном дисперсионном анализе.	13	4	4		5
			34	*34*		*47*
	Итого по дисциплине:		**104**	**104**		**133**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08550-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/265354AD-4C8A-4EEB-870C-EB6BC969E900.
2. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08552-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC1D66C3-1E38-4DD4-897A-50900F20B27B.
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; отв. ред. М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D635B343-29D0-4659-8C7B-A5BAC6FD3C47.
4. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46310B02-FBCA-4922-977D-F24DB7FDE4FE.
5. Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи,тесты,упражнения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDE19A14-5442-4016-A701-63A303DB2997.
6. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EBCB26A9-BC88-4B58-86B7-B3890EC6B386.
7. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04547-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E17B49F-D6F3-4C4E-8EB8-D48373D5A996.
8. Высшая математика для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 479 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 9785238009919.
9. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. - ISBN 50021809.
10. Пахомова, Е. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Г. Пахомова, С. В. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7541-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/055DFD81-71DE-4040-8AAB-EEA397C32A46.
11. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EE55374-4DF0-4CF3-99E9-2ED2709C5C66.
12. **Сборник задач** по высшей математике **для экономистов** [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование : учебное пособие **для** студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. Б.09 «История Кубани»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленности: Международный менеджмент

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36.2 ч. –контактная работа; 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 35.8 ч. самостоятельной работы; 4 часа КСР, 0.2 ч. - ИКР).*

Цель дисциплины:

Выработать у студентов способность самостоятельно анализировать особенности развития мирового исторического процесса; сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Способствовать овладению студентами понятийным аппаратом, необходимым для получения исчерпывающего представления об истории Кубани, как социально-историческом феномене и системе, имеющей морфологические и дидактические характеристики; понять социокультурную ситуацию в современном целостном, взаимозависимом мире; осознать самобытность кубанской культурной традиции, необходимость сохранения и приумножения отечественного культурного наследия как важнейшего условия развития российского народа.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения нет, к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом *относится История.*

***Требования* к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2, ОК -5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2.	Способностю анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками сравнительного исторического анализа; - навыками оценки гражданской позиции исторической личности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОК-5	Способностю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные раз-личия.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Владеть: Навыками общения и ведения дискуссии в коллективе.

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам***

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная раб.
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Естественноисторические условия края	4	1	1		2
2.	Кубань в древности и раннем средневековье	4	1	1		4
3.	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII- начале XX в.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	8	2	2		6
6.	Кубань в 1920-1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	8	2	2		6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1985гг.)	8	2	2		4

9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	5,8	2	2		1.8
	Итого по дисциплине:		16	16		35.8

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. История Кубани: учебное пособие / [В. В. Касьянов и др.; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 351 с. (256 экз. в библиотеке).
2. Хрестоматия по истории Кубани: [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др.; науч. ред. В. В. Касьянов; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 399 с.— (255 экземпляров в библиотеке).

Авторы РПД Петров В. И.
Подхомутникова М. В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «_Б1.Б.10 Психология и педагогика »

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), 36,2-контактные ч., из них – 32 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; КСР-4 ч., ИКР 0,2 ч.; контроль – 4 часа, 35,8 - самостоятельная работа. _

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – знания по дисциплине «Психология и педагогика» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

– повышению общей и психолого-педагогической культуры;

– формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности;

– умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий;

– самостоятельному обучению и адекватному оцениванию своих возможностей;

– самостоятельному обретению оптимальных путей достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

– Изучение дисциплины обеспечивает решение трёх взаимосвязанных компонентов:

– обучение студентов теоретическим основам психологии и педагогики; формирование у студентов комплексного подхода к социально-психологическим вопросам в сфере экономики;

– приобретению практических навыков по созданию оптимальных социально-педагогических условий индивидуальной и коллективной деятельности, а также ряда психолого-педагогических навыков как составной части управленческого и педагогического мастерства.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;

– овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического. Проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

– приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

– приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

– усвоение методов воспитательной работы с обучающимися, производственным персоналом;

– усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

– формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий;

– ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

_ Дисциплина «Психология и педагогика» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (индекс Б1.Б.10).

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 1 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: - социологии. Материал дисциплины «Психология и педагогика» может использоваться в следующих дисциплинах: основы менеджмента, безопасность жизнедеятельности, деловые коммуникации, организационное поведение, поведение потребителя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-6, ПК - 2_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК 6*	Способностью к самоорганизации и самообразованию	основные категории и понятия психологической науки о самоорганизации и самообразовании.	применять систему знаний о самоорганизации и самообразовании.	понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиям для самоорганизации и самообразования.
	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере управления бизнесом	на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде предотвращать и разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере управления бизнесом	способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировани и межличностн ых, групповых и организациз. коммуникаций в сфере управления бизнесом на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурно й среде.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _1_семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	8	2	2		4
2.	Способы приобретения психологических знаний	8	2	2		4
3.	Чувственное познание	6	1	1		4
4.	Рациональное познание	6	1	1		4
5.	Целостное и парциальное описание психологии человека	8	2	2		4
6.	Конституциональный уровень психики.	8	2	2		4
7.	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	8	2	2		4
8.	Развивающие педагогические технологии.	8	2	2		4
9.	Формы организации учебной деятельности	7,8	2	2		3,8
	Итого		16	16		35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

5.1 Основная литература:

1. А. А. Реан, Н. В. **Бордовская**, С. И. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. : с. 213. - Библиогр. : с. 432. - ISBN 9785272002662
2. **Сластенин**, Виталий Александрович. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. **Сластенин**, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 478 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 466-473. - ISBN 9785769567070
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0.
4. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2164-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CD25360-767F-43F6-BA86-45CC64337723.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Автор (ы) ……. Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.11 дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 38,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 час., практических 16 час.; 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , КСР 4 ч;)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Социология» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «социология» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных ОК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	основные принципы кооперации с коллегами при работе в команде; основы конфликтологии, толерантного поведения	работать в коллективе, несмотря на социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	методиками выбора средств предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций и поиска путей их решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука	5	2	1	-	2
2.	История становления и развития социологии	7	2	1	-	4
3.	Общество как социокультурная система	5,8	1	1	-	3,8
4.	Личность как субъект социальной жизни	4	1	1	-	2
5.	Социальные группы и общности	5	2	2	-	1
6.	Социальная структура: статусы и роли	4	1	1	-	2
7.	Социальная стратификация и мобильность	7	2	2	-	3
8.	Социализация и социальное поведение.	5	2	2	-	1
9.	Девиация и социальный контроль	4	1	1	-	2
10.	Социальные конфликты	6	1	1	-	4
11.	Организации и социальные институты	5	1	1	-	3
12.	Методы прикладных социологических исследований	10	2	2	-	6
	Итого по дисциплине:		18	16	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

Автор : Павленко И.А.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.12 дисциплины «История управленческой мысли»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них – 56,3 час. контактной нагрузки: лекционных часов - 18 час., практических занятий - 36 час., ИКР-0,3ч., КСР-2 ч.; самостоятельной работы – 25 час., контроль – 26,7 час.)*

Цель дисциплины

Предметом изучения дисциплины «История управленческой мысли» является эволюция управленческой мысли с древних времен до наших дней, как часть исторического развития общества, современное состояние менеджмента как науки, искусства и специфического вида профессиональной деятельности.

Главной целью изучения дисциплины является формирование у студента ряда общекультурных компетенций, которые помогут ему решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной дея-тельности.

Цели изучения дисциплины:

- сформировать системные представления об истории управленческой мысли, как части исторического развития общества, и использовать их для формирования гражданской позиции,
- сформировать знания о генезисе управленческой мысли, различных научных концепциях, теориях и школах в области управления и их представителях, в том числе новейшей истории управленческой мысли,
- сформировать навыки осознания смысла и ценностей саморазвития и самообразования через использование исторического опыта.

Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- уметь анализировать основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества, для формирования гражданской позиции,
- выработать умения историко-сравнительного анализа данных об управленческих идеях, взглядах, теориях, концепциях, научных школах,
- использовать исторический опыт в процессе самореализации и самообразования,
- владеть навыками саморазвития и самообразования через использование исторического управленческого опыта.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части профессионального цикла обязательных дисциплин (Б1.Б.12) согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного и социального профиля, изученных студентов в среднем учебном заведении. Кроме того, дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно, такие как общая экономическая теория, история.

Содержание данной дисциплины является основой для освоения таких дисциплин как: основы менеджмента; теория организации; организационное поведение; управление человеческими ресурсами; корпоративная социальная ответственность; управление проектами; стратегический менеджмент; зарубежный опыт стратегического менеджмента, инвестиционный менеджмент, производственный менеджмент, командный менеджмент,

практикум по международному менеджменту, инновационный менеджмент, сравнительный менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОК-2, ОК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	**ОК-2**	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества, для формирования гражданской позиции	анализировать данные об управленческих идеях, взглядах, теориях, концепциях, научных школах, их представителях; использовать знания об историческом опыте развития менеджмента для формирования образа и гражданской позиции современного эффективного специалиста	методами историко-сравнительного анализа; навыками интерпретации исторических фактов, способностью использовать накопленный исторический управленческий опыт в будущей профессиональной деятельности
2	**ОК-6**	способностью к самоорганизации и самообразованию	требования к профессиональной компетентности менеджера как основы для самообразования и самоорганизации	использовать исторический управленческий опыт в процессе самоорганизации и самообразования	навыками самоорганизации и самообразования через использование исторического управленческого опыта

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: возникновение и развитие менеджмента. Требования к профессиональной компетентности менеджера как основы самообразования и самоорганизации	12	4	6	-	2
2.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: истоки управленческой мысли	8	2	4	-	2
3.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма	8	2	4	-	2
4.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: управленческая мысль в России (1Х-ХХ вв.)	6	2	2	-	2
5.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: западные школы управления Х1Х-ХХ вв.	16	4	10	-	2
6.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: разработка научных основ управления в СССР	6	-	-	-	6
7.	Основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, как части исторического развития общества: современные концепции управления	18	4	10	-	4
	ИТОГО:		18	36	-	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" квалификация (степень) бакалавр / Т. П. Хохлова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198. - ISBN 9785977602686. - ISBN 9785160065595.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: учебник для студентов вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 431 с. : ил. - ISBN 9785406000113.
3. Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271.

Автор РПД Брацлавская Е.Я.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1. Б. 13 «Правоведение»
очная форма обучения
Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль: Международный менеджмент

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них –для студентов ОФО: контактных работ 56,2 часов, лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, ИКР-0,2, КСР – 2 часа; СР-15,8 часов).*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Правоведение» имеет своей целью формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Правоведение» выступают:

- Донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- Развитие навыков поиска, анализа, ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- Формирование способности к юридически грамотному использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан. Являясь фундаментальной, дисциплина «Правоведение» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права.

Изучение дисциплины «Правоведение» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и прежде всего с философией, социологией, политологией и историей. Изучение дисциплины «Правоведение» поможет студентам направления «Менеджмент» решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в процессе освоения программы бакалавриата, а также в сфере будущей профессиональной деятельности, поскольку предмет «Правоведение» является правовой основой изучения

специальных, в том числе юридических дисциплин, например, таких как: «Международное частное право», «Международное публичное право» и другие.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен.

Знать	***Знать***: • место юридических норм, среди других социальных регуляторов; • основные правовые понятия; • структуру и содержание российской системы права; • основные правовые акты государства; • основы правового регулирования в России; • основные теоретические подходы к происхождению государства; типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; • структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; • место и роль отраслей права в системе российского права.
Уметь	• пользоваться учебной, научной и правовой литературой; • определять место права в системе социальных норм; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • оперировать юридическими понятиями и категориями; • обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
Владеть	• правовой терминологией; • ***навыками:*** - работы с информационно-правовыми системами; - работы с нормативно-правовыми актами; - основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе.

Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет и методология правоведения.	3	2	-	-	1
Тема 2. Понятие и признаки государства.	4	2	2	-	-
Тема 3. Форма государства.	2	-	2	-	-
Тема 4. Механизм государства.	3,8	-	2	-	1,8
Тема 5. Сущность права.	6	2	2	-	2
Тема 6. Механизм правового регулирования.	2	-	2	-	-
Тема 7. Источники (формы) права.	6	2	2	-	2
Тема 8. Система права.	4	-	2	-	2
Тема 9. Права и обязанности человека.	6	2	2	-	2
Тема 10. Правосознание и правовая культура.	2	-	2	-	-
Тема 11. Правовые отношения.	4	2	2	-	-
Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	2	2	-	2
Тема 13. Основы конституционного права РФ.	5	2	2	-	1
Тема 14. Основы гражданского права РФ.	5	2	2		1
Тема 15. Основы семейного права РФ.	3	-	2		1
Тема 16. Основы административного права РФ.	2	-	2		-
Тема 17. Основы уголовного права РФ.	2	-	2		-
Тема 18. Основы трудового права в РФ.	2	-	2	-	-
Тема 19. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	2	-	2	-	-
Итого по дисциплине:	**69,8**	**18**	**36**	**-**	**15,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: ***зачёт***

Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // https://biblio-online.ru/book/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 455 с. // https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie

3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 333 с: www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7.

Автор РПД: И.Ю. Косован

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.14 «Деловые коммуникации»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 *зачетные единицы (72 час., из них – для студентов ОФО: 40,2 часов контактной работы: лекционных – 18 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 4,2 часа, (в том числе промежуточная аттестация 0,2 часа, КСР 4 часа); самостоятельной работы 31,8 часов).*

Цель дисциплины «Деловые коммуникации» - освоение студентами знаний о содержании, видах деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке и методах, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, организации и поддержки связи с деловыми партнерами, а также формирование у студентов умений ведения деловых бесед на экономико-управленческие темы, устных и письменных деловых коммуникаций.

.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов представления о содержании, видах деловых коммуникаций, основных методах их проектирования в организации;

– изучение процесса и особенностей ведения деловых бесед на экономико-управленческие темы, включая с деловыми партнерами: этапы подготовки, установление цели и задач, аргументация, интерпретация невербальных средств общения, анализ результатов;

– изучение правил составления деловых писем по экономико-управленческим вопросам;

– выработка у обучаемых умений: речевых коммуникаций; слушать собеседника; формулировать цель и задачи деловой беседы, аргументы в пользу своего мнения; представляться; интерпретировать невербальную информацию**;** писать деловые письма;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Социология», «Психология и педагогика». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Основы менеджмента», «Теория организации».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4; ПК-2; ПК-12

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	способностью к ком-муникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	• Понятие и виды деловых коммуникаций, принципы их организации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • Понятие и виды деловой переписки на	• организовывать деловые коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • Проводить и анализировать устные	• Навыками организации деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • навыками устных деловых коммуникаций,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		русском языке, процесс устных коммуникаций в виде деловой беседы и публичного выступления, интерпретации невербальной информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	коммуникации деловые беседы, публично выступать, интерпретировать невербальную информацию; • Составлять деловые письма на русском языке;	проведения и анализа деловых бесед на экономико-управленческие темы; • Навыками письменных деловых коммуникаций на русском языке в виде деловых писем.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Понятие и виды деловых коммуникаций и методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий в организации, в том числе в межкультурной среде	Проектировать различные виды деловых межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации	• Навыками проектирования деловых межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	• Понятие и виды деловых коммуникаций с деловыми партнерами, принципы их организации для поддержания связей; • Понятие и виды деловой переписки на русском языке с деловыми партнерами; • Понятие и процесс деловой беседы с партнерами.	• Проводить и анализировать деловые беседы с деловыми партнерами, публично выступать, интерпретировать невербальную информацию; • Составлять деловые письма на русском языке деловым партнерам для организации и поддержания связи с ними.	• Навыками проведения и анализа деловых бесед на экономико-управленческие темы с деловыми партнерами; • Навыками написания деловых писем деловым партнерам для организации и поддержания связи с ними.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 2-м семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие, виды, процесс деловых коммуникаций. Современные виды деловых коммуникаций в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	6	2	2	-	2
2.	Проектирование , организация деловых коммуникаций и коммуникационного процесса.	10	2	2		6
3.	Устные деловые коммуникации на русском языке. Деловая беседа.	10	4	4	-	2
4.	Этапы подготовки деловой беседы. Начальный этап беседы. Особенности передачи информации.	6	2	2	-	2
5.	Аргументирование в деловой беседе. Риторические приемы. Замечания и приемы их нейтрализации. Принятие решения и анализ результатов беседы.	12	2	2	-	8
6.	Невербальные средства деловых коммуникаций.	8	2	2	-	4
7.	Письменные деловые коммуникации на русском языке. Деловые письма.	15,8	4	4	-	7,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]/ Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389924
2. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие[Электронный ресурс] / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М.Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894973
3.Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1.
4. Шарков, Феликс Изосимович. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 222 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198. – Экз. 15

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.15 дисциплины «Теория статистики»

Объем трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них – 54 часа аудиторные занятия: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 2 часа – контролируемая самостоятельная работа; 0,2 часа - иная контактная работа; 15,8 часа - самостоятельная работа)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Теория статистики» - сформировать устойчивые навыки количественного и качественного анализа статистической информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих статистических моделей путём их адаптации к конкретных задачам управления.

Задачи дисциплины:

- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть методологические основы построения статистических показателей;
- определить критерии полного и наглядного отображения статистических данных с помощью графических методов;
- выработать умение использования результатов статистических расчётов для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- сформировать навыки адаптации статистических моделей к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория статистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент».

Изучение теории статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами таких дисциплин как математика, общая экономическая теория и финансовый учёт.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория статистики», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Социально-экономическая статистика», «Корпоративные финансы», «Финансовая математика», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций *ОК-3* и *ПК-10:*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические законы и категории, которые необходимые учитывать при построении статистических по-	использовать основы экономических знаний в статистических вычислениях	способностью использовать основы экономических знаний для интерпретации результатов статистических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			казателей		расчётов
2	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы расчёта количественных показателей в соответствии с их качественными параметрами	адаптировать к конкретным задачам управления результаты количественного анализа массовых социально-экономических явлений и процессов	навыками использования статистических расчётов для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Основные разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Теория статистики»	6	2	2	2
2.	Анализ статистических рядов	20	6	10	4
3.	Индексы	18	4	10	4
4.	Статистическое изучение связи явлений и процессов (корреляция и регрессия)	16	2	10	4
5.	Выборочное наблюдение	9,8	4	4	1,8
	Итого по дисциплине:		18	36	15,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Годин, А.М. Статистика: учебник. – Москва: Дашков и К, 2018. – 412 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=323596.

2. Громыко, Г.Л. Теория статистики: практикум. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 238 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=389597.

3. Гусаров В.М., Кузнецова Е.И. Статистика: Учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

4. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

Аннотация

Дисциплины «Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль международный менеджмент

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180часов, из них – 94,5 часов контактной нагрузки: лекционных 36 ч., лабораторных 52 ч.; ИКР 0,5ч.; КСР 6ч.; 58,8 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 26,7ч.) в т.ч. 2 семестр 18л, 18 лаб, ИКР 0,2ч.; КСР 4ч.; 31,8 срс (2 зет), 3 семестр 18л, 34лаб, ИКР 0,3ч.; КСР 2ч.; 27срс, подготовка к экзамену 26,7ч. (3 зет)*

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, применяемых в менеджменте.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Программа учебной дисциплины входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: Б1.Б.15 Теория статистики, Б1.Б.6 Информатика, Б1.Б.08 Математика. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: Б1.Б.23 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.10 Международный бренд-менеджмент, Б1.Б.32 Управление проектами, Б1.В.03 Информационная безопасность.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

В результате обучения выпускник приобретает профессиональные компетенции

ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации), ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности), ПК-11(владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах
2.	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады	навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров и совещаний, письменной и электронной переписки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности	преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности.	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

2 семестр

№ п/п	**Наименование раздела, темы**	***Итого акад.часов***	**Аудиторная работа**			**СР**	**Контроль**
			Всего	**Лекции**	**Лабораторные**		
1.	Информация. Информационные процессы.	6	2	2		4	-
2.	Информационные технологии	11	4	4		7	-
3.	Web-технологии разработки информационных систем	50,8	30	12	18	20,8	-
	Всего по разделам дисциплины:	67,8	36	**18**	**18**	31,8	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4					-
	Итого по дисциплине:	**72**	**36**	**18**	**18**	**31,8**	**-**

3 семестр

№ п/п	**Наименование раздела, темы**	***Итого акад.часов***	**Аудиторная работа**			**СР**	**Контроль**
			Всего	**Лекции**	**Лабораторные**		
1	Базы данных и информационные системы	89,7	48	14	34	19	22,7
2	Защита информации	16	4	4		8	4
	Всего по разделам дисциплины:	105.7	52	**18**	**34**	**27**	**26,7**
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3					-

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2					-
	Итого по дисциплине:	**108**		**18**	**34**	**27**	**26,7**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii
2. Информационные Web-технологии / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н.Г. Шахов, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935.
3. Кузнецов, С. Введение в реляционные базы данных [Электронный ресурс] / С. Кузнецов. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 248 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429088 .

Авторы Виноградова К.Н., Лебедева А.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.17 «Финансовый учет»

Объем трудоемкости: *6 зач. ед. / 216 часов, из них – для студентов ОФО: 96,5 часов контактной работы: занятий лекционного типа 36 часов, занятий семинарского типа — 52 часа; иной контактной работы – 8,5 часов (в том числе: контроль самостоятельной работы – 8 часов, промежуточная аттестация 0,5 часа); самостоятельной работы – 92,8 часов; контроль – 26,7 часов.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Финансовый учет» — научить будущих бакалавров идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить им навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, сформировать у студентов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

1) формирование знаний о методологии бухгалтерского финансового учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
2) приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;
3) понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
4) приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
5) усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
6) применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском финансовом учете;
7) использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Общая экономическая теория» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет» и др.

Дисциплина «Финансовый учет» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, а также способствует всестороннему развитию личности студентов, гарантирует качество их подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-14.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	— нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухгалтерского финансового учета в РФ; — механизм сбора первичных данных, обработки информации и подготовки финансовой отчетности; — порядок формирования финансового результата.	— использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; — составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; — разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	– современными методами сбора и обработки информации в системе финансового учета; — навыками обработки информации бухгалтерского финансового учета и формирования финансовой отчетности.
2.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	— правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета. — основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; — прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки подготовки информации.	— использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики; — решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения; — применять План счетов бухгалтерского учета в виде рабочих Планов счетов конкретных организаций, как составной части их учетной политики.	— навыками оформления бухгалтерских документов и разработки рабочего плана счетов организации; — методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые во 2 и 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Способы ведения бухгалтерского учета	7	2	2		3
2.	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	7	2	2		3
3.	Бухгалтерская идеология. Принципы бухгалтерского учета	8,8	2	2		4,8
4.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	15	4	4		7
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	15	4	4		7
6.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	15	4	4		7
	Итого (2 семестр):		***18***	***18***		***31,8***
7.	Бухгалтерский баланс	15	3	4		8
8.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	17	3	4		10
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	19	3	6		10
10.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	31	4	12		15
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	17	3	4		10
12.	Учетная политика и оценочные значения	14	2	4		8
	Итого (3 семестр):		***18***	***34***		***61***
	Итого по дисциплине:		**36**	**52**		**92,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *2 семестр — зачет, 3 семестр — экзамен*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /

Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book =548934.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907

2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

3. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

4. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, – 2016. – 208 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164

5. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с.: схем., табл. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

Авторы:

доктор экон. наук, профессор,
заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Кутер М.И.

преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Шангереева Н.С.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.18 дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Объем трудоёмкости: *3 зачётные единицы (108 часов, 54,3- контактная работа, из них – 52 часа аудитор-ной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 34 ч.; 2 часа – контролируемая самостоя-тельная работа, 0,3 часа – иная контактная работа; 27 часов - самостоятельная ра-бота; 26,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» - на основе навыков количественного и качественного анализа информации сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с точки зрения статистических показателей, а также выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели с использованием методов статистической науки.

Задачи дисциплины:

- определить место социально-экономической статистики в статистической науке и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть методологические основы построения основных показателей социально-экономической статистики, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выработать умение адаптировать к конкретным задачам управления результаты статистического анализа массовых социально-экономических явлений и процессов, и выявлять на этой основе новые рыночные возможности развития предпринимательской деятельности;
- развить навыки формирования новых бизнес-моделей на основе методов статистики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент».

Изучение социально-экономической статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами теории статистики, общей экономической теории, корпоративных финансов и финансового учёта.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Корпоративные финансы», «Финансовая математика», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (*ОК-3, ПК-10 и ПК-17):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных	основные экономические законы и категории, которые	использовать основы экономических знаний в статистических	способностью использовать основы экономи-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		сферах деятельности	необходимые учитывать при построении статистических показателей	вычислениях	ческих знаний для интерпретации результатов статистических расчётов
2	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы расчёта количественных показателей в соответствии с их качественными параметрами	адаптировать к конкретным задачам управления результаты количественного анализа массовых социально-экономических явлений и процессов	навыками использования статистических расчётов для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
3	ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные усло-вия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методики оценки показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	выявлять на основе статистического анализа новые рыночные возможности развития предпринимательской деятельности	навыками формирования новых бизнес-моделей с помощью статистических методов

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Социально-экономическая статистика»	21	2	10	9
2.	Макроэкономическая статистика	27	8	10	9
3.	Микроэкономическая статистика	31	8	14	9
	Итого по дисциплине:		18	34	27

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Мелкумов, Я.С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 186 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=912522.
2. Социально-экономическая статистика: учебник/под ред. В.В.Ковалёва, Т.О.Дюкиной. СПб.: Изд-во С.-Петербургского госуниверситета, 2014. – 328 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=941162.
3. Экономическая статистика. Практикум: учебное пособие/ Ю.Н.Иванов, Г.Л.Громыко, А.Н. Воробьёв и др., под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952160.
4. Экономическая статистика: учебник/под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952161.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.19 дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72часа), из них – для студентов ОФО: 38,2 часа контактной работы: лекционных 18 часов., практических 16 часов., ИКР-0,2 ч., КСР-4 ч.; 33,8 часа самостоятельной работы;*

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о сущности корпоративной социальной ответственности, способствующей улучшению деловой репутации компаний, гармонизации отношений со всеми заинтересованными сторонами в области социального инвестирования в развитие человеческого капитала и повышение качества жизни.

Программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» позволяет понять роль социально ответственного поведения бизнеса в совершенствовании

качества производимых товаров и услуг, сохранении экологического баланса в окружающей среде, обеспечении устойчивого развития.

Задачами изучения дисциплины являются:

- повышение общего уровня экономического образования студентов как важнейшего условия эффективной управленческой деятельности, понимания важности

социально ответственного поведения компаний;

- освоение методологических основ и исторического опыта реализации принципов социальной ответственности бизнеса в России, ее влияния на морально-нравственную устойчивость общества;

- знакомство с моделями корпоративного социального инвестирования и технологиями взаимодействия с заинтересованными сторонами;

- приобретение навыков использования методических рекомендаций и международных стандартов при составлении социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации;

- овладение приемами сбора и обобщения информации о лучших практиках КСО, направлениях и этапах ее институционализации в России и зарубежных странах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Корпоративная социальная ответственность» входит в базовую часть дисциплин (модулей) блок 1. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина преподается в 3 семестре и опирается на знания, приобретенные при изучении «Общей экономической теории», «Истории управленческой мысли», «Правоведения», «Социологии» и предполагает дальнейшее использование полученных знаний в таких дисциплинах, как «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративные финансы», «Стратегическое управление» и др., для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОПК-2; ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	-этические основы ведения бизнеса с позиции КСО	- диагностировать этические проблемы организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- знаниями об этике корпоративных отношений,с позиции КСО

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		конфессиональные и культурные различия			
2.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- формы и виды социальной ответственности принимаемых управленческих решений.	- выявлять и систематизировать основные интересы стейкхолдеров с позиций их социальной значимости;	- знаниями стандартов и методик оценки результативности и выгод КСО с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- международные модели КСО, основы профессиональной этики;	- осуществлять межличностные, групповые и организационные деловые коммуникации, в том числе в межкультурной среде по поводу оценки экономических выгод проявления КСО.	- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Морально-этические основы социальной ответственности предпринимательства	8	2	2	-	4
2.	Корпорация и корпоративные отношения. Виды корпоративной социальной ответственности	8	2	2	-	4

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3.	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие	8	2	2		4
4.	Концепции заинтересованных сторон и корпоративного гражданства	8	2	2	-	4
5.	Социальное инвестирование	10	4	2		4
6.	Институты КСО и управления качеством	8	2	2	-	4
7.	Стандарты корпоративной социальной отчетности	9,8	2	2	-	5,8
8.	Правовое регулирование и модели КСО в мировой и отечественной практике	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		**18**	**16**	**-**	**33,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

5.1 Основная литература:*

1. Зарецкий, А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 292 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 285-292. - ISBN 9785406041741 : 548.90.
2. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2013. - 279 с. : ил. - Библиогр.: с. 273-279. - ISBN 9785934915439 : 450.00.
3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Инванцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) Иванова Татьяна Евгеньевна
Ф.И.О.
Клещева Юлия Сергеевна
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «_Б1.Б.20 Институциональная экономика »

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), 54,2 ч.- контактна работа, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час., ИКР-0,2 ч. КСР- 2 ч.; 17,8 - часов самостоятельной работы; контроль – 2 часа.

Цель дисциплины:

В последние десятилетия растет интерес к институциональной теории вообще и к ее неоинституциональному направлению в особенности. Это связано с попытками преодолеть ограниченность ряд предпосылок, характерных для традиционной экономической теории, и рассмотреть современные экономические процессы комплексно и всесторонне. Институциональная экономическая теория является быстро развивающимся, но далеко не однородным направлением современной экономической науки. Программа учебной дисциплины «Институциональная экономика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высших учебных заведений по экономическим специальностям.

Цель дисциплины – расширить представление студентов об альтернативных направлениях экономической теории, изучить содержание институциональной экономики для исследования поведения фирм, государства, домашних хозяйств и других институтов в условиях рыночной экономики; рассмотреть современные экономические процессы комплексно и всесторонне.

Задачи дисциплины:

- исследовать предпосылки институциональной экономики;
- изучить теоретические и практические основы новой институциональной экономической теории;
- рассмотреть основные теории институциональной экономики;
- изучить механизмы институциональных изменений;
- освоить институциональную структуру экономики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

_ Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. (индекс Б1.Б.20) Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс предназначен для студентов второго года обучения, читается в 1 семестре 2 курса.

Курс «Институциональная экономика» является продолжением углубленного изучения отдельных разделов экономической теории. Для предварительного изучения необходимы следующие дисциплины: общая экономическая теория, социология, психология. Материал курса «Институциональная экономика» используется в дисциплинах: методы принятия управленческих решений, организационное поведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-3, ПК - 9_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК 3*	способностью использовать основы экономических	Основы экономических знаний в различных	находить и использовать необходимую	основами экономических знаний в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний в различных сферах деятельности	сферах деятельности, в рамках институциональной экономики	экономическую информацию, , делать анализ и прогнозы развития экономики на макроуровне	различных сферах деятельности и способен применять их на практике
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	-основы построения, расчета и анализа современной макроэкономической среды, методы анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ; - принципы формирования спроса в конкурентной среде	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - рассчитывать и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ	навыками анализа макроэкономической среды, - владеть навыками анализа рынка и поведения потребителей на рынке.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _1_семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предметные области и особенности основных направлений институциональной экономики	8	2	4		2

2.	Базовые категории основных направлений современного институционализма	8	2	4		2
3.	Экономическая теория прав собственности	8	2	4		2
4.	Теория трансакционных издержек	8	2	4		2
5.	Теория контрактов	7	1	4		2
6.	Теория фирмы	8	2	4		2
7.	Теория государства	7	1	4		2
8.	Институциональные изменения	9	2	2		2
9.	Домашнее хозяйство и другие организационные структуры	9	2	4		1,8
	Итого по дисциплине:		18	34		17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.
Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Основная литература:

1. Олейник А.Н. Институциональная экономика: учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2015. – 415 с.
2. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745 (19.02.2018).
3. Левин, С.Н. Институциональная экономика : электронное учебное пособие / С.Н. Левин, А.А. Сурцева ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра экономической теории и государственного управления. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 194 с. : схем. - ISBN 978-5-8353-1792-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481568 (19.02.2018).
4. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928 (19.02.2018).

Автор (ы) _____ Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ

Б.Б1.21 дисциплины «Основы менеджмента»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 час., в т.ч. 36,2 ч.- контактная работа, из них – 32 час. аудиторной нагрузки: лекционных часов - 16 час., практических занятий - 16 час., ИКР- 0,2 ч., КСР- 4 ч.; самостоятельной работы – 35,8 час.)*

Цель дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов системных представлений и компетенции в области основ менеджмента. Цели освоения дисциплины:

- изучить основные понятия и категории в области менеджмента, их взаимосвязь и взаимовлияние;
- изучить содержание и закономерности развития функциональных и организационных процессов в организации.

Задачи освоения дисциплины:

Для реализации целей необходимо выполнить следующие задачи:

- получить базовое представление о функциональных основах современной организации;
- получить базовое представление об организационных процессах современной организации;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Основы менеджмента" является дисциплиной базовой части Б1.Б.21 в ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и обязательной для всех профилей данного направления. Эта дисциплина логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения образовательной программы.

Для освоения дисциплины "Основы менеджмента" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «История управленческой мысли», "Общая экономическая теория", "Психология и педагогика", "История" и др.

Дисциплина позволяет эффективно формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, являются базовыми и необходимы для освоения ряда других частей ООП: теория организации; деловые коммуникации; организационное поведение; управление человеческими ресурсами; корпоративная социальная ответственность; управление проектами; стратегический менеджмент; зарубежный опыт стратегического менеджмента; инвестиционный менеджмент; производственный менеджмент; командный менеджмент; практикум по международному менеджменту; инновационный менеджмент; сравнительный менеджмент и др..

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-3, ПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	способностью проек-	функциональ-	проектировать	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ные и организационные основы современного менеджмента; процесс проектирования организационных структур	организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	планирования и реализации мероприятий, построения организационных структур; навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; правила организации групповой работы; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; навыками анализа содержания и типов организационной культуры

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая теория управления Функциональные и организационные основы современного менеджмента	10	2	2	-	6
2	Организационные основы современного менеджмента. Организация как объект управленческой деятельности	8	2	2	-	4
3	Функциональные основы современного менеджмента. Основные функции менеджмента	16,8	4	4	-	8,8
4	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	21	6	6	-	9
5	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации.	12	2	2	-	8
	ВСЕГО:		16	16	-	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2011. - 306 с. - ISBN 9785392017911.
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник для студентов экономических вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 575 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785394002441.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981.

Автор РПД Брацлавская Е.Я.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости:5 зачетных единиц (180 часа, из них – 78,3 ч. контактной работы, в том числе аудиторной нагрузки- 72 ч., из них: лекционных 36 ч., практических 36ч.; КСР - 6 ч., ИКР – 0,3ч, самостоятельная работа - 75 ч.; контроль 26,7 ч.)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - является изучение теоретических и методических основ, раскрытие практических аспектов организации, управления и планирования корпоративных финансов и инвестиций, формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области принятия финансово-инвестиционных управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.

