

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
качеству
проректор
подпись
«27» апр 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.23 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки	академический бакалавриат
Форма обучения	очная
Квалификация (степень)	бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

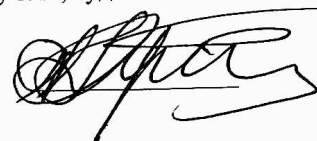
Программу составил (а):
Е.Н. Александрова, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 6 «28» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой д.э.н., проф., Шевченко И.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и
автоматизированной обработки данных
протокол №7 «21» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой д.э.н., проф., Кутер М.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и
финансов
протокол №8 «3» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой д.э.н., проф., Пенюгалова А.В



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 5 «24» апреля 2018 г.
Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

1. Генеральный директор ООО «Строй-Инвест», А.В. Андреев
2. Д.э.н., проф. кафедры маркетинга и торгового дела ФГБОУ ВО «КубГУ», А.А. Воронов

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления организацией, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оптимальных управленческих решений с учетом критериев эффективности и риска.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи:

- обеспечение усвоения теоретических основ менеджмента, изучение современных методов и технологий менеджмента;
- формирование знаний об основных проблемах менеджмента, роли менеджера в развитии современной организации;
- сформировать у студентов объективное понимание основ практического менеджмента: моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; оценке предлагаемых вариантов управленческих решений, разработке и обосновании предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и риска;
- получение практических навыков в организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- овладение профессиональной терминологией;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 Менеджмент относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего профессионального образования. Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины:

- направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.;
- направленность (профиль) «Финансы и кредит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

№ п.п.	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	--------	------------------------	---

	компет енции	(или её части)	Знать	Уметь	Владеть
1	ОП К-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками принятия организационно - управленческих решений на основе моделирования конкретных ситуаций в профессиональной деятельности
2	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	особенности организации деятельности малой группы и принципов формирования команды для реализации экономических проектов	выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, умение работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач	навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы для реализации конкретного экономического проекта
3	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-	основы управленческой работы, структуру и методы принятия управленческих решений, подходы к их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных	выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, оценивать варианты управленческих решений, находить оптимальные управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности,	владеть основными методами подготовки и оптимизации управленческих решений, навыками принятия управленческого решения в условиях риска, необходимости обеспечения социально-экономической

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
		экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	социально-экономических последствий	снижению рисков функционирования организации, с учетом возможных социально-экономических последствий	эффективности, учета возможных социально-экономических последствий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:		74,3	74,3
Аудиторные занятия (всего):		68	68
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		79	79
Проработка учебного (теоретического) материала		25	25
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к дискуссиям, деловой игре)		45	45
Подготовка к текущему контролю		9	9
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	180	180
	в том числе контактная работа	74,3	74,3
	зач. ед	5	5

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	15	4	3		8
2.	Элементы организации и процесса управления	14	4	3		7
3.	Функции и принципы менеджмента	16	4	4		8
4.	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	16	4	4		8
5.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте	16	4	4		8
6.	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование	18	6	4		8
7.	Организационная структура управления организацией	16	4	4		8
8.	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	16	4	4		8
9.	Инновационный менеджмент	10	-	2		8
10.	Антикризисный менеджмент	10	-	2		8
	Итого по дисциплине:		34	34	-	79

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность управления организацией и менеджмента в системе понятий рыночной экономики. Цели и задачи менеджмента, стадии менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные инструменты (технологии) менеджмента.	Контрольные вопросы (КВ)
2.	Элементы организации и процесса управления	Понятие организации, ее жизненный цикл. Внутренняя среда организации. Цели, задачи, классификация технологий, люди, социотехнические подсистемы. Формальная и неформальная организация. Особенности деятельности малой группы и принципы формирования команды в менеджменте организации. Уровни управления организацией. Объект и субъект управления.	Контрольные вопросы (КВ)
3.	Функции и принципы	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента:	Контрольные вопросы

