

Аннотация по дисциплине
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 106

практических занятий – 38 часов,

лекционных занятий – 38 часов,

консультаций - 6 часов,

самостоятельной работы - 24 часа

экзамен - 4 семестр

Цель: формирование знаний и умений в системе информационных технологий.

Задачи:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

Место дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Иметь практический опыт:</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	

<p>профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>			
<p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p>	<p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;</p>	
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. ПК 3.3 . Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного</p>	<p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</p>	

ПК 3.4 . Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5 . Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;		

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации к контрольной работе, к тестированию
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Введение в программу Word. Основы работы с основными разделами программы.	12	6	6	-		
2.	. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML. Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web.	22	8	8	-	6	
3.	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов.	22	8	8	-	6	
4.	. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы.	26	8	8	-	6	4
5.	Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа.	24	8	8	-	6	2
Итого по дисциплине:		106	38	38	-	24	6

Курсовые проекты (работы): предусмотрены / не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: сравнительный анализ, дискуссия, решение задач

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература: Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / Новожилов О. П. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04436-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E.

Автор: Щеголькова А.А.