Задачи дисциплины

1. изучить теоретические основы финансов и финансовой системы страны, роли и особенности организации корпоративных финансов, теоретических закономерностей развития корпоративных финансовых отношений и основных функций финансовых служб компании с учетом основ экономических знаний в сфере корпоративных финансов;
2. изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые отношения в РФ, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, управления и, в том числе, финансового планирования и прогнозирования;
3. рассмотреть процесс тактического и стратегического планирования, инструменты кратко-, средне- и долгосрочного финансового планирования и прогнозирования, особенности формирования финансовой стратегии и тактики, нацеленной на рост стоимости корпорации с учетом роли финансовых рынков;
4. изучение основ современного финансового анализа компании в рыночной среде, принципов финансового анализа фирмы, навыком оценки инвестиционных проектов;
5. получить первичные навыки оценки рисков для принятия управленческих решений в сфере корпоративных финансов, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом экономических знаний;
6. освоить методы финансовых вычислений, в том числе методики расчета структуры капитала, анализа затрат на капитал и барьерной ставки доходности, фундаментального подхода к оценке собственного и заемного капитала, оценки инвестиционных проектов с учетом рыночных и специфических рисков;
7. получить навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании с учетом рисков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корпоративные финансы» является базовой дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов второго года обучения направления «Менеджмент», читается в 4 семестре 2 курса. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Общей экономической теории», «Теории статистики», «Финансового учета» в ходе обучения в 1-3 семестрах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Налоги и налогообложения», «Финансовый анализ»,

«Финансовый менеджмент», «Управление проектами» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы и направлены на формирование профессиональных компетенций в области управления корпоративными финансами различных сфер деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-15, ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические категории, законы, закономерности необходимые для сферы корпоративных финансов	использовать основы экономических знаний в сфере корпоративных финансов	способностью использовать экономические знания в целях оптимизации управленческих решений в сфере корпоративных финансов
2	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	-знать виды рисков инвестиционной и финансовой деятельности организаций и корпораций - знать методы анализа рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	-уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании	- владеть методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений -владеть навыком интерпретации результатов проведенной оценки деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения
3	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	-знать виды хозяйствующих субъектов, включая финансовые институты - знать методы оценки инвестиционных проектов - знать виды и методы финансового	- уметь проводить оценку инвестиционных проектов - уметь оценивать финансовые планы и прогнозы организаций с учетом роли финансовых	- владеть навыком проведения оценки эффективности инвестиционных проектов - владеть навыком оценки финансового планирования и обоснованности финансового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков	рынков	прогнозирования развития организации с учетом ситуации на финансовом рынке

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _4_ семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы предприятий в финансовой системе страны: экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	8	2	2	-	4
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм собственности	8	2	2	-	4
3.	Формирование и управление капиталом	16	4	4		8
4.	Организация и управление оборотными средствами.	16	4	4	-	8
5.	Инвестиции в основной капитал	16	4	4	-	8
6.	Доходы и расходы организаций.	16	4	4	-	8
7.	Управление денежными потоками. Система расчетов	8	2	2	-	4
8.	Прибыль и рентабельность организации. Система налогообложения.	13	4	4	-	5
9.	Финансовые рынки и финансовые инвестиции организаций. Корпоративные ценные бумаги.	12	2	2		8
10.	Корпоративное финансовое управление: принципы и элементы. Финансовое планирование и прогнозирование в организации.	14	4	4	-	6
11.	Дивидендная политика организации.	8	2	2	-	4
12.	Основы анализа финансового состояния и рисков	12	2	2		8
	Итого по дисциплине:		36	36	-	75

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Корпоративный финансовый менеджмент [Текст] : финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. Н. Лобанова, В. Б. Минасян, В. П. Паламарчук ; [Высшая школа финансов и менеджмента РАНХиГс]. - Москва : Юрайт, 2014. - 990 с. - (Прогрессивный учебник). - В кн. также: Сборник задач по финансовому менеджменту / М. А. Лимитовский, В. Б. Минасян. - Библиогр.: с. 873-875. - ISBN 9785991636933

2. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - Библиогр.: 1079-1094. - ISBN 9785392112357

3. Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93375 .

4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56341 .

Автор : Мамий Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 Методы принятия управленческих решений

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час.)., из них – 56,3 час. контактной работы: лекционных 18 час., практических 36 час., ИКР 0,3 час., КСР-2 ч.; 25 час. самостоятельной работы; контроль 26,7 час.*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений навыков осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем. Системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера.

Задачи изучения дисциплины

− теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);

− приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;

− изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;

− получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;

− осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности;

− развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;

− формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения;

− освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Методы принятия управленческих решений относится к базовому блоку дисциплин учебного плана, осваивается на 2-м курсе, 4-м семестре. Дисциплина основывается на совокупности знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения таких базовых дисциплин, как Теория организации, Теория статистики. Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин, как: Организационное поведение, Стратегическое управление, Бизнес-планирование и т.д.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	основы теории принятия решений в условиях нестабильной внешней среды и нарастающей конкуренции; методы повышения качества и эффективности управленческих решений	анализировать операционную деятельность организации и выявлять тенденции ее развития, сильные и слабые стороны; принимать взвешенные и экономически обоснованные управленческие решения	технологиями разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; навыками комплексного подхода к разработке и реализации управленческого решения
2.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы качественной и количественной оценки результатов принятия управленческого решения; способы выбора оптимального управленческого решения; основные параметры эффективного качественного управленческого решения;	анализировать исходную информацию при принятии управленческих решений; определять эффективность от приятия управленческого решения; измерять количественно и качественно последствия принятого или планируемого управленческого решения	основами построения экономических и организационных моделей применительно к конкретным условиям принятия управленческого решения

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 зач. ед. (часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			4	
Контактная работа, в том числе:		56,3	56,3	
Аудиторные занятия (всего)				
Занятия лекционного типа		18	18	
Практические занятия		36	36	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР, КСР)		2,3	2,3	
Самостоятельная работа в том числе:		25	25	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций, подготовка к тестированию, решению задач и кейсов).		10	10	
Подготовка к текущему контролю		10	10	
Контроль: экзамен		26,7	26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**56,3**	**56,3**	
	зач. ед	**3**	**3**	

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческие решения в методологии и организации процесса управления. Процесс разработки, принятия и реализации управленских решений	13	2	6	-	5
2.	Модели и методы принятия решений	15	4	6	-	5
3.	Методы оптимизации для обоснования управленческих решений в условиях определенности	11	2	4	-	5
4.	Многокритериальные задачи принятия решений	8	2	4	-	2
5.	Экспертные методы принятия управленческих решений	8	2	4	-	2
6.	Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности	8	2	4	-	2
7.	Методы принятия групповых решений	8	2	4	-	2
8.	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Ответственность руководителя	8	2	4	-	2
	Итого по дисциплине:		18	36	-	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторные занятия не предусмотрены

Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О.В. Бережная, Е.В. Бережная . - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. -https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457872&sr=1.
2. Вандолиев, В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений / В.В. Вандолиев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-504-00213-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848 (25.09.2018).

Автор РПД: А.К. Кочиева

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.24 дисциплины «Теория организации»

Объём трудоёмкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них –79,3 часа контактной работы: аудиторной нагрузки (лекционных 36 час., практических 36 час.), ИКР 0,3 час., КСР- 7 ч.; 38 час самостоятельной работы; 26,7 час. контроля).*

Цель дисциплины: формирование способностей студентов проектировать организацию из отдельных элементов и умение раскладывать существующую организацию на совокупность составных частей.

Задачи дисциплины:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части (Б1) профессионального цикла подготовки по направлению «Менеджмент» 38.03.02 – бакалавриат. Изучается на втором году обучения в четвертом семестре с итоговой формой контроля в виде экзамена.

В основе курса лежат базовые блоки дисциплины «Экономическая теория», «Основы менеджмента», изучаемые бакалаврами ранее.

Программа дисциплины «Теория организации» соответствует требованиям ФГОС ВО. Объем дисциплины на очной программе обучения составляет 4 зачетных единицы, или 144 часа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ПК-13; ПК-19.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью проектировать	- сущность и способы	- проектировать организационные	- методами проектирования

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектирования организационных структур для участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий; - значение распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационной структуры; - методами планирования при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2.	ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	- основы моделирования бизнес-процессов организации; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- моделировать бизнес-процессы; - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- методами моделирования бизнес-процессов; - основами использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3.	ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	- основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	- применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в практической деятельности организации	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в теорию организации	4	2	-	-	2
2.	Организация как система	4	2	-	-	2
3.	Организация как процесс	6	2	2	-	2
4.	Основополагающие законы организации	6	2	2	-	2
5.	Законы организации второго уровня	6	2	2	-	2
6.	Социальные организации	6	2	2	-	2
7.	Структура системы и ее элементы	8	2	4	-	2
8.	Принципы организации	7	2	4	-	2
9.	Теория организационного проектирования	6	2	2	-	2
10	Корпоративная и организационная культура	10	2	4	-	4
11.	Организационные структуры управления	10	4	2	-	4
12.	Организационные формы хозяйствования в РФ	8	2	2	-	4
13.	Анализ факторов внутренней и внешней среды	10	4	2	-	4
14.	Профессиональные компетенции менеджера	18	6	8	-	4
	Итого без учета ИКР, КСР, контроля	110	36	36	-	38
	ИКР	0,3				
	КСР	7				
	Контроль	26,7				
	Итого по дисциплине	144				

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541.

2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93299.

3. Долгов, А.И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Долгов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85873.

4. Елисеев, А.С. Экономика: Бизнес-курс MBA [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Елисеев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 498 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93408.

5. Ларионов, И.К. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.К. Ларионов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.

6. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94047.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд. экон. наук, доцент кафедры МЭиМ Козырь Н.С.

Аннотация по дисциплине
Б1.Б.25. МАРКЕТИНГ
для образовательных программ подготовки бакалавров
направления 38.03.02 «Менеджмент», ОФО
Курс 3. Семестр 5. Количество з.е. – 5 (180 ч.)
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего профессионального образования, таких, как «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения таких курсов программы бакалавриата, как «Стратегический маркетинг» и «Управление маркетингом». «Маркетинг» открывает изучение профессионального цикла дисциплин программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» и в дальнейшем предполагает конкретизацию предметных областей изучения в таких дисциплинах, как «Ценовая политика предприятия», «Ассортиментная политика и управление товарными категориями», «Управление каналами распределения и сбыта в оптовой торговле», «Рекламное дело» и др.

3. Требования к планируемым результатам освоения содержания дисциплины, соотнесенным с результатами освоения ООП

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Осознавать место и роль маркетинговой деятельности в организационно-управленческой структуре организации; Понимать значимость маркетинговых решений с учетом интересов организации, потреби-	Формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов	Базовыми подходами и инструментами выявления и анализа маркетинговых проблем, генерирования и обоснования тактических и стратегических маркетинговых решений с уче-

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
	телей, заинтересованных социальных групп и общества в целом		том принципов социальной ответственности бизнеса
ПК-9. Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Понимать сущность маркетинга как управленческого процесса и знать состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений Знать базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений Знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии конкуренции Понимать приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной деятельности в условиях современного рынка	Идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; Разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; Проводить комплексные исследования основных факторов внешней среды организации – экономических, политических, социальных, технологических Реализовывать на практике базовые методы сбора маркетинговой информации: опрос, наблюдение, эксперимент Проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности в рыночном поведении организации	Владеть базовыми навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент) Владеть базовым опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; Способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ.
ПК-15. Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Осознавать необходимость принятия маркетинговых решений в условиях высокого уровня неопределенности и риска современного рынка. Понимать место и значение стратегических решений в управлении организациями; Знать состав и структуру маркетинговой стратегии (четыре «Р»), подходы к определению границ и емкости целевых рынков для оценки финансовых потоков	Проводить стратегический анализ сильных, слабых сторон фирмы, рыночных возможностей и ограничений (угроз) (SWOT-анализ) Определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них; Разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения с учетом финансовой	Иметь базовый опыт разработки стратегических планов маркетинга для организации, функционирующей в реальных условиях Владеть техникой выявления внешних угроз и методами количественной оценки рисков Владеть основными методами оценки финансовой эффективности маркетинговых мероприятий и программ

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
		эффективности инвестиций в маркетинг	
ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Осознавать взаимосвязь маркетинговых планов с другими элементами бизнес-планирования в процессе реализации новых направлений деятельности и выведения на рынок новых продуктов	Разрабатывать концепцию нового продукта или его модернизации в рамках маркетинговой стратегии Разрабатывать стратегию позиционирования новых товаров относительно потребительских предпочтений и относительно других марок;	Владеть первичными навыками генерирования идей новых продуктов и продуктовых направлений в деятельности предприятия на основе изучения и понимания потребительских запросов и предпочтений

4. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование темы	Объем учебных часов				
		Всего	Аудиторных		КСР	Внеаудиторн.
			Лекц.	Семинарских и практич.		СР
1.	Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции	11	2	2	1	6
2.	Принципиальная структура системы маркетинга фирмы	15	4	4	1	6
3.	Задачи и функции маркетинга	15	4	4	1	6
4.	Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы	16	4	4	1	7
5.	Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители	10	2	2		6
6.	Сегментирование рынков и позиционирование товара	10	2	2		6
7.	Разработка и планирование продукции	11	2	2	1	6
8.	Стратегия и тактика ценообразования	10	2	2		6
9.	Организация системы товародвижения и сбыта	10	2	2		6
10.	Организация системы информационного продвижения продукта	15	4	4	1	6
11.	Управление маркетинговой деятельностью	10	2	2		6
12.	Использование маркетинговой концепции в различных сферах человеческой деятельности	10	2	2		6

13.	Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере	10	2	2		6
	Итого	153	34	34	6	79
	Подготовка и сдача промежуточных форм контроля	27				

5. Основная литература

1. Основы маркетинга [Текст] = Principles of marketing / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс; [пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид; под ред. А. В. Назаренко]. - 5-е европейское изд. - Москва: Вильямс, 2018. - 751 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-2072-0. - ISBN 978-0-2737-1156-8.

2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы: учеб. пособие / А.Н. Костецкий. – Краснодар: КубГУ, 2016.

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.

Курсовые работы: курс. раб. не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Автор: Костецкий А.Н., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.26** «Налоги и налогообложение», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», ОФО

Объем трудоёмкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них 72,3 контактная работа, 68 часа аудиторных занятий: 34 лекций и 34 час. практических занятий; КСР 4 часа, ИКР 0,3 часа, 45 час. самостоятельная работа, 26,7 часа контроль).

Цель дисциплины: изучение налогов, как целостной системы, особенностей исчисления налогооблагаемой базы, установления ставок и льгот и возможностей их рационального использования, изъятия налогов в бюджет, а также формирование у студентов систематизированных, углубленных знаний о теоретических основах и принципах налогообложения, системе налогов в Российской Федерации, роли налогов в формировании доходной части государственного бюджета и влияние системы налогообложения на другие сферы жизни и деятельности человека.

Задачи дисциплины:

– дать студентам представление о теоретических и методологических основах налоговой системы Российской Федерации, формировании и изменениях в ее структуре, всех видах налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями и организациями на территории Российской Федерации;

– помочь студентам сформировать способность понимать, что налоги – это не только историческое и экономическое явление, существовавшее во всех обществах, но и объективно необходимое явление в любом обществе, обеспечивающее его развитие и совершенствование;

– научить студентов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– показать социальную значимости своей будущей профессии;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы научить студентов рассчитывать налоги;

– сформировать компетенции в области налогов и налогообложения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина читается в пятом семестре 3 курса.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Финансовый учет», «Корпоративные финансы», «Управленческий учет», «Стратегический учет». Дисциплина «Налоги и налогообложение» предшествует изучению дисциплин: «Международная налоговая оптимизация», «Контроллинг в экономических системах», «Контроллинг в зарубежных организациях», «Бизнес-планирование в зарубежных организациях».

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственной практики, написания выпускной работы и дальнейшей практической деятельности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК– 14, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	енции	части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессио-нальной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообло-жения	обосновывать целесообраз-ность анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональ-ной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообложе-ния	навыками поиска, анализа и использовани я нормативных и правовых документов в своей профессио-нальной деятельности, в том числе и в области налогов и налогообло-жения
2.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленчес-кого учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формировани я учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленчес-кого учета
3.	ПК -16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методики оценки инвестиционны х проектов, фи-нансового планирования и прогнозиро-вания с учетом роли финансовых рынков и институтов	применять методики оценки инвестиционных проектов, фи-нансового планирования и прогнозиро-вания с учетом роли финансовых рынков и	навыками применения методик оценки инвестицион ных проектов, фи-нансового пла-нирования и прогнозиро-вания с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				институтов	учетом роли финансовых рынков и институтов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов.	6	2	2		2
2.	Налог на прибыль организаций	12	4	4		4
3.	Налог на добавленную стоимость	12	4	4		4
4.	Акцизы	8	2	2		4
5.	Налог на доходы физических лиц	12	4	4		4
6.	Налог на имущество организаций	8	2	2		4
7.	Налог на игорный бизнес	8	2	2		4
8.	Транспортный налог	6	2	2		2
9.	Упрощенная система налогообложения	7	2	2		3
10.	Единый налог на вмененный доход	7	2	2		3
11.	Патентная система налогообложения	6	2	2		2
12.	Водный налог	5	1	1		3
13.	Налог на добычу полезных ископаемых	6	2	2		2
14.	Таможенные пошлины	6	2	2		2
15.	Налогообложение в офшорных зонах	4	1	1		2
	Всего:		34	34		45

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1.Налоговый Кодекс Российской Федерации, части I и II; http://www.consultant.ru/

2. Гражданский Кодекс РФ. http://www.consultant.ru/

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B

4. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1

5.Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730

6.Гребенникова В.А. Налоги Российской Федерации в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Гребенникова. - Краснодар: [Просвещение-Юг], 2016. - 127 с. 150 шт

7.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов[Электронный ресурс] / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C5292349-AECB-422D-98A3-A06C4E46E860

Автор: д.э.н., профессор Гаврилов Александр Александрович

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.27 «Организационное поведение»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетных единиц (108 час.)., из них – 52 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 34 ч., 27 ч. самостоятельной работы; ИКР 0,3 ч.; КСР – 2 ч.; контроль – 26,7 час.)*

Цель дисциплины – систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях, а также объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях и предсказание поведение работников в будущем.

Конечный результат освоения дисциплины – овладение не только теоретическими знаниями основ психологии управления человеческими ресурсами, но и приобретение практических навыков, профессиональных методов руководства поведением работников и моделирования отношений в коллективе с учетом практических целей, поставленных организацией.

Основная задача преподавания дисциплины – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- показать современное состояние и тенденции развития организационного поведения;
- показать пути создания организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- охарактеризовать составные части управления поведением организации;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы эффективного воздействия на поведение индивида, группы с целью усиления потенциала организации и решения стоящих перед организацией задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки бакалавров ФГОС ВО 38.03.02. «Менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Психология и педагогика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации» и «Основы менеджмента».

В свою очередь, данная дисциплина (модуль) является теоретической и методологической базой для изучения совокупности прикладных дисциплин, связанных с осознанием профессии «менеджер», планированием, анализом и организацией управленческой деятельности на предприятии и организации. Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин (модулей): «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Стратегическое управление», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины вносит определенный вклад в формирование и развитие следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью нахо-	знать принципы	анализировать	навыками разра-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		дить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	построения интегрированных систем менеджмента в организационном поведении; понятие и сущность управленческого решения, характерные черты организационно-управленческих решений; понятие и виды ответственности руководителя; методы контроля за реализацией управленческого решения	сущность и структуру управленческого решения, характерные черты организационно-управленческих решений; применять методы организационно-управленческих решений; характеризовать виды ответственности руководителя	ботки управленческого решения применительно к конкретной проблемной ситуации; методами выбора оптимального управленческого решения с позиции социальной значимости принимаемых решений; способностью формулировать и аргументировать свою позицию вопросам разработки и принятия управленческого решения
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес- процессов в области организационного поведения	использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в области организационного поведения	навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в области организационного поведения
2.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	методы оценки потребностей организации и работников для обеспечения согласованности достижения целей организации	оценить эффективность коммуникационной активности при координации предпринимательской деятельности	навыками координации предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности достижения целей организации
3.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	современную нормативно-методическую базу организации работы с документами в организации; современные требования к организации, правила и нормы работы с документами; общие принципы построения и структуру системы электронного документооборота	грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами предприятий	навыками составления и оформления документов в сфере профессиональной деятельности, методами и средствами получения, хранения, обработки информации

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1.	Введение в организационное поведения	8		4	4
2.	Личность в организации	6	2	2	2
3.	Индивидуальное поведение	6	2	2	2
4.	Социальная природа организационного поведения	6		4	2
5.	Влияние организационной культуры на поведение в организации	6	2	2	2
6.	Мотивационные теории и их применение в организационном поведении	6	2	2	2
7.	Групповое поведение	6		4	2
8.	Власть и лидерство	6	2	4	2
9.	Управление поведением	6	2	2	2
10.	Коммуникативное поведение	6	2	2	2
11.	Стратегия поведения в конфликте и управление стрессами	6	2	2	2
12.	Организационное поведение в системе международного бизнеса	9	2	4	3
	Итого по дисциплине:	79	18	34	27

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68

2. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 415 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/79FFEE3D-F147-4534-9E05-D87A4F73C951

3. *Кочеткова, А.И.* Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. –238 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6D284480-B35A-4C1E-AAE2-7E1618BF8CD4

4. *Семенов, А.К.* Организационное поведение: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Электрон. дан. –М: Дашков и К, 2015. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70551.

5. *Згонник, Л.В.* Организационное поведение: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. – Электрон. дан. –М: Дашков и К, 2017. – 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93393.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

Автор РПД  к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.28 «_Финансовый анализ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них контактная работа – 72,3 часа, аудиторная нагрузка – 68 часов: лекционных 34 ч., практических 34 ч.; 45 часов самостоятельной работы, в том числе 4 часа КСР; ИКР—0,3 часа; –контроль 26,7 часов (экзамен)

Цель дисциплины: - формирование у студентов и слушателей теоретических знаний и прикладных компетенций, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать доступные сведения финансового характера, в результате чего пользователю будут предоставлены рекомендации, являющиеся обоснованием достижимости принимаемых управленческих решений в отношении данного объекта анализа.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение сущности и определение места финансового анализа в системе управления хозяйствующим субъектом;
- формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов финансового анализа;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа, в том числе для целей стратегического и оперативного управления;
- формирование понимания ограничений, присущих применяемым аналитическим инструментам, и их влияния на достоверность результатов финансового анализа.
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению финансовой результативности деятельности объекта исследования

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к блоку дисциплин базовой части Блока 1 учебного плана профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»).

Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения, изучается в 5 семестре, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса. Изучение данной дисциплины призвано сформировать у

студентов теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению Менеджмент.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Финансовый учет», «Методы принятия управленческих решений» и др. изучаемых по программе бакалаврской подготовки

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплин «Логистика», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-анализ в зарубежных организациях» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): ОПК-6; ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- содержание операционной (производственной) деятельности организации; - факторы, влияющие на принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- в зависимости от целей, задач и конкретной ситуации выбирать и применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2.	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	- количественные и качественные методы экономического анализа; - основы построения	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические,	- навыками самостоятельного выбора и применения в зависимости от конкретной финансово-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	экономико-математических, финансовых и организационно-управленческих моделей	финансовые и организационно-управленческие модели	экономической и социально-экономической ситуации количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и при необходимости их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _5_ семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Анализ в системе управления субъектом хозяйствования	6	2	2	-	2	-
2	Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	16	4	4	-	6	2
3	Информационное обеспечение финансово-экономического анализа	8	2	2	-	4	-
4	Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования	14	4	4	-	6	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
5	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации	18	6	6	-	6	-
6	Анализ и управление оборотным капиталом предприятия	13	4	4	-	5	-
7	Анализ деловой активности предприятия	15	4	4	-	6	1
8	Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа	19	6	6	-	6	1
9	Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния	8	2	2	-	4	-
	Экзамен						
	Итого:		**34**	**34**	**-**	**45**	**4**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Анущенкова, К. А. Финансово-экономический анализ [Текст] : учебно-практическое пособие / К. А. Анущенкова, В. Ю. Анущенкова. - М. : Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр. : с. 402-403. - ISBN 9785911318703.

2. Теоретические аспекты экономического анализа [Текст] : сборник задач и тестов / Е. А. Мамий, Л. А. Пенюгалова, А. В. Новиков. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2015. - 125 с. : ил. - Библиогр.: с. 109-111.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310 .

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525 .

5. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E .

Автор РПД Кирокосян М.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.Б.29 Логистика**»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 58,3 часа контактной работы: лекционных 18 час., практических 36 час., 4 часа – КСР, 0,3 часа - ИКР;59 часов самостоятельной работы; 26,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование способности владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики, формирование системы знаний, умений и практических навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**,** способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**,** владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Задачи дисциплины:

- знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- владеть навыками анализа результатов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
- знать принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия в логистической среде
- уметь разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения логистического инструментария
- владеть инструментами анализа и проектирования логистических систем с целью осуществления разработанной стратегии предприятия в рамках повышения конкурентоспособности
- знать основные виды взаимосвязей между функциональными стратегиями различных компаний и их организационные модели
- уметь осуществлять анализ и обработку информации в целях подготовки сбалансированных решений в логистической среде
- владеть методами управления функциональными стратегиями по межфирменному взаимодействию в рамках выбора поставщиков и посредников при формировании логистических систем
- знать основы функционального менеджмента при осуществлении контроля за различными видами бизнес-планов, направленных на выполнение конкретных проектов и видов работ в области логистики
- уметь осуществлять контроль за выполнением заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария в процессе реализации логистических активностей
- владеть методами и инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере логистики

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Международный менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент». Предназначена для студентов 3 курса.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики	навыками анализа результатов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в сфере логистики
2.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия в логистической среде	разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения логистического инструментария	инструментами анализа и проектирования логистических систем с целью осуществления разработанной стратегии предприятия в рамках повышения конкурентоспособности
3.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функ-	основные виды взаимосвязей между функци-	осуществлять анализ и обработку информа-	методами управления функцио-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		циональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ональными стратегиями различных компаний и их организационные модели	ции в целях подготовки сбалансированных решений в логистической среде	нальными стратегиями по межфирменному взаимодействию в рамках выбора поставщиков и посредников при формировании логистических систем
4.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основы функционального менеджмента при осуществлении контроля за различными видами бизнес-планов, направленных на выполнение конкретных проектов и видов работ в области логистики	осуществлять контроль за выполнением заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария в процессе реализации логистических активностей	Методами и инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере логистики

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные термины и понятия в логистике. История логистики и факторы её развития	12	2	4		6
2.	Основы построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь.	12	2	4		6
3.	Логистика в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	12	2	4		6

4.	Организация производственной логистики	12	2	4		6
5.	Управление запасами в логистических системах	13	2	4		7
6.	Организация складского хозяйства	13	2	4		7
7.	Транспортная логистика: управление и оптимизация	13	2	4		7
8.	Распределительная логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	13	2	4		7
9.	Логистические информационные системы	13	2	4		7
	Итого по дисциплине:		18	36		59

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546. — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.30 дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, в т.ч. 76,3- контактная работа, из них 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час., ИКР-0,3 ч., КСР- 4 ч.; 41 час самостоятельной работы, 26,7- контроль)*

Цель освоения дисциплины

является освоение всех разнообразных форм менеджмента персонала в развитых странах и их адаптация к современным российским условиям, в контексте способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области управления персоналом, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

1.Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;

2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;

3. Развить представление о многообразии экономических процессов и их взаимосвязи с внешней и внутренней средой современной организации и их влиянием на человеческие ресурсы.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Теория организации», « Основы менеджмента», «Организационное поведение» и др.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций *(ПК, ОПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации**,** лидерства и власти	Теоретико-методические основы управления человеческим	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов,	навыками использования основных теорий мотивации,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих **ресурсов**	и ресурсами, теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов.
2.	ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий персонала, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в межкультурной среде
3.	ПК -12	умением организовать и	Теорию и методы	Организовывать и	Владеть методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организации связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей в контексте управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения деловых связей посредством управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организацией поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей посредством управления человеческими ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
4.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Теоретически-методические основы стратегии управления человеческими ресурсами, планирования персонала.	Разрабатывать стратегию человеческих ресурсов организации, планировать и осуществлять мероприятия, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.	Способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		мероприятия			ые мероприятия.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	___		
Контактная работа, в том числе:		**76,3**	**76,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**72**	**72**			
Занятия лекционного типа		36	36	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**41**	**41**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		21	21	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**76,3**	**76,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	13	4	4	-	5
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	9	2	2	-	5

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	13	4	4		5
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	17	6	6	-	5
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	13	4	4	-	5
6.	Управленческие конфликты.	12	4	4		4
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	12	4	4	-	4
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	12	4	4	-	4
9.	Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений	12	4	4	-	4
	Итого по дисциплине:		36	36	-	41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Основная литература:

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст]: теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 688 с. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 9785392115051 : 316.80. (17 шт)
2. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30. (15 шт) http://znanium.com/go.php?id=445836
3. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1 : 868 р. 14 к. (18шт)
4. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6 : 400 р. (50 шт)

Автор: Лымарева О.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.31 «Финансовый менеджмент»**

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 74,3 часа контактной работы: лекционных 36 ч., практических 36 ч.; 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 43 часов самостоятельной работы, 26,7 контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области финансов, раскрытии сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, его роли и значения в современных рыночных отношениях и формировании готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, важнейшие понятий, принципов и основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– получение навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– формирование практических умений и навыков решения типовых задач финансового менеджмента;

- овладением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– изучение и анализ проблем риска и доходности;

– изучение международных аспектов финансового менеджмента.

В качестве метода используется комбинация системного, ситуационного и процессного подходов к изучению современных проблем финансового менеджмента

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380302 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Международный менеджмент, Управление малым бизнесом. Курс читается в 6 семестре 3 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Информационных технологий в менеджменте», «Методов принятия управленческих решений» «Финансового учета», «Корпоративных финансов», «Финансового анализа», «Финансовой математики» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Предметом изучения дисциплины является многообразие финансовых решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирового хозяйственного опыта. Этот курс позволяет сформировать практические навыки рационального поведения в сфере финансов.

Объектом исследования выступают совокупность условий осуществления денежного оборота, кругооборота капитала, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и их подразделениями в производственно-экономическом процессе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-4– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях гло-

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	основные понятия, категории и методы принятия решений для расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Применять методы принятия решений и анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	различными способами, навыками и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	базовые концепции финансового менеджмента, методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на	применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобали-	методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		условиях глобализации	мировых рынках в условиях глобализации	зации	
3	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	теоретико-методические основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	оценивать инвестиционные проекты, применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	навыками и современным инструментарием оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 6-ом семестре 3 курса (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в финансовый менеджмент. Информационная база и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Оценка активов.	25	8	8		9
2	Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Инвестирование капитала и риск	26	8	8		10
3	Источники финансирования и управление финансированием, структурой капитала. Дивидендная политика. Стратегическое управление финансами.	30	10	10		10
4	Управление оборотным капиталом. Финансовое планирование и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	34	10	10		14
	Итого:		36	36	0	43

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 484 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93321

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. – ISBN 978-5-238-01547-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.32 «Управление проектами»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетных единиц (108 час.)., из них – 54 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 49,8 ч. самостоятельной работы; ИКР 0,2 ч.; КСР – 4 ч.)*

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Конечный результат изучения курса – формирование у студентов необходимого объема знаний, умений и навыков в области управления проектной деятельностью фирмы с использованием современного инструментария.

Задачи изучения дисциплины являются:

- способствовать формированию у студентов широкого представления о видах и типах проектов, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами
- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;
- изучение методических основ управления рисками проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Психология и педагогика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Основы менеджмента» и «Организационное поведение».

Управление проектами – это мультидисциплина, так как она использует принципы, теории и методы, заимствованные из дисциплин, изучающих менеджмент, математику, системологию, экономическую теорию, финансы и пр.

Управление проектами имеет четкую ориентацию на личность менеджера проекта. Люди и их отношения, восприимчивость, способность к обучению, чувства и цели представляют наибольший интерес в проектной деятельности.

Управление проектами это научная дисциплина. Поскольку опирается на строго научные методы и концептуальные разработки. И в то же время это прикладная наука, опирается на практику.

В свою очередь, данная дисциплина (модуль) является теоретической и методологической базой для изучения совокупности прикладных дисциплин, связанных с осознанием профессии «менеджер», планированием, анализом и организацией управленческой деятельности на предприятии и организации. Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин (модулей): «Стратегическое управление», «Бизнес-планирование», «Контрол-

линг», «Сравнительный менеджмент», производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать принципы построения интегрированных систем проектного менеджмента; понятие, сущность и характерные черты организационно-управленческого решения в проектном управлении; понятие и виды ответственности менеджера проекта; методы контроля за реализацией управленческого решения в проектном менеджменте	анализировать сущность и структуру управленческого решения в проектном менеджменте; применять методы организационно-управленческих решений, направленных на эффективное достижение целей проекта; дать характеристику видам ответственности менеджера проекта	навыками разработки управленческого решения применительно к конкретной проблемной ситуации; методами выбора оптимального управленческого решения с позиции социальной значимости проекта; способностью формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам разработки и принятия управленческого решения
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений в проектном менеджменте	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью мето-	цели, задачи, функции и основные этапы проектной деятельности, включая виды бизнес-проектов и особенности различных видов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в об-	навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проектов	ласти функционального менеджмента	
4.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы проект-менеджмента	12	2	4	6
2.	Разработка концепции проекта	12	2	4	6
3.	Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.	22	4	8	10
4.	Планирование проекта	12	2	4	6
5.	Организационное управление проектом.	12	2	4	6
6.	Проектное финансирование.	12	2	4	6
7.	Контроль и регулирование работ по проекту.	19,8	2	8	9,8
	Итого по дисциплине:	101,8	18	36	49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. *Тихомирова, О.Г.* Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343.

2. *Ньютон, Р.* Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Р. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069.

3. *Гринберг, А.С.* Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031.

4. *Вылегжанина, А.О.* Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276.

5. *Поташева, Г.А.* Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/17508.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД _____ к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.33 дисциплины «Стратегическое управление»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 54,3 час. контактной работы: лекционных 18 час., практических 34 час, 0,3 часа иная контактная работа, КСР-2 ч.; 27 часов самостоятельной работы, 26,7- контроль)*

Целью преподавания дисциплины является развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области стратегического управления на основе гармоничного сочетания фундаментальной научной и профессиональной подготовки обучающихся, что позволит в дальнейшем выпускникам на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность по реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний и умений для участия в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий;

– овладение навыками разработки мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– формирование у обучающихся знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– привитие обучающимся практических навыков по анализу рисков, поведения потребителей экономических благ, конкурентной среды отрасли.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») направленность (профиль) «Международный менеджмент». Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (7 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и управленческие дисциплины – «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Методы принятия управленческих решений», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Сравнительный менеджмент», «Управленческое консультирование», «Контроллинг в экономических системах».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* и *профессиональных* компетенций (*ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	теоретические основы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками стратегического управления, способностью находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с позиций социальной значимости
2	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать данные, полученные по результатам стратегического анализа организации для разработки стратегии обеспечения ее конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
3.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	навыками использования результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
4.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	теоретические основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	навыками использования результатов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирова

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления для целей выявления рыночных и специфических рисков, моделей поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ние организации и органов государственного и муниципального управления для построения стратегических ориентиров развития экономического агента

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п.п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая концепция стратегического управления. Классификация стратегий. **Взаимосвязи между функциональными стратегиями.**	10	4	6		6
2.	**Принятие решений** в стратегическом управлении.	16	6	10		8
3.	**Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.**	14	4	10		8
4.	**Разработка и реализация стратегии организации.**	12	4	8		5
ИТОГО			18	34		27

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием: практикум / Е.А. Лавренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 134 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1900-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478 (28.09.2018).

