Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
А.Г. Иванов
«29» 05 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.04(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Мировая экономика

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика»), утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу составила:
кандидат экономических наук,
доцент, доцент каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ Драмарецкая Я.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
«19» мая 2015 г. протокол № 12
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
доктор эконом. наук, профессор,
ФГБОУ ВО «КубГУ _____ Шевченко И.В.
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 28 мая 2015, протокол № 4
Председатель УМК:
доктор экономических наук,
профессор каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ Дробышевская Л.Н.
подпись

Рецензенты:

Зам.ген.директора филиала
«Лизинговая компания Европлан»
в г. Краснодаре Ефимов А.А.

Доктор эконом. наук, профессор кафедры
маркетинга и торгового дела
ФГБОУ ВО «КубГУ» Воронов А.А.

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (преддипломной практики) добавляются следующие задачи:

– изучение краткой характеристики предприятия, миссии и стратегических целей фирмы;

– рассмотрение характеристики конкурентных позиций и применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональной);

– проведение стратегического анализа: анализа внешней среды;

– проведение финансового анализа деятельности: анализа финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль, затраты, рентабельность);

– разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия;

– анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор, изучение международного опыта.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бизнес-планирование в зарубежных организациях; Международное коммерческое дело; Международная банковская система; Международный бренд-менеджмент; Аутсорсинг и инсорсинг в международных организациях; Валютный дилинг; Практикум по международному бизнесу; Корпоративное управление; Международный консалтинг; Международные стандарты учета и отчетности; Бухгалтерский учет в зарубежных

странах; Международная конкуренция и национальная конкурентоспособность; Региональная конкуренция.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

– расчетно-экономическая деятельность;
– аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики):

– стационарная;
– выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** применять современные технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Владеть:** личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей. **Уметь:** проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи. **Владеть:** навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
3.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть:** методологией оценки степени влияния финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на качество управленческих решений.

4.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать** основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. **Уметь** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть** навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.
5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности. **Уметь:** собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты. **Владеть:** современными методиками сбора и анализа необходимых данных, составления информационных обзоров и аналитических отчетов.

6.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов, специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием нейтрализации рисков.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели (20 рабочих дней). Время проведения практики 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение краткой характеристики предприятия, миссии и стратегических целей фирмы.	4 дня

2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Рассмотрение характеристики конкурентных позиций и применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональной); 2.3. Проведение стратегического анализа: анализа внешней среды; 2.4 Проведение финансового анализа деятельности: анализа финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль, затраты, рентабельность); 2.5 Разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия; 2.6 Анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор, изучение международного опыта.	10 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Представление материалов руководителю практики; 3.3 Составление и защита отчета по практике.	6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломной практики) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практики).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной преддипломной практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.	Подготовительный этап	ОПК-4	Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. График консультаций.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ОПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест на предприятии и контроль правильности формирования компетенций. Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий.	Результат исследований, ведение дневника, составление разделов отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации.
3.	Заключительный этап	ПК-2 ПК-11	Проверка оформления отчета, оформление отзыва о прохождении практики.	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сфор-мированнности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	**Пороговый уровень**	ОПК-4	**Знать:** основные виды и типы организационно – управленческих решений.
			Уметь: находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность.
			Владеть: методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.
	Повышенный уровень		**Знать:** общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Уметь: осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками выбора правильных и эффективных управленческий решений в профессиональной деятельности, и способностью нести за них ответственность.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные технологии разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Уметь: применять современные технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Владеть: личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
2.	**Пороговый уровень**	ПК-2	**Знать:** базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия.
			Уметь: рассчитывать базовые экономические и социально-экономические показатели эффективности основе типовых методик.
			Владеть: практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.
	Повышенный уровень		**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: выполнять необходимые расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, обосновать их и презентовать результаты.
			Владеть: навыками типовой методикой расчета показателей эффективности использования

			хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей.
			Уметь: проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи.
			Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

3.	**Пороговый уровень**	ПК-5	**Знать:** основные виды и типы информации, источники и методы ее получения.
			Уметь: классифицировать информацию, применять основные методы ее сбора, обработки и хранения.
			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения финансовой, бухгалтерской и иной информации.
	Повышенный уровень		**Знать:** бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
			Уметь: систематизировать и обобщать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.
			Владеть: навыками получения сведений из финансовой отчетности для принятия управленческих решений.
	Продвинутый уровень		**Знать:** современные методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, условия и подходы к принятию управленческих решений.
			Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
			Владеть: методологией оценки степени влияния финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на качество управленческих решений.
4.	**Пороговый**	ПК-6	**Знать:** основы методологии статистического исследования.