	менеджмента	планирование; организация; мотивация; контроль. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Принципы и техника планирования. Методы планирования. Сущность и значение в процессе управления функции организации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Понятие функции контроля. Технология контроля. Развитие функций управления. Модификация основных функций управления в глобальной экономике.	(КВ)
4.	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Формы проявления организационно-административных методов: предписания, рекомендации, пожелания, консультации. Экономические методы управления на современном этапе развития рыночной экономики. Направления реализации экономических методов управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	Контрольные вопросы (КВ)
5.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте	Содержание и виды управленческих решений. Организационные решения, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений, наука управления. Организационные, интуитивные и рациональные решения. Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений: постановка проблемы; выявление ограничений и определение альтернатив; принятие решений; реализация решений; контроль за исполнением решения. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные.	Контрольные вопросы (КВ)
6.	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование	Миссия организации: сущность, содержание. Подходы к содержанию миссии: акцент на качестве; акцент на ожиданиях, потребностях потребителей. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Формирование и ранжирование целей. Типология целей. Требования к целям. Понятие и процесс разработки стратегии фирмы. Виды разрабатываемых стратегий (продуктово-рыночная, стратегия маркетинга, конкурентная стратегия, стратегия нововведений и др.).	Контрольные вопросы (КВ)
7.	Организационная структура управления организацией	Организационная структура управления (ОСУ) организацией: понятие и элементы. Типы организационных структур: – механистические (бюрократические): линейные, функциональные, линейно-функциональные (штабные); – органические: матричные, проектные.	Контрольные вопросы (КВ)
8.	Организационное поведение и управление	Управление трудовыми ресурсами. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента. Элементы управления персоналом: подбор, найм, ввод	Контрольные вопросы (КВ)

	человеческими ресурсами	в должность, система вознаграждений, оценка и продвижение, профессиональное развитие и планирование карьеры. Требования к менеджеру. Власть, влияние, лидер, формы власти и влияния, убеждение и участие. Авторитет менеджера. Групповая динамика.	
--	-------------------------	--	--

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	Школы (концепции) менеджмента. Развитие менеджмента в России. Менеджер и его функции. Организация деятельности малой группы для реализации экономических проектов в управленческой деятельности.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)
2.	Элементы организации и процесса управления	Внешняя среда в бизнесе. Характеристики внешней среды, основные факторы среды прямого и косвенного воздействия, разновидности и факторы международной среды. Сущность управленческой деятельности в организации.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ), КСР
3.	Функции и принципы менеджмента	Функции управления производством: организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование. Понятие и сущность принципов менеджмента. Маркетинг в управлении организацией: сущность, цели, функции. Приоритеты маркетинга в условиях глобализации рынков. Конкурентные позиции фирмы на рынке.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)
4.	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	Внутрифирменная система информации. Содержание и требования, предъявляемые к информации. Принципы, цели, функции внутрифирменной информации. Технология информационной деятельности. Материально-техническая база информационной деятельности. Виды информационной технологии. Аппарат управления внутрифирменной системой информации.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)
5.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте	Условия эффективности управленческих решений. Факторы и требования к управленческим решениям. Требования к технологии выполнения управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Виды структур коммуникаций управленческих работников и исполнителей (цепочная, многосвязная, звездная, иерархическая).	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ), КСР
6.	Цели в менеджменте. Стратегическое	Оценка и анализ внешней среды, исследование сильных и слабых сторон организации, SWOT-анализ, изучение стратегических альтернатив, реализация	Дискуссия (Д), контрольные

	планирование	стратегического плана, управление реализацией и контроль за выполнением стратегического плана, оценка плана. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры. Виды техники управления (по целям, по результатам, инновационная и т.д.). Системы стратегического управления в фирмах различных стран (США, Япония, Финляндия, Россия).	вопросы (КВ), КСР
7.	Организационная структура управления организацией	Проектирование ОСУ: анализ ОСУ; проектирование; оценка эффективности ОСУ. Требования к организационным структурам управления. Принципы проектирования ОСУ. Оценка эффективности организационных структур.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)
8.	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	Руководство и лидерство в системе менеджмента. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Поведенческие элементы: инициативность, информированность, защита своего мнения, принятие решений, разрешение конфликтных ситуаций, критический анализ. Стили управления. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. Природа конфликта в организации, типы конфликта, управление конфликтной ситуацией, природа организационных изменений, управление изменениями, организационное развитие, природа и причины стресса.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ), деловая игра (ДИ)
9.	Инновационный менеджмент	Общая характеристика инновационного менеджмента. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Сущность и оценка инновационного потенциала организации. Организационные формы инновационного предпринимательства. Основные этапы инновационной деятельности и источники их финансирования. Разновидности стратегий в инновационном менеджменте. Критерии отбора нововведений. Инновационная деятельность и риски. Особенности инновационного менеджмента в фирмах Японии, США, России, Китая.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)
10.	Антикризисный менеджмент	Необходимость и содержание антикризисного менеджмента. Проблематика антикризисного управления: проблемы распознавания предкризисных ситуаций; проблемы ключевых сфер жизнедеятельности организации; дифференциация технологий управления; конфликтология и селекция персонала. Функции и факторы антикризисного менеджмента. Стратегии антикризисного управления, виды кризиса. Эффективность антикризисного управления. Природа и классификация управленческих рисков. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.	Дискуссия (Д), контрольные вопросы (КВ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya ;
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya ;
3	Дискуссия	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya ;
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. (Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г). [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, семинары, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в доступной форме с приведением различных научных школ и точек зрения, чтобы обучающиеся студенты были вовлечены в дискуссионное обсуждение вопроса.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (в том числе с использованием программы Power Point) небольшие дискуссии по наиболее важным аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка дискуссий; 4) подготовка презентации.

При освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий, а именно:

- дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций;
- интерактивное мультимедийное сопровождение.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии (круглые столы), презентации. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- 2) ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- 3) ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- 4) ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- 5) ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

Пример тем дискуссий

Тема 1: Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли

1. Эффективная деятельность предприятия.
2. Влияние цели организации на характер ее деятельности.

3. Роль харизмы в оценке руководителя.
4. Анализ основных школ управления.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-4: основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-9: особенности организации деятельности малой группы и принципов формирования команды для реализации экономических проектов

ПК-11 (часть): основы управленческой работы

Критерии оценки дискуссий:

– оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без прерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

– оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

– оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в излагаемом материале;

– оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Пример контрольных вопросов по теме дисциплины

Тема 1: Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли

1. Охарактеризуйте функции менеджера (данное задание выполняется в небольших группах, необходимо перечислить и обосновать те или иные функции менеджера, используя конкретные примеры из опыта функционирования известной вам организации).

2. Определите свой личный капитал времени. Насколько эффективно он используется в вашей повседневной жизни?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-4: основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-9: особенности организации деятельности малой группы и принципов формирования команды для реализации экономических проектов

ПК-11 (часть): основы управленческой работы

Критерии оценки контрольных вопросов (устный опрос в рамках лекционных занятий и семинаров):

– оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

– оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара,

твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

– оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Деловая игра к теме №8

Обычно руководитель фирмы, столкнувшись с проблемой, стремится немедленно ее решить. Однако отсутствие опыта и практики систематического анализа управленческих ситуаций приводит к тому, что решение принимается на основе внешних, поверхностных, а иногда и непроверенных сведений и различных статистических данных о составе и движении кадров. В этом случае вне поля зрения остаются:

– специфические признаки, по которым могут быть обнаружены истоки управленческой ситуации;

– причинно-следственные связи и характерные свойства ситуации.

Решение конкретной ситуации требует от студентов умения выйти за границы узких интересов, мобилизовать знания из различных изучаемых дисциплин, применить свой практический опыт.

Цели и задачи деловой игры

1) составить перечень наиболее важных управленческих ситуаций, которые могут быть решены в условиях рыночных отношений;

2) подготовить и оформить управленческое решение по ликвидации одной проблемы из перечня ситуаций.

Правила рассмотрения ситуации

1. Ситуацией управляет преподаватель.

2. Продолжительность работы – 2 часа.

3. Тематика для каждой команды определяется в зависимости от практической заинтересованности участников и рекомендации руководителя.

4. Регламент выступлений и дискуссий (5-8 мин.) должен строго соблюдаться.

5. Участники разбора ситуации должны ставить вопросы докладчикам таким образом, чтобы возникла активная дискуссия.

6. Преподаватель в ходе игры может использовать дополнительные роли: эксперта, руководителя, инициатора дискуссии.

Порядок проведения деловой игры

1. Введение в изучаемую ситуацию (10–15 мин.)

Обосновывается актуальность проблемы управления в условиях рыночных отношений. Раскрывается сложность проблемы, указывается ее связь с различными социальными и производственными аспектами.

2. Постановка проблемы (3–5 мин.).