2. Емельянова, Е.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 114 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-4332-0255-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631 (28.09.2018).

3. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов ; Институт Стратегии Развития. - Издание 3-е., испр. и перераб. - Москва: Техносфера, 2015. - 344 с.: ил., табл., схем. - (Библиотека Института стратегий развития). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94836-406-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848 (28.09.2018).

Авторы РПД: Дармилова Ж.Д., д.э.н., проф.
Перова А.Е. к.э.н., преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 54,3 ч. контактной работы: лекционных 18 ч.., практических 34 ч.., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 2 ч; самостоятельной работы 27 ч.; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент».

Задачи дисциплины:

1. раскрыть способности студентов к самоорганизации и самообразованию основами региональной экономики и региональной политики;
2. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
3. рассмотреть характерные черты воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
4. -сформировать знания и приобрести практические навыки выявления рыночных и специфических рисков регионального развития,
5. дать практические навыки для анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды
6. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент». Предназначена для бакалавров 1 курса ОФО (1 семестр).

Изучение дисциплины «Экономическая география и регионалистика» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Философия», «Экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Маркетинг», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	– общие принципы рационального размещения отраслей национального производства и непроизводственной сферы	– выделять факторы, влияющие на оценку природных ресурсов и условий для развития хозяйства России	– навыками обоснования проблем социально-экономического развития регионов и субъектов рыночной экономики
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– факторы эффективности рационального размещения производства в России, основы поведения потребителей экономических благ и формирование спроса	– понимать принципы формирования территориальной концентрация хозяйства: ее причины и движущие силы	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснованных решений по рациональному размещению и использованию факторов производства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	16	4	6		6
2	Территориальная организация народного хозяйства Российской Федерации	23	6	10		7
3	Региональная экономика Российской Федерации	26	6	12		8
4	Внешние экономические связи Российской Федерации	14	2	6		6
	Итого по дисциплине:	79	18	34		27

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Горбанев В. А.Общественная география зарубежного мира и России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика", "социально-экономическая география" / Горбанев В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-238-02488-2 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=884659
2. Ионцев В. А. Международная миграция населения и демографическое развитие [Электронный ресурс] / гл. ред. серии В.А. Ионцев. - М.: Проспект, 2014. - 156 с. (Научная серия: Международная миграция населения: Россия и современный мир. Вып. 28). - ISBN 978-5-392-15909-3. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=203420
3. Козьева И. А. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006838-1 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=456917
4. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ)**.** Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
5. Экономическая география России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Под ред. Морозова Т.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01162-2 Режим доступа: http://znanium.com/ bookread2.php?book=883914

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
Б1.В.02 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Для направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»
Профили: Международный менеджмент; Управление малым бизнесом

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы, 144 часа, из них: контактных часов 60,3 (лекционных – 18часов, практических – 36 часов, ИКР − 0,3 часа, КСР – 6 часов), самостоятельной работы студентов – 57 часов, контроль – 26,7 часов)*

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

– обеспечении усвоения теоретических основ развития мирового хозяйства;

– ознакомлении с основными показателями развития мировой экономики, позволяющими обобщенно воспринимать макроэкономическую информацию, развивать способность к экономическому мышлению и анализу;

– формировании комплекса знаний о процессах в современном мировом хозяйстве, формах международных экономических отношений, которые будут влиять на решения, принимаемые организациями и органами государственного и муниципального управления, связанными с внешнеэкономической деятельностью;

– развитие умений и навыков собирать, анализировать и трактовать информацию о международных процессах, влияющих на изменение форм международных экономических отношений с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации/предприятия;

– формировании у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Общая экономическая теория» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Международный менеджмент	«Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное коммерческое дело», «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы», «Валютный дилинг», «Международная банковская система»
Управление малым бизнесом	«Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия», «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», «Международное предпринимательство»

3. Требования к уровню освоения дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-9**	способностю оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– основные показатели, позволяющие оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов управления; – направления развития мирового хозяйства, структур рынков и международной конкурентной среды; – современные формы МЭО, риски, связанные с ними и анализ поведения основных субъектов мировой экономики в зависимости от конкурентной среды в отраслях	– оценивать воздействие макроэкономической среды на положение отдельных субъектов экономики, управления и сегментов рынка с точки зрения международной конкурентоспособности и оценки экспортно-импортного потенциала отрасли, предприятия; – выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в МЭО	– основными приемами анализа статистических данных о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов управления; – навыками проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
2.	**ПК-12**	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	– показатели, характеризующие экономический потенциал стран, различающихся по уровню социально-экономического развития для расширения внешних связей и обмена опытом при реа-	– вычленить и оценить основные показатели, характеризующие ту или иную сферу экономики государства; – собрать и обобщить информацию для укрепления позиций страны (предприятия)	– навыками выработки рекомендаций по расширению внешних связей предприятий / организаций с деловыми партнерами при реализации проектов с учетом международных экономических тенденций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	лизации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	на международных рынках для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	

Структура дисциплины: дисциплина читается на 1 курсе, во 2 семестре (очная форма обучения).

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное мировое хозяйство. Система международных экономических отношений	14	2	4	–	8
2.	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XX1 века	10	2	2	–	6
3.	Национальные экономики как субъекты современного мирового хозяйства	12	2	6	–	4
4.	Международные интеграционные объединения как субъекты современного мирового хозяйства	10	2	4	–	4
5.	Транснациональные корпорации и всемирные и международные организации как субъекты современного мирового хозяйства	9	1	4	–	4
6.	Современный мировой рынок товаров, его структура и конъюнктура	12	2	4	–	6
7.	Международная торговля услугами в общей системе международных экономических отношений	12	2	4	–	6
8.	Международный рынок рабочей силы	9	1	2	–	6

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
9.	Международное движение капитала и его регулирование	11	2	2	–	7
10.	Кредитно-финансовая структура мирового хозяйства	12	2	4	–	6
	ИТОГО по дисциплине:	111	18	36	–	57
	КСР и ИКР	6,3			–	
	Подготовка и сдача экзамена	26,7			–	
	ВСЕГО:	144			–	

Курсовая работа – не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / И.В. Шевченко, А.З. Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 550 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-1439-3.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Николаева И.П., Шаховская Л.С. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 244 с. ISBN:978-5-394-02091-9. Доступ: https://e.lanbook.com/book/93348?category_pk=2145#authors

3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие для бакалавров / Корниенко О.В. – Издательство "ФЛИНТА", 2015. – 290 с. ISBN: 978-5-9765-2433-0. Доступ: https://e.lanbook.com/book/72657?category_pk=2145#authors

Автор: А.З. Толстова, канд. экон. наук, доц.

АННОТАЦИЯ
Б1.В.03 дисциплины «Информационная безопасность»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 40,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 час., лабораторных 18 час.; 31,8 часа самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа; 4 часа КСР)

Цель дисциплины:

формирование знаний основных составляющих информационной безопасности государства, общества и личности; умений и навыков использования организационных, правовых, инженерно-технических и аппаратно-программных методов и средств при построении систем информационной безопасности в области выбранного профиля подготовки.

Задачи дисциплины:

- обобщить и систематизировать знания по базовым понятиям теории информационной безопасности, знакомство с современными задачами, научной терминологией, моделями и концепциями защиты прав на информатизацию государства, общества и личности и построения систем информационной безопасности;
- приобретение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- приобретение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- изучение основных положений стратегии информационной войны; основных видов обеспечения систем информационной безопасности, методов оценки уровня защищенности компьютерных систем, методов и средств комплексной защиты объектов информатизации;
- применение организационных, правовых, инженерно-технических и аппаратно-программных методов и средств информационной безопасности в научно-исследовательских и практических разработках в области защиты объектов информатизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	-методы решения стандартных задач профессиональ	- решать стандартные задачи профессиональ ной	- навыками решения стандартных задач профессиональн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; -основы применения безопасных информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности;	деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять безопасные информационно-коммуникационные технологии; - реализовывать на практике требования информационной безопасности;	ой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками применения безопасных информационно-коммуникационных технологий; - навыками реализации требований информационной безопасности;
2	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - основы безопасного ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - безопасно вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - навыками безопасного ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину	15,8	4	-	2	7,8

2.	Раздел 2. Основы государственной политики РФ в области информационной безопасности	14	4	-	2	8
3.	Раздел 3. Информационная война.	14	4	-	2	8
4.	Раздел 4. Основы обеспечения информационной безопасности компьютерных систем (КС)	26	6	-	12	8
	Итого по дисциплине:		18	-	18	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: *предусмотрен*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Нестеров, С.А. Информационная безопасность : учебник и практикум / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7

2. Попов И.И. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915902

3. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=957144

Автор Коваленко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 Второй иностранный язык в профессиональной сфере
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, в т.ч. – 58, 2 – контактные часы, из них – 54 часа лабораторной работы, 0,2 часа - промежуточная аттестация (ИКР), 4 часа – КСР; 49,8 часов - самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
4. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
5. научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Второй иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
Знать	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
	объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 4					
1	Companies		-	-	12	13
2	Contacts		-	-	12	10,8
3	Visitors		-	-	12	13
4	New Products		-	-	13	13
	Всего:		-	-	*54*	*49,8*

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет;

Основная литература:

1. Henry, O. Strictly Business [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 9 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/31760

2. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 195 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2620

3. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3788

4. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. Proficiency Business Course. Учебное пособие. Краснодар, 2009.

Дополнительная литература:

1. Рушинская, И.С. The English Verbals and Modals [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 48 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2501

2. Рушинская, И.С. Increase Your English [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3779

3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). - ISBN 9780194748162.

4. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162.

5. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp.: ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

6. Business result pre-intermediate (incl. Audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp.: ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Панеш С.Р.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.05 «Международное публичное право»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – *для студентов ОФО: 56,2 ч. контактной работы*: *лекционных 18 часов, практических 36 часов*; *иной контактной работы 2,2 ч. (в том числе 2 часа КСР, промежуточная аттестация 0,2 ч.),*; 15,8 часов самостоятельной работы).

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международное публичное право» является формирование у студентов бакалавриата комплекса теоретических знаний о системе международного права, а также умений и навыков в сфере практической реализации его норм.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) − международный менеджмент.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

− выработать у студентов глубокие знания об универсальных, региональных и партикулярных организационных и правовых основах межгосударственного сотрудничества;

− ознакомить студентов с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм международного права;

− сформировать у студентов навыки работы с международно-правовыми документами и правильного толкования норм международного права;

− сформировать у студентов четкое представление о правовых основах международного сотрудничества России, её участии в межгосударственных интеграционных объединениях;

− сформировать у студентов четкое представление о международно-правовых способах защиты прав физических и юридических лиц;

− выработать у студентов глубокие знания о роли и месте норм международного права в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;

− сформировать у студентов четкое представление о международно-правовой концепции России, основах ее сотрудничества на универсальном, региональном и партикулярном уровнях.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное публичное право» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) − международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 2 курса ОФО (4 семестр).

Дисциплина «Международное публичное право» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом. Дисциплина «Международное публичное право» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Международное частное право» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное публичное право» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ПК-7; ПК-20.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- способы и приемы поиска, анализа и использования нормативно- правовых документов, в том числе международно-правовых, в своей профессиональной деятельности;	- анализировать нормативные документы, в том числе международно-правовые, связанные с профессиональной деятельностью и смежными профилями деятельности и применять их на практике	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе международно-правовых, в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помо-	этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	навыками владения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе

		щью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		конкретных проектов и работ	Конституции РФ, Федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - терминологией, относящейся к международным договорам с целью поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания но-	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых

		необходимых для создания новых предпринимательских структур		вых предпринимательских структур	для создания новых предпринимательских структур

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Сам. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Международное право как особая система юридических норм	3,5	1	2		0,5
2	История международного права и развитие его науки	0,5				0,5
3	Источники международного права и процесс создания норм	3,5	1	2		0,5
4	Основные принципы международного права	3,5	1	2		0,5
5	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	3,5	1	2		0,5
6	Субъекты международного права	3,5	1	2		0,5
7	Право международных договоров	3,5	1	2		0,5
8	Международные организации и конференции	3,5	1	2		0,5
9	Ответственность в международном праве	4	1	2		1
10	Мирные средства разрешения международных споров	4	1	2		1
11	Дипломатическое и консульское право	4	1	2		1
12	Право международной безопасности	4	1	2		1
13	Права человека и международное право	4	1	2		1
14	Международное гуманитарное право	4	1	2		1
15	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4	1	2		1
16	Территория в международном праве	4	1	2		1
17	Международное морское право	4	1	2		1
18	Международное воздушное право	0,5				0,5
19	Международное космическое право	0,5				0,5
20	Международное экологическое право	3,5	1	2		0,5
21	Международное атомное право	0,3				0,3
22	Международное экономическое право	4	1	2		1
	ИТОГО		**18**	**36**		**15, 8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] М. : СТАТУТ, 2014. 1088 с . Режим доступа:. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448506&sr=1

2. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др.; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790

3. Международное право : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекяшев. Москва: Проспект, 2014. — 351 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252135&sr=1

4. Международное право в схемах : учебное пособие / К. А. Бекяшев, М. Е. Волосов. — 2-е изд. Москва : Проспект, 2015. — 46 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252134

Автор РПД: Малиновский О.Н., доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и международного права

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.06 дисциплины «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 56,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час., иной контактной работы 2,2ч. (в т.ч. КСР 2 час. и ИКР 0,2 час.); самостоятельной работы 15,8 час)

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей функционирования мировой валютной системы, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- формирование знаний в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений с целью выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- развитие умений и навыков оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- приобретение навыков применения эффективных финансовых инструментов при совершении сделок участниками международных валютно-кредитных и финансовых отношений при формировании новых бизнес-моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент». Предназначена для студентов 2 курса ОФО и ЗФО .

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-17):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	финансовые инструменты и методические подходы к оценке и анализу операций и расчетов в валютно-финансовой сфере предприятий при	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			осуществлении предпринимательской деятельности и формировании бизнес-моделей	модели в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений	формировать новые бизнес-модели в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономические основы международных валютно-кредитных отношений	8	2	4		2
2.	Становление и развитие мировой валютной системы как основы международных финансовых отношений	10	2	6		2
3.	Элементы валютной системы и их характеристика	10	4	4		2
4.	Валютные рынки и валютные операции	8	2	4		2
5.	Сущность международных торговых расчетов и их особенности	8	2	4		2
6.	Роль и значение международного кредита в системе международных финансовых отношений	8	2	4		2
7.	Платежный баланс и его регулирование	8	2	4		2
8.	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	9,8	2	6		1,8
	Итого по дисциплине:		18	36		15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. *Бабурина, Н. А.* Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01192-0. https://biblio-online.ru/viewer/2F0EBB51-3AF5-48A6-A81E-696FC18DDAA1/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya#page/1

2. *Антонов, В. А.* Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Антонов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 548 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3097-9.

https://biblio-online.ru/viewer/DC402B9B-80D5-4FCF-A857-A1E7C8FA2D5B/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya#page/1
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит, "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / под ред. А. С. Булатова. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2017. - 916 с. - (Бакалавриат). - Бибиогр.: с. 911. - ISBN 978-5-406-05794-0 - 15 экз.

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 Международное коммерческое дело

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов для студентов ОФО, в том числе контактная работа 54,3 часа: лекционных 18 час., практических 34 час., 2 ч. – КСР, 0,3 ч. - ИКР; 27 часов самостоятельной работы; контроль – 26,7).*

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области международного коммерческого дела (МКД), изложение основных принципов и форм организации международной коммерческой деятельности на современном этапе.

Задачи:

– обеспечение усвоения теоретических основ международного коммерческого дела, изучение методов и технологий анализа информации, значимой для организации и реализации международных коммерческих операций;

– формирование знаний о современной организации международных коммерческих операций, системе сбора внешнеэкономической информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации международных коммерческих проектов;

– сформировать у студентов объективное понимание процессов, происходящих в деятельности компании по осуществлению международных коммерческих операций, принимать управленческие решения по вопросам организации и реализации международных коммерческих операций, особенностях делового общения, ведения совещаний и переговоров, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;

– выявить основные составляющие и условия заключения контрактов при разных видах коммерческих операций;

– изучение способов обеспечения исполнения договорных обязательств;

– овладение профессиональной терминологией и навыками в осуществлении международных коммерческих сделок, делового общения, ведения совещаний и переговоров, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, принятия решений по организации международных коммерческих проектов с учетом необходимости поиска и поддержки связи с деловыми партнерами;

– формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы в том числе с привлечением современных технических средств и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международное коммерческое дело» относится к дисциплинам, вариативной части ФГОС ВО по специальности Менеджмент (код Б1.В.07) учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего профессионального образования. Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины – «Общая экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Деловые коммуникации», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международное публичное право», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Основы менеджмента». Дисциплина «Международное коммерческое дело» формирует базу для изучения таких дисциплин как: «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы», «Стратегическое управление», «Бизнес планирование в зарубежных организациях», «Практикум по международному менеджменту».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности делового общения, ведения совещаний и переговоров, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций как инструментов в организации международных коммерческих операций	уметь свободно и адекватно использовать специальные термины международного коммерческого дела в процессе делового общения, ведения совещаний и переговоров, осуществления деловой переписки	навыками делового общения, ведения совещаний и переговоров, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при организации международных коммерческих сделок
2	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	современную организацию международных коммерческих операций, системы сбора внешнеэкономической информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации международных коммерческих проектов	использовать современные системы сбора внешнеэкономической информации при организации и поддержке связей с деловыми партнерами – участниками ВЭД	навыками принятия решений по организации международных коммерческих проектов с учетом необходимости поиска и поддержки связи с деловыми партнерами

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и виды международных коммерческих операций	9	4	2		3
2.	Организационно-правовое регулирование международной коммерческой практики	7	-	4		3
3.	Процедуры и техника подготовки международной коммерческой сделки, осуществляемой на основе прямых связей	11	4	4		3
4.	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи товаров	15	6	6		3
5.	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	7	2	2		3
6.	Международная коммерческая деятельность через торговых посредников	9	2	4		3
7.	Организация и техника коммерческих операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах	7	-	4		3
8.	Особенности международного обмена технологиями, лицензиями, инженерно-техническими услугами	7	-	4		3
9.	Международные арендные операции. Международный франчайзинг.	7	-	4		3
	Итого по дисциплине:		**18**	**34**	**-**	**27**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Международное торговое дело : Учебник / под ред. проф. О. И. Дегтяревой. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. Электронный ресурс. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=766801

2.Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / Покровская В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.

: Юрайт, 2018. - 369 с. - https://biblio-online.ru/book/640DBEB4-B2DB-4F4D-876B-96448CA2301E/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-2

3. Предпринимательское право в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/7E11C9F3-B08A-4208-840E-02755FF5D78F#/

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт» и « Znanium.com».

Автор РПД: Александрова Е.Н., к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.08 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

очная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: контактной работы – 40,2 часа: – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР – 4 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа (зачет); 31,8 часов самостоятельной работы).

Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Международное частное право» состоит в обеспечении профессиональной подготовки студентов в сфере юридической регламентации частноправовых отношений международного характера.

Задачи дисциплины:

– изучение базовых институтов международного частного права, включая их историческое развитие, современную нормативную основу и особенности практического применения;

– выработка умения квалифицировать частноправовые отношения международного характера и определять подлежащие применению нормы международного и национального права;

– выработка навыков применения коллизионных норм с учетом действия основных коллизионных институтов;

– выработка навыков решения практических задач в условиях неоднозначности или пробельности правового регулирования;

– выработка навыков применения теоретических знаний в практической работе.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международного частного права

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.08 «Международное частное право» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК,ПК): ОПК-1; ПК-7; ПК-8

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	***уметь***	***владеть***
1.	**ОПК-1**	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом ре-	Правильно определять подлежащие применению нормативные	Навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Консти-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	***уметь***	***владеть***
		своей профессиональной деятельности	гулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения в области международного частного права; значение международного частного права в современных условиях.	акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности, определять понятие, предмет и применять коллизионный и материально-правовой методы международного частного права.	туции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ в области международного частного права.
2.	**ПК-7**	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функциональ-	Виды и понятия основных хозяйствующих субъектов в международном частном праве, нормативно-правовое регулирование и содержание их правового статуса, в том числе:	На основе действующих норм права корректно определять правовой статус хозяйствующего субъекта; анализировать содержание прав и обязанностей, структуры управления хозяй-	Навыком выявления, систематизации и учета основных экономических и социально - экономических показателей, закрепленных в нормативно-правовых актах, и вытекающих из правового статуса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	***уметь***	***владеть***
		ного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (в части нормативно-правового закрепления условий указанных соглашений)	Особенности участия физических лиц в частно-правовых отношениях; понятие, правовое регулирование и содержание правового статуса юридических лиц в международном частном праве; особенности участие государства и иных публично-правовых образований в правоотношениях, регулируемых международным частным правом. Знать понятие, существенные условия, особенности заключения, изменения и прекращения договорных обязательств в международном частном праве.	ствующего субъекта, особенности ответственности по обязательствам в целях корректного применения расчетных методик по основным социально-экономическим показателям. На основе действующих нормативно-правовых актов, выявлять и определять существенные права и обязанности сторон, вытекающие из договорных обязательств в международном частном праве.	хозяйствующих субъектов, их участия в договорных обязательствах, которые служат основой для дальнейшего применения экономического управленческого методического инструментария.
3.	**ПК-8**	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знать действующее нормативно-правовое документального-го оформления основных управленческих решений,	На основе действующих норм права корректно определять способ и порядок принятия, оформления и испол-	Навыком соблюдения норм права при реализации деятельности хозяйствующего субъекта по принятию

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	***уметь***	***владеть***
		продуктовых инноваций или организационных изменений (в части нормативно-правового регулирования указанных действий)	включая виды хозяйствующих субъектов в международном частном праве, условия оформления их правосубъектности, их учредительные документы и порядок внесения изменений в них; виды, порядок заключения, изменения и прекращения договорных обязательств в международном частном праве; способы и порядок разрешения споров, вытекающих из участия субъектов хозяйственной деятельности в отношениях, регулируемых международным частным правом.	нения управленческих решений при осуществлении хозяйственной деятельности в отношениях, регулируемых международным частным правом.	управленческих решений, их документальному оформлению, контролю за их исполнением.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ						

1	Понятие, предмет и система международного частного права	4	1	1		2
2	Источники международного частного права	3	1	1		1
3	Коллизионные нормы в международном частном праве	4	1	1		2
4	Физические лица как субъекты международного частного права	4	1	1		2
5	Юридические лица как субъекты международного частного права	4	1	1		2
6	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	3	1	1		1
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ						
7	Вещные права в международном частом праве	4	1	1		2
8	Правовой режим иностранных инвестиций	4	1	1		2
9	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	2,8	1	1		0,8
10	Договорные обязательства в международном частном праве	4	1	1		2
11	Международные перевозки грузов и пассажиров	4	1	1		2
12	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	4	1	1		2
13	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	3	1	1		1
14	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	4	1	1		2
15	Наследственные отношения в международном частном праве	4	1	1		2
16	Трудовые отношения в международном частном праве	4	1	1		2
РАЗДЕЛ III. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС						
17	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса	4	1	1		2
18	Международный коммерческий арбитраж	4	1	1		2
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**4**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Итого:	**72**	**18**	**18**		**31,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Ерпылева Н. Ю. Международное частное право: Учебник. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. То же: [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439978&sr=1

2. Международное частное право: Учебное пособие / Под ред. Н. И. Марышевой. – М.: Юрайт, 2017. То же: [Электронный ресурс] URL: https://www.biblio-online.ru/book/5C6BBA7D-3462-41BC-B22A-2A5AEBD66D61

3. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Грачев В.В. [и др.]. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья: учебно-практический комментарий (под ред. д.ю.н., проф. А.П. Сергеева; издание второе, перераб. и доп.). - М.: "Проспект", 2016. - 384 с. То же: [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444081&sr=1

Авторы РПД Потапенко С.В.
Мустафин Р.Ф.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.09 Дисциплины: «Бизнес-анализ в зарубежных организациях»

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часа, из них – 67,3 час. контактной нагрузки: лекционных – 18 час., практических – 36 час, КСР – 13, ИКР – 0,3 час.; самостоятельная работа – 86 час.; контроль – 26,7 час.)*

Цель дисциплины:

формирование у будущих бакалавров целостного представления о методологии бизнес-анализа деятельности организаций (предприятий) за рубежом и приобретение ими навыков выработки соответствующих управленческих решений, направленных на обеспечение эффективности менеджмента предприятий, и организаций и на повышение уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современным теоретико-методическим инструментарием бизнес-анализа в зарубежных организациях;
- развитие практических навыков аналитической деятельности на основе процессного подхода;
- расширение кругозора студентов и достижения системного мышления в вопросах, касающихся анализа бизнес-процессов;
- укрепление теоретико-методической связи между теоретическими понятиями анализа и прикладной деятельности;
- привитие навыков по анализу, описанию и критическому осмыслению бизнес-процессов организации; способность к формированию и обоснованию управленческих решений субъекта рыночной экономики с позиции процессного подхода, используя лучшие мировые практики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-анализ в зарубежных организациях» входит в число дисциплин вариативной части (Б1.В.09) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Данная дисциплина является одной из важных дисциплин, призванных сформировать знания, умения и компетенции студента бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Она служит основной для формирования профессиональных компетенций в области комплексного, системного анализа и планирования бизнес-процессов в практической деятельности организации на национальных и зарубежных рынках в условиях глобализации.

Изучение дисциплины « Бизнес-анализ в зарубежных организациях» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Основы менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый анализ». Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении дисциплин: «Стратегическое управление», «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», а также при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4; ПК-13; ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансирования формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциях на мировых рынках в условиях глобализации	методы бизнес-основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансирования формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциях на мировых рынках в условиях глобализации	использовать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансирования формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансирования формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциях на мировых рынках в условиях глобализации
2	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	методологию моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
3	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	использовать методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (ОФО):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бизнес- анализ: понятие, цель и задачи	14	2		4	8
2.	Методы и приемы бизнес-анализа	16	2		4	10

3.	Стратегический бизнес-анализ	16	2		4	10
4	Бизнес-анализ деятельности компании	16	2		4	10
5	Аналитические инструменты оценки прибыльности и риска в финансовом анализе	16	2		4	10
6	Анализа бизнес-процессов на основе сбалансированной системы показателей (ССП)	16	2		4	10
7	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	16	2		4	10
8	Моделирование бизнес-процессов: принципы, этапы, нотации	16	2		4	10
9	Анализ бизнес-процессов и их визуальных моделей	14	2		4	8
	Итого по дисциплине:		**18**		**36**	**86**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: ***курсовая работа в 6 семестре***

Форма проведения аттестации по дисциплине: ***зачет***

Основная литература:

1. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник /Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко.–М.:Альфа-М:ИНФРА-М,2013.–560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415581].
2. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. — 336 с. + + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=424356].

Автор РПД: к.э.н., доцент Милета Валентин Иванович

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.10 МЕЖДУНАРОДНЫЙ БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 56,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 18 часов, занятий семинарского типа – 36 часов, иной контактной работы – 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 25 часов; контроль – 26,7 часа; 14 интерактивных часов.

Цель дисциплины: формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков, позволяющих принимать обоснованные решения и анализировать их в области брендинга, для реализации основных стратегических решений по управлению проектами; выработка профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий, а так же рисков.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– изучение роли и места международного бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности компаний;

– анализ и разработка управленческих решений в области международного бренд-менеджмента с учетом рисков и социально-экономической эффективности;

– освоение основных инструментов и технологий международного бренд-менеджмента для реализации целей развития компаний;

– овладение рациональным использованием методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента;

– изучение управления проектом, приобретение навыков внедрения технологических инноваций

– приобретение навыков организации работы бренд-менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности компании.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Международный бренд-менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Предназначена для обучающихся бакалавриата заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «Международный бренд-менеджмент» основывается на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении таких курсов как: «Общая экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений», «Основы менеджмента», «Маркетинг»,

Дисциплина «Международный бренд-менеджмент», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Международный менеджмент», «Управленческое консультирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-6.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- теоретические основы формирования функциональных стратегий бренд-менеджмента и взаимосвязь факторов и условий управления брендами	выявлять, систематизировать, обобщать анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, в результате исследований применять информацию в разработке брендов; проводить мотивационный анализ потребителей;	- навыками обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий в бренд-менеджменте
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- теоретико-методологические аспекты системы управления проектами - особенности и специфику управления конкретным проектом	- анализировать информацию необходимую для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в сфере бренд-менеджмента	методиками разработки концепции проекта в бренд-менеджменте

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Сущность, концепции, подходы и назначение международного бренд-менеджмента в современных условиях	13	3	6	4
2.	Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления	13	3	6	4
3.	Международный брендинг в системе стратегического управления: создание и позиционирование бренда	13	3	6	4

4.	Интернет-брендинг	13	3	6	4
5.	Интегрированные бренд-коммуникации	13	3	6	4
6.	Капитализация брендов	14	3	6	5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	26,7			
	Итого по дисциплине:		***18***	***36***	***25***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Кузьмина О.Г. Бренд-менеджмент: учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21301.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939859

2. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. - (Высшее образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953324

3. Грошев И.В., Краснослободцев А.А Системный бренд-менеджмент Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности менеджмента и маркетинга / Грошев И.В., Краснослободцев А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882735

Автор РПД: Саввиди С.М., доцент. кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.11 дисциплины «БИЗНЕС-КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия – 54 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-курс первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: _____ОК-4, ПК-6_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурног	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнестем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения,	навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			о общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки	ого взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы, а также стратегии и тактики управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа, в том числе:	**56,2**	**56,2**
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	-
Лабораторные занятия	54	54
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-

Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		**15,8**	**15,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		2,5	2,5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		3,3	3,3
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**56,2**	**56,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	8	-	-	6	1
2.	Recruitment	8	-	-	6	1
3.	Marketing	7,8	-	-	6	1,8
4.	Ethical Behaviour	8	-	-	6	2
5.	Advertising: cross cultural aspect	8	-	-	6	2
6.	Meetings	8	-	-	6	2
7.	Negotiations	8	-	-	6	2
8.	Presentations	8	-	-	6	2
9.	Business correspondence	8	-	-	6	2
	Итого по дисциплине:		-	-	**54**	**15,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

Занятия семинарского типа
Практические занятия не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*
Основная литература:
Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Малышева О.П.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «БИЗНЕС-КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия – 54 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-курс второго иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: _____ОК-4, ПК-6_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурног	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнестем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения,	навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			о общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки	ого взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы, а также стратегии и тактики управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа, в том числе:	**56,2**	**56,2**
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	-
Лабораторные занятия	54	54
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-

Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		**15,8**	**15,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		2,5	2,5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		3,3	3,3
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**56,2**	**56,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	8	-	-	6	1
2.	Recruitment	8	-	-	6	1
3.	Marketing	7,8	-	-	6	1,8
4.	Ethical Behaviour	8	-	-	6	2
5.	Advertising: cross cultural aspect	8	-	-	6	2
6.	Meetings	8	-	-	6	2
7.	Negotiations	8	-	-	6	2
8.	Presentations	8	-	-	6	2
9.	Business correspondence	8	-	-	6	2
	Итого по дисциплине:		-	-	**54**	**15,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

Занятия семинарского типа
Практические занятия не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*
Основная литература:
Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Малышева О.П.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.13 Организация внешнеэкономической деятельности фирмы

Объем трудоемкости: 5 *зачетные единицы (180 час.) для обучающихся ОФО, из них 88 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 52 час.; 58,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0.5 часа; КСР 6 часов*

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы» является формирование у обучающихся научного мировоззрения и практических навыков в сфере организации и управления внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов, развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности на мировом рынке товаров, продуктов, услуг; развить навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, участвующих во внешнеэкономической деятельности, а также сформировать четкое представление о закономерностях развития и функционирования мирового рынка, показать его особенности в современных условиях.

Задачи дисциплины.

В ходе изучения дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы» необходимо решить следующие задачи:

– сформировать понятийный аппарат, составляющий целостную систему знаний об организации и управлении ВЭД фирмы;

– дать понятийно-терминологический аппарат характеризующий механизм организации и управления ВЭД фирмы;

– изложить основные подходы и методы организации и управления ВЭД фирмы;

– научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности;

– раскрыть взаимосвязь экономических понятий внутреннюю логику и сформировать навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, участвующих во внешнеэкономической деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на знания дисциплин «Общая экономическая теория» и «Международные валютно-кредитные отношения», «Мировая экономика и международные экономические отношения». и в свою очередь дает знания, умения и навыки в области планирования и прогнозирования внешнеэкономической деятельности, организации управления предприятиями ВЭД, факторов внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее функционирование и развитие, закономерностей формирования и развития внешнеэкономической деятельности, основных законов общественного и экономического развития компании.

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы», должны владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (*ПК-19; ПК-20)*

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-19	владением навыками координации предприни-мательской деятельности в целях обеспечения согласован-ности выполнения бизнес-плана всеми участниками	-методы и инструменты координации, организации и управления предпринимательс кой деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками внешнеэкономичес кой деятельности	-применять методы и инструменты координации, организации и управления предпринимательс кой деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками внешнеэкономичес кой деятельности	навыками применения методов и инструментов координации, организации и управления предпринимательс кой деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками внешнеэкономичес кой деятельности
2	ПК-20	владением навыками подготовки организацион ных и распоряди-тельных документов, необходимых для создания новых предприни-мательских структур	-методы и инструменты подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательс ких структур, участвующих во внешнеэкономичес кой деятельности	-осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательс ких структур, участвующих во внешнеэкономичес кой деятельности	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательс ких структур, участвующих во внешнеэкономичес кой деятельности

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6,7 семестре (О*чная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа	
			Л 6	Л 7	ПЗ 6	ПЗ 7	СРС 6	СРС 7
1	2	3	4		5		6	
1	Формы и условия развития внешнеэкономической деятельности. Основы организации, регулирования ВЭД фирмы.	18	6		6		4	2
2	Внешнеэкономическая политика как инструмент организации, управления и регулирования ВЭД.	18	6		6		4	2
3	Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	18	6		6		4	2
4	Инструменты и методы регулирования внешнеэкономической деятельности фирмы	14		4		4	4	2
5	Международная торговля торговые и платежные балансы	15		4		4	4	3
6	Модели промышленной политики и ее влияние на структуру экспорта	16,8		4		4	3,8	4
7	Способы и формы международных расчетов в международной торговле	16		2		6	4	4
8	Международный контракт купли-продажи товаров.	16		2		8	2	4
9	Внешнеэкономические стратегии предприятия	16		2		8	2	4
	Всего	146,8	18	18	18	34	31,8	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6						
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.5						
	Контроль	26,7						
	Итого по дисциплине:	180						

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Основная литература:

1.Учет внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01057-2. —
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/32F155B1-17DF-4CED-A00D-BA7565FDA674 .
2.Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6. —
Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D0CE43B-ADF1-4816-BB74-0198347ABD16 .
3. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0635-4 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=515506

Авторы Егорова Е.М., Солтан К.Д.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Бизнес-планирование в зарубежных организациях»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 76,3 часа контактной нагрузки: лекционных 34 час., практических 34 час., иной контактной работы 8,3ч. (в т.ч. КСР 8 час. и ИКР 0,3 час.); самостоятельной работы 41 час; контроль – 26,7часа)

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей осуществления бизнес-планирования проектов в зарубежных компаниях, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области разработки и реализации бизнес-планов инвестиционных проектов на предприятиях в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией по бизнес-планированию в зарубежных организациях;
- формирование знаний нормативно – правовой базы организации современного бизнеса;
- развитие умений и навыков применения системного подхода к составлению бизнес-плана;
- приобретение навыков составления бизнес-планов и подготовки презентации для инвесторов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование в зарубежных организациях» Б1.В.14 входит в Блок Б1 – «Вариативная часть» учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент» Предназначена для студентов 4 курса (ОДО и ОЗО).