			Уметь: осуществлять сбор данных, используемых для расчета социально-экономических показателей.
			Владеть: навыками анализа собранных исходных данных, предназначенных для расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Повышенный уровень		**Знать:** методы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне.
			Уметь: применять основные методы и приемы статистики для решения социально-практических задач.
			Владеть: способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на микро- и макроуровне.
			Уметь: анализировать и интерпретировать результаты статистических исследований и делать выводы.
			Владеть: статистической методологией национального счетоводства и макроэкономических расчетов, навыками выявления изменений социально-экономических показателей.
5.	**Пороговый уровень**	ПК-7	**Знать:** алгоритм процесса сбора информации из различных источников.
			Уметь: применять основные способы и инструменты сбора информации.
			Владеть: методами отбора информации, необходимой для составления информационных обзоров и аналитических отчетов.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности.
			Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов.
			Владеть: навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных, собранных из отечественных и зарубежных источников информации.
	Продвинутый уровень		**Знать:** основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности.
			Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты.
			Владеть: современными методиками сбора и анализа необходимых данных, составления информационных

			обзоров и аналитических отчетов.
6.	**Пороговый уровень**	ПК-11	**Знать:** базовые основы теории принятия управленческих решений.
			Уметь: использовать элементарные методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.
			Владеть: навыками применения методов анализа последствий принятия конкретных управленческих решений.
	Повышенный уровень		**Знать:** основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.
			Уметь: выбирать основные методы оценки вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием управления рисками.
	Продвинутый уровень		**Знать:** специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
			Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
			Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по

	практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.
На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 (источник: Справочно-правовая система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/)
2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 (источник: Справочно-правовая система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/)
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf
4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf
5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно–исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf
6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf
7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf
8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf
9. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
10. Иванова, Е. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Иванова. – М. : Флинта, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74721.
11. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для студентов вузов / Г. Н. Калянов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2011. – 210 с. – Библиогр.: с. 203-206. – ISBN 978-5-9913-0174-2. Кузнецова, Л. Г. Валютный дилинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470466.
12. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.

13. Тунин С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тунин С. А., Фролова А. А. – Ставрополь : [б. и.], 2013. – 89 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277452&sr=1.
14. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 295 с. – Библиогр.: с. 291-293. – ISBN 978-5-238-01452-4.
15. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8.

б) дополнительная литература:

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 319 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-16-003161-3.
2. Бабин, В. А. Корпоративное управление производственными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бабин. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. – 140 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439122.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9.
4. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов : монография / И. Н. Юдина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 349 с. : ил. – Библиогр. в конце разделов. – ISBN 978-5-369-01094-5. – ISBN 978-5-16-006084-2.

в) периодические издания.

1. Экономист http://www.economist.com.ru/
2. Эксперт: http://expert.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений	Номера аудиторий / кабинетов

	и помещений для самостоятельной работы	
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент ___ курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Профиль – Мировая экономика
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2015

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;

– развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (преддипломной практики) добавляются следующие задачи:

– изучение краткой характеристики предприятия, миссии и стратегических целей фирмы;

– рассмотрение характеристики конкурентных позиций и применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональной);

– проведение стратегического анализа: анализа внешней среды;

– проведение финансового анализа деятельности: анализа финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль, затраты, рентабельность);

– разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия;

– анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор, изучение международного опыта.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Отчет по практике 1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. ОПК-4 2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль; затраты; рентабельность). Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-2, ПК-5 3. Индивидуальное задание: анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор. Изучение международного опыта. ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11.
2.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
3.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
4.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
6.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы

Кафедра

_____

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль – «Мировая экономика»

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

_____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____201__ г. по «___» _____201___ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

_____

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

– анализ экономических показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор. Изучение международного опыта.

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Место прохождения практики _____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от «… (указывается профильная организация)»

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.
в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Отчет по практике** 1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. ОПК-4 2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, прибыль; затраты; рентабельность). Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-2, ПК-5. 3. **Индивидуальное задание:** анализ экономических	
2.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
3.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
4.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		

5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	показателей в деятельности предприятия/организации (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) и сравнение с результатами международных	
6.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	предприятий в соответствии с темой ВКР на выбор. Изучение международного опыта. ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11.	

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки_____ _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____

«___»_____20____г.

(подпись)