Учебная группа делится на 3 подгруппы: руководство фирмы; руководство структурного подразделения; службу кадров фирмы, подготавливающую данное решение. Назначаются арбитры (2–3 чел.) для решения спорных вопросов. Выбирается комиссия для подведения итогов обсуждения конкретной ситуации и выработки управленческого решения.

Задачи учебной подгруппы: изучить управленческую ситуацию, сформулировать и обосновать свои решения, публично защитить их; найти решения в границах конкретного коллектива фирмы (структурного подразделения).

Самостоятельная работа слушателей происходит в свободном режиме.

3. Групповая работа над ситуацией (20 мин.).

4. По результатам оценки участников подводятся итоги.
5. Оценка руководителем общего хода разбора ситуации, наиболее активных участников, отдельных предложений и не удавшихся моментов разбора ситуаций.

Сценарий деловой игры

У п р а в л е н ч е с к а я с и т у а ц и я 1

Сотрудник уже несколько лет работает в компании в отделе обучения персонала. Его обязанности весьма однообразны, но в то же время он не отвечает за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняет работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Выполняет главным образом такие стандартные действия: получает заказ на обучение от руководителя отдела и вносит его в базу планирования обучения; составляет список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; вносит все данные по сотрудникам и передает эту заявку своему руководителю.

Сотрудник дошел до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато он имеет возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат. Однако в последнее время он чувствует, что неудовлетворенность трудом усиливается, а сотрудник готов выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем ему хотелось бы, чтобы его работа не зависела от результата работы других. В общем, он уверен, что руководитель мог бы уже предложить ему место повыше. В ответ на просьбу сотрудника о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней.

Через три дня начальник предложил сотруднику следующие условия:

- по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста вместе с теми, кто у него уже есть;
- официальное распоряжение о повышении будет сделано, если он будет отлично справляться со всей работой;
- оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то он получит премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания:

1. Оцените предложение руководителя по каждому пункту.
2. Какие условия сотрудник хотел бы изменить?
3. Предложите руководителю свой вариант решения.

У п р а в л е н ч е с к а я с и т у а ц и я 2

В проектной информационной компании работали инженерами две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылаясь на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии.

Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в

соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы и задания:

1. Разъясните позицию участников сложившейся ситуации.
2. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?
3. Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие?
4. Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?
5. Предложите компании решение проблемы.

З а д а н и е 1

Каждая подгруппа выдвигает 2-3 наиболее важные ситуации в сфере управленческой кадровой деятельности и записывает их на листе бумаги.

З а д а н и е 2

Каждая подгруппа готовит 2–3 альтернативных решения ситуаций и записывает их. Групповая дискуссия (20–25 мин.). Каждая подгруппа со своих позиций рассматривает управленческие ситуации (альтернативы), отвечает на вопросы, обосновывает конкретные предложения (решения). Подведение итогов игры.

При проведении работы в качестве исходной информации используются: характеристика (описание) проблемной ситуации и домашние задания участникам.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-9: уметь выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, умение работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ОПК-4: владеть навыками принятия организационно-управленческих решений на основе моделирования конкретных ситуаций в профессиональной деятельности

ПК-9: владеть навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11: владеть основными методами подготовки и оптимизации управленческих решений, навыками принятия управленческого решения в условиях риска, необходимости обеспечения социально-экономической эффективности, учета возможных социально-экономических последствий

Оценивание участия обучающихся в деловой игре:

1) ожидаемые результаты:

- способность эффективно работать в команде;
- полнота знаний теоретического контролируемого материала.

2) оценка участия обучающихся в деловой игре осуществляется по следующим «критериям эффективного менеджера»:

- владение профессиональной терминологией;
- демонстрация владения управленческой ситуацией по теме игры, глубина и логичность сообщения, содержательность предложений;
- обоснованность и конкретность ответов на вопросы участников игры;
- соблюдение регламента докладов и ответов на вопросы;
- умение работать в группе.

3) пороги оценок:

– 5-4 балла: участник игры демонстрирует свободное владение всеми критериями эффективного менеджера (5 баллов), при этом допускаются 1-2 несущественные ошибки и/или отсутствие одного из критериев (4 балла);

– 3 балла: участник игры демонстрирует как минимум 3 критерия эффективного менеджера;

– 2-0 баллов: участник игры демонстрирует 2 критерия эффективного менеджера (2 балла), один критерий (1 балл), или не одного (0 баллов).