Курс «Бизнес-планирование в зарубежных организациях» базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения основ экономической теории, маркетинга, управления проектами, финансового менеджмента, стратегического управления, налогов и налогообложения, бизнес-анализа в зарубежных организациях.

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования в области бизнес-планирования инвестиционных проектов в зарубежных компаниях и оценке их эффективности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
2.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	разрабатывать бизнес-планы по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
3.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	методы и инструменты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения	применять на практике методы и инструменты координации предпринимательской деятельности в	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованност

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		участниками	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	и выполнения бизнес-плана всеми участниками

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов в системе управления зарубежной компанией	13	4	4		5
2.	Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам зарубежных компаний	13	4	4		5
3.	Особенности бизнес-планирования в зарубежных организациях на разных стадиях инвестиционного проекта	13	4	4		5
4.	Формирование разделов бизнес-плана инвестиционного проекта зарубежной организации	13	4	4		5
5.	Организационные структуры управления инвестиционными проектами зарубежных компаний	13	4	4		5
6.	Бизнес-планирование маркетинга проекта	13	4	4		5
7.	Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании	13	4	4		5
8.	Финансовый план инвестиционного проекта и оценка его эффективности	18	6	6		6
	Итого по дисциплине:		34	34		41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: выполняется в 7 семестре

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1.Чараева, Марина Викторовна. Инвестиционное бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 173 с. ISBN 9785982813701. - ISBN 9785160092522

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Текст] : учебник для студентов вузов / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 239 с. ISBN 978-5-394-02497-9 .

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/011F8EA1-FDA6-4947-BFAE-687CE5AF95A8#page/1

4. Сергеев А.А. Бизнес-планирование. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт. 2017. [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/2

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.15 «Международная налоговая оптимизация»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них для студентов ОФО – 56,3 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы – 4,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация – 0,3 ч.), самостоятельной работы студентов 61 ч., контроль – 26,7 ч.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся понимания специфики национальных законодательств, задач оптимизации налогообложения на национальном и международном уровнях, а также необходимого объема знаний, умений и навыков работы для оптимизации налогообложения предприятий при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Данный курс предусматривает формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3, ПК-8 и ПК-9.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины:

– освоение современных методических основ оптимизации налогообложения предприятий и организаций в соответствии с российскими и международными нормами;
– приобретения навыков стратегического анализа для оценки уровня налоговой нагрузки в государстве;
– изучение методов анализа воздействия налоговой политики государства на внутренний рынок, конкурентоспособность отраслей национальной экономики и отечественных предприятий с учетом отраслевой специфики, а также на потребительский спрос;
– усвоение методик оптимизации налогообложения, направленных на повышение конкурентоспособности компании, осуществляющей деятельность в РФ и за рубежом;
– оценка влияния глобальной экономической среды на налоговую политику государств, а также на состояние отдельных отраслей национальных экономик, предприятий и организаций;
– приобретение навыков по осуществлению налогового консультирования с учетом отраслевой специализации предприятий и организаций, их организационной структуры;
– получение практических навыков прогнозирования налоговых рисков при осуществлении отечественными компаниями деятельности за рубежом;
– изучение методов борьбы со злоупотреблениями в международном налоговом планировании в рамках деятельности органов государственного и муниципального управления;
–
– приобретение практических знаний в области документального оформления решений при налогообложении операций по внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международная налоговая оптимизация» относится к вариативной части профессионального цикла профиля «Международный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-8; ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организа-ции, направленной на обеспечение конкурентоспособности	– основные методы стратегического анализа для оценки уровня налоговой нагрузки фирмы, региона, государства; – методики разработки и реализации стратегии международной компании, обеспечивающие повышение конкурентоспособности бизнеса за счет оптимизации налогообложения	– проводить анализ влияния налоговой составляющей на конкурентоспособность фирмы; – разрабатывать стратегические планы по оптимизации налоговой нагрузки международной компании, обеспечивающие повышение конкурентоспособности бизнеса	– навыками оценки налоговой нагрузки международной компании; – системой правил применения международных налоговых соглашений для оптимизации налоговой нагрузки с целью обеспечения конкурентоспособности фирмы
2.	ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	– российское законодательство и международные соглашения РФ, регулирующие документальное оформление решений в области международного налогообложения операций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений в компаниях, ведущих деятельность в России и за рубежом	– работать с законодательными актами и нормативной литературой, регулирующей налогообложение внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; –анализировать международные налоговые соглашения с целью минимизации налоговых платежей международных компаний при внедрении технологических инноваций	–нормативной базой в области документального оформления налогообложения операций по внедрению технологических инноваций в международных компаниях; –навыками оптимизации налогообложения операций по внедрению технологических инноваций и организационных изменений в компаниях, ведущих деятельность в РФ и за рубежом

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и орга-нов государственно-го и муниципального управления, выявлять и анализиро-вать рыночные и специфические рис-ки, а также анализи-ровать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– специфику воздействия налогового климата государств на эффективность функционирования организаций, а также органов государственного и муниципального управления; – налоговые риски, возникающие при ведении деятельности за рубежом; – специфику воздействия государственной налоговой политики на формирование спроса и поведение потребителей; – методики налогового регулирования поведения фирм на внутренних и зарубежных рынках; – налоговые методы защиты внутренних рынков от зарубежных конкурентов; – формы налоговой политики, направленной на повышение конкурентоспособности отрасли (в т.ч. ограничивающей присутствие на внутреннем рынке страны зарубежных компаний)	– оценивать воздействие налогового законодательства государства на функционирование предприятий, а также органов государственного и муниципального управления; – выявлять и оценивать налоговые риски, связанные с внешнеэкономической деятельностью организации; – прогнозировать и оценивать изменения в структуре потребительского спроса под влиянием увеличения или уменьшения налоговой нагрузки; – прогнозировать изменения в поведении отечественных и зарубежных фирм на внутреннем рынке под воздействием изменений в налоговой политике государства; – составлять программы, направленные на поддержку и повышение конкурентоспособности отдельных отраслей экономики посредством мер налогового регулирования	– методами анализа влияния налоговой политики государства на функционирование предприятий, а также органов государственного и муниципального управления; – инструментами анализа и прогнозирования налоговых рисков, связанных с освоением зарубежных рынков; методиками анализа воздействия государственной налоговой политики на формирование спроса и поведение потребителей; системой анализа воздействия налоговой политики государства на поведение организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Международное налоговое планирование как способ легальной минимизации налогового бремени	19	4	6		9
2.	Основные способы и методы оптимизации налогового бремени на международном уровне	19	4	6		9
3.	Трансфертное ценообразование как способ оптимизации налогового бремени	17	2	6		9
4.	Использование оффшорных зон в налоговом планировании	15	2	4		9
5.	Международный налоговый арбитраж	14	2	4		8
6.	Международные налоговые соглашения и их использование в налоговом планировании	14	2	4		8
7.	Использование налоговых льгот с целью минимизации налоговых платежей	15	2	4		9
	Всего:		18	34		61

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине*: экзамен*

Основная литература:

1. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е. С. Вылкова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов . - М. : Юрайт, 2012. - 639 с.
2. Ионова А.Ф. , Тарасова Н. А. , Амаглобели Н. Д. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятель-ности организации: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564
3. Майбуров И. А. , Абрамов М. Д. , Агарков Г. А. , Барулин С.В. , Батуева Д. Д. Налоговая политика. Теория и практика: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. – 518 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116797

Автор РПД: Линкевич Е.Ф., .д-р экон. наук, доц.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.16 Перевод и анализ профессиональных текстов: второй иностранный язык
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, в т.ч. 54,2-контактные часы, из них – 50 часов лабораторной работы; 0,2 часа - промежуточная аттестация (ИКР), 4 часа – КСР; 53,8- самостоятельная работа).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
4. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
5. научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Перевод и анализ профессиональных текстов: Второй иностранный язык» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-8.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.	ПК-8	владением навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
Знать	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 7					
1.	Companies		-	-	12,2	14
2.	Contacts		-	-	12,2	13,8
3.	Visitors		-	-	12,2	13
4.	New Products		-	-	12,4	13
	Всего:		-	-	*50*	*53,8*

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:
Зачет;

Основная литература:

1. Henry, O. Strictly Business [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 9 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/31760

2. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 195 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2620

Дополнительная литература:

1. Рушинская, И.С. The English Verbals and Modals [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 48 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2501

2. Рушинская, И.С. Increase Your English [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3779

3. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3788

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:
Панеш С.Р. _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.17 Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык

Объем трудоемкости: *_3_ зачетные единицы (108 часов, из них – _56,2_ контактных часов, 0,2 часа ИКР, 4 часа КСР, лабораторных _52_ часа; _51,8_ часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Учебная программа по дисциплине «Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык» ставит следующие **цели:**

- Развить начальные навыки письменного перевода с английского языка на русский текстов экономической тематики;
- Дать студентам первоначальное представление о теории перевода как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных – и изучающей текст в его коммуникативном отношении к другим текстам; о рамочных нормах и вариативных правилах перевода языкового текста; ознакомить студентов с функционально- стилистической дифференциацией языковых текстов; научить студентов применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с коммуникацией и текстом.

В рамках дисциплины студенты изучают специфику речевого поведения, получают базовые знания по теории перевода, они должны ориентироваться в международных традициях исследования речевого общения, понять структуру предмета, овладеть необходимым терминологическим аппаратом.

Задачи дисциплины:

Задачи: ознакомление студентов с основами теории и практики перевода: понятия теории и практика перевода, видов теории перевода, основных задач специальных теорий перевода. Ознакомление студентов с прагматическими аспектами перевода, типовыми лингвистическими характеристиками

экономического текста, методами предпереводческого и переводческого анализа текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык» относится к вариативной части цикла дисциплин**.** Для изучения дисциплины «Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения основ первого иностранного языка. Дисциплина, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин последующего курса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках учебного плана, а также в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурных/профессиональных* компетенций (*ОК-4, ПК-8)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурн	активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в	методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ого взаимодействия;	высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и	ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного общения
2.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых	- знать основные значения лексических единиц деловой лексики, необходимой для внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем операционной (производственной) деятельности организаций; - найти конкретную, легко предсказуемую	- навыками владеть навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		инноваций или организационных изменений	рамках изученной тематики; - знать основные способы словообразования, необходимые для документального оформления принятых решений; - знать значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации;	информацию в простых текстах бизнес общения; -понимать и писать различные письма делового характера; - читать аутентичные тексты (ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое чтение);	изучаемого языка; - необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания ; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности; различными стратегиям

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					и чтения. - навыками грамматически правильного оформления устных и письменных текстов.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в _7__ семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	A Country’s Economy.	21			10	11
2.	Mergers and Takeovers.	21			11	10
3.	The Consumer Society	20			10	10
4.	Commodity Markets.	20			10	10
5.	Company Finance.	21,8			11	10,8

	Подготовка и сдача экзамена	–				–
	Итого по дисциплине:				52	51,8
	Всего:					

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А., Зиньковская А.В., Катермина В.В., Мартыненко Н.Л. “Proficiency Business Course”, 2009

2. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод : учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. https://biblio-online.ru/book/E17F0E48-A4F9-448E-94B4-F93BB369FCFD

Автор (ы) Червякова Елена Сергеевна

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.18 **ПРАКТИКУМ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ**
38.03.02 Менеджмент (международный менеджмент) ОФО

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,2 часа контактной работы: лекционных 18 час, практических 34 часа;* иной контактной работы 0,2 ч. КСР 4 ч; самостоятельной работы 51,8 ч.*)*

Основная **цель** преподавания дисциплины «Практикум по международному менеджменту» – подготовка обучающихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в международном бизнесе с учетом глобальных условий функционирования компаний посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже навыков, знаний и умений.

Задачи изучения дисциплины: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирований умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных и прикладных задач:

- уметь управлять операциями по созданию и развитию новых международных организаций с использованием приемов бизнес-планирования в условиях глобальной среды (ПК-18);
- собирать, анализировать и использовать информацию для формирования организационных и распорядительных документов для создания новых международных предпринимательских структур (ПК-20).

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Практикум по международному менеджменту» является дисциплиной вариативной части цикла ФГОС ВО бакалавриата (Б1.В.18) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «международный менеджмент»). Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по международному менеджменту» предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Практикум по международному менеджменту» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Бизнес-анализ в зарубежных организациях», «Международный бренд-менеджмент».

Дисциплина «Практикум по международному менеджменту» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Сравнительный менеджмент», «Международный консалтинг» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-18, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	теоретические основы осуществления операций по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	решать управленческие задачи, связанные с созданием и развитием новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	умением управлять операциями по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
2.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	*Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента* Глобализация и управление международными организациями	14	2	4		8
2.	Анализ внешней среды международного бизнеса и управление рисками ведения международных деловых операций	16	2	4		10
3.	*Раздел 2. Управление финансами и инвестициями в международных организациях* Финансовые и инвестиционные решения в международном менеджменте	18,8	2	6		10,8

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Международные корпорации и финансовые группы в мировой экономике: особенности управления и организационного развития	24	4	6		14
5.	*Раздел 3. Современные тенденции в международном менеджменте* Социальная ответственность и этические аспекты международного бизнеса	16	4	6		6
6.	Управление человеческими ресурсами в международной компании	15	4	8		3
	Итого по дисциплине		**18**	**34**		**51,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Международный бизнес: учебник / Б.И. Шевченко. — Москва: КноРус, 2017. – 566 с. - Бакалавриат и магистратура. - ISBN 978-5-406-05937-1. https://www.book.ru/book/922871

Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - М.: Юрайт, 2018. - 191 с. - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. И.В.Шевченко, А.З.Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. 550 с.

Международный менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. Е. П. Темнышовой ; гос. ун-т управления. - Москва: Юрайт, 2016. - 456 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 455-456. - ISBN 978-5-9916-2424-4 https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд.экон.наук, доцент Поддубная М.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Валютный дилинг»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 50,2 часов контактной нагрузки: лекционных – 16 час., практических – 32 час, КСР– 2 час., ИКР – 0,2 час.; самостоятельная работа – 21,8 час.)*

Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Валютный дилинг» заключается в формировании у студентов теоретических знаний о сущности валютного рынка, его структуре и участниках, а также практических навыков, связанных с технологией реализации дилинговых операций.

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть сущность, функции, структуру валютного рынка, состав его участников;
- изучить принципы, механизмы, специфику различных видов дилинговых валютных операций;
- овладеть навыками анализа и прогнозирования валютных курсов и параметров валютных рынков с помощью методов фундаментального и технического анализа
- сформировать знания по основам управления валютными рисками.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Валютный дилинг» относится к вариативной части обязательных дисциплин.

Данный курс является составной частью учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Валютный дилинг» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения». Полученные при изучении дисциплины знания и навыки используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Для изучения дисциплины «Валютный дилинг» студенты должны владеть навыками самостоятельной работы с литературой, с компьютером, с Интернетом, с информационными поисковыми системами. Усвоение дисциплины способствует формированию системных знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности бакалавров, что обеспечивает высокий теоретический уровень и практическую направленность подготовки студентов в области международного менеджмента.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4; ПК-5; ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капи-	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления обо-	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборот-	навыками применения основных методов финансового менеджмента

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		талом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	ротным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, связанных с проведением дилинговых операций	ным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, связанных с проведением дилинговых операций	для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, связанных с проведением дилинговых операций
2.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, связанных с проведением дилинговых операций	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, связанных с проведением дилинговых операций	методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, связанных с про-ведением дилинговых операций
3.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	методики оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночные и специфических рисков, а также методы их анализа поведения участников валютного рынка и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур валютных рынков и конкурентной среды	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение участников валютного рынка и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур валютных рынков и конкурентной среды	навыками оценки макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведение участников валютного рынка и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур валютных рынков и конкурентной среды

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО):

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Международный валютный рынок FOREX: понятие и структура	8	2	4		2
2.	Валютный курс и его формирование	8	2	4		2
3.	Валютная позиция и ее виды	5	1	2		2
4	Текущие конверсионные операции (спот)	8	2	4		2
5	Срочные операции межбанковского валютного рынка	9	2	4		3
6	Срочные операции биржевого валютного рынка	10,8	2	6		2,8
7	Фундаментальный и технический анализ и валютное прогнозирование	17	3	8		6
8	Риски в валютных операциях	6	2	2		2
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**		**21,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Склярова, Л.А. Латышева; под общ. ред. д. э. н., проф. Т.Г. Гурнович. – М.: МИРАКЛЬ, 2014. – 248 с. - ISBN 978-5-9904941-3-8. -URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=514843
2. Кузнецова Л.Г. Валютный дилинг: Учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0326-3. То же [Электронный ресурс]. - URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=470466
3. Международный валютный рынок и валютный дилинг: учебное пособие / Е.Г. Князева, Н.Н. Мокеева, В.Б. Родичева, В.Е. Заборовский; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 121 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1228-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275827

Автор РПД: к.э.н., доцент Милета Валентин Иванович

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.20 МЕЖДУНАРОДНАЯ БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 50,2 ч. контактной работы: лекционных 16 ч.., практических 32 ч., иной контактной работы 0,2 ч., КСР 2 ч.; 21,8 ч. самостоятельной работы;).

Цель дисциплины:

углубление теоретических знаний студентов о структуре и тенденциях развития международной банковской системы, современных подходах денежно-кредитного регулирования, формирование практических навыков осуществления международных банковских операций и анализа банковских рисков.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент.

Задачи дисциплины:

- углубить знания о функционировании мировой финансовой и банковской системы;
- сформировать знания об институциональной структуре международной банковской системе;
- обеспечить усвоение знаний о роли и функциях международных институтов мировой банковской системы;
- сформировать знания и приобрести практические навыки выявления особенностей функционирования банковских систем зарубежных стран;
- развить теоретические знания и приобрести практические навыки осуществления валютных и международных банковских операций;
- сформировать знания о современных подходах денежно-кредитного регулирования;
- сформировать знания и приобрести практические навыки анализа современных тенденций в управлении банковскими рисками;
- сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международная банковская система» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (8 семестр).

Изучение дисциплины «Международная банковская система» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Валютный дилинг».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-15, ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Источники информации и методы анализа банковских рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Использовать современные методы анализа международных банковских операций, банковских рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Навыками выявления ключевых проблем международной банковской системы, анализа банковских рисков и разработки решений в области управления рисками;
2	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	современные подходы к оценке роли банковского сектора и финансовых рынков в развитии экономики; методы оценки инвестиционных проектов и финансовых планов кредитными организациями	использовать современные методы анализа банковских рисков при оценке инвестиционных проектов и финансовых планов кредитными организациями	Навыками самостоятельной работы по исследованию международных финансовых рынков, банковских институтов; Навыками оценки рисков инвестиционных проектов кредитными организациями

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Структура и субъекты международной банковской системы	17	4	8	-	5
2.	Банковские системы зарубежных стран	18	4	8	-	6
3.	Валютные и международные операции банков	17	4	8	-	5
4.	Современные тенденции развития денежно-кредитного регулирования и управления банковскими рисками	17,8	4	8	-	5,8
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**	**-**	**21,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Антонов, В. А.. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Текст] : учебник и практикум : учебник для бакалавров : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. А. Антонов ; Гос. ун-т управления. - Москва : Юрайт, 2014. - 548 с.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00740-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE.
3. Разработка системы управления рисками и капиталом (вподк) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Д. Дугин [и др.] ; под науч. ред. А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/299D978E-9714-46CB-9004-F8F5B3A0DB40.

Автор РПД: Третьякова С.Н., проф. кафедры МЭиМ, д-р экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «ПОЛИТОЛОГИЯ»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Международный менеджмент"

Объём трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них 36,2 часа контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов СРС).*

1.1 Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными политологическими понятиями и концепциями;
- изучение важнейших аспектов политической власти, политической системы, сущности политических режимов, гражданского общества, избирательных систем; политического лидерства и политической культуры;
- сформировать представление о психологическом аспекте политики, проанализировать человеческое измерение;
- выработка иммунитета ко всякого рода негативным влияниям радикализма и экстремизма.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Политология» является дисциплиной по выбору вариативной части базового блока рабочего учебного плана ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Международный менеджмент» и ориентирована на формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями. Базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Социология», «История управленческой мысли», «Правоведение». Имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременной с данной дисциплиной – такими, как: «Философия», «Основы менеджмента». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Теория организации», «Управление проектами», «Стратегическое управление», «Информационная безопасность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать	принципы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также	анализировать состояние макроэкономической среды на функционирование организаций органов государственного и муниципального управления, а также	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	порядок, законодательную базу деятельности органов государственного и муниципального управления (З1)	её влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления (У1)	анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования (В1)

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политология: предмет и основные категории	14	4	2		8
2.	Категории власти. Основные формы власти	14	4	2		8
3.	Политическая система: основные элементы и направления деятельности	16	4	4		8
4.	Политическая психология. Человеческое измерение политики	15,8	2	4		9,8
5.	Политическое развитие: особенности формирования политической идеологии и культуры	12	2	4		6
ИКР		0,2				
Всего:		*72*	*16*	*16*		*39,8*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии. М., 2015.

2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56274

3. Матвеев Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии. М., 2016.

4. Соловьёв А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии. М., 2012.

5. Соловьёв А.И. Политология: учебник для студентов вузов. /А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 9785756707526 : 605.31.

Автор РПД

Пеницын Ю.А., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат исторических наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Международный менеджмент"

Объём трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них 36,2 часа контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов СРС).*

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов научных представлений о сущности и функциях политического управления, месте и роли политики в обществе, овладение практическими навыками эффективного использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основные теории политического управления;
- сформировать представление о системе политического управления;
- знать основы функционирования основных политических и социально-экономических институтов, играющих роль в процессе принятия управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Теория политического управления» является дисциплиной по выбору вариативной части базового блока рабочего учебного плана ООП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Международный менеджмент» и ориентирована на формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями. Базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Социология», «История управленческой мысли», «Правоведение». Имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременной с данной дисциплиной – такими, как: «Философия», «Основы менеджмента». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Теория организации», «Управление проектами», «Стратегическое управление», «Информационная безопасность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	принципы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также порядок, законодательную базу деятельности органов государственного и муниципального управления (З1)	анализировать состояние макроэкономической среды на функционирование организаций органов государственного и муниципального управления, а также её влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления (У1)	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне

		потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			органов государственного регулирования (В1)

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политика и управление	14	4	2		8
2.	Исторические аспекты трансформации представлений о политическом управлении	14	4	2		8
3.	Субъекты политического управления	16	4	4		8
4.	Процесс принятия политико-управленческого решения	15,8	2	4		9,8
5.	Актуальные проблемы политического управления в современной России	12	2	4		6
ИКР		0,2				
Всего:		*72*	*16*	*16*		*39,8*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии. М., 2015.
2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56274
3. Матвеев Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии. М., 2016.
4. Соловьёв А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии. М., 2012.
5. Соловьёв А.И. Политология: учебник для студентов вузов. /А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 414 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 9785756707526 : 605.31.

Автор РПД

Пеницын Ю.А., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат исторических наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ОФО: 76,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 36 часов, занятий семинарского типа – 36 часов, иной контактной работы – 4,3 часа (в том числе: контроль самостоятельной работы – 4 часа, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 41 час; контроль – 26,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации управленческого учета, применению внутренней учетной информации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для формирования навыков управления затратами и принятия управленческих решений в области функционального менеджмента с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и уметь применять основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– дать представление об особенностях развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для овладения навыками составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент, Управление малым бизнесом. Предназначена для бакалавров 2 курса ОФО (4 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5 (часть), ПК-7 (часть), ПК-14 (часть).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-5 (часть)	владением навыками составления … отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов … учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования и подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– современными системами управленческого учета, бюджетирования и подходами к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
2	ПК-7 (часть)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– использовать основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3	ПК-14 (часть)	умением применять основные принципы и стандарты … учета для формирования … навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– использовать основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– основными понятиями, принципами и инструментами современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Теоретические основы управленческого учета	12	4	2	6
2.	Затраты в управленческом учете, управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета	22	8	8	6
3.	Учет и принятие управленческих решений: методический инструментарий реализации управленческих решений	30	12	12	6
4.	Основы калькулирования себестоимости продукции: влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	16	4	6	6
5.	Традиционные и современные системы калькулирования: составление отчетности	10	2	2	6
6.	Бюджетирование и анализ: составление отчетности	14	4	4	6
7.	Основы организации управленческого учета в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	9	2	2	5
Итого по дисциплине:			***36***	***36***	***41***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:*

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КНОРУС, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/930017/view2/2

2. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров): учебник / М.А. Вахрушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 320 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927777

3. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412973#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ОФО: 76,3 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 36 часов, занятия семинарского типа – 36 часов, иной контактной работы 4,3 часа (в том числе: контроль самостоятельной работы – 4 часа; промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 41 час; контроль – 26,7 часа.*

Цель дисциплины:

сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации стратегического учета в организациях различных форм собственности, по использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений менеджментом экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного стратегического управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и развить навыки управления затратами и принятия решений на основе данных стратегического управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах стратегического управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– дать представление об особенностях развития систем стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для овладения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 2 курса ОФО (4 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Стратегический учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-7, ПК-14.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– особенности развития систем стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– использовать различные системы стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– современными системами стратегического управленческого учета, бюджетирования и подходами к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
2	ПК-7 (часть)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– использовать основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– основные системы и методы стратегического управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3	ПК-14 (часть)	умением применять навыков управления затратами	– основные понятия, принципы и инструменты современного управлен-	– использовать основные понятия, принципы и инструменты совре-	– основными понятиями, принципами и инструментами современного

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		и принятия решений на основе данных управленческого учета	ческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	менного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	22	7	7	8
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	25	8	8	9
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	22	7	7	8
4.	Принятие стратегических управленческих решений	22	7	7	8
5.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	22	7	7	8
Итого по дисциплине:			***36***	***36***	***41***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены***.**

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469 CF021

2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Повловский – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339.

3. Стратегический управленческий учет (для бакалавров): учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – Москва: КноРус, 2018. – 183 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924290.

Автор:

канд. экон. наук, доцент,

доцент кафедры бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: лекционных 18 ч., лабораторные 34 ч., КСР 4 ч.; 51,8 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР).

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

Финансовая математика, как дисциплина, дает методы количественного анализа финансовых операций. Предметом изучения финансовой математики являются деньги, ценные бумаги и различные операции с ними на финансовом рынке.

Задачи изучения курса

1) научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, в том числе при отсутствии достоверной статистической информации,
2) производить начисление процентов, обобщать характеристики потоков платежей;
3) проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» является дисциплиной по выбору вариативной части в учебном плане ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия финансовых решений в современной компании.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы финансовых вычислений и количественного анализа финансовых операций.

Для овладения дисциплиной обучающиеся должны иметь представление о методах финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов; о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современном экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математика», «Финансовый учет».

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый менеджмент», «Управление проектами». Финансовая математика тесно соприкасается и с другими науками – политологией, социологией, психологией и др.

Содержание дисциплины «Финансовая математика» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы финансовых расчетов и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 10**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы количественного анализа финансовых операций	анализировать информацию и разрабатывать стратегии поведения при принятии управленческих решений	навыками и методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические, финансовые и организационно-управленческие модули путем их адаптации к конкретным задачам управления

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы финансовых вычислений						
1.1	Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок.	8	2			6
1.2	Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	28	4	12		12
1.3	Сложные проценты	26	4	10		12
1.4	Производные процентные расчеты. Кривые доходности.	14	2	6		6
Раздел 2. Анализ финансовых потоков.						
2.1.	Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты	9,4	2	2		5,4
2.2.	Кредитные операции	9,4	2	2		5,4
2.3	Инвестиционный анализ	8	2	2		5
	Итого:		**18**	**34**		**51,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40.

3.Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 ЭКОНОМЕТРИКА**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: лекционных 18 ч., лабораторных 34 ч., 4 часов КСР; 51,8 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР).

Цель дисциплины: обучение методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оценённых эконометрических моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «ЭНОНОМЕТРИКА» является дисциплиной по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла в учебном плане ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений.

Дисциплина «Эконометрика» относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке программы бакалавров, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания для обоснования экономических решений и анализа результатов экономической деятельности предприятий и фирм, прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Курс «Эконометрика» логически дополняет цикл учебных дисциплин, способствующих формированию основы профессиональной культуры экономиста. Он предполагает знания студентами основ экономической теории, экономического анализа и их основных категорий. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Общая экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Социально-экономическая статистика» - знания основных числовых характеристик генеральной совокупности и выборки, «Информатика» - работа с мастером функций и диаграмм в EXCEL.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Управление проектами», «Стратегическое управление».

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины дает бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы регрессионного анализа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 10**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методологические основы эконометрического моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих модулей и их адаптации к конкретным задачам управления	анализировать количественную и качественную информацию и разрабатывать эконометрические модели при принятии управленческих решений	основными методами построения эконометрических моделей и прогнозировать с их помощью экономические, финансовые и организационно-управленческие модули

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и определения эконометрического моделирования.	3,8	2			1,8
2.	Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК).	28	6		12	10

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
3.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой.	22	4		8	10
4.	Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.	16	2		4	10
5.	Система линейных одновременных уравнений.	18	2		6	10
6.	Эконометрические модели временных рядов.	16	2		4	10
	ИТОГО		**18**		**34**	**51,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657.
2. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7.
3. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Практический курс первого иностранного языка (английский)» по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент, (Международный менеджмент)

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы* (72 часа, из них 52,2 часа контактной работы: лабораторных работ – 50 ч., иной контактной работы – 0,2 ч., КСР – 2 ч.; 19,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;
5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.
6. научить студентов уместно применять реплики-клише речевого этикета англоязычной бизнес-коммуникации, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Практический курс первого иностранного языка (английский)» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изу-	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расши-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	чаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес-текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере.	рения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения.
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	- типы культур и особенности англоязычной бизнес-культуры, релевантные для создания межличностных,	- применять знание особенностей англоязычной бизнес-культуры, социальных, этнических, конфессиональных и культурных раз-	- навыками общения в межкультурной среде для решения конкретных деловых задач в сфере междуна-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес-коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении.	личий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм; - уместно применять репликиклише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес-коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций.	родного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Brand Management	14	-	-	10	4
2.	Human Resources	14	-	-	10	4
3.	Marketing Sportswear	14	-	-	10	4
4.	Marketing Ethics	13,8	-	-	10	3,8
5.	Pan-European Advertising	14	-	-	10	4
	Всего:		-	-	*50*	*19,8*

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. и др. Proficiency Business Course. Учебное пособие. Краснодар, 2009.

2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83785 – Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: _____ Элмасян А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Практический курс первого иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 52.2 часа контактной нагрузки: лабораторных 50 ч.; 19,8 часов самостоятельной работы; 2 часа КСР; 0,2 ИКР).

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Практический курс первого иностранного языка (немецкий)» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

В задачи изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Практический курс первого иностранного языка (немецкий)» входит:

ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого второго иностранного языка;

ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Практический курс первого иностранного языка (немецкий) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4 ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме,	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		взаимодействия	необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	общие сведения о ситуациях межкультурной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной и межъязыковой коммуникации	Способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе межличностной коммуникации, в том числе в иноязычной среде

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Die deutsche Wirtschaft Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung	14			10	4
2.	Die russische Wirtschaft Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“	14			10	4
3.	Einleitung in die Wirtschaftslehre Wesen und Aufgaben der Wirtschaft	13,8			10	3,8
4.	Bedürfnisse und Güterarten Bedürfnisse, Nachfrage und Güter	14			10	4
5.	Markt, Preis und Geld Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen	14			10	4
	Всего:				50	19,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2012. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/536522.
2. Снигирева, О.М. Wirtschaftsdeutsch / О.М. Снигирева, Т.С. Талалай ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 117 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1247-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891

Автор(ы) РПД Пелипенко Н.И.
Худавердова Н.П.

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.04.03 ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (французский)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них: 52,2 – контактные; :50 лабораторных, 19,8 ч. самостоятельной работы студентов, КСР –2, ИКР – 0,2 ч.)

Цель дисциплины.

- ознакомление студентов с лексико-грамматической базой французского языка, насколько это необходимо для полноценной речевой деятельности (на уровне как понимания, так и активного речепроизводства) в устной и письменной формах коммуникации;
- приложение теоретических знаний грамматики и лексики французского языка к практическим ситуациям речевого общения, что подразумевает выработку у студентов умения распознавать грамматические формы при переводе и воспроизводить их в активной речевой практике в ходе создания разных типов и видов текстов на языке;
- формирование у студентов навыков работы с аутентичным французским текстом бытового, общегуманитарного содержания и/или профильного характера (исторического, филологического, публицистического), включая способность его анализа, аннотирования и реферирования;
- обучение переводу бытовых, общегуманитарных и профессионально ориентированных текстов как с французского языка на русский, так и с русского языка на французский;
- обучение устной и письменной коммуникации на французском языке на темы бытового, а также общегуманитарного и специального (профессионального) характер;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Практический курс первого иностранного языка (французский)» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана**,** в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучается студентами 3 курса в 5-м семестре. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплины «Практический курс основного иностранного языка**».**

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОК-4, ПК-2

п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-основные принципы взаимодействия с персоналом, теории выстраивания межличностной коммуникации и профессиональных отношений; а также стратегии и тактики решения конфликтов в межнациональной среде	-понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на французском языке для межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах	-необходимы м спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничивая сь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностног о и межкультурног о взаимодействия

Основные разделы дисциплинв

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mes études à l’Université. Ma faculté. Mon groupe.	7			5	2
2.	Ma journée de travail. Mon jour libre. Mes projets pour demain. Ma journée d’hier.	8			6	2

3.	Mon trajet à l'Université.	6			4	2
4.	Ma ville natale. Mon quartier. Ma rue.	7			5	2
5.	Je pends la crémaillère.	7			5	2
6.	Paris est la capitale de la France. Les curiosités de Paris.	8			6	2
7.	Je fais ma chambre. / Je fais la lessive. Je fais le ménage. / Je dresse la table. / Je dessers la table.	7			5	2
8.	Mon emploi du temps. Ma vie d'étudiant.	8			6	2
9.	Обзор пройденного материала.	11,8			8	3,8
	Итого по дисциплине:				**50**	**19,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа.
Лекционные занятия не предусмотрены.

Занятия семинарского типа
Занятия семинарского типа не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

Форма отчетности.
Зачет в 5 семестре

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб.: КАРО, 2011. – 376 с.: ил.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461990 (15 экз)
2.Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков. – М.: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576 с. (53'гр)
3. Ушакова Т.М. Французский язык для филологов. Manuel de français: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. https://www.biblio-online.ru/viewer/349025CE-A132-4FD5- BA56-CA992057DC3A#page/13
4. Exerçons-nous! : Учебное пособие по грамматике французского языка / Т.И. Алиева, Г.В. Беликова, Е.Е.Беляева и др. – Москва: МПГУ, 2016. – 380 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах «*Лань*» и «*Юрайт*»

Автор РПД к.ф.н., доцент Метелева В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.05.01 Практический курс второго иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 часа контактной нагрузки: лабораторных 32 часа; 35,8 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР; 0,2 ИКР).

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Б1.В.ДВ.05.01 Практический курс второго иностранного языка (немецкий)» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

В задачи изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.05.01 Практический курс второго иностранного языка (немецкий)» входит:

ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого второго иностранного языка;

ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Практический курс второго иностранного языка (немецкий) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена	- навыками правильного грамматического оформления речи;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного	- основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного общения;
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	общие сведения о ситуациях межкультурной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной и межъязыковой коммуникации	Способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе межличностной коммуникации, в том числе в иноязычной среде

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Die deutsche Wirtschaft Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung	13			6	7
2.	Die russische Wirtschaft Nicht mehr „abgekoppeltes Transformationsland“	13			6	7
3.	Einleitung in die Wirtschaftslehre Wesen und Aufgaben der Wirtschaft	13,8			6	7,8
4.	Bedürfnisse und Güterarten Bedürfnisse, Nachfrage und Güter	13			6	7
5.	Markt, Preis und Geld Arten der Märkte, Preisbildung und Währungsstörungen	15			8	7
	Всего:				32	35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2012. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/536522
2. Снигирева, О.М. Wirtschaftsdeutsch / О.М. Снигирева, Т.С. Талалай ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 117 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1247-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891

Автор(ы) РПД Пелипенко Н.И.
Худавердова Н.П.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Практический курс второго иностранного языка (французский язык)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 36,2 ч. Контактная; 32 лабораторных., 35,8 ч. самостоятельной работы студентов, 4-КСР; 0,2 ч. – ИКР.)

Цель дисциплины.

- ознакомление студентов с лексико-грамматической базой французского языка, насколько это необходимо для полноценной речевой деятельности (на уровне как понимания, так и активного речепроизводства) в устной и письменной формах коммуникации;
- приложение теоретических знаний грамматики и лексики французского языка к практическим ситуациям речевого общения, что подразумевает выработку у студентов умения распознавать грамматические формы при переводе и воспроизводить их в активной речевой практике в ходе создания разных типов и видов текстов на языке;
- формирование у студентов навыков работы с аутентичным французским текстом бытового, общегуманитарного содержания и/или профильного характера (исторического, филологического, публицистического), включая способность его анализа, аннотирования и реферирования;
- обучение переводу бытовых, общегуманитарных и профессионально ориентированных текстов как с французского языка на русский, так и с русского языка на французский;
- обучение устной и письменной коммуникации на французском языке на темы бытового, а также общегуманитарного и специального (профессионального) характер;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Практический курс второго иностранного языка (французский язык)» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана**,** в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучается студентами 3 курса в 5-м семестре. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплины «Практический курс основного иностранного языка**».**

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОК-4, ПК-2

п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-основные принципы взаимодействия с персоналом, теории выстраивания межличностной коммуникации и профессиональных отношений; а также стратегии и тактики решения конфликтов в межнациональной среде	-понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на французском языке для межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах	-необходимы м спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничивая сь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностног о и межкультурног о взаимодействия

Основные разделы дисциплинв

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mes études à l’Université. Ma faculté. Mon groupe.	6			2	4

2.	Ma journée de travail. Mon jour libre. Mes projets pour demain. Ma journée d'hier.	4			2	2
3.	Mon trajet à l'Université.	8			4	4
4.	Ma ville natale. Mon quartier. Ma rue.	8			4	4
5.	Je pends la crémaillère.	8			4	4
6.	Paris est la capitale de la France. Les curiosités de Paris.	8			4	4
7.	Je fais ma chambre. / Je fais la lessive. Je fais le ménage. / Je dresse la table. / Je dessers la table.	8			4	4
8.	Mon emploi du temps. Ma vie d'étudiant.	8			4	4
9.	Обзор пройденного материала.	9,8			4	5,8
	Итого по дисциплине:				**32**	**35,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа.
Лекционные занятия не предусмотрены.

Занятия семинарского типа
Занятия семинарского типа не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

Форма отчетности.
Зачет в 5 семестре

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб.: КАРО, 2011. – 376 с.: ил.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461990 (15 экз)
2. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков. – М.: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576 с.
3. Ушакова Т.М. Французский язык для филологов. Manuel de français: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. https://www.biblio-online.ru/viewer/349025CE-A132-4FD5- BA56-CA992057DC3A#page/13
4. Exerçons-nous! : Учебное пособие по грамматике французского языка / Т.И. Алиева, Г.В. Беликова, Е.Е.Беляева и др. – Москва: МПГУ, 2016. – 380 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах «*Лань*» и «*Юрайт*»

Автор РПД к.ф.н., доцент Метелева В.В.

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.05.03 дисциплины «Практический курс второго иностранного языка(испанский)»

Объем трудоемкости для студентов ОФО**:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – контактные 36,2 ч.; лабораторные 32 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч., СР 35,8 ч.).

Цель дисциплины

Целью преподавания курса «**Практический курс второго иностранного языка(испанский)»** у студентов экономического факультета , обучающимся по направлению 38.03.02-Менеджмент, является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей степени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

задачами изучения дисциплины «**Практический курс второго иностранного языка (испанский)**» являются:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письма в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция;
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция;
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и формирование способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Практический курс второго иностранного языка (испанский**» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.012-Менеджмент, профиль Международный менеджмент.

Данная дисциплина тесно связана и является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин: «Практикум по международному менеджменту», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное коммерческое дело», «Международное публичное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных** компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**в адаптировании:** − воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в чтении:** − понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными	− слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; − навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия − навыками

			- социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в говорении:** начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); -делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **в области письма:** написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по	понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; – навыками монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета; – навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию; навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

				изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
2.	ПК-2	-владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	-языковой материал (лексику и грамматику; в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; -	**в адаптировании:** – воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в чтении:** – понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию;	– слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; – навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; – навыка

			социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	**в говорении:** – начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	ми монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; – навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию;

				персоналом, в том числе международной среде; **в области письма:** – написание эссе; запись тезисов устного выступления/ письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера	– навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ЛР	
1.	Маркетинг	22		10	12
2.	Реклама. Слоганы	22		10	12
3.	Международные выставки и ярмарки	23,8		12	11,8
ИТОГО:				**32**	**35,8**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены**.**

Форма проведения аттестации по дисциплине – зачёт.

Основная литература:

1. Деловой испанский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. - 2-е изд., испр. - М. : Юрайт, 2018. - 220 с. - https://www.biblio-online.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-82FE1EA9A871 - ЭБС «Юрайт».
2. Иовенко, Валерий Алексеевич. Практический курс перевода. Международные отношения. Испанский язык [Текст] : учебник для студентов / В. А. Иовенко. - [2-е изд., стер.]. - М. : Р. Валент,2007. - 351 с. 12 шт
3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3396-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D973FF0-4863-410A-9F6C-F0CF09457488

Автор РПД: преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии А.А. Бердников.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.04

«Практический курс второго иностранного языка (китайский)»

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (всего 72 час., из них 36,2 час. контактной работы, 32 час. лабораторных занятий, 35,8 час. самостоятельной работы, 0,2 час. ИКР, 4 час. КСР)

Цель дисциплины:

В соответствии с общими целями ООП ВО целями данной дисциплины являются формирование у студентов общекультурных (ОК-4) компетенций: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия , и профессиональных компетенций (ПК-2): владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в совершенствовании базовых знаний и дальнейшем развитии речевых навыков в устной и письменной формах на русском и китайском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Развитие и совершенствование умений письменного и устного перевода с китайского языка и на китайский язык текстов делового характера.

Предметом дисциплины является изучение фонетических, иероглифических, грамматических норм китайского языка, необходимых для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучаемых в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практический курс второго иностранного языка (китайский)» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующая дисциплина, необходимая для ее изучения: «Второй иностранный язык в профессиональной сфере». Последующие дисциплины: «Бизнес-курс второго иностранного языка», «Перевод и анализ профессиональных текстов: второй иностранный язык (китайский)», «Разговорный практикум второго иностранного языка (китайский)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	структуру, звуковой состав и тоны слогов китайского языка; Овладение программой минимума лексических единиц и использование этих единиц во всех видах речевой деятельности; основы грамматики китайского языка; основные особенности делового китайского языка как функциональной разновидности китайского языка.	говорить в основных формах речевого высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог.	навыками нормативного произношения на уровне слогов, слов и типовых фраз разговорного китайского языка, включая фразовую интонацию; практическими навыками общения на китайском языке; грамматическим оформлением речи – устной и письменной
2.	ПК-2	владением различными	этикет, культуру и традиции общения	осуществлять перевод, соблюдая этические	навыками этикета, культуры и

		способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	китайского народа; этнолингвистические и этнопсихологические особенности народа Китая и их влияния на формирование деловой культуры и этикета	нормы и учитывая этнопсихологические особенности носителей изучаемого языка	традиций делового общения; социолингвистической компетенцией, знанием реалий сферы делового общения страны изучаемого языка, и уметь применять эти знания

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лабораторные занятия		
1.	**5 семестр** Тема: Мой университет. Грамматика: Счетные слова. Предложения с двумя дополнениями.		4		4
2.	Тема: Одежда. Грамматика: Предложения с 是. Конструкция с предлогом 从.		4		4
3.	Тема: Который час? Грамматика: Обстоятельства времени.		6		4
4.	Тема: Распорядок дня. Грамматика: Служебное слово 的		4		4
5.	Тема: Мои предпочтения. Грамматика: Последовательно-связанные предложения. Вопросительные предложения с союзом 还是.		4		4
6.	Тема: Свободное время. Грамматика: Предложения с именным сказуемым. Обозначение времени.		6		5
7.	Тема: День рождения. Грамматика: Предложения с качественным сказуемым. Удвоение глагола.		4		5
8.	Тема: Мой дом. Грамматика: Слова со значением места. Предложения со значением местонахождения.		4		5,8
9.	ИКР		0,2		
10.	КСР		4		
11.	**Итого по дисциплине**	**72**	36,2		**35,8**

Курсовые проекты или работы : не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Том 1,2. М. Издательство. ВКН. 2016. [П 74 экз.]

2. Задоенко, Тамара Павловна. Начальный курс китайского языка [Текстшт] . Ч. 3 / Т. П. Задоенко, Хуан Шуин. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Москва : Восточная книга, 2015. - 399 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 9785787308969 : 548.06. [П 26 экз.]

3. Фролова, Маргарита Геннадьевна. Китайский язык [Текст] : справочник по грамматике : [пособие] / М. Г. Фролова. - 2-е изд. - Москва : Живой язык, 2013. - 224 с. - Авт. на обл. не указан. - ISBN 9785803309291 : 403.92. [П 18 экз.]

Автор Зыбина Т.В

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.05.05 «Практический курс второго иностранного языка (итальянский) »

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них 32 часа аудиторных лабораторных занятий; КСР 4 часа, ИКР 0,2 часа, 35,8 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины

Целью всего курса является формирование у учащихся навыков чтения, речевого и письменного общения на иностранном языке (итальянском) в бытовой и профессиональной сферах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и межъязыкового общения с носителями языка в сферах направления подготовки.

Задачи дисциплины

Для освоение курса необходимо выполнение следующих задач:
- Развитие навыков чтения и произношения звуков речи, расстановки словесных ударений, интонаций.
- Изучение грамматики итальянского языка, выработка правильного грамматического оформления письменной и устной речи.
- Формирование активного словарного запаса и навыков ситуативного словоупотребления в рамках тематики, предусмотренной курсом.
- Развитие навыков говорения в основных формах речевого высказывания: повествование, описание, рассуждение; монолог, диалог.
- Развитие навыка восприятия итальянской речи на слух с целью приобретения умения адекватного понимания собеседника.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс второго иностранного языка (итальянский)» относится к вариативной части блока 1 "дисциплины (модули)" учебного плана.

Данная дисциплина тесно связана и является необходимой для успешного освоения смежных лингвистических дисциплин таких, как: «Разговорный практикум второго иностранного языка (итальянский)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных** компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности речевого поведения в различных коммуникативно-речевых ситуациях на изучаемом языке; тематический лексическо-грамматический материал, в объеме предусмотренном программой дисциплины;	вести беседу в объеме пройденных лексических и грамматических тем без коммуни-кативнозначимых ошибок, демонстрируя адекватное ситуации общения речевое поведение, ответную реакцию на реплики партнера, само-коррекцию;	навыками коммуникации на изучаемом языке в профессиональной и академической среде; способностью использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тематический лексический и грамматический материал в объеме предусмотренном программой дисциплины;	читать, писать, вести беседу на итальянском языке в пределах тем предусмотренных программой дисциплины.	базовыми навыками восприятия и передачи в устной и письменной формах информации на изучаемом языке.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Benvenuti! Добро пожаловать!	17	-	-	8	9
2.	Un nuovo inizio! Новое дело!	17	-	-	8	9
3.	Come passare il tempo libero! Свободное время.	17	-	-	8	9
4.	Giorni della settimana! Дни недели!	16,8	-	-	8	8,8
	Итого по дисциплине:				**32**	**35,8**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине – зачет.

Основная литература

1. Marin T., Magnelli S. Nuovo Progetto Italiano 1a: corso multimediale di di lingua e civiltà italiana. - Edilingua, 2013.
2. Буэно Т. Говорим по-итальянски. – М.: Астрель, 2010.

Автор РПД: старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии М.В.Баранова.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.06.01 Контроллинг в зарубежных организациях»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 ч., из них – 56,3 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 32 ч., КСР 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 61 ч. самостоятельной работы; 26,7 ч. контроль)*

Цель формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу в зарубежных организациях с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

Задачи:

– овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;

– освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;

– обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.

− изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;

− изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;

− изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;

– формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

– организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;

– овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг в зарубежных организациях» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: микроэкономика, финансы, бухгалтерский учет, статистика, экономический анализ, менеджмент и др.

Данная дисциплина служит основной для формирования профессионального облика специалиста в области менеджмента применительно к зарубежной практике осуществления управленческой деятельности, и является необходимым базисом для освоения следующий дисциплин: бизнес-планирование, международное коммерческое дело, корпоративное управление и пр.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть (иметь представление)**
1.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- специфику управления затратами проекта; - механизмы осуществления процедур контроллинга в проектном управлении; - специфику реализации организационных изменений на принципах контроллинга	- организовывать систему контроллинга при управлении проектом; - калькулировать себестоимость продукции в рамках проекта (с учетом зарубежной специфики);	- инструментарием планирования и управления затратами на зарубежном предприятии и (или) при управление отдельным проектом; - программными комплексами ERP для целей управления экономическими процессами;

Структура и содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	12	2	2		8
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	16	4	4		8
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	12	2	2		8
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	12	2	2		8
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	18	2	8		8
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	18	2	8		8
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	23	4	8		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8.	*Контролируемая самостоятельная работа (КСР)*	6				6
9.	*Подготовка к экзамену*	27				27
	Итого по 7 семестру:	***144***	***18***	***32***		***94***
	Итого по дисциплине	**144**	**18**	**32**		**94**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

- Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0. https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D
- Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3. https://biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F
- Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE

Автор: Алеников Александр Сергеевич
Канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.06.02 дисциплины «Контроллинг в экономических системах»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 ч., из них – 50 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч.., практических 32 ч..; 61 ч. самостоятельной работы, 26,7 ч- контроль)*

Цель формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу в экономических системах с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

Задачи:

– овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;

– освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;

– обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.

− изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;

− изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;

− изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;

– формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

– организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;

– овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг в экономических системах» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: микроэкономика, финансы, бухгалтерский учет, статистика, экономический анализ, менеджмент и др.

Данная дисциплина служит основной для формирования профессионального облика специалиста в области менеджмента применительно к зарубежной практике осуществления управленческой деятельности, и является необходимым базисом для освоения следующий дисциплин: бизнес-планирование, международное коммерческое дело, корпоративное управление и пр.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть (иметь представление)**
1.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- специфику управления затратами проекта; - механизмы осуществления процедур контроллинга в проектном управлении; - специфику реализации организационных изменений на принципах контроллинга	- организовывать систему контроллинга при управлении проектом; - калькулировать себестоимость продукции в рамках проекта (с учетом зарубежной специфики);	- инструментарием планирования и управления затратами на зарубежном предприятии и (или) при управление отдельным проектом; - программными комплексами ERP для целей управления экономическими процессами;

Структура и содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Теоретико-методические концепции контроллинга	12	2	2		8
	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	16	4	4		8
	Элементы маржинального анализа в контроллинге	12	2	2		8
	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	12	2	2		8
	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	18	2	8		8
	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	18	2	8		8
	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	23	4	8		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	6				6
	Подготовка к экзамену	27				27
	Итого по 7 семестру:	***144***	***18***	***32***		***94***
	Итого по дисциплине	**144**	**18**	**32**		**94**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

- Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0. https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D
- Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3. https://biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F
- Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE

Автор: Алеников Александр Сергеевич

Канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.07.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них – 54,3 часа контактной работы: лабораторных занятий - 48 часов; 63 часа самостоятельной работы; 6 часов КСР, 0,3 часа ИКР, 26,7 часа контроль).

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.07.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)»

– Обучение основам делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

- Обучение ведению подготовленной и спонтанной монологической и диалогической устной речи в различных ситуациях делового общения.
- Формирование и развитие коммуникативных языковых компетенций, позволяющих осуществлять деятельность с использованием собственно языковых средств
- Практическое применение коммуникативной компетенции в сфере делового общения в процессе восприятия и/или порождения устных и письменных текстов, направленное на выполнение конкретной коммуникативной задачи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.07.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

. В качестве предшествующих дисциплин «Разговорного практикума второго иностранного языка» выступают:

- Практика второго иностранного языка;
- Перевод и анализ профессиональных текстов второго иностранного языка

Освоение дисциплины «Б1.В.ДВ.07.01 Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)» является необходимой основой для стратегического использования индивидуальных компетенций при решении поставленных коммуникативных задач межкультурного сотрудничества, в том числе, в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2 и ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК4	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы	Аргументировано высказываться и в соответствии с характеристиками речи	Основными видами речевой деятельности (аудирование, говорение, письмо, чтение) на

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		межкультурного взаимодействия	словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -основы делового общения в устных и письменных формах в типичных	(адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность. Смысловая и культурная завершённость, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения), уметь использовать композиционно- речевые формы (описание, повествование, рассуждение и их сочетание, а также монолог и диалог);	иностранном языке с учётом коммуникативной ситуации; лингвистическими знаниями, включающими в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основными дискурсивными и способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ситуациях деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -правила построения различных видов высказывания на русском и иностранном (немецком) языках.		
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	общие сведения о ситуациях межкультурной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной и межъязыковой коммуникации	Способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе межличностной коммуникации, в том числе в иноязычной среде
3	ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых	навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	**уметь**	**владеть**	
		продуктовых инноваций или программой инновационных изменений	технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений	инноваций или программой организационных изменений	продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

Разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Das Vorstellungsgespräch.	20	-	-	8	12
2.	Schlüsselqualifikation von heute.	21	-	-	8	13
3.	Elite der Zukunft	20	-	-	8	12
4.	Wirtschaftsstruktur von heute.	18	-	-	8	10
5.	Betriebe, Unternehmen	16	-	-	8	8
6.	Aufbauorganisation eines Unternehmens.	16	-	-	8	8
	Итого по дисциплине:	-	-	-	48	63

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/536522.

2. Снигирева, О.М. Wirtschaftsdeutsch / О.М. Снигирева, Т.С. Талалай ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 117 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1247-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор(ы) РПД Крючкова Н.Н., доцент, канд. филол. н.
Пелипенко Н.И. , ст. преподаватель

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Разговорный практикум второго иностранного языка (французский язык)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 54,3 ч. контактные: 48 лабораторных., 63 ч. самостоятельной работы студентов; КСР– 6; 0,3 ч. – ИКР, 26,7 ч.-контроль)

Цель дисциплины.

- ознакомление студентов с лексико-грамматической базой французского языка, насколько это необходимо для полноценной речевой деятельности (на уровне как понимания, так и активного речепроизводства) в устной и письменной формах коммуникации;
- приложение теоретических знаний грамматики и лексики французского языка к практическим ситуациям речевого общения, что подразумевает выработку у студентов умения распознавать грамматические формы при переводе и воспроизводить их в активной речевой практике в ходе создания разных типов и видов текстов на языке;
- формирование у студентов навыков работы с аутентичным французским текстом бытового, общегуманитарного содержания и/или профильного характера (исторического, филологического, публицистического), включая способность его анализа, аннотирования и реферирования;
- обучение переводу бытовых, общегуманитарных и профессионально ориентированных текстов как с французского языка на русский, так и с русского языка на французский;
- обучение устной и письменной коммуникации на французском языке на темы бытового, а также общегуманитарного и специального (профессионального) характер;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02. «Разговорный практикум второго иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана**,** в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучается студентами 4 курса в 8-м семестре. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплины «Практический курс основного иностранного языка**».**

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОК-4, ПК-2, ПК-6

п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-основные принципы взаимодействия с персоналом, теории выстраивания межличностной коммуникации и профессиональных отношений; а также стратегии и тактики решения конфликтов в межнациональной среде	-понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на французском языке для межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах	-необходимы м спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничивая сь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия
3.	ПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-основные принципы имплицитной и эксплицитной языковой манипуляции для решения поставленных задач по средствам использования языка	квалифицированно использовать знания французского языка для решения поставленных задач в рамках владения языком в устной и письменной форме	- необходимым спектром знаний для решения поставленных задач с использованием языковых манипуляций и психолингвистических навыков

Основные разделы дисциплинв

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mes études à l'Université. Ma faculté. Mon groupe.	12			5	7
2.	Ma journée de travail. Mon jour libre. Mes projets pour demain. Ma journée d'hier.	12			5	7
3.	Mon trajet à l'Université.	12			5	7
4.	Ma ville natale. Mon quartier. Ma rue.	12			5	7
5.	Je pends la crémaillère.	12			5	7
6.	Paris est la capitale de la France. Les curiosités de Paris.	12			5	7
7.	Je fais ma chambre. / Je fais la lessive. Je fais le ménage. / Je dresse la table. / Je dessers la table.	12			5	7
8.	Mon emploi du temps. Ma vie d'étudiant.	12			5	7
9.	Обзор пройденного материала.	15			8	7
	Итого по дисциплине:				**48**	**63**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа.
Лекционные занятия не предусмотрены.

Занятия семинарского типа
Занятия семинарского типа не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

Форма отчетности.
Экзамен в 8 семестре

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб.: КАРО, 2011. – 376 с.: ил. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461990 (15 экз)

2. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков. – М.: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576 с. (53'гр)

3. Ушакова Т.М. Французский язык для филологов. Manuel de français: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. https://www.biblio-online.ru/viewer/349025CE-

A132-4FD5- BA56-CA992057DC3A#page/13

4. Exerçons-nous! : Учебное пособие по грамматике французского языка / Т.И. Алиева, Г.В. Беликова, Е.Е.Беляева и др. – Москва: МПГУ, 2016. – 380 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах «*Лань*» и «*Юрайт*»

Автор РПД к.ф.н., доцент Метелева В.В.

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.07.03 дисциплины «Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»

Объем трудоемкости для студентов ОФО**:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них –контактные 54,3 ч.; лабораторные 48 ч., КСР 6 ч., ИКР 0,3 ч., СР 63; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины

Целью преподавания курса «**Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)**» у студентов экономического факультета , обучающимся по направлению 38.03.02-Зарубежное регионоведение, является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей степени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «**Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)**» являются:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письма в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция;
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция;
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и формирование способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)**» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02.-Менеджмент, профиль Международный менеджмент.

Данная дисциплина тесно связана и является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин: «Практикум по международному менеджменту», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное публичное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных** компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**в адаптировании:** -воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионально общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в говорении:** начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимо-	− слухопроизн слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; − навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия − навыками понимания основного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			- социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	сти используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – ; **в области письма:** написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-	детального содержания устной и письменной речи; – навыками монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета; – навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию ; навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				ствия	
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	-языковой материал (лексику и грамматику; в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; -социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора	**в адаптировании:** − воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионально общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в чтении:** − понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в гово-**	− слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; − навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия − навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; − навыками монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			правильного речевого и неречевого поведения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	**рении:** – начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения; **в области письма:** – написание эссе; запись тезисов устного выступления /	и делового этикета для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; – навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию; навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для разрешения конфликт-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера	ных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде
3.	ПК-6	способностью участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; правила и стратегии построения устного и пись-	**в адаптировании:** воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионально общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений – ;	– слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; – навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; – навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; – навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			менного высказывания с целью достижения коммуникативной цели, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения	**в чтении:** – понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; **в говорении:** начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-	– навыками монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета; навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений **в области письма:** – написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера.	(речевой) компетенции.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ЛР	
1.	Ведение переговоров	36		16	20
2.	Деловая переписка	36		16	20
3.	Промышленный сектор Испании	39		16	23
ИТОГО:				**48**	**63**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены**.**

Форма проведения аттестации по дисциплине – экзамен.

Основная литература:

1. Деловой испанский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. - 2-е изд., испр. - М. : Юрайт, 2018. - 220 с. - https://www.biblio-online.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-82FE1EA9A871 - ЭБС «Юрайт».
2. Иовенко, Валерий Алексеевич. Практический курс перевода. Международные отношения. Испанский язык [Текст] : учебник для студентов / В. А. Иовенко. - [2-е изд., стер.]. - М. : Р. Валент,2007. - 351 с. 12 шт
3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3396-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D973FF0-4863-410A-9F6C-F0CF09457488

Автор РПД: преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии А.А. Бердников.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.04

«Разговорный практикум второго иностранного языка (китайский)»

Объем трудоемкости: **4** зач.ед. (144 час., из них 54,3 час. контактной работы, 48 час. лабораторных занятий, 63 час. самостоятельной работы, 0,3 час. ИКР, 6 час. КСР, 26,7час контроля)

Цель дисциплины:

В соответствии с общими целями ООП ВО целями данной дисциплины являются формирование у студентов общекультурных (ОК-4) компетенций: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия , и профессиональных компетенций (ПК-2): владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, (ПК-6): способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в совершенствовании умений общения и дальнейшем развитии речевых навыков в устной форме на китайском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Предметом дисциплины является изучение фонетических, иероглифических, грамматических норм китайского языка, необходимых для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучаемых в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разговорный практикум второго иностранного языка (китайский)» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модуля) " учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина является завершающей в процессе изучения китайского языка студентами неязыковых специальностей.

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для ее изучения являются: «Второй иностранный язык в профессиональной сфере», «Бизнес-курс второго иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка (китайский)», «Перевод и анализ профессиональных текстов: второй иностранный язык (китайский)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2, ПК-6.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	структуру, звуковой состав и тоны слогов китайского языка; овладение программой минимума лексических единиц и использование этих единиц во всех видах речевой деятельности; основы грамматики китайского языка; основные особенности делового китайского языка как функциональной разновидности китайского языка.	говорить в основных формах речевого высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог.	навыками нормативного произношения на уровне слогов, слов и типовых фраз разговорного китайского языка, включая фразовую интонацию; практическими навыками общения на китайском языке; грамматическим оформлением речи – устной и письменной;
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектиро-	этикет, культуру и традиции общения китайского народа;	осуществлять перевод, соблюдая этические нормы и учитывая этнопсихологические особенности носителей изу-	навыками этикета, культуры и традиций делового общения; социолингвистической компетенцией, знанием реа-

		вании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.		чаемого языка	лий сферы делового общения страны изучаемого языка, и уметь применять эти знания;
3.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	этнолингвистические и этнопсихологические особенности народа Китая и их влияния на формирование деловой культуры и этикета		этнолингвистические и этнопсихологические особенности народа Китая и их влияния на формирование деловой культуры и этикета

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лабораторные занятия		

1	Тема: Телевидение, СМИ. Грамматика: Продолженное действие. Вопросительная частица 呢 。Предикативная конструкция в функции определения.	14	6		8
2	Тема: Трудности в изучении китайского языка. Грамматика: Порядок расположения определений.	14	6		8
3	Тема: Свободное время. Грамматика: Дополнение результата. Инверсия дополнения.	14	6		8
4	Тема: Изучение китайской литературы. Грамматика: Модальные глаголы.	14	6		8
5	Тема: Кино. Грамматика: Показатель состоявшегося действия 了。	14	6		8
6	Тема: Здоровый образ жизни. Спорт. Грамматика: Предложения со сказуемым, выраженным предикативной конструкцией.	14	6		8
7	Тема: Путешествия. Грамматика: Конструкция “要。。。了“	14	6		8
8	Тема: Учеба за границей. Грамматика: Модальная частица 了.	13	6		7
	КСР	6			
	ИКР	0,3			
	Контроль	26,7			
	Итого по дисциплине	**144**	48		63

Курсовые проекты или работы : не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен.

Основная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Том 1,2. М. Издательство. ВКН. 2016.

2. Задоенко, Тамара Павловна. Начальный курс китайского языка . Ч. 3/ Т. П. Задоенко, Хуан Шуин. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Москва : Восточная книга, 2015. - 399 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 9785787308969.

3. Фролова, Маргарита Геннадьевна. Китайский язык [Текст] : справочник по грамматике : [пособие] / М. Г. Фролова. - 2-е изд. - Москва : Живой язык, 2013. - 224 с. - Авт. на обл. не указан. - ISBN 9785803309291.

Автор Зыбина Т.В

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.07.05 «РАЗГОВОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (ИТАЛЬЯНСКИЙ)»

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них 54,3 контактной работы: 48 часов лабораторных занятий, КСР 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 63 ч. самостоятельной работы; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины

Целью всего курса является формирование у учащихся навыков чтения и устного общения на иностранном языке (итальянском) в бытовой и профессиональной сферах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и межъязыкового общения с носителями языка в сферах направления подготовки.

Задачи дисциплины

Для освоение курса необходимо выполнение следующих задач:

- Совершенствование знаний грамматики итальянского языка, выработка правильного грамматического оформления письменной и устной речи.
- Формирование активного словарного запаса и навыков ситуативного словоупотребления в рамках тематики, предусмотренной курсом.
- Развитие навыков говорения в основных формах речевого высказывания: повествование, описание, рассуждение; монолог, диалог.
-
- Развитие навыка восприятия итальянской речи на слух с целью приобретения умения адекватного понимания собеседника.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разговорный практикум второго иностранного языка (итальянский)» относится к вариативной части блока 1 " дисциплины (модули)" учебного плана.

Данный курс связан и является необходимым для успешного освоения смежных лингвистических дисциплин, и усвоения минимума, необходимого для овладения итальянским языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	особенности речевого поведения в различных коммуникативно-речевых ситуациях на изучаемом языке;	вести беседу в объеме пройденных лексических и грамматических тем без коммуникативнозначимых ошибок, демонстрируя	навыками коммуникации на изучаемом языке в профессиональной и академической среде; способностью

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		межкультурного взаимодействия	тематический лексическо-грамматический материал, в объеме предусмотренном программой дисциплины;	адекватное ситуации общения речевое поведение, ответную реакцию на реплики партнера, само-коррекцию;	использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей
2.	ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тематический лексический и грамматический материал в объеме предусмотренном программой дисциплины	выразить на изучаемом языке просьбу, отказ, одобрение сомнение и другие виды эмоционально-поведенческой реакции, возникающие в процессе межличностной коммуникации, в том числе в межкультурной среде	базовыми навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностной коммуникации, в межкультурной среде посредством вербального и письменного общения на изучаемом языке
3.	ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	тематический лексический и грамматический материал в объеме предусмотренном программой дисциплины	выразить на изучаемом языке просьбу, отказ, одобрение сомнение и другие виды эмоционально-поведенческой реакции, возникающие в процессе коллективной работы в межкультурной среде	базовыми навыками решения задач, возникающих в процессе межличностной коммуни-кации, в межкультурной среде посредством вербального и письменного общения на изучаемом языке

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	A cena fuori	27	-	-	12	15
2.	Al cinema	28	-	-	12	16
3.	Fare la spesa	28	-	-	12	16
4.	In giro per i negozzi	28	-	-	12	16
	Итого по дисциплине:		-	-	**48**	**63**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине – экзамен.

Основная литература

1. Marin T., Magnelli S. Nuovo Progetto Italiano 1b: corso multimediale di di lingua e civiltà italiana. - Edilingua, 2013.
2. Буэно Т. Говорим по-итальянски. – М.: Астрель, 2010.

Автор РПД: старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии М.В.Баранова.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.08.01 Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» (ОФО)

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них: 54,3 – контактная работа: лабораторные занятия – 48 часов; 63 часа самостоятельной работы студента (СР); ИКР – 0,3 часа; 26,7 часа - контроль (экзамен)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Иностранный язык» базовой и вариативной частей Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и III курсах (1-6 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-2, ПК-6)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом для решения задач межличностного взаимодействия;	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ПК-2	владением различными способами	- типы культур и особенности англоязычной	- применять знание особенностей англоязычной	- навыками общения в межкультурной

		разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	бизнес культуры, релевантные для создания межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении	бизнес-культуры, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм; - уместно применять реплики-клише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций	среде для решения конкретных деловых задач в сфере международного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.
3.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	- основные принципы, а также стратегии и тактики управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	-профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).* 4 курс

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр**
			8
Контактная работа, в том числе:		**54,3**	**54,3**
Аудиторные занятия (всего)		48	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа		-	-
Лабораторные занятия		48	48
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		**63**	**63**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		23	23
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:		**26,7**	**26,7**
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**54,3**	**54,3**
	зач. ед	**4**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	The scope of economics	12			5	7
2.	Types of economic systems	12			5	7
3.	Forms of business enterprises	12			5	7
4.	Types of business	12			5	7
5.	Marketing	12		-	5	7
6.	Trade	12			5	7

№	Наименование разделов	Количество часов				
7.	Management	13			6	7
8.	Supply and demand	13			6	7
9.	Money and banking	13			6	7
	Итого по дисциплине:				**48**	**63**

Занятия лекционного типа
Лекционные занятия – не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:
1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А., Зиньковская А.В., Катермина В.В., Мартыненко Н.Л. – Proficiency Business Course, 2009

2. Даниленко, Л П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01423-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE.

3.Business english guide: лингвистический практикум. Ч. 1 / Н. Б. Беляк, Н. Л. Мартыненко, В. И. Тхорик, И. В. Хречко ; под общ. ред. Н. В.Красновой ; Кубанский гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Эконом. фак. - Краснодар : [КубГУ], 2004. - 221 с.

4. Business english guide: лингвистический практикум. Ч. 2 / Н. Б. Беляк, Н. Л. Мартыненко, В. И. Тхорик, И. В. Хречко ; под общ. ред. Н. В. Красновой ; Кубанский гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Эконом. фак. - Краснодар : [КубГУ], 2004. - 210 с.