КСР к темам «Элементы организации и процесса управления», «Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте», «Цели в менеджменте. Стратегическое планирование»

Пример КСР по теме «Элементы организации и процесса управления»

Вариант 1.

а) Определите подсистемы у системы "ВУЗ".

б) Какие связи между ними существуют? Опишите их внешнюю и внутреннюю среду, структуру.

в) Классифицируйте подсистемы.

г) Опишите вход, выход, цель, связи указанной системы и ее подсистем.

Вариант 2.

а) Письменно приведите пример некоторой системы, укажите ее связи с окружающей средой, входные и выходные параметры, возможные состояния системы, подсистемы.

б) Поясните на примере одной из задач, возникающих в данной системе конкретный смысл понятий "решить задачу" и "решение задачи".

в) Поставьте одну проблему для этой системы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-4: знать основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-11: знать основы управленческой работы с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Критерии оценки КСР

При оценивании знаний студентов в ходе выполнения КСР оценка выставляется по каждому заданию. Итоговая оценка за работу является среднеарифметической оценкой по всем включенным в работу заданиям.

– оценка отлично (90 – 100 %) выставляется за полный, четко структурированный, лаконичный ответ, содержащий корректно использованную терминологию, грамотно изложенный экономическим языком;

– оценка хорошо (74 - 89 %) выставляется за неполный или слишком многословный ответ, содержащий излишнюю информацию, не относящуюся к вопросу; за ответ, содержащий ошибку, не носящую принципиального характера; содержащий корректно использованную терминологию, грамотно изложенный экономическим языком;

– оценка удовлетворительно (61 - 74 %) выставляется за неполный или слишком многословный ответ, содержащий излишнюю информацию, не относящуюся к вопросу; с неточно использованной терминологией, нарушением логики изложения;

– оценка неудовлетворительно (до 61 %) выставляется за неправильный ответ; продемонстрировавший отсутствие знаний по рассматриваемому вопросу.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для экзамена по дисциплине (ОПК-4, ПК-9, ПК-11).

1. Сущность и содержание менеджмента. Современные инструменты (технологии) менеджмента.
2. Основные школы менеджмента.
3. Развитие менеджмента в России.
4. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект управления.
5. Характеристика основных уровней управления.
6. Сущность управленческой деятельности. Менеджер и его функции.
7. Понятие и общие характеристики организации.
8. Характеристика формальной и неформальной организации.
9. Концепция жизненного цикла организации.
10. Факторы внешней и внутренней среды организации. Структура внешней среды организации. SWOT-анализ.
11. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
12. Возможности использования опыта зарубежных фирм в развитии менеджмента в России.
13. Миссия организации: сущность, содержание.
14. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
15. Цели организации: типология, предъявляемые требования.
16. Формирование и ранжирование целей фирмы. Стратегия и экономическая политика.
17. Взаимозависимость миссии, целей и стратегии фирмы.
18. Содержание системы стратегического управления и виды разрабатываемых стратегий.
19. Организация деятельности по разработке стратегии.
20. Особенности стратегического управления в фирмах США, Японии и России (сравнительная характеристика).
21. Концепция управления по целям: общая характеристика.
22. Понятие и элементы организационной структуры управления.
23. Типы организационных структур управления.
24. Проектирование организационных структур управления.
25. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
26. Характеристика основных функций менеджмента.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Основные принципы менеджмента.
30. Содержание функций управления производством.
31. Маркетинг в управлении организацией: сущность, цели, функции.
32. Понятие и классификация методов менеджмента.
33. Экономические методы управления.
34. Административные и социально-психологические методы управления.
35. Содержание и виды управленческих решений.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Методы принятия управленческих решений.
38. Условия эффективности управленческих решений.
39. Корпоративная культура. Коммуникации в организации.
40. Информационное обеспечение менеджмента. Внутрифирменная система информации.
41. Аппарат управления внутрифирменной системой информации.
42. Роль менеджера в обеспечении эффективности управления.
43. Способы повышения эффективности руководства.
44. Организация деятельности кадровых служб. Отбор персонала.