Автор (ы) РПД Багдасарян Т.О.

.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.08.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них – 54,3 часа контактной работы: лабораторных занятий 48 часов; 63 часа самостоятельной работы; 6 часов КСР, 0,3 часа ИКР, 26,7 часа контроль).

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.08.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)»

– Обучение основам делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

- Обучение ведению подготовленной и спонтанной монологической и диалогической устной речи в различных ситуациях делового общения.
- Формирование и развитие коммуникативных языковых компетенций, позволяющих осуществлять деятельность с использованием собственно языковых средств
- Практическое применение коммуникативной компетенции в сфере делового общения в процессе восприятия и/или порождения устных и письменных текстов, направленное на выполнение конкретной коммуникативной задачи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

. В качестве предшествующих дисциплин «Разговорного практикума первого иностранного языка» выступают:

- Практика первого иностранного языка;
- Перевод и анализ профессиональных текстов первого иностранного языка

Освоение дисциплины «Б1.В.ДВ.08.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)» является необходимой основой для стратегического использования индивидуальных компетенций при решении поставленных коммуникативных задач межкультурного сотрудничества, в том числе, в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2 и ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК4	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы	Аргументировано высказываться и в соответствии с характеристиками речи (адекватная	Основными видами речевой деятельности (аудирование, говорение, письмо, чтение) на иностранном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		взаимодействия	словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -основы делового общения в устных и письменных формах в типичных	реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность. Смысловая и культурная завершённость, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения), уметь использовать композиционно- речевые формы (описание, повествование, рассуждение и их сочетание, а также монолог и диалог);	языке с учётом коммуникативной ситуации; лингвистическими знаниями, включающими в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; основными дискурсивными и способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ситуациях деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -правила построения различных видов высказывания на русском и иностранном (немецком) языках.		
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	общие сведения о ситуациях межкультурной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной и межъязыковой коммуникации	способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе межличностной коммуникации, в том числе в иноязычной среде
3	ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых	навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	**уметь**	**владеть**	
		продуктовых инноваций или программой инновационных изменений	технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений	инноваций или программой организационных изменений	продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

Разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Das Vorstellungsgespräch.	18	-	-	8	10
2.	Schlüsselqualifikation von heute.	18	-	-	8	10
3.	Elite der Zukunft	18	-	-	8	10
4.	Wirtschaftsstruktur von heute.	18	-	-	8	10
5.	Betriebe, Unternehmen	18	-	-	8	10
6.	Aufbauorganisation eines Unternehmens.	21	-	-	8	13
	Итого по дисциплине:	-	-	-	48	63

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/536522.

2. Снигирева, О.М. Wirtschaftsdeutsch / О.М. Снигирева, Т.С. Талалай; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 117 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1247-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор(ы) РПД Крючкова Н.Н., доцент, канд. филол. н.
Пелипенко Н.И. , ст. преподаватель

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.03 «Разговорный практикум первого иностранного языка (французский язык)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 54,3 ч. контактные: 48 лабораторных., 63 ч. самостоятельной работы студентов; КСР– 6; 0,3 ч. – ИКР, 26,7 ч.-контроль)

Цель дисциплины.

- ознакомление студентов с лексико-грамматической базой французского языка, насколько это необходимо для полноценной речевой деятельности (на уровне как понимания, так и активного речепроизводства) в устной и письменной формах коммуникации;
- приложение теоретических знаний грамматики и лексики французского языка к практическим ситуациям речевого общения, что подразумевает выработку у студентов умения распознавать грамматические формы при переводе и воспроизводить их в активной речевой практике в ходе создания разных типов и видов текстов на языке;
- формирование у студентов навыков работы с аутентичным французским текстом бытового, общегуманитарного содержания и/или профильного характера (исторического, филологического, публицистического), включая способность его анализа, аннотирования и реферирования;
- обучение переводу бытовых, общегуманитарных и профессионально ориентированных текстов как с французского языка на русский, так и с русского языка на французский;
- обучение устной и письменной коммуникации на французском языке на темы бытового, а также общегуманитарного и специального (профессионального) характер;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 «Разговорный практикум первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана**,** в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучается студентами 4 курса в 8-м семестре. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплины «Практический курс первого иностранного языка**».**

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОК-4, ПК-2, ПК-6

п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-основные принципы взаимодействия с персоналом, теории выстраивания межличностной коммуникации и профессиональных отношений; а также стратегии и тактики решения конфликтов в межнациональной среде	-понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на французском языке для межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах	-необходимы м спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничивая сь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия
3.	ПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-основные принципы имплицитной и эксплицитной языковой манипуляции для решения поставленных задач по средствам использования языка	квалифицированно использовать знания французского языка для решения поставленных задач в рамках владения языком в устной и письменной форме	- необходимым спектром знаний для решения поставленных задач с использованием языковых манипуляций и психолингвистических навыков

Основные разделы дисциплинв

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mes études à l'Université. Ma faculté. Mon groupe.	12			5	7
2.	Ma journée de travail. Mon jour libre. Mes projets pour demain. Ma journée d'hier.	12			5	7
3.	Mon trajet à l'Université.	12			5	7
4.	Ma ville natale. Mon quartier. Ma rue.	12			5	7
5.	Je pends la crémaillère.	12			5	7
6.	Paris est la capitale de la France. Les curiosités de Paris.	12			5	7
7.	Je fais ma chambre. / Je fais la lessive. Je fais le ménage. / Je dresse la table. / Je dessers la table.	12			5	7
8.	Mon emploi du temps. Ma vie d'étudiant.	12			5	7
9.	Обзор пройденного материала.	15			8	7
	Итого по дисциплине:				**48**	**63**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия не предусмотрены.

Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма отчетности.

Экзамен в 8 семестре

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб.: КАРО, 2011. – 376 с.: ил. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461990 (15 экз)

2. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык = Manuel de français: учебник для курса ВУЗов и факультетов иностранных языков. – М.: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576 с. (53'гр)

3. Ушакова Т.М. Французский язык для филологов. Manuel de français: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. https://www.biblio-online.ru/viewer/349025CE-A132-4FD5- BA56-CA992057DC3A#page/13

4. Exerçons-nous! : Учебное пособие по грамматике французского языка / Т.И. Алиева, Г.В. Беликова, Е.Е.Беляева и др. – Москва: МПГУ, 2016. – 380 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах «*Лань*» и «*Юрайт*»

Автор РПД к.ф.н., доцент Метелева В.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.09.01 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 36,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 16 часов, занятий семинарского типа – 16 часов, иной контактной работы – 4,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 45 часов; контроль – 26,7 часов.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Сравнительный менеджмент» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний о содержании сравнительного менеджмента , его подходов и назначении;

– приобретение знаний о концепции национальных культур как источника ценностей и норм, процессе формирования управления компаниями разных культур;

– дать представление о влиянии характеристик культуры на процесс управления и принятие решений в многонациональных компаниях;

– приобретение навыков использования информации сравнительного менеджмента для принятия соответствующих управленческих решений в деятельности национальных организаций.

– дать представление о национальных особенностях управления, лидерства, корпоративной культуры в США, отдельных странах Европы, Ближнего и Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии.

– изучение взаимосвязи между стратегиями многонациональных компаний, выявления зависимости менеджмента от национальной культуры и специфики развития основных направлений в бизнесе региона и страны.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Управление проектами», «Стратегическое управление», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Сравнительный менеджмент», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Международный консалтинг», «Управленческое консультирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6, ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	владением методами	– национальные особенности	–переносить эффективные	– методическими приемами

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	межличностных коммуникаций, влияние характеристик культуры на процесс принятия решений в управлении операционной деятельностью;	методы и приемы в управлении деятельностью национальных бизнес-культур; – использовать типажи организационных структур и их элементы в деятельности многонациональных корпораций, принимать решения, связанные с конкретными типами структур учитывать культурологические различия в организации и мотивации труда, подборе персонала, подготовке и переподготовке кадров в различных бизнес-культурах;	сравнительного анализа национальных моделей менеджмента, навыками кросс-культурной коммуникации и управления, принятия решений в условиях многонациональных компаний; - базовыми техниками управления операционной деятельностью в кросс-культурной среде.
2.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	– взаимосвязи между стратегиями многонациональных компаний, выявления зависимости менеджмента от национальной культуры и специфики развития с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	–анализировать особенности национальных моделей менеджмента и взаимодействие стратегий для принятия управленческих решений	– навыками применения функциональных стратегий с учетом моделей национального менеджмента; –навыками моделирования ситуаций и принятия решений на основе национальных моделей менеджмента

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Сущность и назначение сравнительного менеджмента	10	2	2	6
2.	Национальная культура и ее влияние на процессы управления	13	3	3	7
3.	Модель национальной деловой культуры Герта Хофстеде	6	2	2	2
4.	Параметры национальной культуры, влияющие на функциональные стратегии и характеризующие отношение ко времени и природе.	12	2	2	8
5.	Коммуникации с точки зрения сравнительного менеджмента, мотивация в сравнительном менеджменте	12	2	2	8
6.	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Культура и стили руководства	10	2	2	6
7.	Модели Менеджмента	14	3	3	8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	26,7			
	Итого по дисциплине:		***16***	***16***	***45***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Досова А.Г., Федотова О.В. Сравнительный менеджмент: учебное пособие / Досова А.Г., Федотова О.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 120 с.. [Электронный ресурс] –, Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=615134

2. Медведев А.Г. Международный менеджмент : стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014.- 495с.ISBN: 978-5-9924-0082-3 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458070&sr=1

3. Марусева И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 214 с. –ISBN: 978-5-4475-3089-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256547&sr=1

Автор РПД: Саввиди С.М., доцент. кафедры МЭиМ, канд. экон. наук

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.09.02 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 36,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 16 часов, занятий семинарского типа – 16 часов, иной контактной работы – 4,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 45 часов; контроль – 26,7 часов.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Международный менеджмент» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний о содержании сравнительного менеджмента , его подходов и назначении;

– приобретение знаний о концепции национальных культур как источника ценностей и норм, процессе формирования управления компаниями разных культур;

– дать представление о влиянии характеристик культуры на процесс управления и принятие решений в многонациональных компаниях;

– приобретение навыков использования информации сравнительного менеджмента для принятия соответствующих управленческих решений в деятельности национальных организаций.

– дать представление о национальных особенностях управления, лидерства, корпоративной культуры в США, отдельных странах Европы, Ближнего и Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии.

– изучение взаимосвязи между стратегиями многонациональных компаний, выявления зависимости менеджмента от национальной культуры и специфики развития основных направлений в бизнесе региона и страны.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Управление проектами», «Стратегическое управление», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Международный менеджмент», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Международный консалтинг», «Управленческое консультирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-6, ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	– методы разработки и принятия решений в международном менеджменте и правила их применения.	–выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений с сфере международного менеджмента	– навыками проектирования и обеспечения принятия решения в международном менеджменте - базовыми техниками управления операционной деятельностью в международной среде.
2.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы формирования функциональных стратегий организации – положения международного менеджмента, необходимые для формирования функциональных стратегий организации	– анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии –анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международной сфере	– навыками формирования функциональных стратегий организации в международном менеджменте

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Сущность и назначение сравнительного менеджмента	10	2	2	6
2.	Национальная культура и ее влияние на процессы управления	13	3	3	7
3.	Модель национальной деловой культуры Герта Хофстеде	6	2	2	2

4.	Параметры национальной культуры, влияющие на функциональные стратегии и характеризующие отношение ко времени и природе.	12	2	2	8
5.	Коммуникации с точки зрения сравнительного менеджмента, мотивация в сравнительном менеджменте	12	2	2	8
6.	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Культура и стили руководства	10	2	2	6
7.	Модели Менеджмента	14	3	3	8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	26,7			
	Итого по дисциплине:		***16***	***16***	***45***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Досова А.Г., Федотова О.В. Сравнительный менеджмент: учебное пособие / Досова А.Г., Федотова О.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 120 с.. [Электронный ресурс] –, Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=615134

2. Медведев А.Г. Международный менеджмент : стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014.- 495с.ISBN: 978-5-9924-0082-3 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458070&sr=1

3. Марусева И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 214 с. –ISBN: 978-5-4475-3089-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256547&sr=1

Автор РПД: Саввиди С.М., доцент. кафедры МЭиМ, канд. экон. наук

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.10.01 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНСАЛТИНГ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 50,3 ч. контактной работы: лекционных 16 ч., практических 32 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 2 ч; 31 ч. самостоятельной работы, 26,7 ч. контроль)

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и представления о состоянии, проблемах и перспективах развития международного консалтинга; приобретение практических навыков по использованию мирового опыта консультирования в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных видах консалтинговых услуг и методах их оказания;
- приобрести знания об особенностях нормативно-правового обеспечения оказания консультационных услуг;
- сформировать знания о современных тенденциях и мировом опыте оказания консультационных услуг;
- сформировать знания об особенностях международного консалтинга;
- приобрести практические навыки оказания консультационных услуг;
- сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международный консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (8 семестр).

Изучение дисциплины «Международный консалтинг» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», «Контроллинг в зарубежных организациях», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в процессе оказания консалтинговых услуг. Принципы организации команды	Формировать команду и работать в ней. Проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры организации	Навыками коллективного решения стратегических и оперативных управленческих задач Навыками самостоятельной исследовательской работы по сбору, анализу и интерпретации информации при диагностике организационной культуры и проведении аудита человеческих ресурсов
2	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Методы оценки экономических и социальных условий деятельности организации. Способы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей организации в процессе оказания консалтинговых услуг.	Использовать современные методы анализа экономических и социальных условий деятельности организации . Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели организации в процессе оказания консалтинговых услуг.	Навыками оценки экономических и социальных условий деятельности организации выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей организации в процессе оказания консалтинговых услуг.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Консультирование как профессиональная деятельность	19	4	8	-	7
2.	Классификация консалтинговых услуг	20	4	8	-	8
3.	Мировой рынок консалтинговых услуг	20	4	8	-	8
4.	Процесс консультирования: этапы, маркетинг, ценообразование.	20	4	8	-	8
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**	**-**	**31**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: [ЮНИТИ-ДАНА], 2015. – 383 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117136
2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Текст]: учебное пособие /Б. Г. Литвак -М. : [Московская финансово-промышленная академия], 2012. – 446 с. (всего 40 экз)
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6

Автор РПД: Третьякова С.Н., проф. кафедры МЭиМ, д-р экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 50,3 ч. контактной работы: лекционных 16 ч, практических 32 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 2 ч; 31 ч. самостоятельной работы, 26,7 ч. контроль)

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и представления о состоянии, проблемах и перспективах развития управленческого консультирования; приобретение практических навыков по использованию мирового опыта консультирования в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных видах консалтинговых услуг и методах их оказания;
- приобрести знания об особенностях нормативно-правового обеспечения оказания консультационных услуг;
- сформировать знания о современных тенденциях и мировом опыте оказания консультационных услуг;
- приобрести практические навыки оказания консультационных услуг;
- сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (8 семестр).

Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Бизнес-планирование в зарубежных организациях», «Контроллинг в зарубежных организациях», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Основные теории мотивации, лидерства для решения управленческих задач Принципы организации команды	Работать в команде Проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Навыками коллективного решения управленческих задач Навыками самостоятельной исследовательской работы по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			анализу и интерпретации информации при диагностике организационной культуры
2	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Методы оценки экономических и социальных условий деятельности организации Основные этапы оказания консалтинговых услуг и и формирования новых бизнес-моделей организации	Использовать современные методы анализа экономических и социальных условий деятельности организации. Выявлять новые рыночные возможности организации	Навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Консультирование как профессиональная деятельность	19	4	8	-	7
2.	Классификация консалтинговых услуг	20	4	8	-	8
3.	Мировой рынок консалтинговых услуг	20	4	8	-	8
4.	Процесс консультирования: этапы, маркетинг, ценообразование.	20	4	8	-	8
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**	**-**	**31**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: [ЮНИТИ-ДАНА], 2015. – 383 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117136
2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Текст]: учебное пособие /Б. Г. Литвак -М. : [Московская финансово-промышленная академия], 2012. – 446 с. (всего 40 экз)
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6

Автор РПД: Третьякова С.Н., проф. кафедры МЭиМ,
д-р экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Объем трудоемкости: *328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)*

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.11 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности.	целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 практических часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	
Контактная работа, в том числе:									
Аудиторные занятия (всего):		328	50	72	68	72	34	32	
В том числе:									
Практические занятия (ПЗ):		328	50	72	68	72	34	32	
Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*									
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	час.	328	50	72	68	72	34	32	
	в том числе контактная работа	328	50	72	68	72	34	32	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: *зачет.*

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
3. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
4. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
5. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Автор: ст. преподаватель И.В. Решетников

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А. Е. Иванов
подпись
«01» _____ 2016г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.01(У) (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составили:

Я.В. Драмарецкая, преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. З. Толстова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 от «21» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор Шевченко И.В.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «28» июня 2016 г.
Председатель УМК факультета д-р экон. наук,
профессор Дробышевская Л.Н.

(подпись)

Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

–ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

–ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

–приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

–изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

–изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

–анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

–организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент;

–изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

–изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

–анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

–анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);

–анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

– Правоведение;
– Общая экономическая теория;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Математика;
– Теория статистики;
– Информатика;
– Информационные технологии в менеджменте;
– История управленческой мысли;
– Деловые коммуникации;
– Социология;
– Финансовый учет;
– Психология и педагогика.

3.2 Вариативная часть:

– Экономическая география и регионалистика;
– Мировая экономика и международные экономические отношения.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа. о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** специфику делопроизводства и документооборота на предприятии, современные методы и инструменты поиска и обработки нормативно-правой информации. **Уметь:** проводить анализ информационного управления предприятия. использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, вести делопроизводство и документооборот в коммерческих и некоммерческих организациях. **Владеть:** навыками познаниями применения права в информационной системе предприятия, правовой информатизации профессиональной деятельности.
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** основы и правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и особенности поддержки электронных коммуникаций. **Уметь:** применять методы налаживания и развития делового общения; использовать основные инструменты публичных выступлений, переговоров, совещаний; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. **Владеть:** навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, а также поддержки электронных коммуникаций.

3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры. **Уметь:** использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры. **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента. **Уметь:** управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде. **Владеть:** современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** основные источники получения информации, классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов **Уметь:** применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. **Владеть:** информационными технологиями электронного документооборота, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с информацией общего характера предприятия; 1.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.	1 день
2.	Учебно-производственный этап	2.2. Знакомство с видами деятельности (работами, услугами) предприятия; 2.3. Анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); 2.4. Анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях); 2.5. Анализ системы внутреннего документооборота предприятия.	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1. Обработка и анализ полученной информации; 3.3. Подготовка отчетной документации практики; 3.4. Составление и оформление отчета о практике; 3.5. Сдача и защита отчета о практике.	4 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-11	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-11	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ОПК-4 ПК-11	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-1	**Знать:** нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики.
			Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
			Уметь: применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику делопроизводства и документооборота на предприятии, современные методы и инструменты поиска и обработки нормативно-правой информации.
			Уметь: проводить анализ информационного управления предприятия. использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, вести делопроизводство и документооборот в коммерческих и некоммерческих организациях.
			Владеть: навыками познаниями применения права в информационной системе предприятия, правовой информатизации профессиональной деятельности.

2.	**Пороговый уровень**	ОПК-4	**Знать:** стиль делового общения и публичных выступлений, алгоритм ведения переговоров и совещаний, виды деловых писем и электронных коммуникаций.
			Уметь: осуществлять обор методов и средств делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, каналов письменных и электронных коммуникаций.
			Владеть: понятиями об элементарных способах ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров и совещаний, письменной и электронной переписки.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы и правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и особенности поддержки электронных коммуникаций.
			Уметь: применять методы налаживания и развития делового общения; использовать основные инструменты публичных выступлений, переговоров, совещаний; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
			Владеть: навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, а также поддержки электронных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** механизмы взаимодействия в деловом общении, специфику коммуникативных типов субъектов общения, модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
			Уметь: диагностировать психотипы субъектов общения, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения, преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
			Владеть: вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера, способами осуществления самопрезентации, приемами развития навыков эффективного слушания, языком: интонации, дистанцирования, мимики и жестов в диагностике искренности или лжи делового партнера.
3.	**Пороговый уровень**	ПК-1	**Знать:** сущность теорий мотивации, лидерства и власти, групповые нормы и принципы формирования команды, элементы организационной культуры.
			Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.
			Владеть: методикой оценки эффективности мотивационного механизма в организации групповой работы на предприятии.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.
			Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры
	Продвинутый		**Знать:** систему дополнительных методов трудовой мотива-

	уровень		ции, инновационные методы управления групповой динамикой, особенности формирования и развития команды, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Уметь: использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.
			Владеть: личностными характеристиками, позволяющими решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе используемых технологий лидерства и власти, современных методов трудовой мотивации, а также эффективных инструментов кадрового менеджмента.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-2	**Знать:** сущность и роль конфликтов в организации, причины их возникновения и последствия, элементарные методы разрешения конфликтов и управления персоналом.
			Уметь: применять элементарные методы управления персоналом, для разрешения конфликтных ситуаций.
			Владеть: основными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе традиционных методов управления персоналом.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.
			Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента.
			Уметь: управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
			Владеть: современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-11	**Знать:** виды информации и баз данных, основные источники получения информации, элементы системы внутреннего документооборота организации.
			Уметь: применять основные способы получения информации и работы с базами данных организации.

			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, работы с базами данных организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специальные информационные технологии анализа информации, принципы разработки и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
			Уметь: применить современную методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
			Владеть: информационными технологиями электронного документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям обеспечения участников организационных проектов.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не пред-

	ставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Акулов, О. А. Информатика: базовый курс: учебник для студентов вузов, бакалавров, магистров / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. – М. : Омега-Л, 2012. – 574 с.: ил. – Библиогр.: с. 572-574. - ISBN 978-5-370-02603-4.

9. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков. – М. : КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919991.

10. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.]. – СПб. : Питер, 2012. – 461 с.: ил. ISBN 978-5-459-00940-8.

11. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРА-М, 2013. - 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5.

12. Волков, А.М. Основы права: учебник для бакалавров / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков. – М. : Юрайт, 2013. – 335 с. ISBN 978-5-9916-2434-3.

13. Глотов, М. Б. Социология: учебник для студентов вузов, обучающихся по несоциологическим направлениям подготовки (гуманитарный и социально-экономический цикл) / М. Б. Глотов. – М. : Академия, 2013. – 399 с. ISBN 978-5-7695 9500-4.

14. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Юрайт, 2015. – 433 с. ISBN 978-5-9916-3683-4.

15. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. : Юрайт, 2017. - 626 с. : ил. - Библиогр.: с. 624-626. - ISBN 978-5-9916-2946-1.

16. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского универ.-та, 2014.–85 с., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747.

17. Сидоров, В. А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр. ISBN 978-5-8209-1011-1.

18. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437.

19. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/ Т. П. Хохлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 384 с. ISBN: 978-5-9776-0268-6.

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник/ К.В. Балдин, В.Б Уткин. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 395 с. ISBN: 978-5-394-01449-9.

2. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р. И. Хасбулатов. – М. : Юрайт, 2014. – 991 с. ISBN 978-5-9916-3233-1.

3. Шумилов, В. М. Правоведение: учебник для бакалавров: учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / В. М. Шумилов. – М. : Юрайт, 2014. – 423 с. ISBN 978-5-9916-2711-5.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/
4. ;Российское образование. Федеральный образовательный портал. // http://www.edu.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236

	консультаций	
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

*Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Международный менеджмент
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

–ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

–ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

–ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

–приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

–изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент;

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Отчет по практике:** 1.историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (положения, инструкции по охране и безопасности труда). (ПК-1); (ОПК-4); ОПК-1; ПК-11, 2.описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ПК-11 3. индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор): 3.1.анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-11(ПК-2); 3.2.анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях); (ПК-1); (ПК-2); 3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации. ПК-11 (ПК-2).
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Международный менеджмент»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных);
– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);
– анализ системы внутреннего документооборота организации.

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

***Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

***ОТЗЫВ**
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отчет по практике: 1. историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (положения, инструкции по охране и безопасности труда). (ПК-1); (ОПК-4); ОПК-1; ПК-11, 2. описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ПК-11 3. индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор): 3.1.анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-11(ПК-2); 3.2.анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях); (ПК-1); (ПК-2); 3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации). ПК-11 (ПК-2).	
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
3.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
5.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практическая деятельность студентов в области менеджмента предприятий и организаций, несомненно, является приоритетом в развитии и совершенствовании компетенций, приобретенных студентами в процессе изучения комплекса дисциплин, изучаемых на 1 курсе учебного плана. В рабочей программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание учебной практики. Раскрытие и решение задач учебной практики направлено на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в области менеджмента, а именно:

– поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций;

– решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Рабочая программа по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков. Закрепление знаний по изученным дисциплинам и компетенций направлено на исследование правовых, экономических и управленческих аспектов деятельности предприятий и организаций при проведении практики и отработке навыков в написании отчета о ее прохождении.

Для прохождения учебной практики в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты отчета по практике, который является итогом учебной практики и оценивается проведением зачета.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора
филиала АО «Лизинговая компания
Европлан» в г. Краснодаре _____ А.А. Ефимов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков. Закрепление знаний по изученным на 1 курсе дисциплинам и усвоение соответствующих компетенций направлено на исследование правовых, экономических и управленческих аспектов работы предприятий и организаций. Прохождение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области менеджмента.

В рабочей программе отражены вопросы организационного характера – поэтапный процесс прохождения практики, определены ее цели и задачи. В рабочей программе учебной практики изложены также основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения заданий практики, отражающие современные требования предприятий (работодателей) к подготовке бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Генеральный директор
ООО «Трансимпорт»,
канд. экон. наук _____ А.В. Алексанян

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Г.Г. Иванов
подпись
«01» 07 2016г.

Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (СЕМЕСТР 4)

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (курс 2) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»

Программу составили:

Я.В. Драмарецкая, преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. З. Толстова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 «21» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор Шевченко И.В.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «28» июня 2016 г.
Председатель УМК факультета д-р экон. наук,
профессор Дробышевская Л.Н.

(подпись)

Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является обеспечение студентам возможности получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организационной, а также правленческой структуры предприятия;

– анализ инфраструктуры конкретного предприятия;

– анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);

– исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);

– анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);

– изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;

– анализ операционной и производственной структуры предприятия;

– анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;

– изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;

– анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);

– изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;

– разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

– Математика;
– Информационные технологии в менеджменте;
– Финансовый учет;
– Социально-экономическая статистика;
– Корпоративная социальная ответственность;
– Институциональная экономика;
– Основы менеджмента;
– Корпоративные финансы;
– Методы принятия управленческих решений;
– Теория организации.

3.2 Вариативная часть:

– Информационная безопасность;
– Международное публичное право;
– Международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
– Политология;
– Управленческий учет;
– Стратегический учет.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– организационно-управленческая деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации)

предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений. **Уметь:** осуществлять поиск оптимальных организационно управленческих решений, с учетом социальной значимости. **Владеть:** навыками выбора правильных и эффективных управленческий решений и способностью нести за них ответственность.
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий. **Уметь:** применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации. **Владеть:** особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.

3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** основные формы учета и отчетности, общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации. **Уметь:** использовать современные методы обработки деловой информации, пользоваться корпоративными информационными системами. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. **Уметь:** применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций. **Владеть:** особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры. **Уметь:** использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры. **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.

6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом. **Уметь:** использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Владеть:** навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. **Уметь:** разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации. **Владеть:** способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках. **Уметь:** проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия. **Владеть:** современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий. **Уметь:** принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации. **Владеть:** специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений. **Уметь:** использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений. **Владеть:** методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов. **Уметь:** определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. **Владеть:** навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать:** требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях. **Уметь:** осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях. **Владеть:** методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Анализ продуктового ассортимента предприятия; 2.3. Изучение внешних условий деятельности предприятия (рынок сбыта, конкуренты); 2.4 Исследование состава имущества предприятия; 2.5 Изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков; 2.6 Анализ используемых функций управления; 2.7 Изучение основных методов управления на предприятии; 2.8 Сбор, обработка, систематизация и анализ информации.	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по совершенствованию менеджмента предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ОПК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета
3.	Заключительный этап	ОПК-2 ОПК-6	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Предложения по улучшению системы управления на предприятии, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-2	**Знать:** основные виды и типы организационно – управленческих решений.
			Уметь: находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность.

			Владеть: методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.
			Уметь: осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.
			Владеть: навыками выбора правильных и эффективных управленческий решений и способностью нести за них ответственность.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные технологии разработки организационно – управленческих решений.
			Уметь: применять инновационные технологии разработки и принятия организационно – управленческих решений, учитывая их значимость в социальной сфере.
			Владеть: личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, с позиции их социальной значимости.
2.	**Пороговый уровень**	ОПК-3	**Знать:** основные виды, типы организационных структур общие стратегии управления человеческими ресурсами организаций, традиционные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Уметь: оценивать методы проектирования организационных структур и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия в организации.
			Владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Уметь: применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.
			Владеть: особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные технологии проектирования организационных структур, а также алгоритм реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, конкретные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.

			Уметь: применять современные технологии проектирования организационных структур, а также внедрять инновационные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, специальные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
			Владеть: специальными качествами и характеристиками, позволяющими брать личную ответственность за: применение особых технологий проектирования организационных структур, внедрение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, применение специальных методов планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.
3.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
4.	**Продвинутый уровень**		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.
4.	**Пороговый уровень**	ОПК-6	**Знать:** теорию и практику тактических и оперативных решений в управлении организацией.
			Уметь: применять стандартные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.
			Владеть: стандартными методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм разработки и принятия различных видов решений с помощью специализированных методов и моделей.
			Уметь: применять специальные качественные и количественные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.
			Владеть: специализированными методами и моделями принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.

	Продвинутый уровень		**Знать:** методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
			Уметь: применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
			Владеть: особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-1	**Знать:** сущность теорий мотивации, лидерства и власти, групповые нормы и принципы формирования команды, элементы организационной культуры.
			Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.
			Владеть: методикой оценки эффективности мотивационного механизма в организации групповой работы на предприятии.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.
			Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.
	Продвинутый уровень		**Знать:** систему дополнительных методов трудовой мотивации, инновационные методы управления групповой динамикой, особенности формирования и развития команды, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.
			Уметь: использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.
			Владеть: личностными характеристиками, позволяющими решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе используемых технологий лидерства и власти, современных методов трудовой мотивации, а также эффективных инструментов кадрового менеджмента.
6.	**Пороговый уровень**	ПК-2	**Знать:** сущность и роль конфликтов в организации, причины их возникновения и последствия, элементарные методы разрешения конфликтов и управления персоналом.
			Уметь: применять элементарные методы управления персоналом, для разрешения конфликтных ситуаций.
			Владеть: основными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе традиционных методов управления персоналом.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при про-

			ектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.
			Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента.
			Уметь: управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
			Владеть: современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.
7.	**Пороговый уровень**	ПК-3	**Знать:** объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.
			Уметь: определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.
			Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.
			Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
			Уметь: оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-4	**Знать:** сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.
			Уметь: оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.
			Владеть: элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.

	Повышенный уровень		**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.
			Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.
			Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.
	Продвинутый уровень		**Знать:** инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.
			Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.
			Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
9.	**Пороговый уровень**	ПК-5	**Знать:** основы стратегического управления, функциональные стратегии организации.
			Уметь: определять взаимосвязи между функциональными стратегиями компании.
			Владеть: навыками анализа функциональных стратегий организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** технологию разработки основных функциональных стратегий организации.
			Уметь: разрабатывать функциональные стратегии компании с учетом взаимосвязи между ними.
			Владеть: навыками разработки функциональных стратегий и анализа взаимосвязей между ними.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.
			Уметь: принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.
			Владеть: специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
10.	**Пороговый уровень**	ПК-6	**Знать:** теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.
			Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.

			Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.
			Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику управлении проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.
			Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.
11.	**Пороговый уровень**	ПК-7	**Знать:** содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.
			Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.
			Владеть: навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

			Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
12.	**Пороговый уровень**	ПК-8	**Знать:** требования к оформлению и хранению простых организационно-распорядительных документов.
			Уметь: осуществлять подготовку простых организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.
			Владеть: методами подготовки, редактирования, критического анализа организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
			Уметь: осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
			Владеть: методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.
	Продвинутый уровень		**Знать:** состав и требования к оформлению организационно-распорядительной документации, необходимой для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
			Уметь: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию для подготовки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
			Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управленческой деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки

Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и

учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Антонов, В. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник и практикум: учебник для бакалавров: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. А. Антонов. М.: Юрайт, 2014. – 548 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-3097-9.

2. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков. – М. : КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919991

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6.

4. Егоров С. А. Международное право [Электронный ресурс]: учебник С. А. Егоров. – М. : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1.

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. : Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-3577-6.

6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. – 85 с., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747

7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000 «Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2016. – 448 с. : ил. – Библиогр.: с. 380-384. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-2431-2.

8. Мамий, Е. А. Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В. А. Тюфанов. – Краснодар: ЦНТИ, 2017. – 111 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-91221-276-5.

9. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р. Т. Мухаев. – М. : Проспект, 2015. – 224 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1.
10. Носова, С. С. Институциональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр) / С. С. Носова. – М. : КНОРУС, 2016. – 216 с. : ил. – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-406-05066-8.
11. Плеханова, Т. И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 345 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318
12. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. – Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0.
13. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5.
14. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Ермолаева. – М. : Флинта, 2014. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51792
15. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. – М. : ДМК Пресс, 2014. – 702 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50578

б) дополнительная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2012. – 551 с. : ил. – Библиогр.: с. 542-551. – ISBN 978-5-9916-1549-5.
2. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. – Москва: КНОРУС, 2016. – 500 с. : ил. – ISBN 978-5-406-00018-2.
3. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиии (по отраслям)» / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – М. : КНОРУС, 2013. – 280 с. : ил. – Библиогр.: с. 280. – ISBN 9785406009659.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограни-	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	ченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Международный менеджмент
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организационной, а также правленческой структуры предприятия;

– анализ инфраструктуры конкретного предприятия;

– анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);

– исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);

– анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);

– изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;

– анализ операционной и производственной структуры предприятия;

– анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;

– изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;

– анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);

– изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;

– разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Отчет по практике:** 1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3; 2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); 3.индивидуальные задания (на выбор): 3.1.анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1); (ПК-2); 3.2.изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления (административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
10.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)); ПК-6; ПК-7; ПК-8. 4. направления улучшения организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6).
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Международный менеджмент»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществление;

– изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____ заслуживает оценки___ _____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Отчет по практике:** 1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3; 2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); 3. индивидуальные задания (на выбор): 3.1.анализ используемых функций управления на выбор:	
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
5.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		

6.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1); (ПК-2); 3.2 изучить основные методы на предприятии на выбор – административные, экономические социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления (административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)); ПК-6; ПК-7; ПК-8. 4.направления улучшения организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6).	
7.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
8.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
10.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практическая подготовка студентов, обладающих знаниями в области управления бизнесом на уровне внешнеэкономических операций, несомненно, является важным направлением в стратегии развития России. В программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание производственной практики по получению студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента предприятий и организаций:

– владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

– способностью анализировать значимые проблемы и процессы;

– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

– владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Также в результате прохождения практики закрепляется ряд умений:

– умение провести анализ финансово-хозяйственной деятельности;

– умение исследовать проблемы менеджмента и маркетинга предприятия и предложить мероприятия по их решению;

– умение применять различные научные методы исследования и обработки информацию и др.

Рабочая программа по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе обучения в 4 семестре, подводя итог ряду общеэкономических, гуманитарных, математических и профессиональных дисциплин, что позволяет наиболее эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Для прохождения производственной практики в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты отчета по практике, который является итогом производственной практики и оценивается зачетом.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора
филиала АО «Лизинговая компания
Европлан» в г. Краснодаре _____ А.А. Ефимов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа производственной практики составлена в соответствие с Основной образовательной программой высшего образования (ООП ВО) и отвечает основным требованиям содержания (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогическим условиям и технологии реализации образовательного процесса.

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Международный менеджмент». Рабочая программа раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения данного вида практики.

Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента предприятий и организаций:

– владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

– способностью анализировать значимые проблемы и процессы;

– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

– владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре обучения, что позволяет эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при написании отчета по практике.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Генеральный директор
ООО «Трансимпорт»,
канд. экон. наук _____ А.В. Алексанян

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ И. Г. Шишов
подпись
«01» _____ 2016 г.

Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (СЕМЕСТР 6)

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»

Программу составили:

Я.В. Драмарецкая, преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. З. Толстова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 «21» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор Шевченко И.В.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «28» июня 2016 г.
Председатель УМК факультета д-р экон. наук,
профессор Дробышевская Л.Н.

(подпись)

Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;

– ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;

– анализ ассортимента и структуры продукции;

– анализ использования фонда рабочего времени;

– анализ производительности труда;

– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);

– анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса;

– изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);

– изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);

– анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ: франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность, объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективные формы международного сотрудничества).

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

– Маркетинг;
– Налоги и налогообложение;
– Организационное поведение;
– Финансовый анализ;
– Логистика;
– Управление человеческими ресурсами;
– Финансовый менеджмент;
– Управление проектами.

3.2 Вариативная часть:

– Международное коммерческое дело;
– Международное частное право;
– Бизнес-анализ в зарубежных организациях;
– Международный бренд-менеджмент;
– Организация внешнеэкономической деятельности фирмы;
– Финансовая математика;
– Эконометрика.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– информационно-аналитическая деятельность;
– предпринимательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации. **Уметь:** пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. **Уметь:** анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли. **Владеть:** методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования. **Уметь:** проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента. **Владеть:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.

4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. **Уметь:** применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. **Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать:** источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Уметь:** организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Владеть:** навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать:** основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов. **Уметь:** адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. **Владеть:** в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Уметь:** применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Владеть:** практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Уметь:** проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Владеть:** способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций. **Уметь:** анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. **Владеть:** методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.

10.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. **Уметь:** выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. **Владеть:** современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Уметь:** контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Владеть:** ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать:** сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности. **Уметь:** реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. **Владеть:** современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Знать:** виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур. **Уметь:** собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. **Владеть:** основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления. 1.5. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.1 Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; 2.2 Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; 2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции; 2.4 Анализ использования фонда рабочего времени; 2.5 Анализ производительности труда; 2.6 Анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); 2.7 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); 2.8 Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы: 2.9 Изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы	5 дней

		сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет); 2.10 Изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты); 2.11 Анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективных форм международного сотрудничества).	
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.	Подготовительный этап	ПК-9 ПК-11 ПК-12	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа и в дневнике
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ОПК-5 ПК-10 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий	Результат исследований, записи в дневнике, раздел отчета
3.	Заключительный этап	ПК-19 ПК-20	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Выводы по результатам прохождения практики на предприятии, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.

2.	**Пороговый уровень**	ПК-9	**Знать:** факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.
			Владеть: навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.

	Повышенный уровень		**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.
			Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.
			Уметь: своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Владеть: современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
3.	**Пороговый уровень**	ПК-10	**Знать:** знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.
			Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.
	Повышенный уровень		**Знать:** количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
			Уметь: адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.
			Владеть: владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.
			Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.

			Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-11	**Знать:** виды информации и баз данных, основные источники получения информации, элементы системы внутреннего документооборота организации.
			Уметь: применять основные способы получения информации и работы с базами данных организации.
			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, работы с базами данных организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специальные информационные технологии анализа информации, принципы разработки и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
			Уметь: применить современную методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
			Владеть: информационными технологиями электронного документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям обеспечения участников организационных проектов.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-12	**Знать:** источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Уметь: использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

			Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.
			Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.
			Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
6.	**Пороговый уровень**	ПК-13	**Знать:** теоретические аспекты моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации.
			Уметь: определять эффективность методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Владеть: базовыми методами бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.
			Уметь: адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Владеть: в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методологии и программные решения моделирования бизнес-процессов организации, технологии реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
			Уметь: использовать современные методы и программные инструменты бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
			Владеть: инновационными технологиями бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
7.	**Пороговый уровень**	ПК-14	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.

			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.
			Уметь: применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-15	**Знать:** основные виды рыночных рисков и способы их измерения.
			Уметь: проводить измерение рыночных и специфических рисков.
			Владеть: методами определения и снижения рыночных рисков.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков.
			Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
			Владеть: основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

9.	**Пороговый уровень**	ПК-16	**Знать:** сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.
			Уметь: анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.
	Повышенный уровень		**Знать:** способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
			Уметь: оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.
			Владеть: навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.
			Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
10.	**Пороговый уровень**	ПК-17	**Знать:** основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
			Владеть: основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.
			Владеть: навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.

			Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.
			Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
11.	**Пороговый уровень**	ПК-18	**Знать:** основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Продвинутый уровень		**Знать:** методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
12.	**Пороговый уровень**	ПК-19	**Знать:** сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности.
			Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
			Владеть: базовой методологией координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные подходы к координации предпринимательской деятельности.
			Уметь: реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
			Владеть: современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.
	Продвинутый уровень		**Знать:** эффективные механизмы и особенности координации процесса реализации бизнес-плана всеми его участниками.
			Уметь: разрабатывать конкретные механизмы координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

			Владеть: навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
13.	**Пороговый уровень**	ПК-20	**Знать:** основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
			Уметь: анализировать различия, достоинства и недостатки организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
			Владеть: некоторыми навыками подготовки отдельных видов организационных и распорядительных документов.
	Повышенный уровень		**Знать:** виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
			Уметь: собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
			Владеть: основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.
			Уметь: подготовить полный комплект документов для государственной регистрации юридического лица.
			Владеть: эффективными информационными технологиями в документационном обеспечении процесса создания новых предпринимательских структур.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,

- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М.: Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85844
2. Бочаров, П. П. Финансовая математика: учебник для вузов / П. П. Бочаров, Ю. Ф. Касимов. – М. : Физматлит , 2005. – 574 с. : ил. – Библиогр. : с. 573-574. – ISBN 5-9221-0597-3.
3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5.
4. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7.
5. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
6. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956
7. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709
8. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил.
9. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.
10. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. –Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с.: ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4.
11. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7.
12. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 166 с. : ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8.
13. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кривенький. – М.: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512012.

14. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар : КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5.

15. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр. : с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2.

16. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2017. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

17. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7.

18. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6.

б) дополнительная литература:

1. Басенко, В. П. Организационное поведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – М. : Дашков и К°, 2012. – 380 с. – Библиогр.: с. 378-380. – ISBN 9785394013126.

2. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3.

3. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93321

4. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417954

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

– Microsoft Windows 8, 10;
– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограничен-	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	ного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Международный менеджмент
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

– изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;

– ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;

– анализ ассортимента и структуры продукции;

– анализ использования фонда рабочего времени;

– анализ производительности труда;

– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);

– анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса;

– изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);

– изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);

– анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ: франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность, объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективные формы международного сотрудничества).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами) (ПК-9; ПК-11; ПК-12); 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; (ПК-14; ПК-15; ПК-16); Индивидуальное задание – углубленное исследование хозяйственной деятельности на выбор: – анализ ассортимента и структуры продукции;
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	– анализ использования фонда рабочего времени, анализ производительности труда; – анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ОПК-5; ПК-10). 3. Анализ международных аспектов деятельности предприятия: – международная маркетинговая и сбытовая деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты; эффективность PR; реклама: виды, бюджет); – международные финансовые аспекты деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты); – международные бизнес-операции (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций); перспективные формы международного сотрудничества) (ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20).
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
10.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____
Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
_
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Международный менеджмент»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ ассортимента и структуры продукции;
– анализ использования фонда рабочего времени;
– анализ производительности труда;
– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость).

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами) (ПК-9; ПК-11; ПК-12); 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; (ПК-14; ПК-15; ПК-16); Индивидуальное задание– углубленное исследование	
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
4.	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
5.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	одного из разделов анализа хозяйственной деятельности на выбор: – анализ ассортимента и структуры продукции; – анализ использования фонда рабочего времени, – анализ производительности труда; – анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);	
6.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		

7.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ОПК-5; ПК-10). 3. Анализ международных аспектов деятельности предприятия: – международная маркетинговая и сбытовая деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты; эффективность PR; реклама: виды, бюджет); – международные финансовые аспекты деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты); – международные бизнес-операции (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций); перспективные формы международного сотрудничества) (ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20).	
8.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
9.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
10.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль
«Международный менеджмент», разработанный кафедрой мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Представленные на рецензию материалы фонда оценочных средств составлены в полном соответствии с рабочей программой по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», которая проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента малых предприятий. По каждому оценочному средству приведены критерии формирования компетенций студента.

Содержание представленного на рецензию фонда оценочных средств охватывает весь материал, изученный студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» в рамках модулей дисциплины «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)». Рекомендовано использовать данные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов данного направления подготовки

Следует отметить ряд преимуществ, присущих фонду оценочных средств по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: управление малым бизнесом»:

- высокая степень соответствия методических, контрольных материалов выработке соответствующих компетенций;
- объективность процедур и методов оценки знаний, и навыков обучающихся;
- содержание материалов полностью соответствует уровню обучения.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников этим требованиям.

Уровень требований фонда оценочных средств максимально приближен к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Фонд оценочных средств, несомненно, актуален, отражает современные требования предприятий малого бизнеса к практике бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент»», а также соответствует ФГОС ВО и ООП по этому направлению подготовки.

Считаю целесообразным утвердить ФОС в представленном виде.

Заместитель директора филиала
АО «Лизинговая компания Европлан»
в г. Краснодаре _____ Ефимов А.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Международный менеджмент», имеет продуманное и структурированное изложение. Рабочая программа нацелена на обеспечение студентам возможности получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях менеджмента.

Содержание рабочей программы направлено на приобщение обучающихся к профессиональной среде компании, а также на формирование у них требуемого набора компетенций:

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области международной маркетинговой и сбытовой деятельности;

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (перспективные формы международного сотрудничества);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (международные бизнес-операции);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В рабочей программе отражены вопросы организационного характера: раскрыт алгоритм прохождения практики, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 3 курсе, в 6 семестре обучения, подводя итог ряду общеэкономических, гуманитарных, математических и профессиональных дисциплин, что позволяет оптимально использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр, соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы и может быть использована в учебном процессе.

Генеральный директор
ООО «Трансимпорт»,
Канд. экон. наук _____ А.В. Алексанян

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Хагуров
подпись
«01» 07 2016 г.

Б2.Б.02.02(П$_{Д}$) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»

Программу составили:

Я.В. Драмарецкая, преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. З. Толстова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 «21» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор Шевченко И.В.

(подпись)

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «28» июня 2016 г.
Председатель УМК факультета д-р экон. наук,
профессор Дробышевская Л.Н.

(подпись)

Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– овладение навыками разработки, реализация и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;

– формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;

– овладение навыками оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания выпускных квалификационных работ:

– изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;

– исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);

– анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);

– анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;

– исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;

– исследование системы управления себестоимостью продукции;

– анализ финансового менеджмента на предприятии;

– анализ логистической системы предприятия;

– исследование системы управления инновациями;

– анализ системы управления качеством на предприятии:

– исследование системы управления персоналом;

– изучение системы. система планирования в организации;
– исследование сбытовой и маркетинговой системы;
– изучение ВЭД малого предприятия;
– разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

–Стратегическое управление.

3.2 Вариативная часть:

– Организация внешнеэкономической деятельности фирмы;
– Бизнес-планирование в зарубежных организациях;
– Международная налоговая оптимизация;
– Практикум по международному менеджменту;
– Валютный дилинг;
– Международная банковская система;
– Контроллинг в зарубежных организациях;
– Контроллинг в экономических системах;
– Сравнительный менеджмент;
– Международный менеджмент;
– Международный консалтинг;
– Управленческое консультирование.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики):

–стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:** знать общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации. **Уметь:** пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем. **Владеть:** способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. **Уметь:** выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. **Владеть:** способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать:** основные инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации. **Уметь:** разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации, разработанной стратегии конкурентоспособности организации **Владеть:** способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.

4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать:** инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках. **Уметь:** проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия. **Владеть:** современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений. **Уметь:** создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений. **Владеть:** методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов. **Уметь:** определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. **Владеть:** навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. **Уметь:** анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли. **Владеть:** методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования. **Уметь:** проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента. **Владеть:** навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать:** системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Уметь:** использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. **Владеть:** методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Уметь:** применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. **Владеть:** практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Уметь:** разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. **Владеть:** способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций. **Уметь:** анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. **Владеть:** методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса. **Уметь:** выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса. **Владеть:** современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.

14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Уметь:** разрабатывать эффективные бизнес планы, контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). **Владеть:** ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) практики 6 недель (30 рабочих дней). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.2. Получение задания руководителя практики; 1.3. Изучение общих характеристик предприятия: краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных); 1.4. Стратегический анализ: анализ внешней среды.	3 дня
2.	Исследовательский (производственный) этап	2.2. Анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность); 2.3. Исследование системы производственного менеджмента малого предприятия; 2.4 Исследование системы управления себестоимостью продукции; 2.5 Анализ финансового менеджмента на предприятии; 2.6 Анализ логистической системы предприятия; 2.7 Исследование системы управления инновациями; 2.8 Анализ системы управления качеством на	20 дней

		предприятии: 2.9 Исследование системы управления персоналом; 2.10 Изучение системы планирования в организации; 2.11Исследование сбытовой и маркетинговой системы; 2.12 Изучение ВЭД малого предприятия; 2.13 Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор; 2.14 Анализ программы организационных изменений международных аспектов деятельности предприятия (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) в соответствии с темой ВКР на выбор.	
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	7

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломной практике) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-3 ПК-9 ПК-12 ПК-15 ПК 17	Устный опрос	Записи в дневнике, раздел отчета
2.	Исследовательский	ОПК-5	Индивидуальный	Результат исследований, записи

	(производственный) этап	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-15 ПК-16 ПК 17 ПК-18	опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	в дневнике, разделы отчета
3.	Заключительный этап	ПК 17 ПК-18	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Предложения по улучшению финансового состояния предприятия, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-5	**Знать:** основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей деятельности организации.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		**Знать:** знать общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.

2.	**Пороговый уровень**	ОПК-7	**Знать:** наиболее используемое программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
			Уметь: выбирать программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи индивидуальной профессиональной деятельности.
			Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности.
			Владеть: способностью решать стандартные задачи индивидуальной профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
	Продвинутый уровень		**Знать:** возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
			Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Пороговый уровень		**Владеть:** способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.
3.		ПК-3	**Знать:** объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.
			Уметь: определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.
			Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.
			Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
			Уметь: оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
4.	**Пороговый уровень**	ПК-4	**Знать:** сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.
			Уметь: оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.
			Владеть: элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.

	Повышенный уровень		**Знать:** основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.
			Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.
			Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.
	Продвинутый уровень		**Знать:** инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.
			Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.
			Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-6	**Знать:** теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.
			Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.
			Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.
			Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.
			Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику управлении проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.
			Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.

			Владеть: навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.
6.	**Пороговый уровень**	ПК-7	**Знать:** содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.
			Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.
			Владеть: навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Повышенный уровень		**Знать:** алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
			Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
			Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Пороговый уровень	ПК-9	**Знать:** факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального

7.			управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.
			Владеть: навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.
	Повышенный уровень		**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.
			Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.
			Уметь: своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Владеть: современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
8.	**Пороговый уровень**	ПК-10	**Знать:** знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.
			Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.
	Повышенный уровень		**Знать:** количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
			Уметь: адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным

			задачам управления.
			Владеть: владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.
			Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.
			Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.
9.	**Пороговый уровень**	ПК-12	**Знать:** источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Уметь: использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
			Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Повышенный уровень		**Знать:** системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.
			Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.
			Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
			Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
10.	**Пороговый уровень**	ПК-14	**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.

			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.
			Уметь: применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
			Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
11.	**Пороговый уровень**	ПК-15	**Знать:** основные виды рыночных рисков и способы их измерения.
			Уметь: проводить измерение рыночных и специфических рисков.
			Владеть: методами определения и снижения рыночных рисков.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков
			Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
			Владеть: основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
			Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

12.	**Пороговый уровень**	ПК-16	**Знать:** сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.
			Уметь: анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.
	Повышенный уровень		**Знать:** способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
			Уметь: оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.
			Владеть: навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
	Продвинутый уровень		**Знать:** теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.
			Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
13.	**Пороговый уровень**	ПК-17	**Знать:** основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
			Владеть: основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Повышенный уровень		**Знать:** особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.
			Владеть: навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.

			Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.
14.	**Пороговый уровень**	ПК-18	**Знать:** основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Повышенный уровень		**Знать:** принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Продвинутый уровень		**Знать:** методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
			Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает су-

	ственные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – М. : Дашков и К°, 2016. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93335.

2. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.

3. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: «Менеджмент", "Инноватика», «Управление качеством» / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. – Москва: КНОРУС, 2016. – 267 с. – Библиогр.: с. 265-267. – ISBN 978-5-406-04179-6.

4. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956.

5. Кузнецова, Л. Г. Валютный дилинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470466.

6. Мищенко, Л. Я. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / Л. Я. Мищенко. – Краснодар: Куб ГУ, 2013. – 309 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-8209-0870-5.

7. Полежарова, Л. В. Международное налогообложение: современная теория и методология [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Полежарова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527708.

8. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.

9. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8.

10. Шляго, Н. Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. – М. : Юрайт, 2017. – 277 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D

б) дополнительная литература:

1. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для студентов вузов / Г. Н. Калянов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2011. – 210 с. – Библиогр.: с. 203-206. – ISBN 978-5-9913-0174-2.

2. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр.: с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2.

3. Ростовский, Ю. М. Внешнеэкономическая деятельность: учебник/ Ю. М. Ростовский, В. Ю. Гречков. – М. : Магистр, 2011. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 589-590. – ISBN 978-5-9776-0055-2.

4. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов: монография / И. Н. Юдина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 349 с. : ил. – Библиогр. в конце разделов. – ISBN 978-5-369-01094-5. – ISBN 978-5-16-006084-2.

5. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов [Электронный ресурс] : монография / И.Н. Юдина. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 351 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944442

6. Алеников, А. С. Контроллинг в экономических системах: методические указания по выполнению курсовой работы / А. С. Алеников. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 60 с. – Сост. на обл. не указан. – Библиогр.: с. 57-59.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Проблемы теории и практики управления: http://www.ptpu.ru/default.asp
4. Российский журнал менеджмента: https://www.rjm.ru/
5. Эксперт: http://expert.ru/
6. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
7. ЭКО: http://ecotrends.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А,205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления иннова-

	проектирования (выполнения курсовых работ)	ционными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов ауд.223, Кафедра Экономики и управления инновационными системами ауд.205Н, Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н, Кафедра Маркетинга и торгового дела ауд.206А, Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд.224, Кафедра Теоретической экономики ауд.230, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Международный менеджмент
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

Задачи практики:

В соответствии с ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– овладение навыками разработки, реализация и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;

– формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности, оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания ВКР:

– изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;

– исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);

– анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);

– анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;

– исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;

– исследование системы управления себестоимостью продукции;

– анализ финансового менеджмента на предприятии;

– анализ логистической системы предприятия;

– исследование системы управления инновациями;

– анализ системы управления качеством на предприятии:

– исследование системы управления персоналом;

– изучение системы. система планирования в организации;

– исследование сбытовой и маркетинговой системы;

– изучение ВЭД малого предприятия;

– разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1.Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17). 2.Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14); 3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17. **Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:** – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства; положения о производственных структурных подразделениях; – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:**
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	– калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. **Задание 3. Финансовый менеджмент:** – финансовые ресурсы организации; – источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия;
4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. **Задание 4. Управление логистикой:** – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции; – логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. **Задание 5. Управление инновациями:** – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;
6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Задание 6. Управление качеством:** – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. **Задание 7. Управление персоналом:** – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала; – профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда.
8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Задание 8. Система планирования в организации:** – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов; – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:** – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия; – фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж; – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии; – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.** – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; – иностранные инвестиции.
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра
_____
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – «Международный менеджмент»
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор.

Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:

- производственная структура организации;
- основные и вспомогательные цеха;
- организация производственного процесса;
- тип производства;
- уровень автоматизации и механизации;
- применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость);
- информационные технологии в производственном процессе;
- производственная программа;
- методы организации производства;

положения о производственных структурных подразделениях;

- должностные инструкции менеджеров производственных подразделений;
- ремонтная (сервисная) служба организации;
- расчет трудоемкости ремонтных дорог;
- применяемая система ремонта;
- расчет потребности в запасных частях;
- организация работы энергохозяйства;

– расчет стоимости услуг энергохозяйства;

- транспортное хозяйство и особенности его

и особенности его организации;

- расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей;
- показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков);
- производственные мощности предприятия;
- коэффициент загрузки оборудования;
- коэффициент обновления основных средств.

Задание 2. Управление себестоимостью продукции:

- калькулирование себестоимости продукции;
- состав плановой калькуляции;
- применяемые методы калькулирования;
- порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг);

– анализ себестоимости продукции;
– методика разработки сметы накладных расходов;
– структура сметы затрат подразделений предприятия;
– планирование затрат вспомогательных цехов;
– планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов;
– факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции;
– основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг);
– контроль за исполнением бюджетов (смет);
– учет затрат структурных подразделений;
– организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
– информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
– возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
– основные средства предприятия;
– активная и пассивная часть основных фондов;
– амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям.

Задание 3. Финансовый менеджмент:

– финансовые ресурсы организации;
– источники поступления финансовых ресурсов;
– реализационные и внереализационные расходы;
– планирование прибыли;
– направления использования прибыли;
– дивидендная политика;
– структура балансовой прибыли;
– валовая и операционная прибыль;
– налоги;
– баланс доходов и расходов;
– оценка планируемого финансового состояния;
– оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности;
– управление рисками;
– организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
– информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
– возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
– основные средства предприятия;
– активная и пассивная часть основных фондов;
– амортизационная политика предприятия;
– лизинг оборудования;
– оборотные средства предприятия;
– нормирование запасов (материальных, товарных);
– нормирование незавершенного производства готовой продукции;
– нематериальные активы (товарный знак и др.);
– налог на имущество.

Задание 4. Управление логистикой:

– структура подразделений логистики;
– положение в организационной структуре управления;
– положение об отделе логистики, должностные инструкции;
– структура потребляемых товарно-материальных ресурсов;
– организация закупок;
– основные поставщики и покупатели;
– методика нормирования товарно-материальных ресурсов;
– определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования;

– транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных);

– складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка);

– каналы дистрибуции;

– логистические посредники;

– организация логистического сервиса;

– логистический аутсорсинг.

Задание 5. Управление инновациями:

– структура инновационного менеджмента предприятия;

– положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента;

– должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями;

– отбор и экспертиза инновационных идей;

– портфель инновационных проектов;

– порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг);

– показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения);

– объем инвестиций в инновации;

– организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия;

– источники финансирования инновационных проектов;

– внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов;

– бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;

Задание 6. Управление качеством:

– структура менеджмента качества предприятия;

– положение о структурных подразделениях управления качеством;

– показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов;

– организация контроля качества;

– сертификация продукции и системы качества;

– применение российских и международных стандартов ИСО;

– удельный вес брака и рекламаций;

– стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах;

– стимулирование повышения качества услуг АУП;

– планирование и оценка затрат на систему управления качеством;

– конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.

Задание 7. Управление персоналом:

– место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления;

– положение о службе управления персоналом;

– среднесписочная численность персонала;

– профессионально-квалификационная структура персонала;

– половозрастная структура персонала;

– методика расчета планируемой численности по категориям персонала;

– планирование подготовки и повышения квалификации кадров;

– адаптация персонала;

– подбор персонала;

– текучесть кадров (основные причины, динамика);

– аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки);

– методики оценки эффективности труда менеджеров;

– формы и системы оплаты труда в организации;

– материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала);

– нематериальные стимулы;

– структура баланса рабочего времени;

– нормирование труда;
– структура фонда заработной платы;
– расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков;
– расчет планового фонда заработной платы АУП;
– методика расчета расценки единицы продукции;
– расчет среднего разряда рабочих и работ;
– планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала;
– выплаты социального характера;
– факторы роста производительности труда.

Задание 8. Система планирования в организации:

– положение о планово-экономическом отделе;
– должностные инструкции специалистов ПЭО;
– стратегическое планирование;
– тактическое планирование;
– оперативно-календарное планирование;
– методы и методики планирования;
– сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии;
– координация планов;
– система контроллинга на предприятии;
– корректировка планов;
– компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии.

Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:

– цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права;
– маркетинговая и стратегия предприятия;
– сбытовая стратегия предприятия;
– фаза жизненного цикла предприятия;
– ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия;
– доля инновационных продуктов (услуг);
– каналы дистрибуции, перспективы расширения;
– рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса;
– оценка жизненного цикла продуктов (услуг);
– фирменная торговля;
– применение франчайзинговых схем;
– планирование объемов продаж;
– система скидок;
– мотивация торговых посредников;
– основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки);
– применяемые маркетинговые инструменты;
– эффективность PR;
– рекламный бюджет;
– ATL и BTL реклама на предприятии;
– медиапланирование;
– оценка эффективности рекламных кампаний;
– бренд-менеджмент на предприятии.

Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.

– структура подразделений ВЭД;
– формы ВЭД и эффективность их применения;
– стратегия ВЭД предприятия;
– основные партнеры экспортно-импортных операций;
– основные партнеры экспортно-импортных операций;

- объем и структура экспортно-импортных операций;
- эффективность ВЭД;
- иностранные инвестиции.

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Отчет по практике:** 1.Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17). 2.Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14); 3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17. **Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:** – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства; положения о производственных структурных	

2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	подразделениях; – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. **Задание 2. Управление себестоимостью продукции:** – калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. **Задание 3. Финансовый менеджмент:** – финансовые ресурсы организации;	
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		

4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	– источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия; – лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. **Задание 4. Управление логистикой:** – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции;	
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		

6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. **Задание 5. Управление инновациями:** – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов. **Задание 6. Управление качеством:** – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. **Задание 7. Управление персоналом:** – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала;	
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		

8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда. **Задание 8. Система планирования в организации:** – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятии; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов; – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. **Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:** – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия;	
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		

11.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	– фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж; – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии; – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. **Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.** – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; иностранные инвестиции.	
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
13.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (преддипломной) практики для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рецензируемая рабочая программа производственной (преддипломной) практики соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Международный менеджмент». Она раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения практики.

Достижение цели производственной (преддипломной) практики направлено на формирование профессиональных компетенций в области менеджмента. Применение данных навыков должно подтверждаться владением вопросов, связанных с внешнеэкономической деятельностью на предприятиях всех форм собственности, возможностью изучения информации на иностранном языке, знанием зарубежного опыта в вопросах менеджмента.

В результате прохождения преддипломной практики собирается материал для написания выпускной квалификационной работы бакалавра, в которой студент продемонстрирует владение рядом умений и навыков, а именно:

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики отражены вопросы организационного характера – поэтапный процесс прохождения практики, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку выполнения практики. Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Этот вид практики предусмотрен учебным планом на 4 курсе, в 8 семестре обучения, обучения, что позволяет оптимально использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора
филиала АО «Лизинговая компания
Европлан» в г. Краснодаре _____ А.А. Ефимов

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Г. Иванов
_____2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент

Программу составили:

О.В. Никулина, профессор, д-р экон. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

А.Е. Перова, преп., канд. экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

А.З. Толстова, доцент, канд. экон. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 от «21» мая 2016г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Шевченко И.В _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 10 «28» июня 2016г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н. _____
фамилия, инициалы *подпись*

Рецензенты:

Заместитель директора
Филиала АО «Лизинговая компания
Европлан» в г. Краснодар _____ А.А. Ефимов

Генеральный директор
ООО «Трансимпорт»,
канд. экон. наук _____ А.В. Алексанян

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Международный менеджмент».

1.2. Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающими организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	основы логики, основы методологии научного знания, основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать события, анализировать социально значимые проблемы	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления
2	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	навыками исторической реконструкции с привлечением различных источников.
3	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет
5.	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы веде-	грамотно строить собственную речь; составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; составлять аннота-	способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; навыками работы с нормативными документами в своей профессио-

			ния дискуссии; правила делового этикета	ции и рефераты на иностранном языке	нальной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном языке
6.	ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести	Решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива	Знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне
7.	ОК-6	Способностью к самоорганизации и к самообразованию	процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития, творческого потенциала	формулировать цели и условия самореализации личностного и профессионального развития с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	технологией формирования целей саморазвития и их самореализации, оценкой результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
8.	ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.	использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни	методами и средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни
9.	ОК-8	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Основы первой медицинской помощи, методы защиты при чрезвычайных ситуациях	В теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непред-	Основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации, основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях

				виденных чрезвычайных ситуациях	
10.	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности
11.	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
12.	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций.	анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обес-	методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

				печения потребности организации в человеческих ресурсах	
13.	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке; теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); принимать участие в деловых встречах с зарубежными коллегами для решения профессиональных и общих проблем; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	методами аргументации и убеждений; научными и прикладными знаниями в области этики деловых отношений; навыками деловых коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знаниями зарубежного опыта в менеджменте; инструментами обработки аутентичных источников информации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
14.	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и фи-	применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов	инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами

		методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	нансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.	финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.
15.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты.	принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.
16.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального про-	применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный	методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе.

			граммного обеспечения ЭВМ	опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий.	
17.	ПК - 1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении деятельностью предприятий; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
18.	ПК - 2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место управления конфликтами в развитии управленческих отношений.	оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в управлении предприятием
19.	ПК - 3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	методы и средства стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содер-	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий.	методами формирования и реализации стратегий организации; методами анализа конкурентной среды в бизнесе.

			жание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.		
20.	ПК - 4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджментаметодологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий	технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках
21.	ПК - 5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Основы формирования функциональных стратегий компаний; методы подготовки сбалансированных управленческих решений.	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления функциональных стратегий; методами принятия сбалансированных управленческих решений.
22.	ПК - 6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	оценивать готовность организации к изменениям; формировать проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	Методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
23.	ПК - 7	Владением навыками поэтапного	этапы и методы реализации биз-	координировать деятельность ис-	навыками поэтапного контроля

		контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	нес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	полнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов
24.	ПК - 8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий в условиях организационных изменений	документально оформлять управленческие решения	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций
25.	ПК - 9	Способностью оценивать взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование	характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвести-	методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений

		спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		ционных решений	
26.	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Обосновывать и принимать управленческие решения, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
27.	ПК-11	Владением навыками анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Навыками ведения баз данных по различным показателям
28.	ПК-12	Умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами
29.	ПК-13	Умением моделировать бизнес-	положения концепции процесс-	выявлять и анализировать бизнес-	методами моделирования бизнес-

		процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов.	процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес–процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации;	процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.
30.	ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
31.	ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	выбирать адекватные решаемым проблемам методы и инструменты проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
32.	ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнози-	содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы	проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирова-

		рования с учетов роли финансовых рынков и институтов	и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия	ния с учетов роли финансовых рынков и институтов
33.	ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методами анализа рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
34.	ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	методы и инструменты бизнес-планирования	анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
35.	ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью	координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач	технологиями бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
36.	ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускника к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, экономические, исследовательские, консультационные и другие задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент» выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Мировой экономики и менеджмента и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР бакалавра имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях на сайте КубГУ https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Степень раскрытия актуальности темы исследования.
2. Степень раскрытия содержания темы исследования.
3. Новизна полученных результатов.
4. Наличие презентации и раздаточного материала.
5. Защита ВКР.

6. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

7. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.