45. Работа с информацией для руководителя.
 46. Методы оценки персонала. Прием на работу.
 47. Профессиональное развитие персонала (сущность, цели, способы, формы обучения).
 48. Власть и лидерство. Формы влияния и власти.
 49. Ограничения в деятельности руководителя. Авторитет менеджера.
 50. Принятие и характеристика стилей руководства.
 51. Управленческая решетка ГРИД.
 52. Модель конфликта как процесса и его последствия. Типы конфликта.
 53. Причины конфликта.
 54. Стресс и его причины.
 55. Методы разрешения конфликтов.
 56. Методы, понижающие уровень стресса.
 57. Основные черты антикризисного управления.
 58. Антикризисное управление риском. Классификация управленческих рисков.
 59. Общая характеристика целей и задач инновационного менеджмента.
- Инновационная деятельность и риски.
60. Основные этапы инновационной деятельности и источники их финансирования.

Пример билета на экзамене:

- 1 Сущность и содержание менеджмента. Современные инструменты (технологии) менеджмента.
- 2 Развитие менеджмента в России.
- 3 Характеристика основных уровней управления.

Критерии оценки ответов студентов на экзамене.

Оценка	Критерии	Комментарии
Неудовлетворительно	Не получен ответ ни на один вопрос	Неполное (менее 50% от полного) изложение вопросов или при изложении были допущены существенные ошибки по всем вопросам. Непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.
Удовлетворительно	Получены ответы на теоретический вопрос и вопрос на понимание	Неполное (более 50% от полного), но правильное изложение вопросов или при изложении была допущена одна существенная ошибка в каждом из отвеченных вопросов.
Хорошо	Получены ответы на теоретический вопрос и вопросы на понимание	Неполное (более 70% от полного), но правильное изложение вопросов или при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки. При этом студент свободно реагирует на замечания по отдельным вопросам.
Отлично	Получены ответ на все вопросы	Полные и правильные ответы (глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы экзаменатора) на все вопросы. Использование в необходимой мере в ответах

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:*

1. Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8. [П] 88 экз

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>. [Э]

3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания 23 для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>. [Э]

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», ЭБС «ZNANIUM.COM».

5.2 Дополнительная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.: Учебник. 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530> [Э]

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>. [Э]

3. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>. [Э]

4. Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288> [Э]

5.3. Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Управление риском
3. ЭКО
4. Экономика и коммерция
5. Генеральный директор
6. Финансовый директор
7. Предпринимательство
8. Проблемы теории и практики управления
9. Российское предпринимательство
10. Современная конкуренция

11. Экономические стратегии
12. Экономика устойчивого развития
13. Российский журнал менеджмента.
14. Вестник СПбГУ. Сер. Менеджмент.
15. Harvard Business Review – Россия.
16. Вестник McKinsey – Россия.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
3. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ, который является специфично организованной ЭБС, дополненной развитой системой функций обучения. URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.edu.ru/>.
5. Сообщество менеджеров. <http://www.e-xecutive.ru>
6. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru>
7. Портал корпоративного менеджмента. URL: <http://cfm.ru>.
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». URL: <http://www.mevriz.ru>.
9. Журнал «Секрет фирмы». URL: <http://secretmag.ru>
10. Журнал «Генеральный директор». URL: <http://www.gd.ru>
11. Экспертный канал «Открытая экономика». URL: <http://www.opec.ru>
12. Библиотека менеджмента. URL: <http://www.managment.aanet.ru>
13. Деловая пресса. URL: <http://www.businesspress.ru/>
14. Каталог электронных библиотек. URL: <http://www.allbest.ru/libraries.htm>.
15. Современный менеджмент. URL: <http://1st.com.ua/>.
16. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
17. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
18. URL: <http://expert.ru/> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении управленческих задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Деловая игра представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Подготовка к дискуссии – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка к дискуссии предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках тем учебной дисциплины, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации и представления итогов.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями по теме дискуссии, дается комплексная оценка поставленной проблеме, выявляются узкие места и резервы. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя свой личный опыт. Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. КСР – это такой вид деятельности, наряду с

лекциями и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт. КСР обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности. Специфика КСР обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. КСР по соответствующей теме дисциплины включает 2 задания (по отдельным темам каждое из заданий выбирается студентом случайным образом из определенного числа предлагаемых вариантов).

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus..

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

Электронная библиотечная система "Лань"

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ»

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим

		программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н Лаборатория экономики и управления 212н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н