9. Отзывы руководителя и рецензента ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК1	**Знать:** основы логики, основы методологии научного знания, основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать события, анализировать социально значимые проблемы	
	Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления	
ОК2	**Знать:** современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	
	Владеть: навыками исторической реконструкции с привлечением различных источников	
ОК3	**Знать:** знать об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	– новизна полученных результатов; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	
	Владеть: навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет	
ОК4	**Знать:** нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать вы-

	правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии; правила делового этикета	воды и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: грамотно строить собственную речь; составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке	
	Владеть: способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном языке	
ОК5	**Знать:** основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести	– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива	
	Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне	
ОК6	**Знать:** процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития, творческого потенциала	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: формулировать цели и условия самореализации личностного и профессионального развития с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	
	Владеть: технологией формирования целей саморазвития и их самореализации, оценкой результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	
ОК7	**Знать:** средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни	

	Владеть: методами и средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни	
ОК8	**Знать:** Основы первой медицинской помощи, методы защиты при чрезвычайных ситуациях	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: В теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
	Владеть: Основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации, основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях	
ОПК1	**Знать:** Основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	Уметь: Пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
	Владеть: Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК2	**Знать:** виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
ОПК3	**Знать:** типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций	– наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
	Уметь: анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совер-	

	шенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	
	Владеть: методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	
ОПК4	**Знать:** основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке; теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); принимать участие в деловых встречах с зарубежными коллегами для решения профессиональных и общих проблем; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности..	
	Владеть: методами аргументации и убеждений; научными и прикладными знаниями в области этики деловых отношений; навыками деловых коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знаниями зарубежного опыта в менеджменте; инструментами обработки аутентичных источников информации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	
ОПК5	**Знать:** перечень и возможности применения методов и программных средств обра-	– степень раскрытия актуальности темы исследования;

	ботки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.	– степень раскрытия содержания темы исследования; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	
	Владеть: инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.	
ОПК6	**Знать:** принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты.	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов;
	Уметь: принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	
	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.	
ОПК7	**Знать:** теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;

	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий	
	Владеть методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе.	
ПК1	**Знать:** теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
	Владеть: способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении деятельностью предприятий; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	
ПК2	**Знать:** типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место управления конфликтами в развитии управленческих отношений.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
	Владеть: навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в управлении предприятием	
ПК3	**Знать:** методы и средства стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования;

	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	– новизна полученных результатов;
	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий.	
	Владеть: методами формирования и реализации стратегий организации; методами анализа конкурентной среды в бизнесе.	
ПК4	**Знать:** основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий	
	Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках	
ПК5	**Знать:** Основы формирования функциональных стратегий компаний; методы подготовки сбалансированных управленческих решений.	– степень раскрытия содержания темы исследования; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	
	Владеть: Методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществления функциональных стратегий; методами принятия сбалансированных управленческих решений.	
ПК6	**Знать:** Основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: оценивать готовность организации к изменениям; формировать проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу орга-	

	низационных изменений	
	Владеть: Методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК7	**Знать:** этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– степень раскрытия содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов	
ПК8	**Знать:** виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий в условиях организационных изменений	– наличие презентации и раздаточного материала; – защита ВКР; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	– **Уметь:** документально оформлять управленческие решения	
	Владеть: Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций	
ПК9	**Знать:** характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	
	Владеть: методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью	

	использования его результатов при принятии управленческих решений	
ПК10	**Знать:** Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: Обосновывать и принимать управленческие решения, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	
	Владеть: навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК11	**Знать:** виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	
	Владеть: Навыками ведения баз данных по различным показателям	
ПК12	**Знать:** источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	– степень раскрытия содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	
	Владеть: Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами	
ПК13	**Знать:** положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов.	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР;
	Уметь: выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес–процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации	

	Владеть: методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.	
ПК14	**Знать:** принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	
	Владеть: инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	
ПК15	**Знать:** Основы проведения анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: выбирать адекватные решаемым проблемам методы и инструменты проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК16	**Знать:** содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия	
	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетов роли финансовых рынков и институтов	

ПК17	**Знать:** методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции	– степень раскрытия актуальности темы исследования; – степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	Владеть: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методами анализа рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	
ПК18	**Знать:** методы и инструменты бизнес-планирования	– степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;
	Уметь: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений	
	Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК19	**Знать:** основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью	– степень раскрытия содержания темы исследования; – новизна полученных результатов; – ответы выпускника на дополнительные вопросы;
	Уметь: координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач	
	Владеть: технологиями бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК20	**Знать:** основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	– наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; - отзывы руководителя и рецензента ВКР
	Уметь: анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного (и зарубежного) опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного (и зарубежного) опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.). Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект

	исследован менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся при подготовке к ВКР – определить роль и место самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения ВКР; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) при подготовке к ВКР является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации ВКР, так как способствует развитию самостоятельности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося при подготовке ВКР, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Студент в процессе подготовке к ВКР должен не только освоить учебные программы, но и приобрести навыки планирования и выполнения самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы при подготовке к ВКР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи самостоятельной работы при подготовке к ВКР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе написании выпускной квалификационной работы.

Функции самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (написание ВКР обучающихся неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу подготовки ВКР придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы СР обучающихся при подготовке к ВКР:

- осознание учебной задачи при подготовке к ВКР, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;

- ознакомление с инструкцией по ее выполнению;

- осуществление процесса выполнения работы;

- самоанализ, самоконтроль;

- проверка ВКР студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Предметно и содержательно СР обучающихся при подготовке к ВКР определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами по государственной итоговой аттестации, средствами обеспечения СР обучающихся при подготовке к ВКР: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами и т.д.

Планируемые результаты эффективно организованной СР обучающихся при подготовке к ВКР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций;

- закрепление знания теоретического материала практическим путем;

- воспитание потребности в самообразовании;

- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;

- побуждение к научно-исследовательской работе;

- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;

- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;

- осуществление дифференцированного подхода в обучении;

- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Уровни, формы и виды самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при подготовке к ВКР.

Виды заданий для самостоятельной работы при подготовке к ВКР являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации материалов, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.), подготовка материалов-презентаций, подготовка реферата и др.

- для формирования умений: выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При подготовке к ВКР экономического факультета КубГУ практикуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- создание материала-презентации;

- формирование и выполнение творческого задания.

Самостоятельная работа при подготовке к ВКР тесно связана с контролем, при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при подготовке к ВКР экономического факультета:

- презентация;
- творческое задание;
- доклад и раздаточный материал для защиты ВКР;

Для организации самостоятельной работы при подготовке к ВКР необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой обучающихся при подготовке к ВКР в ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к ВКР с учетом специальности или направления подготовки.

Видами заданий для самостоятельной работы при подготовке к ВКР могут быть:

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом при подготовке к ВКР (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение словарей, справочников; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению при защите ВКР и др.;

для формирования умений: составление схем; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка выпускных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.;

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение актуальной комплексной проблемы экономической деятельности производственного, торгового предприятия, предприятия сферы бытовых и производственных услуг, банка, страховой или иной компании, осуществляющего деятельность на рынке Российской Федерации, отражать достигнутый уровень знаний в рассматриваемой области, и соответствует избранному направлению. Результаты проработки вопросов по теме должны иметь практическое значение для конкретного объекта исследования. Соответственно выбор темы осуществляется одновременно с оценкой возможности ее реализации на реальном предприятии.

Актуальность темы необходимо обосновать: анализом литературных источников; подбором статистических данных, отражающих ситуацию, сложившуюся в данный момент времени; доказательством необходимости разрешения сложившейся ситуации.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается ученым советом факультета. Студент может самостоятельно выбрать одну из тем, либо предложить собственную, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав свое предложение с научным руководителем и заведующим кафедрой. При выборе и формулировке темы следует стремиться к ее проблемной постановке, т.е. выразить желаемый результат проводимого исследования в достаточно конкретной форме. Выбор темы и разработка концепции исследования ВКР является логическим продолжением научно-исследовательской работы, осуществлявшейся на протяжении всего обучения, включая написание курсовой работы.

Выбор темы и согласование ее с научным руководителем осуществляется в начале 4-го года обучения не позднее 30-го сентября, в подтверждение чего на выпускающую кафедру подается соответствующее заявление, подписанное студентом и научным руководителем.

В соответствии с темой и проблемой ВКР формулируется ее цель, в наиболее общем виде представляющаяся как выявление факторов повышения эффективности деятельности производственно-коммерческой организации и способов их практической реализации. В то же время каждый обучающийся должен уделить особое внимание максимально точной и конкретной формулировке цели своего исследования, добиваясь достаточного уровня новизны, оригинальности и актуальности поставленной проблемы.

Целенаправленность ВКР обеспечивается набором задач, решением которых достигается сформулированная цель. При этом количество решаемых задач определяется логически оправданной потребностью в них. Следует иметь в виду, что ограниченный перечень задач (до 3) делает примитивной сущность исследования, а избыточный перечень (более 7) лишает исследование конкретности и глубины.

Подавляющее большинство ВКР, как правило, имеет четко выраженный научно-исследовательский характер, часто вызывает необходимость не менее четкого определения состава инструментов, методических приемов и алгоритмов, используемых при решении поставленных задач.

Содержательная структура выпускной квалификационной работы включает:

– введение;

– основную часть (рекомендуется 3 основных раздела по 2 – 3 подраздела в каждом);

– заключение.

Введение представляет собой краткое резюме работы. Здесь приводится обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи выпускной работы, объект и предмет изучения, состав методических приемов, применяемых при решении задач, сведения об источниках информации, которыми пользовался автор при подготовке работы. Важной частью введения является краткая констатация теоретических, методических и практических результатов проведенного исследования, сведения о научной новизне и практической значимости использования выводов и рекомендаций, об их апробации на студенческих научных конференциях, в научно-практических публикациях или в практике деятельности предприятий, если это имело место.

Каждый элемент научного вклада должен обладать достаточным уровнем новизны. *Элементы новизны* могут быть следующими:

I. Постановка проблемы:

- обоснование актуальности темы ВКР.

II. Познание предмета исследования:

- научное обобщение и систематизация материала;

- научное предположение-гипотеза;

- выводы о сущности, функциях, развитии, связях, противоречиях, последствиях, причинах.

- выявление элементов предмета исследования.

- построение системы предмета исследования.

III. Методическое решение проблемы:

- разработка положений, методик, инструкций и их частей;

- отдельные предложения методического характера;

- разработка систем, программ, критериев, показателей для практического использования;

- предложения по методике расчета доходов, расходов, эффекта, резервов и т. д.;

- конкретные расчеты планов, прогнозов, нормативов, норм, резервов, эффекта и т. п. на основе предлагаемых методик;

- разработка форм экономических документов (плановых, отчетных и других) и методических указаний по их заполнению и применению.

IV. Внедрение методических рекомендаций в практику:

- анализ положительного и отрицательного опыта внедрения предлагаемых методик;
- выявление прямых нарушений установленных правил и их причин;
- определение внешних условий эффективного действия методик и постановка вопроса о необходимости их создания;
- предложения по ликвидации обнаруженных нарушений и других причин неэффективного применения методик.

В *заключении* приводится краткая количественная характеристика объема и структуры работы, использованных иллюстративных материалов и литературных источников.

В *первом разделе* рассматриваются теоретические аспекты темы, при этом первоначально всесторонне характеризуется объект исследования: рынок товаров или услуг (международный, региональный, страновый), организация (международная корпорация, холдинг, фирма, банк и т.п.), условия функционирования объекта (политическая и экономическая стабильность региона, страны), особенности поля деятельности (инфраструктура, действующие льготы и ограничения, развитие транспортных путей, национальные особенности и т.д.).

Изучение теоретических вопросов темы предполагает анализ взглядов, концепций, установок, нашедших отражение в монографиях, научно-производственных и производственных изданиях, статьях, тезисах докладов и выступлений на научных конференциях и семинарах. На основе выполненного анализа уточняется степень разработанности, состав и содержание вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении.

Правильность принятых в этом разделе теоретических положений (выдвинутых бакалавром или выбранных им из состава известных) должна быть подтверждена в последующих частях работы.

Второй – методический – *раздел* ВКР посвящается разработке, совершенствованию, уточнению или обоснованию выбора методики проведения исследований. Это может быть, например, методика проведения маркетинговых исследований в целом, исследований стратегий, прогноза конкурентоспособности предприятия, товара, услуг, динамики развития отдельных рынков, исследований социально-этических проблем в маркетинге, мотивации потребительского поведения, механизмов принятия решений и др. Раздел должен завершаться выводами, характеризующими достижения выпускника в методическом аспекте.

В *третьем* – организационно-экономическом (прикладном) *разделе* ВКР излагаются промежуточные и конечные результаты исследований, проведенных по ранее принятой методике. Эти результаты должны представляться в графической (графики, диаграммы, табуляграммы) или табличной форме с обязательной интерпретацией полученных результатов и соответствующими выводами.

Обязательным структурным элементом прикладной части работы является описание результатов авторского маркетингового исследования, которое должно включать план проведения исследования, табличную часть и ее визуализацию в виде диаграмм, аналитическую часть.

В этом же разделе разрабатываются предложения (рекомендации), направленные на использование полученных результатов в практике, и оформляемые в виде проекта мероприятий, рекомендуемых к внедрению, включающего обоснование необходимости и состав предлагаемых мероприятий, базовую методологию и методику их реализации, бюджет и прогноз экономической эффективности от их реализации.

Для оценки экономической эффективности предложенных мероприятий первоначально излагается соответствующая методика, а затем приводятся расчеты, позволяющие количественно оценить предполагаемый экономический эффект. В тех случаях, когда экономический эффект может возникать у двух или нескольких участников изучаемого

процесса, желательно осуществлять его оценку у каждого участника отдельно. Данное положение полностью относится к оценке социального эффекта, если обучающемуся удается доказать возможность возникновения этого эффекта в ходе реализации предложенных мероприятий.

В *заключении* ВКР кратко логически обоснованно излагаются наиболее важные конкретные результаты проработки темы. Желательно соблюдать последовательность изложения заключения: теоретические выводы, оценка сложившейся ситуации, методические особенности решения вопросов (проведения исследования, выполнения анализа, расчета эффекта и др.) с выявлением сущности и новизны, конкретные результаты проведенных анализов и расчетов.

К неосновному тексту ВКР относятся приложения, в состав которых входят таблицы (особенно громоздкие) с первичными данными, вспомогательные материалы и документы.

Логика и организация процесса выполнения ВКР. Первый этап процесса выполнения работы после выбора темы – формирование предварительного плана. План ВКР разрабатывается обучающимся на основании изучения литературных источников и установления состава вопросов, подлежащих исследованию. Именно обоснованным набором отмеченных вопросов определяется структура ВКР бакалавра. Список рекомендуемых тем разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием и особенностями реализуемой ООП.

Научный руководитель работы рассматривает предложенный студентом план и при необходимости вносит в него соответствующие коррективы. На основе плана ВКР научный руководитель оказывает студенту помощь в разработке графика работы (прил. Б).

Научный руководитель работы:

– рекомендует студенту основной перечень литературных и других источников по теме;

– проводит систематические консультации студента и проверки выполнения ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР регулярно обсуждается на научных семинарах. При нарушении сроков выполнения разделов работы на заседании кафедры устанавливаются причины сложившейся ситуации и принимаются меры к ликвидации отставания. В этом случае на заседание кафедры приглашаются обучающийся.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов до начала выполнения ВКР соответствующими методическими указаниями.

ВКР выполняются обучающимися, как правило, на материалах промышленных, торговых, финансово-кредитных, автотранспортных, посреднических и других предприятий.

За достоверность приведенной в ВКР информации несет ответственность ее автор.

Основные результаты исследований, проведенных в процессе выполнения ВКР, обладающие признаками научной новизны, могут быть отражены в региональных, общероссийских и/или зарубежных научных изданиях, доступных широкой научной общественности. Для защиты ВКР бакалавра наличие научных работ, выполненных в форме тезисов научных конференций и/или статей в изданиях соответствующего профиля, является дополнительным показателем качества работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих требованиям ФГОС ВО.

Календарный план написания отдельных разделов ВКР составляется студентом и согласовывается с научным руководителем, который контролирует ход выполнения работы. В целом выпускная работа должна быть завершена и представлена научному руководите-

лю для предварительной проверки не позднее, чем за три недели до объявленной даты защиты.

В течение недели научный руководитель дает все необходимые содержательные замечания, требующие доработки и исправления, а также проверяет соответствие работы требованиям к ее оформлению. После проверки студент должен иметь не менее недели для окончательного устранения всех замечаний. Полностью завершенная работа проходит процедуру нормоконтроля и проверки по системе «Антиплагиат», после чего она вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру для принятия решения о допуске к защите не позднее, чем за десять дней до даты защиты. Решение о допуске может быть принято заведующим кафедрой или при необходимости коллегиально на заседании кафедры. Положительное решение подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе работы. В случае неготовности работы или ее низкого уровня научный руководитель или кафедра ставят вопрос о снятии работы с защиты или ее переносе на более поздний срок.

Последняя неделя до защиты отводится для подготовки презентации работы. Презентация представляет собой краткий (до 10 мин) доклад, отражающий наиболее существенные результаты, полученные автором. Доклад сопровождается демонстрацией иллюстративного материала в печатной или проекционной форме с использованием соответствующих компьютерных программ и мультимедиа оборудования. Обязательным элементом защиты служат ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, касающиеся сущности исследования.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает актуальность темы исследования, постановку цели и задач, новизну и оригинальность результатов, полученных автором, общий квалификационный уровень работы, умение автора отразить результаты в докладе и отвечать на вопросы по теме исследования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] = A framework for marketing management : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 479 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-496-02422-8. - ISBN 0-13-145258-4.

2. Инвестиционный менеджмент [Текст] : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, Ю. Ю. Слушкина, В. И. Маколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 438 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 437-438. - ISBN 9785406050033 .

3. Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 325 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 316-320. - ISBN 9785991654609.

4. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/77E07E3A-3D59-4249-81DA-FD170973691A#page/1

5. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-9916-3559-2. Режим доступа URL: https://biblio-online.ru/viewer/475E20CB-3A54-43EB-9C3B-FA4EBF0F5802#page/1

б) дополнительная литература:

1. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. И. Егорова, М. В. Егоров ; [под ред. И. В. Шевченко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 139 с. : ил. - Библиогр.: с. 135-137. - ISBN 9785820910869.

2. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие / М. Э. Сейфуллаева. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 227 с. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 9785406019085.

3. Международный менеджмент [Текст] = International Management / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич, М. А. Рахматов ; [пер. Д. Колесникова и др. ; Гос. ун-т экономики и финансов]. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На англ. яз. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785498078144.

4. Управление бизнес-процессами: современные методы [Текст] : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2017. - 367 с. : ил. - (Актуальные монографии). - Библиогр.: с. 364-367. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-534-03094-5.

5. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес [Текст] : [практическое пособие] / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 905 с. : ил. - (Настольная книга специалиста). - ISBN 9785991613842.

6. Международный менеджмент [Текст] = International Management / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич, М. А. Рахматов ; [пер. Д. Колесникова и др. ; Гос. ун-т экономики и финансов]. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 640 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На англ. яз. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785498078144.

7. Инвестиционный менеджмент [Текст] : учебное пособие по дисциплине регионального компонента для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. В. Мищенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 392 с. - Библиогр.: с. 353-359. - ISBN 9785406007396 .

8. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра. Режим доступа URL: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

9. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. Режим доступа URL:https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_podgotovke_i_zashchite_vypusknyh_kvalifikacionnyh_rabot.pdf

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Режим доступа URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/poryadok_provedeniya_gosudarstvennoy_itogovoy_attestacii_po_obrazovatelnym_programmam_vysshego_obrazovaniya_-_programmam_bakalavriata_programmam_specialiteta_i_programmam_magistratury.pdf

в) периодические издания.

1. Журнал «Мировая экономика и международные экономические отношения».
2. Журнал «Вопросы статистики».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «Экономические стратегии».

5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Журнал «Экономика и управление».
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
8. Журнал «Вопросы экономики».
9. Журнал «Национальные интересы: приоритеты и безопасность».

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10
Microsoft Office Professional Plus

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
– ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань»
– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
– ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт»
– ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа»
– ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ»

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ВКР в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено

программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ВКР, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru**,**

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com**,**

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению при подготовке к ВКР просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных помещений и помещений для проведения Государственной итоговой аттестации (защиты ВКР)	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория 207Н для проведения государственной итоговой аттестации (для защиты ВКР) 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm – 1 шт ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection
	Учебная аудитория 208Н для проведения государственной итоговой аттестации (для защиты ВКР) 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm – 1 шт ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection
	Учебная аудитория 209Н для проведения государственной итоговой аттестации (для защиты ВКР) 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm- 1шт ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент»

1. Развитие международной межфирменной кооперации (на примере конкретного предприятия).
2. Стратегическое планирование деятельности совместного предприятия.
3. Роль менеджмента в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
5. Таможенное регулирование ВЭД.
6. Формы и методы менеджмента международных компаний.
7. Модели стратегического анализа международных компаний.
8. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах.
9. Управление жизненным циклом товаров в условиях международного разделения труда.
10. Сравнительный анализ стратегий международного бизнеса.
11. Планирование инвестиционной деятельности предприятия-экспортера (на примере конкретной фирмы).
12. Формирование экспортной стратегии предприятия.
13. Управление инновационной компанией в международной практике.
14. Управление персоналом международной фирмы.
15. Формы международного сотрудничества в научно-производственной сфере.
16. Развитие международной кооперации.
17. Развитие свободных экономических зон.
18. Управление инвестиционными рисками международных компаний.
19. Повышение эффективности экспортных и импортных операций (на примере конкретной фирмы).
20. Бизнес-план повышения эффективности деятельности фирмы-экспортера (совместного или иностранного предприятия, фирмы-импортера).
21. Управление конкурентоспособностью предприятия в международном менеджменте (на конкретном примере).
22. Формирование конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции (на примере конкретного предприятия).
23. Методы принятия управленческих решений и их развитие в мировой практике.
24. Управление конфликтами (изменениями, стрессами) в международной фирме.
25. Современные методы и модели управления в международных фирмах.
26. Информационные системы в международном бизнесе (планирования, анализа, контроллинга…).
27. Формы и методы работы зарубежных компаний на российском рынке.
28. Внутрифирменное планирование в международной фирме интеграционных процессов как основ формирования международных компаний.
29. Организационные формы международного мерчендайзинга
30. Организация и управление ТНК и МНК (на примере ТНК и МНК).
31. Анализ конкурентоспособности товаров (работ, услу)г международной компании.
32. Развитие международного розничного ретейла.
33. Развитие международного электронного ретейла.
34. Виды международного мерчендайзинга.
35. Роль транснационализации крупнейших международных компаний в глобальном развитии.

36. Стратегии проникновения на внешние рынки на примере конкретного предприятия.
37. Зарубежный опыт антикризисного управления и его адаптация к условиям России.
38. Реинжиниринг бизнес-процессов в международных компаниях.
39. Использование методов логистики в снижении производственных, складских, транспортных затрат в международной фирме.
40. Международный опыт управления рисками предприятия.
41. Методы управления карьерой работников зарубежных предприятий.
42. Использование виртуальных процедур в управлении международной фирмой.
43. Развитие инвестиционного менеджмента в сфере внешнеэкономической деятельности.
44. Пути повышения эффективности менеджмента в условиях усиления вызовов внешней среды.
45. Направления социальной политики в международной фирме.
46. Развитие управленческого инструментария в международной практике.
47. Развитие производственного менеджмента (на примере фирмы экспортера (импортера)).
48. Развитие социальной ответственности менеджмента в условиях глобализации.
49. Развитие организационной культуры в международном менеджменте.
50. Управление инновациями в международной практике.
51. Реинжиниринг как способ повышения конкурентоспособности предприятия.
52. Совершенствование организации управления современной фирмой (на примере ТНК, СП и т.д.).
53. Совершенствование системы управления на предприятиях ТЭК.
54. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах
55. Совершенствование методики разработки управленческих решений (на примере предприятия).
56. Глобальные тенденции и перспективы развития менеджмента.
57. Формы и методы управленческих решений в инновационном менеджменте.
58. Методы оптимизации прохождения управленческих решений.
59. Анализ эффективности менеджмента корпорации.
60. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
61. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования корпорации.
62. Корпоративный менеджмент в мировой экономике (на примере международной корпорации).
63. Управление деятельностью международных корпораций.
64. Управление изменениями международной компании.
65. Организация управления в международных компаниях.
66. Управление внешнеэкономической деятельностью.
67. Управление внешнеэкономической безопасностью на микро- и макроуровнях.
68. Формирование системы франчайзинга предприятия.
69. Стратегическое планирование современного международного предприятия.
70. Разработка стратегических альтернатив развития компании.
71. Интеллектуальные технологии в международном менеджменте.
72. Управление конфликтами в международной организации (на примере конкретной компании).
73. Использование опыта зарубежного менеджмента для разработки методики стимулирования труда современного российского предприятия.
74. Формы глобального научно-технического и инновационного сотрудничества.
75. Развитие венчурного бизнеса в РФ.

76. Формирование портфеля инноваций.
77. Анализ конкурентного преимущества организации во внешней среде.
78. Инновационные формы и инструменты управления международной компанией.
79. Разработка стратегии вывода на международный рынок инновационного продукта.
80. Инновационный менеджмент как основа конкурентной стратегии современных отечественных и международных компаний.
81. Продвижение инновационного продукта на российский и мировой рынки.
82. Продвижение инновационного продукта на международные рынки.
83. Пути совершенствования процессов продвижения и реализаци товаров на международном рынке.
84. Управление репутационными рисками предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.
85. Национальная конкурентоспособность в системе современных мирохозяйственных связей.
86. Развитие человеческого потенциала компании на (примере международной компании).
87. Развитие компетентностного подхода в работе с персоналом международной организации.
88. Международный менеджмент в сфере авторских прав на интеллектуальную собственность.
89. Формирование экспортно-ориентированной стратегии компании.
90. Совершенствование внешнеэкономической деятельности организации.
91. Совершенствование управления совместными предприятиями.
92. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах.
93. Управления персоналом в международных организациях.
94. Стратегии слияния и поглощения в международной практике.
95. Совершенствование организационной структуры управления. компании, осуществляющей внешнеэкономическую деятельности.
96. Формы и методы организации работы российских экспортеров на зарубежных рынках.
97. Формирование корпоративной культуры в международной компании.
98. Управление организационными изменениями в компании, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность.
99. Инструмент управления конкурентоспособностью международнодных компаний.
100. Бренд-менеджмент международных компаний.
101. Использование виртуальных процедур в управлении международной фирмой.

Приложение Б

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет экономический
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор
_____ И.В. Шевченко
_____2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____В.А. Форточкин

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент _____С.З. Бекирова

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент _____Ю.С. Клещева

Краснодар
2018

Приложение В

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Введение.....3

1 Теоретические основы управления инвестиционными процессами в инновационной сфере 6

1.1 Сущность и классификация инвестиций в инновационной сфере международных компаний.....6

1.2 Реализация инвестиционных процессов в инновационной деятельности международных компаний.....15

1.3 Особенности инвестирования в развитие инновационной деятельности международных компаний.....21

2 Исследование инвестиционных процессов в инновационной деятельности российских и зарубежных компаний.....31

2.1 Анализ инвестиционного обеспечения инноваций в российских и зарубежных компаниях.....31

2.2 Оценка эффективности реализации инновационных проектов международных и российских компаний в сфере железнодорожного транспорта.....41

2.3 Особенности развития инвестиционных процессов в инновационной деятельности международных компаний.....50

3 Механизм инвестиционного обеспечения инновационной деятельности ПАО «РЖД» на основе использования зарубежного опыта.....60

3.1 Способы привлечения инвестиций для реализации инновационных проектов ПАО «РЖД» на основе зарубежного опыта.....60

3.2 Инструменты повышения эффективности финансового обеспечения инновационных проектов ПАО «РЖД».....68

Заключение.....82

Список использованных источников.....86

Приложение Г
Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой Мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессору Шевченко И.В.

от бакалавра группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество бакалавра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____
(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента ___ _____

Подпись научного руководителя _____

Дата заполнения «____»_____20___ г.

Приложение Д
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бакалавр_____

Кафедра_____

Представленная ВКР на тему: _____
_____
_____

содержит _____ листов и иллюстрационный материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

_____
(соответствует, не соответствует)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

_____
_____
_____
_____
_____

2 Краткая характеристика структуры работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3 Достоинства работы: оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической и методической подготовки, знание литературы по проблеме и т.д.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5 Особые замечания, пожелания и предложения

Проект заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент_____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

Приложение Е
Форма отзыва руководителя ВКР

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

(полное название факультета)

_____

(название кафедры)

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра

_____

(фамилия, имя, отчество)

Группа ____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____

Иллюстрационный материал_____ листов.

2 Цель и задачи выпускного квалификационного исследования:

_____

_____

_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

_____

_____

_____

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

_____

_____

_____

5 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

_____

_____

6 Степень самостоятельности и способности выпускника к исследова-

тельской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____
_____
_____
_____
_____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____
_____
_____
_____
_____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

_____
_____
_____
_____
_____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Руководитель

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», (прикладной бакалавриат), разработанную на кафедре мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Представленная к рецензированию рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», уровень бакалавриат, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению. Рабочая программа раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты проведения государственной итоговой аттестации.

Решение и раскрытие задач государственной итоговой аттестации направлено на систематизацию, углубление и закрепление знаний фундаментальных основ менеджмента в сфере мировой экономики, а также на закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в результате осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, что способствует формированию у обучающихся всех компетенций, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В программе государственной итоговой аттестации разработана обширная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», которая отражает все аспекты международного менеджмента, охватывает основные современные проблемы в данной области, предусматривает обоснование направлений совершенствования методов и инструментов управления международными компаниями и позволяет раскрыть их практическую направленность и значимость.

В рабочей программе отражен поэтапный процесс проведения государственной итоговой аттестации, определены цели и задачи. Изложены основные требования по содержанию, структуре, порядку проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), представлены оценочные средства и ожидаемые результаты освоения образовательной программы.

Содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора филиала
АО «Лизинговая компания Европлан»
в г. Краснодаре _____ Ефимов А.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», (прикладной бакалавриат), разработанную на кафедре мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В современных условиях развития мировых интеграционных процессов и усиления участия в них России высоко востребованными на рынке труда становятся менеджеры, эксперты и аналитики, владеющие комплексом профессиональных компетенций для работы в сфере управления международными компаниями. В рабочей программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Раскрытие и решение задач государственной итоговой аттестации направлено на установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и позволяет оценить степень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Рабочая программа по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков.

Учебным планом предусмотрено изучение дисциплин, по окончании которых студенты пишут выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Для написания выпускной квалификационной работы в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты выпускной квалификационной работы, которая является итогом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», уровень бакалавриата.

Содержание рабочей программы по проведению государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент», степень бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Генеральный директор
ООО «Трансимпорт» _____ А.В. Алексанян

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Блок 1. Дисциплины (модули)																																			
Базовая часть																																			
Б1.Б.01	Философия	x					x																												
Б1.Б.02	История		x				x																												
Б1.Б.03	Иностранный язык				x								x																						
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности								x																										
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт							x																											
Б1.Б.06	Информатика															x										x									
Б1.Б.07	Общая экономическая теория			x																															
Б1.Б.08	Математика															x									x										
Б1.Б.09	История Кубани		x			x																													
Б1.Б.10	Психология и педагогика						x											x																	
Б1.Б.11	Социология					x																													
Б1.Б.12	История управленческой мысли		x				x																												
Б1.Б.13	Правоведение									x																									
Б1.Б.14	Деловые коммуникации				x													x									x								
Б1.Б.15	Теория статистики			x																					x										
Б1.Б.16	Информационные технологии в менеджменте												x			x										x									
Б1.Б.17	Финансовый учет													x																x					

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.Б.18	Социально-экономическая статистика			x																					x							x			
Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность					x					x							x																	
Б1.Б.20	Институциональная экономика			x																				x											
Б1.Б.21	Основы менеджмента											x					x																			
Б1.Б.22	Корпоративные финансы			x																										x	x				
Б1.Б.23	Методы принятия управленческих решений														x										x										
Б1.Б.24	Теория организации											x																x						x	
Б1.Б.25	Маркетинг										x													x						x			x		
Б1.Б.26	Налоги и налогообложение									x																			x		x				
Б1.Б.27	Организационное поведение										x																	x						x	x
Б1.Б.28	Финансовый анализ														x										x										
Б1.Б.29	Логистика														x				x		x		x												
Б1.Б.30	Управление человеческими ресурсами											x					x	x										x							
Б1.Б.31	Финансовый менеджмент														x					x											x				
Б1.Б.32	Управление проектами										x											x	x	x												
Б1.Б.33	Стратегическое управление										x								x		x				x										
Вариативная часть																																			
Б1.В.01	Экономическая география и регионалистика						x																		x										
Б1.В.02	Мировая экономика и международные экономические отношения																								x			x							

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.03	Информационная безопасность															x										x									
Б1.В.04	Второй иностранный язык в профессиональной сфере				x													x																	
Б1.В.05	Международное публичное право									x													x													x
Б1.В.06	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения																															x				
Б1.В.07	Международное коммерческое дело												x														x									
Б1.В.08	Международное частное право									x													x	x												
Б1.В.09	Бизнес-анализ в зарубежных организациях																			x								x			x				
Б1.В.10	Международный бренд-менеджмент																				x	x														
Б1.В.11	Бизнес-курс первого иностранного языка				x																	x														
Б1.В.12	Бизнес-курс второго иностранного языка				x																	x														
Б1.В.13	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы																																		x	x
Б1.В.14	Бизнес-планирование в зарубежных организациях																						x										x	x		
Б1.В.15	Международная налоговая оптимизация																		x					x	x											
Б1.В.16	Перевод и анализ профессиональных текстов: второй иностранный язык				x																			x												
Б1.В.17	Перевод и анализ профессиональных текстов: первый иностранный язык				x																			x												

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.18	Практикум по международному менеджменту																																x		x
Б1.В.19	Валютный дилинг																			x	x				x										
Б1.В.20	Международная банковская система																													x	x				
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																																		
Б1.В.ДВ.01.01	Политология																								x										
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политического управления																								x										
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																																		
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет													x									x							x					
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегический учет													x									x							x					
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**																																		
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовая математика																									x									
Б1.В.ДВ.03.02	Эконометрика																									x									
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																																		
Б1.В.ДВ.04.01	Практический курс первого иностранного языка (английский)				x													x																	
Б1.В.ДВ.04.02	Практический курс первого иностранного языка (немецкий)				x													x																	
Б1.В.ДВ.04.03	Практический курс первого иностранного языка (французский)				x													x																	
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**																																		
Б1.В.ДВ.05.01	Практический курс второго иностранного языка (немецкий)				x													x																	
Б1.В.ДВ.05.02	Практический курс второго иностранного языка (французский)				x													x																	

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.05.03	Практический курс второго иностранного языка (испанский)				x													x																	
Б1.В.ДВ.05.04	Практический курс второго иностранного языка (китайский)				x													x																	
Б1.В.ДВ.05.05	Практический курс второго иностранного языка (итальянский)				x													x																	
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**																																		
Б1.В.ДВ.06.01	Контроллинг в зарубежных организациях																					x													
Б1.В.ДВ.06.02	Контроллинг в экономических системах																					x													
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**																																		
Б1.В.ДВ.07.01	Разговорный практикум второго иностранного языка (немецкий)				x													x				x													
Б1.В.ДВ.07.02	Разговорный практикум второго иностранного языка (французский)				x													x				x													
Б1.В.ДВ.07.03	Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)				x													x				x													
Б1.В.ДВ.07.04	Разговорный практикум второго иностранного языка (китайский)				x													x				x													
Б1.В.ДВ.07.05	Разговорный практикум второго иностранного языка (итальянский)				x													x				x													
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**																																		
Б1.В.ДВ.08.01	Разговорный практикум первого				x													x				x													

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
	иностранного языка (английский)																																		
Б1.В.ДВ.08.02	Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)				x													x				x												
Б1.В.ДВ.08.03	Разговорный практикум первого иностранного языка (французский)				x													x				x												
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**																																		
Б1.В.ДВ.09.01	Сравнительный менеджмент														x						x														
Б1.В.ДВ.09.02	Международный менеджмент														x						x														
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**																																		
Б1.В.ДВ.10.01	Международный консалтинг																x															x			
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческое консультирование																x															x			
Б1.В.ДВ.11	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**																																		
Б1.В.ДВ.11.01	Баскетбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.02	Волейбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.03	Бадминтон							x																											
Б1.В.ДВ.11.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							x																											
Б1.В.ДВ.11.05	Футбол							x																											
Б1.В.ДВ.11.06	Легкая атлетика							x																											
Б1.В.ДВ.11.07	Атлетическая гимнастика							x																											
Б1.В.ДВ.11.08	Аэробика и фитнес-технологии							x																											

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.11.09	Единоборства							х																											
Б1.В.ДВ.11.10	Плавание							х																											
Б1.В.ДВ.11.11	Физическая рекреация							х																											
Блок 2. Практики. Вариативная часть																																			
Б2.В.01	**Учебная практика**									х			х				х	х								х									
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									х			х				х	х								х									
Б2.В.02	**Производственная практика**																																		
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										х	х		х	х		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика													х		х			х	х		х	х		х	х		х		х	х	х	х	х	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Базовая часть																																			
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Факультативы																																			
ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности									х																				х					
ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере				х													х																	